

LISTA DE VERIFICACIÓN PARA PAGO
CPS



Contrato N°	032- 2026					
Contratista	Valentina Estela					
Periodo de Pago	Desde	23-03-26	Hasta	22-04-26		
Tipo de Pago	PARCIAL	X	N°	3	FINAL	

Los siguientes soportes documentales son requeridos al contratista para radicar informes para pago:

ITEM	DESCRIPCION	SI	NO	N/A
1	Contrato electrónico -En ejecución- SECOP II (Aplica para primer pago)			X
2	RUT (Aplica para primer pago)			X
3	Certificación bancaria (Aplica para primer pago)			X
4	Informe de actividades por el contratista	X		
5	Documento soporte (Equivalente a la factura)			
6	Certificado cedular	X		
7	Certificación juramentada	X		
8	Soporte de pago Seguridad Social	X		
9	Informe de Supervisión	X		
10	Certificación de Cumplimiento	X		
11	Acta de balance (Aplica para pago final)			X
12	Matriz Evaluación Proveedores (Aplica para pago final)			X
13	Paz y salvo (Aplica para pago final)			X

Fecha Entrada	Fecha Salida	Devolución	Observaciones
		SI	
		NO	

Rhodo Celis Y.
28 ABR 2026

	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES		SIGI - CDA	
			FECHA: 02 de Febrero de 2026	
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA		CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18	
			VERSIÓN: 7	

FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

TIPO DE INFORME	☒ Avance										☐ Final									
Fecha de elaboración	Día		23		Mes		Abril		Año		2026									
Periodo del informe	Desde		D	23	M	03	A	2026	Hasta		D	22	M	04	A	2026				
No. contado de acuerdo al contrato	3				Contados por pagar		2		Valor solicitado		\$5.800.000									
Número contrato	032 del 22 de enero de 2026																			
Objeto del contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PROGRAMA 3202 -CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS, PROYECTO 3202 01 GOBERNANZA FORESTAL Y REDUCCIÓN A LA DEFORESTACIÓN EN EL MARCO DE LA STC 4360/2018 DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2024-2027																			
Contratista	Valentina Estela																			
Identificación contratista	C.C 1.121.709.616																			
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales																			
Fecha de suscripción	22 de enero de 2026																			
Supervisor	Rosa Edilma Agreda Chicunque- Subdirectora de Administración de Recursos Naturales																			
Proyecto	FORTALECIMIENTO A ESTRATEGIAS DE PROTECCIÓN DEL BOSQUE A TRAVÉS DE ACUERDOS DE CONSERVACIÓN" VIGENCIA 2026																			
Valor inicial del contrato	VEINTINUEVE MILLONES DE PESOS (\$29.000.000)																			
Adiciones	No.	Fecha								Valor										
Valor total del contrato	VEINTINUEVE MILLONES DE PESOS (\$29.000.000)																			
Plazo inicial del contrato	Días				Meses		5		Años											
Fecha de inicio	Día		23		Mes		Enero		Año		2026									
Otrosí, prórroga, suspensión, reinicio, modificación	No.	Fecha								Descripción										
Fecha de terminación	Día		22		Mes		Junio		Año		2026									
Cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato																				
No.	Obligación				Acciones desarrolladas						Fuente de verificación				%					
1	Elaboración de un cronograma de actividades para cumplimiento y seguimiento de acuerdo a las acciones establecidas.				Se concertó, elaboró y firmó el cronograma de actividades con el supervisor de acuerdo a las obligaciones establecidas.						Carpeta cto. 032 oficina de contratación y secop 2				100%					
2	Apoyar al comité técnico del contrato 114 de 2025 suscrito con el Fondo Para la Vida y la Biodiversidad en la concertación de las diferentes actividades establecidas en el mismo.				Se continua con la recopilación y organización de la documentación que hace parte esencial de la ejecución el contrato No 114 de 2025, por el momento no se han llevado comités técnicos de seguimiento. Teniendo en cuenta que el contrato vence el próximo 10 de julio, se realizó la propuesta de						Drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1z-DpwHQM9a1Sn_HhXKAmMgrT7GukYO				60%					

	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	SIGI - CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18
		VERSIÓN: 7

		adición y prorroga y se socializo al supervisor del contrato 114 de 2025 el 14 de abril, se hicieron unas recomendaciones y se organizó y llevo a cabo una reunión con el equipo técnico y jurídico del programa el día 21 de abril con el fin de presentar la propuesta estructurada y en los formatos establecidos para la solicitud con apoyo del equipo asignado. Está propuesta se presentará al comité técnico del contrato y se encuentra en proceso de convocatoria.	Carpeta contratación CTO 032 de 2026	
3	Coordinar y asegurar la protocolización de Acuerdos de Conservación con las familias priorizadas.	Para el presente período no se reporta avance en esta actividad, debido a que actualmente se encuentra vigente la Ley de Garantías, la cual impide realizar la firma o renovación de Acuerdos de Conservación. Sin embargo, teniendo en cuenta que en el proyecto se priorizaron 154 familias que se vincularon durante la vigencia 2023 en el marco de la ejecución del proyecto: IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA CONSOLIDACION DEL NUCLEO DE DESARROLLO FORESTAL Y DE LA BIODIVERSIDAD NDFYB-CHUAPAL-MANAVIRES DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE, SAN JOSE DEL GUAVIARE. Con recursos del FONAM. Se realizo la convocatoria para la socialización de los aspectos técnicos y habilitantes del programa "Conservar Paga" el día 16 de abril en el capricho, esto se logró gracias a la articulación y apoyo realizado por los presidentes de Junta de Acción comunal de las veredas la Tortuga, Las Colinas, San Jorge, Retiro Caño Lajas. La socialización fue bien recibida y se logró la firma de cartas de intención. La información cartográfica se encuentra en consolidación para envío para monitoreo ya que, de firmar los Acuerdos, estas familias recibirían pago del incentivo desde enero de 2026.	Drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1z-DpwHQM9a1SnHhXKAmMgrT7GukYO Carpeta contratación CTO 032 de 2026	60%

	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	SIGI - CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18
		VERSIÓN: 7

4	Coordinar la realización de la actualización de la ficha socio - predial a los gestores del cambio aplicando la metodología del SINCHI en el módulo de seguimiento a acuerdos.	En el presente periodo se programó la realización del diligenciamiento de las encuestas en el municipio de Retorno para lo cual se convocó a los gestores los días: 15 y 16 de abril, información que está siendo procesada por el profesional asignado con el fin de validar las encuestas.	Drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1z - DpwHQM9a1Sn HhXKAmMgrT 7GukYO Carpeta contratación CTO 032 de 2026	60%
5	Seguimiento al avance de las metas establecidas en el contrato 114 de 2025 suscrito con el Fondo Para la Vida y la Biodiversidad	Se ha realizado seguimiento constante al avance de las actividades establecidas en el contrato, evidenciándose los siguientes resultados para el presente periodo: - Respecto al seguimiento y verificación de áreas con reportes de deforestación, en el mes de marzo se programó la realización de 17 visitas de seguimiento de las cuales se han realizado 2 visitas seguimiento, en la vereda de nueva reforma se tienen novedades de orden público y no se ha podido acceder para la visita de 1 gestor con reporte. - En cuanto al diligenciamiento de encuestas socio-prediales, se han completado alrededor de 400 encuestas de gestores vinculados mediante Acuerdos individuales. - Se realizo la primera reunión de presentación de resultados de la encuesta socio – predial realizada a 48 familias del NDF Chuapal - Manavires. Esta última actividad presentaba un avance bajo, pero se ha logrado recuperar durante este último periodo.	Drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1z - DpwHQM9a1Sn HhXKAmMgrT 7GukYO Carpeta contratación CTO 032 de 2026	60%
6	Consolidación y elaboración de los productos establecidos en el contrato 114 de 2025 suscrito con el Fondo Para la Vida y la Biodiversidad	El día 27 de marzo se recibió la transferencia producto de la consolidación y cargue de los documentos requeridos para el desembolso correspondiente al 35% de avance ponderado de las actividades del contrato No 114 de 2025, se continúa avanzando con la consolidación de los productos resultantes de las actividades con el fin de alcanzar el 70% de avance.	Drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1z - DpwHQM9a1Sn HhXKAmMgrT 7GukYO Carpeta contratación	60%

	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	SIGI - CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18
		VERSIÓN: 7

			CTO 032 de 2026	
7	Programar y coordinar las visitas de campo de verificación in situ con base en alertas satelitales.	De acuerdo al reporte emitido por el sistema de información de Bosques y Carbono del IDEAM de Julio a diciembre, se evidencia afectación en 17 predios de gestores vinculados al programa. Por lo cual se delegaron las visitas oculares al personal técnico. Durante el presente periodo se realizaron en total 11 visitas y el equipo técnico está realizando los conceptos técnicos. A la fecha de igual forma se le ha enviado al ministerio para corrección de polígonos de acuerdo a las visitas de seguimiento 8 predios y para levantamiento de bloqueo 11 conceptos de las visitas y asignaciones realizadas previamente durante la vigencia 2025.	Drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1z-DpwHQM9a1Sn_HhXKAmMgrT7GukYO Carpeta contratación CTO 032 de 2026	60%
8	Consolidar información para la elaboración de los informes trimestrales establecidos en el contrato 114 de 2025 suscrito con el Fondo Para la Vida y la Biodiversidad.	Se elaboró y cargo al Drive asignado el informe correspondiente al avance mensual correspondiente al mes de marzo y el informe trimestral de actividades del contrato 114 de 2025.	Drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CBh1qaKwhsr-Jvaf_bflzZAQgMKMzTBg	60%
9	Desarrollar comités técnicos virtuales y/o presenciales, según disponibilidad, para evaluar avances, dificultades y alternativas de solución.	El 27 de marzo se llevo a cabo el segundo comité técnico de seguimiento con el equipo, en el que se revisaron los avances en las diferentes actividades, especialmente lo concerniente al diligenciamiento de la encuesta socio predial. Así mismo se concertó la realización de la socialización de los aspectos técnicos habilitantes del programa a 154 familias previamente caracterizadas en el marco de la ejecución del proyecto FONAL ejecutado durante la vigencia 2023.	Drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1z-DpwHQM9a1Sn_HhXKAmMgrT7GukYO Carpeta contratación CTO 032 de 2026	60%
10	Apoyar en la elaboración de piezas y contenidos para la gestión de medios digitales, producción de programas radiales, redacción de notas para la página web, y en la divulgación de la información según la necesidad.	Se apoyo al Ingeniero Eduardo Sanabria en la elaboración y publicación de la nota web sobre la participación del equipo conservar paga en la socialización realizada en el NDF Chuapal.	Drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1z-DpwHQM9a1Sn_HhXKAmMgrT7GukYO Carpeta contratación CTO 032 de 2026	60%
11	Apoyar en la consolidación del informe de gestión	Se apoyó a la supervisión en la consolidación y reporte de la información	Drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1z-DpwHQM9a1Sn_HhXKAmMgrT7GukYO	60%

	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	SIGI - CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18
		VERSIÓN: 7

	trimestral, semestral y anual para consejo directivo	correspondiente al informe de gestión del proyecto con corte a 31 de marzo.	gle.com/drive/u/0/folders/1z - DpwHQM9a1SnHhXKAmMgrT7GukYO Carpeta contratación CTO 032 de 2026	
12	Apoyar en la consolidación del informe de avance trimestral y final del proyecto en los formatos establecidos por la entidad	Se elaboró y reportó el informe de avance trimestral del proyecto en los formatos establecidos por la oficina de banco de proyectos de la Corporación.	Drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1z - DpwHQM9a1SnHhXKAmMgrT7GukYO Carpeta contratación CTO 032 de 2026	60%
13	Apoyar en la consolidación y elaboración del informe trimestral y final del proyecto e informes de gestión	Se elaboró y reportó el informe de avance trimestral y de gestión del proyecto en los formatos establecidos por la oficina de banco de proyectos de la Corporación.	Drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1z - DpwHQM9a1SnHhXKAmMgrT7GukYO Carpeta contratación CTO 032 de 2026	60%
14	Apoyar la divulgación de la información institucional de la Corporación CDA en sus canales de comunicación	Se ha apoyado con la divulgación de las piezas y material publicitario institucional de la Corporación	Informe de actividades Cto 032 de 2026	60%
15	Coadyuvar en la participación de los eventos realizados por la CDA según la necesidad de la dependencia o en aquellos que sean invitados de forma institucional	Durante el presente periodo se apoyó a la profesional especializada de la subdirección de administración de recursos naturales seccional Vaupés en la socialización de la estrategia de Pagos por Servicios Ambientales a las comunidades que conforman la asociación AATAC, las cuales fueron priorizadas en concertación con la gobernación del Guainía en el marco del convenio No 1143 de 2024	Informe de actividades Cto 032 de 2026	60%
16	Apoyar el reporte de la información para el SIGI: Plan de Acción por procesos,	Se apoyo en la realización de reporte de información para SIGI: Plan de Acción por procesos, Indicadores del Sistema	Informe de actividades Cto 032 de 2026	60%

 Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	SIGI - CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18
		VERSIÓN: 7

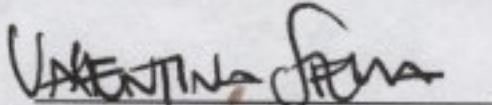
	Indicadores del Sistema Integrado de Gestión, Riesgos de Gestión y Oportunidad y Creación, actualización y control de la información de Procesos, procedimientos y Formatos - SIGI	Integrado de Gestión, Riesgos de Gestión y Oportunidad y Creación, actualización y control de la información de Procesos, procedimientos y Formatos - SIGI		
17	Apoyar el registro y control documental de la información resultante de los procesos relacionados con el proyecto. El expediente debe ser entregado en físico y magnético	Se realizó apoyo en el registro, verificación y control documental de la información generada en el marco del proyecto. Actualmente, se está llevando a cabo la revisión y organización de la documentación digital almacenada en el Drive del proyecto, verificando la integridad, actualización y correcta clasificación de los archivos asociados a las diferentes actividades. Este proceso permite consolidar y mantener actualizado el expediente del proyecto, con miras a su posterior entrega en formato físico y magnético, conforme a los lineamientos establecidos.	Drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1z-DpwHQM9a1SnHhXKAmMgrT7GukYO	60%
18	Colaborar en el fortalecimiento de la imagen institucional de la entidad, a través del acompañamiento de brigadas ambientales, sociales y/o comunitarias, según la necesidad de la dependencia lo requiera.	Durante el presente periodo no se acompañó a brigadas ambientales, sociales y/o comunitarias, sin embargo, se mantiene la disponibilidad de acuerdo a necesidad	N.A	60%
19	Apoyar la proyección de respuestas a informes técnicos, peticiones, quejas y reclamos dentro del ámbito de competencia de la CDA.	Durante el periodo reportado se apoyó en la proyección de respuesta al informe preventivo solicitado por la Procuraduría General de la Republica Se participo en el comité de dispersión del ciclo 117 de pagos el día 12 de marzo de 2026: 	Drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1z-DpwHQM9a1SnHhXKAmMgrT7GukYO Carpeta contratación CTO 032 de 2026	60%

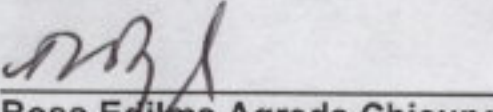
	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	SIGI - CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18 VERSIÓN: 7

20	Realizar informe de actividades desarrolladas anexando la documentación que haya lugar, en medio impreso y digital.	Se elaboró y entregó informe mensual correspondiente al periodo del 23 de marzo al 22 de abril de 2026	Drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1z - DpwHQM9a1SnHhXKAmMgrT7GukYO Carpeta contratación CTO 032 de 2026	60%
Total, porcentaje de avance				65.2%
Observaciones contratista:				
Conclusiones o anotaciones sobre la ejecución del contrato/supervisor:				

Forma parte del presente informe toda la documentación que se encuentra en el expediente único del Contrato, y el Supervisor declara, con la suscripción del mismo, que el Contratista ha cumplido con todas sus obligaciones aquí autorizadas para el pago, incluidas las relacionadas con el Sistema General de Salud y Pensión, de conformidad con la ley; esta información se toma como cierta en virtud del principio de la buena fe.

En Inírida a los 23 días del mes de abril del año 2026.


Valentina Estela
Contratista


Rosa Edilma Agreda Chicunque
Subdirectora de Administración de Recursos Naturales
Supervisora

Inírida, 23 de abril de 2026

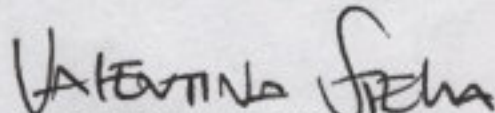
Señores,
CORPORACION CDA
Inírida

REF. Certificado cédular rentas de trabajo.

Con la presente me permito certificar bajo la gravedad de juramento que para el desarrollo de mi actividad por servicios y/o honorarios no tengo contratado ni vinculado por dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad. Lo anterior para efectos de depuración de la base del cálculo de retención en la fuente sobre pagos o abonos en cuenta en rentas de trabajo. (Art 388 Estatuto Tributario numeral 2).

Y me comprometo a comunicar cualquier cambio que pueda modificar el beneficio obtenido.

Cordialmente,


VALENTINA ESTELA

C.C. 1.121.709.616 de Inírida- Guainía

**CERTIFICACIÓN JURAMENTADA PARA ACREDITAR EL PAGO DE APORTES A LA
SEGURIDAD SOCIAL**

Inírida, 23 de abril de 2026.

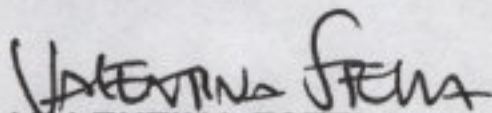
Señores,
CORPORACIÓN CDA
Inírida

Con el fin de acreditar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, y lo contemplado en el parágrafo 1 del artículo 4 del decreto 2271 de 2009 me permito bajo la gravedad de juramento, certificar que:

Que, yo Valentina Estela identificada con cedula de ciudadanía No. 1121709616 de Inírida.

He cumplido en forma oportuna y completa con los aportes y demás obligaciones legales que me corresponden respecto del Sistema de Seguridad Social, en cuanto a salud, pensiones y riesgos laborales correspondiente al mes de MARZO No planilla 36720283 de 2026; los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema general de seguridad social en salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato de Prestación de Servicios de profesionales No 032 suscrito el día 22 de enero de 2026.

Atentamente,


VALENTINA ESTELA
CC. 1.121.709.616



RAZÓN SOCIAL :	VALENTINA ESTELA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1121709616
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-04-16
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-04-15
FECHA DE PAGO:	2026-04-15
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-03
PERÍODO SALUD:	2026-03
NÚMERO PLANILLA:	36720283
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36720283
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EP5037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 2.320.000	\$ 0	\$ 0	\$ 1.400	\$ 290.000	\$ 291.400
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 2.320.000	\$ 0	\$ 0	\$ 1.800	\$ 371.200	\$ 373.000
14-23	880011153	POSITIVA	1	\$ 2.320.000	\$ 0	\$ 0	\$ 300	\$ 56.600	\$ 56.900
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 3.500	\$ 717.800	\$ 721.300

PAGADO

DM

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	07/05/2026
----------------------------------	------------

	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN	SIGI - CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-20
		VERSIÓN: 3

INFORME DE SUPERVISION

Información Básica	Número del Contrato: 032, del 22 de enero de 2026 Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PROGRAMA 3202 - CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS, PROYECTO 3202 01 GOBERNANZA FORESTAL Y REDUCCIÓN A LA DEFORESTACIÓN EN EL MARCO DE LA STC 4360/2018 DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2024-2027 Nombre del contratista: VALENTINA ESTELA. Valor: \$ 29,000,000.00 Fecha de iniciación: 23 de enero de 2026. Plazo: CINCO (5) MESES Adiciones: Suspensiones:
Avance del Contrato	65.2% de avance de ejecución
Estado Financiero del Contrato	Costo Pactado del Contrato: 29,000,000.00 Adiciones: Anticipo: Valor Recibido : _____ Valor Amortizado : _____ Inversión Básica Realizada : _____ Inversión reajustada por Ejecutar: _____
Avance del Contrato por Actividad	: Se deja constancia que la contratista cumplió a cabalidad con el 65.2% de las actividades del contrato de prestación de servicios profesionales No 032 de 2026 durante el periodo comprendido entre el 23 de marzo al 22 de abril de 2026.
Inversión Acumulada	: NA
Equipo, Personal, e Instalaciones del Contratista	:
Avance Realizado en el Período.	: 35.2%
Aspectos Administrativos del	: a) CUMPLIMIENTO: la contratista presenta la planilla de pago de pensión y salud del mes de MARZO de 2026

	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN	SIGI - CDA
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	FECHA: 02 de Febrero de 2026
		CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-20
		VERSIÓN: 3

Contrato

Conclusiones y Recomendaciones

En este sentido se recomienda proceder al pago correspondiente al periodo correspondiente del 23 de marzo al 22 de abril de 2026.

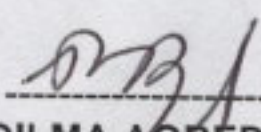
Labores de la Supervisión

Realización de comités técnicos.
Firma de formatos establecido por la Corporación CDA.
Acompañamiento periódico a reuniones interinstitucionales y/o comunitarias.
Revisión informes mensuales.
Certificación de cumplimiento
Informe de supervisión.
Informe de Consolidación.

Equipo y personal de la Supervisión:

: ROSA EDILMA AGREDA CHICUNQUE- SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS NATURALES

Dado en Inírida, el 23 de abril de 2026.



ROSA EDILMA AGREDA CHICUNQUE
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS NATURALES
Supervisora

Original - Archivo Contrato
Copia - Financiera
- Interventor

		SIGI - CDA
	FORMATO: CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-21
		VERSIÓN: 6

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 032 DE 2026

CONTRATISTA: VALENTINA ESTELA
C.C. 1121709616-1 Expedida en INIRIDA (GUAINIA)

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PROGRAMA 3202 - CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS, PROYECTO 3202 01 GOBERNANZA FORESTAL Y REDUCCIÓN A LA DEFORESTACIÓN EN EL MARCO DE LA STC 4360/2018 DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2024-2027

LOCALIZACIÓN: INIRIDA- GUAINIA

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 22 de enero de 2026

VALOR DEL CONTRATO: VEINTINUEVE MILLONES DE PESOS (\$29,000,000.00)

PLAZO: CINCO (5) MESES

FECHA DE INICIO: 23 de enero de 2026

FECHA DE TERMINACIÓN: 22 de Junio de 2026

SUPERVISIÓN: ROSA EDILMA AGREDA CHICUNQUE

EJECUCIÓN: TRES (3) MESES DE CINCO (5) MESES

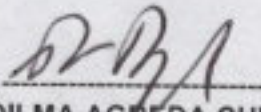
VALOR CANCELADO: ONCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$11,600,000.00)

VALOR A PAGAR: CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$5,800,000.00)

VALOR POR PAGAR: ONCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$11,600,000.00)

Quien cumplió a satisfacción el compromiso adquirido con la Corporación CDA, conforme a las obligaciones establecidas en el Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 032 de 2026, en el tiempo comprendido entre el 23 de marzo al 22 de abril de 2026.

Dado en Inírida, 23 de abril de 2026.


ROSA EDILMA AGREDA CHICUNQUE
Subdirectora de Administración de Recursos Naturales
Supervisora

Ordeno: Rosa Edilma Agreda- Chicunque- SARN
Revisó: Rosa Edilma Agreda- Chicunque- SARN
Digitó: Valentina Estela-Contratista SARN