INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 4

NOMBRE:	DAVID FELIPE MONTOYA RUEDA
CEDULA:	1110602180
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0933-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Abril de 2026, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de Abril de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el acompañamiento jurídico en los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, incluída la conformación del equipo estructurador o evaluador del proceso en el rol jurídico.

1.1. Gestioné las firmas de los documentos relativos al proceso de minima cuantia "papelería, aseo y cafetería 2026"

Así, cogieron impulso las acciones descritas a continuación:

1.1.1. Impresión de los archivos que contienen los documentos precontractuales.
1.1.2. Organización de los documentos dentro de la respectiva carpeta.
1.1.3. Acordar encuentros para la gestión de firmas.

2. Atender los requerimientos legales y jurídicos allegados a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo por entes de control, órganos judiciales y demás solicitudes acordes al objeto contractual, y asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

3. Brindar concepto jurídico en aquellos asuntos que tengan incidencia durante el desarrollo del proceso M2-P2 Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

3.1. Brindé la proyección de la resolución por medio de la cual se crea la Mesa de Seguimiento de Cooperación Internacional

Para tal proposito, acaecieron las acciones de:

3.1.1. Acceder al borrador en google drive.
3.1.2. Revisar y cotejar la normatividad aplicable.
3.1.3. Sustanciar el proyecto de resolución.

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

4.1. Participé en la reunión de actualización de la evaluación de proveedores y contratistas liderada por el Departamento Administrativo de Juridica.

En este orden se concretaron las acciones de:

4.1.1. Atender la circular 051 del 27 de marzo de 2026, expedida por el Departamento Administrativo de Jurídica.
4.1.2. Desplazamiento a la Sala de Juntas del Departamento Administrativo de Juridica y diligenciar la respectiva asistencia
4.1.3. Tomar vocería sobre los temas en que se involucró la Secreataría de Desarrollo Economico.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

5.1. Participé en el comité de asuntos juridicos realizado por el Departamento Administrativo de Jurídica

Dentro de este proposito salieron avantes las siguientes acciones:

5.1.1. Desplazamiento al Salon Gobernadores y diligencimiento de la asistencia.
5.1.2. Intervenir en los puntos de disquisición.
5.1.3. Tomar notas de las tematicas abordadas.

6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

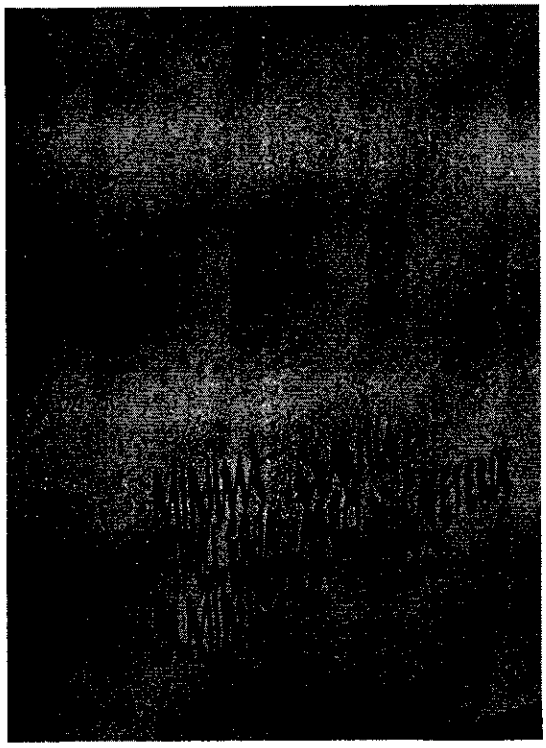
6.1. Apoyé la publicación de las redes sociales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Así las cosas, marcharon las acciones referidas a continuación:

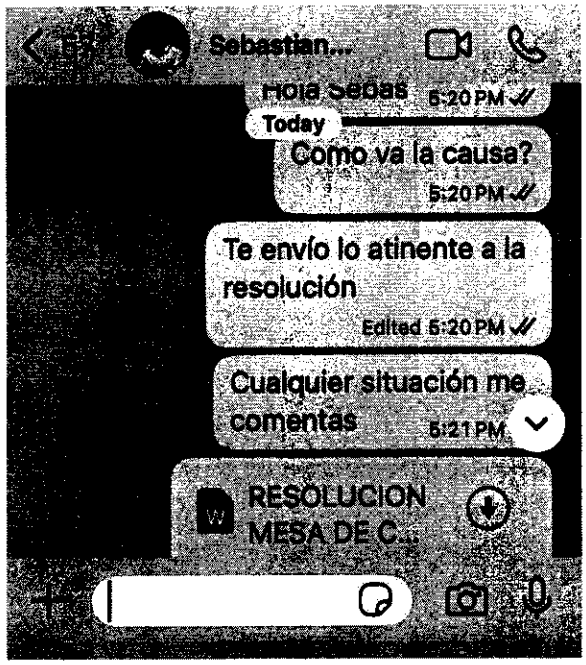
6.1. Abrir las cuentas de Instagram, Facebook, X y Youtube
6.2. Dar "me gusta" y comentar en los perfiles mencionados

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

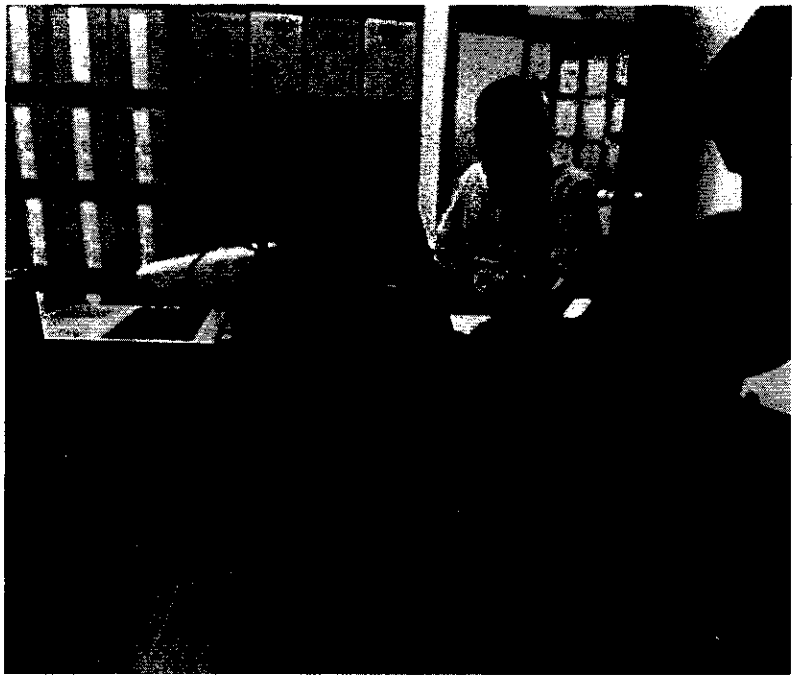
DE LA ACTIVIDAD 1



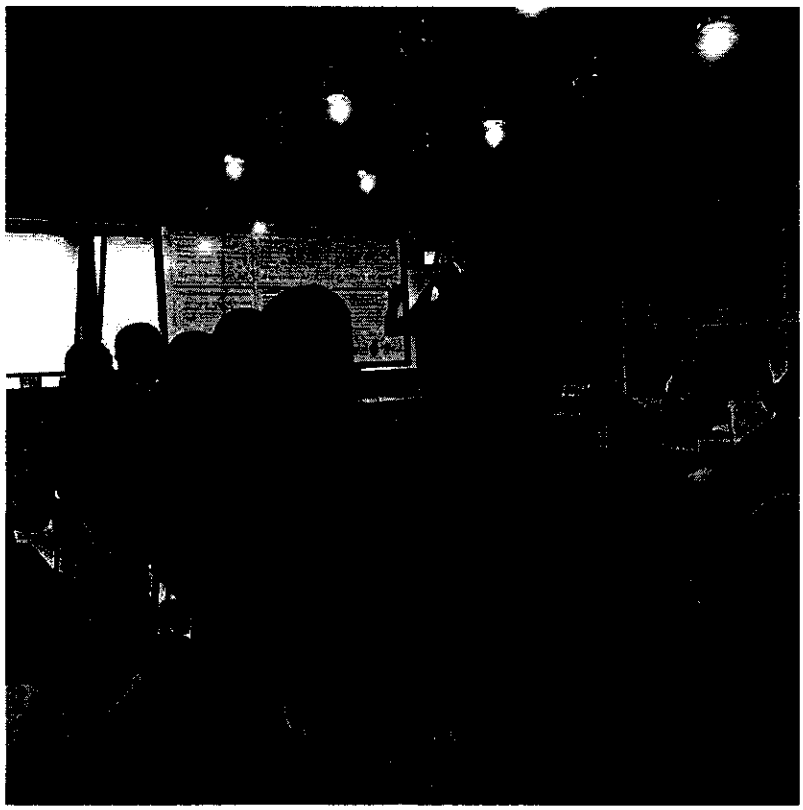
ACTIVIDADES 2



ACTIVIDDES 3

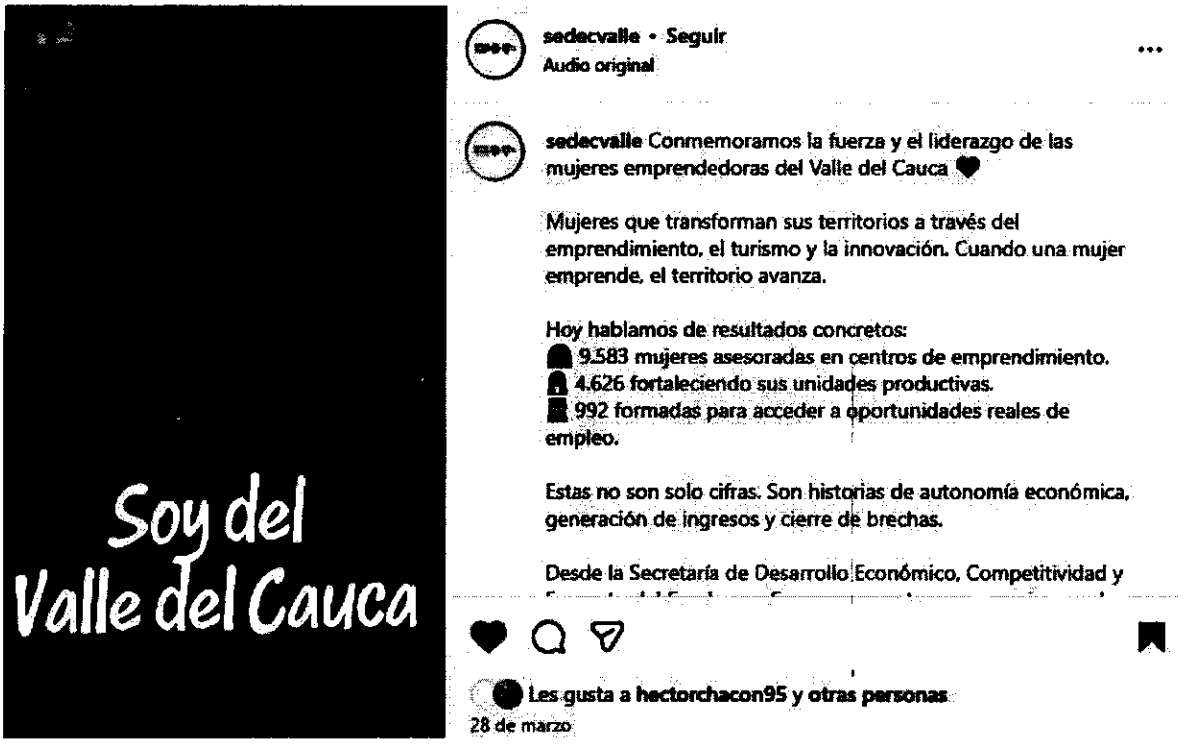


ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

DAVID FELIPE MONTOYA RUEDA
C.C.1110602180
Teléfono: 3132697332
Correo:davidmontoya09@hotmail.com