INFORME 03 DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.067 del 2026

REPORTE DE LA GESTIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO N° 067 DEI 2026 CON OBJETO:PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL DEL AREA DE LA SALUD PARA REALIZAR APOYO EN SALUD PÚBLICA EN LOS PROCESOS DEL PLAN AMPLIADO DE INMUNIZACIONES, ENFERMEDADES PREVENIBLES POR VACUNACIÓN Y ZOONOSIS EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA-CAUCA¨ EN LA VIGENCIA 2026

Número del Contrato:	**067 DEL 2026**
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL DEL AREA DE LA SALUD PARA REALIZAR APOYO EN SALUD PÚBLICA EN LOS PROCESOS DEL PLAN AMPLIADO DE INMUNIZACIONES, ENFERMEDADES PREVENIBLES POR VACUNACIÓN Y ZOONOSIS EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA-CAUCA¨ EN LA VIGENCIA 2026.
Contratista:	DANY VANESSA MINA CELORIO
Contratante:	MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA – CAUCA
Fecha de Acta de Inicio del Contrato.	23 ENERO -2026
Fecha Inicio del Contrato	23 ENERO -2026
Fecha de Terminación:	23 DE DICIEMBRE-2026
Forma de Pago:	ACTAS MENSUALES

Certificado de Disponibilidad Presupuestal		
Número del CDP	**Fecha del CDP**	**Valor del CDP**
66	02/01/2026	38.500.000
Certificado de Registro Presupuestal		
Número del RP	**Fecha del RP**	**Valor del RP**
56	23/01/2026	38.500.000

Valor Total del Contrato	$38.500.000
Valor Cancelado en Actas anteriores	$7.000.000
Valor a Pagar Presente Acta de avances 3	$3.500.000
Saldo del contrato por Ejecutar	$28.000.000

Me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1	1. Realizar Plan o actualizarlo de acuerdo a directrices donde de manera mensual realice la implementación de los siguientes: - Grupo de Enfermedades Prevenibles por Vacunación - PAI - Zoonosis. - Actividades de la Resolución 3280 / 2018. - Apoyar la implementación de la Resolución 4505 de 2012, Artículo 5 Responsabilidades de las Direcciones Municipales de Salud de manera trimestral en las IPS y EAPB, no aplica reporte de PPNA.	Se realizó la formulación y actualización del plan de trabajo, en concordancia con las directrices vigentes, efectuando de manera mensual la implementación y seguimiento de las acciones correspondientes a: ❖ El Grupo de Enfermedades Prevenibles por Vacunación (PAI). ❖ El componente de Zoonosis. ❖ Las actividades establecidas en la Resolución 3280 de 2018. Así mismo, se brindó apoyo a la implementación de la Resolución 4505 de 2012, específicamente en lo relacionado con el Artículo 5 – Responsabilidades de las Direcciones Municipales de Salud, realizando seguimiento trimestral a las IPS y EAPB, de acuerdo con la normatividad vigente, sin aplicación de reporte de PPNA. En articulación con la Coordinadora PAI de la ESE Norte 3, se realiza requerimiento departamental del seguimiento de reporte sobre Biológico de fiebre amarilla, triple viral, doble viral se realiza semanal (07-14-21- abril 2026). Hepatitis B adulto 07 abril 2026, reporte del VPH vacunatòn escolar 10 -17 de abril 2026.
2	Ayudar en la coordinación del PAI Municipal y cumplimiento de la implementación del PAI en funciones del Municipio, incluido la microplaneación, Informes PAI, verificación de la red de frio, el plan de contingencia en PAI, en las fechas requeridas desde ente Departamental o Nacionales	Se brindó ayuda el dia 30 de marzo 2026 para la coordinación del PAI Municipal, asegurando la adecuada implementación de las estrategias y actividades del programa en el ámbito municipal. Se cumplió con la implementación del PAI en las funciones del Municipio, abarcando aspectos clave como: Micro planeación: Se participó en la micro planeación para asegurar la efectividad de las acciones del PAI en el Municipio. Plan de Contingencia en PAI: Se trabajó en el plan de contingencia en PAI para estar preparados ante posibles situaciones que requieran respuesta inmediata. Planeación y articulación

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
		Trabajo en estrecha colaboración con diferentes entidades, incluyendo el sector salud, educativo, grupos comunitarios, equipos basicos y plan de intervenciones colectivas para planificar y ejecutar jornadas de vacunación y mejorar las coberturas de inmunización en la comunidad. Informes y seguimiento Verifico, corrijo y elaboro informes mensuales el dia 05 de abril 2026 para cumplir con los requerimientos del ente departamental. Junto con la Coordinadora PAI de la ESE NORTE 3, trabajamos de manera articulada para garantizar el acceso eficaz y oportuno al programa de vacunación. Monitoreo y evaluación Coordino y apoyo el monitoreo y evaluación del programa el dia 30 marzo 2026, incluyendo la verificación de la cadena de frío, el seguimiento a recién nacidos y niños en la cohorte, y la asistencia técnica en jornadas de vacunación. También realizo verificaciones de la calidad de los datos y la documentación relacionada con el programa. Verificación de la cadena de frío Se Verifico el día 30 marzo 2026 las condiciones de la cadena de frío de los biológicos del PAI en la ESE NORTE 3, asegurándome de que se mantengan temperaturas adecuadas (+2°C a +8°C) y condiciones óptimas de conservación.
3	Realizar una visita de asistencia técnica y vigilancia trimestral en las IPS, EAPB en cumplimiento del grupo de eventos del objeto contractual, para un total de 4 visitas realizadas.	En el marco del objeto contractual y con el objetivo de cumplir y dar respuesta con los requisitos establecidos se realiza asistencia técnica EAPB SOS el día 30 de marzo 2026. El día 31 de marzo se realiza Salud Total.

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
4	Convocar y desarrollar comité o mesa mensual de los temas de las obligaciones específicas punto uno (1).	El 16 de abril 2026 se participó en el comité PAI institucional en articulación con la ESE Norte 3 de forma presencial en la ESE Norte 3 con el fin de socializar las coberturas de vacunación a corte de mes de marzo y la socialización de los lineamientos de la influenza cepa sur 2026 y la segunda jornada nacional de vacunación.
5	Realizar Unidades de análisis con la información requerida y los formatos de la SSDC o INS de las muertes relacionadas con el grupo de eventos relacionado en el presente numeral 1.	En el municipio de Puerto tejada cauca durante el mes de abril no se desarrolló unidades de análisis porque no se presentaron casos de mortalidad, ESAVI, ni Unidad de análisis relacionados con (enfermedades transmitidas incluido microbacterias, zoonosis, enfermedades prevenibles por vacunación. Esto se realiza con el fin de mejorar la vigilancia epidemiológica y la respuesta en salud pública.
6	Realizar los Monitoreo Rápido de Coberturas (MRC) de vacunación y las Búsquedas Activas Comunitarias (BAC) en el municipio de Puerto Tejada según directrices de la secretaria Departamental de Salud del Cauca (SSDC) y los lineamientos nacionales vigentes.	Se realizó el día 13 de abril el (MRC) monitoreo de coberturas de vacunación rápida y la búsqueda activa comunitaria (BAC) conforme a los lineamientos establecidos por secretaria de salud departamental en el marco de la alerta sanitaria vigente por brote de sarampión. Esta actividad tuvo como propósito verificar el estado de las coberturas útiles, identificar brechas en la población susceptible y fortalecer las acciones de intensificación de la vacunación, garantizando el cumplimiento de las directrices técnicas y operativas emitidas por las autoridades de salud.
7	Apoyar en el monitoreo de los equipos básicos de salud (EBS) actividades afines al presente objeto contrato de manera mensual.	Se realizó el día 15 de abril monitoreo a los Equipos Básicos en Salud del municipio en el componente de vacunación, evidenciando el cumplimiento de las actividades programadas conforme a los lineamientos establecidos. No obstante, en el componente de zoonosis no fue posible efectuar el seguimiento correspondiente, debido a la falta de articulación con el nivel departamental para la programación y ejecución de la jornada de vacunación en este componente.
8	Participar en reuniones, capacitaciones, asistencias técnicas y apoyar en el cumplimiento del grupo de eventos del	Se participó el día 25 de marzo 2026 en reunión presencial realizada en la Casa de la Cultura,

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
	objeto contractual, del ente Municipal, Departamental u otros.	con secretaria de educación y rectores de las instituciones educativas. Se participó el día 26 de marzo 2026 en reunión presencial con ICBF Se define articulación con el referente correspondiente para la gestión de casos de negativa a la vacunación en población infantil, permitiendo la implementación de acciones conjuntas de sensibilización y seguimiento. Se participó el día 27 de marzo 2026 en reunión presencial con las coordinadoras académicas de las instituciones educativas Institución Educativa Adventista e Institución Educativa Luz de América, con el propósito de coordinar la realización de la jornada de vacunación dirigida a la población estudiantil. El 31 de marzo de 2026 se participó en la asistencia técnica y el monitoreo rápido de vacunación convocado por el nivel departamental, realizado de forma virtual, en el marco del seguimiento a las coberturas y al cumplimiento de los lineamientos del programa. El 7 de abril 2026 se llevó a cabo asistencia técnica presencial por parte del nivel departamental en la Secretaría de Salud Municipal, en el marco de la Resolución 3280 de 2018 y la Resolución 4505 de 2012. Asimismo, se desarrolló proceso de capacitación orientado a la apropiación de los lineamientos técnicos y operativos establecidos en dichas normativas. El día 8 de abril se llevó a cabo capacitación presencial en el centro dia dirigida a los auxiliares de la Secretaría de Salud y de la ESE Norte 3 del área de vacunación, orientada al monitoreo rápido de coberturas de vacunación. En este espacio se establecieron los lineamientos operativos para su ejecución, tales como programación de la actividad, delimitación territorial y estrategia metodológica. Se participó el dia 13 abril 2026 en reunión virtual convocada por la Secretaría de Salud Departamental, orientada a la socialización de lineamientos técnicos y operativos para la

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
		vacunación contra la influenza estacional (cepa sur 2026), así como para la segunda jornada nacional de vacunación y la Semana de Vacunación de las Américas 2026, con el fin de fortalecer la implementación del programa en el territorio. Se participó el día 17 abril del 2026 en el cuarto comité del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI), convocado por la Secretaría de Salud Departamental y realizado de manera presencial en Popayán. Durante la jornada, el municipio de Puerto Tejada expuso sus experiencias exitosas en la ejecución del programa, evidenciando las estrategias implementadas para el mejoramiento de las coberturas y la gestión del riesgo en salud pública. El 21 de abril de 2026 se participó en reunión presencial de la Ruta Integral de Atención (RIIA), convocada por la enfermera jefe Karen de la Secretaría de Salud Municipal, en el marco del programa Protegán, desarrollada en el Centro Día, con el fin de fortalecer la articulación interinstitucional y la implementación de las rutas de atención.
9	Apoyar desde su Objeto contractual en las Jornadas de salud, las actividades de salud pública, Plan Territorial de Salud, de acuerdo a necesidades de la dependencia, brotes, alertas y situaciones de emergencias.	Se realizo apoyo en la jornada de vacunación departamental el día 21 de marzo 2026 énfasis en prevención contra el VPH se realizó en carro móvil en Carlos Alberto Guzman y en la ESE Norte 3.
10	Entregar la información y documentación sistematizada e inventariada de acuerdo con el sistema de gestión documental de la entidad.	Realizo diligenciamiento de requerimientos y formatos solicitados por el departamento dependiendo cada una de las actividades correspondientes, posterior a esto se realiza envió o reporte de la información solicitada a los distintos entes territoriales y municipal. Se realizó el diligenciamiento del formato de seguimiento de fiebre amarilla, doble viral triple viral, VPH y Hepatitis B de forma semanal con

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
		el fin de dar cumplimiento al requerimiento pedido por el departamento. Se entrega documentación el día 1 abril 2026 de información relacionada a la resolución 3280 de 2018 y la Resolución 4505 de 2012.
11	Tener en cuenta las sugerencias que durante el desarrollo del contrato imparta el Municipio por conducto del supervisor del mismo y reportar cualquier novedad o anomalía que pueda afectar la ejecución del contrato de manera inmediata al funcionario encargado de la supervisión del contrato.	Durante la ejecución del contrato, consideré y apliqué las sugerencias y directrices proporcionadas por el Municipio a través del supervisor del contrato. Además, reporté de manera oportuna cualquier novedad o anomalía que podría afectar la ejecución del contrato al funcionario responsable de su supervisión. El 06 de abril de 2026 se llevó a cabo reunión con la Dra. Diana Paola, en la cual se brindaron lineamientos y recomendaciones en el marco de la Resolución 3280 de 2018, específicamente frente al abordaje de los eventos de zoonosis por agresiones caninas. El día 14 de abril de 2026 se brindó sugerencia a la Dra Diana Paola en temas relacionados con el Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI), con el fin de fortalecer aspectos técnicos y operativos.
12	Las demás obligaciones que sean necesarias para garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del objeto contractual.	El 14 de abril se realizó la revisión de las carpetas de los estudiantes de dos jardines infantiles del municipio, con el fin de verificar el carné de vacunación de los menores y el cumplimiento del esquema según la edad. El día 05 de abril 2026 se realiza él envió de del informe PAI.

LIQUIDACION MENSUAL DEL CONTRATO				
Valor total del contrato				**38.500.000**
Acta Mensual Nro.1	1	Periodo Pagado	23 enero al 23 de febrero 2026	**3.500.000**
Acta Mensual Nro.2	2	Periodo Pagado	24 febrero al 20 de marzo 2026	**3.500.000**
Acta Mensual Nro.3	3	Periodo Pagado	21 marzo al 22 de abril 2026	**3.500.000**
Saldo por Pagar del Contrato				**28.000.000**

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APORTE	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**VALOR PAGADO**
SALUD	9502203624	ABRIL	$218.900
PENSION	9502203624	ABRIL	$280.200
ARL	9502203624	ABRIL	$9.200
TOTAL APORTES			**508.300**

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

SE ANEXAN REGISTROS FOTOGRAFICOS:

Para constancia del anterior, se firma a los veintitrés(23) días del mes de Abril del 2026

Atentamente

Dany Mina

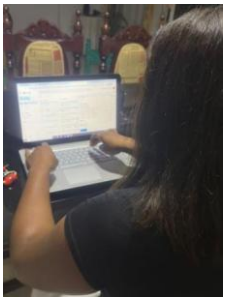
DANY VANESSA MINA CELORIO
CONTRATISTA
Cel. 3170828895
Email: danyvanessa20@gmail.com
Dir. Calle 23 #16-51 - La Esperanza

REGISTROS FOTOGRAFICOS.

1.



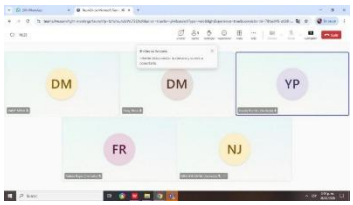
2.

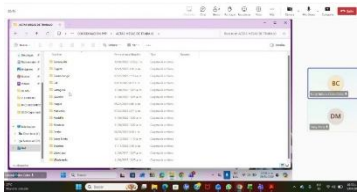





INFORME DE PAI MES DE MARZO 2026 PUERTO TEJADA

3.





4.



ESE NORTE 3 — REGISTRO DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES PLAN DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN — CÓDIGO: PT-TH — VERSIÓN No. 2 — FECHA: Febrero 2026

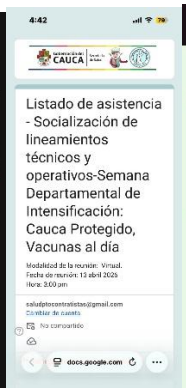
TEMA(S):	Socialización de lineamientos de semana Jornada nacional
OBJETIVO GENERAL:	Mejorar cobertura PAI
DIRIGIDO A:	Personal PAI
RESPONSABLE:	Yesica Mesa — PROCESO: Vacunación
FACILITADOR:	— ENTIDAD: —
FECHA:	LUGAR: UBS norte 3 — HORA INICIO: — DURACIÓN: —

No.	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACIÓN	CARGO/ ACTIVIDAD	ENTIDAD	FIRMA
1	Dora Vanessa Mora	1010407863	Enfermera PAI	ESE	
2	Yesica Mesa Conde	1052367384	Aux enfermeria	ESE	
3	Yuleidy Dan Vera	1123443	Aux enfermeria	ESE-3	
4	Claudia C. Marquez R.	1065 [illegible]	Aux Odontologia	ESE	
5	Yeimy Sierra M.	[illegible]	Aux Enfermeria	ESE	
6	Daniela Urbina Gonzalez	1193419826	Aux enfermeria	ESE	
7	Jessica C. Mesa	1140013696	Coordinadora PAI	ESE	
8	Ana Maria Rubio	1082338411	Aux enfermeria	ESE	
9	Paula Sanchez Vera	1193455125	Aux enfermeria	ESE	
10	Claudia Pena	1065 [illegible]	Aux Enfermeria	ESE	
11					

7.



8.



Listado de asistencia - Socialización de lineamientos técnicos y operativos-Semana Departamental de Intensificación: Cauca Protegido, Vacunas al día
Modalidad de la reunión: Virtual.
Fecha de reunión: 13 abril 2026
Hora: 3:00 pm
docs.google.com

Gobernación del CAUCA
Secretaría de Salud
4° COMITE PAI DEPARTAMENTAL 17 ABRIL 2026
Se registró tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Google Formularios








9.



10.


DOCUMENTOS DE ASISTENCIA TECNICA RESOLUCION 3280 2018-4505 DEL 20212 PUERTO TEJADA
CONTRATISTAS SALUD
Cordial saludo,
De manera atenta se informa que el envío de los documentos correspondientes a las Resoluciones 3280 de 2018 y 4505 de 2012 se realizó de forma separada, organizados en carpetas independientes, con el fin de facilitar su revisión y diferenciación.
Quedo atenta a cualquier observación o requerimiento adicional.
Cordialmente,
Gary Vanessa Mina
resolucion 3280 departamental 2026.zip
One attachment • Scanned by Gmail
Reply
Forward

PRIMERA ENTREGA DE INFORMACION MRV MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA
CONTRATISTAS SALUD
Cordial saludo, Por medio del presente se realiza la primera entrega de la información correspondiente al Monitoreo de Cobertura Rápida de Vacunación del munic
CAROLINA ORTEGA
It looks like this message is in Spanish
Translate to English
Buenas tardes
Confirmar si el MRV se realizará en LA CABAÑA? que es una de las zonas de mayor riesgo, y si esta es la misma de CABAÑA 016 descrita en el cronograma
Por otro lado se debe de completar su matriz con el número de la población
Quedo atenta
Cordialmente,
Astrid Carolina Ortega Cerón
Referente Inmunoprevenibles
Dirección de Salud Pública

11.



12





INFORME DE PAI MES DE MARZO 2026 PUERTO TEJADA

CONTRATISTAS SALUD

yises paola mina carbonco

It looks like this message is in Spanish

Translate to English

Cordial saludo

EQUIPO PAI PUERTO TEJADA

Secretaria de salud municipal

Envio respuesta de la revisión al informe PAI del mes de FEBRERO, para los respectivos ajustes y así dar cumplimiento al desarrollo de la actividad de obligatorio cumplimiento establecida en los Lineamientos del Programa Ampliado de Inmunización vigencia 2026, donde se solicita a los territorios, realizar entrega de información consolidada del mes que termina, desde el ente departamental. así:

ANEXOS EN CARPETAS SEPARADAS

1. PLANTILLA NOMINAL
2. ACTA DE ARQUEO
3. FORMATOS DE PEDIDO (COVID, REGULAR, TRASLADOS)
4. REGISTRO DE TEMPERATURA Y HUMEDAD

Reply Forward