PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta diciembre del 2020

Señor (a)
Badir Manuel Florez Guerrero
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1886602
Cargo del supervisor Coordinador academico
Dependencia Coordinacion academica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2020

Referencia: No (CO1.PCCNTR.1886602) del año (2020)

William Niño Navas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.877.762 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en pecuaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:
Se fija como valor total para el contrato la suma de OCHO MILLONES SETECIENTOS DIECISIETE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($8.717.345). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Dos pagos iguales por los meses de Octubre a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno; b) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de UN MILLON CIENTO TREINTA Y SIETE MIL CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($1.137.045).

Plazo: Será hasta el (09) de (diciembre) de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad PECUARIA.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación	Se imparte formación en EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN ESTABLECIDO al tecnólogo en producción ganadera con ficha No 2182561	Listados de asistencia
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se imparte formación en EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN ESTABLECIDO al tecnólogo en producción ganadera con ficha No 2182561	Portafolio

3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Se realizo análisis de trabajo y comportamiento de los aprendices y se implemeto un plan de acción para el grupo	Guias de aprendizaje. Pantallazos de actividades virtuales
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	No se asigno fichas para este proceso por parte de la coordinación academica	NO APLICA PARA ESTE MES
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No se han asignado aprendices en etapa productiva para seguimiento.	NO APLICA PARA ESTE MES
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	LISTADOS DE ASISTENCIA	Reporte de asistencia en virtual en la plataforma WhatsApp
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No se asociaron parendices en el mes de octubre	Evento realizado en SOFIA
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No se han realizado juicios evaluativos para el mes de octubre	No aplica
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se realizaron informes de asistencia de acuerdo a la actividad del grupo	Asitencia en plataforma WhatsApp
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No se realizaron actividades de formulación de proyectos para este mes	No aplica
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No se realizaron reuniones en el mes de octubre	No aplica
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	NO APLICA PARA ESTE MES	NO APLICA PARA ESTE MES
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	SE REALIZO DIRECTAMENTE POR COORDINACION	EVENTOS EN SOFIA

14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Gestion de portafolio	Portafolio
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	No se han entregado equipos o bienes a mi nombre	NO APLICA PARA ESTE MES
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	NO APLICA PARA ESTE MES	NO APLICA PARA ESTE MES
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	NO APLICA PARA ESTE MES	En ejecución
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras	Como estrategia de formación se utiliza medios audiovisuales y componetes de paginas agropecuarias.	Presentaciones y material audiovisual.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	NO APLICA PARA ESTE MES	NO APLICA PARA ESTE MES
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No se han gestionado la compra de equipos nuevos para la formación de los aprendices	NO APLICA PARA ESTE MES
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Gestion de informe	Informe
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica	Se solicitaron equipos y elementos con el fin de implemetar laboratorio de biotecnología porcina	Solicitud en proceso.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Charalas con equipos de video y practicas de campo	diapositivas
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	Organización de praderas del área de ganaderia	En ejecución.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo	Informe mensual de actividades	Informe mensual de actividades

	de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se hizo requerimiento para impartir capacitación al grupo de producción ganadera con código 2182561	Cronograma mensual de eventos.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	NO APLICA PARA ESTE MES	NO APLICA PARA ESTE MES

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9411781743, operador aportes en línea y periodo 2020- 11 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

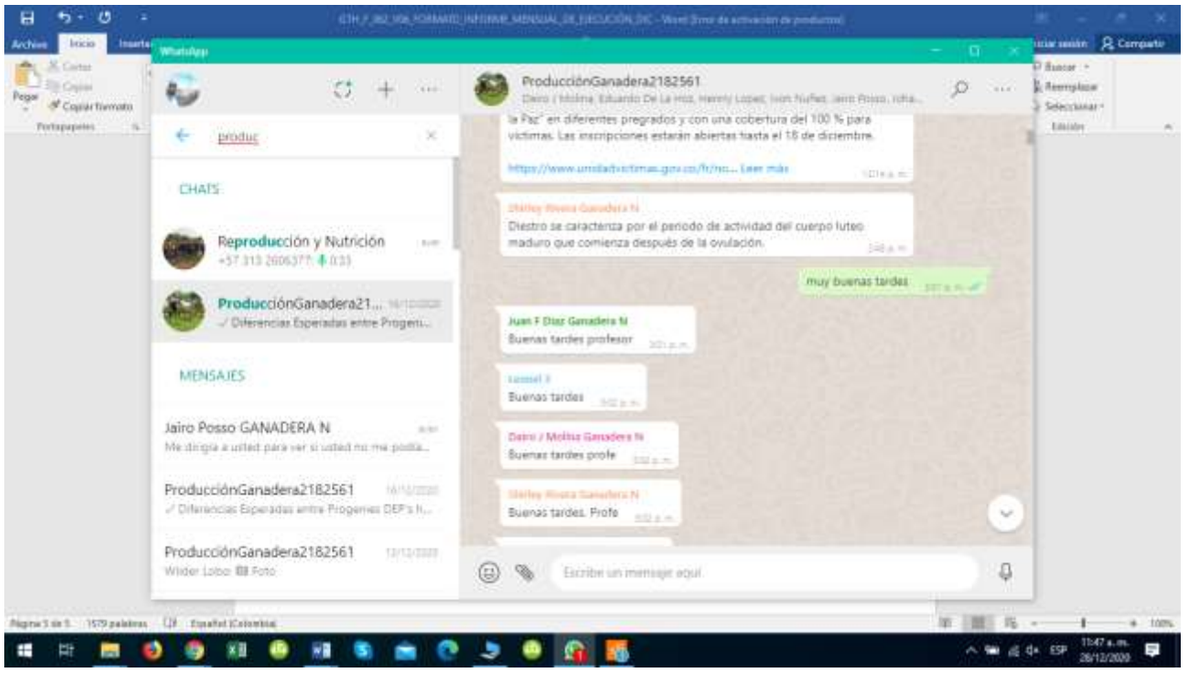
Firma
William Niño Navas
Contratista
C.C. No. 79.877.762

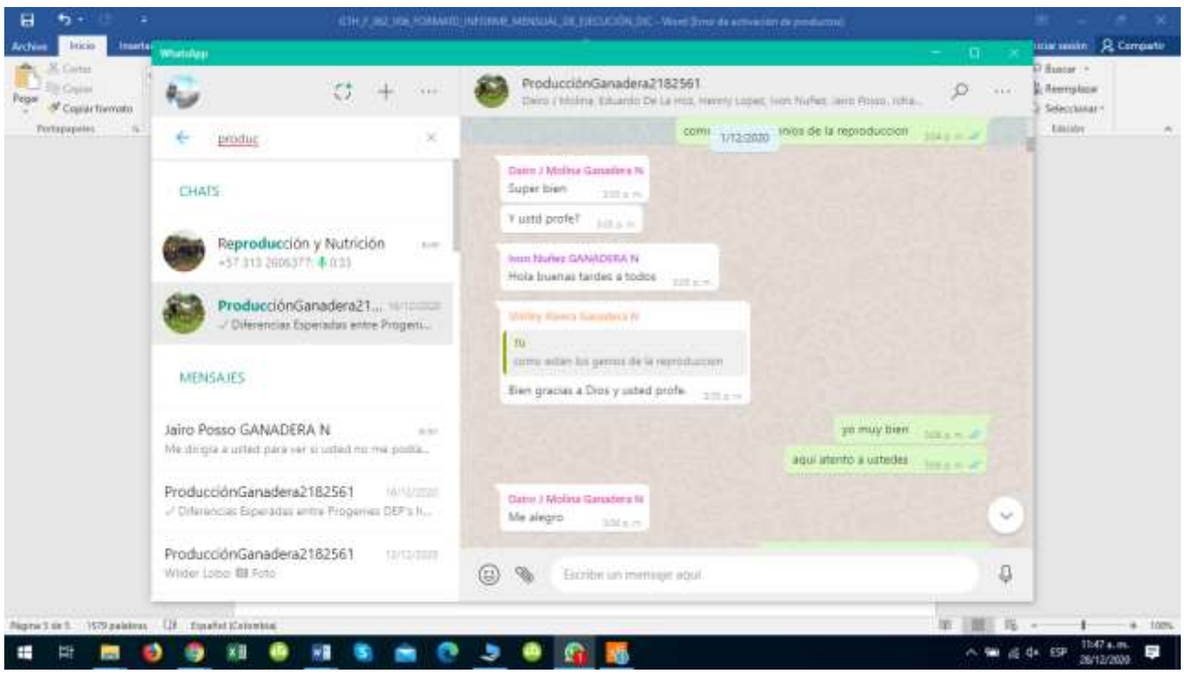
Recibí a satisfacción:

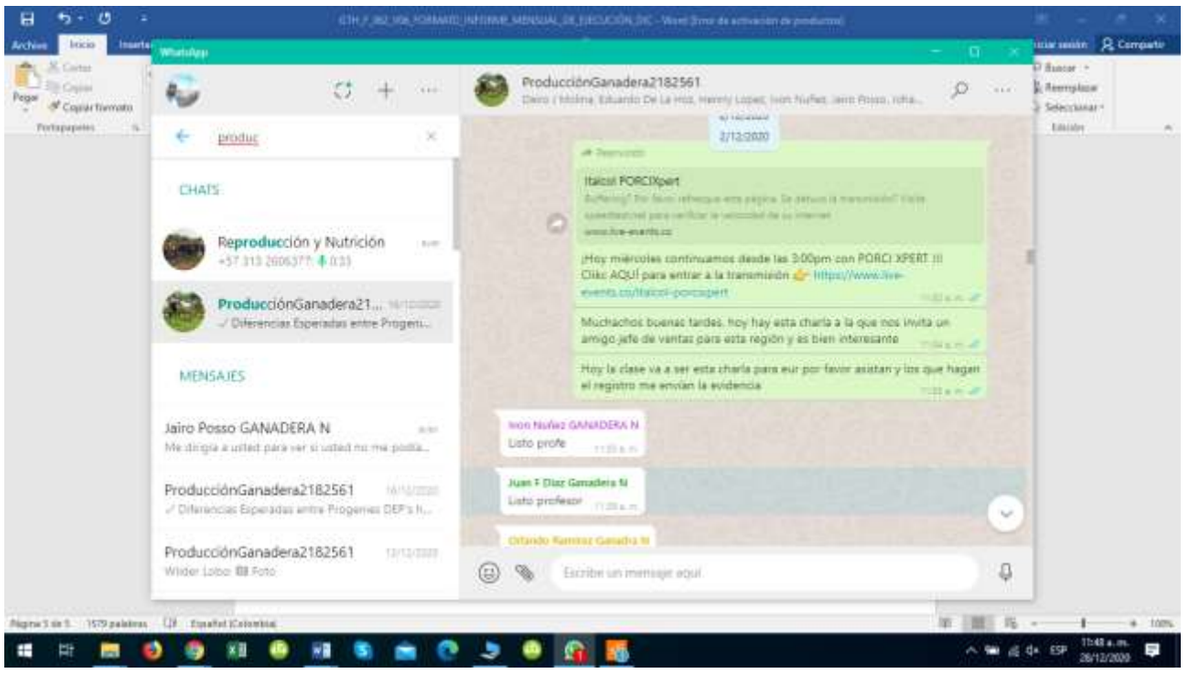
Badir Florez
Supervisor(a) Contrato 1367781 de 2020
Coordinador academico

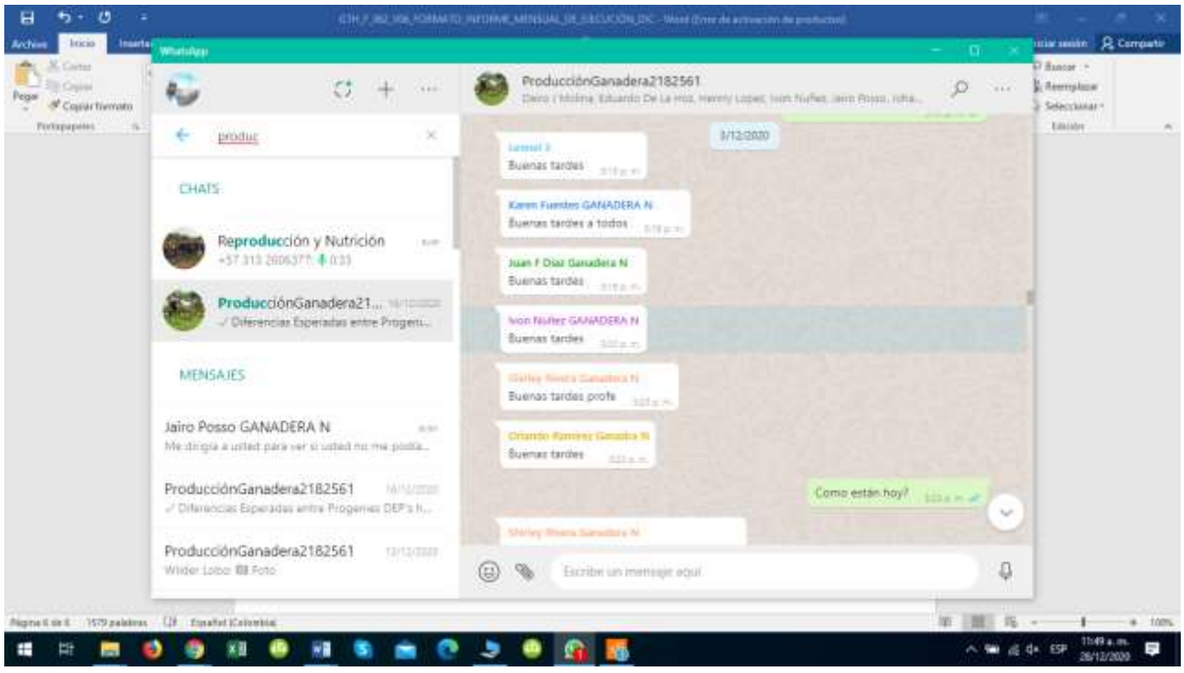
Evidencias

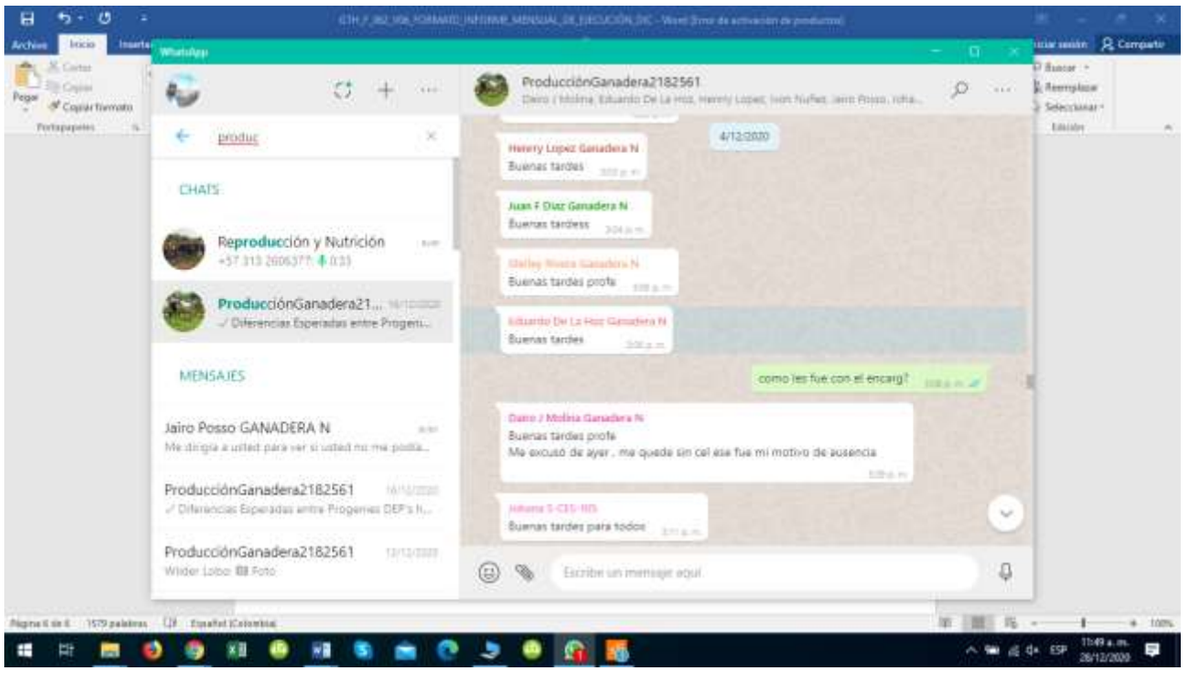
ASISTENCIA GANADERA 2182561

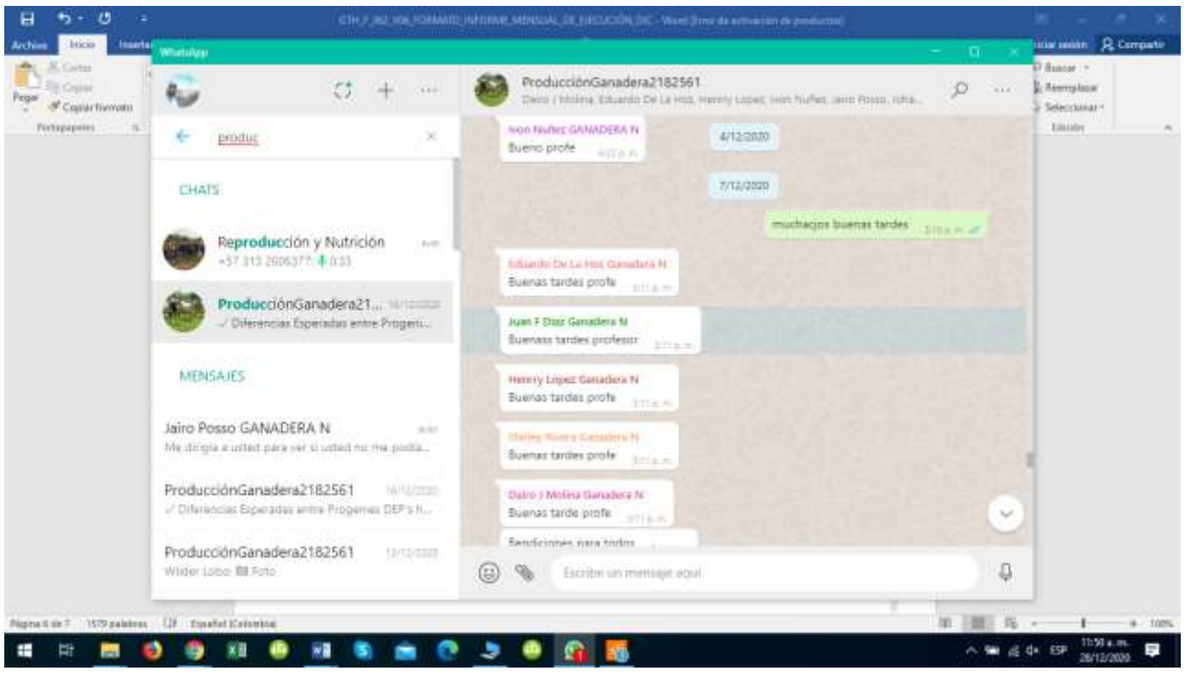





WhatsApp
ProducciónGanadera2182561
produc
CHATS
Reproducción y Nutrición
ProducciónGanadera21...
MENSAJES
Jairo Posso GANADERA N
ProducciónGanadera2182561
ProducciónGanadera2182561
2/12/2020
Italcol PORCIXpert
¡Hoy miércoles continuamos desde las 3:00pm con PORCI XPERT !!!
Clikc AQUÍ para entrar a la transmisión
Muchachos buenas tardes, hoy hay esta charla a la que nos invita un amigo jefe de ventas para esta región y es bien interesante
Hoy la clase vá a ser esta charla para eso por favor asistan y los que hagan el registro me envían la evidencia
Iván Núñez GANADERA N
Listo profe
Juan F Díaz Ganadera N
Listo profesor
Escribe un mensaje aquí


WhatsApp
ProducciónGanadera2182561
produc
CHATS
Reproducción y Nutrición
ProducciónGanadera21...
MENSAJES
Jairo Posso GANADERA N
ProducciónGanadera2182561
ProducciónGanadera2182561
3/12/2020
Buenas tardes
Karen Fuentes GANADERA N
Buenas tardes a todos
Juan F Díaz Ganadera N
Buenas tardes
Iván Núñez GANADERA N
Buenas tardes
Buenas tardes profe
Buenas tardes
Como están hoy?
Escribe un mensaje aquí


WhatsApp
ProducciónGanadera2182561
produc
CHATS
Reproducción y Nutrición
ProducciónGanadera21...
MENSAJES
Jairo Posso GANADERA N
ProducciónGanadera2182561
ProducciónGanadera2182561
4/12/2020
Henry Lopez Ganadera N
Buenas tardes
Juan F Díaz Ganadera N
Buenas tardess
Buenas tardes profe
Eduardo De La Hoz Ganadera N
Buenas tardes
como les fue con el encarg?
Dairo J Molina Ganadera N
Buenas tardes profe
Me excuso de ayer , me quede sin cel ese fue mi motivo de ausencia
Buenas tardes para todos
Escribe un mensaje aquí


WhatsApp
produc
CHATS
Reproducción y Nutrición
ProducciónGanadera21...
MENSAJES
Jairo Posso GANADERA N
ProducciónGanadera2182561
ProducciónGanadera2182561
ProducciónGanadera2182561
Iván Núñez GANADERA N
Bueno profe
4/12/2020
7/12/2020
muchachos buenas tardes
Buenas tardes profe
Buenass tardes professor
Buenas tardes profe
Buenas tarde profe
Escribe un mensaje aquí

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO: No. No. CO1.PCCNTR.1886602 de Año 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: WILLIAM NIÑO NAVAS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 79.877.762 DE BOGOTA

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad PECUARIA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.

Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Participar en el proceso de inducción de los aprendices.

Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.

Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.

Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.

Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.

Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.

Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.

Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.

Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.

Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.

Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.

Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.

Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills,Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.

Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.

Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.

Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.

Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.

Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.

Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.

Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.

Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Magdalena

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 09 de DICIEMBRE de 2020

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 De OCTUBRE De 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 09 De DICIEMBRE De 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2 meses y 9 días

VALOR DEL CONTRATO: ocho millones setecientos diecisiete mil trecientos cuarenta y cinco PESOSS M/CTE ($8.717.345)

SUPERVISOR: Badir Manuel Florez Guerrero

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía número 7.601.815

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$8.717.345
Valor Ejecutado	$8.717.345
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartir formación profesional en el fortalecimiento de reproducción bovina, para el programa de producción ganadera en el C.A.A.G:
EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN ESTABLECIDO al tecnólogo en producción ganadera con ficha No 2182561

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO__x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR: C.A.A.G.
FECHA:
REGIONAL: MAGDALENA

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	IDENTIFICACIÓN
WILLIAM NIÑO NAVAS	C.C. No. 79.877.762

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: KM 5 VÍA GAIRA SANTA MARTA — CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: (CO1.PCCNTR.1886602) del año (2020)

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	X

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		EDWIN PARRA	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		ENELIA RAMIREZ	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL			
ALMACÉN E INVENTARIOS		RAFAEL VELASQUEZ	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		EUCLIDES NOGUERA	
CONTABILIDAD		HUGO BRITO	
TESORERIA		CARMEN LOZANO	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		BADIR FLOREZ	
BIBLIOTECA		JUAN CAMILO ROJAS	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		BADIR FLOREZ	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista