



DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	JONNY HELBERT CASTRO RODRIGUEZ		C.C. No:	12276314
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN		No CONTRATO:	HUI-031-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	06/02/2026		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	05/09/2026
No CDP:	526	No RP:	14626	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA		Fecha de Pago de planilla PILA		
36556294		2026-04-07		

OBJETO:

"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS AL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEFINIDAS EN LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS DE LAS DISTINTAS LÍNEAS TEMÁTICAS OFERTADAS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS CONCERTADAS CON LAS ENTIDADES TERRITORIALES, EN CONCORDANCIA CON LAS DIRECTRICES GENERALES Y LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL (DFAGE)."

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	MARZO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2
-----------	-------	-----------------------------	---	-------------------------------------	---

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 26.806.780,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 26.806.780,00
Valor a pagar:	\$ 3.829.540,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial	He participado de las sesiones de alineación teórico - metodológicas aportando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia de asistencia técnica territorial en la línea temática de finanzas públicas.
Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE)	He elaborado y presentado los documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas en cumplimiento de las directrices establecidas por la dirección de fortalecimiento y apoyo a la gestión Estatal (DFAGE)
Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos definidos en las líneas temáticas para la implementación de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales	He aplicado las herramientas e instrumentos metodológicos definidos en las líneas temáticas para la implementación de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales .
Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la DFAGE, en el marco del despliegue de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales	He participado de los eventos convocados a nivel nacional por la sub dirección nacional de proyección institucional SNPI y la DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica territorial y demás actividades institucionales.
Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, asegurando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos	Durante este periodo realice desplazamiento requerido para la implementación de la estrategia, asegurando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos.
Asistir y participar en las reuniones convocadas, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarias para su adecuado desarrollo	He asistido y participado de las reuniones convocadas por el líder territorial, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarias para su adecuado de desarrollo
Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica de la ESAP en los procesos relacionados con el fortalecimiento	Durante este periodo no fui requerido para apoyar la gestión técnica, administrativa y/o

institucional	jurídica de la ESAP en los procesos relacionados con el fortalecimiento institucional
Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto y alcance del contrato	Durante este periodo no fueron asignadas nuevas obligaciones por el supervisor en concordancia con el objeto y alcance del contrato.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

APROBADO DE ACUERDO A VISTO BUENO DEL LIDER TERRITORIAL

AUTORIZACIÓN DE PAGO

SUPERVISOR:	BREIDY FERNANDO CASTRO CAMPOS	1075211206
--------------------	-------------------------------	------------