

Acta 9

	ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código: DEP-FO-004	Fecha: 19/01/2023	Versión: 001	Página: 1 de 7

Fecha: 6 de febrero de 2026	Lugar: Catastro Multipropósito
Hora inicio: 9:00 am	Hora final: 10:30 am
DEPENDENCIA QUE CONVOCA LA REUNION	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
TEMA / ASUNTO	
Mesa de trabajo entre el Distrito y Masora, revisión de compromisos y documentos a entregar.	
OBJETIVO	
Realizar una mesa de trabajo para realizar seguimiento a los asuntos relacionados con la entrega de documentos según lo acordado en mesa de trabajo del día 16 de enero de 2026, de entregables por parte de Masora al Distrito.	
REVISIÓN DE COMPROMISOS ADQUIRIDOS ANTERIORMENTE (Si Existieren)	
N.A.	
ORDEN DEL DIA	
1. Control de asistencia 2. Revisión de los entregables por parte de Masora 3. compromisos 4. Cierre reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
1. CONTROL DE ASISTENCIA: • Por parte del equipo de trabajo de Masora, conformado, por el Líder Operativo Ing. Boris Alexander Suárez Buitrago, el líder social Juan Andrés González y tres apoyos: • Katherin González. • Mileydi Jiménez. • Gisselt Daniela Puertas. • Por parte del equipo del Distrito de Barrancabermeja, conformado por el Director de Catastro Multipropósito Pedro Hernández Santamaria y su equipo de trabajo:	



ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA

ACTA DE REUNIÓN

Código: DEP-FO-004

Fecha: 19/01/2023

Versión: 001

Página: 2 de 7

- Jorge Cortés Ortega. CPS Abogado Secretaría de Planeación
- Mario Miranda. CPS Contador Público Dirección Catastro Multipropósito.
- Jacqueline Contreras Ramírez CPS Abogada Dirección Catastro Multipropósito.
- Angelica Serrano Sarmiento. Técnico Operativo 03.
- Leney González. Profesional de la Dirección Catastro Multipropósito.
- Javier Romero. CPS Ingeniero Catastral Dirección de Talento Humano.

2. REVISIÓN SEGUIMIENTO CONVENIO 2503-25- REVISION CALENDARIO DE ENTREGA Y DOCUMENTOS PENDIENTES.

La reunión inicia con la intervención del Director de Catastro Multipropósito, Pedro Hernández Santamaría, quien da la bienvenida a los asistentes y verifica con el equipo de MASORA el recibido del documento "Informe de Supervisión Contractual – Convenio 2503-25", remitido vía correo electrónico el día 04/02/2026.

El Abogado Jorge Cortés propone realizar una revisión conjunta mediante mesa de trabajo interdisciplinaria de ambos frentes, MASORA y el Distrito de Barrancabermeja; con el fin de avanzar de manera efectiva en la atención de las observaciones contenidas en el informe, así como en la definición de estrategias para la entrega de los productos pendientes.

3. INTERVENCIONES DEL EQUIPO MASORA

El Ingeniero Boris Alexander Suárez Buitrago, en representación de MASORA, manifiesta que el informe de supervisión fue recibido y se encuentra en proceso de estudio. Indica que se están formulando estrategias para atender las observaciones realizadas por la DCM; no obstante, señala que se proyecta la elaboración de un documento de respuesta propio, dado que consideran que algunas observaciones ya habían sido atendidas previamente.

Así mismo, propone la realización de reuniones puntuales por temas específicos, con el fin de optimizar el seguimiento.

MASORA manifiesta que durante el mes de enero se presentó un bajo avance en las labores, aunque se continuó trabajando en los entregables pendientes

En relación con los entregables, se presenta un informe de cumplimiento parcial correspondiente a 16 actividades comprometidas.

Respecto al componente financiero, MASORA informa que la documentación fue remitida vía correo electrónico.

4. OBSERVACIONES DE LA DCM

El contador Mario Miranda confirma el recibido de la información financiera correspondiente apenas a las facturas, y señala que se solicitaron algunas correcciones, las cuales ya fueron allegadas y se encuentran actualmente en proceso de revisión.

	ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código: DEP-FO-004	Fecha: 19/01/2023	Versión: 001 Página: 3 de 7

El Director de Catastro solicita a MASORA información clara sobre el manejo de las socializaciones con la comunidad, así como las estrategias de publicidad y convocatoria, requiriendo que dicho calendario sea informado previamente a la DCM. MASORA indica que, en muchas ocasiones, las solicitudes de la comunidad se presentan el mismo día, y que existe disposición permanente para atenderlas en el momento requerido.

El Ingeniero Javier Romero recomienda establecer una estrategia de interlocución con horarios y zonas definidas, que permita avanzar operativamente y cumplir con los requerimientos normativos. Sugiere, además, que dada la magnitud de la comuna 7, se convoquen socializaciones agrupando aproximadamente 10 barrios, con el fin de hacer más eficiente la entrega de información.

5. ENTREGABLES, VISOR Y CAPACITACIONES

Se realizan observaciones por parte de la DCM respecto al Visor geográfico, solicitando una revisión minuciosa de la información cargada. Así mismo, se precisan especificaciones puntuales esperadas del visor, de acuerdo a las especificaciones de los anexos técnicos, y en lo particularmente relacionado con el inventario ICA.

Se acuerda que las próximas reuniones se programarán conforme MASORA vaya presentando avances, coordinadas entre el Ingeniero Boris y el Director de Catastro.

Adicionalmente, se plantea la organización de las capacitaciones correspondientes al Ítem 1 "CONSERVACIÓN CATASTRAL" (trámites, mutaciones y otros temas), las cuales serán coordinadas e impartidas por MASORA al personal adscrito a la DCM, en concordancia con el cronograma oficial que para tal efecto defina y remita la Dirección a MASORA.

6. ASPECTOS JURÍDICOS Y FINANCIEROS

Desde el componente jurídico de la DCM se realizan recomendaciones respecto a la presentación de los informes de ejecución conforme a lo establecido en el convenio con el fin de permitir la correcta amortización del anticipo.

Finalmente, la DCM reitera la necesidad de la formalización completa de la información financiera, en los términos y plazos del convenio, y recomienda que MASORA disponga de un equipo interdisciplinario en las reuniones de revisión de informes, teniendo en cuenta las limitaciones del Ingeniero Boris Suarez para atender requerimientos de carácter financiero.

	ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código: DEP-FO-004	Fecha: 19/01/2023	Versión: 001

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Establecer una propuesta de calendario oportuno para la entrega de los entregables pendientes. Cierre de la UIT comuna 5 a fin de dar informe de cierre parcial que permita amortización del anticipo. Crear y activar una alerta en el Share Point con para identificar el cargue de nuevos documentos. Remitir propuesta de capacitaciones para el personal institucional con la estructura temática. Verificar y ajustar la información financiera conforme a los lineamientos del Convenio y las observaciones en los requerimientos y evidencias financieras y administrativas Allegar a la DCM copias físicas de los avances radicados. En relación con el seguimiento del convenio la Supervisión solicita la presencia de un equipo interdisciplinar, principalmente financieros que brinden respuestas detalladas a las inquietudes que surgen en el desarrollo de las reuniones convocadas.	MASORA	
ANEXOS (Si aplica)		
N.A.		
PROXIMA REUNIÓN (Si aplica)		
Fecha: No se acordó.	Lugar:	
REGISTRO FOTOGRAFICO		



ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA

ACTA DE REUNIÓN

Código: DEP-FO-004

Fecha: 19/01/2023

Versión: 001

Página: 5 de 7





ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA

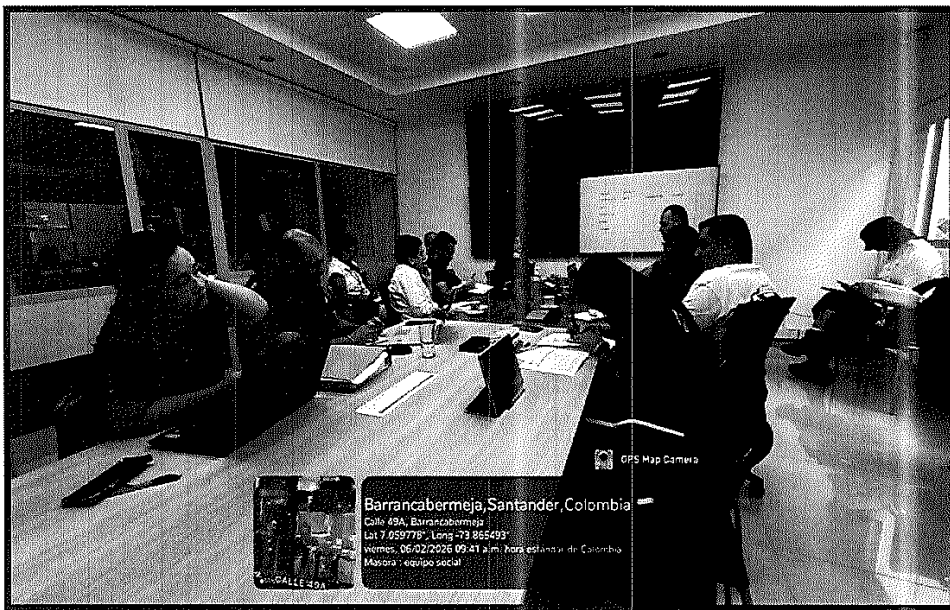
ACTA DE REUNIÓN

Código: DEP-FO-004

Fecha: 19/01/2023

Versión: 001

Página: 6 de 7



ACTA DE ASISTENCIA



ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA

ACTA DE REUNIÓN

Código: DEP-FO-004

Fecha: 19/01/2023

Versión: 001

Página: 7 de 7

ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA									
FORMATO DE ASISTENCIA - ACTIVIDADES INSTITUCIONALES									
Alcaldía Distrital de Barrancabermeja		Código DEP-FO-004	Fecha: 19/01/2023	Versión: 001	Pág. 7 de 7				
Reunión Mesa de Trabajo Comento 2023		Objetivo y tema principal			Horario de la actividad		Fecha de la actividad		
Sec. Planeación - Dir. Catastro		Reunión Mesa de Trabajo Comento 2023			Inicio		Fin		
Catastro		Reunión Mesa de Trabajo Comento 2023			19/01/2023		19/01/2023		
No.	Nombre del Participante	Edad y/o Ingresada	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Fecha			
1	Jorge Armando Romero	Catastro	C.P.S.	jorge.romero@barrancabermeja.gov.co	31546223	19/01/2023			
2	Jorge Armando Cortés Oliva	Planeación	C.P.S.	jorge.oliva@barrancabermeja.gov.co	31546223	19/01/2023			
3	Radha Hernández S.	Catastro	Directa	radha.hernandez@barrancabermeja.gov.co	31546223	19/01/2023			
4	María Miranda G.	Catastro	C.P.S.	maria.miranda@barrancabermeja.gov.co	31546223	19/01/2023			
5	Valquiria Contreras	Catastro	Asesor	valquiria.contreras@barrancabermeja.gov.co	31546223	19/01/2023			
6	Volker Jiménez Galvis	Masaria	Asesor	volker.jimenez@barrancabermeja.gov.co	31546223	19/01/2023			
7	Graciela Daniela Cortés	Masaria	Asesor	graciela.cortes@barrancabermeja.gov.co	31546223	19/01/2023			
8	Juan Andrés González	Masaria	Asesor	juan.andres.gonzalez@barrancabermeja.gov.co	31546223	19/01/2023			
9	Benito Contreras	Masaria	Asesor	benito.contreras@barrancabermeja.gov.co	31546223	19/01/2023			
10	Valquiria Contreras	Catastro	Asesor	valquiria.contreras@barrancabermeja.gov.co	31546223	19/01/2023			
11	Arquele Contreras	Catastro	Asesor	arquele.contreras@barrancabermeja.gov.co	31546223	19/01/2023			

At: Se da por concluida la reunión, se acuerda que los participantes de la reunión se reúnan nuevamente el día 26 de enero de 2023 a las 10:00 am en la sede de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja para continuar con el desarrollo de la actividad.

Alcaldía Distrital de Barrancabermeja | Calle 125 No. 125-125 | Barrancabermeja, Santander | Teléfono: (57) 315 462 223 | Correo: alcaldia@barrancabermeja.gov.co