

Acta 07

	ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código: DEP-FO-004	Fecha: 19/01/2023	Versión: 001	Página: 1 de 8

Fecha: 22 de enero de 2026	Lugar: Catastro Multipropósito
Hora inicio: 2:30 pm	Hora final: 4:00 pm
DEPENDENCIA QUE CONVOCA LA REUNION	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
TEMA / ASUNTO	
Mesa de trabajo entre Distrito y Masora, entrega parcial y discusión límites Plan de Ordenamiento Territorial – POT.	
OBJETIVO	
Realizar una mesa de trabajo para tratar los asuntos relacionados con la entrega parcial según lo acordado en mesa de trabajo del día 16 de enero de 2026, de entregables por parte de Masora al Distrito.	
REVISIÓN DE COMPROMISOS ADQUIRIDOS ANTERIORMENTE (Si Existen)	
N.A.	
ORDEN DEL DIA	
1. Control de asistencia 2. Revisión de los entregables por parte de Masora 3. Compromisos 4. Cierre reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
1. CONTROL ASISTENCIA: Por parte del equipo de trabajo de Masora, conformado, por el líder operativo, el líder social y tres apoyos: • Boris Alexander Suárez Buitrago - el líder operativo. • Juan Andrés González - líder social. • Katherin Gonzales – gestora documental. • Mileydi Jiménez – comunicadora. • Gisselt Daniela Puertas – auxiliar social. Por parte del equipo del Distrito de Barrancabermeja, conformado por el director de catastro multipropósito y su equipo de trabajo:	

	ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código: DEP-FO-004	Fecha: 19/01/2023	Versión: 001	Página: 2 de 8

- Pedro Hernández Santamaria. Director de catastro
- Jorge Cortés Ortega. CPS Abogado Secretaría de Planeación
- Mario Miranda. CPS Contador Público Dirección Catastro Multipropósito.
- Jacqueline Contreras Ramírez CPS Abogada Dirección Catastro Multipropósito.
- Angelica Serrano Sarmiento. Técnico Operativo 03.
- Álvaro Javier Arrieta. CPS Ingeniero de sistemas Dirección Catastro Multipropósito.
- Javier Romero. CPS Ingeniero Catastral Secretaría de Planeación.

2. REVISIÓN DE LOS PENDIENTES DE LA ENTREGA.

Se da inicio a la reunión con la intervención del Director de Catastro Multipropósito, Pedro Hernández Santamaría.

Primer momento

El representante de Masora presenta la ruta de acceso al enlace dispuesto para la entrega de los compromisos acordados, con fecha de cumplimiento establecida para el 21 de enero de 2026. (Nota: la columna estado de entrega fue diligenciada por parte de Masora y no representa validación técnica por parte del Gestor).

MANEJO DE ENTREGAS ACTIVIDADES ANTICIPO				
ITEM	DOCUMENTO	ENTREGA	ESTADO DE ENTREGA 21/01/2026	VERSIÓN
1.1	ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO PARA LA CONSERVACIÓN CATASTRAL DEL MUNICIPIO			
1.1.1	<u>Diagnóstico del actual plan de calidad de la operación catastral</u>	26/1/2026	ENTREGADO	
1.1.2	<u>Verificación del estado actual de la prestación del servicio público catastral</u>	21/1/2026	NO ENTREGADO	
1.1.3	<u>Asesoramiento sobre los costos de trámites y servicios catastrales</u>	21/1/2026	ENTREGADO	
1.1.4	<u>Verificación de predios conservados</u>	21/1/2026	ENTREGADO	
1.1.8	<u>Diagnóstico del actual plan de atención al ciudadano y estado de PQRS</u>	21/1/2026	ENTREGADO	
1.1.9	<u>Verificación de reclamaciones atendidas</u>	21/1/2026	ENTREGADO	
1.1.10	<u>Verificación de la estrategia de comunicaciones</u>	POR DEFINIR	EN REVISION / PENDIENTE	

**ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA****ACTA DE REUNIÓN**

Código: DEP-FO-004

Fecha: 19/01/2023

Versión: 001

Página: 3 de 8

1.1.11	<u>Revisión de los procesos de atención y participación ciudadana</u>	21/1/2026	ENTREGADO	
1.2	INTERVENCION EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE NEGOCIO ICA			
1.2.1	<u>Compilación de información fuentes secundarias</u>	26/1/2026	EN REVISION / PENDIENTE	
1.2.3	<u>Delimitación geográfica del área de intervención</u>	26/1/2026	EN REVISION / PENDIENTE	
1.2.4	<u>Elaboración de encuestas</u>	21/1/2026	ENTREGADO	
1.2.5	<u>Capacitación personal de campo</u>	21/1/2026	ENTREGADO	
1.2.6	<u>Prerreconocimiento</u>	21/1/2026	NO ENTREGADO	
1.2.7	<u>Captura de la información</u>	21/1/2026	ENTREGADO	
1.2.8	<u>Auditoría operativo de campo</u>	26/1/2026	EN REVISION / PENDIENTE	
1.2.9	<u>Control calidad de la información capturada</u>	26/1/2026	ENTREGADO	
1.2.10	<u>Depuración de base de datos geográfica y alfanumérica</u>	26/1/2026	EN REVISION / PENDIENTE	
1.2.11	<u>Estructuración y consolidación información fuentes primarias</u>	26/1/2026	EN REVISION / PENDIENTE	
1.2.13	<u>Fotografías de cada establecimiento comercial identificado</u>	21/1/2026	ENTREGADO	
1.2.14.2	<u>Visualización de datos en visor web geográfico</u>	21/1/2026	NO ENTREGADO	
1.3	ACTIVIDADES ACTUALIZACION CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO			
1.3.1	<u>Plan de trabajo del proceso de actualización</u>	26/1/2026	EN REVISION / PENDIENTE	
1.3.2	<u>Plan de capacitación</u>	21/1/2026	ENTREGADO	
1.3.3	<u>Plan de socialización</u>	21/1/2026	ENTREGADO	
1.3.4	<u>Plan de calidad</u>	26/1/2026	EN REVISION / PENDIENTE	
1.3.5	<u>Plan de movilidad</u>	26/1/2026	EN REVISION / PENDIENTE	

**ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA****ACTA DE REUNIÓN**

Código: DEP-FO-004

Fecha: 19/01/2023

Versión: 001

Página: 4 de 8

1.3.6	<u>Plan de logística</u>	26/1/2026	EN REVISION / PENDIENTE	
1.3.7	<u>Diagnóstico catastral</u>	26/1/2026	EN REVISION / PENDIENTE	
1.3.8	<u>Depuración de inconsistencias alfanuméricas</u>	26/1/2026	EN REVISION / PENDIENTE	
1.3.9	<u>Depuración cartográfica base vectorial (totalidad y topología)</u>	26/1/2026	EN REVISION / PENDIENTE	
1.3.10	<u>Depuración cartográfica base vectorial (consistencia lógica y exactitud temática)</u>	21/1/2026	ENTREGADO	
1.3.11	<u>Depuración registral</u>	21/1/2026	ENTREGADO	
1.3.12	<u>Cartografía vectorial y raster</u>	30/1/2026	EN REVISION / PENDIENTE	
1.3.13	<u>Pre-reconocimiento y fortalecimiento del observatorio</u>	26/1/2026	EN REVISION / PENDIENTE	
1.3.14	<u>Diagnóstico socio ambiental municipal</u>	26/1/2026	EN REVISION / PENDIENTE	
1.3.15	<u>Interlocuciones</u>	26/1/2026	EN REVISION / PENDIENTE	
1.3.16	<u>Proceso de actualización catastral – Componente físico</u>	26/1/2026	EN REVISION / PENDIENTE	
1.3.17	<u>Proceso de actualización catastral – Componente jurídico</u>	26/1/2026	EN REVISION / PENDIENTE	
1.3.18	<u>Proceso de actualización catastral – Componente económico</u>		EN REVISION / PENDIENTE	
1.3.19	<u>Fase de cierre y cargue SNC</u>	EN EJECUCION	EN REVISION / PENDIENTE	
1.3.20	<u>Realizar las verificaciones previas para el cierre información Alfanumérica y Geográfica</u>	EN EJECUCION	EN REVISION / PENDIENTE	
2.1	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO PARA LOS PROCESOS DE DIFUSION CATASTRAL A TRAVÉS DE LA MODERNIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL GEOVISOR Y EL DISEÑO Y PUESTA EN MARCHA DEL OBSERVATORIO INMOBILIARIO			
2.1.1.1	<u>Socialización de la Dinámica Inmobiliaria como estrategia para el cumplimiento de la política pública de catastro multipropósito en el Gestor Catastral Municipio Barrancabermeja</u>	EN EJECUCION	EN REVISION / PENDIENTE	
2.1.1.3	<u>Socialización de las ventajas técnicas del observatorio</u>	EN EJECUCION	EN REVISION / PENDIENTE	

	ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código: DEP-FO-004	Fecha: 19/01/2023	Versión: 001	Página: 5 de 8

	<u>Inmobiliario a las Lonjas y Avaluadores Locales de Municipio Barrancabermeja</u>			
2.1.1.4	<u>Capacitación al Personal Técnico del Gestor Catastral</u>	21/1/2026	EN REVISION / PENDIENTE	

El Director advierte sobre la relación existente entre las actividades listadas en los Estudios Previos frente a la relación descrita en el cronograma de actividades, aclarando que dichas actividades listadas en los estudios previos, mas no listadas en el cuadro de cronograma de actividades, igualmente deben hacer parte del desarrollo de los compromisos asociados a los entregables como obligación del contratista.

El Director reitera al representante de Masora la necesidad de presentar el avance discriminado de las actividades con corte a diciembre de 2025, y el fortalecimiento del visor: en su componente 6.12 (y numerales siguientes, en los estudios previos) son requisitos que debe llevar el observatorio inmobiliario.

Se sugiere por parte del equipo del Distrito para un mejor seguimiento, versionar los documentos originales y hacer el seguimiento de las versiones en el Excel del Share Point.

Segundo momento

En el marco del POT, se realiza la presentación por parte de Javier Romero, CPS Ingeniero Catastral de la Secretaría de Planeación, relacionada con el impacto del pronunciamiento judicial respecto a la derogación del POT, quedando vigente el POT 2002:

- Se hace alusión a los efectos esperados en la gestión catastral al momento de la definición de los predios que se verían afectados por cambios en su condición de urbano o rural.
- Se enfatiza en la necesidad de afectar al mínimo la delimitación urbana y rural existente, con el propósito de mitigar impactos mayores.
- Se presentan ejemplos de predios identificados que resultarían afectados, entre ellos predios de la Administración Distrital que, pese a encontrarse urbanizados de manera ilegal en asentamientos irregulares, están sectorizados como predios rurales.

Como efecto de la intervención, se procederá a la regularización catastral de los predios que afecten los límites prediales de la capa urbana.

En su presentación, Javier Romero señala la necesidad de contar con precisión cartográfica con fines catastrales y operativos para los procesos de actualización, específicamente en la definición de la delimitación urbana y rural, la cual será socializada mediante reunión con la Dirección de Planeación del Desarrollo y el Ordenamiento Territorial.

La actividad de designación de la tipología predial, urbana o rural, se realizará considerando la preeminencia del predio, trazando una línea orientada a la mínima afectación sobre la zona urbana. Para efectos catastrales, se contempla la ampliación del perímetro urbano en el marco del desarrollo del componente operativo del convenio. Así mismo, se llevó a cabo la debida precisión cartográfica correspondiente.

	ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código: DEP-FO-004	Fecha: 19/01/2023	Versión: 001	Página: 6 de 8

Tercer momento: Por parte del Director de Catastro Multipropósito, se solicita nuevamente a Masora la designación de un responsable principal para la gestión financiera del convenio, teniendo en cuenta la obligación de generar la amortización de las actividades ejecutadas frente al anticipo otorgado a Masora.		
CONCLUSIONES:		
Masora deberá presentar los entregables faltantes en la próxima reunión del 26 de enero de acuerdo con los compromisos. Así mismo, deberá asegurarse de presentar la información financiera requerida por la supervisión contractual de acuerdo a las obligaciones del convenio.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega formal de avances, informes de actividades e informe financiero y de los entregables según lo acordado en mesa de trabajo del día 16 de enero de 2026 correspondientes a la vigencia 2025.	Masora	26 de enero de 2026
Boris Alexander Suárez Buitrago, líder operativo de Masora, se compromete a elevar formalmente la petición realizada en esta mesa de trabajo, mediante la cual se solicita la designación de un responsable del área financiera de Masora, que permita establecer un canal de comunicación directo para la atención y aclaración de asuntos de carácter financiero, contable y administrativo.	Masora	26 de enero de 2026
ANEXOS (Si aplica)		
N.A.		
PROXIMA REUNIÓN (Si aplica)		
Fecha: 26 de enero de 2026	Lugar: Oficina de Catastro Multipropósito	
REGISTRO FOTOGRAFICO		



ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA

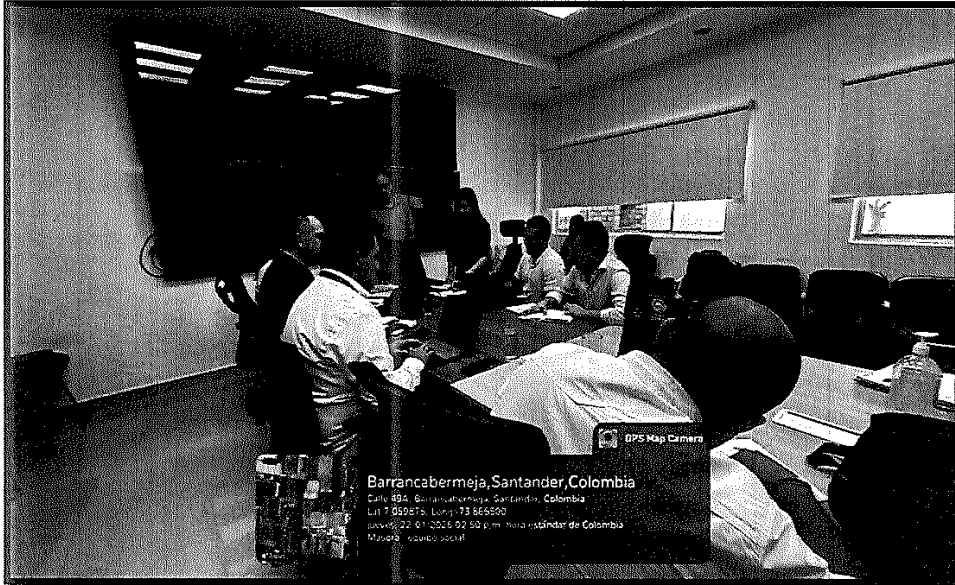
ACTA DE REUNIÓN

Código: DEP-FO-004

Fecha: 19/01/2023

Versión: 001

Página: 7 de 8



ACTA DE ASISTENCIA

