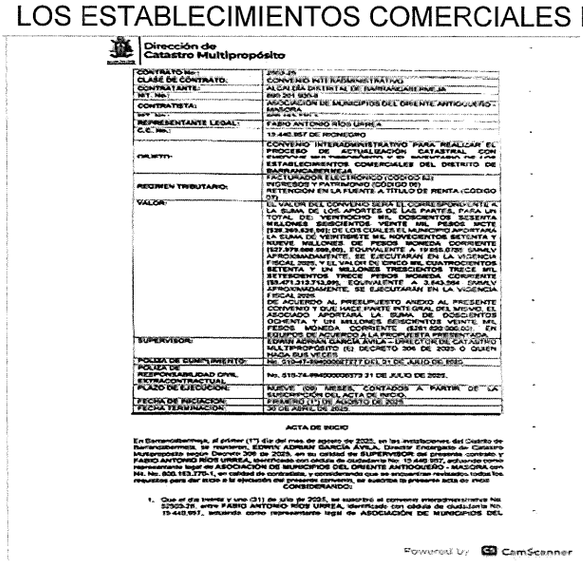
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No 2503-25

CONTRATO No:	2503-25
CLASE	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO
CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	Asociación de Municipios Asociados del Altiplano del Oriente Antioqueño (MASORA)
IDENTIFICACION:	NIT 800183770-1
REPRESENTANTE LEGAL:	FABIO ANTONIO RÍOS URREA
CEDULA REPRESENTANTE LEGAL:	15.440.957 DE RIONEGRO
OBJETO:	"CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA REALIZAR EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO Y EL INVENTARIO DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA".
VALOR TOTAL DEL CONVENIO:	VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS SESENTA MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($28.260.620.000) IVA INCLUIDO.
DURACIÓN:	NUEVE (9) MESES
CDP:	25-03651 DEL 6 DE JUNIO DE 2025
CEPA:	2815 DEL 30 DE MAYO DE 2025
SUPERVISOR:	SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION
FECHA INICIO:	01 DE AGOSTO DE 2025
FECHA TERMINACIÓN:	30 DE ABRIL DE 2026

En atención a la Supervisión del presente convenio interadministrativo, presento a continuación informe de supervisión desarrollado por la Secretaria Distrital de Planeación de las actividades desarrolladas para la vigencia 2025 y 2026:

1. ACTA DE INICIO DEL 01 DE AGOSTO DE 2025.

El día 01 del mes de agosto de 2025, en las instalaciones del Distrito de Barrancabermeja, se reunieron, EDWIN ADRIÀN GARCÍA ÁVILA, Director de Catastro Multipropósito (E), en su calidad de supervisor del presente contrato y FABIO ANTONIO RIOS URREA, representante legal de MASORA, con el fin de dar inicio a la ejecución del convenio interadministrativo No 2503-25 cuyo objeto es: "CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA REALIZAR EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO Y EL INVENTARIO DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA".



Dirección de Catastro Multipropósito

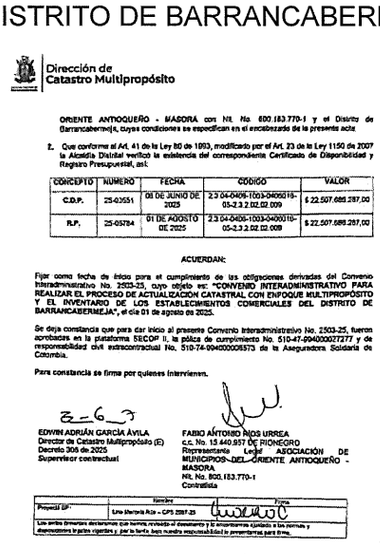
CONTRATO No.:	2503-25
CLASE DE CONTRATO:	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO
CONTRATANTE:	ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA
NIT. No.:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO - MASORA
NIT. No.:	800.183.770-1
REPRESENTANTE LEGAL:	FABIO ANTONIO RÍOS URREA
C.C. No.:	15.440.957 DE RIONEGRO
OBJETO:	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA REALIZAR EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO Y EL INVENTARIO DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.
REGIMEN TRIBUTARIO:	FACTURADOR ELECTRÓNICO/CÓDIGO 631 INGRESOS Y PATRIMONIO/CÓDIGO 05 RETENCIÓN EN LA FUENTE A TÍTULO DE RENTA/CÓDIGO 06
VALOR:	EL VALOR DEL CONVENIO SERÁ EL CORRESPONDIENTE A LA SUMA DE LOS APORTES DE LAS PARTES, PARA UN TOTAL DE VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS SESENTA MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($28.260.620.000) DE LOS CUALES EL MUNICIPIO APORTARÁ LA SUMA DE VEINTISIETE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($27.979.886.000,00), EQUIVALENTE A 19.685.879 SMMLV APROXIMADAMENTE, SE EJECUTARÁN EN LA VIGENCIA FISCAL 2025, Y EL VALOR DE CINCO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS TRECE MIL SETECIENTOS TRECE PESOS MONEDA CORRIENTE ($5.471.313.713,00), EQUIVALENTE A 3.843.094 SMMLV APROXIMADAMENTE, SE EJECUTARÁN EN LA VIGENCIA FISCAL 2026. DE ACUERDO AL PRESUPUESTO ANEXO AL PRESENTE CONVENIO Y QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL MISMO, EL ASOCIADO APORTARÁ LA SUMA DE DOSCIENTOS OCHENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($281.600.000,00). EN EQUIPOS DE ACUERDO A LA PROPUESTA PRESENTADA.
SUPERVISOR:	EDWIN ADRIAN GARCIA AVILA – DIRECTOR DEL CATASTRO MULTIPROPÓSITO (E) DECRETO 306 DE 2025 O QUIEN HAGA SUS VECES
POLIZA DE CUMPLIMIENTO:	No. 510-74-994000008727 DEL 31 DE JULIO DE 2025.
POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL:	No. 510-74-994000008373 31 DE JULIO DE 2025.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	NUEVE (09) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
FECHA DE INICIACIÓN:	01 DE AGOSTO DE 2025
FECHA TERMINACIÓN:	30 DE ABRIL DE 2026

ACTA DE INICIO

En Barrancabermeja, el primer (1°) día del mes de agosto de 2025, en las instalaciones del Distrito de Barrancabermeja, se reunieron, EDWIN ADRIAN GARCIA AVILA, Director Encargado de Catastro Multipropósito según Decreto 306 de 2025, en su calidad de SUPERVISOR del presente contrato y FABIO ANTONIO RIOS URREA, identificado con cedula de ciudadanía No. 15.440.957, actuando como representante legal de ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO - MASORA con Nit. No. 800.183.770-1, en calidad de contratista, y considerando que se encuentran reunidos todos los requisitos para dar inicio a la ejecución del presente convenio, se suscribe la presente acta de inicio

CONSIDERANDO:

1. Que el día treinta y uno (31) de julio de 2025, se suscribió el convenio interadministrativo No. 2503-25, entre FABIO ANTONIO RIOS URREA, identificado con cedula de ciudadanía No. 15.440.957, actuando como representante legal de ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL



Dirección de Catastro Multipropósito

ORIENTE ANTIOQUEÑO - MASORA con Nit. No. 800.183.770-1 y el Distrito de Barrancabermeja, cuyas condiciones se especifican en el encabezado de la presente acta

2. Que conforme al Art. 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el Art. 23 de la Ley 1150 de 2007 la Alcaldía Distrital verificó la existencia del correspondiente Certificado de Disponibilidad y Registro Presupuestal, así:

CONCEPTO	NUMERO	FECHA	CODIGO	VALOR
C.D.P.	25-03651	06 DE JUNIO DE 2025	2.3.04-0406-1003-0400018-05-2.3.2.02.02.009	$ 22.507.686.287,00
R.P.	25-05784	01 DE AGOSTO DE 2025	2.3.04-0406-1003-0400018-05-2.3.2.02.02.009	$ 22.507.686.287,00

ACUERDAN:

Fijar como fecha de inicio para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Convenio Interadministrativo No. 2503-25, cuyo objeto es: "CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA REALIZAR EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO Y EL INVENTARIO DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA", el día 01 de agosto de 2025.

Se deja constancia que para dar inicio al presente Convenio Interadministrativo No. 2503-25, fueron aprobadas en la plataforma SECOP II, la póliza de cumplimiento No. 510-47-994000027277 y de responsabilidad civil extracontractual No. 510-74-994000008373 de la Aseguradora Solidaria de Colombia.

Para constancia se firma por quienes intervienen.

EDWIN ADRIÁN GARCÍA ÁVILA
Director de Catastro Multipropósito (E)
Decreto 306 de 2025
Supervisor contractual

FABIO ANTONIO RIOS URREA
c.c. No. 15.440.957 DE RIONEGRO
Representante Legal ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO - MASORA
Nit. No. 800.183.770-1
Contratista

Proyectó SP:	Nombre	Firma
	Lina Viviana Ariza – CPS 2587-25	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.

Powered by CamScanner

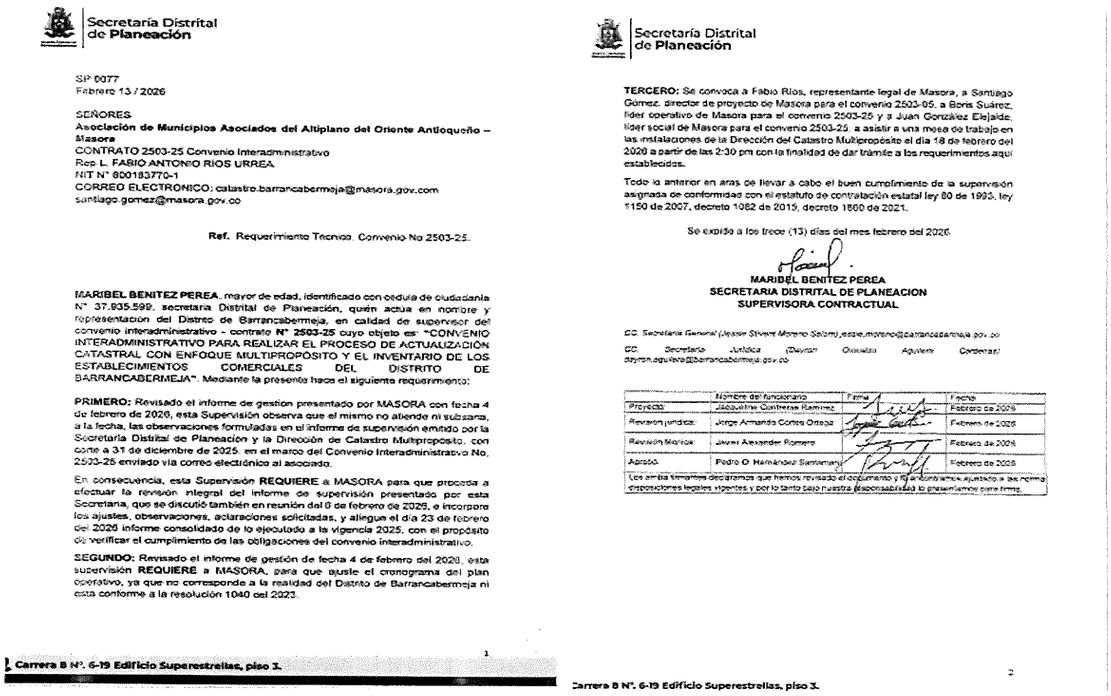
2. VIGILANCIA Y CONTROL DEL CONTRATO

2.1 REQUERIMIENTOS

Para este segundo informe de supervisión contractual, se realizaron los siguientes requerimientos a MASORA en aras del cumplimiento de las obligaciones y actividades establecidas en el convenio interadministrativo 2503-25. Por lo anterior, se solicitó lo siguiente:

2.1.1 REQUERIMIENTO SP 077 DEL 13 DE FEBRERO DEL 2026.

Se requiere al asociado ya que una vez revisado el informe de gestión presentado por MASORA con fecha 4 de febrero de 2026, se observa que el mismo no atiende ni subsana las observaciones formuladas en el informe de supervisión emitido por la Secretaría Distrital de Planeación, con corte a 31 de diciembre de 2025. Por tanto, se requiere para MASORA que incorpore los ajustes, observaciones y aclaraciones para verificar el cumplimiento del convenio, ajuste el cronograma del plan operativo, y se convoca al representante legal Fabio Ríos, al director del proyecto Santiago Gómez, al líder operativo Boris Suarez y al líder social Juan Gonzales para participar en una mesa de trabajo con el fin de subsanar los informes presentados.



Secretaría Distrital de Planeación

SP 0077
Febrero 13 / 2026

SEÑORES
Asociación de Municipios Asociados del Altiplano del Oriente Antioqueño – Masora
CONTRATO 2503-25 Convenio Interadministrativo
Rep L. FABIO ANTONIO RÍOS URREA
NIT N° 800183770-1
CORREO ELECTRONICO: catastro.barrancabermeja@masora.gov.com
santiago.gomez@masora.gov.co

Ref. Requerimiento Tecnico. Convenio No 2503-25.

MARIBEL BENITEZ PEREA, mayor de edad, identificado con cedula de ciudadanía N° 37.935.599, secretaria Distrital de Planeación, quién actua en nombre y representación del Distrito de Barrancabermeja, en calidad de supervisor del convenio interadministrativo - contrato **N° 2503-25** cuyo objeto es: "CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA REALIZAR EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO Y EL INVENTARIO DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA". Mediante la presente hace el siguiente requerimiento:

PRIMERO: Revisado el informe de gestion presentado por MASORA con fecha 4 de febrero de 2026, esta Supervisión observa que el mismo no atiende ni subsana, a la fecha, las observaciones formuladas en el informe de supervisión emitido por la Secretaría Distrital de Planeación y la Dirección de Catastro Multipropósito, con corte a 31 de diciembre de 2025, en el marco del Convenio Interadministrativo No. 2503-25 enviado via correo electrónico al asociado.

En consecuencia, esta Supervisión **REQUIERE** a MASORA para que proceda a efectuar la revisión integral del informe de supervisión presentado por esta Secretaria, que se discutió también en reunión del 6 de febrero de 2026, e incorpore los ajustes, observaciones, aclaraciones solicitadas, y alligue el día 23 de febrero del 2026 informe consolidado de lo ejecutado a la vigencia 2025, con el propósito de verificar el cumplimiento de las obligaciones del convenio interadministrativo.

SEGUNDO: Revisado el informe de gestión de fecha 4 de febrero del 2026, esta supervisión **REQUIERE** a MASORA, para que ajuste el cronograma del plan operativo, ya que no corresponde a la realidad del Distrito de Barrancabermeja ni esta conforme a la resolución 1040 del 2023.

Carrera 8 N°. 6-19 Edificio Superestrellas, piso 3.

Secretaría Distrital de Planeación

TERCERO: Se convoca a Fabio Rios, representante legal de Masora, a Santiago Gómez, director de proyecto de Masora para el convenio 2503-05, a Boris Suárez, líder operativo de Masora para el convenio 2503-25 y a Juan Gonzalez Elejalde, líder social de Masora para el convenio 2503-25, a asistir a una mesa de trabajo en las instalaciones de la Dirección del Catastro Multipropósito el dia 18 de febrero del 2026 a partir de las 2:30 pm con la finalidad de dar trámite a los requerimientos aquí establecidos.

Todo lo anterior en aras de llevar a cabo el buen cumplimiento de la supervisión asignada de conformidad con el estatuto de contratación estatal ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, decreto 1082 de 2015, decreto 1600 de 2021.

Se expide a los trece (13) días del mes febrero del 2026.

MARIBEL BENITEZ PEREA
SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION
SUPERVISORA CONTRACTUAL

CC. Secretaria General (Jessie Stivent Moreno Salom) jessie.moreno@barrancabermeja.gov.co
CC. Secretaria Juridica (Dayran Oswaldo Aguilera Cardenas) dayran.aguilera@barrancabermeja.gov.co

	Nombre del funcionario	Firma	Fecha
Proyectó:	Jaqueline Contreras Ramirez		Febrero de 2026
Revisión jurídica:	Jorge Armando Cortes Ortega		Febrero de 2026
Revisión técnica:	Javier Alexander Romero		Febrero de 2026
Aprobó:	Pedro O. Hernández Santamaría		Febrero de 2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.

Carrera 8 N°. 6-19 Edificio Superestrellas, piso 3.

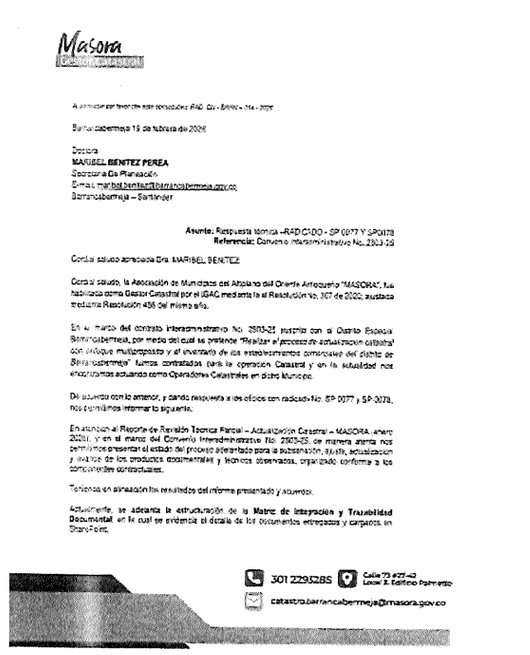
Respuesta a requerimiento SP 077, con RAD: CN-BRRN-014-2026 de fecha 19 de febrero del 2026.

De acuerdo con la información suministrada por MASORA, como soporte de la gestión documental, se evidenció la estructuración de una matriz de integración y trazabilidad documental, dispuesta en herramienta SharePoint, en la cual se registra el cargue y organización de los documentos asociados.

MASORA informó de avances en el fortalecimiento del diagnóstico, incluyendo la identificación de elementos normativos faltantes, el desarrollo de brechas técnicas y la ampliación del análisis metodológico, lo cual se encuentra en proceso de ajuste y validación.

Adicionalmente, se reporta la elaboración de herramientas complementarias, tales como un instructivo para la revisión documental, orientado a mejorar la trazabilidad, consistencia y verificación de la información.

En el marco de las actividades de seguimiento al Convenio Interadministrativo, el asociado (MASORA) ha manifestado formalmente que el proceso de atención a las observaciones formuladas por esta supervisión se encuentra actualmente en una fase de ajuste, validación y complementación.


Masora

Barrancabermeja 16 de febrero de 2026

Doctora
MARIBEL BENTEZ PEREA
Secretaria De Planeación
E-mail: maribel.bentez@barrancabermeja.gov.co
Barrancabermeja – Santander

Asunto: Respuesta técnica -RADICADO - SP 0077 Y SP0078
Referencia: Convenio Interadministrativo No. 2503-25

Cordial saludo señorada Dra. MARIBEL BENTEZ

Cordial saludo, la Asociación de Municipios del Altiplano del Oriente Antioqueño "MASORA", fue habilitada como Gestor Catastral por el IGAC mediante la el Resolución No. 307 de 2020; mediante resolución 456 del mismo año.

En el marco del contrato interadministrativo No. 2503-25 suscrito con el Distrito Especial Barrancabermeja, por medio del cual se pretende "Realizar el proceso de actualización catastral con enfoque multipropósito y el inventario de los establecimientos comerciales del distrito de Barrancabermeja" fuimos contratados para la operación Catastral y en la actualidad nos encontramos actuando como Operadores Catastrales en dicho Municipio.

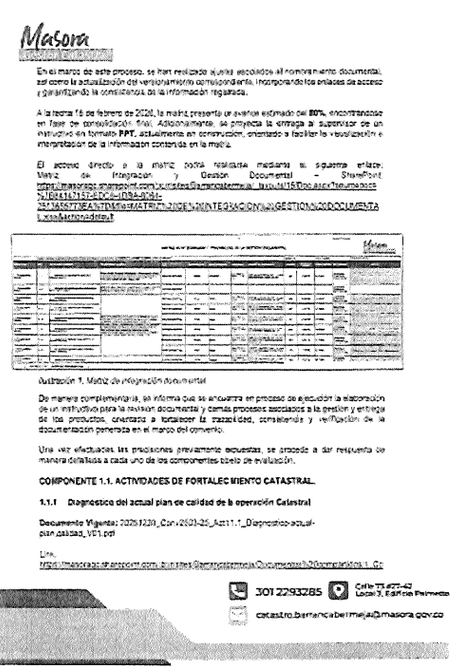
De acuerdo con lo anterior, y dando respuesta a los oficios con radicado No. SP 0077 y SP 0078, nos permitimos informar lo siguiente:

En atención al Reporte de Revisión Técnica Parcial – Actualización Catastral – MASORA, enero 2026), y en el marco del Convenio Interadministrativo No. 2503-25, de manera atenta nos permitimos presentar el estado del proceso adelantado para la subsanación, ajuste, actualización y revisión de los productos documentales y técnicos observados, organizado conforme a los componentes contractuales.

Tenemos en alineación los resultados del informe presentado y acuerdos.

Actualmente, se adelanta la estructuración de la **Matriz de Integración y Trazabilidad Documental** en la cual se evidencia el detalle de los documentos entregados y cargados en SharePoint.

301 2293285 Calle 73 #27-42 Local 3, Edificio Palmeto
catastro.barrancabermeja@masora.gov.co


Masora

En el marco del este proceso, se han realizado ajustes asociados al componente documental, así como la actualización del versionamiento correspondiente, incorporando los enlaces de acceso y garantizando la consistencia de la información registrada.

A la fecha 16 de febrero de 2026, la matriz presenta un avance estimado del **80%**, encontrándose en fase de consolidación final. Adicionalmente, se proyecta la entrega a supervisor de un instructivo en formato **PPT**, actualmente en construcción, orientado a facilitar la visualización e interpretación de la información contenida en la matriz.

El acceso directo a la matriz podrá realizarse mediante el siguiente enlace: Matriz de Integración y Gestión Documental – SharePoint: https://masoraes1.sharepoint.com/:x:/r/sites/BarrancabermejaDocumentos%20Barrancabermeja/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B8A1A2152-EDCC-4D8A-A2A1-2513A5677DEA%7D&file=MATRIZ%202026%20INTEGRACION%20Y%20GESTION%20DOCUMENTAL.xlsx&action=default

Ilustración 1. Matriz de integración documental

De manera complementaria, se informa que se encuentra en proceso de ejecución la elaboración de un instructivo para la revisión documental y demás procesos asociados a la gestión y entrega de los productos, orientado a fortalecer la trazabilidad, consistencia y verificación de la documentación generada en el marco del convenio.

Una vez efectuadas las precisiones previamente expuestas, se procede a dar respuesta de manera detallada a cada uno de los componentes objeto de evaluación:

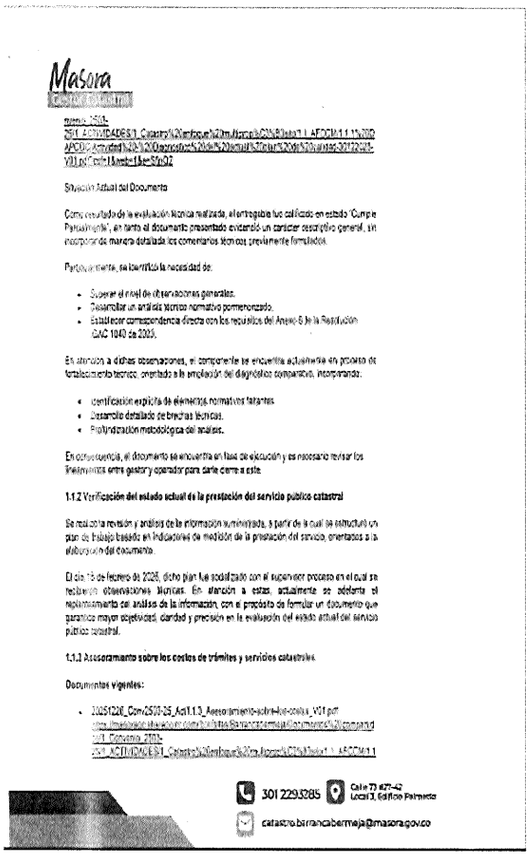
COMPONENTE 1.1. ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO CATASTRAL.

1.1.1 Diagnostico del actual plan de calidad de la operación Catastral

Documento Vigente: 20251230_Con2503-25_Act1.1_Diagnostico-actual-plan-calidad_V01.pdf

Link:
https://masoraes1.sharepoint.com/:b:/r/sites/BarrancabermejaDocumentos%20Barrancabermeja/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B8A1A2152-EDCC-4D8A-A2A1-2513A5677DEA%7D&file=MATRIZ%202026%20INTEGRACION%20Y%20GESTION%20DOCUMENTAL.xlsx&action=default

301 2293285 Calle 73 #27-42 Local 3, Edificio Palmeto
catastro.barrancabermeja@masora.gov.co


Masora

...rama=ISOL-DEFAULT&DESIGN_Catastro%20enfoque%20multiproposito%20en%20Barrancabermeja%20APOBO_Actividad%201%20Diagnostico%20del%20actual%20plan%20calidad%20de%20la%20operacion%20Catastral_V01.pdf?Code=1&web=1&e=5YpQ2

Situación Actual del Documento

Como resultado de la evaluación técnica realizada, el entregable fue calificado en estado "Cumple Parcialmente", en tanto el documento presentado evidenció un carácter descriptivo general, sin incorporar de manera detallada los comentarios técnicos previamente formulados.

Particularmente, se identificó la necesidad de:

- Superar el nivel de observaciones generales.
- Desarrollar un análisis técnico normativo pormenorizado.
- Establecer correspondencia directa con los requisitos del Anexo 6 de la Resolución GAC 1040 de 2023.

En atención a dichas observaciones, el componente se encuentra actualmente en proceso de fortalecimiento técnico, orientado a la ampliación del diagnóstico comparativo, incorporando:

- Identificación explícita de elementos normativos faltantes.
- Desarrollo detallado de brechas técnicas.
- Profundización metodológica del análisis.

En consecuencia, el documento se encuentra en fase de ejecución y es necesario revisar los lineamientos entre gestor y operador para darle cierre a este.

1.1.2 Verificación del estado actual de la prestación del servicio público catastral

Se realizó la revisión y análisis de la información suministrada, a partir de la cual se estructuró un plan de trabajo basado en indicadores de medición de la prestación del servicio, orientados a la elaboración del documento.

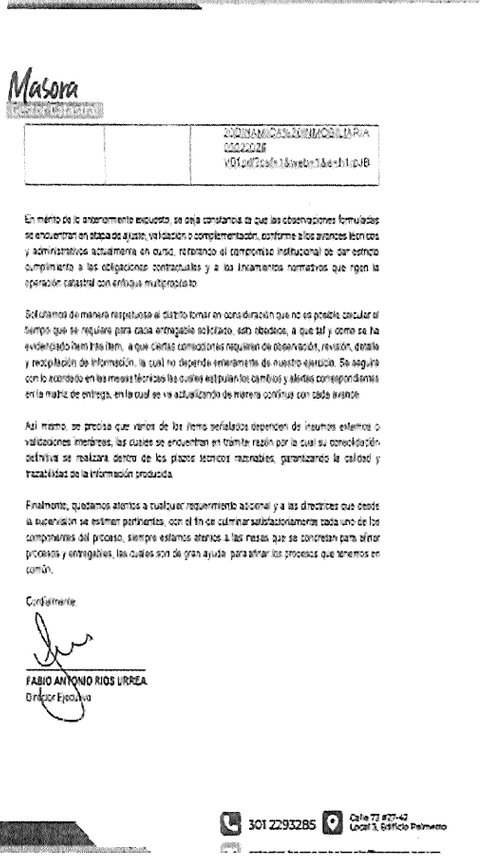
El día 16 de febrero de 2026, dicho plan fue socializado con el supervisor proceso en el cual se recibieron observaciones técnicas. En atención a estas, actualmente se adelanta el replanteamiento del análisis de la información, con el propósito de formular un documento que garantice mayor objetividad, claridad y precisión en la evaluación del estado actual del servicio público catastral.

1.1.3 Asesoramiento sobre los costos de trámites y servicios catastrales

Documentos vigentes:

- 20251208_Con2503-25_Act1.1.3_Asesoramiento-sobre-tramites_V01.pdf https://masoraes1.sharepoint.com/:b:/r/sites/BarrancabermejaDocumentos%20Barrancabermeja/Documentos%20compartidos/1_Convenio_2503-25/1_ACTIVIDADES/1_Catastro%20enfoque%20multiproposito%20en%20Barrancabermeja/APOBO/Actividad%201%20Diagnostico%20del%20actual%20plan%20calidad%20de%20la%20operacion%20Catastral_V01.pdf?csf=1&web=1&e=5YpQ2

301 2293285 Calle 73 #27-42 Local 3, Edificio Palmeto
catastro.barrancabermeja@masora.gov.co


Masora

		20DINAMICAS%20INMOBILIARIA 20220226 V01.pdf?csf=1&web=1&e=bJ1pJB

En mérito de lo anteriormente expuesto, se deja constancia de que las observaciones formuladas se encuentran en etapa de ajuste, validación o complementación, conforme a los avances técnicos y administrativos actualmente en curso, reiterando el compromiso institucional de dar estricto cumplimiento a las obligaciones contractuales y a los lineamientos normativos que rigen la operación catastral con enfoque multipropósito.

Solicitamos de manera respetuosa el distrito tomar en cuenta duración que no es posible calcular el tiempo que se requiere para cada entregable solicitado, esto obedece, a que tal y como se ha evidenciado ítem tras ítem, a que ciertas correcciones requieren de observación, revisión, detalle y recopilación de información, la cual no depende enteramente de nuestro ejercicio. Se seguirá con lo acordado en las mesas técnicas las cuales estipulan los cambios y alertas correspondientes en la matriz de entrega, en la cual se va actualizando de manera continua con cada avance.

Así mismo, se precisa que varios de los ítems señalados dependen de insumos externos o validaciones interáreas, las cuales se encuentran en trámite razón por la cual su consolidación definitiva se realizara dentro de los plazos técnicos razonables, garantizando la calidad y trazabilidad de la información producida.

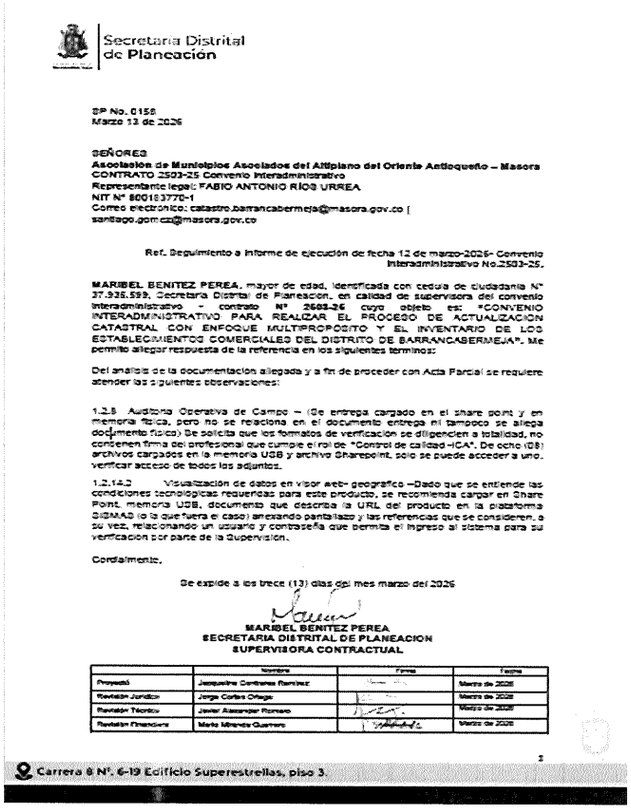
Finalmente, quedamos atentos a cualquier requerimiento adicional y a las directrices que desde la supervisión se estimen pertinentes, con el fin de culminar satisfactoriamente cada uno de los componentes del proceso, siempre estamos atentos a las mesas que se concreten para definir procesos y entregables, las cuales son de gran ayuda para afinar los procesos que tenemos en común.

Cordialmente,

FABIO ANTONIO RIOS URREA
Director Ejecutivo

301 2293285 Calle 73 #27-42 Local 3, Edificio Palmeto

2.1.2 REQUERIMIENTO SP 0158-25 DEL 13 DE MARZO DEL 2026: con la finalidad de que el asociado allegara actividades faltantes dentro del alcance No 2 del convenio interadministrativo ICA, actividades de auditoria operativa de campo, y visualización de datos de visor web.



Secretaría Distrital de Planeación

SP No. 0158
Marzo 13 de 2026

SEÑORES
Asociación de Municipios Asociados del Altiplano del Oriente Antioqueño – Masora
CONTRATO 2503-25 Convenio Interadministrativo
Representante legal: FABIO ANTONIO RÍOS URREA
NIT N° 800163770-1
Correo electrónico: catastro.barrancabermeja@masora.gov.co ; santiago.gomez@masora.gov.co

Ref. Seguimiento a Informe de ejecución de fecha 12 de marzo-2026- Convenio Interadministrativo No.2503-25.

MARIBEL BENITEZ PEREA, mayor de edad, identificada con cedula de ciudadanía N° 37.935.599, Secretaria Distrital de Planeación, en calidad de supervisora del convenio interadministrativo – contrato N° 2503-25 cuyo objeto es: "CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA REALIZAR EL PROCESO DE ACTUALIZACION CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO Y EL INVENTARIO DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA". Me permito allegar respuesta de la referencia en los siguientes terminos:

Del analisis de la documentacion allegada y a fin de proceder con Acta Parcial se requiere atender las siguientes observaciones:

1.2.8 Auditoria Operativa de Campo – (Se entrega cargado en el share point y en memoria física, pero no se relaciona en el documento entrega ni tampoco se allega documento físico) Se solicita que los formatos de verificacion se diligencien a totalidad, no contienen firma del profesional que cumple el rol de "Control de calidad –ICA". De ocho (08) archivos cargados en la memoria USB y archivo Sharepoint, solo se puede acceder a uno. verificar acceso de todos los adjuntos.

1.2.14.2 Visualizacion de datos en visor web- geografico –Dado que se entiende las condiciones tecnologicas requeridas para este producto, se recomienda cargar en Share Point, memoria USB, documento que describa la URL del producto en la plataforma SIGMAS (o la que fuera el caso) anexando pantallazo y las referencias que se consideren, a su vez, relacionando un usuario y contraseña que permita el ingreso al sistema para su verificacion por parte de la Supervision.

Cordialmente,

De expide a los trece (13) dias del mes marzo del 2026

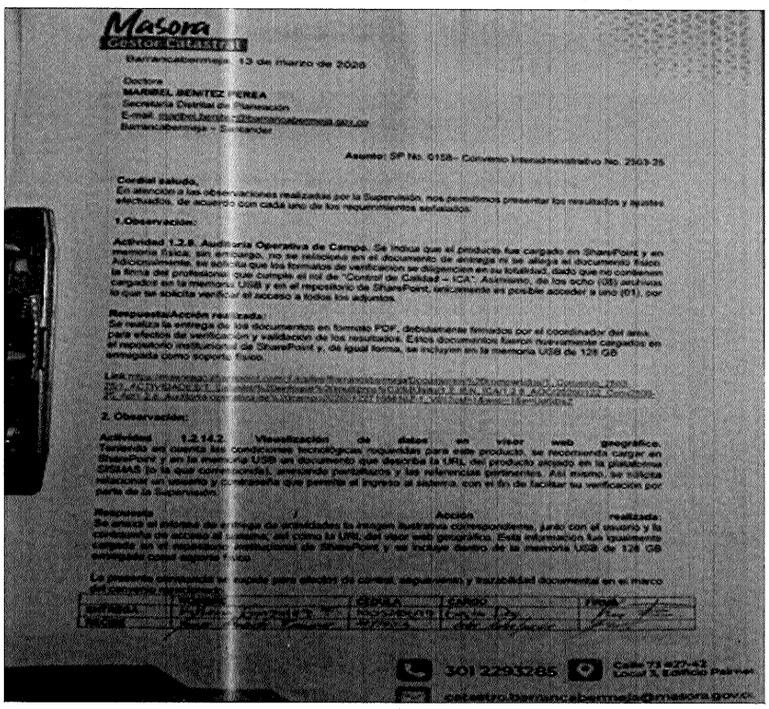
MARIBEL BENITEZ PEREA
SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION
SUPERVISORA CONTRACTUAL

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Jacqueline Contreras Ramirez		Marzo de 2026
Revisión Jurídica	Jorge Cortes Ortega		Marzo de 2026
Revisión Técnica	Javier Alexander Romero		Marzo de 2026
Revisión Financiera	Maria Miranda Guerrero		Marzo de 2026

Carrera 8 N°. 6-19 Edificio Superestrellas, piso 3.

Respuestas a requerimiento SP 0158-25 por parte de MASORA.

MASORA responde el SP 0158 del convenio interadministrativo, mediante documento con fecha del 13 de marzo del 2026, manifestando la presentación de los resultados de los ítems 1.2.8 auditoria operativa de campo y 1.2.14.2 visualización de datos en visor web geográfico.



Masora
Gestor Catastral

Barrancabermeja, 13 de marzo de 2026

Doctora
MARIBEL BENITEZ PEREA
Secretaria Distrital de Planeación
E-mail: [redacted]
Barrancabermeja – Santander

Asunto: SP No. 0158.- Convenio Interadministrativo No. 2503-25

Cordial saludo.
En atención a las observaciones realizadas por la Supervisión, nos permitimos presentar los resultados y ajustes efectuados, de acuerdo con cada uno de los requerimientos señalados.

1.Observacion:

Actividad 1.2.8. Auditoria Operativa de Campo. Se indica que el producto fue cargado en SharePoint y en memoria física; sin embargo, no se relaciona en el documento de entrega ni se allega el documento físico. Adicionalmente, se solicita que los formatos de verificación se diligencien en su totalidad, dado que no contienen la firma del profesional que cumple el rol de "Control de Calidad – ICA". Asimismo, de los ocho (08) archivos cargados en la memoria USB y en el repositorio de SharePoint, únicamente es posible acceder a uno (01), por lo que se solicita verificar el acceso a todos los adjuntos.

Respuesta/Acción realizada:
Se realiza la entrega de los documentos en formato PDF, debidamente firmados por el coordinador del área, para efectos de verificación y validación de los resultados. Estos documentos fueron nuevamente cargados en el repositorio institucional de SharePoint y, de igual forma, se incluyen en la memoria USB de 128 GB entregada como soporte físico.

Link: [redacted]

2. Observacion:

Actividad 1.2.14.2 Visualización de datos en visor web geográfico. Teniendo en cuenta las condiciones tecnológicas requeridas para este producto, se recomienda cargar en SharePoint y en la memoria USB un documento que describa la URL del producto anexado en la plataforma SIGMAS (o la que corresponda), anexando pantallazos y las referencias pertinentes. Así mismo, se solicita relacionar un usuario y contraseña que permita el ingreso al sistema, con el fin de facilitar la verificación por parte de la Supervisión.

Respuesta / Acción realizada.
Se anexa el enlace de entrega de evidencias (imagen ilustrativa correspondiente), junto con el usuario y la contraseña de acceso al sistema, así como la URL del visor web geográfico. Esta información fue igualmente cargada en el repositorio institucional de SharePoint y se incluye dentro de la memoria USB de 128 GB entregada como soporte físico.

La presente corresponde a copia para efectos de control, seguimiento y trazabilidad documental en el marco del convenio.

	Nombre	Cargo	Firma
Entregó	[redacted]	Coordinador Área Catastral	
Recibe	[redacted]	Supervisora	

[redacted]

2.1.2 SP 0159 DEL 13 DE MARZO DEL 2026: Con el fin de que el Asociado proceda con ajustes técnicos y se atiendan requerimientos de orden financiero, a fin de dar precisión y claridad frente al manejo del anticipo.

SP 0189
Marzo 13 de 2026

SUÑORES
Asociación de Municipios Asociados del Altiplano del Oriente Antioqueño – MASORA
CONTRATO 2503-25 Convenio interadministrativo
Representante legal: FABIO ANTONIO RÍOS URREA
NIT N° 900183770-1
Correo electrónico: catastro.barrancabermeja@MASORA.gov.co | santiago.gomez@MASORA.gov.co

Ref. REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN- Convenio Interadministrativo No 2503-25 Seguimiento a Informe de Supervisión Enero 30 de 2026.

MARIBEL BENITEZ PEREA, mayor de edad, identificada con cedula de ciudadanía N° 37.935.599, Secretaria Distrital de Planeación, en calidad de supervisora del convenio interadministrativo – contrato **N° 2503-25** cuyo objeto es: **"CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA REALIZAR EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO Y EL INVENTARIO DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA"**, Me permito allegar respuesta de la referencia en los siguientes términos.

En relación con el Convenio 2503 de 2025 suscrito entre la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja y el operador catastral MASORA, el cual tiene como obligaciones del asociado los siguientes:

> *"OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Las obligaciones generales y específicas del ASOCIADO se encuentran estipuladas en los estudios previos de la presente contratación y hacen parte integral del convenio que se suscribe por la plataforma del SECOP II".*

PRIMERO: ASPECTO FINANCIERO: De manera atenta esta Supervisión informa que desde el pasado mes de agosto de 2025 se le han encomendado actividades relacionadas con los faltantes financieros relacionados con el anticipo establecidos en la cláusula novena del convenio interadministrativo del Anexo de condiciones suscrito con el distrito de Barrancabermeja: el cual indica: *"El asociado deberá entregar al supervisor dentro de los primeros quince (15) días calendario del siguiente mes ejecutado con el fin de legalizar los desembolsos incurridos: a. Relación detallada de gastos con soportes, b. Extractos bancarios c. Conciliación bancaria d. Certificación bancaria de rendimientos (si procede)"*

por tanto, se le requiere a MASORA para que allegue los siguientes documentos faltantes relacionados a continuación:

Con relación al mes de agosto de 2025:

- Comprobante de egreso a favor de FUNDASOCIAL, correspondiente a transferencias ejecutadas en el mes por valor de $2.300.000.000
- Comprobante pago de nómina y seguridad social
- Conciliaciones bancarias.

Con relación al mes de septiembre de 2025:

- Comprobante de egreso del movimiento que refleja el extracto bancario por valor de $339.258.488
- Conciliaciones bancarias.

Con relación al mes de octubre de 2025
- Comprobante pago de nómina y seguridad social
- Comprobante de egreso del movimiento que refleja el extracto bancario por valor de $76.478.645
- Conciliaciones bancarias

Con relación al mes de noviembre de 2025
- Comprobante pago de nomina y seguridad social
- Conciliaciones bancarias

Con relación al mes de diciembre de 2025
- Comprobante pago de nómina y seguridad social
- Conciliaciones bancarias

Con relación al mes de enero de 2026
- Extracto bancario del mes
- Comprobante de egreso de los movimientos realizados en el mes
- Soporte de ingreso financiero, derivados de rendimientos por intereses bancarios
- Comprobante de gastos financiero por retenciones practicas por la entidad bancaria.
- Comprobante pago de nómina y seguridad social
- Conciliaciones bancarias

Con relación al mes de febrero de 2026
- Extracto bancario del mes
- Comprobante de egreso de los movimientos realizados en el mes.
- Soporte de ingreso financiero, derivados de rendimientos por intereses bancarios
- Comprobante de gastos financiero por retenciones practicas por la entidad bancaria.
- Comprobante pago de nómina y seguridad social
- Conciliaciones bancarias

Todo lo anterior en aras de llevar a cabo el buen cumplimiento de la Supervisión asignada de conformidad con el estatuto de contratación estatal ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, decreto 1082 de 2015, decreto 1850 de 2021.

SEGUNDO: ASPECTO TÉCNICO: Tanto los estudios previos, como en el Anexo Técnico del Convenio 2503-25, en el acápite de obligaciones específicas en su segundo ítem se precisa que:

> *"Todos los productos generados durante el proyecto, tales como datos, fotografías, cartografía, bases de datos e informes, deben entregarse acompañados de metadatos completos y certificados técnicos que garanticen el cumplimiento de las normativas, lineamientos y estándares establecidos por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC) y la Superintendencia de Notariado y Registro (SNR). Es crucial que todos los procesos y entregables se ajusten a los lineamientos de Catastro Multipropósito así como a los estándares técnicos LADM-COL, los cuales proporcionan las directrices para la organización y representación de la información catastral a nivel nacional, facilitando su uso y actualización de manera eficiente y conforme a la legislación vigente".*

En concordancia con lo anterior, se resalta que, en virtud de la supervisión del contrato se han desarrollado nueve (9) mesas técnicas de seguimiento al convenio buscando agilidad en las comunicaciones y la correcta interrelación entre las partes a fin de lograr el cumplimiento de las actividades del proyecto.

A partir de la información recibida mediante informes remitidos vía correo electrónico a la dirección Mantecilla.mejias@barrancabermeja.gov.co el día 26 de enero y radicado en formato físico

contenido en documento de 69 folios el 03 de febrero de 2026 . Sumado a la comunicación recibida el día 10 de febrero de 2026 con número CN – BRRN – 011 – 2026 y asunto: *" Entrega actualización de SinergiaPoint."* El asociado hace alusión al cumplimiento de las actividades sin que esto se materializara ya que en muchas de las actividades no se realizaron las entregas de los productos en debida forma, superando los tiempos definidos y sin la calidad requerida para avanzar en las diferentes gestiones a cargo de la Supervisión, generando retrasos en el cumplimiento de metas.

En consecuencia, persiste a la fecha las siguientes observaciones como pendientes de subsanación las cuales se presentan por componente del convenio a continuación:

1.1 PROYECTO ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO PARA LA CONSERVACION CATASTRAL DEL DISTRITO .

1.1.4 VERIFICACION DE PREDIOS CONSERVADOS

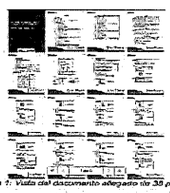


Ilustración 1: Vista del documento adjunto de 38 páginas

El documento atiende el alcance contractual relacionado con Validación del estado de los predios que han tenido mutaciones y estado actual de los procedimientos realizados. Su planteamiento atiende las observaciones realizadas en la primera entrega. Sin embargo, es evidente que el último componente de validación de la información geográfica está en proceso.

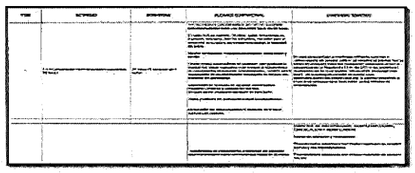
1.1.7 CAPACITACIONES SOBRE EL ACTUAL MARCO NORMATIVO CATASTRAL RESOLUCIÓN 1040 DE 2023 Y SUS MODIFICACIONES.

Mediante comunicación recibida el día 10 de febrero de 2026 con número CN - BRRN – 011 – 2026 y cuyo asunto es "Agendamiento de capacitas para capacitaciones" y que se resume en la siguiente tabla.

Tabla 1: Propuesta de horario capacitaciones

ITEM	ACTIVIDAD	INTENSIDAD
1.1.5	Capacitación sobre mutaciones catastrales	20 horas (5 sesiones de 4 horas)
1.1.6	Capacitación sobre procedimientos catastrales con fines registrales	20 horas (5 sesiones de 4 horas)
1.1.7	Capacitaciones sobre el actual marco normativo catastral resolución 1040 de 2023 y sus modificaciones	40 horas (10 sesiones de 4 horas)
1.1.12	Capacitación sobre trámites y servicios catastrales	40 horas (10 sesiones de 4 horas)
1.1.13	Capacitación atención al usuario	20 horas (5 sesiones de 4 horas)

Esta supervisión, realizó la contrapropuesta incluyendo el contenido temático y la organización de los grupos de capacitación teniendo en cuenta la disponibilidad del personal la cual fue remitida al asociado mediante correo electrónico el día 11 de febrero de 2026.



Actualmente se espera la respuesta de MASORA para la programación de los cursos y la aceptación del contenido temático.

1.2 PROYECTO INTERVENCION EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE NEGOCIO ICA

1.2.1 COMPILACIÓN DE INFORMACIÓN FUENTES SECUNDARIAS
En la presente entrega se observan la inclusión de las siguientes fuentes secundarias para el análisis de los establecimientos con actividades comerciales en el Distrito.

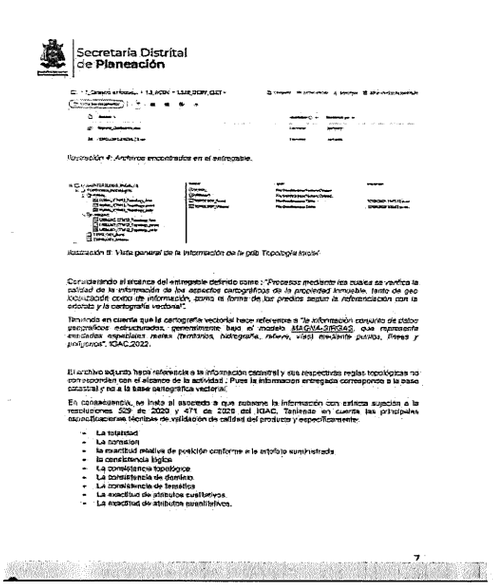

Secretaría Distrital de Planeación

Ilustración 4: Archivos encontrados en el entregable.

Ilustración 5: Vista general de la información de la gdb Topología topológica"

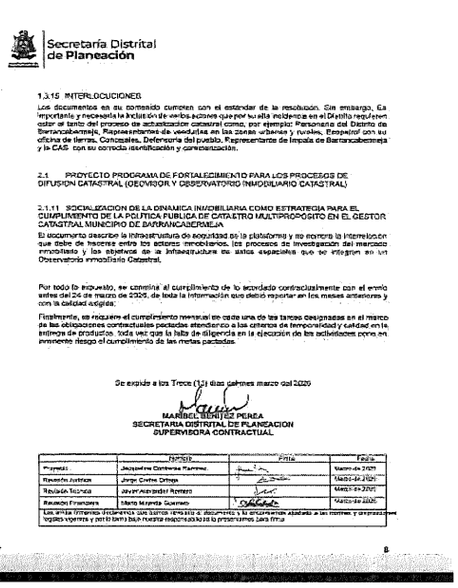
Considerando el alcance del entregable definido como: "Procesos mediante los cuales se verifica la calidad de la información de los aspectos cartográficos de la propiedad inmueble, tanto de geolocalización como de información, como la forma de los predios según la referenciación con la colindancia y la cartografía vectorial".

Teniendo en cuenta que la cartografía vectorial hace referencia a "la información conjunto de datos geográficos estructurados, generalmente bajo el modelo MAGNA-SIRGAS, que representa entidades espaciales reales (territorio, hidrografía, relieve, vías) mediante puntos, líneas y polígonos", IGAC,2022.

El archivo adjunto hace referencia a la información catastral y sus respectivas reglas topológicas no corresponden con el alcance de la actividad ; Pues la información entregada corresponde a la base catastral y no a la base cartográfica vectorial.

En consecuencia, se insta al asociado a que subsane la información con estricta sujeción a la resoluciones 529 de 2020 y 471 de 2026 del IGAC, Teniendo en cuenta las principales características técnicas de validación de calidad del producto y especificamente:

- La totalidad
- La omisión
- la exactitud relativa de posición conforme a la cartografía suministrada
- la consistencia lógica
- La consistencia topológica
- La consistencia de dominio
- La consistencia de formato
- La exactitud de atributos cualitativos
- La exactitud de atributos cuantitativos.


Secretaría Distrital de Planeación

1.3.15 INTERLOCUCIONES

Los documentos en su contenido cumplen con el estándar de la resolución. Sin embargo, Es importante y necesario la inclusión de varios actores que por su alta incidencia en el Distrito requieren estar al tanto del proceso de actualización catastral como, por ejemplo: Personería del Distrito de Barrancabermeja, Representantes de veedurías en las zonas urbanas y rurales, Despacho con su oficina de tierras, Concejales, Defensoría del pueblo, Representante de limpia de Barrancabermeja y la CAS con su correcta identificación y caracterización.

2.1 PROYECTO PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO PARA LOS PROCESOS DE DIFUSION CATASTRAL (GEOVISOR Y OBSERVATORIO INMOBILIARIO CATASTRAL)

2.1.11 SOCIALIZACION DE LA DINAMICA INMOBILIARIA COMO ESTRATEGIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA DE CATASTRO MULTIPROPOSITO EN EL GESTOR CATASTRAL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA

El documento describe la infraestructura de soportes de la plataforma y no enuncia la interrelación que debe de hacerse entre los actores inmobiliarios, los procesos de investigación del mercado inmobiliario y los objetivos de la infraestructura en estos especiales que se integran en un Observatorio inmobiliario Catastral.

Por todo lo expuesto, se conmina al cumplimiento de lo acordado contractualmente con el envío antes del 24 de marzo de 2026, de toda la información que debió reportar en los meses anteriores y con la calidad exigida.

Finalmente, se requiere el cumplimiento mensual en cada una de las tareas designadas en el marco de las obligaciones contractuales pactadas atendiendo a las criterios de temporalidad y calidad en la entrega de productos, toda vez que la falta de diligencia en la ejecución de las actividades pone en inminente riesgo el cumplimiento de las metas pactadas.

Se expide a los Trece (13) días calendar marzo del 2026

MARIBEL BENITEZ PEREA
SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION
SUPERVISORA CONTRACTUAL

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Jacqueline Contreras Ramirez		Marzo de 2026
Revisión Jurídica	Jorge Cortes Ortega		Marzo de 2026
Revisión Técnica	Javier Alexander Romero		Marzo de 2026
Revisión Financiera	Maria Marenda Guevara		Marzo de 2026

Los arriba firmantes manifestamos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma

Respuestas a requerimiento SP 0159-25 por parte de MASORA.

MASORA responde el SP 0159 del convenio interadministrativo, mediante documento con fecha del 16 de marzo del 2026, advirtiendo la identificación de errores en la información remitida, argumentando errores propios y manifestando procederán con la corrección de la información. Posteriormente con fecha del día 18 de marzo, mediante Radicado RAD: CN - BRRN – 020 – 2026, el Asociado MASORA, procede a remitir información financiera ajustada.

Masora
Gestor Catastral

Barrancabermeja, 16 de marzo de 2026

SEÑORA
MARIBEL BENITEZ PEREA
Secretaria Distrital de Planeación
Supervisora Contractual – Convenio Interadministrativo N° 2503-25
Alcaldía Distrital de Barrancabermeja
Barrancabermeja, Santander

Ref: RESPUESTA AL SP 0159 DE MARZO 13 DE 2026.

Respetada doctora Maribel Benítez.

En atención a lo requerido por la Supervisión del Convenio Interadministrativo N° 2503-25, MASORA procedió a dar respuesta al SP 0159, evidenciando que las entregas realizadas el día 23 de diciembre de 2025, correspondientes a BRRN 014 "INFORMACIÓN BARRANCABERMEJA" y "ENTREGA DE INFORMACION FINANCIERA Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE", contienen inconsistencias en los documentos remitidos.

Esta situación, que lamentamos, obedece a dificultades en los procesos internos de gestión, consolidación y validación de la información, en el marco de la ejecución simultánea de diversas actividades propias de la operación de actualización catastral que MASORA adelanta actualmente en diferentes municipios del país. Una vez identificadas dichas inconsistencias, se procedió a implementar las acciones correctivas necesarias, orientadas a subsanar los inconvenientes presentados y a fortalecer los mecanismos de control, con el fin de prevenir la ocurrencia de situaciones similares en el futuro.

En este contexto, solicitamos respetuosamente hacer caso omiso a la información remitida con anterioridad. Así mismo, y con el propósito de brindar plena claridad sobre el componente financiero de la ejecución del Convenio Interadministrativo N° 2503-25, MASORA se compromete a allegar la información correspondiente a la mayor brevedad posible, garantizando su entrega de manera integra, organizada y conforme a los requerimientos contractuales establecidos en los artículos Octavo y Noveno del Anexo de Condiciones del citado convenio.

Cordialmente,

FABIO ANTONIO RIOS URREA
Director Ejecutivo

301 2293285 Calle 48 # 1-43 Barrio La Campana, frente al hotel Pipatón
catastro.barrancabermeja@masora.gov.co

Masora
Gestor Catastral

Al contestar por favor cite este consecutivo: RAD: CN - BRRN – 020 - 2026

Barrancabermeja 18 de Marzo de 2026

Doctora
MARIBEL BENITEZ PEREA
Secretaria De Planeación
E-mail: maribel.benitez@barrancabermeja.gov.co
Barrancabermeja – Santander

Referencia: ENTREGA DE SOPORTES MOVIMIENTOS CUENTA BANCARIA N. 3940 0009 9900

Cordial saludo apreciada Dra. MARIBEL BENITEZ,

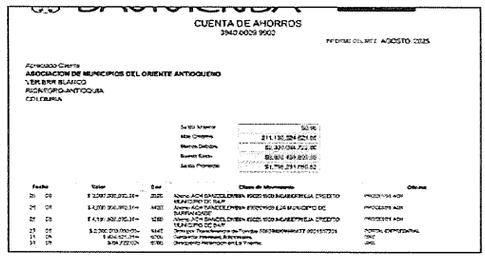
La Asociación de Municipios del Altiplano del Oriente Antioqueño "MASORA", fue habilitado como Gestor Catastral por el IGAC mediante la el Resolución No. 307 de 2020, ajustada mediante Resolución 456 del mismo año.

En el marco del contrato interadministrativo No. 2503-25 suscrito con el Distrito Especial Barrancabermeja, por medio del cual se pretende *"Realizar el proceso de actualización catastral con enfoque multipropósito y el inventario de los establecimientos comerciales del distrito de Barrancabermeja"* fuimos contratados para la operación Catastral y en la actualidad nos encontramos actuando como Operadores Catastrales en dicho Municipio.

De acuerdo con lo anterior, y en cumplimiento de los compromisos adquiridos en el marco del contrato anteriormente mencionado, esta entidad se permite adjuntar recuento financiero mes a mes de los movimientos bancarios de la cuenta de ahorros n. 3940 0009 9900.

Masora
Gestor Catastral

AGOSTO 2025: MOVIMIENTO GENERAL DE LA CUENTA DURANTE EL MES.



CUENTA DE AHORROS
3940 0009 9900

INFORME DEL MES: AGOSTO 2025

Apreciado Cliente
ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL ORIENTE ANTIOQUENO
YEIMAR BLANCO
RIONEGRO-ANTIOQUIA
COLOMBIA

Saldo Anterior	$0.00
Mas Creditos	$11,192,324,521.00
Menos Debitos	$1,307,068,712.00
Nuevo Saldo	$9,885,459,809.00
Saldo Promedio	$1,756,291,590.62

Fecha	Valor	Doc.	Clase de Movimiento	Oficina
26 08	$ 3,307,200,000.00+	2826	Ahorro ACH BANCOLOMBIA 89009*908 NCABERMEJA CREDITO MUNICIPIO DE BAR	PROCESOS ACH
28 08	$ 4,000,000,000.00+	6439	Ahorro ACH BANCOLOMBIA 89009*908 CIA MUNICIPIO DE BARRANCABE	PROCESOS ACH
29 08	$ 4,191,600,000.00+	1269	Ahorro ACH BANCOLOMBIA 89009*908 NCABERMEJA CREDITO MUNICIPIO DE BAR	PROCESOS ACH
31 08	$ 64,722.00-	0000	Descuento Retencion en La Fuente.	0000

SEGREGACIÓN DE MOVIMIENTO BANCARIO INDIVIDUAL

Movimiento 1

Fecha	Valor	Doc.	Clase de Movimiento	Oficina
26 08	$ 3,307,200,000.00+	2826	Ahorro ACH BANCOLOMBIA 89009*908 NCABERMEJA CREDITO MUNICIPIO DE BAR	PROCESOS ACH
28 08	$ 4,000,000,000.00+	6439	Ahorro ACH BANCOLOMBIA 89009*908 CIA MUNICIPIO DE BARRANCABE	PROCESOS ACH
29 08	$ 4,191,600,000.00+	1269	Ahorro ACH BANCOLOMBIA 89009*908 NCABERMEJA CREDITO MUNICIPIO DE BAR	PROCESOS ACH

En estos 3 movimientos bancarios se aprecia el ingreso de la suma de ONCE MIL CIENTO NOVENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($11,191,600,000) correspondientes al ingreso del pago del anticipo contractual.

604 561 0808 Ext. 202
Vía Aeropuerto – Rionegro Sector las Delicias
catastro@masora.gov.co

Masora
Gestor Catastral

Movimiento 2

27	08	$ 2,300,000,000.00-	9448	Dcto por Transferencia de Fondos 56039406998877 8001837701	PORTAL-ES PRESARIAL

En este movimiento se aprecia la transferencia de dicha cuenta por valor de DOS MIL TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS ($ 2,300.000.000) a la cuenta bancaria N. 0560394069998877 cuenta bancaria que se encuentra a nombre de La Asociación de Municipios del Altiplano del Oriente Antioqueño. En este movimiento se adjuntan dos comprobantes:

El primero de ellos es el recibo de caja N. 494117 del 27 de agosto de 2025 por valor de la cifra indicada, como deposito del dinero a la cuenta de banco informada, así como el comprobante de transferencia del producto Davivienda Numero de aprobación No. 1652019448 del 27 de agosto de 2025, adicional una nota crédito No. 494117 del 08 de septiembre de 2025.

El segundo de ellos es el certificado de cuenta bancaria expedido por Davivienda el pasado 12 de marzo en la cual se informa que la cuenta bancaria terminada en 8877 es de propiedad de MASORA.

Movimiento 3

31	08	$ 504,821.05+	0000	Ganancia Intereses Adicionales.	0000

En este movimiento se aprecia la ganancia de intereses reportada en dicha cuenta para el mes de agosto, se adjunta como comprobante de dicha suma, el recibo de caja 499163 del 30 de agosto de 2025. El valor informado fue consignado el pasado 13 de marzo de 2026 a la cuenta bancaria informada de su parte como cumplimiento al compromiso de depositar en esta los rendimientos que se generaran en la cuenta terminada No. 9900. Se adjunta de manera general el reporte de pago de rendimientos totales.

Movimiento 4

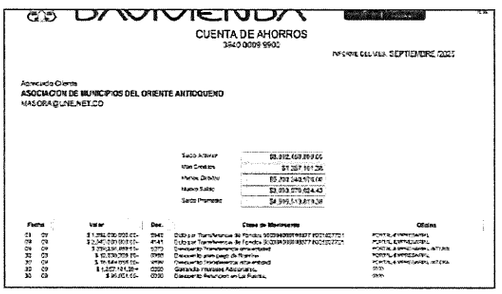
31	08	$ 64,722.00-	0000	Descuento Retencion en La Fuente.	0000

En este movimiento se aprecia el descuento de retención en la fuente realizado a la misma, se adjunta comprobante de egreso No. 2025-01794 del 31 de agosto de 2025 en el cual se evidencia la consignación de dicha retención.

604 561 0808 Ext. 202
Vía Aeropuerto - Rionegro Sector las Delicias
catastro@masora.gov.co

Masora
Gestor Catastral

SEPTIEMBRE 2025: MOVIMIENTO GENERAL DE LA CUENTA DURANTE EL MES.



CUENTA DE AHORROS
3940 0009 9900

INFORME DEL MES: SEPTIEMBRE 2025

Apreciado Cliente
ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL ORIENTE ANTIOQUENO
MASORA@LINEANEX.CO

Saldo Anterior	$9,885,459,809.00
Mas Creditos	$1,307,161.26
Menos Debitos	$3,203,043,761.00
Nuevo Saldo	$8,683,275,624.43
Saldo Promedio	$4,599,513,813.36

Fecha	Valor	Doc.	Clase de Movimiento	Oficina
01 09	$ 1,892,000,000.00-	9948	Dcto por Transferencia de Fondos 56039406998877 8001837701	PORTAL-EMPRESARIAL
09 09	$ 2,345,000,000.00-	8741	Dcto por Transferencia de Fondos 56039406998877 8001837701	PORTAL-EMPRESARIAL
09 09	2,750,237,499.11-	1727	Descuento Transferencia Automatica	PORTAL-EMPRESARIAL - ACTIVA
30 09	$ 10,139,709.85-	9998	Descuento por pago de Nomina	PORTAL-EMPRESARIAL
30 09	$ 14,164,958.03-	9998	Descuento Transferencia Automatica	PORTAL-EMPRESARIAL - ACTIVA
30 09	$ 1,307,161.26+	0000	Ganancia Intereses Adicionales.	0000
30 09	$ 64,722.00-	0000	Descuento Retencion en La Fuente.	0000

SEGREGACIÓN DE MOVIMIENTO BANCARIO INDIVIDUAL

Movimiento 1

Fecha	Valor	Doc.	Clase de Movimiento	Oficina
01 09	$ 1,892,000,000.00-	9948	Dcto por Transferencia de Fondos 56039406998877 8001837701	PORTAL-EMPRESARIAL

En este movimiento se aprecia la transferencia de dicha cuenta por valor de MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MILLONES DE PESOS ($ 1,892.000.000) a la cuenta bancaria N. 0560394069998877 cuenta bancaria que se encuentra a nombre de La Asociación de Municipios del Altiplano del Oriente Antioqueño. En este movimiento se adjuntan dos comprobantes:

El primero de ellos es el recibo de caja N. 494155 del 01 de septiembre de 2025 por valor de la cifra indicada, como deposito del dinero a la cuenta de banco informada, así como el comprobante

604 561 0808 Ext. 202
Vía Aeropuerto - Rionegro Sector las Delicias
catastro@masora.gov.co

de transferencia del producto Davivienda Numero de aprobación No. 1659566598 del 26 de septiembre de 2025, adicional una nota crédito No. 494155 del 01 de septiembre de 2025.

El segundo de ellos es el certificado de cuenta bancaria expedido por Davivienda el pasado 12 de marzo en la cual se informa que la cuenta bancaria terminada en 8877 es de propiedad de MASORA.

Movimiento 2

09	09	$ 2,940,000,000.00-	4141	Dcto por Transferencia de Fondos 56039406999887 8001837201	PORTAL-EMPRESARIAL

En este movimiento se aprecia la transferencia de dicha cuenta por valor de DOS MIL NOVECIENTOS CUARENTA MILLONES DE PESOS ($ 2,940.000.000) a la cuenta bancaria N. 0560394069998877 cuenta bancaria que se encuentra a nombre de La Asociación de Municipios del Altiplano del Oriente Antioqueño. En este movimiento se adjuntan dos comprobantes:

El primero de ellos es el recibo de caja N. 494150 del 09 de septiembre de 2025 por valor de la cifra indicada, como deposito del dinero a la cuenta de banco informada, así como el comprobante de transferencia del producto Davivienda Numero de aprobación No. 1656014141 del 09 de septiembre de 2025, adicional una nota crédito No. 494150 del 09 de septiembre de 2025.

El segundo de ellos es el certificado de cuenta bancaria expedido por Davivienda el pasado 12 de marzo en la cual se informa que la cuenta bancaria terminada en 8877 es de propiedad de MASORA.

Movimiento 3

09	09	$ 336,288,488.00-	5971	Descuento Transferencia otra entidad	PORTAL-EMPRESARIAL INTERB

En este movimiento se aprecia el pago de la suma indicada a la empresa compuoriente import and Export LTDA de diferentes insumos de computo para el desarrollo logístico de la Sede en Barrancabermeja, se adjunta comprobante de egreso No. 2025-01811 del 30 de septiembre de 2025 y documento de cobro No. 1-000209738 del 02 de septiembre de 2025, expedido por compuoriente así como el comprobante de movimiento bancario expedido por Davivienda No. 52443806 del 09 de septiembre de 2025.

Masora
Gestor Catastral

Movimiento 4

09	09	$ 1,[illegible].00-	[illegible]	Descuento para pago de factura	PORTAL-EMPRESARIAL
09	09	$ 15,849,908.00-	9899	Descuento Transferencia otra entidad	PORTAL EMPRESARIAL INTERB

En este movimiento se aprecia la transferencia bancaria realizada para amparar el pago de la nomina 159 del periodo septiembre 2025, se adjunta entonces comprobante de egreso No. 2025-01640.

Movimiento 5

30	09	$ 1,257,191.38+	0000	Comercial Intereses Adicionales	9900

En este movimiento se aprecia la ganancia de intereses reportada en dicha cuenta para el mes de septiembre, se adjunta como comprobante de dicha suma, el recibo de caja 494164 del 30 de septiembre de 2025. El valor informado fue consignado el pasado 13 de marzo de 2026 a la cuenta bancaria informada de su parte como cumplimiento al compromiso de depositar en esta los rendimientos que se generaran en la cuenta terminada No. 9900. Se adjunta de manera general el reporte de pago de rendimientos totales.

Movimiento 6

30	09	$ 25,007.00-	0000	Descuento Retencion en La Fuente	9900

En este movimiento se aprecia el descuento de retención en la fuente realizado a la misma, se adjunta comprobante de egreso No. 2025-01815 del 30 de septiembre de 2025 en el cual se evidencia la consignación de dicha retención.

604 561 0808 Ext. 202
Vía Aeropuerto - Ri Sector las Delicias

Masora
Gestor Catastral

OCTUBRE 2025: MOVIMIENTO GENERAL DE LA CUENTA DURANTE EL MES.



DAVIVIENDA

CUENTA DE AHORROS
3940 0009 9900

INFORME DEL MES: OCTUBRE /2025

Apreciado Cliente
ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO
MASORA@UNE.NET.CO

Saldo Anterior	$3,943,577,064.43
Mas Créditos	$400,309.73
Menos Débitos	$39,191,525.00-
Nuevo Saldo	$3,937,850,263.21
Saldo Promedio	$3,940,975,427.55

Fecha	Valor	Doc.	Clase de Movimiento	Oficina
01 10	$ 12,714,447.00-	0001	Descuento para pago de Nomina	PORTAL-EMPRESARIAL
01 10	$ 26,476,578.00-	0002	Descuento Transferencia otra entidad	PORTAL EMPRESARIAL INTERB
01 10	$ 400,309.73+	0000	Comercial Intereses Adicionales	9900
31 10	$ 50,063.00-	0000	Descuento Retencion en La Fuente	9900

SEGREGACIÓN DE MOVIMIENTO BANCARIO INDIVIDUAL

Movimiento 1

Fecha	Valor	Doc.	Clase de Movimiento	Oficina
01 10	$ 12,714,447.00-	0001	Descuento para pago de Nomina	PORTAL-EMPRESARIAL
01 10	$ 26,476,578.00-	0002	Descuento Transferencia otra entidad	PORTAL EMPRESARIAL INTERB

En este movimiento se aprecia la transferencia bancaria realizada para amparar el pago de la nómina 180 del periodo octubre 2025, se adjunta entonces comprobante de egreso No. 2025-01855.

Movimiento 2

31	10	$ 600,909.73+	0000	Comercial Intereses Adicionales	9900

En este movimiento se aprecia la ganancia de intereses reportada en dicha cuenta para el mes de septiembre, se adjunta como comprobante de dicha suma, el recibo de caja 494277 del 30 de

604 561 0808 Ext. 202
Vía Aeropuerto - Rionegro Sector las Delicias
catastro@masora.gov.co

Masora
Gestor Catastral

octubre de 2025. El valor informado fue consignado el pasado 13 de marzo de 2026 a la cuenta bancaria informada de su parte como cumplimiento al compromiso de depositar en esta los rendimientos que se generaran en la cuenta terminada No. 9900. Se adjunta de manera general el reporte de pago de rendimientos totales.

Movimiento 3

31	10	$ 50,063.00-	0000	Descuento Retencion en La Fuente	9900

En este movimiento se aprecia el descuento de retención en la fuente realizado a la misma, se adjunta comprobante de egreso No. 2025-02856 del 31 de octubre de 2025 en el cual se evidencia la consignación de dicha retención.

NOVIEMBRE 2025: MOVIMIENTO GENERAL DE LA CUENTA DURANTE EL MES



DAVIVIENDA

CUENTA DE AHORROS
3940 0009 9900

Apreciado Cliente
ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO
MASORA@UNE.NET.CO

604 561 0808 Ext. 202
Vía Aeropuerto - Rio Sector las Delicias
catastro@masora.gov.co

Masora
Gestor Catastral

SEGREGACIÓN DE MOVIMIENTO BANCARIO INDIVIDUAL

Movimiento 1

Fecha		Valor	Doc.	Clase de Movimiento	Oficina
14	11	$ 15,493,400.00-	8965	Descuento por Pago a Proveedores	PORTAL EMPRESARIAL
14	11	$ 84,523,923.00-	8964	Descuento Transferencia otra entidad	PORTAL EMPRESARIAL INTERB

En este movimiento se aprecia el pago realizado a los proveedores (Prestadores), se adjunta como comprobante de dicha suma, el No. del proceso de pago es 53009993 del 14 de noviembre de 2025.

Movimiento 2

21	11	$7,979,000.00-	3354	Descuento Transferencia otra entidad	PORTAL EMPRESARIAL INTERB

En este movimiento se aprecia el pago de nomina de 3 funcionarios a los que les había rebotado el pago que se había realizado el 14 de noviembre por lo que las devoluciones de rechazo que se realizaron a la cuenta fueron nuevamente pagadas el 21 de noviembre

Movimiento 3

28	11	$ 20,442,600.00-	8727	Descuento para pago de Nomina	PORTAL EMPRESARIAL
28	11	$ 81,530,847.00-	7728	Descuento Transferencia otra entidad	PORTAL EMPRESARIAL INTERB

En este movimiento se aprecia la transferencia bancaria realizada para amparar el pago de la nómina 183 del periodo noviembre 2025, se adjunta entonces comprobante de egreso No. 2025-02170.

Movimiento 4

29	11	$ 740,450.00+	0000	Ganancia Intereses Adicionales.	0000

En este movimiento se aprecia la ganancia de intereses reportada en dicha cuenta para el mes de septiembre, se adjunta como comprobante de dicha suma, el recibo de caja 494278 del 30 de noviembre de 2025. El valor informado fue consignado el pasado 13 de marzo de 2026 a la cuenta bancaria informada de su parte como cumplimiento al compromiso de depositar en esta los rendimientos que se generaran en la cuenta terminada No. 9900. Se adjunta de manera general el reporte de pago de rendimientos totales.

Masora
Gestor Catastral

Movimiento 5

29	11	$ 31,834.00-	0000	Descuento Retencion en La Fuente.

En este movimiento se aprecia el descuento de retención en la fuente realizado a la misma, se adjunta comprobante de egreso No. 2025-02858 del 31 de octubre de 2025 en el cual se evidencia la consignación de dicha retención.

DICIEMBRE 2025: MOVIMIENTO GENERAL DE LA CUENTA DURANTE EL MES

DAVIVIENDA

CUENTA DE AHORROS
3340 9009 0900

Apreciado Cliente
ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL ORIENTE ANTIOQUENO
MASORA@UNE.NET.CO

Saldo Anterior	$3,300,230,661.10
Más Créditos	$4,990,307.28
Menos Débitos	$1,003,180,481.00
Nuevo Saldo	$4,470,944,891.38
Saldo Promedio	$2,901,324,401.20

Fecha		Valor	Doc.	Clase de Movimiento	Oficina
01	12	$ 1,000,000,000.00-	5859	Dcto por Transferencia de Fondos 58039400999877 30018377...	PORTAL EMPRESARIAL
01	12	$ 25,459,852.00-	1235	Descuento por Pago a Proveedores	PORTAL EMPRESARIAL
01	12	$ 75,765,157.00-	6294	Descuento Transferencia otra entidad	PORTAL EMPRESARIAL INTERB
02	12	$ 4,453,000.00+	9185	Devolucion Rechazo Transf A Otro Banco	PORTAL EMPRESARIAL INTERB
02	12	$ 4,453,000.00-	7470	Descuento Transferencia otra entidad	PORTAL EMPRESARIAL INTERB
10	12	$ 500,000,000.00-	5598	Dcto por Transferencia de Fondos 58039400999877 30018377...	PORTAL EMPRESARIAL
11	12	$ 6,656,112.00-	1345	Descuento para pago de Nomina	PORTAL EMPRESARIAL
11	12	$ 19,771,773.00-	1346	Descuento Transferencia otra entidad	PORTAL EMPRESARIAL INTERB
12	12	$ 2,571,352.00-	6457	Descuento Transferencia otra entidad	PORTAL EMPRESARIAL INTERB
12	12	$ 17,551,139.00-	6513	Descuento para pago de Nomina	PORTAL EMPRESARIAL
12	12	$ 22,541,668.00-	6514	Descuento Transferencia otra entidad	PORTAL EMPRESARIAL INTERB
15	12	$ 200,001,000.00-	7992	Dcto por Transferencia de Fondos 58039400999877 30018377...	PORTAL EMPRESARIAL
31	12	$ 417,317.38+	0000	Ganancia Intereses Adicionales.	0000
31	12	$ 31,201.00-	0080	Descuento Retencion en La Fuente.	0000

Masora
Gestor Catastral

SEGREGACIÓN DE MOVIMIENTO BANCARIO INDIVIDUAL

Movimiento 1

Fecha		Valor	Doc.	Clase de Movimiento	Oficina
01	12	$ 1,000,000,000.00-	5859	Dcto por Transferencia de Fondos 58039400999877 30018377...	PORTAL EMPRESARIAL
10	12	$ 500,000,000.00-	9598	Dcto por Transferencia de Fondos 58039400999877 30018377...	PORTAL EMPRESARIAL
26	12	$ 200,000,000.00-	1352	Dcto por Transferencia de Fondos 58039400999877 30018377...	PORTAL EMPRESARIAL

En este movimiento se aprecia la transferencia de dicha cuenta por valor de MIL SETECIENTOS MILLONES DE PESOS ($ 1,700.000.000) a la cuenta bancaria N. 056039406999887 7 cuenta bancaria que se encuentra a nombre de La Asociación de Municipios del Altiplano del Oriente Antioqueño. En este movimiento se adjuntan dos comprobantes:

El primero de ellos es el recibo de caja N. 494286 del 31 de diciembre de 2025 por valor de la cifra indicada, como deposito del dinero a la cuenta de banco informada, asi como el comprobante de transferencia del producto Davivienda Numero de aprobación No. 1675435859 ($ 1.000.000.000) del 30 de diciembre de 2025, el comprobante de transferencia del producto Davivienda Numero de aprobación No. 1683891952 ($ 200.000.000) del 30 de diciembre de 2025, el comprobante de transferencia del producto Davivienda Numero de aprobación No. 1679859558 ($ 500.000.000) del 18 de diciembre de 2025 ,adicional una nota crédito No. 30122025 del 30 de diciembre de 2025.

El segundo de ellos es el certificado de cuenta bancaria expedido por Davivienda el pasado 12 de marzo en la cual se informa que la cuenta bancaria terminada en 8877 es de propiedad de MASORA.

Movimiento 2

10	12	$ 6,656,112.00-	1345	Descuento para pago de Nomina	PORTAL EMPRESARIAL
11	12	$ 19,771,773.00-	1346	Descuento Transferencia otra entidad	PORTAL EMPRESARIAL INTERB

En este movimiento se aprecia la transferencia bancaria realizada para amparar el pago de la nómina 204 del periodo diciembre 2025, se adjunta entonces comprobante de egreso No. 2025-02772.

Masora
Gestor Catastral

Movimiento 3

01	12	$ 17,551,139.00-	6513	Descuento para pago de Nomina	PORTAL EMPRESARIAL
01	12	$ 12,541,668.00-	6514	Descuento Transferencia otra entidad	PORTAL EMPRESARIAL INTERB

En este movimiento se aprecia la transferencia bancaria realizada para amparar el pago de la nómina 218 del periodo diciembre 2025, se adjunta entonces comprobante de egreso No. 2025-02789.

Movimiento 4

12	12	$ 24,489,026.00-	0203	Descuento por Pago a Proveedores	PORTAL EMPRESARIAL
12	12	$ 75,765,037.00-	6204	Descuento Transferencia otra entidad	PORTAL EMPRESARIAL INTERB

En este movimiento se aprecia el pago realizado a los proveedores (Prestadores), se adjunta como comprobante de dicha suma, el No. del proceso de pago es 53261300 del 12 de diciembre de 2025.

Movimiento 5

12	12	$ 2,571,352.00-	6457	Descuento Transferencia otra entidad	PORTAL EMPRESARIAL INTERB

En este movimiento se aprecia la transferencia bancaria realizada para amparar el pago de la nómina 227 del periodo diciembre 2025, se adjunta entonces comprobante de egreso No. 2025-02790.

Movimiento 6

15	12	$ 4,453,000.00+	9185	Devolucion Rechazo Transf A Otro Banco	PORTAL EMPRESARIAL INTERB
15	12	$ 4,453,000.00-	7470	Descuento Transferencia otra entidad	PORTAL EMPRESARIAL INTERB

En este movimiento se aprecia el pago de nómina de 1 funcionario al que le había rebotado el pago que se había realizado el 15 de diciembre por lo que las devoluciones de rechazo que se realizaron a la cuenta fueron nuevamente pagadas el 16 de diciembre.

Movimiento 7

31	12	$ 417,317.38+	0000	Ganancia Intereses Adicionales.

En este movimiento se aprecia la ganancia de intereses reportada en dicha cuenta para el mes de septiembre, se adjunta como comprobante de dicha suma, el recibo de caja 494280 del 30 de diciembre de 2025. El valor informado fue consignado el pasado 13 de marzo de 2026 a la cuenta bancaria informada de su parte como cumplimiento al compromiso de depositar en esta los rendimientos que se generaran en la cuenta terminada No. 9900. Se adjunta de manera general el reporte de pago de rendimientos totales.

Masora Gestor Catastral

Movimiento 8

31	12	$ 31,301.00-	0000	Descuento Retención en La Fuente.	0000

En este movimiento se aprecia el descuento de retención en la fuente realizado a la misma, se adjunta comprobante de egreso No. 2025-02859 del 30 de diciembre de 2025 en el cual se evidencia la consignación de dicha retención.

ENERO 2026: MOVIMIENTO GENERAL DE LA CUENTA DURANTE EL MES

DAVIVIENDA

CUENTA DE AHORROS
2040 0009 9900

INFORME DEL MES: ENERO/2026

Señor(a) Cliente:
ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL ORIENTE ANTIOQUENO
MEDELLIN,ANTIOQUIA

Saldo Anterior	$1,470,913,670.34
Más Depósitos	$80,000,240.00
Menos Débitos	$179,813,809.00
Rendimientos	$1,209,847,454.22
Saldo Promedio	$1,424,551,455.31

Fecha	Valor	Doc.	Clase de Movimiento	Oficina
30 01	$ 80,000,240.00+	0487	Descuento por Pago a Proveedores	NORTH CENTRO SOCIAL NORTE
30 01	$ 179,813,809.00-	0491	Descuento Transferencia otra entidad	NORTH CENTRO SOCIAL NORTE
30 01	$ 31,301.00-	0493	Descuento Retención en La Fuente	NORTH CENTRO SOCIAL NORTE
31 01	$ 1,209,847,454.22+	0000	Rendimientos Consignados en Cuenta	NORTH CENTRO SOCIAL NORTE
31 01	$ 1,424,551,455.31-	0000	Saldo Final	NORTH CENTRO SOCIAL NORTE

Masora Gestor Catastral

SEGREGACIÓN DE MOVIMIENTO BANCARIO INDIVIDUAL

Movimiento 1

13	01	$ 80,000,240.00+	0487	Descuento por Pago a Proveedores	NORTH CENTRO SOCIAL NORTE
13	01	$ 179,813,809.00-	0491	Descuento Transferencia otra entidad	NORTH CENTRO SOCIAL NORTE

En este movimiento se aprecia el pago realizado a los proveedores (Prestadores), se adjunta como comprobante de dicha suma, el No. del proceso de pago es 53545630 del 16 de enero de 2026.

Movimiento 2

16	01	$ 1,209,847,454.22+	0000	Rendimientos Consignados en Cuenta	NORTH CENTRO SOCIAL NORTE

En este movimiento se aprecia el pago realizado a los proveedores (Prestadores), se adjunta como comprobante de dicha suma, el No. del proceso de pago es 53608273 del 26 de enero de 2026.

Movimiento 3

29	01	$ 1,424,551,455.31+	0487	Descuento por Pago a Proveedores	NORTH CENTRO SOCIAL NORTE
29	01	$ 31,301.00-	0491	Descuento Transferencia otra entidad	NORTH CENTRO SOCIAL NORTE

En este movimiento se aprecia el pago realizado a los proveedores (Prestadores), se adjunta como comprobante de dicha suma, el No. del proceso de pago es 53650405 del 30 de enero de 2026.

Movimiento 4

30	01	$ 1,424,551,455.31+	0487	Descuento por Pago a Proveedores	NORTH CENTRO SOCIAL NORTE
30	01	$ 31,301.00-	0491	Descuento Transferencia otra entidad	NORTH CENTRO SOCIAL NORTE

En este movimiento se aprecia el pago realizado a los proveedores (Prestadores), se adjunta como comprobante de dicha suma, el No. del proceso de pago es 53649863 del 30 de enero de 2026.

Movimiento 5

31	01	$ 1,209,847,454.22+	0000	Rendimientos Consignados en Cuenta	NORTH CENTRO SOCIAL NORTE

En este movimiento se aprecia la ganancia de intereses reportada en dicha cuenta para el mes de septiembre, se adjunta como comprobante de dicha suma, el recibo de caja 494285 del 30 de enero de 2026. El valor informado fue consignado el pasado 13 de marzo de 2026 a la cuenta bancaria informada de su parte como cumplimiento al compromiso de depositar en esta los rendimientos que se generaran en la cuenta terminada No. 9900. Se adjunta de manera general el reporte de pago de rendimientos totales.

Masora Gestor Catastral

Movimiento 6

31	01	$ 31,301.00-	0000	Descuento Retención en La Fuente	NORTH

En este movimiento se aprecia el descuento de retención en la fuente realizado a la misma, se adjunta comprobante de egreso No. 2026-00103 del 31 de enero de 2026 en el cual se evidencia la consignación de dicha retención.

FEBRERO 2026: MOVIMIENTO GENERAL DE LA CUENTA DURANTE EL MES

DAVIVIENDA

CUENTA DE AHORROS
2040 0009 9900

INFORME DEL MES: FEBRERO/2026

Señor(a) Cliente:
ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL ORIENTE ANTIOQUENO
MEDELLIN,ANTIOQUIA

Saldo Anterior	$1,209,847,454.22
Más Depósitos	$3,100,557.74
Menos Débitos	$47,749,909.09
Rendimientos	$1,254,845,082.09
Saldo Promedio	$1,278,098,926.92

Fecha	Valor	Doc.	Clase de Movimiento	Oficina
13 02	$ 80,000,240.00+	0487	Descuento por Pago a Proveedores	NORTH CENTRO SOCIAL NORTE
13 02	$ 179,813,809.00-	0491	Descuento Transferencia otra entidad	NORTH CENTRO SOCIAL NORTE
16 02	$ 1,209,847,454.22+	0000	Rendimientos Consignados en Cuenta	NORTH
28 02	$ 31,301.00-	0493	Descuento Retención en La Fuente	NORTH

Masora Gestor Catastral

SEGREGACIÓN DE MOVIMIENTO BANCARIO INDIVIDUAL

Movimiento 1

13	02	$ 80,000,240.00+	0487	Descuento por Pago a Proveedores	NORTH CENTRO SOCIAL NORTE
13	02	$ 179,813,809.00-	0491	Descuento Transferencia otra entidad	NORTH CENTRO SOCIAL NORTE

En este movimiento se aprecia el pago realizado a los proveedores, se adjunta como comprobante de dicha suma, el No. del proceso de pago es 53797822 del 17 de febrero de 2026.

Movimiento 2

28	02	$ 3,100,557.74+	0000	Ganancia Intereses Adicionales.

En este movimiento se aprecia la ganancia de intereses reportada en dicha cuenta para el mes de febrero, se adjunta como comprobante de dicha suma, el recibo de caja 494294 del 28 de febrero de 2026. El valor informado fue consignado el pasado 13 de marzo de 2026 a la cuenta bancaria informada de su parte como cumplimiento al compromiso de depositar en esta los rendimientos que se generaran en la cuenta terminada No. 9900. Se adjunta de manera general el reporte de pago de rendimientos totales.

Movimiento 3

28	02	$ 47,749,909.09-	0000	Descuento Retención en La Fuente.

En este movimiento se aprecia el descuento de retención en la fuente realizado a la misma, se adjunta comprobante de egreso No. 2026-00104 del 28 de febrero de 2026 en el cual se evidencia la consignación de dicha retención.

Tenga en cuenta que como el mes de marzo aún se encuentra en consolidación los pagos, los reportes de dicho mes serán enviados los primeros días del mes de abril.

Asi mismo, se adjunta un documento zip, en el cual podrá encontrar todos los anexos mencionados en el desarrollo del presente oficio, asi mismo como en el orden mencionado tambien en el desarrollo de este oficio.

Masora Gestor Catastral

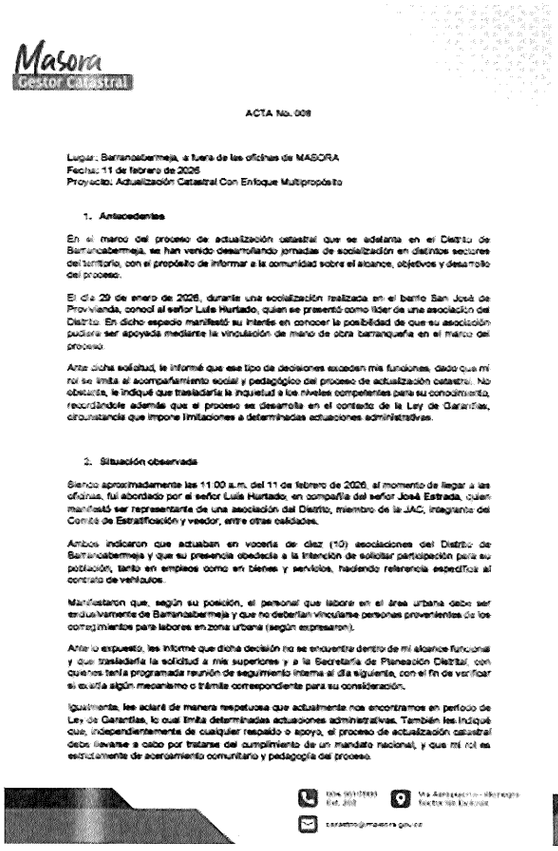
Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a cualquier comentario.

Cordialmente,

FABIO ANTONIO RIOS URREA
Director Ejecutivo

2.2. INFORME ACTA 008 DEL ASOCIADO MASORA DIRIGIDO A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN:

El asociado informa mediante acta 008 que, a la hora de realizar labores de campo en el Distrito de Barrancabermeja, líderes sociales solicitaron vinculación exclusiva de mano de obra local y participación en bienes y servicios, acompañadas de manifestaciones que podrían interpretarse como actos de presión frente a la continuidad del proceso de actualización catastral o de lo contrario paran el proceso que se viene adelantando. Por tanto, mediante oficio 0078 del 13 de febrero del 2026 la supervisión contesta el informe presentado por MASORA mediante acta 008, manifestando que ante la presión social no se puede parar la ejecución del convenio interadministrativo, sin embargo, opta por convocar a una mesa de trabajo con el asociado, e informar la situación al secretario de seguridad ciudadana para asegurar el buen desarrollo del convenio interadministrativo 2503-25.



Masora
Gestor Catastral

ACTA No. 008

Lugar: Barrancabermeja, a fuera de las oficinas de MASORA
Fecha: 11 de febrero de 2026
Proyecto: Actualización Catastral Con Enfoque Multipropósito

1. **Antecedentes**

En el marco del proceso de actualización catastral que se adelanta en el Distrito de Barrancabermeja, se han venido desarrollando jornadas de socialización en distintos sectores del territorio, con el propósito de informar a la comunidad sobre el alcance, objetivos y desarrollo del proceso.

El día 29 de enero de 2026, durante una socialización realizada en el barrio San José de Provivienda, conocí al señor Luis Hurtado, quién se presentó como líder de una asociación del Distrito. En dicho espacio manifestó su interés en conocer la posibilidad de que su asociación pudiera ser apoyada mediante la vinculación de mano de obra barranqueña en el marco del proceso.

Ante dicha solicitud, le informé que ese tipo de decisiones exceden mis funciones, dado que mi rol se limita al acompañamiento social y pedagógico del proceso de actualización catastral. No obstante, le indiqué que trasladaría la inquietud a los niveles competentes para su conocimiento, recordándole además que el proceso se desarrolla en el contexto de la Ley de Garantías, circunstancia que impone limitaciones a determinadas actuaciones administrativas.

2. **Situación observada**

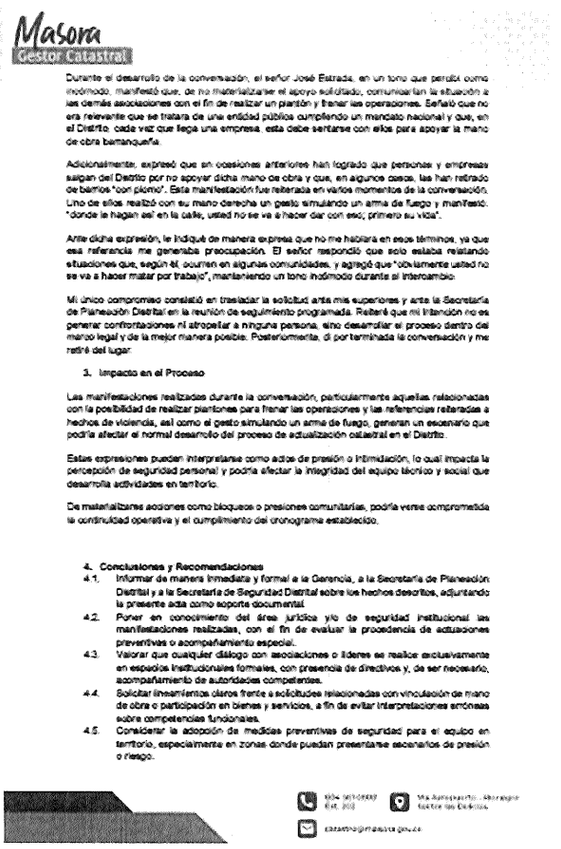
Siendo aproximadamente las 11:00 a.m. del 11 de febrero de 2026, al momento de llegar a las oficinas, fui abordado por el señor Luis Hurtado, en compañía del señor José Estrada, quien manifestó ser representante de una asociación del Distrito, miembro de la JAC, integrante del Comité de Estratificación y veedor, entre otras calidades.

Ambos indicaron que actuaban en vocería de diez (10) asociaciones del Distrito de Barrancabermeja y que su presencia obedecía a la intención de solicitar participación para su población, tanto en empleos como en bienes y servicios, haciendo referencia específicos al contrato de vehículos.

Manifestaron que, según su posición, el personal que labore en el área urbana debe ser exclusivamente de Barrancabermeja y que no deberían vincularse personas provenientes de los corregimientos para labores en zona urbana (según expresaron).

Ante lo expuesto, les informé que dicha decisión no se encuentra dentro de mi alcance funcional y que trasladaría la solicitud a mis superiores y a la Secretaría de Planeación Distrital, con quienes tenía programada reunión de seguimiento interna al día siguiente, con el fin de verificar si existía algún mecanismo o trámite correspondiente para su consideración.

Igualmente, les aclaré de manera respetuosa que actualmente nos encontramos en periodo de Ley de Garantías, lo cual limita determinadas actuaciones administrativas. También les indiqué que, independientemente de cualquier respaldo o apoyo, el proceso de actualización catastral debe llevarse a cabo por tratarse del cumplimiento de un mandato nacional, y que mi rol es estrictamente de acercamiento comunitario y pedagogía del proceso.



Masora
Gestor Catastral

Durante el desarrollo de la conversación, el señor José Estrada, en un tono que percibí como inoportuno, manifestó que, de no materializarse el apoyo solicitado, comunicarían la situación a las demás asociaciones con el fin de realizar un plantón y frenar las operaciones. Señaló que no era relevante que se tratara de una entidad pública cumpliendo un mandato nacional y que, en el Distrito, cada vez que llega una empresa, esta debe sentarse con ellos para apoyar la mano de obra barranqueña.

Adicionalmente, expresó que en ocasiones anteriores han logrado que personas y empresas salgan del Distrito por no apoyar dicha mano de obra y que, en algunos casos, las han retirado de barrios "con plomo". Esta manifestación fue reiterada en varios momentos de la conversación. Uno de ellos realizó con su mano derecha un gesto simulando un arma de fuego y manifestó: "donde le hagan eso en la calle, usted no se va a hacer dar con eso, primero su vida".

Ante dicha expresión, le indiqué de manera expresa que no me hablara en esos términos, ya que esa referencia me generaba preocupación. El señor respondió que solo estaba relatando situaciones que, según él, ocurren en algunas comunidades, y agregó que "obviamente usted no se va a hacer matar por trabajo", manteniendo un tono inadecuado durante el intercambio.

Mi único compromiso consistió en trasladar la solicitud ante mis superiores y ante la Secretaría de Planeación Distrital en la reunión de seguimiento programada. Reiteré que mi intención no es generar confrontaciones ni atropellar a ninguna persona, sino desarrollar el proceso dentro del marco legal y de la mejor manera posible. Posteriormente, al no terminada la conversación y me retiré del lugar.

3. Impacto en el Proceso

Las manifestaciones realizadas durante la conversación, particularmente aquellas relacionadas con la posibilidad de realizar plantones para frenar las operaciones y las referencias reiteradas a hechos de violencia, así como el gesto simulando un arma de fuego, generan un escenario que podría afectar el normal desarrollo del proceso de actualización catastral en el Distrito.

Estas expresiones pueden interpretarse como actos de presión o intimidación, lo cual impacta la percepción de seguridad personal y podría afectar la integridad del equipo técnico y social que desarrolla actividades en territorio.

De materializarse acciones como bloqueos o presiones comunitarias, podría verse comprometida la continuidad operativa y el cumplimiento del cronograma establecido.

4. Conclusiones y Recomendaciones

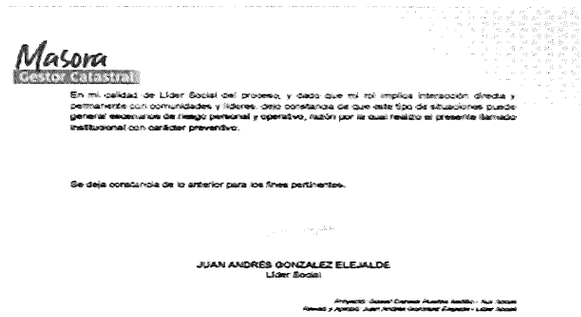
4.1. Informar de manera inmediata y formal a la Gerencia, a la Secretaría de Planeación Distrital y a la Secretaría de Seguridad Distrital sobre los hechos descritos, adjuntando la presente acta como soporte documental.

4.2. Poner en conocimiento del área jurídica y/o de seguridad institucional las manifestaciones realizadas, con el fin de evaluar la procedencia de actuaciones preventivas o acompañamiento especial.

4.3. Valorar que cualquier diálogo con asociaciones o líderes se realice exclusivamente en espacios institucionales formales, con presencia de directivos y, de ser necesario, acompañamiento de autoridades competentes.

4.4. Solicitar lineamientos claros frente a solicitudes relacionadas con vinculación de mano de obra o participación en bienes y servicios, a fin de evitar interpretaciones erróneas sobre competencias funcionales.

4.5. Considerar la adopción de medidas preventivas de seguridad para el equipo en territorio, especialmente en zonas donde puedan presentarse escenarios de presión o riesgo.



Masora
Gestor Catastral

En mi calidad de Líder Social del proceso, y dado que mi rol implica interacción directa y permanente con comunidades y líderes, dejo constancia de que este tipo de situaciones puede generar escenarios de riesgo personal y operativo, razón por la cual realizo el presente llamado institucional con carácter preventivo.

Se deja constancia de lo anterior para los fines pertinentes.

JUAN ANDRÉS GONZALEZ ELEJALDE
Líder Social

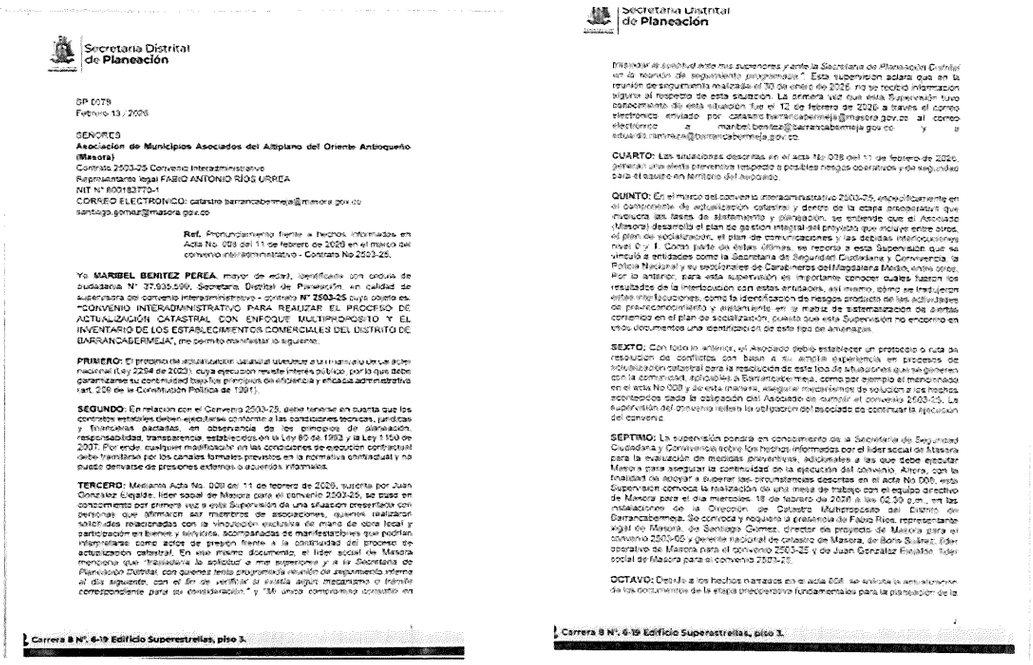


2.2.1 OFICIO SP 0078 DE FEBRERO 13 DE 2025, PRONUNCIAMIENTO FRENTE A HECHOS INFORMADOS EN ACTA 008 DEL ASOCIADO MASORA POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO:

En el ejercicio de las funciones de supervisión, se identificó una situación reportada mediante el Acta No. 008 del 11 de febrero de 2026, referente a presuntos actos de presión por parte de asociaciones externas para condicionar la vinculación de mano de obra y servicios en el proyecto de actualización catastral.

Ante este escenario, esta supervisión ha determinado que tales hechos generan una alerta preventiva de seguridad y riesgo operativo para el equipo en territorio. En consecuencia, se requirió formalmente a MASORA para que actualice y entregue los documentos fundamentales de la etapa preoperativa, incluyendo la Matriz de Riesgos, el Plan de Mitigación y el Plan de Logística, garantizando que existan protocolos claros de resolución de conflictos.

Como medida de protección al interés público y la continuidad del convenio, se ha informado de estos hechos a la Secretaría de Seguridad Ciudadana y Convivencia para la evaluación de medidas preventivas. Asimismo, se ha enfatizado al asociado que la ejecución contractual no puede verse condicionada por presiones externas ni acuerdos informales, reafirmando la obligación de cumplir con el mandato nacional de actualización catastral bajo los principios de transparencia y legalidad.



Secretaría Distrital de Planeación

SP 0078
Febrero 13 / 2026

SEÑORES
Asociación de Municipios Asociados del Altiplano del Oriente Antioqueño (Masora)
Contrato 2503-25 Convenio Interadministrativo
Representante legal FABIO ANTONIO RÍOS URREA
NIT N° 800183770-1
CORREO ELECTRONICO: catastro.barrancabermeja@masora.gov.co
santiago.gomez@masora.gov.co

Ref. Pronunciamiento frente a hechos informados en Acta No. 008 del 11 de febrero de 2026 en el marco del convenio interadministrativo - Contrato No 2503-25.

Yo **MARIBEL BENITEZ PEREA**, mayor de edad, identificada con cedula de ciudadanía N° 37.935.599, Secretaria Distrital de Planeación en calidad de supervisora del convenio interadministrativo - contrato **N° 2503-25** cuyo objeto es: "CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA REALIZAR EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO Y EL INVENTARIO DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA", me permito manifestar lo siguiente.

PRIMERO: El proceso de actualización catastral obedece a un mandato de orden nacional (Ley 2294 de 2023), cuya ejecución reviste interés público, por lo que debe garantizarse su continuidad bajo los principios de eficiencia y eficacia administrativa (art. 209 de la Constitución Política de 1991).

SEGUNDO: En relación con el Convenio 2503-25, debe tenerse en cuenta que los contratos estatales deben ejecutarse conforme a las condiciones técnicas, jurídicas y financieras pactadas, en observancia de los principios de planeación, responsabilidad, transparencia, establecidos en la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007. Por ende, cualquier modificación en las condiciones de ejecución contractual debe tramitarse por los canales formales previstos en la normativa contractual y no puede derivarse de presiones externas o acuerdos informales.

TERCERO: Mediante Acta No. 008 del 11 de febrero de 2026, suscrita por Juan González Elejalde, líder social de Masora para el convenio 2503-25, se puso en conocimiento por primera vez a esta Supervisión de una situación presentada con personas que afirmaron ser miembros de asociaciones, quienes realizaron solicitudes relacionadas con la vinculación exclusiva de mano de obra local y participación en bienes y servicios, acompañadas de manifestaciones que podrían interpretarse como actos de presión frente a la continuidad del proceso de actualización catastral. En ese mismo documento, el líder social de Masora menciona que "*trasladaría la solicitud a mi supervisora y a la Secretaria de Planeación Distrital, con quienes tenía programada reunión de seguimiento interno al día siguiente, con el fin de verificar si existía algún mecanismo o trámite correspondiente para su consideración.*" y "*Mi único compromiso consistió en*

Carrera 8 N°. 6-19 Edificio Superestrellas, piso 3.

Secretaría Distrital de Planeación

trasladar la solicitud ante mis superiores y ante la Secretaría de Planeación Distrital en la reunión de seguimiento programada." Esta supervisión aclara que en la reunión de seguimiento realizada el 30 de enero de 2026 no se recibió información alguna al respecto de esta solicitud. La primera vez que esta Supervisión tuvo conocimiento de esta situación fue el 12 de febrero de 2026 a través el correo electrónico enviado por catastro.barrancabermeja@masora.gov.co al correo electrónico a maribel.benitez@barrancabermeja.gov.co y a eduardo.carmona@barrancabermeja.gov.co.

CUARTO: Las situaciones descritas en el acta No. 008 del 11 de febrero de 2026, generan una alerta preventiva respecto a posibles riesgos operativos y de seguridad para el asesino en territorio del asociado.

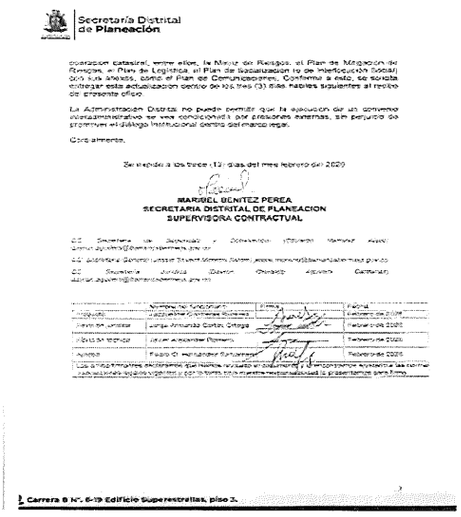
QUINTO: En el marco del convenio interadministrativo 2503-25, específicamente en el componente de actualización catastral y dentro de la etapa preoperativa que involucra las fases de alistamiento y planeación, se entiende que el Asociado (Masora) desarrolla el plan de gestión integral del proyecto que incluye entre otros, el plan de socialización, el plan de comunicaciones y las debidas interlocuciones nivel 0 y 1. Como parte de estas últimas, se reporta a esta Supervisión que se vinculó a entidades como la Secretaría de Seguridad Ciudadana y Convivencia, la Policía Nacional y su respectivos de Comisarías del Magdalena Medio, entre otros. Por lo anterior, para esta supervisión es importante conocer cuales fueron los resultados de la interlocución con estas entidades, así mismo, cómo se trasfieren estas interlocuciones, como la identificación de riesgos producto de las actividades de preacondicionamiento y alistamiento en la matriz de sistematización de dentro del componente en el plan de socialización, puesto que esta Supervisión no encontró en estos documentos una identificación de este tipo de amenazas.

SEXTO: Con todo lo anterior, el Asociado debió establecer un protocolo o ruta de resolución de conflictos, con base a su amplia experiencia en procesos de actualización catastral para la resolución de este tipo de situaciones que se generen con la comunidad, aplicables a Barrancabermeja, como por ejemplo el mencionado en el acta No 008 y de esta manera, asegurar mecanismos de solución a los hechos acontecidos dada la obligación del Asociado de cumplir el convenio 2503-25. La supervisión del convenio refiere la obligación del asociado de continuar la ejecución del convenio.

SEPTIMO: La supervisión pondrá en conocimiento de la Secretaría de Seguridad Ciudadana y Convivencia sobre los hechos informados por el líder social de Masora para la evaluación de medidas preventivas, adicionales a las que debe ejecutar Masora para asegurar la continuidad de la ejecución del convenio. Ahora, con la finalidad de apoyar a superar las circunstancias descritas en el acta No 008, esta Supervisión convoca la realización de una mesa de trabajo con el equipo directivo de Masora para el día miercoles, 18 de febrero de 2026 a las 02:30 p.m., en las instalaciones de la Dirección de Catastro Multipropósito del Distrito de Barrancabermeja. Se convoca y requiere la presencia de Fabio Ríos, representante legal de Masora, de Santiago Gomez, director de proyecto de Masora para el convenio 2503-25 y gerente nacional de catastro de Masora, de Boris Suárez, líder operativo de Masora para el convenio 2503-25 y de Juan González Elejalde, líder social de Masora para el convenio 2503-25.

OCTAVO: Debido a los hechos narrados en el acta 008, se solicita la actualización de los documentos de la etapa preoperativa fundamentales para la planeación de la

Carrera 8 N°. 6-19 Edificio Superestrellas, piso 3.



Secretaría Distrital de Planeación

operación catastral, entre ellos, la Matriz de Riesgos, el Plan de Mitigación de Riesgos, el Plan de Logística, el Plan de Socialización (o de interlocución social) con sus anexos, como el Plan de Comunicaciones. Conforme a esto, se solicita entregar esta actualización dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibo de presente oficio.

La Administración Distrital no puede permitir que la ejecución de un convenio interadministrativo se vea condicionada por presiones externas, sin perjuicio de promover el diálogo institucional dentro del marco legal.

Cordialmente,

Se expide a los trece (13) días del mes febrero del 2026

MARIBEL BENITEZ PEREA
SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION
SUPERVISORA CONTRACTUAL

C.C. Secretaria de Seguridad y Convivencia (Ciudad) Nombre Apellido Correo.ejemplo@alcaldiabarrancabermeja.gov.co
C.C. Secretario de Gobierno Jurisdicción Nombre Apellido Correo.ejemplo@alcaldiabarrancabermeja.gov.co
C.C. Secretaria Jurídica Distrital Nombre Apellido Correo.ejemplo@alcaldiabarrancabermeja.gov.co

Nombre de funcionario	Firma	Fecha
Elaboró	Jorge Armando Cortes Ortega	Febrero de 2026
Revisó Jurídica	Jorge Armando Cortes Ortega	Febrero de 2026
Revisó técnica	Javier Alexander Romero	Febrero de 2026
Aprobó	Fredy O. Hernández Santamaría	Febrero de 2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.

Carrera 8 N°. 6-19 Edificio Superestrellas, piso 3.

2.3 MESAS DE TRABAJO (MEMORIAS DE REUNIÓN)

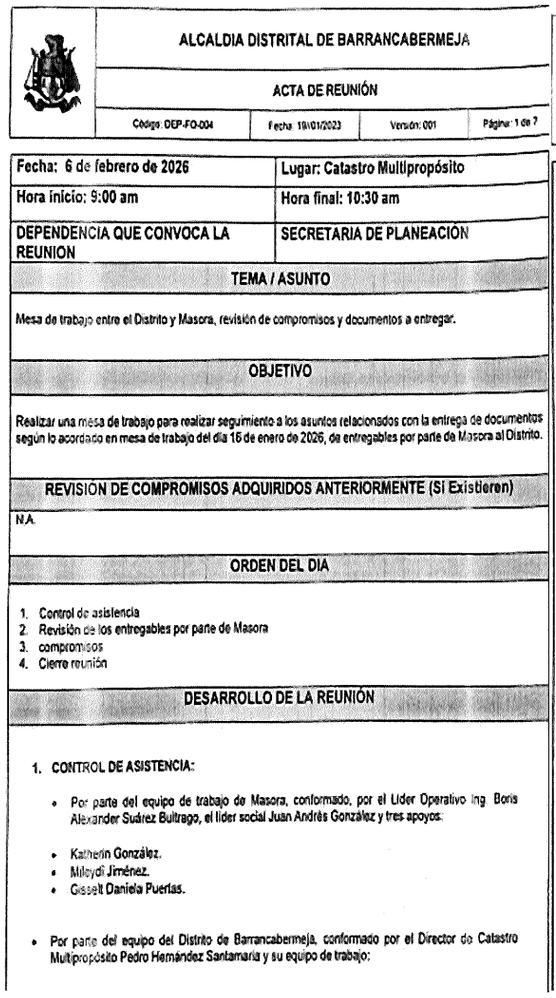
Con el fin de realizar el seguimiento de supervisión del convenio interadministrativo se realizaron cinco (5) mesas de trabajo adicionales a las previas para el informe de supervisión No 1. Estos espacios buscaban subsanar el primer informe de ejecución presentado por el asociado y resolver las inquietudes de la supervisión en relación a la idoneidad y temporalidad de los entregables. A continuación, se detallan dichas sesiones:

2.3.1 MEMORIA DE REUNION DEL 6 DE FEBRERO DEL 2026

El 6 de febrero de 2026, se llevó a cabo una mesa de trabajo interdisciplinaria entre la Secretaría Distrital de Planeación y el equipo técnico de MASORA, con el objetivo de evaluar el cumplimiento de los compromisos adquiridos y revisar la calidad de los productos entregados a la fecha.

Se realizaron observaciones específicas sobre el visor geográfico, exigiendo que la información cargada se ajuste estrictamente a los anexos técnicos, especialmente en lo relacionado con el inventario de los establecimientos comerciales (componente ICA). Asimismo, se recomendó la implementación de una estrategia de interlocución comunitaria más eficiente para las Comunas 6 y 7, agrupando barrios para optimizar las socializaciones y el flujo de información.

Desde la perspectiva jurídica, se enfatizó la necesidad de presentar los informes de ejecución conforme a las cláusulas pactadas en el convenio para permitir la correcta amortización del anticipo. La supervisión requirió formalmente que MASORA cuente con un equipo interdisciplinario y de alto nivel (incluyendo perfiles financieros) en las reuniones de seguimiento, con el fin de brindar respuestas detalladas que superen las limitaciones técnicas del liderazgo operativo actual en materia contable y administrativa.



ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA

ACTA DE REUNIÓN

Código: DEP-FO-004	Fecha: 19/01/2023	Versión: 001	Página: 1 de 7

Fecha: 6 de febrero de 2026	**Lugar: Catastro Multipropósito**
Hora inicio: 9:00 am	**Hora final: 10:30 am**
DEPENDENCIA QUE CONVOCA LA REUNION	**SECRETARIA DE PLANEACIÓN**

TEMA / ASUNTO

Mesa de trabajo entre el Distrito y Masora, revisión de compromisos y documentos a entregar.

OBJETIVO

Realizar una mesa de trabajo para realizar seguimiento a los asuntos relacionados con la entrega de documentos según lo acordado en mesa de trabajo del día 16 de enero de 2026, de entregables por parte de Masora al Distrito.

REVISIÓN DE COMPROMISOS ADQUIRIDOS ANTERIORMENTE (Si Existieren)

N.A.

ORDEN DEL DIA

1. Control de asistencia
2. Revisión de los entregables por parte de Masora
3. compromisos
4. Cierre reunión

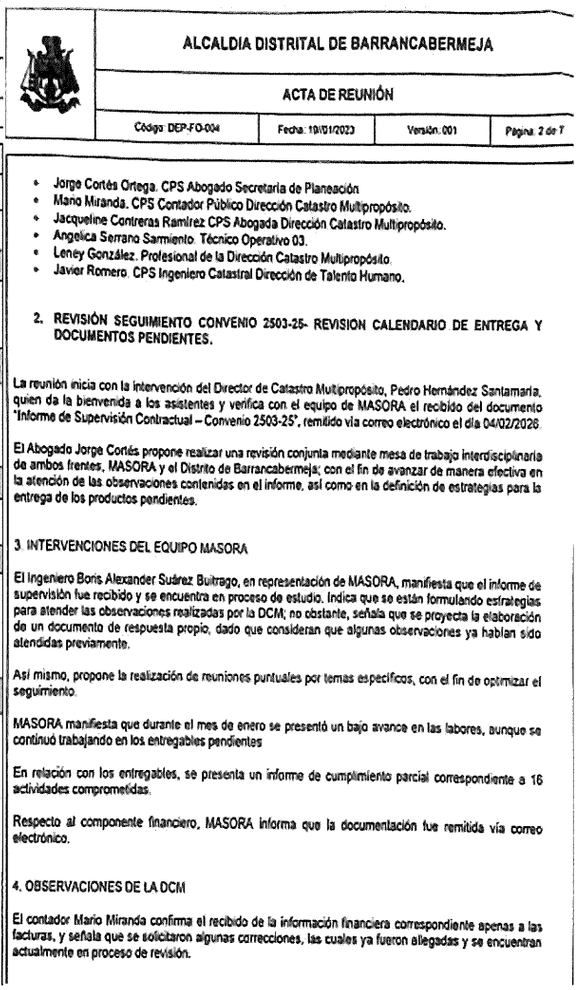
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **CONTROL DE ASISTENCIA:**

- Por parte del equipo de trabajo de Masora, conformado, por el Líder Operativo Ing. Boris Alexander Suárez Buitrago, el líder social Juan Andrés González y tres apoyos.

- Katherin González.
- Milaydi Jiménez.
- Gisselt Daniela Puertas.

- Por parte del equipo del Distrito de Barrancabermeja, conformado por el Director de Catastro Multipropósito Pedro Hernández Santamaría y su equipo de trabajo:



ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA

ACTA DE REUNIÓN

Código: DEP-FO-004	Fecha: 19/01/2023	Versión: 001	Página: 2 de 7

- Jorge Cortés Ortega. CPS Abogado Secretaría de Planeación
- Mario Miranda. CPS Contador Público Dirección Catastro Multipropósito.
- Jacqueline Contreras Ramírez CPS Abogada Dirección Catastro Multipropósito.
- Angelica Serrano Sarmiento. Técnico Operativo 03.
- Leney González. Profesional de la Dirección Catastro Multipropósito.
- Javier Romero. CPS Ingeniero Catastral Dirección de Talento Humano.

2. **REVISIÓN SEGUIMIENTO CONVENIO 2503-25- REVISION CALENDARIO DE ENTREGA Y DOCUMENTOS PENDIENTES.**

La reunión inicia con la intervención del Director de Catastro Multipropósito, Pedro Hernández Santamaría, quien da la bienvenida a los asistentes y verifica con el equipo de MASORA el recibido del documento "Informe de Supervisión Contractual – Convenio 2503-25", remitido vía correo electrónico el día 04/02/2026.

El Abogado Jorge Cortés propone realizar una revisión conjunta mediante mesa de trabajo interdisciplinaria de ambos frentes, MASORA y el Distrito de Barrancabermeja; con el fin de avanzar de manera efectiva en la atención de las observaciones contenidas en el informe, así como en la definición de estrategias para la entrega de los productos pendientes.

3. INTERVENCIONES DEL EQUIPO MASORA

El Ingeniero Boris Alexander Suárez Buitrago, en representación de MASORA, manifiesta que el informe de supervisión fue recibido y se encuentra en proceso de estudio. Indica que se están formulando estrategias para atender las observaciones realizadas por la DCM; no obstante, señala que se proyecta la elaboración de un documento de respuesta propio, dado que consideran que algunas observaciones ya habían sido atendidas previamente.

Así mismo, propone la realización de reuniones puntuales por temas específicos, con el fin de optimizar el seguimiento.

MASORA manifiesta que durante el mes de enero se presentó un bajo avance en las labores, aunque se continuó trabajando en los entregables pendientes

En relación con los entregables, se presenta un informe de cumplimiento parcial correspondiente a 16 actividades comprometidas.

Respecto al componente financiero, MASORA informa que la documentación fue remitida vía correo electrónico.

4. OBSERVACIONES DE LA DCM

El contador Mario Miranda confirma el recibido de la información financiera correspondiente apenas a las facturas, y señala que se solicitaron algunas correcciones, las cuales ya fueron allegadas y se encuentran actualmente en proceso de revisión.

ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA			
ACTA DE REUNIÓN			
Código: DEP-FO-004	Fecha: 19/01/2023	Versión: 001	Página: 3 de 7

El Director de Catastro solicita a MASORA información clara sobre el manejo de las socializaciones con la comunidad, así como las estrategias de publicidad y convocatoria, requiriendo que dicho calendario sea informado previamente a la DCM. MASORA indica que, en muchas ocasiones, las solicitudes de la comunidad se presentan el mismo día, y que existe disposición permanente para atenderlas en el momento requerido.

El Ingeniero Javier Romero recomienda establecer una estrategia de interlocución con horarios y zonas definidas, que permita avanzar operativamente y cumplir con los requerimientos normativos. Sugiere, además, que dada la magnitud de la comuna 7, se convoquen socializaciones agrupando aproximadamente 10 barrios, con el fin de hacer más eficiente la entrega de información.

5. ENTREGABLES, VISOR Y CAPACITACIONES

Se realizan observaciones por parte de la DCM respecto al Visor geográfico, solicitando una revisión minuciosa de la información cargada. Así mismo, se precisan especificaciones puntuales esperadas del visor, de acuerdo a las especificaciones de los anexos técnicos, y en lo particularmente relacionado con el inventario ICA.

Se acuerda que las próximas reuniones se programarán conforme MASORA vaya presentando avances, coordinadas entre el Ingeniero Boris y el Director de Catastro.

Adicionalmente, se plantea la organización de las capacitaciones correspondientes al ítem 1 "CONSERVACIÓN CATASTRAL" (trámites, mutaciones y otros temas), las cuales serán coordinadas e impartidas por MASORA al personal adscrito a la DCM, en concordancia con el cronograma oficial que para tal efecto defina y remita la Dirección a MASORA.

6. ASPECTOS JURÍDICOS Y FINANCIEROS

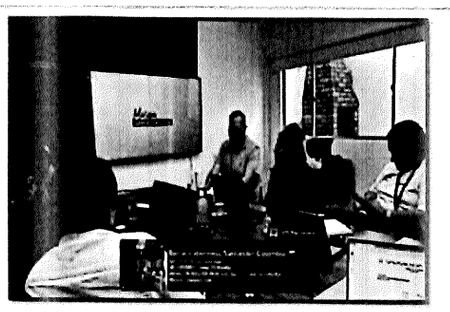
Desde el componente jurídico de la DCM se realizan recomendaciones respecto a la presentación de los informes de ejecución conforme a lo establecido en el convenio con el fin de permitir la correcta amortización del anticipo.

Finalmente, la DCM reitera la necesidad de la formalización completa de la información financiera, en los términos y plazos del convenio, y recomienda que MASORA disponga de un equipo interdisciplinario en las reuniones de revisión de informes, teniendo en cuenta las limitaciones del Ingeniero Boris Suarez para atender requerimientos de carácter financiero.

ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA			
ACTA DE REUNIÓN			
Código: DEP-FO-004	Fecha: 19/01/2023	Versión: 001	Página: 4 de 7

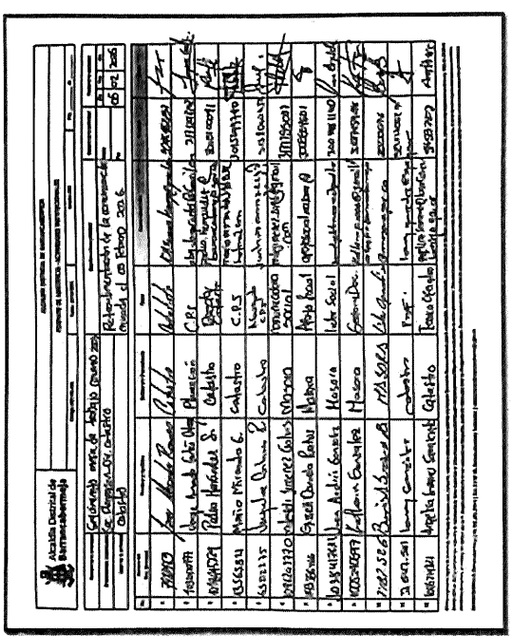
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Establecer una propuesta de calendario oportuno para la entrega de los entregables pendientes. Cierre de la UIT comuna 5 a fin de dar informe de cierre parcial que permita amortización del anticipo. Crear y activar una alerta en el Share Point con para identificar el cargue de nuevos documentos. Remitir propuesta de capacitaciones para el personal institucional con la estructura temática. Verificar y ajustar la información financiera conforme a los lineamientos del Convenio y las observaciones en los requerimientos y evidencias financieras y administrativas Allegar a la DCM copias físicas de los avances radicados. En relación con el seguimiento del convenio la Supervisión solicita la presencia de un equipo interdisciplinar, principalmente financieros que brinden respuestas detalladas a las inquietudes que surgen en el desarrollo de las reuniones convocadas.	MASORA	
ANEXOS (Si aplica)		
N.A.		
PROXIMA REUNIÓN (Si aplica)		
Fecha: No se acordó.	Lugar:	
REGISTRO FOTOGRAFICO		

ACTA DE REUNIÓN			
Código: DEP-FO-004	Fecha: 19/01/2023	Versión: 001	Página: 5 de 7





ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA			
ACTA DE REUNIÓN			
Código: DEP-FO-004	Fecha: 19/01/2023	Versión: 001	Página: 7 de 7



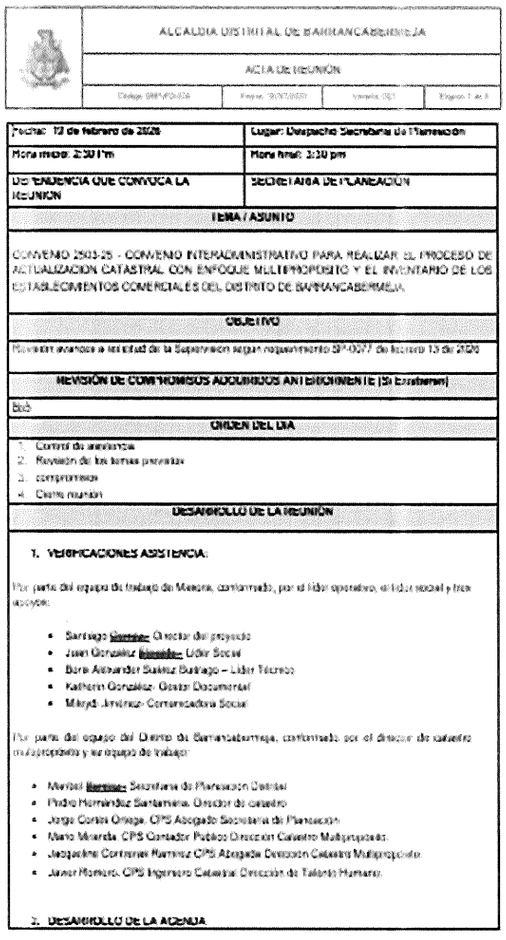
2.3.2 MEMORIA DE REUNIÓN DEL 19 DE FEBRERO DE 2026 JORNADA DE LA MAÑANA

En las instalaciones de Secretaría Distrital de Planeación de Barrancabermeja, se llevó a cabo una mesa de trabajo convocada por la Secretaría de Planeación con el objetivo de que el asociado informase el estado de avance del convenio interadministrativo 2503-25.

Se realizó una entrega parcial de información y respuesta a observaciones el 19 de febrero de 2026, la cual se encuentra en etapa de validación técnica por parte del equipo interdisciplinario de la Secretaría Distrital de Planeación. Se fijó el 27 de febrero de 2026 como fecha límite para el cargue de los archivos XTF correspondientes a la UIT de la Comuna 5 y la sincronización de datos al modelo SINIC 1.0 (según Res. IGAC 301-2025).

La Supervisión exigió la acreditación de la vinculación del personal, incluyendo el cumplimiento de aportes a seguridad social y el porcentaje de mano de obra local calificada y no calificada.

Se dejó constancia de la inasistencia del representante legal de MASORA, reiterándose la obligatoriedad de su presencia física en el territorio para la toma de decisiones definitivas sobre la liquidación o continuidad del convenio.



ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 12 de febrero de 2026	Lugar: Despacho Secretaria de Planeación
Hora inicio: 2:30 Pm	Hora final: 3:30 pm
DEPENDENCIA QUE CONVOCA LA REUNION	SECRETARIA DE PLANEACIÓN

TEMA / ASUNTO

CONVENIO 2503-25 - CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA REALIZAR EL PROCESO DE ACTUALIZACION CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO Y EL INVENTARIO DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

OBJETIVO

Realizar avances a la ejecución de la Supervisión según requerimiento SP-0077 de fecha 13 de 2026

REVISIÓN DE COMPROMISOS ADQUIRIDOS ANTERIORMENTE (Si Existieran)

Ninguno

ORDEN DEL DIA

1. Control de asistencia
2. Revisión de las tareas previstas
3. compromisos
4. Cierre reunión

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **VERIFICACIONES ASISTENCIA:**

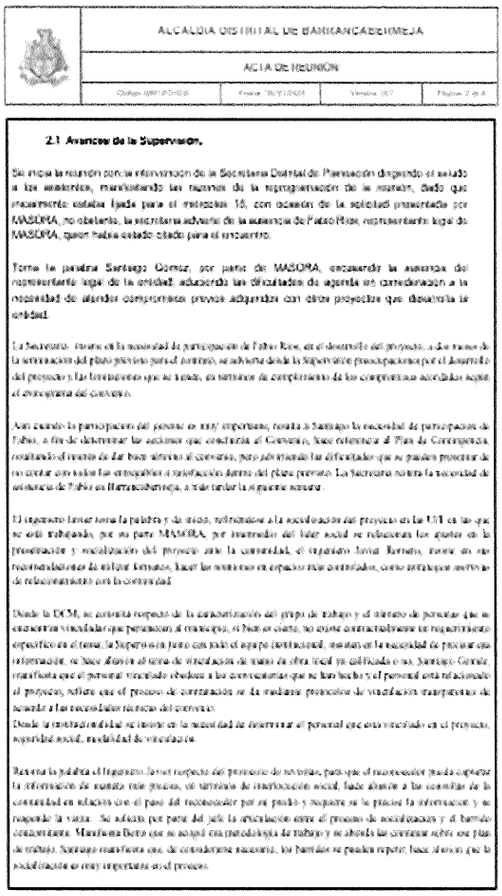
Por parte del equipo de trabajo de Masora, conformado, por el líder operativo, el líder social y tres apoyos:

- Santiago [illegible] Director del proyecto
- Juan Gonzalez [illegible] Líder Social
- Boris Alexander Suárez Buitrago – Líder Técnico
- Katherin Gonzalez- Gestor Documental
- Mileydi Jiménez- Comunicadora Social

Por parte del equipo del Distrito de Barrancabermeja, conformado por el director de catastro multipropósito y su equipo de trabajo:

- Meridel [illegible] Secretaria de Planeación Distrital
- Pedro Hernández Santamaría. Director de catastro
- Jorge Cortes Ortega. CPS Abogado Secretaria de Planeación
- Mario Miranda. CPS Contador Público Dirección Catastro Multipropósito.
- Jacqueline Contreras Ramírez CPS Abogada Dirección Catastro Multipropósito
- Javier Romero. CPS Ingeniero Catastral Dirección de Talento Humano.

2. **DESARROLLO DE LA AGENDA**



ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA

ACTA DE REUNIÓN

2.1 Avances de la Supervisión.

Se inicia la reunión por la intervención de la Secretaria Distrital de Planeación dirigiendo el saludo a los asistentes, manifestando las razones de la reprogramación de la reunión, dado que previamente estaba fijada para el miércoles 18, con ocasión de la solicitud presentada por MASORA, no obstante, la secretaria advierte de la ausencia de Pedro Rios, representante legal de MASORA, quien había estado citado para el encuentro.

Toma la palabra Santiago Cornez, por parte de MASORA, excusando la ausencia del representante legal de la entidad, adjuntando las diapositivas de agenda en consideración a la necesidad de atender compromisos previos adquiridos con otros proyectos que desarrolla la entidad.

La Secretaria resalta la necesidad de participación de Pedro Rios, en el desarrollo del proyecto, a fin de la terminación del plazo previsto para el mismo, se advierte desde la Supervisión preocupaciones por el desarrollo del proyecto y las terminaciones que se tienen, en términos de cumplimiento de los compromisos adquiridos según el cronograma del convenio.

Aun cuando la participación del gerente es muy importante, resalta a Santiago la necesidad de participación de Pedro, a fin de determinar las acciones que conducirán al Convenio, hace referencia al Plan de Contingencia, resaltando el interés de dar buen término al convenio, pero advirtiendo las dificultades que se pueden presentar de no contar con todos los compromisos a satisfacción dentro del plazo previsto. La Secretaria reitera la necesidad de asistencia de Pedro en Barrancabermeja, a más tardar la siguiente semana.

El siguiente turno toma la palabra y da inicio, refiriéndose a la socialización del proyecto en las UIT en las que se está trabajando, por su parte MASORA, por intermedio del líder social se relacionan las gestiones de la presentación y socialización del proyecto ante la comunidad, el siguiente turno Barbara, frente a las recomendaciones de enfoque formulo, hacer las reuniones en espacios más controlados, como entregas previas de relacionamiento con la comunidad.

Desde la DCM, se advierte respecto de la caracterización del grupo de trabajo y el número de personas que se encuentran vinculadas que pertenecen al municipio, es bien es cierto, no existe correspondencia en requerimiento específico en el tema, la Supervisión tiene con todo el apoyo institucional, resalta en la necesidad de precisar esa información, se hace énfasis al tema de vinculación de mano de obra local no calificada o no, Santiago Gonzalez manifiesta que el personal vinculado obedece a los requerimientos que se han hecho y el personal está relacionado al proyecto, refiere que el proceso de contratación se da mediante protocolos de vinculación transparentes de acuerdo a las necesidades técnicas del convenio.
Desde la interventoría se insiste en la necesidad de determinar el personal que está vinculado en el proyecto, seguridad social, modalidad de vinculación.

Retoma la palabra el Ingeniero Javier respecto del porcentaje de vinculo, para que el interventor pueda soportar la información de manera más precisa, se termina de manifestación social, hace énfasis a las acciones de la comunidad en relación con el pago del reconocedor por su predio y requiere se le precise la información y se responda la visita. Se advierte por parte del jefe la articulación entre el proceso de socialización y el barrido censal catastral. Manifiesta Boris que se acoge esa metodología de trabajo y se abordan las diferentes zonas con fines de trabajo. Santiago manifiesta que, de considerarse necesario, los barridos se pueden repetir, hace énfasis que la socialización es muy importante en el proceso.



ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA

ACTA DE REUNIÓN

Código: [illegible] | Fecha: [illegible] | Versión: 01 | Página: 2 de 3

El ingeniero Javier manifiesta la necesidad de mantener personal idóneo en la atención de la unidad social, dado a que la atención ineficiente, los usuarios pueden ser de diversa índole y se deberían preparados para eso.

Con relación a los avances del proceso, manifiesta Samuel que no aumentó el pie de fuerza, teniendo menos personal en la presente vigencia, pero en periodos específicos cuenta con el apoyo de personal para dar avances significativos en el proyecto, ya se tienen profesionales de calidad para la consolidación del NTP de la UTT. Manifiesta que en el mes de hoy se recibió correo de respuesta con una amplia de información, anteriormente las observaciones eran más superficiales. No obstante, expone sus dudas indicando la [illegible] el contrato no se podría extender en los términos previstos en el convenio, manifestando que será revisada dicha solicitud a la Supervisora del contrato, argumentando las razones por las cuales consideran necesario esa prórroga en el plazo. Argumenta que el trabajo de campo no cuenta los sábados, finalizando un plan de contingencia para los cabezas no ejecutados de café, manifiesta la disposición de MASORA para seguir fortaleciendo el personal que se requiera. Indica que no es conveniente en la construcción de un cronograma de plan de choque para abreviar el proceso operativo. Nuevamente manifiesta la disposición de MASORA de avanzar con el proyecto de forma satisfactoria poniendo a disposición todo el recurso humano necesario.

Dando prioridad a lo manifestado en el acta de hoy 19/02/26 al correo de la Supervisora, respecto de los avances de las intervenciones en el informe de Supervisión, indicando la información relacionada en el documento con la actualización del contenido del Manifiesto, haciendo énfasis en el cumplimiento de los compromisos. Donde la DOM se indica que el equipo multidisciplinario procederá con la revisión y validación de los documentos entregados y a la mayor brevedad se pronunciará respectivo concepto.

Nuevamente manifiesta [illegible] necesidad de socialización y conversación, se ha programado un trabajo con diferentes comunidades y dependencias, que ofrecen experiencias, socialización de videos, etc.

El ingeniero Javier, frente relativo a los trámites de SENIC y presenta sus correspondientes copias con el de validación y la necesidad de actualización de la información al modelo 1.0.

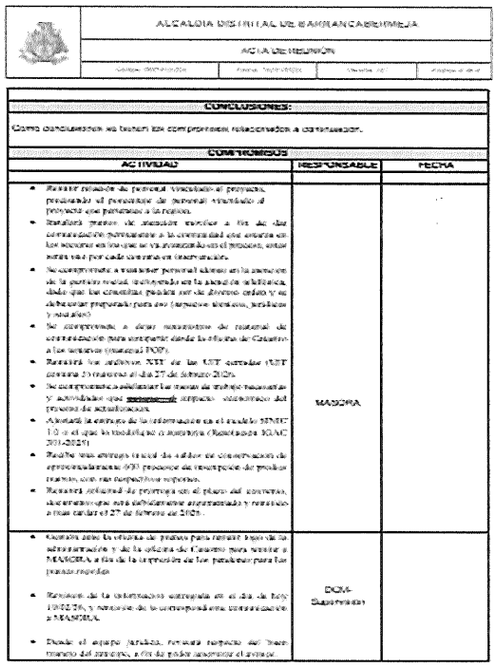
El ingeniero Javier afirma al tema del Estudio Tributario, indicando que el convenio [illegible] tuvieron directo, a la comunidad mayores del ICA y del Predial. Propone a MASORA, de recomendaciones de mejoramiento para las modificaciones futuras a hoy. Samuel manifiesta que en efecto el convenio está culminado, pero dadas las condiciones particulares del territorio y sus dinámicas propias, se requiere organizar mayor de trabajo para la modificación y construcción de las recomendaciones correspondientes, manifestando que MASORA dispondrá de los recursos necesarios para adelantar dicha gestión.

2.2 Aspecto Financiero

Dando el punto de vista financiero, donde la DOM el contador profesor manifiesta el recibido de información desde la Fundación FUNDASOCIAL manifestando haber información financiera no corte a diciembre.
El Dr. Jorge manifiesta la necesidad de saber de acreditar el punto cero y además debe mantenerse que con gasto dentro de la ejecución del contrato. Se refiere la necesidad de amortización del anticipo considerando que se las garantías van, dando la indicación al equipo jurídico para avanzar con ese.

En razón a oficio RADICON-BRP0-011-2026 de fecha 10 de febrero por el cual MASORA anexa soportes del cronograma de capacitaciones, mediante oficio SP-103 de fecha 19 de febrero se remite respuesta y se radica respuesta en físico al equipo de MASORA, con recibido firmado por Santiago Obando.

MASORA remite relación de personal vinculado al proyecto, proponiendo el personal no vinculado al proyecto que formaría la nómina.



ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA

ACTA DE REUNIÓN

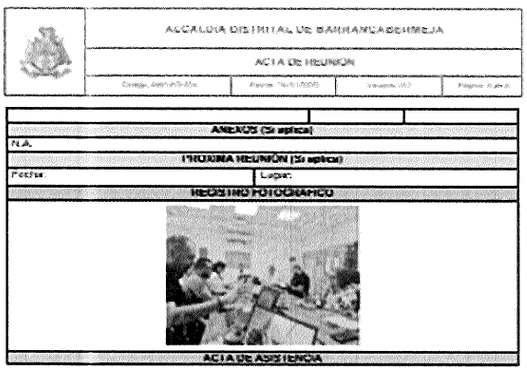
Código: [illegible] | Fecha: [illegible] | Versión: 01 | Página: 3 de 3

CONCLUSIONES:

Como conclusiones se tienen los compromisos relacionados a continuación.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Remitir relación de personal vinculado al proyecto, proponiendo el porcentaje de personal vinculado al proyecto que pertenece a la región. • Realizar pagos de anticipo contra el fin de día correspondiente notificando a la comunidad que ocurra en los sectores en los que se va a realizar en el proceso, estar atento con por cada contrato en intervención. • Se compromete a contratar personal idóneo en la atención de la persona social, dedicando en la atención solidaria, dado que las comunidades pueden ser de diverso orden y se deberían preparado para eso (jurídicos, sociales y sociales) • Se compromete a dotar suficiente de material de contratación para entregarlo desde la oficina de Catatumbo a los terceros (material POP). • Remitir los archivos XLS de las UTT corridas (UTT corrida 2) (material el día 27 de febrero 2026). • Se compromete a solicitar las horas de trabajo necesarias y actividades que [illegible] ampliar voluntario del proyecto de actualización. • Adelantar la entrega de la información en el modelo SENIC 1.0 o el que lo modifique o sustituya (Resolución IGAC 2051-2025) • Realizar una entrega parcial de cada de conservación de [illegible] 600 predios de recepción de predios nuevos, con sus respectivos soportes. • Remitir solicitud de prórroga en el plazo del contrato, [illegible] para adelantar [illegible] y remitir a más tardar el 27 de febrero de 2026.	MASORA	
• Contará con la oficina de predio para retirar [illegible] de administrativo y de la oficina de Catatumbo para remitir a MASORA a fin de la [illegible] de los predios para las partes [illegible] • Remisión de la información contenida en el día de hoy 19/02/26, y remisión de la correspondiente [illegible] a MASORA. • Desde el equipo jurídico, revisara respecto del [illegible] del proyecto, a fin de poder [illegible] el avance.	DOM-Supervisión	



ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA

ACTA DE REUNIÓN

Código: [illegible] | Fecha: [illegible] | Versión: 01 | Página: 4 de 3

ANEXOS (Si aplica)

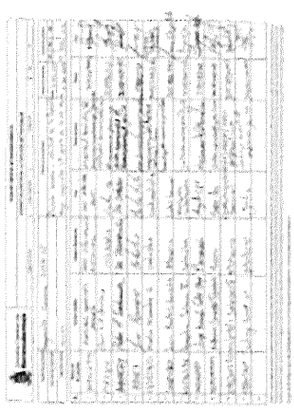
N.A.

PRÓXIMA REUNIÓN (Si aplica)

Fecha: | Lugar:

REGISTRO FOTOGRAFICO

ACTA DE ASISTENCIA



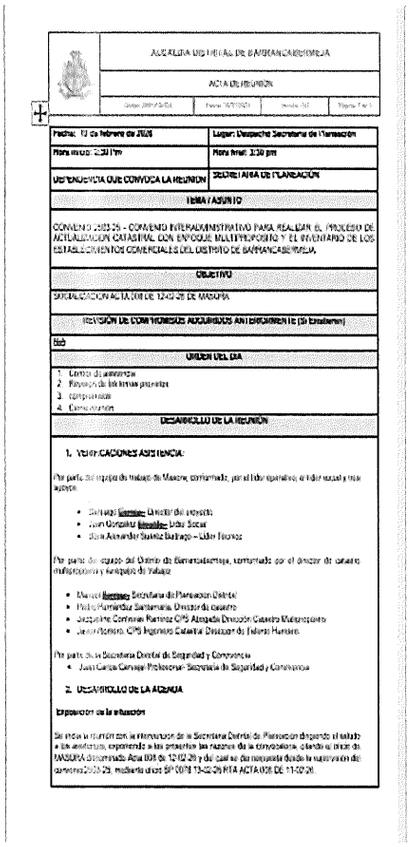
2.3.3 MEMORIA DE REUNIÓN DEL 19 DE FEBRERO DE 2026 JORNADA DE LA TARDE.

Se llevó a cabo reunión en las instalaciones de la Secretaría Distrital de Planeación con el fin de abordar la situación del acta 008 de fecha 11-02-26 presentada por el asociado MASORA, y del cual se dio respuesta desde la supervisión mediante oficio SP 0078 de fecha 13-02-26. Para esta reunión se invitó a la Secretaría de Seguridad Ciudadana a fin de escuchar a Juan Gonzales, líder social de

MASORA, quien relata los hechos narrados en el acta 008 en relación a las presiones de la comunidad para obtener participación en el desarrollo del proyecto de actualización catastral, según el cual, los señores Luis Hurtado y José Estrada, quienes manifestaron actuar en vocería de asociaciones comunitarias como veedores ciudadanos, solicitaban participar en oportunidades de empleo para la comunidad, bienes y servicios específicamente en contratos de vehículos dentro del convenio interadministrativo.

En esta reunión intervino Santiago Gómez, manifestando que el deseo de MASORA es continuar con el proceso y no atropellar a la comunidad. Por lo que en esta reunión considero no necesario presentar denuncias en fiscalía.

El funcionario enviado por parte de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, quien estuvo presente en la reunión, propone estrategias de intervención con la comunidad a partir de la integración de los funcionarios de MASORA con el equipo de "gestores comunitarios" adscritos a la secretaria de seguridad.



ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 12 de febrero de 2026	Lugar: Despacho Secretaria de Planeación
Hora inicio: 2:30 Pm	Hora final: 3:30 pm
DEPENDENCIA QUE CONVOCA LA REUNIÓN	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

TEMA / ASUNTO

CONVENIO 2503-25 - CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA REALIZAR EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO Y EL INVENTARIO DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.

OBJETIVO

SOCIALIZACION ACTA 008 DE 12-02-26 DE MASORA

REVISIÓN DE COMPROMISOS ADQUIRIDOS ANTERIORMENTE (Si Existieren)

N/A

ORDEN DEL DIA

1. Control de asistencia
2. Revisión de los temas pendientes
3. Compromisos
4. Conclusiones

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. VERIFICACIONES ASISTENCIA:

Por parte del equipo de trabajo de Masora, conformado, por el líder operativo, el líder social y los apoyos:

- Santiago Gómez- Director del proyecto
- Juan Gonzalez Gonzalez- Líder Social
- Jhon Alexander Suárez Barbosa – Líder Técnico

Por parte de equipo del Distrito de Barrancabermeja, conformado por el director de catastro multipropósito y equipo de trabajo:

- Manuel Martínez- Secretario de Planeación Distrital
- Pedro Hernández Santamaría- Director de catastro
- Jacqueline Contreras Ramírez CPS Abogada Dirección Catastro Multipropósito
- Jesus Romero- CPS Ingeniero Catastral Dirección de Talento Humano

Por parte de la Secretaria Distrital de Seguridad y Convivencia

- Juan Carlos Cervera- Profesional- Secretaría de Seguridad y Convivencia

2. DESARROLLO DE LA AGENDA

Exposición de la situación

Se inicia la reunión con la intervención de la Secretaria Distrital de Planeación dejando el saludo a los asistentes, exponiendo a las presentes las razones de la convocatoria, citando el acta de MASORA denominada Acta 008 de 12-02-26 y del cual se da respuesta dando la radicación de comercio 2026-29, mediante oficio SP-0078 13-02-26 PTA ACTA 008 DE 11-02-26.



ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA

ACTA DE REUNIÓN

Siendo aproximadamente las 11:00 a.m. del 11 de febrero de 2026, el personal de logre a las oficinas, fue atendido por el señor **Luis Hurtado**, en compañía del señor **Jose Estrada**, manifestaron ser representantes de unas asociaciones del Distrito, miembro de la JAC, integrantes del Comité de Estratificación y veedor entre otras calidades. Ambos informan que actúan en vocería de diez (10) asociaciones del Distrito de Barrancabermeja y que su presencia obedece a la intención de solicitar participación para su población, tanto en empleos como en bienes y servicios, señalaron adicionalmente, contratos de vehículos. Plantearon varias veces que el personal que labore en el área urbana debía ser oriundo/nativo de Barrancabermeja y que no deberían vincularse personas provenientes de los corregimientos para laborar en zona urbana exigían nuevamente. Los informo que dicha situación no es excluyente dentro de mi alcance funcional que no que podía hacer una invitación la voluntad a mis superiores y a la Secretaria de Planeación Distrital, en enfasis, los días de la vigencia de la Ley de garantías. El señor José Estrada, fue el que dijo en un tono un poco presuntuoso que, de no atender esos requerimientos de cinco, convocarían a sus asociaciones para frenar las operaciones de MASORA que lamento la situación, dad de convocar sus asociaciones y hacer un plantón, que en el Distrito siempre que llegaba una empresa dicían someter con ellos para dejar como apoyar la mano de obra local. Frente que en varias ocasiones han hecho que empresas y hasta personas hagan retiro del Distrito por no acoger la mano de obra local, **que** en algunos casos, las han retirado de barrio "con plomo". Uno de ellos mangó con su mano derecha un gesto simulando un arma de fuego y manifestó: distrito si hagan así en la calle, usted no se va a hacer dar con esos primos se vale". Esto me impactó un poco, le dije que esa no era una forma de expresarnos, así estemos la diferencia que uno pueda tener, y esto me dijo que era así, el modo de vivenciarse **que** según el, son comunes aquí, y dijo "solamente usted no se va a hacer matar por un trabajo", mantuvimos un foro respetuoso durante el intercambio. De esta situación di traslado inmediato a mis superiores y les pasó un concepto de la Secretaría de Planeación.

Santiago Gómez manifiesta que el interés de MASORA no es generar confrontaciones ni atropellar a ninguna persona, conocen que dentro el área local según lo determinado las intervenciones que hacen son dentro la adherencia con los compañeros el proceso para generar mejoramientos, que las intervenciones se desarrollan el proceso dentro del marco legal y de la mejor manera posible. Reiteran de las intervenciones de mas 1 realizadas de manera pacífica y sin acercamientos con las autoridades de la fuerza pública en el Distrito.

El asesor UCM y la Secretaria de Planeación retoman la necesidad de atender la situación y presentar las denuncias correspondientes ante la fiscalía de acuerdo a lo recibido en entrevista donde MASORA se reúne en que el proyecto es abordar la situación con contratistas. Se reitera a MASORA la necesidad de presentar la información requisito del personal vinculado al proyecto así como en relación con los bienes y servicios que requieren, evidenció a poder entre otros con locales locales.

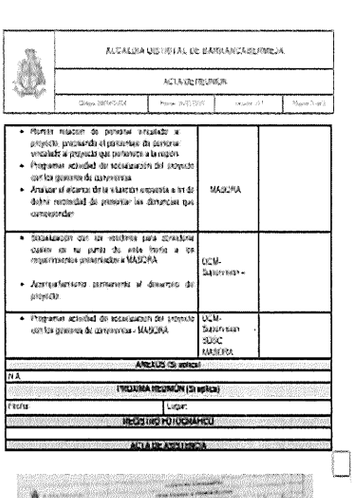
Desde la secretaria Distrital de Seguridad y Convivencia, se efectúa la intervención de los gestores de convivencia con el animo de brindar acompañamiento en el proceso de actualización catastral, se considera la oportunidad de realizar con el de el proceso realizado por MASORA, a fin de que los mismos gestores puedan ser replicadores de las consideraciones del proceso y puedan tener una participación más efectiva en el relacionamiento con la ciudadanía

CONCLUSIONES

Como conclusiones se tienen los compromisos relacionados a continuación.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA



ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA

ACTA DE REUNIÓN

• Plantilla relación de personal vinculado al proyecto, precisando el porcentaje de personal vinculado al proyecto que pertenece a la región • Programar actividad de socialización del proyecto con los gestores de convivencia • Analizar el alcance de la situación expuesta a fin de dictar recomendación de presentar las denuncias que correspondan	MASORA	
• Socialización con los veedores para conocerlos con su punto de vista frente a los requerimientos presentados a MASORA • Acompañamiento permanente al desarrollo del proyecto	UCM-Secretaria -	
• Programar actividad de socialización del proyecto con los gestores de convivencia - MASORA	UCM-Secretaria SDSC MASORA	

ANEXOS (Si aplica)

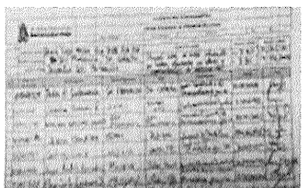
N A

PRÓXIMA REUNIÓN (Si aplica)

Fecha: Lugar:

REGISTRO FOTOGRAFICO

ACTA DE ASISTENCIA

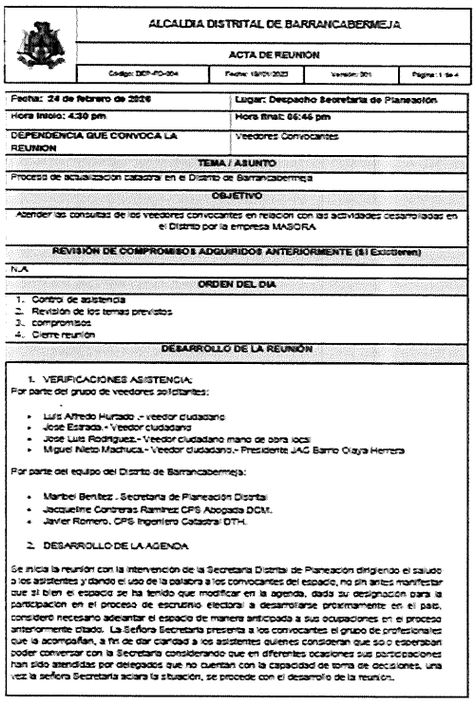


2.3.4 MEMORIA DE REUNIÓN DEL 24 DE FEBRERO DE 2026:

En el marco del Convenio interadministrativo 2503-25 para la actualización catastral, la Secretaría de Planeación atendió a veedores ciudadanos para abordar la problemática de la mano de obra local frente a la operación de MASORA. Jurídicamente, la entidad aclaró que el proceso se fundamenta en el cumplimiento imperativo de la Ley 223 de 1995 y la Resolución 1040 de 2023, destacando la naturaleza de MASORA como asociación de municipios habilitada como Gestor Catastral. Técnicamente, se justificó que la labor exige perfiles especializados bajo estándares del IGAC, lo que ha generado tensiones con la comunidad, quienes denuncian la ausencia de funcionarios de la región y la falta de aplicación de certificados de territorialidad.

Ante la advertencia de las veedurías sobre posibles vías de hecho y bloqueos operativos respaldados por 40 asociaciones, la supervisión se comprometió a ejercer control mediante el requerimiento formal a MASORA de información sobre la vinculación de personal y proveedores de bienes y servicios locales. Este ejercicio busca verificar el impacto social del proyecto y garantizar la

transparencia en la ejecución contractual frente a las demandas de inclusión laboral del Distrito.



ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA

ACTA DE REUNION

Código: DEP-FO-004	Fecha: 18/01/2023	Versión: 001	Página: 1 de 4

Fecha: 24 de febrero de 2026	**Lugar: Despacho Secretaria de Planeación**
Hora inicio: 4:30 pm	**Hora final: 06:46 pm**
DEPENDENCIA QUE CONVOCA LA REUNION	Veedores Convocantes

TEMA / ASUNTO

Proceso de actualización catastral en el Distrito de Barrancabermeja

OBJETIVO

Atender las consultas de los veedores convocantes en relación con las actividades desarrolladas en el Distrito por la empresa MASORA

REVISIÓN DE COMPROMISOS ADQUIRIDOS ANTERIORMENTE (Si Existieren)

N.A

ORDEN DEL DIA

1. Control de asistencia
2. Revisión de los temas previstos
3. compromisos
4. Cierre reunion

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. VERIFICACIONES ASISTENCIA:

Por parte del grupo de veedores solicitantes:

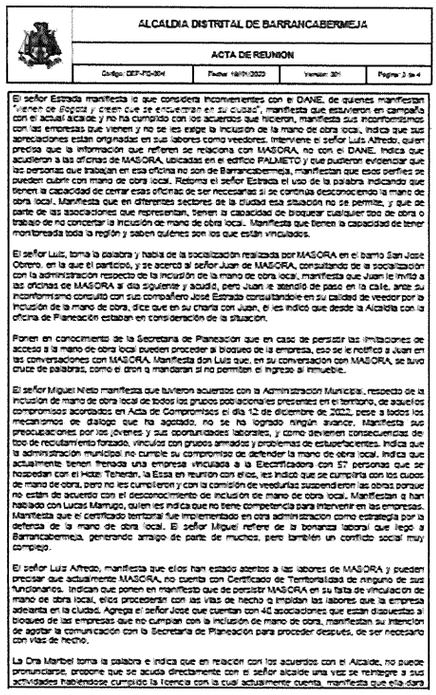
- Luis Alfredo Hurtado .- veedor ciudadano
- José Estrada.- Veedor ciudadano
- Jose Luis Rodriguez.- Veedor ciudadano mano de obra local
- Miguel Nieto Machuca.- Veedor ciudadano.- Presidente JAC Barrio Olaya Herrera

Por parte del equipo del Distrito de Barrancabermeja:

- Maribel Benitez . Secretaria de Planeación Distrital
- Jacqueline Contreras Ramirez CPS Abogada DCM.
- Javier Romero. CPS Ingeniero Catastral DTH.

2. DESARROLLO DE LA AGENDA

Se inicia la reunión con la intervención de la Secretaria Distrital de Planeación dirigiendo el saludo a los asistentes y dando el uso de la palabra a los convocantes del espacio, no sin antes manifestar que si bien el espacio se ha tenido que modificar en la agenda, dada su designación para la participación en el proceso de escrutinio electoral a desarrollarse próximamente en el país, consideró necesario adelantar el espacio de manera anticipada a sus ocupaciones en el proceso anteriormente citado. La Señora Secretaria presenta a los convocantes el grupo de profesionales que la acompañan, a fin de dar claridad a los asistentes quienes consideran que son a esperadas poder conversar con la Secretaria considerando que en diferentes ocasiones sus participaciones han sido atendidas por delegados que no cuentan con la capacidad de toma de decisiones, una vez la señora Secretaria aclara la situación, se procede con el desarrollo de la reunión.



ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA

ACTA DE REUNION

Código: DEP-FO-004	Fecha: 18/01/2023	Versión: 001	Página: 2 de 4

El señor Estrada manifiesta lo que considera inconvenientes con el DANE, de quienes manifiestan *"vienen de Bogotá y creen que se entienden en su ciudad"*, manifiesta que estuvieron en campaña con el actual alcalde y no ha cumplido con los acuerdos que hicieron, manifiesta sus inconformismos con las empresas que vienen y no se les exige la inclusión de la mano de obra local, indica que sus apreciaciones están originadas en sus labores como veedores. Interviene el señor Luis Alfredo, quien precisa que la información que refieren se relaciona con MASORA no con el DANE. Indica que acudieron a las oficinas de MASORA ubicadas en el edificio PALMETO y que pudieron evidenciar que las personas que trabajan en esa oficina no son de Barrancabermeja, manifiestan que esos perfiles se pueden cubrir con mano de obra local. Retoma el señor Estrada el uso de la palabra indicando que tienen la capacidad de cerrar esas oficinas de ser necesarias si se continua desconociendo la mano de obra local. Manifiesta que en diferentes sectores de la ciudad esa situación no se permite, y que de parte de las asociaciones que representan, tienen la capacidad de bloquear cualquier tipo de obra o trabajo de no concertar la inclusión de mano de obra local. Manifiesta que tienen la capacidad de tener monitoreada toda la región y saben quiénes son los que están vinculados.

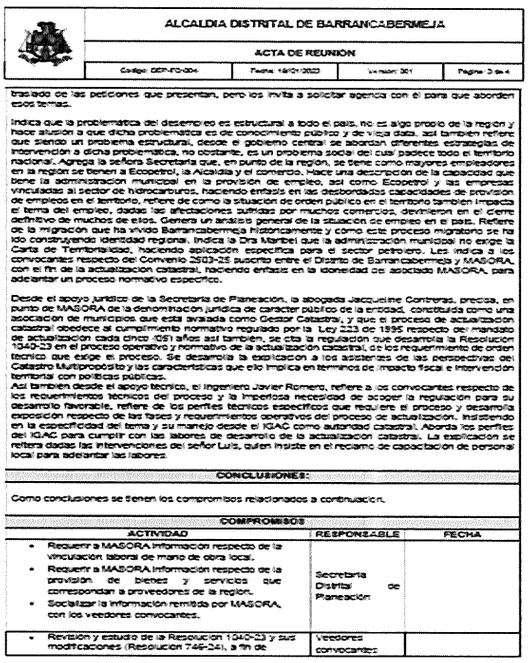
El señor Luis, toma la palabra y habla de la socialización realizada por MASORA en el barrio San José Obrero, en la que el participo, y se acerco al señor Juan de MASORA, consultando de la socialización con la administración respecto de la inclusión de la mano de obra local, manifiesta que Juan le invito a las oficinas de MASORA a dia siguiente y acudió, pero Juan le atendió de paso en la calle, ante su inconformismo consulto con sus compañero José Estrada consultándole en su calidad de veedor por la inclusión de la mano de obra, dice que en su charla con Juan, el les indico que desde la Alcaldía con la oficina de Planeación estaban en consideración de la situación.

Ponen en conocimiento de la Secretaria de Planeación que en caso de persistir las limitaciones de acceso a la mano de obra local pueden proceder al bloqueo de la empresa, eso se le notifico a Juan en las conversaciones con MASORA. Manifiesta don Luis que, en su conversación con MASORA, se tuvo cruce de palabras, como el dron a mandarán si no permiten el ingreso al inmueble.

El señor Miguel Nieto manifiesta que tuvieron acuerdos con la Administración Municipal, respecto de la inclusión de mano de obra local de todos los grupos poblacionales presentes en el territorio, de aquellos compromisos acordados en Acta de Compromisos el día 12 de diciembre de 2025, pese a todos los mecanismos de dialogo que ha agotado, no se ha logrado ningún avance. Manifiesta sus preocupaciones por los jóvenes y sus oportunidades laborales, y como devienen consecuencias de todo de reclutamiento forzado, vinculo con grupos armados y problemas de estupefacientes. Indica que la administración municipal no cumple su compromiso de defender la mano de obra local. Indica que actualmente tienen frenada una empresa vinculada a la Electrificadora con 57 personas que se hospedan con el Hotel Teherán, la Essa en reunion con ellos, les indico que se cumpliría con los cupos de mano de obra, pero no les cumplieron y con la comisión de veedurías suspendieron las obras porque no están de acuerdo con el desconocimiento de inclusión de mano de obra local. Manifiestan a han hablado con Lucas Marrugo, quien les indica que no tiene competencia para intervenir en las empresas. Manifiesta que el certificado territorial fue implementado en esa administración como estrategia por la defensa de la mano de obra local. El señor Miguel refiere de la bonanza laboral que llego a Barrancabermeja, generando arraigo de parte de muchos, pero también un conflicto social muy complejo.

El señor Luis Alfredo, manifiesta que ellos han estado atentos a las labores de MASORA y pueden precisar que actualmente MASORA, no cuenta con Certificado de Territorialidad de ninguno de sus funcionarios. Indican que ponen en manifiesto que de persistir MASORA en su falta de vinculación de mano de obra local, ellos procederán con las vías de hecho a impidan las labores que la empresa adelanta en la ciudad. Agrega el señor José que cuentan con 40 asociaciones que están dispuestas al bloqueo de las empresas que no cumplan con la inclusión de mano de obra, manifiestan su intención de agotar la comunicación con la Secretaria de Planeación para proceder después, de ser necesario con vías de hecho.

La Dra Maribel toma la palabra e indica que en relación con los acuerdos con el Alcalde, no puede pronunciarse, propone que se acuda directamente con el señor alcalde una vez se reintegre a sus actividades habiéndose cumplido la licencia con la cual actualmente cuenta, manifiesta que ella dara



ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA

ACTA DE REUNION

Código: DEP-FO-004	Fecha: 18/01/2023	Versión: 001	Página: 3 de 4

traslado de las peticiones que presentan, pero los invita a solicitar agenda con el para que aborden esos temas.

Indica que la problemática del desempleo es estructural a todo el país, no es algo propio de la región y hace alusión a que dicha problemática es de conocimiento público y de vieja data, así también refiere que siendo un problema estructural, desde el gobierno central se abordan diferentes estrategias de intervención a dicha problemática, no obstante, es un problema social del cual padece todo el territorio nacional. Agrega la señora Secretaria que, en punto de la región, se tiene como mayores empleadores en la región se tienen a Ecopetrol, la Alcaldía y el comercio, hace una descripción de la capacidad que tiene la administración municipal en la provisión de empleo, así como Ecopetrol y las empresas vinculadas al sector de hidrocarburos, haciendo énfasis en las desbordadas capacidades de provisión de empleos en el territorio, refiere de como la situación de orden público en el territorio también impacta el tema del empleo, dadas las afectaciones sufridas por muchos comercios, devinieron en el cierre definitivo de muchos de ellos. Genera un análisis general de la situación de empleo en el país. Refiere de la migración que ha vivido Barrancabermeja históricamente y como este proceso migratorio se ha ido construyendo identidad regional. Indica la Dra Maribel que la administración municipal no exige la Carta de Territorialidad, haciendo aplicación específica para el sector petrolero. Les indica a los convocantes respecto del Convenio 2503-25 suscrito entre el Distrito de Barrancabermeja y MASORA, con el fin de la actualización catastral, haciendo énfasis en la idoneidad del asociado MASORA, para adelantar un proceso normativo específico.

Desde el apoyo jurídico de la Secretaria de Planeación, la abogada Jacqueline Contreras, precisa, en punto de MASORA de la denominación jurídica de carácter público de la entidad, constituida como una asociación de municipios que esta avalada como Gestor Catastral, y que el proceso de actualización catastral obedece al cumplimiento normativo regulado por la Ley 223 de 1995 respecto del mandato de actualización cada cinco (05) años así también, se cita la regulación que desarrolla la Resolución 1040-23 en el proceso operativo y normativo de la actualización catastral, de los requerimiento de orden técnico que exige el proceso. Se desarrolla la explicación a los asistentes de las perspectivas del Catastro Multipropósito y las características que ello implica en términos de impacto fiscal e intervención territorial con políticas públicas.

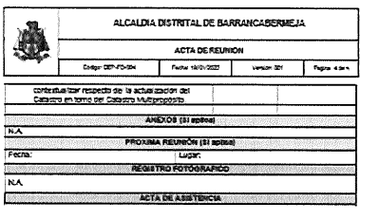
Así también desde el apoyo técnico, el Ingeniero Javier Romero, refiere a los convocantes respecto de los requerimientos técnicos del proceso y la imperiosa necesidad de acoger la regulación para su desarrollo favorable, refiere de los partes técnicos específicos que resultere el proceso y desarrolla exposición respecto de las fases y requerimientos operativos del proceso de actualización, insistiendo en la especificidad del tema y su manejo desde el IGAC como autoridad catastral. Aborda los perfiles del IGAC para cumplir con las labores de desarrollo de la actualización catastral. La exposición se refiera dadas las intervenciones del señor Luis, quien insiste en el reclamo de capacitación de personal local para adelantar las labores.

CONCLUSIONES:

Como conclusiones se tienen los compromisos relacionados a continuación.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Requerir a MASORA información respecto de la vinculación laboral de mano de obra local. • Requerir a MASORA información respecto de la provisión de bienes y servicios que correspondan a proveedores de la región. • Socializar la información remitida por MASORA, con los veedores convocantes.	Secretaria Distrital de Planeación	
• Revisión y estudio de la Resolución 1040-23 y sus modificaciones (Resolucion 746-24), a fin de	Veedores convocantes	

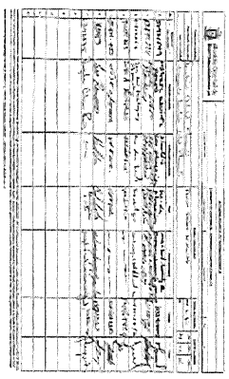


ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA

ACTA DE REUNION

Código: DEP-FO-004	Fecha: 18/01/2023	Versión: 001	Página: 4 de 4

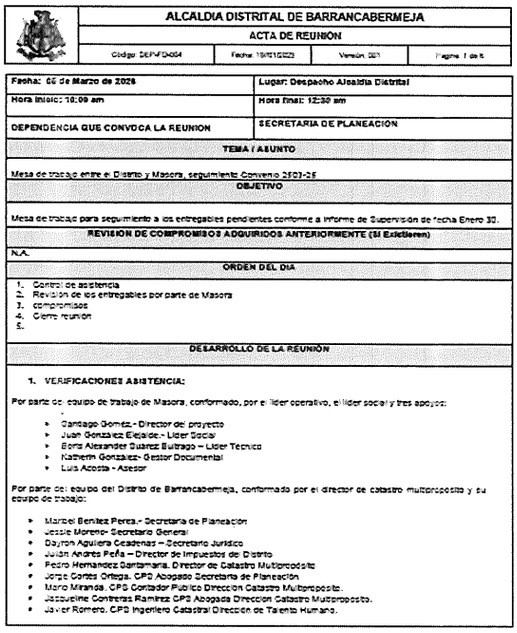
contextualizar respecto de la actualización del Catastro en torno del Catastro Multipropósito
ANEXOS (Si aplica)
N.A.
PROXIMA REUNIÓN (Si aplica)
Fecha: Lugar:
REGISTRO FOTOGRAFICO
N.A.
ACTA DE ASISTENCIA



2.3.5 MEMORIA DE REUNIÓN DEL 5 DE MARZO DE 2026.

En desarrollo de la mesa de trabajo para el seguimiento del Convenio interadministrativo 2503-25 suscrito entre el Distrito y MASORA, en las instalaciones de la Alcaldía Distrital, la supervisión realizó una evaluación integral de los entregables pendientes conforme al informe de supervisión del 30 de enero del 2026. Jurídicamente, la validación se rigió por los criterios de cumplimiento técnico y oportunidad establecidos en los estudios previos y las Resoluciones IGAC 1040 de 2023 y 746 de 2025. Como resultado del análisis, se determinó que, aunque existen avances, estos no alcanzan los

estándares de calidad requeridos para su recibo a satisfacción, por lo que se le indica al asociado proceder con ajustes correspondientes.



ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA
ACTA DE REUNION

Código: DEP-FO-004	Fecha: 19/01/2023	Versión: 001	Página: 1 de 5

Fecha: 06 de Marzo de 2026	**Lugar: Despacho Alcaldía Distrital**
Hora Inicio: 10:00 am	**Hora final: 12:30 pm**
DEPENDENCIA QUE CONVOCA LA REUNION	**SECRETARIA DE PLANEACION**

TEMA / ASUNTO

Mesa de trabajo entre el Distrito y Masora, seguimiento Convenio 2603-26

OBJETIVO

Mesa de trabajo para seguimiento a los entregables pendientes conforme a Informe de Supervisión de fecha Enero 30.

REVISION DE COMPROMISOS ADQUIRIDOS ANTERIORMENTE (Si Existieren)

N.A.

ORDEN DEL DIA

1. Control de asistencia
2. Revisión de los entregables por parte de Masora
3. compromisos
4. Cierre reunion
5.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

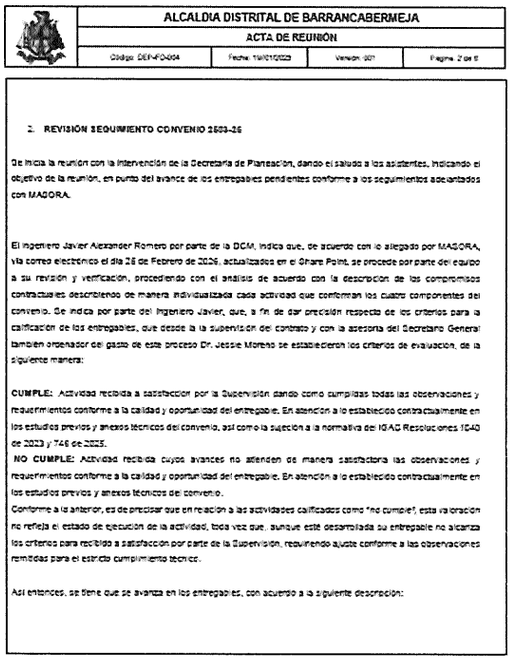
1. **VERIFICACIONES ASISTENCIA:**

Por parte del equipo de trabajo de Masora, conformado, por el líder operativo, el líder social y tres apoyos:

- Santiago Gomez.- Director del proyecto
- Juan Gonzalez Elejalde.- Lider Social
- Boris Alexander Suarez Buitrago – Lider Tecnico
- Katherin Gonzalez- Gestor Documental
- Luis Acosta - Asesor

Por parte del equipo del Distrito de Barrancabermeja, conformado por el director de catastro multiproposito y su equipo de trabajo:

- Maribel Benitez Perea.- Secretaria de Planeación
- Jessie Moreno- Secretario General
- Dayron Aguilera Gaderas – Secretario Jurídico
- Julian Andres Peña – Director de Impuestos de Distrito
- Pedro Hernandez Santamaria, Director de Catastro Multipropósito
- Jorge Cortes Ortega. CPD Abogado Secretaria de Planeación
- Mario Miranda. CPS Contador Publico Direccion Catastro Multiproposito.
- Jacqueline Contreras Ramirez CPS Abogada Direccion Catastro Multiproposito.
- Javier Romero. CPS Ingeniero Catastral Direccion de Talento Humano.



ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA
ACTA DE REUNION

Código: DEP-FO-004	Fecha: 19/01/2023	Versión: 001	Página: 2 de 5

2. **REVISIÓN SEGUIMIENTO CONVENIO 2603-26**

De inicia la reunión con la intervención de la Secretaria de Planeación, dando el saludo a los asistentes, indicando el objetivo de la reunión, en punto del avance de los entregables pendientes conforme a los seguimientos adelantados con MASORA.

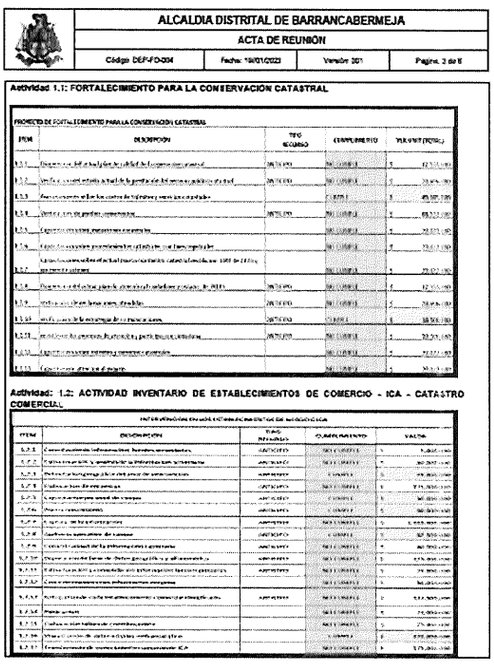
El ingeniero Javier Alexander Romero por parte de la DCM, indica que, de acuerdo con lo allegado por MASORA, vía correo electrónico el día 26 de Febrero de 2026, actualizados en el Share Point, se procede por parte del equipo a su revisión y verificación, procediendo con el análisis de acuerdo con la descripción de los compromisos contractuales descritenos de manera individualizada cada actividad que conforman los cuatro componentes del convenio. De indica por parte del Ingeniero Javier, que, a fin de dar precisión respecto de los criterios para la calificación de los entregables, que desde la la supervisión del contrato y con la asesoría del Secretario General también ordenador del gasto de este proceso Dr. Jesse Moreno se establecieron los criterios de evaluación, de la siguiente manera:

CUMPLE: Actividad recibida a satisfaccion por la Supervisión dando como cumplidas todas las observaciones y requerimientos conforme a la calidad y oportunidad del entregable. En atención a lo establecido contractualmente en los estudios previos y anexos técnicos del convenio, así como la sujecion a la normativa del IGAC Resoluciones 1040 de 2023 y 746 de 2025.

NO CUMPLE: Actividad recibida cuyos avances no atienden de manera satisfactoria las observaciones y requerimientos conforme a la calidad y oportunidad del entregable. En atención a lo establecido contractualmente en los estudios previos y anexos técnicos del convenio.

Conforme a lo anterior, es de precisar que en relación a las actividades calificados como "no cumple", esta valoración no refleja el estado de ejecución de la actividad, toda vez que, aunque esté desarrollada su entregable no alcanza los criterios para recibido a satisfacción por parte de la Supervisión, requiriendo ajuste conforme a las observaciones remitidas para el estricto cumplimiento técnico.

Así entonces, se tiene que se avanza en los entregables, con acuerdo a la siguiente descripción:



ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA
ACTA DE REUNION

Código: DEP-FO-004	Fecha: 19/01/2023	Versión: 001	Página: 3 de 5

Actividad 1.1: FORTALECIMIENTO PARA LA CONSERVACIÓN CATASTRAL

PROYECTO DE FORTALECIMIENTO PARA LA CONSERVACIÓN CATASTRAL

ITEM	DESCRIPCION	TIPO RECURSO	CUMPLIMIENTO	VALOR UNIT (COP$)
1.1.1				
1.1.2				
1.1.3				
1.1.4				
1.1.5				
1.1.6				
1.1.7				
1.1.8				
1.1.9				
1.1.10				
1.1.11				
1.1.12				
1.1.13				

Actividad: 1.2: ACTIVIDAD INVENTARIO DE ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO - ICA - CATASTRO COMERCIAL

INTERVENCIÓN EN ASPECTOS FÍSICOS DEL CATASTRO

ITEM	DESCRIPCION	TIPO RECURSO	CUMPLIMIENTO	VALOR
1.2.1				
1.2.2				
1.2.3				
1.2.4				
1.2.5				
1.2.6				
1.2.7				
1.2.8				
1.2.9				
1.2.10				
1.2.11				
1.2.12				
1.2.13				
1.2.14				
1.2.15				
1.2.16				
1.2.17				



ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA
ACTA DE REUNION

Código: DEP-FO-004	Fecha: 19/01/2023	Versión: 001	Página: 4 de 5

ACTIVIDAD 1.3: FORTALECIMIENTO PARA LA ACTUALIZACIÓN CATASTRAL DEL DISTRITO

ITEM	DESCRIPCION	TIPO RECURSO	CUMPLIMIENTO	VALOR
1.3.1				
1.3.2				
1.3.3				
1.3.4				
1.3.5				
1.3.6				
1.3.7				
1.3.8				
1.3.9				
1.3.10				
1.3.11				
1.3.12				
1.3.13				
1.3.14				
1.3.15				
1.3.16				
1.3.17				
1.3.18				
1.3.19				
1.3.20				
1.3.21				
1.3.22				
1.3.23				
1.3.24				
1.3.25				
1.3.26				
1.3.27				
1.3.28				
1.3.29				
1.3.30				
1.3.31				
1.3.32				
1.3.33				
1.3.34				
1.3.35				
1.3.36				
1.3.37				

De acuerdo con la exposición anteriormente presentada, por parte de MASORA, se indica que lo que procede es el acta parcial de lo correspondiente a la entrega de los productos relacionados anteriormente como satisfactorios.

De indica por parte de la Supervisión la necesidad de hacer la entrega formal de los productos validados a fin de proceder con el cumplimiento de la ejecución técnico / financiera del Convenio. Se establece que se realizaran mesas conjuntas entre MASORA y el equipo de la Supervisión a fin de dar las precisiones correspondientes. No obstante, de lo anterior, se indica a MASORA la necesidad de subsanar los entregables conforme a las indicaciones del informe de Supervisión de fecha 30 de enero de 2026, para avanzar en la entrega de los compromisos, haciendo énfasis en los avances evidenciados en los entregables, pero que se requiere concluir de manera satisfactoria.

En este punto se avanza en relación al informe financiero, estableciendo de manera reiterada por parte de la Supervisión, la necesidad de allegar la información correspondiente, establecidos en la cláusula novena del convenio interadministrativo del anexo de condiciones suscrito con el distrito de Barrancabermeja: el cual indica: *"El asociado deberá entregar al supervisor dentro de los primeros quince (15) días calendario del siguiente mes ejecutado, con el fin de legalizar los*



ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA

ACTA DE REUNIÓN

Código: DEPJF-04004	Fecha: 19/01/2023	Versión: 001	Página: 5 de 6

desembolso incumplido; e. Relación detallada de gastos con soportes; f. Extractos bancarios; g. Certificación bancaria o Certificación bancaria de rendimientos (si procede)".

Desde MASORA, se toma el uso de la palabra y Santiago manifiesta la necesidad de prorrogar el plazo del convenio a fin de poder dar finalización satisfactoria, dado que se tuvieron dificultades durante el tiempo de ejecución, ajenas a la voluntad del asociado, que dieron entre otras cosas lugar a la modificación de la Resolución No.4438 de 2025, del proceso de actualización.

Desde la Supervisión se indica a MASORA que, de considerarlo necesario, se debe allegar la solicitud de prorroga, debidamente justificada para proceder con su consideración, no obstante, se le retora al asociado, los compromisos contractuales y la necesidad de su cumplimiento satisfactorio, en aras de la protección de los recursos asignados y la importancia del proyecto, el cual es significativo para el Distrito de Barrancabermeja.

CONCLUSIONES:

Se relacionan a manera de compromisos en el siguiente acapite

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Verificar y ajustar la información financiera conforme a los lineamientos del Convenio y las observaciones desde el área financiera de la DCM. • Allegar solicitud de prorroga, debidamente justificada para proceder con su consideración, de considerarlo necesario.	MASORA	
Conjuntamente se establecerán jornadas de trabajo de cara al recibo de los entregables y su posterior amortización	DCM-MASORA	

ANEXOS (Si aplica)

N.A.

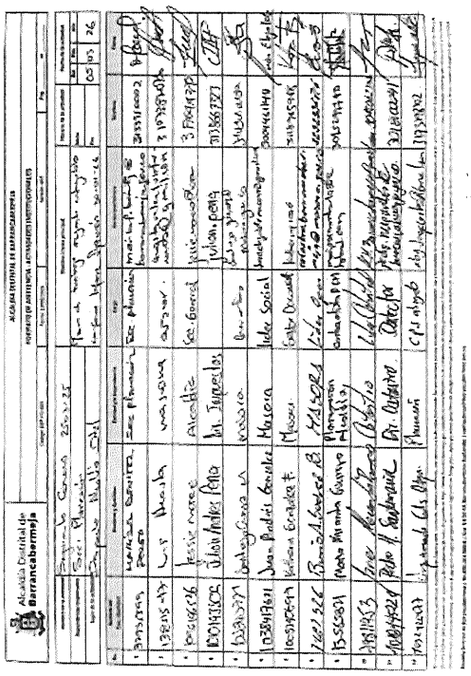
PROXIMA REUNION (Si aplica)

Fecha: Lugar:

REGISTRO FOTOGRAFICO

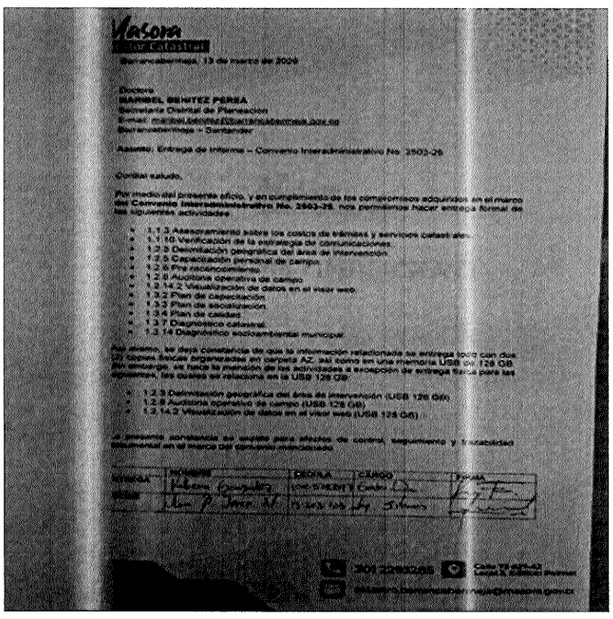
ACTA DE ASISTENCIA

Se anexa formato de asistencia diligenciado



3. ENTREGA INFORME DE AVANCE No. 2 DEL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL:

El asociado (MASORA), presenta informe parcial de ejecución No. 2 el día 13 de marzo del año 2026, en una carpeta AZ con 315 páginas impresas conforme a la tabla de contenidos y entrega unas memorias USB de 128GB con información técnica de avances.



Masora
Gestor Catastral

Barrancabermeja, 13 de marzo de 2026

Doctora
MANUEL BENITEZ PERSA
Secretaria Distrital de Planeación
E-mail: manuel.benitez@barrancabermeja.gov.co
Del encantamiento a Santander

Asunto: Entrega de informe – Convenio Interadministrativo No. 2503-25

Cordial saludo,

Por medio del presente oficio, y en cumplimiento de los compromisos adquiridos en el marco del Convenio Interadministrativo No. 2503-25, nos permitimos hacer entrega formal de los siguientes actividades:

- 1.1.1.3 Asesoramiento sobre los costos de trámites y servicios catastrales
- 1.1.10 Verificación de la entrega de comunicaciones
- 1.2.3 Delimitación geográfica del área de intervención
- 1.2.5 Capacitación personal de campo
- 1.2.6 Pre reconocimiento
- 1.2.8 Auditoria operativa de campo
- 1.3.14.2 Visualización de datos en el visor web
- 1.3.2 Plan de capacitación
- 1.3.3 Plan de socialización
- 1.3.4 Plan de calidad
- 1.3.7 Diagnostico catastral
- 1.3.14 Diagnostico socioeconómico municipal

Así mismo, se deja constancia de que la información relacionada se entrega toda con dos (2) copias físicas organizadas en carpeta AZ, así como en una memoria USB de 128 GB. En consecuencia, se hace la mención de las actividades a excepción de entrega física para las siguientes, las cuales se relacionan en la USB 128 GB:

- 1.2.3 Delimitación geográfica del área de intervención (USB 128 GB)
- 1.2.8 Auditoria operativa de campo (USB 128 GB)
- 1.3.14.2 Visualización de datos en el visor web (USB 128 GB)

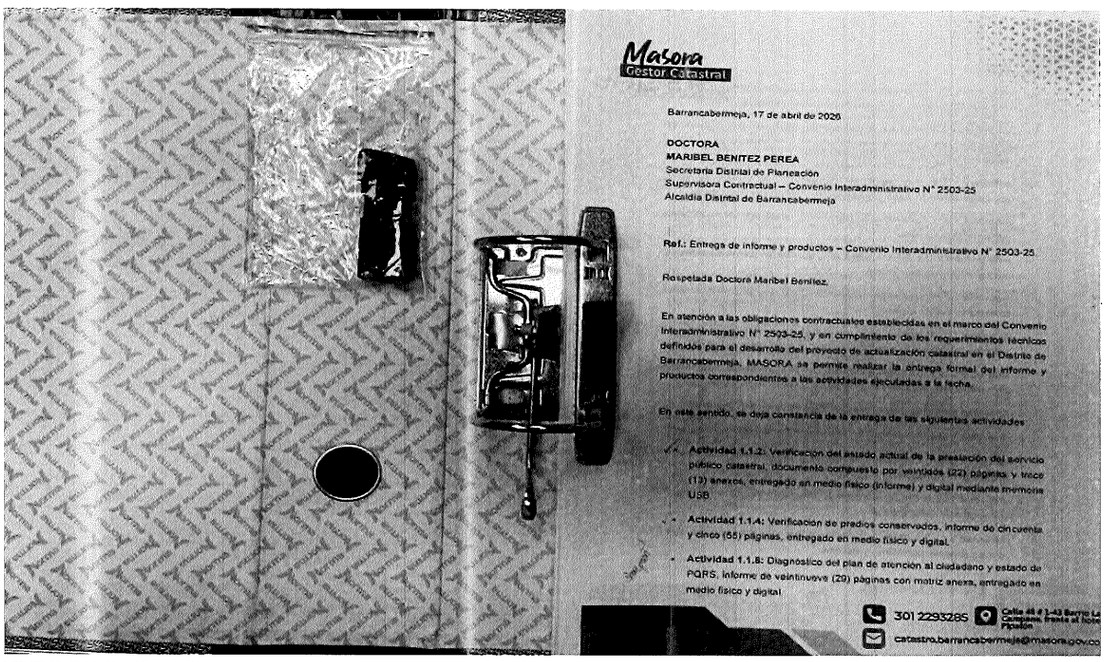
La presente corresponde al soporte para efectos de control, seguimiento y trazabilidad documental en el marco del convenio mencionado.

ENTREGA	RECIBE	DEPEN.	CARGO	FIRMA



3.1 ENTREGA INFORME DE AVANCE No. 3 DEL PROCESO DE ACTUALIZACION CATASTRAL

El asociado (MASORA), presenta informe parcial de ejecución No. 3 el día 17 de abril del año 2026, en una carpeta AZ con 314 páginas impresas conforme a la tabla de contenidos y entrega unas memorias USB de 128GB con información técnica de avances.



Masora
Gestor Catastral

Barrancabermeja, 17 de abril de 2026

DOCTORA
MARIBEL BENITEZ PEREA
Secretaria Distrital de Planeación
Supervisora Contractual – Convenio Interadministrativo N° 2503-25
Alcaldía Distrital de Barrancabermeja

Ref.: Entrega de informe y productos – Convenio Interadministrativo N° 2503-25.

Respetada Doctora Maribel Benítez,

En atención a las obligaciones contractuales establecidas en el marco del Convenio Interadministrativo N° 2503-25, y en cumplimiento de los requerimientos técnicos definidos para el desarrollo del proyecto de actualización catastral en el Distrito de Barrancabermeja, MASORA se permite realizar la entrega formal del informe y productos correspondientes a las actividades ejecutadas a la fecha.

En este sentido, se deja constancia de la entrega de las siguientes actividades:

- **Actividad 1.1.2:** Verificación del estado actual de la prestación del servicio público catastral, documento compuesto por veintidós (22) páginas y trece (13) anexos, entregado en medio físico (informe) y digital mediante memoria USB.
- **Actividad 1.1.4:** Verificación de predios conservados, informe de cincuenta y cinco (55) páginas, entregado en medio físico y digital.
- **Actividad 1.1.8:** Diagnóstico del plan de atención al ciudadano y estado de PQRS, informe de veintinueve (29) páginas con matriz anexa, entregado en medio físico y digital.

301 2293285 Calle 49 # 1-43 Barrio La Campana, frente al hotel Pipatón
catastro.barrancabermeja@masora.gov.co

Masora
Gestor Catastral

- **Actividad 1.1.9:** Verificación de reclamaciones atendidas, informe de veintiocho (28) páginas, entregado en medio físico y digital.
- **Actividad 1.1.11:** Revisión de los procesos de atención y participación ciudadana, documento de treinta (30) páginas, entregado en medio físico y digital.
- **Actividad 1.2.4:** Elaboración de encuestas y diccionario de datos, entregados en medio físico (5 y 12 páginas respectivamente) y digital.
- **Actividad 1.2.7:** Captura de la información, entregada en medio digital mediante memoria USB.
- **Actividad 1.2.9:** Control de calidad de la información capturada, entregado en medio físico (cortes) y digital.
- **Actividad 1.2.10:** Depuración de base de datos geográfica y alfanumérica, entregada en medio digital.
- **Actividad 1.2.11:** Estructuración y consolidación de información de fuentes primarias, entregada en medio físico (informe de 18 páginas) y digital.
- **Actividad 1.3.1:** Plan de trabajo del proceso de actualización, documento de cincuenta y seis (56) páginas, entregado en medio físico y digital.
- **Actividad 1.3.5:** Plan de movilidad, documento de trece (13) páginas.
- **Actividad 1.3.6:** Plan de logística, documento de dieciocho (18) páginas.
- **Actividad 1.3.9:** Depuración cartográfica vectorial, informe de nueve (9) páginas con anexos digitales.
- **Actividad 1.3.11:** Depuración registral, informe de diecinueve (19) páginas con soportes en PDF y Excel.
- **Actividad 1.3.12:** Cartografía vectorial y raster, entregada en medio digital con sus respectivos insumos y reportes.

301 2293285 Calle 49 # 1-43 Barrio La Campana, frente al hotel Pipatón
catastro.barrancabermeja@masora.gov.co

Masora
Gestor Catastral

- **Actividad 1.3.16:** Actualización catastral – Componente físico (UIT 1 – Comuna 5), entregada en medio digital con archivos geográficos.
- **Actividad 1.3.17:** Actualización catastral – Componente jurídico (UIT 1 – Comuna 5), entregada en medio digital con archivo XTF.

Se deja constancia de que la presente entrega se realiza en medio físico, cuando aplica según lo indicado, y en medio digital mediante memoria USB de 128 GB, la cual contiene la totalidad de los productos, anexos, bases de datos, insumos técnicos y soportes documentales asociados al desarrollo de las actividades contractuales.

La presente comunicación se expide como constancia de entrega y para efectos de control, seguimiento y trazabilidad documental en el marco del Convenio Interadministrativo N° 2503-25.

Finalmente, se manifiesta la disposición por parte de MASORA para atender cualquier observación, aclaración o requerimiento adicional que se derive del proceso de revisión de los productos entregados.

Cordialmente,

FABIO ANTONIO ROA ORREA
Director Ejecutivo

	NOMBRE	CEDULA	CARGO	FIRMA
ENTREGA				
RECIBE				

301 2293285 Calle 49 # 1-43 Barrio La Campana, frente al hotel Pipatón
catastro.barrancabermeja@masora.gov.co

3.1.2 Conforme a las entregas de avances parciales por parte del asociado (MASORA) la Secretaría Distrital de Planeación en ejercicio de la supervisión al convenio interadministrativo 2503-25, revisa los avances ejecutados, verificando que cumple con los estándares técnicos y jurídicos exigidos en la resolución 1040 de 2023, y los compromisos convenidos en el convenio interadministrativo 2503-25

3.2 EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES SEGÚN ALCANCES

- **ACTIVIDAD No 1:** Actividades de fortalecimiento para la conservación catastral del municipio.
- **ACTIVIDAD No 2:** Intervención en los establecimientos de negocio ICA (impuesto de industria, comercio o servicios)
- **ACTIVIDAD No 3**: Actualización catastral con enfoque multipropósito.
- **ACTIVIDAD No 4:** Programa de fortalecimiento para los procesos de difusión catastral a través de la modernización y actualización del geovisor y el diseño y puesta en marcha del observatorio inmobiliario.

3.3 ANEXO DE INFORME TECNICO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES: "Se adjunta reporte de revisión técnica de actividades" de lo ejecutado por MASORA en el marco del Convenio Interadministrativo 2503-25, con avance técnico y normativo frente a los lineamientos del IGAC Resolución 1040 de 2023 los estudios previos y anexo técnico del convenio, verificado y aprobado por la Dirección de Catastro Multipropósito, en su calidad de Apoyo Técnico a la Supervisión del Convenio 2503-25.

- Ver anexo 1. Informe técnico de revisión de actividades.

4. BALANCE ECONOMICO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO

CONCEPTO	VALOR	PORCENTAJE EJECUTADO (%)
VALOR TOTAL CONVENIO	$28.260.620.000	22.64%
VALOR APORTE DEL ASOCIADO	$281.620.000	
VALOR APORTE DEL DISTRITO	$27.979.000.000	
VALOR ANTICIPO (40%)	$11.191.600.000	
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	$6.398.811.154	
VALOR PARA AMORTIZAR (40%)	$ **$ 2.559.524.462**	
VALOR A PAGAR ASOCIADO ACTA PARCIAL 01	$3.839.286.692	
VALOR POR EJECUTAR	**$21.861.808.846**	**77.36%**

RELACIÓN DETALLADA DEL BALANCE ECONÓMICO DE PRODUCTOS EJECUTADOS						
ACTIVIDAD	**ITEM**	**PRODUCTOS**	**VALOR PRODUCTO**	**VALOR EJECUTADO ACTA PARCIAL No.1**	**AMORTIZACION**	**SALDO ASOCIADO**
1.1 Actividades de fortalecimiento para la conservación catastral del municipio.	1.1.2	Verificación del estado actual de la prestación del servicio público catastral	$ 28.696.000	$ 28.696.000	$ 11.478.400	$ 17.217.600
	1.1.3	Asesoramiento sobre los costos de trámites y servicios catastrales	$ 49.185.000	$ 49.185.000	$ 19.674.000	$ 29.511.000
	1.1.4	Verificación de predios conservados	$ 88.533.000	$ 88.533.000	$ 35.413.200	$ 53.119.800
	1.1.8	Diagnóstico del actual plan de atención al ciudadano y estado de PQRS	$ 47.555.000	$ 47.555.000	$ 19.022.000	$ 28.533.000
	1.1.9	Verificación de reclamaciones atendidas	$ 28.696.000	$ 28.696.000	$ 11.478.400	$ 17.217.600
	1.1.10	Verificación de la estrategia de comunicaciones	$ 18.500.000	$ 18.500.000	$ 7.400.000	$ 11.100.000
	1.1.11	Revisión de los procesos de atención y participación ciudadana	$ 19.300.000	$ 19.300.000	$ 7.720.000	$ 11.580.000
1.2 Intervención en los establecimientos de negocio ICA (impuesto de industria, comercio o servicios)	1.2.3	Delimitación geográfica del área de intervención	$ 75.000.000	$ 75.000.000	$ 30.000.000	$ 45.000.000
	1.2.4	Elaboración de encuestas	$ 175.000.000	$ 175.000.000	$ 70.000.000	$ 105.000.000
	1.2.5	Capacitación personal de campo	$ 50.000.000	$ 50.000.000	$ 20.000.000	$ 30.000.000
	1.2.6	Prerreconocimiento	$ 90.000.000	$ 90.000.000	$ 36.000.000	$ 54.000.000
	1.2.7	Captura de la información	$ 1.025.000.000	$ 1.025.000.000	$ 410.000.000	$ 615.000.000
	1.2.8	Auditoría operativa de campo	$ 82.500.000	$ 82.500.000	$ 33.000.000	$ 49.500.000
	1.2.9	Control calidad de la información capturada	$ 80.000.000	$ 80.000.000	$ 32.000.000	$ 48.000.000
	1.2.10	Depuración de base de datos geográfica y alfanumérica	$ 125.000.000	$ 125.000.000	$ 50.000.000	$ 75.000.000
	1.2.11	Estructuración y consolidación información fuentes primarias	$ 75.000.000	$ 75.000.000	$ 30.000.000	$ 45.000.000
	1.2.14.2	Visualización de datos en visor web geográfico	$ 175.000.000	$ 175.000.000	$ 70.000.000	$ 105.000.000
	1.3.1	Plan de trabajo del proceso de actualización	$ 17.760.000	$ 17.760.000	$ 7.104.000	$ 10.656.000

1.3 Actualización catastral con enfoque multipropósito.	1.3.2	Plan de capacitación	$ 125.200.000	$ 125.200.000	$ 50.080.000	$ 75.120.000
	1.3.3	Plan de socialización	$ 17.760.000	$ 17.760.000	$ 7.104.000	$ 10.656.000
	1.3.4	Plan de calidad	$ 17.760.000	$ 17.760.000	$ 7.104.000	$ 10.656.000
	1.3.5	Plan de movilidad	$ 17.760.000	$ 17.760.000	$ 7.104.000	$ 10.656.000
	1.3.6	Plan de logística	$ 17.760.000	$ 17.760.000	$ 7.104.000	$ 10.656.000
	1.3.7	Diagnóstico catastral	$ 222.000.000	$ 222.000.000	$ 88.800.000	$ 133.200.000
	1.3.9	Depuración cartográfica base vectorial (totalidad y topología)	$ 222.000.000	$ 222.000.000	$ 88.800.000	$ 133.200.000
	1.3.11	Depuración registral	$ 444.000.000	$ 444.000.000	$ 177.600.000	$ 266.400.000
	1.3.12	Cartografía vectorial y raster	$ 2.176.000.000	$ 2.176.000.000	$ 870.400.000	$ 1.305.600.000
	1.3.14	Diagnóstico socio ambiental municipal	$ 222.000.000	$ 222.000.000	$ 88.800.000	$ 133.200.000
	1.3.16	Proceso de actualización catastral – Componente físico	$ 7.324.000.000	$ 563.384.615	$ 225.353.846	$ 338.030.769
	1.3.17	Proceso de actualización catastral – Componente jurídico	$ 1.332.000.000	$ 102.461.538	$ 40.984.615	$ 61.476.923
TOTALES				**$ 6.398.811.154**	**$ 2.559.524.462**	**$ 3.839.286.692**

4.1 INFORME EJECUTIVO DE LA EJECUCION FINANCIERA DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO

El presente informe corresponde a la supervisión de la ejecución financiera del Convenio Interadministrativo No. 2503-25, suscrito entre la Asociación de Municipios del Oriente Antioqueño - MASORA y la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, este comprende del periodo de agosto de 2025 hasta el mes de marzo de 2026.

El objetivo es verificar de manera detallada los documentos enviados por el asociado Masora de los meses Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre, Diciembre del año 2025, y de la presente vigencia lo correspondiente a los meses de Enero, Febrero y Marzo. Los cuales reposan en los archivos de la actualización catastral en la Dirección de Catastro Multipropósito.

Dando cumplimiento a la cláusula novena del anexo de condiciones del presente convenio correspondiente al buen manejo del anticipo, se procedió a revisar la siguiente documentación: a) Relación detallada de gastos con soportes, b) extractos bancarios c) Conciliación bancaria d) Certificación bancaria de rendimientos, en el marco de la ejecución del proceso de actualización catastral con enfoque multipropósito y el inventario de los establecimientos comerciales del Distrito de Barrancabermeja.

- **MES DE AGOSTO DE 2025**

Estos movimientos fueron desde la cuenta de ahorros del banco Davivienda No. 3940-0009-9900, cuenta suscrita para el desarrollo del presente convenio y se encuentran registrados en el extracto bancario del mes de agosto de 2025.

Se pudo evidenciar el ingreso del dinero correspondiente al anticipo del 40% del valor total del convenio, valor anticipo ($11.191.600.000), Así mismo, se registró un descuento por transferencia de fondos por valor de ($2.300.000.000) a una cuenta bancaria del Asociado Masora cuenta corriente No. 0560394069998877 del banco Davivienda, donde se realizaron pagos para el cumplimiento de las actividades inherentes al desarrollo del objeto contractual. También se registra un ingreso financiero por valor de ($924.621,05) por concepto de ganancia de intereses bancarios, soporte recibo de Caja No.494163.

RELACIÓN DE GASTOS DEL MES (MASORA)

RELACIÓN CUENTAS DE COBRO O COMPROBANTES DE AGOSTO 2025					
ITEM CONSECUTIVO	**No. CUENTA DE COBRO O COMPROBANTE**	**BENEFICIARIO**	**NIT**	**VALOR**	
1	1	FUNDASOCIAL	900023713-7	$	49.260.000
2	2	FUNDASOCIAL	900023713-7	$	94.092.000
3	3	FUNDASOCIAL	900023713-7	$	130.980.000
4	4	FUNDASOCIAL	900023713-7	$	99.900.000
5	5	FUNDASOCIAL	900023713-7	$	237.004.250
6	6	FUNDASOCIAL	900023713-7	$	204.740.000
7	7	FUNDASOCIAL	900023713-7	$	589.650.000
8	8	FUNDASOCIAL	900023713-7	$	491.363.229
9	9	FUNDASOCIAL	900023713-7	$	38.894.800
10	10	FUNDASOCIAL	900023713-7	$	174.594.934
11	11	FUNDASOCIAL	900023713-7	$	86.250.000
12	12	FUNDASOCIAL	900023713-7	$	58.250.097
13	1	AEROESTUDIOS S.A.S	800076404-0	$	45.020.690
14	2025-01794	MASORA (RETEFUENTE)	800183770-1	$	64.722
TOTAL				**$**	**2.300.064.722**

- **MES DE SEPTIEMBRE DE 2025**

En el mes de septiembre se realizó transferencias de fondos por valor de ($4.832.000.000) a cuenta bancaria del asociado Masora cuenta corriente No. 0560394069998877 del banco Davivienda el primero y el nueve de septiembre de 2025; donde se realizaron pagos para el cumplimiento de las actividades inherentes al desarrollo del objeto contractual. También se refleja un descuento por transferencia a otra entidad por valor de ($339.258.488) por la compra de computadores soporte comprobante de egreso No.2025-01811, pago de nómina por valor de ($28.887.487) comprobante de egreso No. 2025-01640; y también se generó ganancia por intereses adicionales de ($1.357.101,38) soporte recibo de caja No. 494164.

RELACIÓN DE GASTOS DEL MES (MASORA)

RELACIÓN CUENTAS DE COBRO O COMPROBANTES DE SEPTIEMBRE 2025					
ITEM CONSECUTIVO	**No. CUENTA DE COBRO O COMPROBANTE**	**BENEFICIARIO**	**NIT**	**VALOR**	
1	13	FUNDASOCIAL	900023713-7	$	71.408.300
2	14	FUNDASOCIAL	900023713-7	$	266.400.000
3	15	FUNDASOCIAL	900023713-7	$	130.760.000
4	16	FUNDASOCIAL	900023713-7	$	271.839.000
5	17	FUNDASOCIAL	900023713-7	$	110.300.000

6	18	FUNDASOCIAL	900023713-7	$	156.000.000
7	19	FUNDASOCIAL	900023713-7	$	828.336.000
8	20	FUNDASOCIAL	900023713-7	$	58.217.390
9	21	FUNDASOCIAL	900023713-7	$	1.025.360.000
10	2	AEROESTUDIOS S.A.S	800076404-0	$	1.913.379.310
13	2025-01811	COMPUORIENTE IMPORT AND EXPORT LTDA	900040916-7	$	339.258.488
14	2025-01640	MASORA (NOMINA)	800183770-1	$	28.887.487
15	2025-01815	MASORA (RETEFUENTE)	800183770-1	$	95.001
TOTAL				**$**	**5.200.240.976**

- **MES DE OCTUBRE DE 2025**

En el mes de octubre se realizó transferencia para el pago de la nómina por valor de ($96.335.512) comprobante de egreso No. 2025-01855; también se generó una ganancia por intereses adicionales de ($800.909,78) comprobante de egreso No. 494277.

RELACIÓN DE GASTOS DEL MES (MASORA)

RELACIÓN CUENTAS DE COBRO O COMPROBANTES DE OCTUBRE 2025				
ITEM CONSECUTIVO	**No. CUENTA DE COBRO O COMPROBANTE**	**BENEFICIARIO**	**NIT**	**VALOR**
1	2025-01855	MASORA (NOMINA)	800183770-1	$ 96.335.512
2	2025-02856	MASORA (RETEFUENTE)	800183770-1	$ 56.063
TOTAL				**$ 96.391.575**

- **MES DE NOVIEMBRE DE 2025**

En el mes de noviembre se realizaron varias transferencias para el pago de la nómina, el primero fue el día 14 de noviembre por valor de ($113.014.253) comprobante No. 53009993, el segundo fue el día 21 de noviembre por valor de ($7.970.000) comprobante No.53063757, y un tercer pago el día 28 de noviembre por valor de ($106.972.842) comprobante 2025-02170; también se generó una ganancia por intereses adicionales por valor de ($740.450,89) comprobante de egreso No.494278.

RELACIÓN DE GASTOS DEL MES (MASORA)

RELACIÓN CUENTAS DE COBRO O COMPROBANTES DE NOVIEMBRE 2025				
ITEM CONSECUTIVO	**No. CUENTA DE COBRO O COMPROBANTE**	**BENEFICIARIO**	**NIT**	**VALOR**
1	53009993	MASORA (NOMINA)	800183770-1	$ 113.014.253
2	2025-02170	MASORA (NOMINA)	800183770-1	$ 106.972.842
4	53063757	MASORA (NOMINA)	800183770-1	$ 7.970.000
3	2025-028858	MASORA (RETEFUENTE)	800183770-1	$ 51.834
TOTAL				**$ 228.008.929**

- **MES DE DICIEMBRE DE 2025**

En diciembre se realizó transferencias de fondos por valor de ($1.700.000.000) a cuenta bancaria del asociado Masora cuenta corriente No. 0560394069998877 del banco Davivienda los días primero (01), dieciocho (18) y el treinta (30) de diciembre, donde se realizaron pagos para el cumplimiento de las actividades inherentes al desarrollo del objeto contractual. También se realizó pago de nómina el día 12 de diciembre por valor de ($100.265.057) comprobante No. 53261300, el día 16 de diciembre realiza un nuevo pago de nómina por rebote de transferencia por valor ($4.453.000) soporte No. 53295177,el día 19 de diciembre realizó transferencia para el pago de nómina por valor de ($26.467.905) comprobante No.2025-02772, el día 30 de diciembre realizan transferencia para pago de nómina por valor de ($70.097.864) comprobante No.2025-02789, el mismo día 30 de diciembre realiza transferencia para pago de nómina por valor de ($3.871.362) comprobante No.2025-02790; por el mes se generó ganancia por intereses adicionales de ($447.307,28) soporte No.494280.

RELACIÓN DE GASTOS DEL MES (MASORA)

RELACIÓN CUENTAS DE COBRO O COMPROBANTES DE DICIEMBRE 2025				
ITEM CONSECUTIVO	**No. CUENTA DE COBRO O COMPROBANTE**	**BENEFICIARIO**	**NIT**	**VALOR**
1	22	FUNDASOCIAL	900023713-7	$ 922.824.000
2	23	FUNDASOCIAL	900023713-7	$ 71.040.000
3	24	FUNDASOCIAL	900023713-7	$ 146.520.000
4	25	FUNDASOCIAL	900023713-7	$ 127.660.000
5	26	FUNDASOCIAL	900023713-7	$ 389.936.264
6	27	FUNDASOCIAL	900023713-7	$ 42.019.736
7	2025-02772	MASORA (NOMINA)	800183770-1	$ 26.467.905
8	2025-02789	MASORA (NOMINA)	800183770-1	$ 70.097.864
9	2025-02790	MASORA (NOMINA)	800183770-1	$ 3.871.362
10	53261300	MASORA (NOMINA)	800183770-1	$ 100.265.057
11	53295177	MASORA (NOMINA)	800183770-1	$ 4.453.000
12	2025-02859	MASORA (RETEFUENTE)	800183770-1	$ 31.301
TOTAL				**$ 1.905.186.489,00**

- **MES DE ENERO DE 2026**

En el mes de enero se realizaron varias transferencias para el pago de la nómina, el primero fue el día 16 de enero por valor de ($100.982.976) comprobante No. 53545630, el segundo fue el día 26 de enero por valor de ($7.999.200) comprobante No.53063757, y un tercer pago el día 30 de enero por valor de ($43.243.094) comprobante 53650405; también se generó una ganancia por intereses adicionales por valor de ($309.192,84) comprobante de egreso No.494285.

RELACIÓN DE GASTOS DEL MES (MASORA)

RELACIÓN CUENTAS DE COBRO O COMPROBANTES DE ENERO 2026				
ITEM CONSECUTIVO	**No. CUENTA DE COBRO O COMPROBANTE**	**BENEFICIARIO**	**NIT**	**VALOR**
1	53545630	MASORA (NOMINA)	800183770-1	$ 100.982.976

2	53608273	MASORA (NOMINA)	800183770-1	$	7.999.200
3	53650405	MASORA (NOMINA)	800183770-1	$	43.243.094
4	53649863	MASORA (NOMINA)	800183770-1	$	37.564.746
5	2026-00103	MASORA (RETEFUENTE)	800183770-1	$	21.642
TOTAL				**$**	**189.811.658**

- **MES DE FEBRERO DE 2026**

En el mes de febrero se realizó transferencia para el pago de la nómina, el día 17 de febrero por valor de ($47.129.377) comprobante No. 53797822; también se generó una ganancia por intereses adicionales por valor de ($250.557,74) comprobante de egreso No.494294.

RELACIÓN DE GASTOS DEL MES (MASORA)

RELACIÓN CUENTAS DE COBRO O COMPROBANTES DE FEBRERO 2026					
ITEM CONSECUTIVO	**No. CUENTA DE COBRO O COMPROBANTE**	**BENEFICIARIO**	**NIT**	**VALOR**	
1	53797822	MASORA (NOMINA)	800183770-1	$	47.129.377
2	2026-00104	MASORA (RETEFUENTE)	800183770-1	$	17.532
TOTAL				**$**	**47.146.909**

- **MES DE MARZO DE 2026**

En el mes de marzo se realizaron varias transferencias para el pago nómina, el primero fue el día 02 de marzo que cubrió los compromisos de la nómina del día 28 de febrero por valor de ($119.801.406) comprobante No. 2026-00232, el día 13 de marzo se transfirió el valor de los rendimientos financieros adicionales que se generaron entre los meses de agosto de 2025 y febrero de 2026 por valor de ($4.830.141) comprobante No. 2026-00262 , la segunda transferencia para el pago de nómina fue el día 20 de marzo por valor de ($204.897.726) comprobante No.54063815, un tercer pago de nómina fue el día 26 de marzo por valor de ($21.890.896) comprobante 53650405; y un cuarto pago de nómina fue el día 30 de marzo por valor de ($138.479.639) comprobante 2026-00273, también se generó una ganancia por intereses adicionales del mes de marzo por valor de ($227.808,13) comprobante de egreso No.494351.

RELACIÓN DE GASTOS DEL MES (MASORA)

RELACIÓN CUENTAS DE COBRO O COMPROBANTES DE MARZO 2026					
ITEM CONSECUTIVO	**No. CUENTA DE COBRO O COMPROBANTE**	**BENEFICIARIO**	**NIT**	**VALOR**	
1	2026-00232	MASORA (NOMINA)	800183770-1	$	119.801.406
2	54063815	MASORA (NOMINA)	800183770-1	$	204.897.726
3	54100709	MASORA (NOMINA)	800183770-1	$	21.890.896
4	2026-00273	MASORA (NOMINA)	800183770-1	$	138.479.639
5	2026-00262	ALCALDIA DISTRITAL BCA (DEVOLUCION INTERESES)	890201900-6	$	4.830.141
6	2026-00261	MASORA (RETEFUENTE)	800183770-1	$	15.947
TOTAL				**$**	**489.915.755**

Conforme a la cláusula novena del anexo de condiciones del convenio interadministrativo el asociado MASORA procedió a reintegrar el día 13 de marzo de 2026 los rendimientos financieros al Distrito de Barrancabermeja conforme a los soportes entregados de la siguiente manera:

ITEM	MES	VALOR INTERESES
1	AGOSTO 2025	$924.621,05
2	SEPTIEMBRE 2025	$1.357.101,38
3	OCTUBRE 2025	$800.909.,78
4	NOVIEMBRE 2025	$740.450,89
5	DICIEMBRE 2025	$447.307,28
6	ENERO 2026	$309.192,84
7	FEBRERO 2026	$250.557,74
	TOTAL	**$4.830.140,96**

RESUMEN DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS SEGÚN SOPORTES ENTREGADOS POR MASORA

RENDIMIENTOS FINANCIEROS GENERADOS DE LA CUENTA DEL CONVENIO #9900 DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN		
ITEM	**MES**	**VALOR INTERESES**
1	AGOSTO 2025	$924.621,05
2	SEPTIEMBRE 2025	$1.357.101,38
3	OCTUBRE 2025	$800.909.,78
4	NOVIEMBRE 2025	$740.450,89
5	DICIEMBRE 2025	$447.307,28
6	ENERO 2026	$309.192,84
7	FEBRERO 2026	$250.557,74
8	MARZO 2026	$227.808,13
	TOTAL CONSIGNADO	**$5.057.949,09**

4.2 CONCLUSIÓN DEL INFORME FINANCIERO DEL BALANCE ECONÓGMICO

En este tercer informe de supervisión, se viabiliza primera acta parcial No 1 las actividades descritas en el informe técnico de ejecución de actividades recibidas a satisfacción por parte de esta supervisión, las cuales se encuentran adjuntas al presente informe, por valor de seis mil millones trescientos noventa y ocho mil ochocientos once pesos con ciento cincuenta y cuatro centavos M/CTE $ $6.398.811.154, y las partes de común acuerdo, deciden que se amortiza el 40% del valor facturado por lo cual el valor a pagar es tres mil ochocientos treinta y nueve millones doscientos ochenta y seis mil seiscientos noventa y dos pesos M/CTE ($3.839.286.692).

5. CONSTANCIAS

A. Que el convenio interadministrativo 2503-25, cuyo objeto es "CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA REALIZAR EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO Y EL INVENTARIO DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA", es supervisado por la Secretaría Distrital de Planeación.

B. Que el convenio interadministrativo 2503-25, cuyo objeto es "CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA REALIZAR EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO Y EL INVENTARIO DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA", es apoyado técnicamente por la

Dirección de Catastro Multipropósito del Distrito.

C. Que en el marco del seguimiento al Convenio Interadministrativo No. 2503-25, la supervisión deja constancia que, con base en los informes presentados por el asociado, los soportes documentales allegados y la verificación de las actividades desarrolladas, se evidenció el cumplimiento parcial de las obligaciones contractuales conforme a las especificaciones técnicas, condiciones de calidad y metas establecidas en el Convenio, que permitirán proceder con el acta parcial No. 1.

D. Con fundamento en el anexo técnico de supervisión, el cual contempla la validación de los productos de las actividades físicas y jurídicas de la actualización catastral, la supervisión considera entregas parciales por cada Unidad de Intervención Territorial (UIT), teniendo en cuenta que se asemeja a 6 comunas y 7 corregimientos del Distrito de Barrancabermeja para un total de 13 UIT, tal como se dispone en el plan operativo y plan de calidad.

E. Que esta supervisión adoptará las medidas administrativas y contractuales a que haya lugar, orientadas a garantizar el cumplimiento efectivo de las obligaciones contractuales.

Para constancia se firma en la Ciudad de Barrancabermeja, Santander a los 28 ABR 2026

MARIBEL BENITEZ PEREA
SUPERVISOR CONTRACTUAL
SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyecto	Jacquelin Contreras Ramírez		Abril 2026
Revisión Técnica:	Javier Alexander Romero– Ingeniero catastral magister contratista. Dirección de Catastro Multipropósito.		Abril 2026
Revisión Jurídica:	Jorge Armando Cortés Ortega - Abogado Externo Secretaria Distrital de Planeación.		Abril 2026
Revisión Contable:	Mario Miranda – Contador Pública Externo Secretaría Distrital de Planeación		Abril 2026

ANEXO No.1

REPORTE DE REVISIÓN TÉCNICA PARCIAL ACTUALIZACIÓN CATASTRAL – MASORA.

DIRECCIÓN DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN.

ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA.

abril de 2026.

Contenido

INTRODUCCIÓN....3

MARCO CONTEXTUAL DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO....4

1.1 PROYECTO ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO PARA LA CONSERVACIÓN CATASTRAL DEL DISTRITO....5

1.2 PROYECTO INTERVENCION EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE NEGOCIO ICA....21

1.2.3 *DELIMITACIÓN GEOGRÁFICA DEL ÁREA DE INTERVENCIÓN* 23

1.3 PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL MULTIPROPÓSITO 39

PROYECTO PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO PARA LOS PROCESOS DE DIFUSION CATASTRAL (GEOVISOR Y OBSERVATORIO INMOBILIARIO CATASTRAL)... **¡Error! Marcador no definido.**

INTRODUCCIÓN

Este informe de revisión técnica considera la información entregada por Masora mediante oficio radicado en las instalaciones de la Secretaría Distrtial de Planeación el día 17 de abril y reenviado mediante correo electrónico el día 24 de abril a los destinatarios *Maribel.benitez@barrancabermeja.gov.co* y *Javier.romero@barrancabermeja.gov.co* con referencia: Entrega de informe y productos – Convenio interadministrativo N°. 2503-25

Complementa la entrega una memoria USB con 9.81 Gb de memoria ocupada y tres grandes subcarpetas con documentos digitales correspondientes a las actividades y sus productos reportados como cumplidos y que se han desarrollado a través de reuniones, mesas de trabajo y demás actividades de seguimiento realizadas entre la Supervisión del convenio y el asociado.

La estructura de este análisis se ajusta a los cuatro ejes estratégicos definidos en el objeto contractual: primero, actividades de fortalecimiento para la conservación catastral del municipio; segundo, intervención en los establecimientos de negocio ICA (impuesto de industria, comercio o servicios); tercero, actividades de actualización catastral con enfoque multipropósito; y cuarto, programa de fortalecimiento para los procesos de difusión catastral a través de la modernización y actualización del geovisor y el diseño y puesta en marcha del observatorio inmobiliario.

MARCO CONTEXTUAL DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO

La revisión corresponde al convenio interadministrativo identificado con el número 2503-25 cuyo objeto es: *"...Realizar el proceso de actualización catastral con enfoque multipropósito y el inventario de los establecimientos comerciales del Distrito de Barrancabermeja."* celebrado entre la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja y Masora.

Las actividades informadas comprenden los entregables correspondientes al periodo del 01 de agosto hasta el 17 de abril de 2026, de acuerdo con el cronograma de actividades del convenio.

El cumplimiento del anterior objeto requiere la realización de 4 proyectos denominados así:

1.1 Actividades de fortalecimiento para la conservación catastral del municipio

1.2 intervención en los establecimientos de negocio ICA — impuesto de industria, comercio o servicios.

1.3 Actividades actualización catastral con enfoque multipropósito

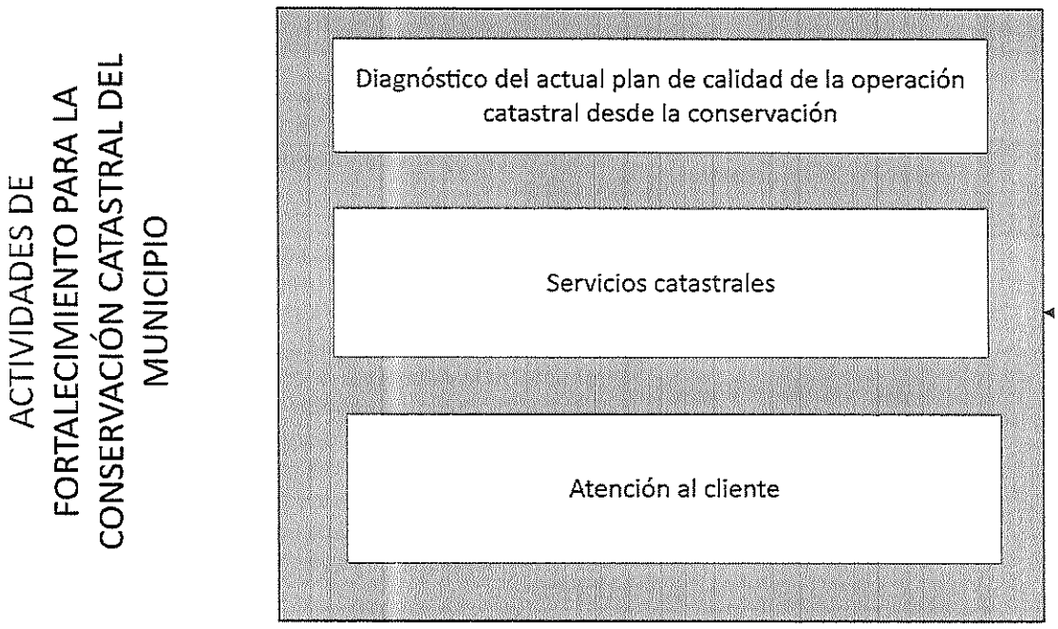
2.0 Programa de fortalecimiento para los procesos de difusión catastral a través de la modernización y actualización del geovisor y el diseño y puesta en marcha del observatorio inmobiliario.

La gestión documental para la presentación de la información del convenio ha sido organizada por el contratista mediante el siguiente enlace a una carpeta compartida (SharePoint):

https://masoragc.sharepoint.com/:f:/r/sites/Barrancabermeja/Documentos compartidos/1_Convenio_2503-25?csf=1&web=1&e=0lTtfG

Asimismo, se describió la información reportada en un archivo denominado: matriz de entregas para asegurar mayor facilidad de lectura para la supervisión y para la revisión documental. En dicho archivo por componente se consignan las actividades, fechas de entrega y enlaces que dirigen al documento ubicado en la plataforma *sharepoint* de propiedad de Masora. A continuación, la descripción de los proyectos y posteriormente los resultados de la revisión.

1.1 *PROYECTO ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO PARA LA CONSERVACIÓN CATASTRAL DEL DISTRITO*



Este proyecto hace referencia a prestación del servicio público catastral haciendo énfasis en el proceso de la conservación catastral municipal mediante el diagnóstico del plan de calidad actual y la mejora de los servicios catastrales y la atención al cliente. Sus actividades están agrupadas en los siguientes temas:

Diagnóstico: Evaluación del plan de calidad de la operación catastral existente.

Servicios catastrales: Procesos para mantener actualizada la información de bienes inmuebles.

Atención al cliente: Enfoque en el servicio a los usuarios.

El avance de las actividades reportadas por el contratista es presentado en la siguiente tabla:

Tabla 1: : Relación de actividades adelantadas por el asociado pertenecientes al componente actividades de fortalecimiento para la conservación catastral. Fuente. Masora

ITEM	ACTIVIDAD/ENTREGABLE	REQUERIMIENTO TECNICO
1.1.2	Verificación del estado actual de la prestación del servicio público catastral	Elaboración de un documento de identificación del estado actual de la prestación del servicio público catastral, de conformidad con lo establecido en la Resolución IGAC 1040 de 2023.
1.1.3	Asesoramiento sobre los costos de trámites y servicios catastrales	Orientación al operador catastral sobre los valores asociados a los diferentes procedimientos de acuerdo con la normatividad vigente, enmarcada en la función misional de atención al usuario catastral y garantizando los principios de transparencia y acceso a la información. Incluye la elaboración de un documento de lineamientos y directrices para el cumplimiento de lo ordenado por el ente rector, así como un análisis de mercados para la recomendación de las tarifas de los servicios prestados en materia de trámites y procedimientos catastrales, conforme a la Resolución 746 de 2024 emitida por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC).
1.1.4	Verificación de predios conservados	Validación del estado de los predios que han tenido mutaciones y del estado actual de los procedimientos realizados, con información suministrada por el operador catastral conforme a la Resolución IGAC 1040 de 2023. Como resultado se genera un informe de conclusiones sobre el cumplimiento de los trámites radicados.
1.1.8	Diagnóstico del actual plan de atención al ciudadano y estado de PQRS	Elaboración de un documento de identificación del estado actual del plan de atención al ciudadano y del estado de las PQRS, a partir de los datos de prestación del servicio que deben ser diligenciados por el gestor catastral conforme a la Resolución IGAC 1040 de 2023, generando un informe escrito en el que se establece la eficiencia y eficacia del plan de atención al ciudadano.
1.1.9	verificación de reclamaciones atendidas	Elaboración de un documento que describa el estado de las reclamaciones recibidas y atendidas ante el gestor catastral, utilizando herramientas estadísticas para demostrar el cumplimiento en términos de eficiencia y eficacia. La actividad comprende una etapa documental y una procedimental que revisa la base de datos geográfica y alfanumérica como insumo para la consolidación de la información predial del distrito.
1.1.10	verificación de la estrategia de comunicaciones	Evaluación de los procesos de difusión catastral teniendo en cuenta la guía metodológica del IGAC, la cual define el uso de distintos medios de comunicación y divulgación, especialmente aquellos empleados en la escala barrial o veredal según el caso (llamadas, mensajes de WhatsApp, perifoneo, mensajes en la emisora comunitaria, entre otros), garantizando que la información llegue de manera completa

ITEM	ACTIVIDAD/ENTREGABLE	REQUERIMIENTO TECNICO
		y oportuna a la población convocada. Como resultado se establece el plan de medios que apoya el plan de interlocución, conforme al Instructivo Intercultural de Diálogo e Interlocución Social para la Operación Catastral Multipropósito (PDI).
1.1.11	revisión de los procesos de atención y participación ciudadana	Elaboración de un documento que describa la eficiencia y efectividad del servicio de atención al ciudadano prestado por el actual operador catastral, y construcción de un documento con directrices y orientaciones para el desarrollo de los procesos catastrales y de participación ciudadana en materia de catastro multipropósito.

RESULTADOS DE LA REVISIÓN A LA INFORMACIÓN ENTREGADA

1.1.2 VERIFICACIÓN DEL ESTADO ACTUAL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO CATASTRAL

La evaluación hecha por el asociado se fundamentó en una gestión basada en riesgos, priorizando factores que afectan la confiabilidad de los datos y la prestación del servicio. Se utilizaron técnicas de revisión documental, validación por muestreo de trámites, análisis de bases de datos geográficas y alfanuméricas, y pruebas de trazabilidad.

2. Resultados por Componentes

El informe destaca un panorama mixto, con fortalezas en la atención externa pero debilidades estructurales internas profundas:

- **Fortalezas Institucionales:**

  Atención al Usuario: Se cuenta con canales presenciales y virtuales funcionales que mejoran la experiencia del ciudadano.

  Transparencia: El portal web cumple con los criterios de acceso a la información y consulta predial.

  Gestión Documental: Existe una organización adecuada y trazabilidad de los soportes documentales.

- **Debilidades Críticas:**

  Tiempos de Respuesta (Hallazgo más grave): Existe un incumplimiento del **88%** en trámites finalizados y del **94,5%** en trámites en curso .

Integración con Registro (ORIP): Hay una desarticulación total; no existen convenios ni intercambio sistemático de información con la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos .

Base de Datos y Conservación Física: Se identificaron errores topológicos recurrentes (superposiciones, vacíos) y una desarticulación entre la información gráfica y alfanumérica.

Marco Normativo: Ausencia de manuales y protocolos técnicos, lo que genera discrecionalidad en la aplicación de criterios .

---

3. Evaluación Integral y Nivel de Madurez

El estado general de cumplimiento se distribuye de la siguiente manera:

Cumplimiento Parcial: 42%

Cumple Totalmente: 33%

No Cumple: 25%

El concepto técnico define que el proceso tiene un nivel de cumplimiento **parcial con tendencia a crítico**. Las brechas estructurales afectan la confiabilidad de la información y la eficiencia del servicio.

4. Recomendaciones Estratégicas

El documento propone una intervención en tres horizontes de tiempo:

Corto Plazo: Implementar manuales de procedimientos y priorizar los trámites represados.

Mediano Plazo: Integrar los sistemas de información y formalizar la interoperabilidad con la ORIP.

Largo Plazo: Adoptar un modelo de mejora continua y consolidar un catastro multipropósito confiable.

Conclusión General: Aunque hay avances en la atención al usuario, el gestor catastral se encuentra en un **punto crítico de madurez institucional.** Es imperativo transitar de un modelo operativo fragmentado a uno sistémico y estandarizado para cumplir plenamente con la normativa nacional.

Resultados de la evaluación:

CUMPLE

1.1.3 ASESORAMIENTO SOBRE LOS COSTOS DE TRÁMITES Y SERVICIOS CATASTRALES

En la presente entrega se observan las correcciones hechas por el contratista relacionadas con la inclusión de precios de trámites y servicios catastrales de otros operadores entre los que se encuentran:

- Instituto Geográfico Agustín Codazzi – IGAC (Resolución 0428 de 2025)
- Área Metropolitana de Bucaramanga – AMB
- ASOMUNICIPIOS
- Gestor Catastral Distrital de Villavicencio
- Valle Avanza – Gobernación del Valle del Cauca

1.3_Anexo1_Analisis-catastral-referencias-mercado_V02

De igual modo, la revisión incluyó la nueva versión del documento: 20260226_Conv2503-25_Act1.1.3_Asesoramiento-sobre-los-costos_V02 del cual se solicita que las conclusiones sean fortalecidas

Resultados de la evaluación:

CUMPLE

1.1.4 *VERIFICACIÓN DE PREDIOS CONSERVADOS*

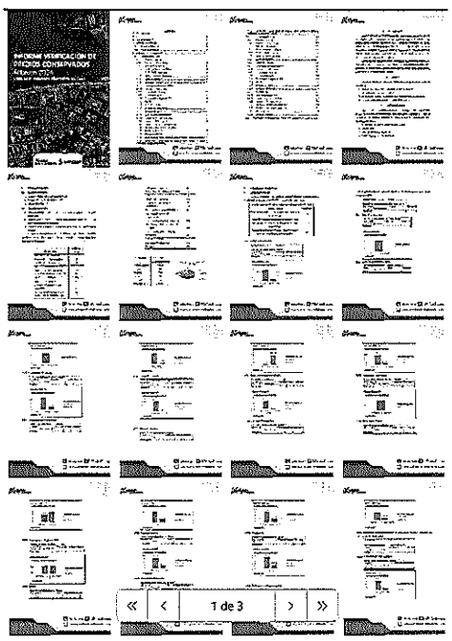


Ilustración 1: Vista del documento allegado de 38 páginas

El documento atiende el alcance contractual relacionado con Validación del estado de los predios que han tenido mutaciones y estado actual de los procedimientos realizados. Su planteamiento atiende las observaciones realizadas en la primera entrega, se han subsanado las observaciones realizadas sobre el último componente de validación de la información geográfica.

Resultados de la evaluación:

CUMPLE

1.1.8 DIAGNÓSTICO DEL ACTUAL PLAN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y ESTADO DE PQRS

Documento de Identificación del estado actual del plan de atención al ciudadano y estado de PQRS. La información se tomará a partir de los datos de prestación del servicio que según la Resolución IGAC 1040 de 2023 deben ser diligenciados por el gestor catastral y se generará un informe en el que se establecerá la eficiencia y eficacia del plan de atención al ciudadano

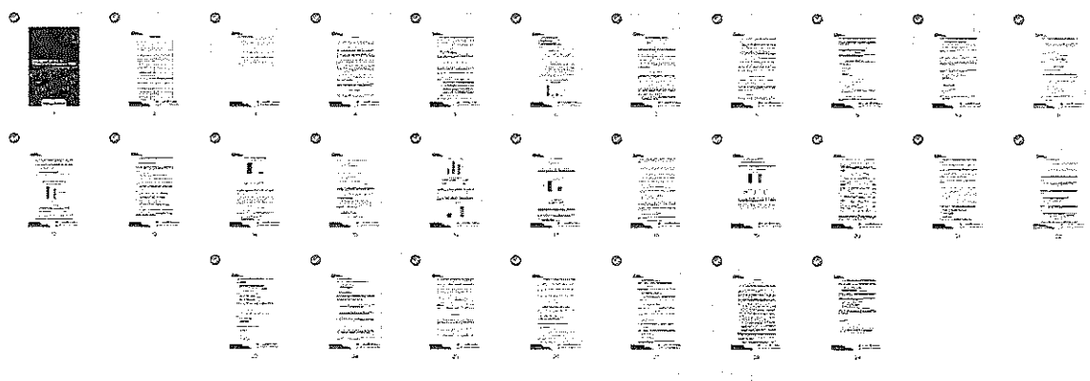


Ilustración 2: Vista general del documento recibido

El asociado presenta el documento: *"20260413_Conv2503-25_Act1.1.8_Diagnostico-Plan-Atencion-al-Ciudadano_V04.pdf"* y su anexo: *"20260413_Conv2503-25_Act1.1.9_Matriz_PQRS_V01"*. Relacionando un análisis estadístico y categórico basado en las 840 reclamaciones atendidas con el siguiente contenido:

1. Objeto y Alcance del Diagnóstico

- **Finalidad del documento**: "El presente diagnóstico constituye un insumo técnico que permite orientar la formulación de acciones de mejora dirigidas a fortalecer la calidad y claridad de las respuestas, reducir los tiempos de atención y garantizar la trazabilidad documental" (Pág. 14).
- **Contexto institucional**: Se desarrolla en el marco del "proceso de Actualización Catastral Multipropósito que desarrolla MASORA - Gestor Catastral en calidad de operador en el Distrito de Barrancabermeja" (Pág. 4).

2. Universo de Análisis y Clasificación

- **Muestra analizada**: "El universo de análisis corresponde a un total de 840 PQRS radicadas y gestionadas en el periodo objeto de estudio" (Pág. 4).
- **Tipología de solicitudes**: "De las 840 PQRS analizadas, el 85% corresponden a Peticiones, el 8% a Quejas, el 5% a Reclamos y el 2% a Sugerencias" (Pág. 5).
- **Trámites recurrentes**: "El 70% de las solicitudes están relacionadas con inconformidades o solicitudes de revisión sobre el avalúo catastral y el cambio de propietario (mutación de primera clase)" (Pág. 5).

3. Canales de Radicación

- **Preferencia del ciudadano**: "El canal presencial es el medio predominante para la radicación de solicitudes, concentrando el 62% del total analizado" (Pág. 13).
- **Canales alternos**: "El correo electrónico institucional representa el 28% de la radicación, mientras que los canales telefónicos y el buzón físico cubren el 10% restante" (Pág. 13).

4. Hallazgos Críticos Identificados

- **Tiempos de Respuesta**: "Se identificó que el 45% de las respuestas emitidas superan los términos legales establecidos, evidenciando una oportunidad de mejora en la eficiencia operativa" (Pág. 11).
- **Calidad de la Información**: "Se observó una falta de estandarización en el lenguaje técnico utilizado, lo que genera dificultades en la comprensión de la información predial por parte del ciudadano" (Pág. 14).
- **Gestión Documental**: "Existe una dispersión en el registro de las PQRS, lo que dificulta la trazabilidad y el seguimiento en tiempo real del estado de las solicitudes" (Pág. 11).

5. Recomendaciones de Mejora

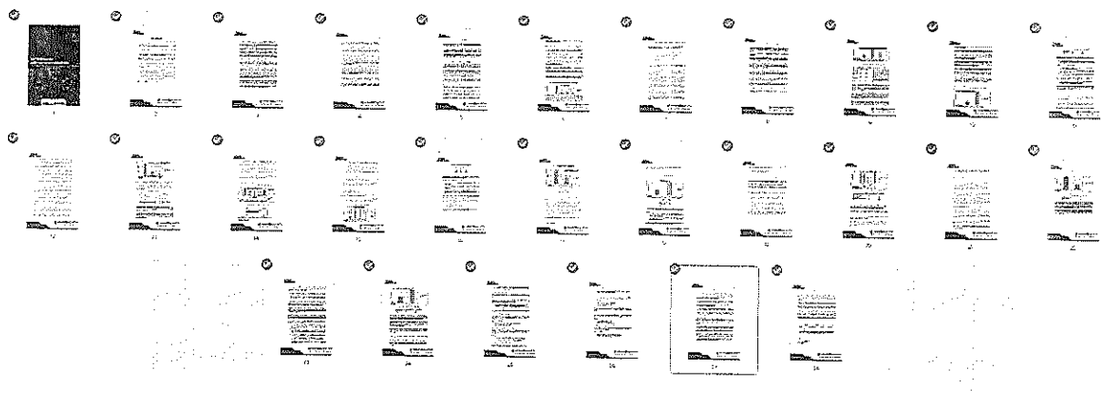
- **Acciones propuestas**: "Incorporar mecanismos de medición de satisfacción ciudadana" y "promover el uso de canales digitales para descongestionar el punto de atención presencial" (Pág. 14).

Resultados de la evaluación:

CUMPLE

1.1.9 VERIFICACIÓN DE RECLAMACIONES ATENDIDAS

Elaboración de un documento que describa el estado de las reclamaciones recibidas y atendidas que mostrará a través del uso de herramientas estadísticas el cumplimiento de las reclamaciones en términos de eficiencia y eficacia.



El asociado entregó el documento denominado: *"20260413_Conv2503-25_Act1.1.9_Informe-de-Reclamaciones_V03"* y su anexo: *"20260413_Conv2503-25_Act1.1.9_Matriz_PQRS_V01"*

1. Objeto y Universo del Análisis

Finalidad del informe: "presenta un análisis técnico y detallado sobre el comportamiento de las reclamaciones en el marco del proceso de conservación catastral del Distrito de Barrancabermeja".

Volumen de datos: "tomando como insumo principal la información consolidada en la matriz de sistematización de PQRS, la cual agrupa un total de 840 solicitudes registradas".

2. Tipificación y Distribución de Solicitudes (Pág. 7)

De acuerdo con la "Tabla 1. Clasificación general de las PQRS por tipo de solicitud", el universo se distribuye así:

- Peticiones: "588 casos (70%)".
- Reclamaciones: "126 casos (15%)".
- Quejas: "84 casos (10%)".
- Sugerencias: "42 casos (5%)".

3. Análisis de Complejidad de las Reclamaciones (Pág. 9)

Sobre el subconjunto de 126 reclamaciones, se identifica la siguiente complejidad técnica:

Complejidad Media: "63 casos (50%)", definidos como aquellos que "Requieren validación técnica, revisión documental o análisis de información predial".

Alta Complejidad: "44 casos (35%)", que "Implican análisis técnico especializado, visitas de campo o revisión de antecedentes prediales".

Baja Complejidad: "19 casos (15%)", descritos como "Solicitudes informativas o de fácil resolución".

4. Cumplimiento Normativo y Tiempos

Marco Legal: La gestión se evalúa frente a los términos de la "Resolución 1040 de 2023", la cual establece plazos de "hasta 5 días hábiles para mutaciones de primera clase, 15 días hábiles para trámites exclusivamente de oficina y hasta 30 días hábiles para aquellos que requieren validación en campo".

Estado de Cumplimiento: "se evidencia que una proporción significativa de las solicitudes se gestiona dentro de los rangos establecidos... lo cual indica un nivel de cumplimiento parcial de la normativa".

Observación Crítica: "se identifican casos que superan los tiempos esperados, particularmente en trámites que requieren validación especializada".

5. Dimensiones de Evaluación

El análisis se estructura sobre dos pilares:

Eficiencia: "capacidad de la entidad para gestionar y dar respuesta a las solicitudes dentro de los tiempos establecidos".

Eficacia: "capacidad de resolver de manera integral las reclamaciones, garantizando respuestas claras, completas, coherentes y con sustento técnico".

Resultados de la evaluación: Si se asume que las quejas son la categoría principal: Es una premisa falsa; el documento establece que las Peticiones son la categoría predominante con el 70% de los casos.

CUMPLE

1.1.10 VERIFICACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES

Elaboración de un documento que describa el estado de las reclamaciones recibidas y atendidas que mostrará a través del uso de herramientas estadísticas el cumplimiento de las reclamaciones en términos de eficiencia y eficacia.

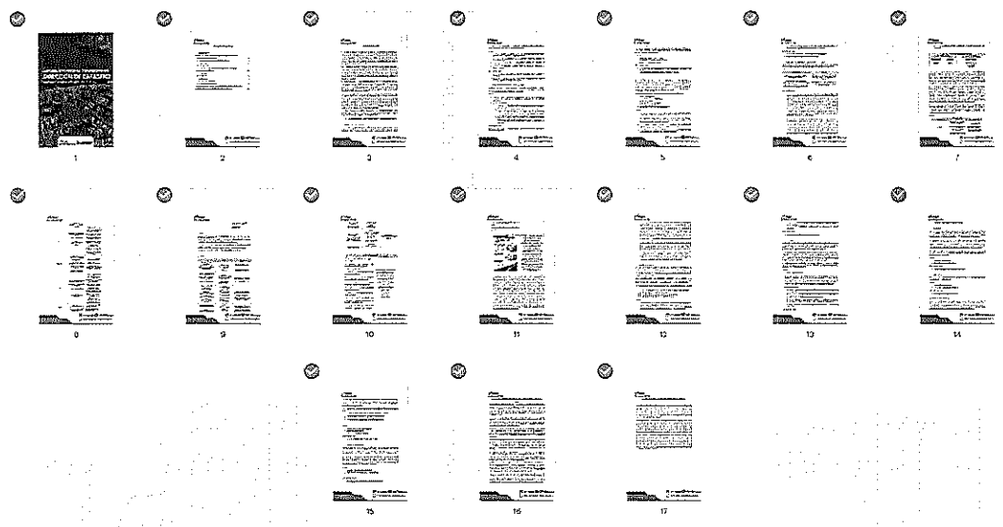


Ilustración 3: Vista general del documento de Verificación estrategia de comunicaciones v3

En esta versión el asociado allega documento mediante archivo USB documento físico contenido en 17 folios) brindando un documento de asesoramiento atendió las observaciones de complementar el entregable con una propuesta que describe las piezas comunicativas de acuerdo con el medio utilizado teniendo en cuenta el mensaje que se debe entregar a cada parte interesada. Ver gráfico.

<table>
<tr><td>[Días y horario de atención] CORREO: [Email]

Alcaldía de Barrancabermeja - Dirección de Catastro A tu servicio</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Ejemplo ilustrado de pieza gráfica</td></tr>
<tr><td> 
</td><td>NOTA: Es importante destacar que el diseño de las piezas gráficas hace parte de la ejecución de la estrategia de comunicaciones, asimismo, debe estar a cargo de un diseñador gráfico, quien debe recibir indicaciones de parte del comunicador social sobre la información que debe plasmarse en la pieza. Los colores y estilo de la pieza dependen de los colores institucionales que maneje la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja o en este caso, La Gerencia de Prensa Comunicaciones y Protocolo, que es quien maneja todo lo relacionado con comunicaciones de las dependencias de la Alcaldía Distrital.</td></tr>
</table>

Ilustración 4. Ejemplo ilustrado de pieza gráfica.

Resultados de la evaluación:

CUMPLE

REVISIÓN DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Documento que describe la eficiencia y efectividad del servicio de atención al ciudadano prestado por el actual operador catastral.

Elaboración de un documento que describa el estado de las reclamaciones recibidas y atendidas que mostrará a través del uso de herramientas estadísticas el cumplimiento de las reclamaciones en términos de eficiencia y eficacia.

Resultado: NO CUMPLE: Aun tratándose de un documento Diagnóstico, el documento aportado carece de información estadística de las variables que enuncian como parte del

estudio. Si bien establece unos parámetros de comparación entre lo que analiza y los estándares normativos previstos, no se encuentra la rigurosidad técnica exigida para el producto. Se repite la documentación presentada para el numeral 1.1.8. y por tanto adolece de los mismos desaciertos, y más específicamente, por un lado, se debió diagnosticar el plan, y por otro, revisar el proceso. No se ha diagnosticado ni el plan ni el proceso. El documento aportado carece de información estadística de las variables que enuncian como consideradas en el diagnóstico. Nuevamente se evidencia la desatención de las observaciones presentadas por la Dirección de Catastro Multipropósito.

1.1.10 VERIFICACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES:

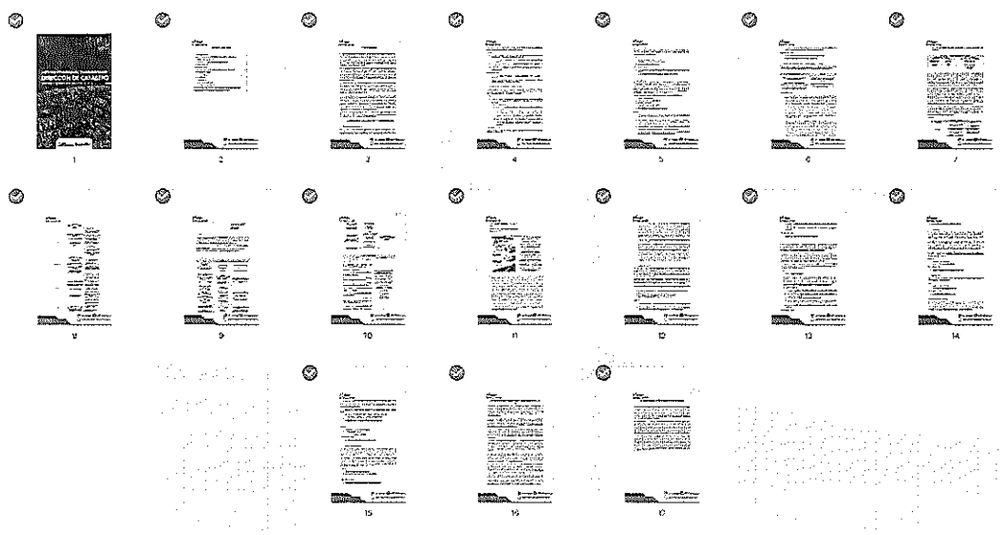


Ilustración 5: Vista general del documento de Verificación estrategia de comunicaciones v3

En esta versión el asociado brinda un documento de asesoramiento atendió las observaciones de complementar el entregable con una propuesta que describa las piezas comunicativas de acuerdo con el medio utilizado teniendo en cuenta el mensaje que se debe entregar a cada parte interesada. Ver gráfico.

<table>
<tr><td>[Días y horario de atención] CORREO: [Email]

Alcaldía de Barrancabermeja - Dirección de Catastro A tu servicio</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Ejemplo ilustrado de pieza gráfica</td></tr>
<tr><td> 
</td><td>NOTA: Es importante destacar que el diseño de las piezas gráficas hace parte de la ejecución de la estrategia de comunicaciones, asimismo, debe estar a cargo de un diseñador gráfico, quien debe recibir indicaciones de parte del comunicador social sobre la información que debe plasmarse en la pieza. Los colores y estilo de la pieza dependen de los colores institucionales que maneje la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja o en este caso, La Gerencia de Prensa Comunicaciones y Protocolo, que es quien maneja todo lo relacionado con comunicaciones de las dependencias de la Alcaldía Distrital.</td></tr>
</table>

Ilustración 6. Ejemplo ilustrado de pieza gráfica.

Resultados de la evaluación:

CUMPLE

1.1.11 REVISIÓN DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Documento que describe la eficiencia y efectividad del servicio de atención al ciudadano prestado por el actual operador catastral.

Elaboración de un documento que describa el estado de las reclamaciones recibidas y atendidas que mostrará a través del uso de herramientas estadísticas el cumplimiento de las reclamaciones en términos de eficiencia y eficacia.



Ilustración 7: Vista general del documento. Fuente Masora

El documento presentado por el asociado consta de 26 páginas y contiene los siguientes acápites:

1. Contexto e Identificación Institucional

- **Marco del Proyecto**: El documento se desarrolla en el "Convenio Interadministrativo 2503-25" entre Masora (Gestor Catastral) y la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja.
- **Rol de la Oficina**: La Oficina de Catastro Distrital asume la "responsabilidad de atender y gestionar las solicitudes ciudadanas derivadas de los diferentes trámites catastrales" a través del sistema de PQRS.

2. Objetivos del Plan

- **Objetivo General**: "Establecer un modelo estructurado de atención al ciudadano para la gestión de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) en la Oficina de Catastro Distrital de Barrancabermeja, orientado a mejorar la eficiencia, la eficacia y la calidad del servicio".

- **Objetivos Específicos:**

  "Diagnosticar el estado actual del sistema de atención al ciudadano y la gestión de PQRS".

  "Proponer acciones de mejora orientadas a fortalecer el sistema de atención, mediante la estandarización de procesos".

  "Recomendar la implementación de nuevos canales de atención y estrategias de comunicación".

3. Modelo Actual y Canales de Atención

- **Esquema de Operación:** El modelo es "centralizado, en el cual la Oficina de Relacionamiento con el Ciudadano de la Alcaldía actúa como el único canal formal para la radicación".
- **Sistema Tecnológico:** Las solicitudes ingresan a través del sistema institucional denominado "Dossier".
- **Canales Habilitados:**

  "Canal presencial asistido por sistema".

  "Canal virtual, a través de la plataforma web de la Alcaldía".

  "Canal escrito (correo electrónico)".

4. Estructura Operativa

- **Talento Humano:** La gestión operativa de las PQRS está a cargo de un "equipo conformado por cuatro funcionarios".
- **Funciones:** Este equipo asume "diversas funciones que abarcan todas las etapas del proceso de atención, iniciando con la interacción directa con el ciudadano".

5. Marco Normativo Aplicable (Págs. 6-7)

El sistema se fundamenta en las siguientes disposiciones:

- **Constitución Política de Colombia:** "Derecho fundamental de petición".
- **Ley 1755 de 2015:** Regula los "tipos de peticiones", "términos de respuesta" y "obligaciones de las entidades".
- **Ley 1437 de 2011:** Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.
- **Ley 1712 de 2014:** "Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional".

- **Resolución IGAC 1040 de 2023**: Establece los "lineamientos técnicos para la gestión catastral".

6. Limitaciones y Restricciones Identificadas (Pág. 11)

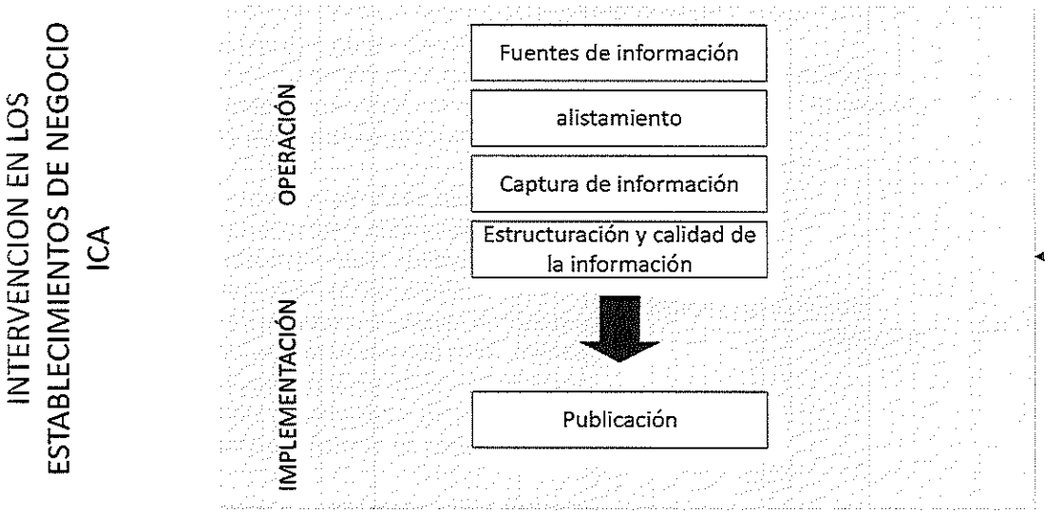
El análisis evidencia fallas estructurales en el acceso:

- **Falta de Línea Telefónica**: "ausencia de una línea telefónica institucional, lo cual limita la posibilidad de brindar orientación inmediata".
- **Canales Digitales Inexistentes**: "falta de implementación de canales digitales complementarios, como redes sociales institucionales".
- **Rigidez del Sistema**: "dependencia total del sistema de relacionamiento con el ciudadano para la radicación... puede generar rigidez en el acceso".

Resultados de la evaluación:

CUMPLE

1.2 *PROYECTO INTERVENCION EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE NEGOCIO ICA*



El diagrama muestra el proceso de implementación y operación de un sistema de gestión de información para actualizar el Inventario que comprende a personas naturales o jurídicas, así como a sociedades de hecho, que llevan a cabo actividades comerciales, industriales o de servicios dentro de la jurisdicción Distrital. Este inventario se realiza mediante la identificación y registro sistemático y georreferenciado de edificaciones donde se desarrollan estas actividades. Incluye las fases de operación e implementación.

Operación: Abarca desde las fuentes de información, la preparación y estructuración de la información hasta su calidad.

Implementación: Publicación de resultados a usuarios internos y externos.

En el oficio CN-BRRN-018-2026 para este componente son presentadas las siguientes actividades en el siguiente gráfico:

Tabla 2: Listado de actividades referidas por el asociado para el componente ICA. Fuente. Masora

ITEM	ACTIVIDAD/ENTREGABLE	REQUERIMIENTO TECNICO
1.2.3	Delimitación geográfica del área de intervención	Informe de ejecución y localización geográfica en archivos digitales que identifica los establecimientos objeto de levantamiento de información dentro del Distrito de Barrancabermeja, teniendo en cuenta información secundaria como zonas homogéneas físicas y geoeconómicas y el uso y destino de los predios.

ITEM	ACTIVIDAD/ENTREGABLE	REQUERIMIENTO TECNICO
1.2.4	Elaboración de encuestas	Identificación de variables y unidades de medida a recolectar en el operativo de campo y captura directa de la información mediante encuestas según según el número de predios identificados en el área de intervención.
1.2.5	Capacitación personal de campo	Transferencia de conocimiento al personal que realizará el operativo de campo mediante curso con intensidad de 40 horas, incluyendo material didáctico (guías metodológicas, impresos, memorias, libretas, bolígrafos y carpetas), alquiler de espacios y equipos de cómputo, video beam y sonido, tutor con auxiliares, participación de dinamizador, servicios de logística (alimentación, refrigerios, bebidas y adecuación del sitio), viajes y viáticos. La duración consta de 10 sesiones de 4 horas durante dos semanas.
1.2.6	Pre reconocimiento	Identificación y delimitación geográfica del área de intervención para determinar puntualmente las zonas de intervención directa del territorio.
1.2.7	Captura de la información	Levantamiento directo de la información del contribuyente y del establecimiento con sus respectivos soportes documentales y audiovisuales.
1.2.8	Auditoria operativo de campo	Supervisión del cumplimiento de procedimientos y objetivos asignados al personal de campo, apoyada en formatos de registro de evaluación y aseguramiento de la calidad.
1.2.9	Control calidad de la información capturada	Verificación de la información recolectada mediante controles de completitud, consistencia lógica y validaciones en el sistema de captura de datos, con seguimiento a través de los reportes generados por el sistema.
1.2.10	Depuración de base de datos geográfica y alfanumérica	Actividades de gestión de calidad para asegurar la confiabilidad de la información recolectada en sus componentes geográfico y alfanumérico, cuyos reportes sirven como base para realizar subsanaciones en el sistema.
1.2.11	Estructuración y consolidación información fuentes primarias	Organización, análisis y estructuración de la información recolectada en categorías temáticas, incluyendo la elaboración de un informe general de calidad y consolidación de los datos capturados.
1.2.14.2	Visualización de datos en el visor web	Representación de la localización de los establecimientos mediante información visualizable en entornos web, generada en archivos geográficos de libre uso y distribución compatibles con sistemas de información geográfica de uso libre y comercial.

RESULTADOS DE LA REVISIÓN A LA INFORMACIÓN ENTREGADA

1.2.3 DELIMITACIÓN GEOGRÁFICA DEL ÁREA DE INTERVENCIÓN

Informe de ejecución y localización geográfica en archivos digitales que identifica los establecimientos objeto de levantamiento de información dentro del Distrito de Barrancabermeja. Teniendo en cuenta información secundaria como las zonas homogéneas físicas y geoeconómicas y el uso y destino de los predios.

productos recibidos:

- archivo shapefile de delimitación geográfica
- documento técnico DOCUMENTO-TÉCNICO-UIT-2025-2026-V01

La delimitación entregada por el contratista corresponde a la delimitación de las comunas establecidas por la administración municipal para la cabecera municipal. Siendo su referente para el proceso de reconocimiento:



Ilustración 8: Vista de la delimitación geográfica del área de intervención componente ICA.

Divide el territorio en 7 unidades principales.

DOCUMENTO-TÉCNICO-UIT-2025-2026-V01

El documento define el marco técnico y normativo para la ejecución de actividades de formación, actualización y conservación catastral en el municipio de Barrancabermeja. El objetivo central es delimitar las **Unidades de Intervención Territorial (UIT)**, tomando como base la Comuna 5 y los activos industriales estratégicos. Toma como normativa la Ley 388 de 1997, Decreto 1077 de 2015 y la Resolución 1040 de 2023 del IGAC.

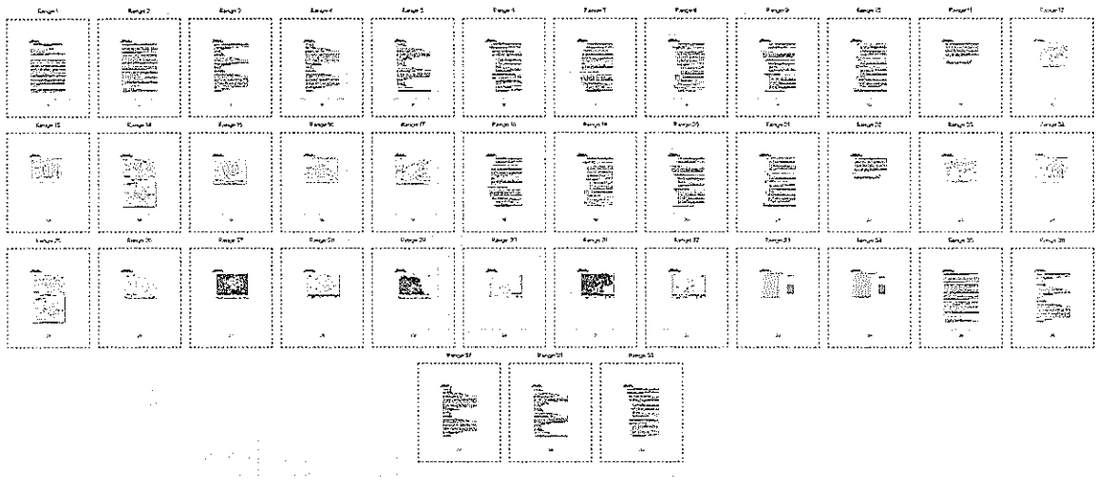


Ilustración 9: Vista general del documento recibido

3. Reconocimiento de Establecimientos y Fase Predial

El proceso de "reconocimiento" se realiza en la **Fase Predial**, la cual es el núcleo técnico-operativo donde se recolecta la información de campo. Para el reconocimiento de establecimientos comerciales, el documento destaca tres dimensiones fundamentales:

- **Dimensión Económica (Reconocimiento Comercial):** Identificación del uso del suelo y el **destino económico real** del predio (si es comercial, industrial, residencial o mixto). Se analizan las características de las edificaciones que influyen en su valor comercial.
- **Dimensión Física:** Levantamiento de linderos con tecnología GNSS, medición de áreas construidas, número de pisos, materiales y acabados.
- **Dimensión Jurídica:** Verificación de titulares, poseedores y documentos de propiedad (escrituras o sentencias)

La metodología de intervención describe la ejecución en seis fases secuenciales:

1. **Planificación:** Definición de logística y cronogramas.
2. **Recolección Masiva:** Trabajo de campo para el reconocimiento físico, jurídico y económico de los establecimientos y viviendas.
3. **Procesamiento y Depuración:** Control de calidad para asegurar que no existan superposiciones de predios.
4. **Valuación Masiva:** Cálculo de valores catastrales mediante modelos matemáticos ajustados al mercado local.
5. **Conciliación y Notificación:** Espacio para que la ciudadanía consulte los resultados y presente reclamos técnicos.
6. **Consolidación y Entrega:** Oficialización de la base de datos ante el IGAC y la Alcaldía

1.2.4 ELABORACIÓN DE ENCUESTAS

identificación de las variables y sus unidades de medida que serán recolectadas en el operativo de campo se realizará captura de la información directamente en campo mediante encuestas según el número de predios identificados en el ítem anterior.

La encuesta se divide en categorías lógicas que permiten un perfilamiento integral del comercio:

A. Identificación del Sujeto:

- **Tipo de Persona:** Clasificación en Persona Natural, Persona Jurídica o Sociedad de Hecho.
- **Datos Personales:** Recolección de nombres, apellidos y número de documento de identidad.

B. Localización y Contacto:

- **Ubicación Física:** Departamento, municipio, dirección del local y dirección de notificación.
- **Canales de Comunicación:** Teléfonos, correo electrónico y autorización expresa para notificación electrónica.

C. Información Jurídica y Mercantil:

- **Escritura de Constitución:** Número de escritura, ciudad de la Cámara de Comercio y número de matrícula mercantil.
- **Fechas Clave:** Fecha de matrícula y fecha de inicio real de actividades comerciales.

D. Perfil Económico y Tributario:

- **Régimen Tributario:** Clasificación entre régimen común o simplificado, y condición de gran contribuyente.
- **Actividad Económica:** Clasificación de actividades principales y secundarias mediante códigos (CIIU).
- **Estado del Registro:** Verificación de la vigencia de la matrícula o su renovación.

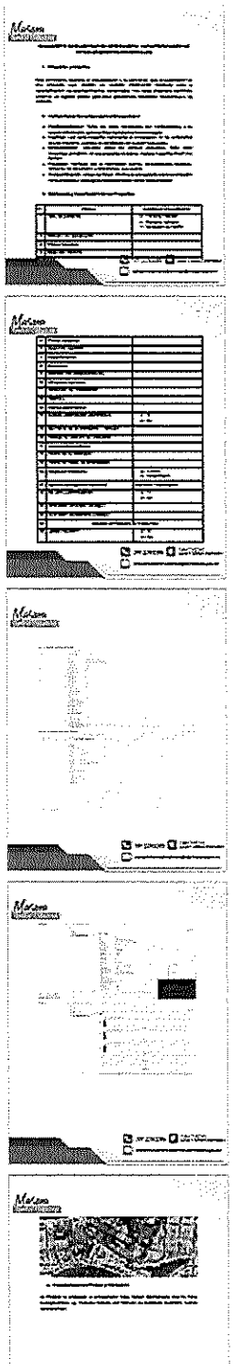


Ilustración 10: Vista general del documento elaboración de

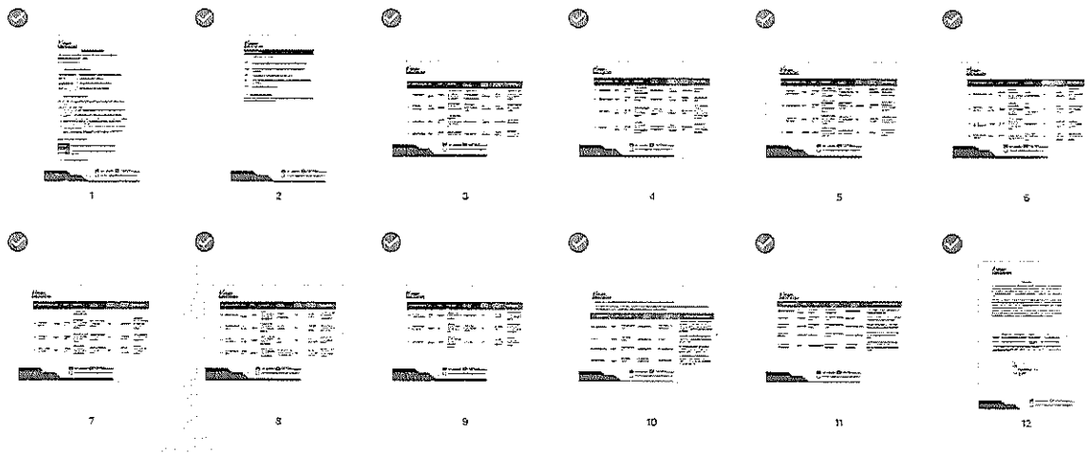


Ilustración 11: Vista general del documento diccionario de datos

El documento evidencia la correspondencia de la información y el instrumento de recolección subsanando la observación realizada por la Supervisión.

Resultados de la evaluación:

CUMPLE

1.2.5 CAPACITACIÓN PERSONAL DE CAMPO

Transferencia de conocimiento al personal que realizará el operativo de campo mediante curso con intensidad de 40 horas. El curso incluye material didáctico: guías metodológicas, impresos, memorias, libretas bolígrafos, carpetas para el desarrollo de la guía y cuyo contenido incluye la totalidad del curso. Alquiler de espacios y equipos de cómputo, video beam y sonido.

El tutor estará acompañado de auxiliares que ayudarán a explicar los temas expuestos y de evaluar la transferencia de conocimiento al personal. Adicionalmente, contará con la participación de un dinamizador encargado de mejorar los procesos de aprendizaje. Adquisición de servicios de logística: Alimentación, refrigerios, bebidas y adecuación del sitio. En caso de ser necesario reintegro de transporte. Viajes y viáticos del personal que hará la capacitación. La duración del curso establece 10 sesiones de 4 horas durante dos semanas.

Estructura de Capacitación (Módulos Técnicos)

La formación se organizó en 9 módulos específicos que cubren la totalidad de la operación catastral y comercial:

- **Fundamentos y Normativa:** Se abordaron los principios del Catastro Multipropósito y el marco legal que rige el inventario comercial (Módulos 2 y 4).

- **Metodología de Campo:** Un módulo dedicado exclusivamente a la metodología para el inventario de establecimientos comerciales (Módulo 3).
- **Herramientas Tecnológicas:** Capacitación intensiva en el uso de la **plataforma SIGMAS**, específicamente en los módulos catastral y de inventario comercial (Módulos 5 y 6).
- **Componente Social y Ético:** Desarrollo de habilidades de comunicación, relacionamiento ciudadano y ética en el ejercicio de la función pública (Módulos 8 y 9).
- **Seguridad:** Protocolos de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) específicos para la operación en campo (Módulo 7).

3. Resultados y Logros Obtenidos

El proceso evaluativo arrojó métricas de alta preparación para el inicio de las actividades en Barrancabermeja:

- **Apropiación Conceptual:** Se registró un **100% de dominio** en los conceptos fundamentales del Catastro Multipropósito y protocolos de comunicación por parte del equipo evaluado.
- **Capacidad Operativa:** El **89% del personal** afirmó comprender integralmente el proceso catastral, y el **83%** se siente plenamente capaz de explicar estos procesos a la comunidad.
- **Satisfacción y Calidad:** La capacitación recibió un **92% de satisfacción general**, destacando la pertinencia de los contenidos y la calidad del material entregado.

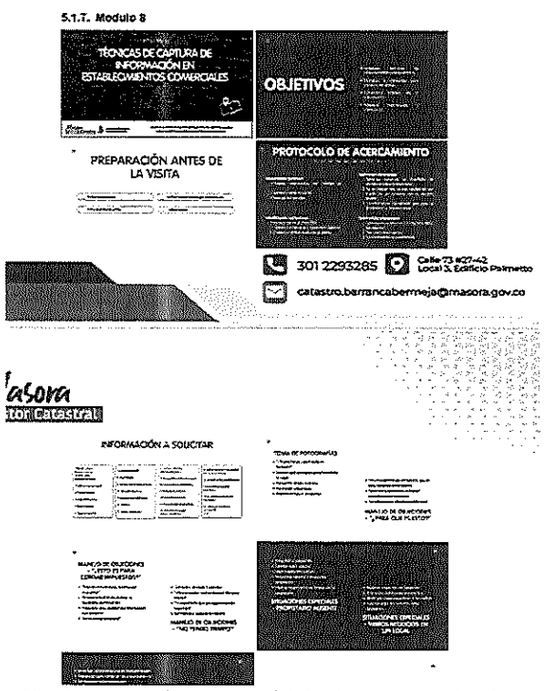


Ilustración 12: Muestra gráfica del módulo de capacitación levantamiento de información establecimientos comerciales

Resultados de la Evaluación: **CUMPLE**

1.2.6 PRERRECONOCIMIENTO

Teniendo la identificación y la delimitación geográfica del área de intervención se determinan puntualmente las áreas de intervención directa del territorio.

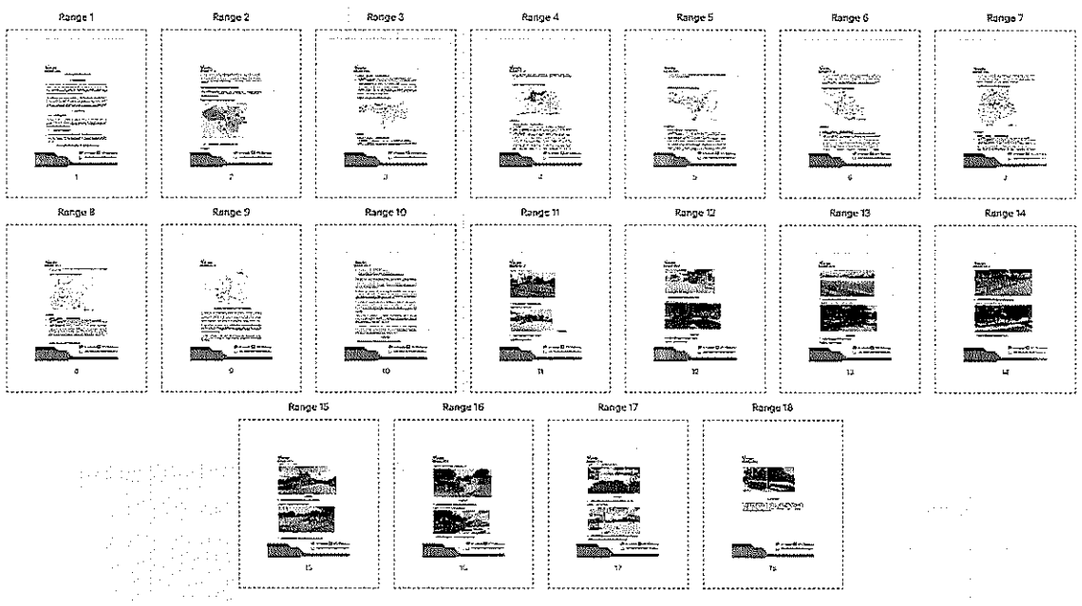


Ilustración 13: vista general del documento entregado

El informe de prerreconocimiento tiene como finalidad identificar, analizar y delimitar geográficamente las áreas de intervención en Barrancabermeja donde se desarrollan actividades industriales y comerciales. Esta es una **fase previa y exclusivamente preparatoria** (técnica, geográfica y logística) antes de cualquier intervención operativa en el territorio.

2. Objetivos del Ejercicio

- **Objetivo General:** Determinar preliminarmente las áreas de intervención directa para la gestión del ICA mediante la identificación de zonas con presencia efectiva de actividades económicas.
- **Objetivos Específicos:** * Reconocer la estructura territorial urbana del distrito.
    - Delimitar zonas prioritarias para el control y actualización del registro.
    - Identificar sectores con alta concentración de actividad económica tanto formal como informal.

3. Caracterización del Área de Estudio

Barrancabermeja, ubicada en el departamento de Santander, se organiza administrativamente en **7 comunas urbanas** donde se concentra la mayor densidad de infraestructura y actividad económica. El documento describe detalladamente cada comuna:

- **Comuna 1:** Incluye el sector comercial, el muelle y barrios como Arenal y Palmira.
- **Comuna 2:** Barrios como Parnaso, Pueblo Nuevo y Torcoroma.
- **Comuna 3:** Sectores como La Floresta, Jerusalén y 22 de Marzo.
- **Comuna 4:** Incluye El Castillo, Yarima y Cincuentenario.
- **Comuna 5:** Barrios como Primero de Mayo, San Pedro Claver y Miraflores.
- **Comuna 6:** Sectores como Boston, Kennedy y Las Granjas.
- **Comuna 7:** Barrios como 9 de Abril, Campestre y Villarelis.

4. Puntos Estratégicos de Referencia

Validación de puntos de referencia clave en cada comuna. Algunos de los más destacados son:

- **Comuna 1:** Plazoleta Telecom (Sector comercial) y Parque de la Vida.
- **Comuna 3:** Cancha La Floresta y Polideportiva Santa Isabel.
- **Comuna 4:** Parque El Bosque y Polideportiva Barrio Yarima.
- **Comuna 5:** Polideportiva Miraflores y Parque Primero de Mayo.
- **Comuna 7:** Cancha Polipolvo (9 de Abril) y Polideportiva Altos del Campestre.

El documento identifica las áreas de intervención y los puntos estratégicos para la operación.

Resultados de la Evaluación: **CUMPLE**

1.2.7 CAPTURA DE LA INFORMACIÓN

	20250000_Conv2503-25_Act1.2.7_Captura-de-la-informacion_V01.rar	Santander	26 de marzo
	20251211_Conv2503-25_Act1.2.7_pr-ica-202512110826_V01.xlsx	Santander	15 de abril
	20260302_Conv2503-25_Act1.2.7_btw_68081_ica_20251209_V01.gpkg	Santander	2 de marzo

Los archivos alfanuméricos (Excel) y geográficos (gpkg). Permiten la interoperabilidad de la información sin de pender de la plataforma SISMAS lo que subsana la observación realizada previamente permitiendo la validación, consistencia, completitud, exactitud de la información recolectada.

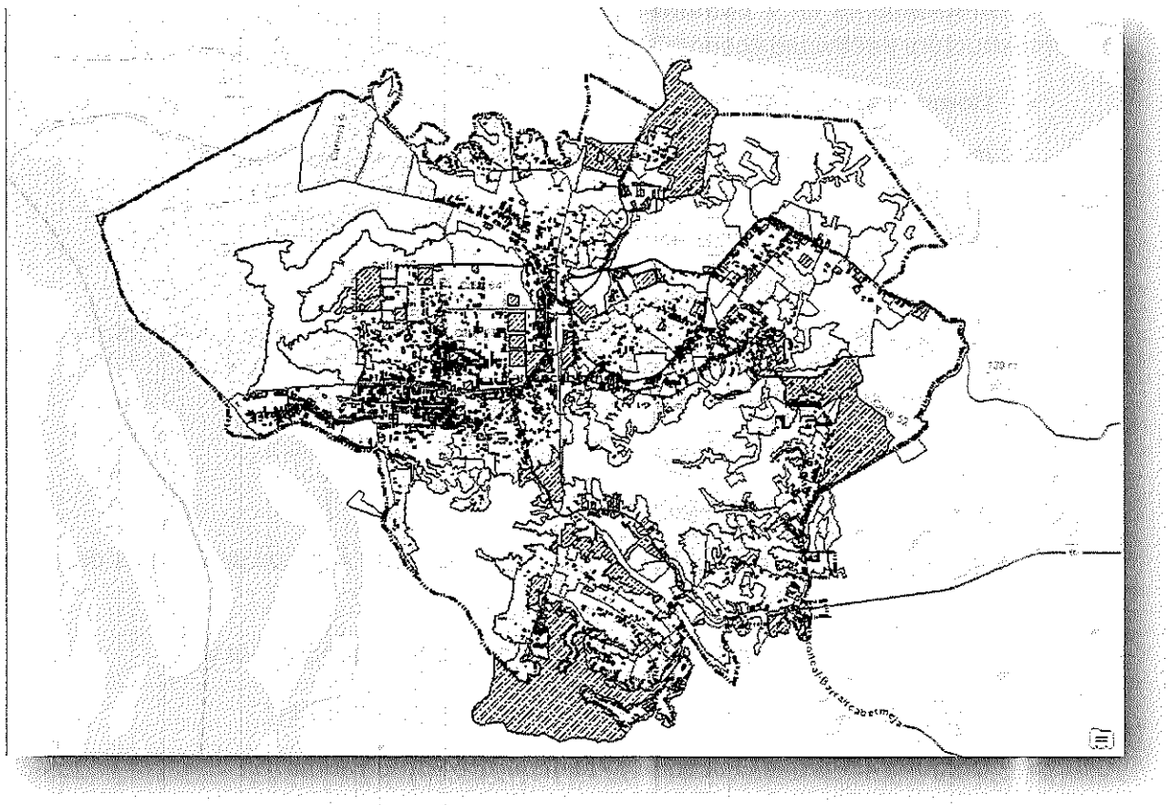


Ilustración 14: Vista general de la información solicitada en amarillo los establecimientos comerciales.

Resultados de la Evaluación

CUMPLE

1.2.8 AUDITORÍA OPERATIVO DE CAMPO

Supervisión del cumplimiento de procedimientos y de objetivos de asignación dada al personal de campo. La supervisión se apoya en formatos de registro de evaluación y aseguramiento de la calidad.

En este apartado se observan los archivos de control de campo con fechas de corte 17 de octubre, y en el mes de noviembre de 10,18, 24 y 28 de noviembre al abrir los archivos se encuentran documentos en desde 9 hasta 17 documentos en Word nombrados con nombres propios con una serie de validaciones de condiciones operativas, procedimentales, hallazgos en campo y un resultado.

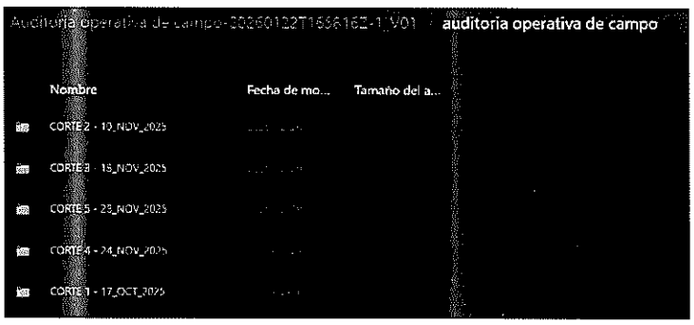


Ilustración 16: Vista de la estructura de carpetas de la auditoría

Resultados de la Evaluación*:* **CUMPLE**

Proyecto:	Generación del desarrollo territorial del municipio de Barrancabermeja a través de la ejecución del Catastro con Enfoque Multipropósito, el Inventario de Establecimientos Comerciales y Actividades Complementarias, Santander.
Proceso:	**CONTROL DE CALIDAD DE LEVANTAMIENTO EN CAMPO CORTE_1_F_17_OCT_2025. CAMILA ARCHILA.**

VALIDACIÓN DE CONDICIONES OPERATIVAS			
ITEM	**CRITERIO**	**CUMPLE (SI/NO)**	**OBSERVACIONES**
1	QField o aplicación lista y funcional.	SI	La aplicación se encuentra correctamente configurada y operativa durante la jornada.
2	Equipo móvil operativo (GPS y batería).	SI	El equipo contó con condiciones óptimas de funcionamiento, asegurando precisión en la captura de datos y continuidad operativa.
3	Georreferenciación correcta en mapa. (comuna y barrios asignado).	SI	La ubicación registrada corresponde correctamente al sector asignado según la cartografía oficial del proyecto.
4	Identificación del predio en campo.	SI	El predio fue identificado correctamente conforme a los lineamientos establecidos.
5	Registro correcto del predio	SI	La información del predio fue diligenciada de manera completa y coherente.
6	Registro de atributos obligatorios.	SI	Todos los atributos requeridos fueron registrados sin inconsistencias.
7	Uso del formulario digital.	SI	Se evidenció el uso adecuado del formulario digital durante el levantamiento.
8	Registro de evidencia fotográfica	SI	Se cuenta con evidencia fotográfica clara y asociada correctamente al predio.
9	Ejecución según ruta asignada	SI	El recorrido se realizó confor
CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO			
ITEM	**VERIFICACIÓN**	**CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
1	Se realiza verificación visual en terreno.	SI	La inspección visual se efectuó de manera directa y adecuada en campo.



2	Se confirma ubicación real vs mapa.	SI	La ubicación observada coincide con la información cartográfica registrada
3	Se realiza censo sin omitir predios.	SI	El levantamiento se realizó de forma completa, sin evidenciar omisiones.
4	Se documenta hallazgo o novedad.	SI	Las situaciones identificadas fueron registradas de manera oportuna y clara.

HALLAZGOS EN CAMPO			
ITEM	**DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGO**	**TIPO**	**RIESGO**
1	Ejecución operativa alineada con el procedimiento definido para el levantamiento.	Conformidad	Bajo
2	Registro de información y evidencia fotográfica realizado de manera adecuada.	Conformidad	Bajo
3	Verificación general del proceso en campo conforme a los lineamientos establecidos.	Conformidad	Bajo

NC= No conformidad Riesgo = Bajo / Medio / Alto

RESULTADO DE LA AUDITORIA EN CAMPO.

ESTADO	SELECCION	OBSERVACIONES
Conformidad	X	El proceso evaluado cumple con la totalidad de los criterios técnicos y operativos establecidos.
Con observaciones		
No conforme		
Firma:		
Control de calidad ICA		

Ilustración 15: Vista de plantilla de auditoria

1.2.9 CONTROL DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN CAPTURADA:

Controles de calidad a la información colectada por el personal de campo teniendo en cuenta el cumplimiento de reglas de validación de la información. Se realiza mediante variables de completitud, consistencia lógica en el sistema de captura de datos. El seguimiento se hace mediante los reporte arrojados por el sistema y es complementado la validación de las condiciones operativas, de procedimiento y hallazgos en campo se encuentran mas de 27 archivos de verificación separados por archivos de control de campo con fechas de corte 17 de octubre, y en el mes de noviembre de 10,18, 24 y 28 de noviembre.

Masora
Gestor Catastral

FORMATO DE VERIFICACION	
Fecha:	31/Octubre/2025
Ciudad:	Barrancabermeja
Proyecto:	Generación del desarrollo territorial del municipio de Barrancabermeja a través de la ejecución del Catastro con Enfoque Multipropósito, el Inventario de Establecimientos Comerciales y Actividades Complementarias. Santander.
Proceso:	CONTROL DE CALIDAD DE LEVANTAMIENTO EN CAMPO CORTE 1 F 17 OCT 2025. YEIDY CAROLINA MENDONZA

VALIDACION DE CONDICIONES OPERATIVAS			
ITEM	CRITERIO	CUMPLE (SI/NO)	OBSERVACIONES
1	QField o aplicación lista y funcional.	SI	La aplicación operó de manera estable durante toda la actividad.
2	Equipo móvil operativo (GPS y batería).	SI	El equipo presentó condiciones óptimas para el levantamiento.
3	Georreferenciación correcta en mapa. (comuna y barrios asignado).	SI	La ubicación registrada coincide con el sector asignado.
4	Identificación del predio en campo.	SI	El predio fue identificado correctamente en terreno.
5	Registro correcto del predio	SI	La información consignada es clara y coherente.
6	Registro de atributos obligatorios.	SI	Se diligenciaron todos los campos requeridos.
7	Uso del formulario digital.	SI	El formulario fue utilizado conforme a las directrices.
8	Registro de evidencia fotográfica	SI	Evidencia fotográfica completa y legible.
9	Ejecución según ruta asignada	SI	La actividad se desarrolló conforme a la ruta definida.
CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO			
ITEM	VERIFICACION	CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Se realiza verificación visual en terreno.	SI	Se realizó inspeccion directa del entorno.
2	Se confirma ubicación real vs mapa.	SI	Coincidencia total entre campo y cartografía.
3	Se realiza censo sin omitir predios.	SI	No se evidenciaron omisiones
4	Se documenta hallazgo o novedad.	SI	Las novedades fueron registradas oportunamente.
HALLAZGOS EN CAMPO			
ITEM	DESCRIPCION DEL HALLAZGO	TIPO	RIESGO
1	Desarrollo del levantamiento conforme a los lineamientos técnicos definidos.	Conformidad	Bajo
2		Conformidad	Bajo

Masora
Gestor Catastral

	Cumplimiento general del procedimiento sin afectación a la calidad del proceso.		
3	Adecuado uso de herramientas tecnológicas durante la recolección de información.	Conformidad	Bajo

NC= No conformidad *Riesgo = Bajo / Medio / Alto*

RESULTADO DE LA AUDITORIA EN CAMPO.

ESTADO	SELECCION	OBSERVACIONES
Conformidad	X	La actividad evaluada cumple con los criterios establecidos para el control de calidad en campo
Con observaciones		
No conforme		
Firma:		
Control de calidad ICA		

Ilustración 17: Ilustración del formato de verificación

Resultados de la Evaluación

CUMPLE

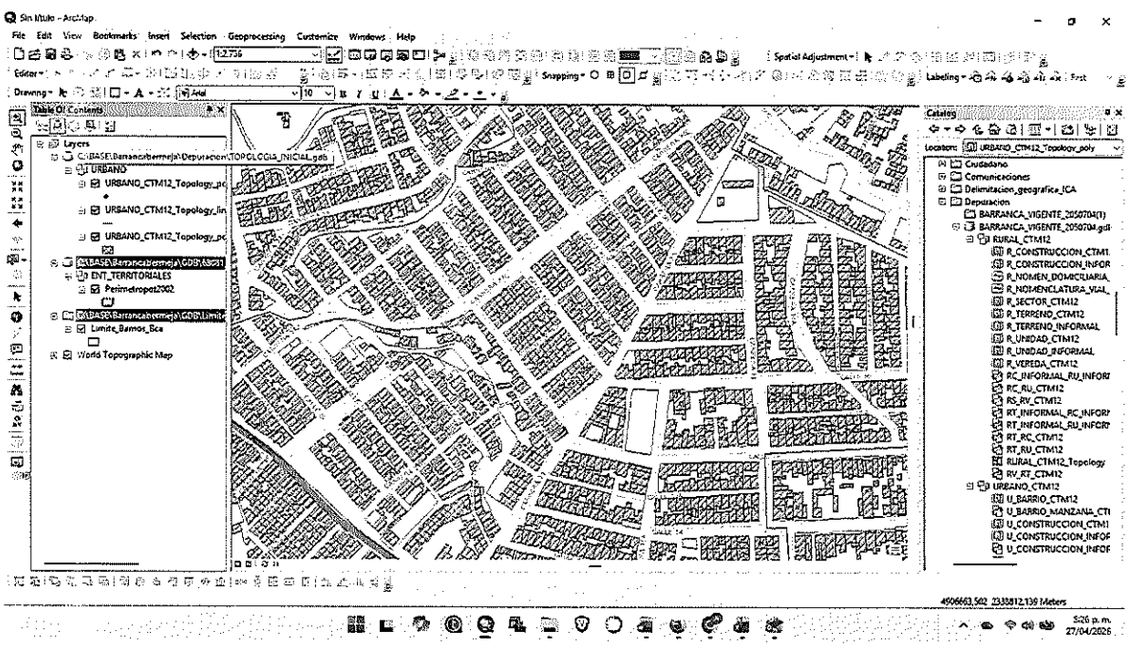
1.2.10 DEPURACIÓN DE BASE DE DATOS GEOGRÁFICA Y ALFANUMÉRICA

Actividades de gestión de calidad de la información para asegurar la confiabilidad de la información recolectada en su componente geográfico y alfanumérico. Los reportes servirán como base para hacer las subsanaciones correspondientes en el sistema.

El entregable recibido comprende los siguientes archivos:

Nombre	Tipo
BARRANCA_VIGENTE_2050704(1)	Carpeta de archivo compr...
Reporte_Duplicados(1)	Hoja de cálculo de Micros...
TOPOLOGIA_INICIAL	Carpeta de archivo compr...

Al desplegar los archivos se evidencia la siguiente información geográfica:



Se comprobó el cumplimiento de las reglas topológicas relacionadas con posición y continuidad de la información.

Resultados de la Evaluación

CUMPLE

1.2.11 ESTRUCTURACIÓN Y CONSOLIDACIÓN INFORMACIÓN FUENTES PRIMARIAS

Organizar y examinar datos ya existentes recopilando la información recolectada. Luego, se estructuran estos datos en categorías temáticas o en base a criterios específicos, facilitando su comparación y evaluación. Elaboración de un informe general de calidad y consolidación de los datos capturados

En la carpeta referenciada se encuentra el siguiente archivo comprimido con dos archivos denominados informe ciiu final y pr_ica_202512110826 con extensión .csv e informe final CIUU Final (2).xlsx

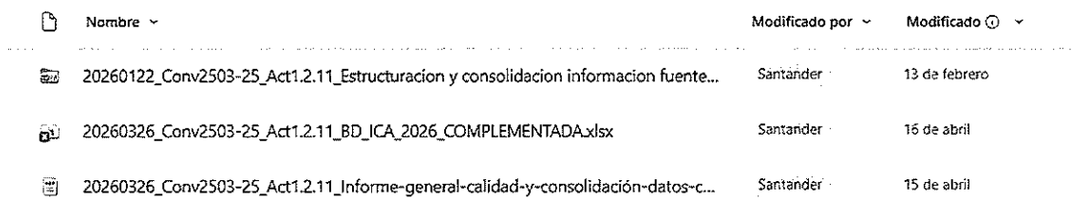


Ilustración 18: Imagen de los archivos recibidos

Complementa la entrega el archivo BD_ICA_2026Complementada y el informe 20260326_Conv2503-25_Act1.2.11_Informe-general-calidad-y-consolidación-datos-capturados-ICA.pdf

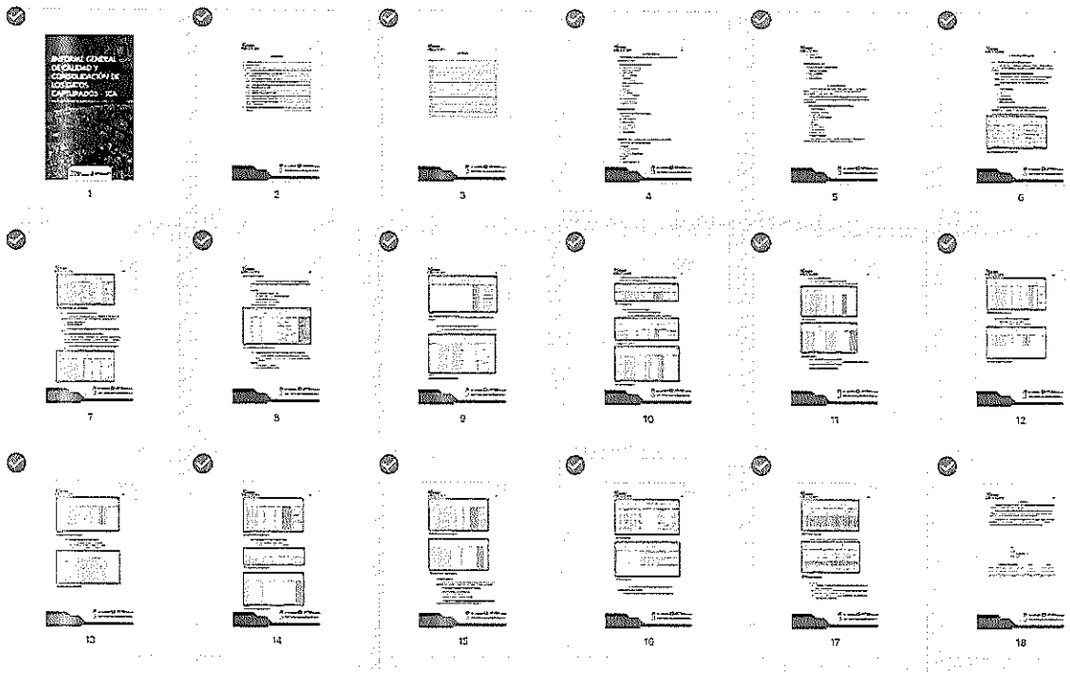


Ilustración 19: Imagen del informe Informe-general-calidad-y-consolidación-datos-capturados-ICA.

El informe contiene lo siguiente:

1. Insumos de Información

Para el desarrollo del proceso se utilizaron cuatro bases de datos principales:

- **Base de datos ICA 2026:** Contiene campos como "Número de ficha catastral", "Número predial nacional", "Tipo de persona", "Tipo de documento", "Documento", "Nombre completo", "Nombre del establecimiento", entre otros.
- **Base de datos CIIU 2026:** Incluye "Documento", "Nombre completo", "Tipo de actividad", "Código actividad", "Actividad principal", "Régimen", "Ingresos y tarifas".
- **Base de datos Cámara y Comercio 2026 (Establecimientos Barrancabermeja):** Registra "Matrícula", "Estado de la matricula", "Fecha matricula", "Nombre del establecimiento", "Teléfono", "Email" y "Actividades CIIU 1 a la 4".
- **Base de datos Catastral 2026:** Contiene "Número de ficha catastral", "Tipo de documento", "Documento" y "Nombre completo".

2. Propósito del Proceso

El documento define su objetivo de la siguiente manera:

"El presente proceso tuvo como objetivo complementar la base de datos ICA 2026 mediante el cruce con las bases de datos CIIU, Cámara y Comercio (Establecimientos

Barrancabermeja) y la base catastral 2026". Se buscó específicamente complementar campos como tipo y número de documento, nombre completo, nombre del establecimiento, teléfono, email, matrícula, gran contribuyente y actividades económicas.

3. Metodología y Resultados del Cruce de Información

El análisis se dividió en dos fases principales:

A. Cruce Cámara y Comercio - ICA

- **Procedimiento**: Se utilizó el "número de matrícula" como campo común.
- **Resultado**: "se identificaron 41 registros coincidentes de un total de 5.741, los cuales pudieron ser complementados de manera directa". Estos registros se consideran de "alta confiabilidad".

B. Cruce Multivariable (Catastral, CIIU, CCB e ICA)

Debido a la falta de un identificador único global, se usaron "múltiples llaves, principalmente: Número de ficha catastral [y] Número de documento".

- **Complementación de Nombres**: Se obtuvieron "87 registros" totales complementados (51 de Cámara de Comercio, 28 de CIIU y 8 de Catastro).
- **Obtención de Propietarios**: Para registros sin información de contribuyente, se usó la ficha catastral. Resultado: "5.225 registros sin información [y] 4.593 registros complementados".
- **Teléfonos**: Se complementaron "10 registros" por cruce directo ICA y "118 registros" mediante el documento del propietario de Catastro.

4. Consideraciones y Limitaciones

El informe establece una advertencia técnica crítica sobre el uso de la base catastral:

"Este cruce no garantiza que el propietario del predio corresponda al contribuyente del comercio".

5. Conclusión

El documento concluye que:

- "El proceso permitió evaluar la viabilidad de complementar la base ICA 2026 mediante la integración de múltiples fuentes de información".
- Aunque se aumentó la cobertura, existen "limitaciones inherentes a la naturaleza de las fuentes, especialmente en la relación entre propietarios de predios y contribuyentes de actividades económicas".
- Se recomienda contrastar los resultados con "fuentes oficiales que certifiquen la relación directa entre los contribuyentes y los establecimientos registrados" para efectos fiscales.

Resultados de la Evaluación

CUMPLE

1.2.14.2 VISUALIZACIÓN DE DATOS EN VISOR WEB GEOGRÁFICO

Representación de la localización de los establecimientos mediante información que puede ser visualizado en entornos web. La información se generará en archivos geográficos de libre uso y distribución de manera que puedan ser visualizados en sistemas de información geográfico de uso libre y comercial.



Ilustración 20: Vista general de la información ICA

Los datos de la siguiente ilustración evidencia que la información geográfica se encuentran en un visor web junto con archivos fotográficos.

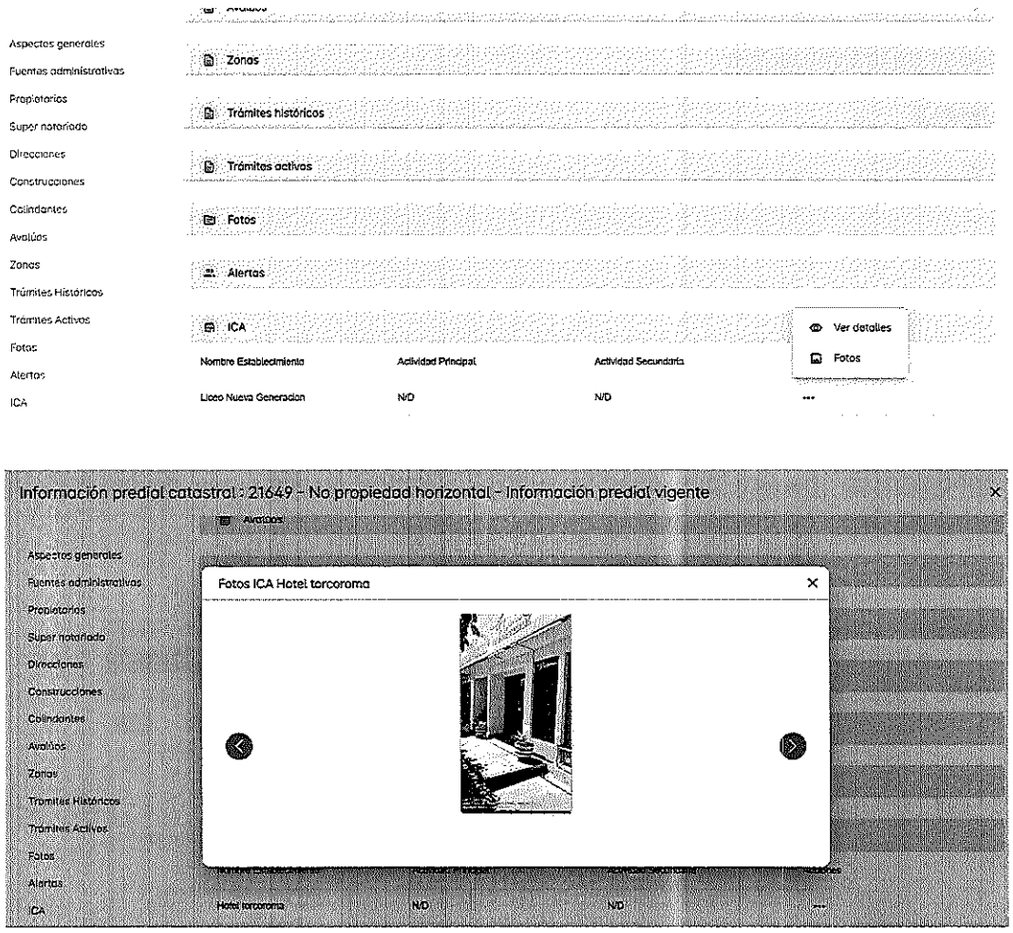


Ilustración 21: vista de las fotografías en el visor web geográfico

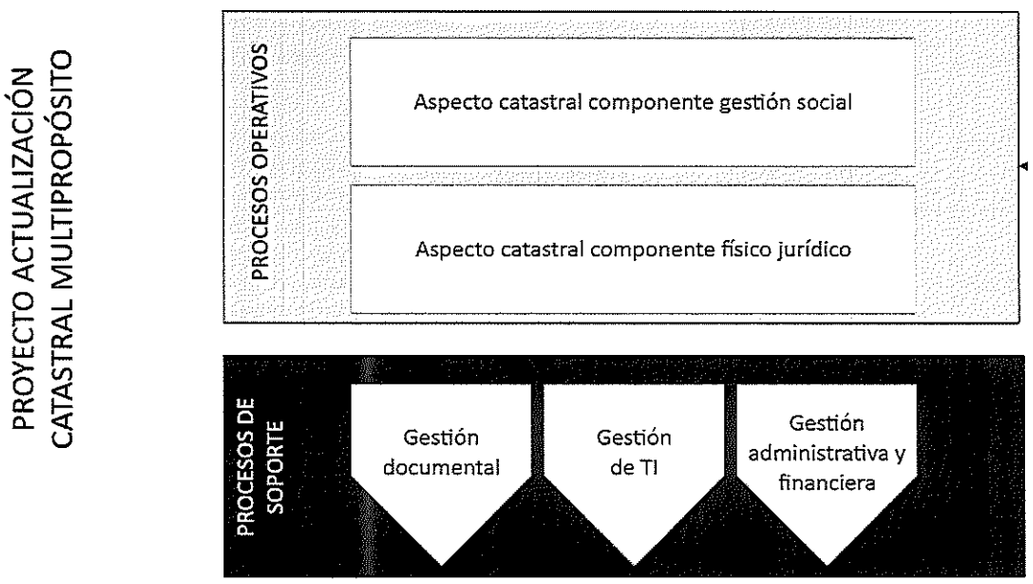
Resultados de la Evaluación: **CUMPLE**

1.3 PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL MULTIPROPÓSITO

Este proyecto comprende las actividades destinadas a identificar, incorporar o rectificar los cambios o inconsistencias en la información catastral durante un período determinado, utilizándose mecanismos diferenciados de intervención en el territorio, tales como métodos directos, indirectos, declarativos y colaborativos, así como el uso e integración de diferentes fuentes de información que den cuenta de los cambios entre la base catastral y la realidad de los inmuebles.

Dentro de la estructuración del proyecto se identifican dos grandes subprocesos denominados operativos y de soporte. El subproceso operativo en la etapa preoperativa del proyecto es enfocado al componente de gestión social, que acompaña las labores de identificación predial en sus componente físico y jurídico.

La realización del proceso anterior es auspiciada por el subproceso de soporte y que de manera transversal al convenio se encarga de la gestión documental, la gestión de Tecnologías de la información y las telecomunicaciones TIC y la gestión administrativa y financiera siendo esta última la que incluye la gestión documental.



A continuación, la relación de los entregables recibidos:

RESULTADOS DE LA REVISIÓN A LA INFORMACIÓN ENTREGADA

Tabla 3: Relación de documentos entregados por el asociado componente de actualización catastral. Fuente. Masora

ITEM	ACTIVIDAD/ENTREGABLE	REQUERIMIENTO TECNICO
1.3.1	Plan de trabajo del proceso de actualización	Generación de un documento operativo que describe las actividades y recursos para el desarrollo de los procesos de formación y actualización catastral, conforme a las especificaciones de la Resolución IGAC 1040 de 2023.
1.3.2	Plan de capacitación	Capacitación del talento humano en la etapa operativa mediante formación de 60 horas en procesos de actualización catastral, manejo de tecnología, procedimientos catastrales, registrales, jurídicos, económicos y administrativos, incluyendo alquiler de espacios y equipos, tutor, auxiliares, dinamizador, logística, viajes y viáticos; duración de 5 sesiones de 4 horas durante tres semanas.
1.3.3	Plan de socialización	Socialización del proyecto con la comunidad del Distrito de Barrancabermeja (7 comunas y 6 corregimientos), incluyendo la elaboración de un plan de gestión social y un plan de comunicaciones, considerando actores, acciones, mensajes y canales, conforme al Instructivo Intercultural de Diálogo e Interlocución Social para la Operación Catastral Multipropósito (PDI).
1.3.4	Plan de calidad	Relación de las especificaciones técnicas de los productos de información generados en los procesos de actualización de la formación catastral con enfoque multipropósito, conforme a la Resolución 1040 de 2023 Anexo técnico 6 y la guía para la elaboración del Plan de Calidad.
1.3.5	plan de movilidad	Documento que, a partir del plan operativo y la caracterización social y económica, define los modos de transporte requeridos considerando capacidad, velocidad, costos, eficiencia, accesibilidad y tipo de vehículos, así como la movilización de los equipos sociales y de reconocimiento predial en la jurisdicción del Distrito.
1.3.6	plan de logística	Documento estratégico y operativo que define la gestión eficiente, el flujo de suministros, servicios, información y recursos para la operación catastral.
1.3.7	Diagnóstico catastral	Actividades para establecer el estado catastral actual del municipio mediante diagnóstico preliminar de registros 1 y 2 y la base catastral predial, complementado con cruces de información primaria y secundaria, evaluación de información gráfica y alfanumérica y generación de un informe de diagnóstico catastral con componente cartográfico.
1.3.9	Depuración cartográfica de la base vectorial (totalidad y topología)	Verificación de la calidad cartográfica del inmueble en términos de consistencia lógica y exactitud temática mediante referenciación con ortofoto y cartografía vectorial; el producto es el reporte de evaluación y aseguramiento de la calidad.
1.3.11	Depuración registral	Revisión y contraste de la información registral proveniente de la SNR con la información catastral para depurar inconsistencias jurídicas,

ITEM	ACTIVIDAD/ENTREGABLE	REQUERIMIENTO TECNICO
		evitando conflictos de propiedad e inseguridad jurídica; el producto es el reporte de inconsistencias del componente jurídico.
1.3.12	Cartografía vectorial y raster	Elaboración de información cartográfica en modelos raster o vector para el proceso de actualización en el Distrito de Barrancabermeja; el producto entregable es la ortofoto, conforme a la Resolución 548 de 2024 IGAC.
1.3.14	Diagnóstico socioambiental municipal	Análisis del contexto político, social, económico y ambiental del municipio, identificación de riesgos, recomendaciones y rutas de acción, y elaboración de documento que describa las características socioambientales del Distrito, conforme al Instructivo PDI del IGAC.
1.3.16	Proceso de actualización catastral - Componente físico	Conformación de comisiones de reconocimiento predial para iniciar el operativo de campo y levantar información del componente físico en zonas rurales y urbanas según el modelo operativo y métodos definidos por unidad de intervención, conforme a especificación técnica IGAC.
1.3.17	Proceso de actualización catastral - Componente jurídico	Conformación de comisiones de reconocimiento predial para levantar información del componente jurídico en zonas rurales y urbanas según el modelo operativo y métodos definidos por unidad de intervención, conforme a especificación técnica IGAC. (Resolución 1040 de 2024

RESULTADOS DE LA REVISIÓN A LA INFORMACIÓN ENTREGADA

1.3.1 *PLAN DE TRABAJO DEL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN (Plan operativo)*

Generación de un documento operativo que describe las actividades, recursos para el desarrollo de los procesos de formación y/o actualización catastral. Según especificaciones de la resolución IGAC 1040 de 2023: Por medio de la cual se expide la resolución única de la gestión catastral multipropósito

El asociado hizo entrega del documento: 20260320_Conv2503-25_Act1.3.1_Plan-Operativo_V02 y que describe los siguientes componentes:

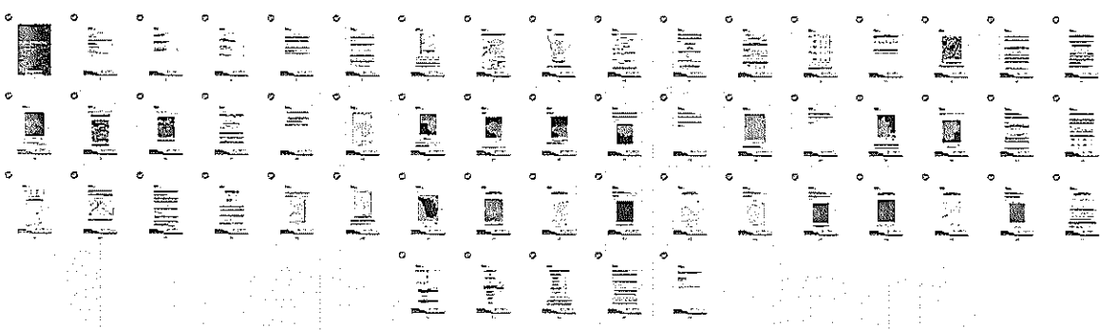


Ilustración 22: Vista general del documento Plan operativo

1. Identificación y Objetivo del Plan

- **Naturaleza del documento:** Se define como el "Plan Operativo" para la "planeación del proceso de Formación y/o Actualización Catastral Multipropósito".
- **Objetivo General:** "Definir las actividades operativas para la implementación de los procedimientos técnicos necesarios en la operación catastral de formación y/o actualización con enfoque multipropósito en el área urbana y/o rural del Distrito de Barrancabermeja".
- **Insumos Técnicos:** Se fundamenta en "fuentes de información primarias y secundarias, la caracterización del territorio, el diagnóstico catastral entre otros".

2. Marco Normativo y Técnico

- **Regulaciones de Gestión:** El proceso se rige por las "Resoluciones IGAC 1040 del 08 de agosto del 2023 y 746 del 06 de junio de 2024".
- **Modelo de Datos:** Se menciona el cumplimiento del "Modelo de Aplicación LADM COL SINIC V1.0".
- **Cartografía:** Los productos deben cumplir con las "Resoluciones IGAC 471 de 2020, 529 de 2020, 679 de 2022 y 197 de 2022".

3. Generalidades del Territorio y Cifras Prediales

- **Extensión Geográfica:** El Distrito de Barrancabermeja tiene un "área total de 1.347,83 km^2, de los cuales 30,37 km^2 corresponden a la zona urbana y 1.317,46 km^2 al área rural".
- **Inventario Predial:** Se registra una "distribución aproximada de 68.387 predios urbanos y 6.249 rurales".
- **Condiciones Ambientales:** El territorio presenta un "relieve bajo con presencia de la Serranía de los Yariguies y la Meseta de San Rafael", con un clima "cálido tropical" y temperaturas promedio de "28°C".

4. Estructura de Intervención (UIT)

El territorio se divide en Unidades de Intervención Territorial (UIT):

- **UIT Urbanas:** Se identifican 7 unidades correspondientes a las comunas del distrito (UIT 1 a UIT 7).
- **UIT Rurales:** Se establecen 6 unidades (UIT 8 a UIT 13), que incluyen centros poblados como "El Centro", "El Llanito", "Meseta de San Rafael" y "La Fortuna".

5. Métodos de Intervención

- **Sector Urbano**: Se aplicará un "esquema de intervención directo".
- **Sector Rural**: Se utilizará un "método de intervención indirecto con visita a campo", combinando "insumos cartográficos e imágenes satelitales" con la "medición directa de las unidades de construcción".

Resultados de la Evaluación*:* **CUMPLE**

1.3.2 *PLAN DE CAPACITACIÓN*

En la presente entrega se observan las correcciones hechas por el contratista relacionadas con la inclusión de evidencias fotográficas de las capacitaciones, listados de asistencia y formularios de evaluación. Además de adjuntar los siguientes documentos:

- Plan_capacitación_Institucional_V04
- Informe de capacitación_V02
- Presentaciones

Ilustración 23: Vista del documento plan de capacitación

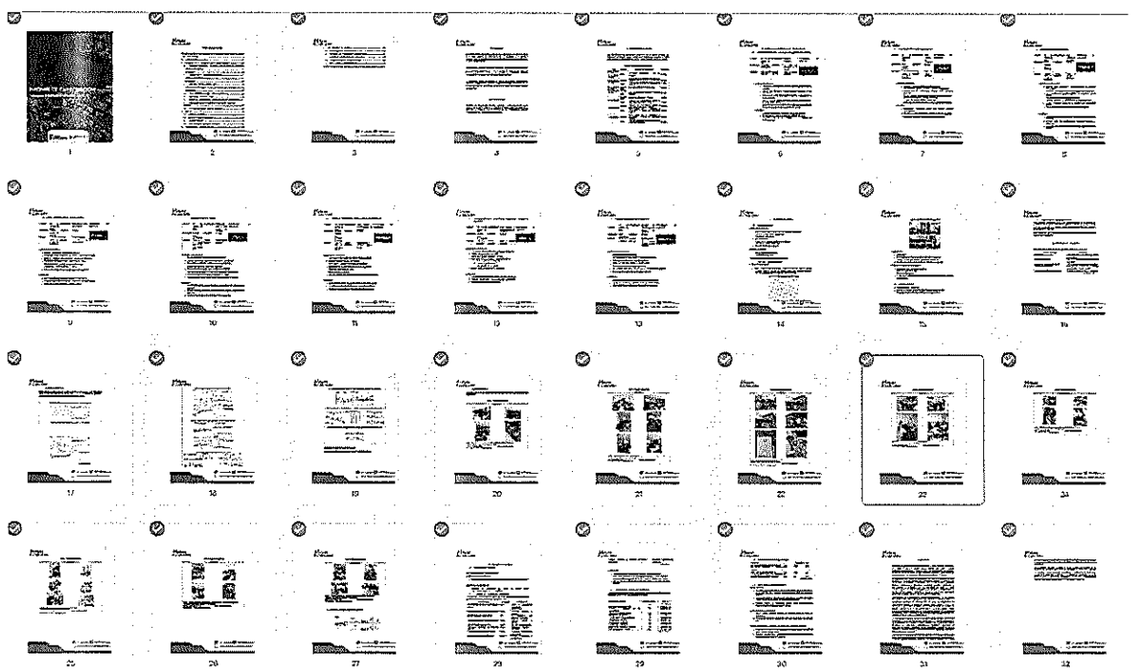


Ilustración 24: Vista de los archivos de las presentaciones

20260120_Conv2503-25_Act1.3.2_PPT-actualización-catastral-multipropósito_V01

20260120_Conv2503-25_Act1.3.2_PPT-actualización-catastral-multipropósito-nivel1_V01

20260120_Conv2503-25_Act1.3.2_PPT-actualización-catastral-multipropósito-nivel3_V01

Ilustración 25: Plan de capacitación institucional

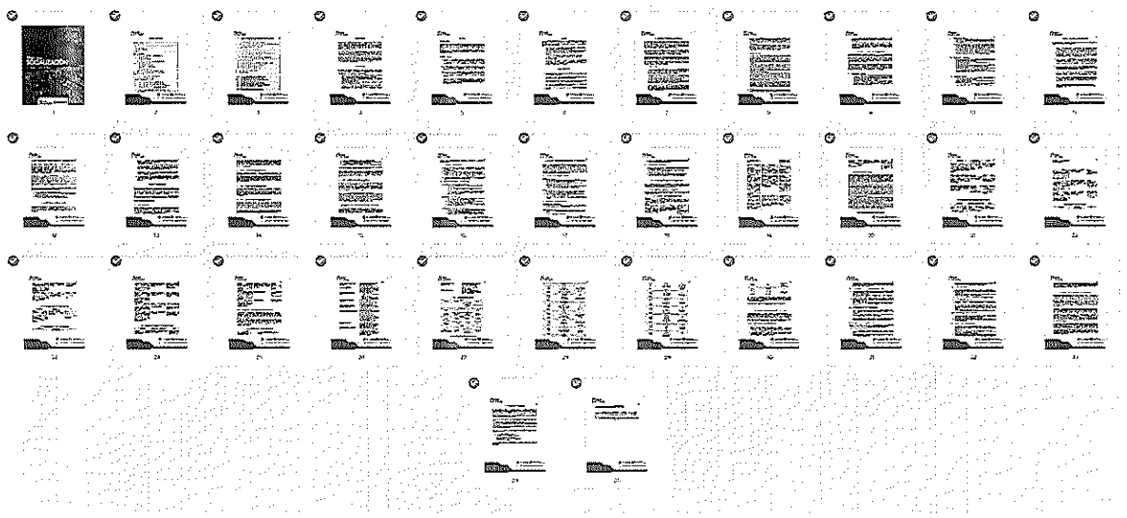


Resultados de la Evaluación

CUMPLE

1.3.3 *PLAN DE SOCIALIZACIÓN*

En la presente entrega se observan las correcciones hechas por el contratista relacionadas con la inclusión de evidencias fotográficas de las capacitaciones, listados de asistencia y formularios de evaluación. Además de adjuntar los siguientes documentos:



La actual versión adopta los lineamientos del PLAN DE DIALOGO E INTERLOCUCIÓN SOCIAL CON ENFOQUE INTERCULTURAL —PDI en cuanto a que las acciones propuestas con los niveles de interlocución siendo concordantes con la operación de reconocimiento. Lo anterior se evidencia en la estructura y metodología donde el plan se organiza en 6 Niveles de Interlocución que acompañan la operación catastral en sus fases preoperativa, operativa y posoperativa así:

1. Nivel 0 (Alistamiento): Preparación técnica y logística interna.
2. Nivel I (Institucional): Coordinación con la Alcaldía y entes distritales.
3. Nivel II (Social Inicial): Acercamiento con líderes y representantes de gremios.
4. Nivel III (Comunitario Territorial): Socialización masiva en barrios y veredas.
5. Nivel IV (Predial): Acompañamiento directo durante la visita técnica a los predios.
6. Nivel V (Cierre): Entrega de resultados y resolución de inquietudes finales.

En la cuarta versión, están incluidos los siguientes anexos:

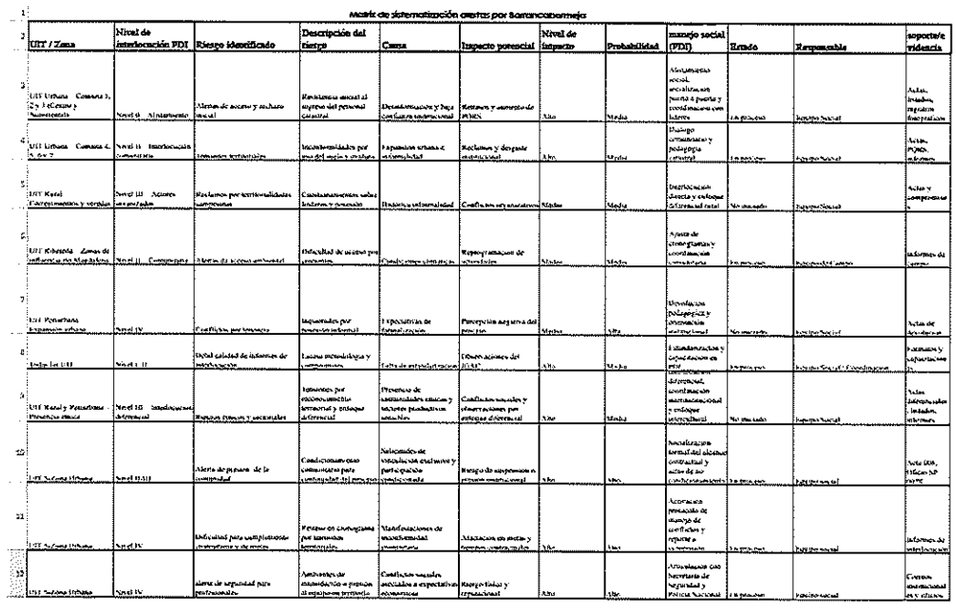
- Anexo plan de comunicaciones del PDI: el fortalecimiento de la línea de participación ciudadana con actividades, indicadores y metas, junto con la Inclusión de Estrategia de prevención y Gestión de Crisis

Ilustración 26: Vista general del plan de comunicaciones del PDI



- Anexo Matriz sistemática alertas: Información actualizada según acta 007, Alerta seguridad profesionales, Alerta de presión de la comunidad y Dificultada para cumplimiento de cronograma y metas

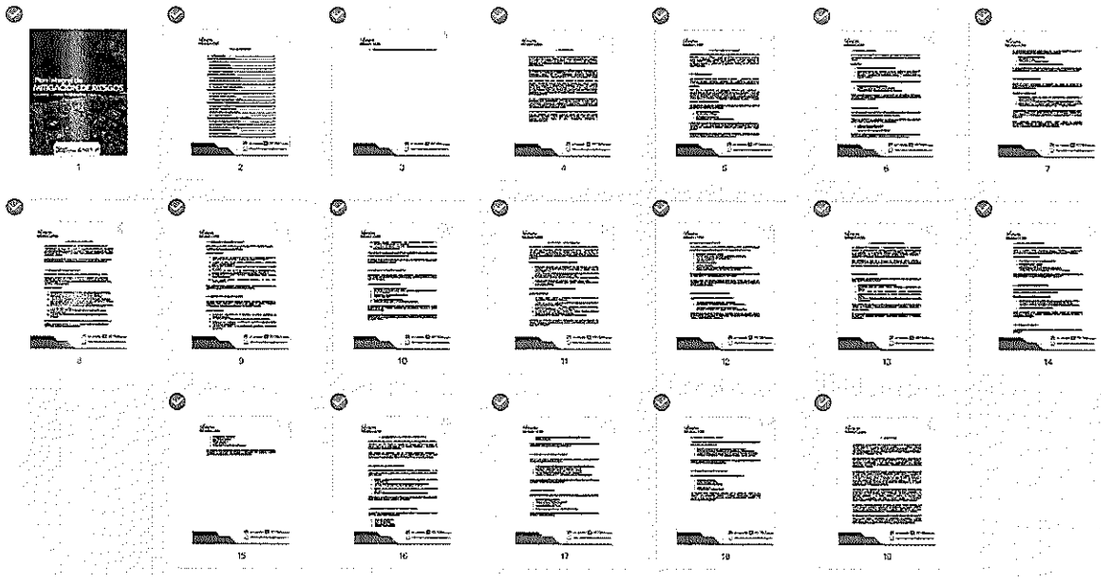
Ilustración 27: Vista de la matriz de sistemática de alertas sociales actualizada con lo descrito en el acta 007



Matriz de sistematización alertas por Barrancabermeja

UIT / Zona	Nivel de interlocución PDI	Riesgo identificado	Descripción del riesgo	Causa	Impacto potencial	Nivel de impacto	Probabilidad	manejo social (PDI)	Estado	Responsable	soporte/e videncia
UIT Urbana Comuna 1, 2 y 3 (Centro y Nororiental)	Nivel II Alistamiento	Alertas de acceso y acciones sociales	Resistencias sociales al ingreso del personal catastral	Desinformación y bajo confianza institucional	Retrasos y aumento de PQRS	Alto	Media	Alistamientos sociales, socialización puerta a puerta y coordinación con líderes	En proceso	Equipo Social	Actas, listados, registros fotográficos
UIT Urbana Comuna 4, 5, 6 y 7	Nivel II Interlocución Comunitaria	Inconformidades por uso del suelo y avalúos	Incertidumbre por expansión urbana e informalidad	Reclamos y desgaste institucional	Alto	Media	Diálogo comunitario y pedagogía catastral	En ejecución	Equipo Social	Actas, PQRS, informes
UIT Rural (Corregimientos y veredas)	Nivel III Acceso restringido	Reclamos por territorialidades superpuestas	Desconocimiento sobre límites y jurisdicción	Dualidad o informalidad	Conflictos territoriales	Medio	Media	Depuración directa y enfoque diferencial rural	No iniciado	Equipo Social	Actas y compromisos
UIT Ribereña (Zonas de influencia río Magdalena)	Nivel II Contingencia	Alertas de acceso ambiental	Dificultad de acceso por inundación	Condiciones climáticas	Represtinamiento de información	Medio	Media	Ajuste de cronogramas y coordinación comunitaria	En ejecución	Equipo Social Lenguaje	Informes de campo
UIT Periurbana (expansión urbana)	Nivel IV	Conflictos por límites	Imprecisión por formación informal	Especulación de formalización	Percepción negativa del catastro	Medio	Alta	Mesas de trabajo, pedagogía y concertación institucional	No iniciado	Equipo Social	Actas de concertación
Equipo Ley UIT	Nivel I - II	Débil calidad de informes de interlocución	Lectura metodológica y comprensión	Falta de articulación	Débiles acciones del PGAS	Alto	Media	Fortalecimiento y capacitación en gestión [illegible]	En ejecución	Equipo Social - Coordinación	Informes y capacitaciones
UIT Rural y Periurbana - Piloto en Brisas	Nivel III Interlocución diferencial	Rupturas étnicas y territoriales	Intereses por reconocimiento territorial y enfoque diferencial	Presencia de comunidades étnicas y actores productivos sensibles	Conflictos sociales y observaciones por enfoque diferencial	Alto	Media	Enfoque diferencial, coordinación institucional y enfoque intercultural	No iniciado	Equipo Social	Actas, fotografías, informes
UIT Suburbana Urbana	Nivel II-III	Alerta de presión de la comunidad	Condicionamiento comunitario para continuidad del proceso	Solicitudes de vinculación exclusiva y participación condicionada	Riesgo de suspensión o retraso institucional	Alto	Alto	Socialización formal del alcance contractual y actas de no condicionamiento	En ejecución	Equipo social	Acta 008, videos 3D entre
UIT Suburbana Urbana	Nivel IV	Dificultad para cumplimiento cronograma y de metas	Presión en cronograma por intereses comunales	Manifestaciones de inconformidad comunitaria	Afectación en metas y reputación institucional	Alto	Alta	Acercamiento preventivo de manejo de conflictos y reporte a la supervisión	En ejecución	Equipo social	Informes de interlocución
UIT Suburbana Urbana	Nivel IV	Alerta de seguridad para profesionales	Ambientes de intimidación o presión al equipo en terreno	Conflictos sociales asociados a expectativas económicas	Riesgo físico y reputacional	Alto	Alta	Articulación con Secretaría de Seguridad y Policía Nacional	En ejecución	Equipo social	Correos institucionales y actas

- Anexo Plan de mitigación: Describe las acciones para la atención de riesgos sociales



El documento describe las acciones para la atención de riesgos sociales se enfoca en la gestión preventiva de conflictos, estrategias de mitigación de conflictos relacionados con el área social en la operación de reconocimiento predial. Define los protocolos de actuación, los procedimientos documentales y el seguimiento y monitoreo de los riesgos sociales durante el proyecto de actualización.

Resultados de la Evaluación

CUMPLE

1.3.4 *PLAN DE CALIDAD*

Esta supervisión adoptó para la revisión de este entregable el formato FO-GCT-PC01-21 Revisión de plan de calidad del IGAC el cual se entrega como anexo al presente informe

El documento allegado da cumplimiento a los contenidos según el anexo técnico N° 6 de la resolución 1040 de 2023 en su contenido y calidad para el proyecto así:

- Generalidades
- Alcance
- Entradas
- Objetivos
- Responsabilidades
- Control de información

- Recursos
- Infraestructura y ambiente de trabajo
- Recursos de seguimiento y medición

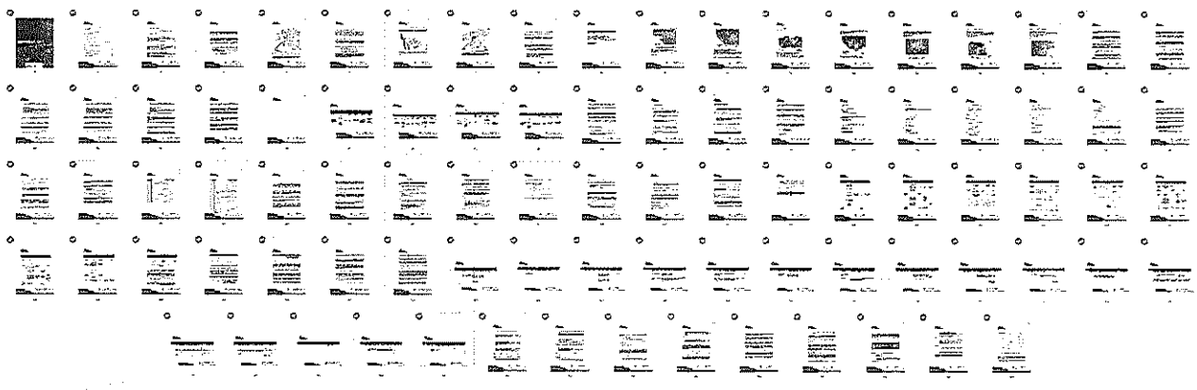


Ilustración 28: Vista general del documento plan de calidad

Acompañan al informe general los siguientes anexos:

- Matriz de comunicaciones y partes interesadas del plan de calidad 15 actores identificados

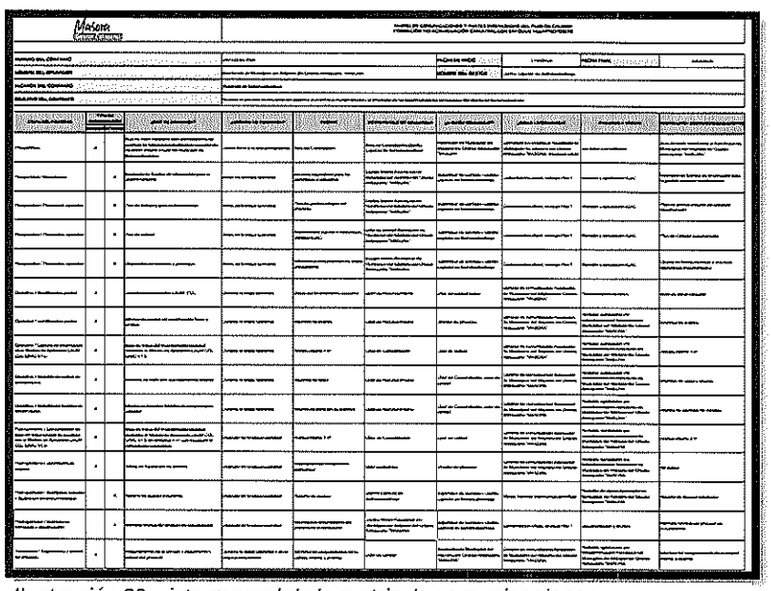


Ilustración 29: vista general de la matriz de comunicaciones

Matriz de competencias

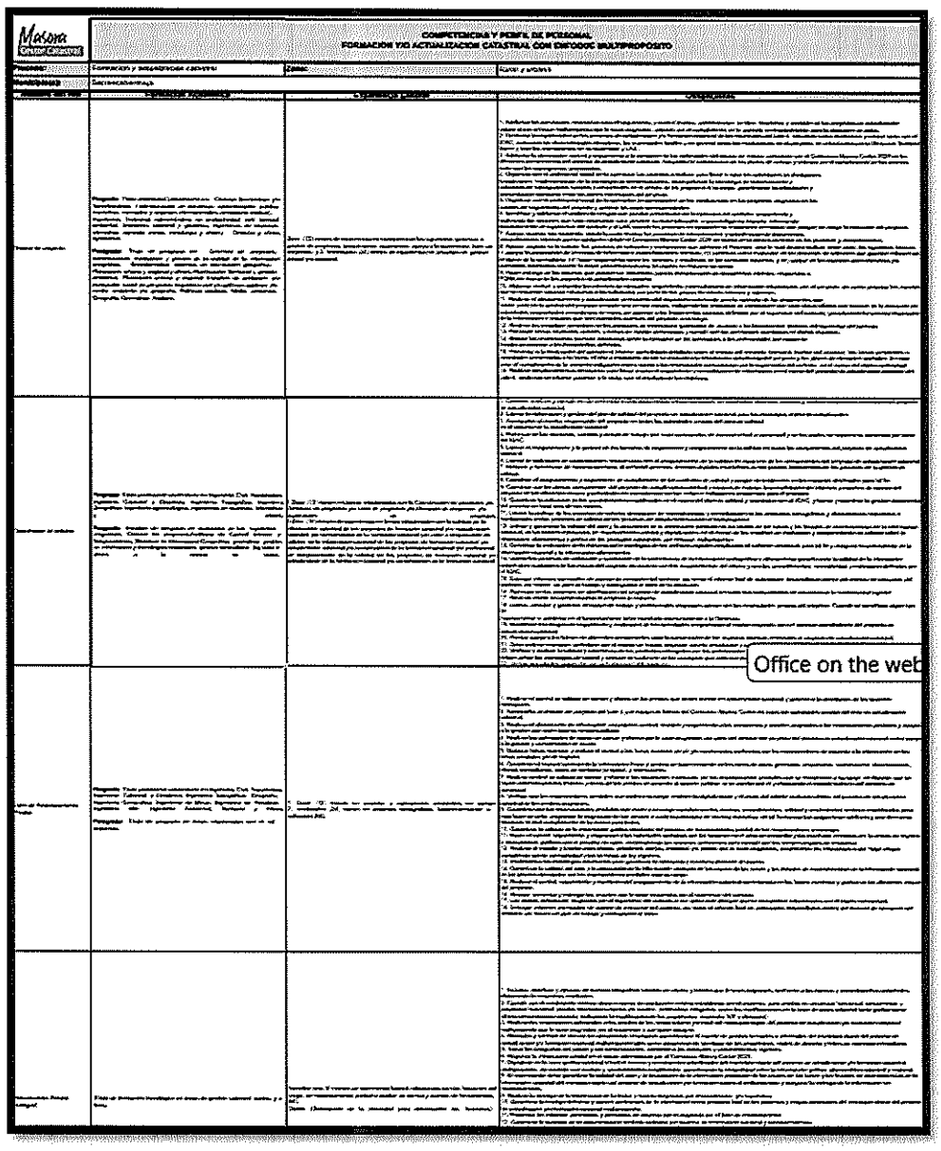


Ilustración 30: Vista general matriz de competencias 15 roles considerados

- Matriz de Identificación de entregas: 86 elementos considerados dentro de la matriz

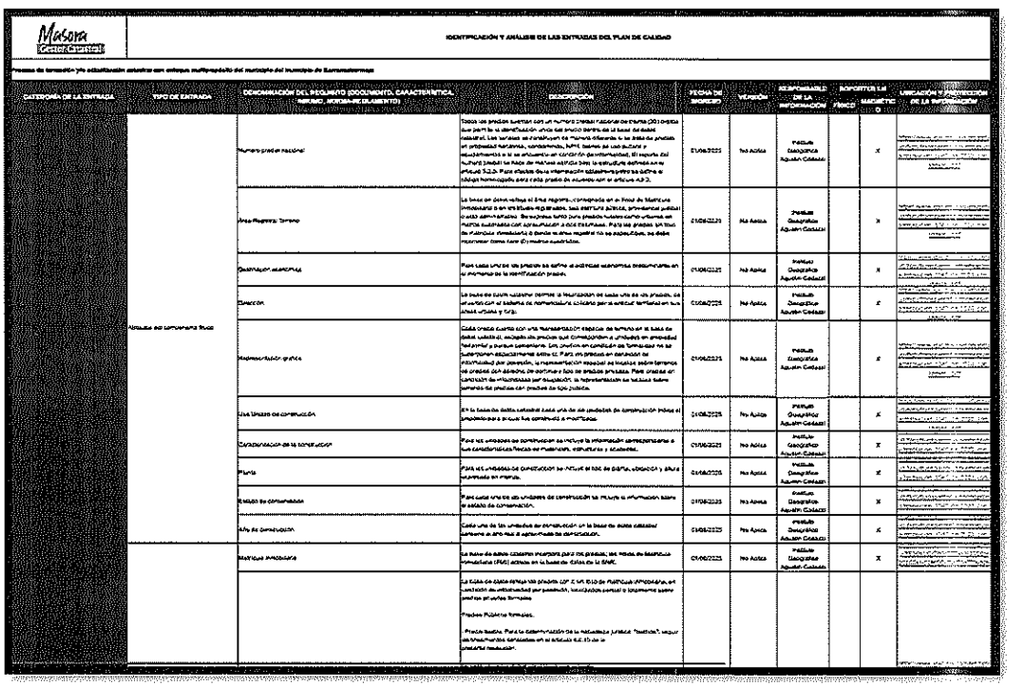


Ilustración 31: Vista de entrega matriz de entregas

- Matriz de riesgos plan de calidad: 24 riesgos considerados.

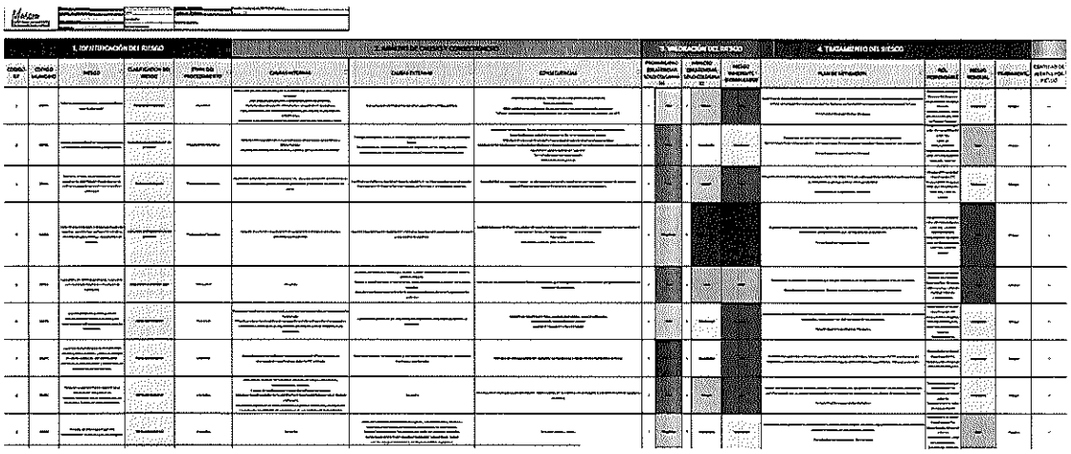
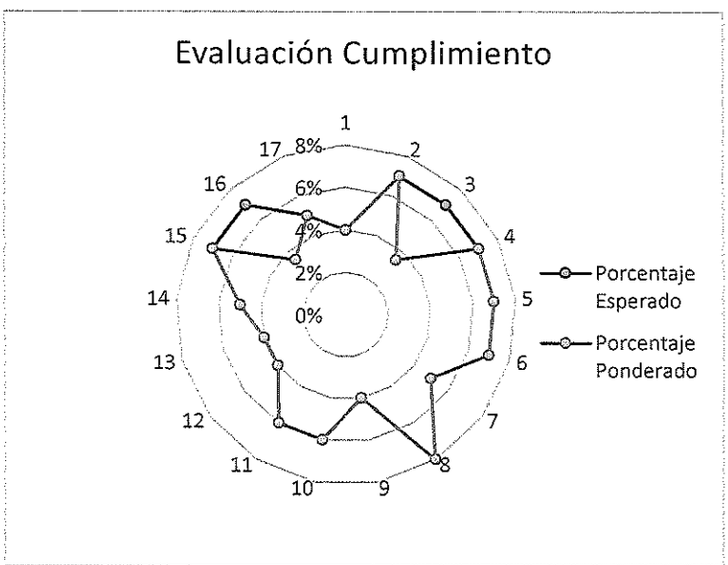


Ilustración 32: Matriz de riesgos del plan de calidad

Numeral	Contenido del Plan de Calidad	Porcentaje Esperado	Porcentaje Ponderado
1.	Generalidades	4%	4,0%
2.	Alcance del Plan de Calidad	7%	7,0%
3.	Entradas del Plan de Calidad	7%	3,5%
4.	Objetivos de la Calidad	7%	7,0%
5.	Responsabilidades del Plan de Calidad	7%	7,0%
6.	Control de la información documentada	7%	7,0%
7.	Recursos	5%	5,0%
8.	Comunicación entre Gestor y Operador y otras partes interesadas	8%	8,0%
9.	Diseño y Desarrollo	4%	4,0%
10.	Procesos, productos y servicios proporcionados externamente	6%	6,0%
11.	Producción y provisión de servicios	6%	6,0%
12.	Identificación y trazabilidad	4%	4,0%
13.	Propiedad perteneciente al Gestor, Operador y otras partes interesadas	4%	4,0%
14.	Preservación de las salidas (productos de la formación y actualización catastral con enfoque multipropósito)	5%	5,0%
15.	Control de salidas no Conformes	7%	7,0%
16.	Seguimiento y medición	7%	3,5%
17.	Auditorías del Operador	5%	5,0%
	Subtotal	**100%**	**93%**

% de Cumplimiento	93%



La baja calificación del ítem 3: entradas del plan de calidad castiga la falta de formatos de aseguramiento y evaluación de calidad.

La baja calificación del ítem 16: El proyecto contempla la entrega según los términos del convenio y no por hitos como lo exige el IGAC.

Resultados de la Evaluación : **CUMPLE**

1.3.5 *PLAN DE MOVILIDAD*

El plan contempla la operación de vehículos que transportan la operación en las áreas urbanas y rurales. Establece el uso de motocicletas y las condiciones para la prestación segura del servicio de transporte .

Adicionalmente, consagra prestación del servicio de transporte fluvial y/o marítimo en el caso de que llegara a requerirse, teniendo en cuenta lo dispuesto en el Decreto 3112 de 1.997 Habilitación de Empresas de Transporte Fluvial, la Ley 1242 de 2.008 Código Nacional de Navegación y Actividades Portuarias Fluviales, así como la Resolución 4824 de 2.013 Reglamento de las tripulaciones y dotaciones de embarcaciones fluviales.

Por lo tanto, las empresas prestadoras del servicio de transporte deberán cumplir las normas antes mencionadas y las demás que tengan relación con la prestación del servicio de transporte en todas sus modalidades.

El plan de movilidad debe acoger todas las unidades de intervención territorial — UIT. Trece en total. El actual documento subsana las observaciones realizadas previamente

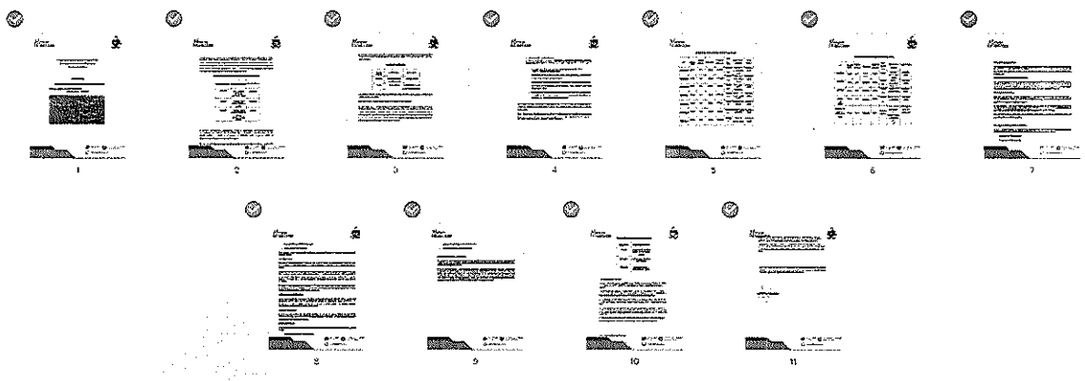


Ilustración 33: Vista general del plan de movilidad

Resultados de la Evaluación

CUMPLE

1.3.6 PLAN DE LOGÍSTICA

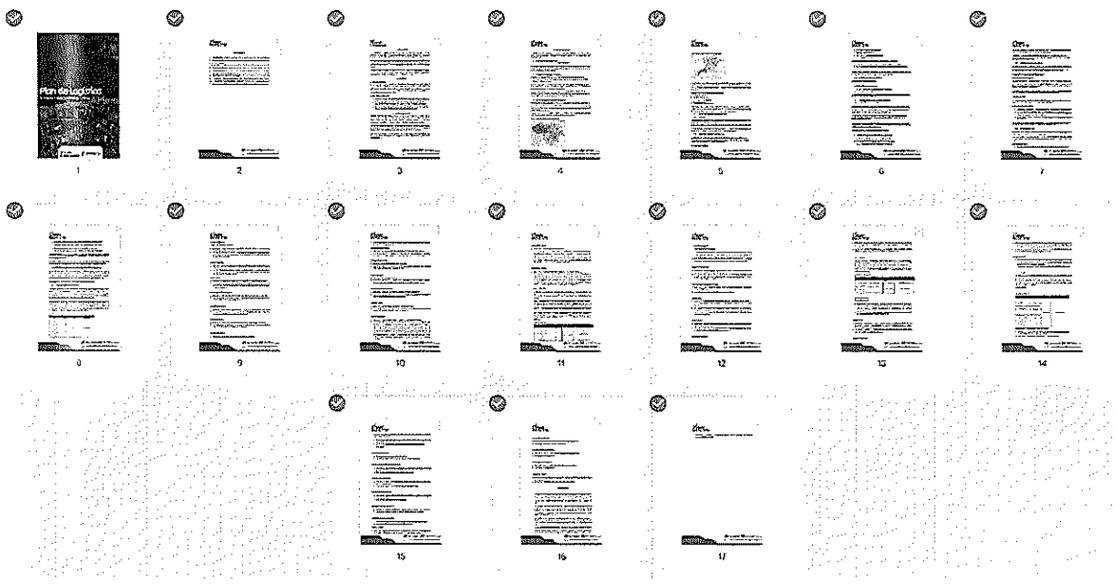


Ilustración 34: Vista general del documento recibido Plan de logística

Las observaciones realizadas anteriormente al asociado relacionadas con el hacinamiento de la sede del edificio Palmeto, fueron atendidas con el cambio de sede al hotel Pipatón , en visita realizada por la supervisión el día 13 de abril se constató las mejores condiciones para el personal operativo y administrativo de Masora.

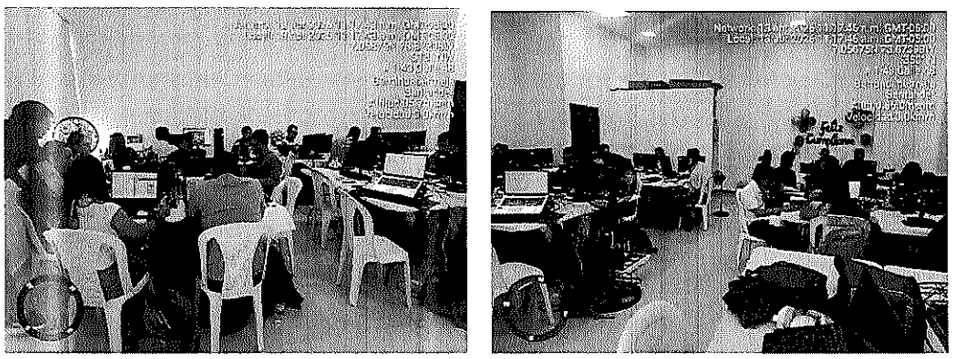


Ilustración 35: Locaciones para la operación de reconocimiento acordes al plan de logística

Resultados de la Evaluación

CUMPLE

1.3.7 DIAGNÓSTICO CATASTRAL

El documento entregado identifica de manera precisa el diagnóstico de la información catastral del municipio lo que permite un mayor conocimiento del territorio para realizar la planeación y focalización de la operación, Se observa la inclusión y la evaluación de la información gráfica y alfanumérica de los datos catastrales con relación a las fuentes de información primarias como lo son la base catastral gráfica y alfanumérica y los registros R1 y R2

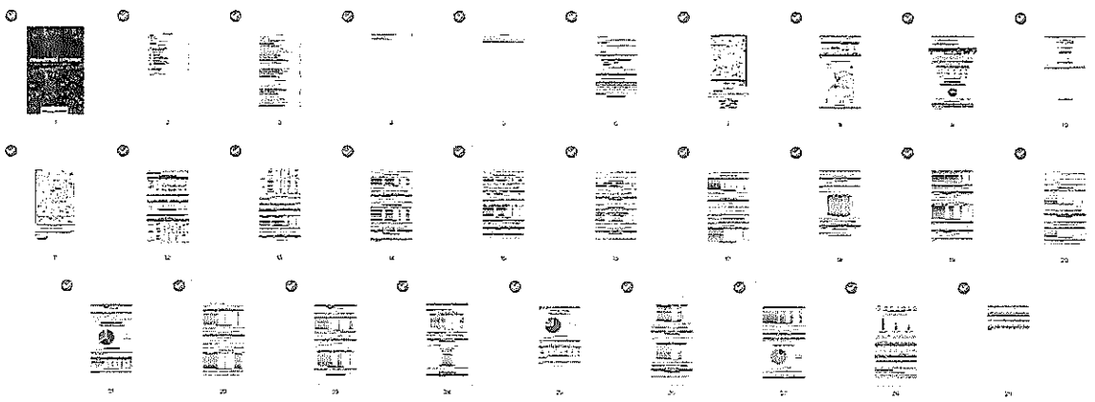


Ilustración 36: Vista general del Diagnóstico catastral

El diagnóstico de la base catastral vigente del Distrito Especial de Barrancabermeja permitió caracterizar el estado general de la información predial y establecer un punto de partida técnico para la etapa operativa del proyecto, en coherencia con los objetivos planteados (análisis de base y cuantificación de validaciones alfanuméricas, jurídicas y gráficas).

Se evidenció una brecha relevante entre el área geográfica del límite municipal y el área catastral (gráfica y alfanumérica). La diferencia frente al componente alfanumérico es de 7.321 ha (5,5%) y frente al componente gráfico de 11.167 ha (8,4%), lo cual sugiere la presencia de omisiones catastrales y la necesidad de revisar predios en zonas limítrofes, incluyendo análisis con municipios colindantes. La información revisada indica una vigencia catastral 2012 tanto en zona urbana como rural, lo que implica que durante aproximadamente 14 años el comportamiento inmobiliario se ha atendido principalmente mediante conservación, incrementando el riesgo de rezagos en la correspondencia entre realidad física, información alfanumérica y situación registral.

En el documento se resalta la siguiente información:

- El municipio registra 80.652 predios, con una alta concentración en el componente urbano (73.910; 91,65%) frente al sector rural (6.742; 8,35%).
- Por condición predial, predominan los NPH (59,20%) y las mejoras (24,43%),seguidos por PH (15,42%), lo cual orienta la focalización de actividades de actualización y aseguramiento de la calidad.
- En el análisis consolidado se identificaron 52.541 alertas/validaciones, donde el componente alfanumérico representa la mayor proporción (29.710; 56,5%), seguido del jurídico (12.224; 23,3%) y el gráfico (10.607; 20,2%). Este resultado confirma que el principal cuello de botella para la confiabilidad y el cruce de información se concentra en la calidad del dato alfanumérico.
- En las validaciones alfanuméricas, las alertas más representativas se asocian a: Propietarios (40,46%), destacándose casos como mismo propietario con diferente identificación (9.295) y propietarios sin identificación (6.610). Destino económico (30,69%), especialmente predios con destino diferente de lote y sin área construida (11.915), lo que evidencia inconsistencias entre uso/destino y atributos

Resultados de la Evaluación

CUMPLE

1.3.9 DEPURACIÓN CARTOGRÁFICA BASE VECTORIAL (TOTALIDAD Y TOPOLOGÍA)

Procesos mediante los cuales se verifica la calidad de la información de los aspectos cartográficos de la propiedad inmueble, tanto de geo localización como de información, como la forma de los predios según la referenciación con la ortofoto y la cartografía vectorial

El asociado hace entrega del Informe de verificación de calidad cartográfica un documento y su documento complementario Anexo A. Reporte de topología inicial

El Informe es un documento metodológico que describe el "Alcance del proceso de verificación" y las "Conclusiones" del análisis.

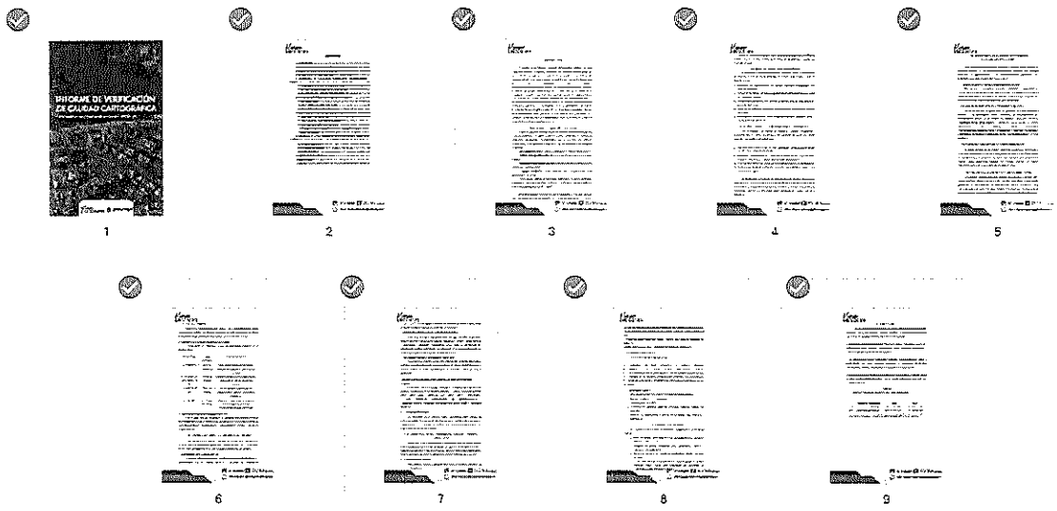


Ilustración 37: Vista general del informe metodológico

El Anexo A es un reporte estadístico y técnico que detalla las reglas aplicadas y los resultados numéricos de las inconsistencias (ej. "Must Not Have Gaps").



Ilustración 38: Vista general del anexo

- Detalle de Hallazgos:

El Informe generaliza los errores como "superposiciones, gaps y conectividad" que requieren "criterio técnico".

El Anexo A cuantifica los errores, registrando cifras específicas en las tablas de estadísticas, como "Count 22" y "1527" en la sección de topología rural.

- Estructura de Reglas:

  El Informe menciona la existencia de reglas para zona urbana y rural (secciones 6.2 y 6.3).

  El Anexo A lista visualmente y de forma repetitiva las reglas aplicadas, tales como "Must Be Larger Than Cluster Tolerance" y "Must Not Overlap".

Resultados de la Evaluación

CUMPLE

1.3.11 DEPURACIÓN REGISTRAL

Son actividades enfocadas en revisar la calidad de los datos provenientes de las bases de la Superintendencia de Notariado y Registro (SNR), particularmente los relacionados con la información jurídica de los predios del Distrito. Aquí se contrastan los datos registrales con los catastrales, verificando que los titulares, matrículas inmobiliarias, actos jurídicos y demás información legal estén correctamente asociadas a los predios físicos. El objetivo es depurar inconsistencias que puedan generar conflictos de propiedad o inseguridad jurídica en el territorio de los datos que reposan en las bases de la Superintendencia de Notariado y Registro SNR para los predios del Distrito de Barrancabermeja.

a continuación el resumen del documento 20260326_Conv2503-25_Act1.3.11_Informe análisis base catastral Barrancabermeja_V01

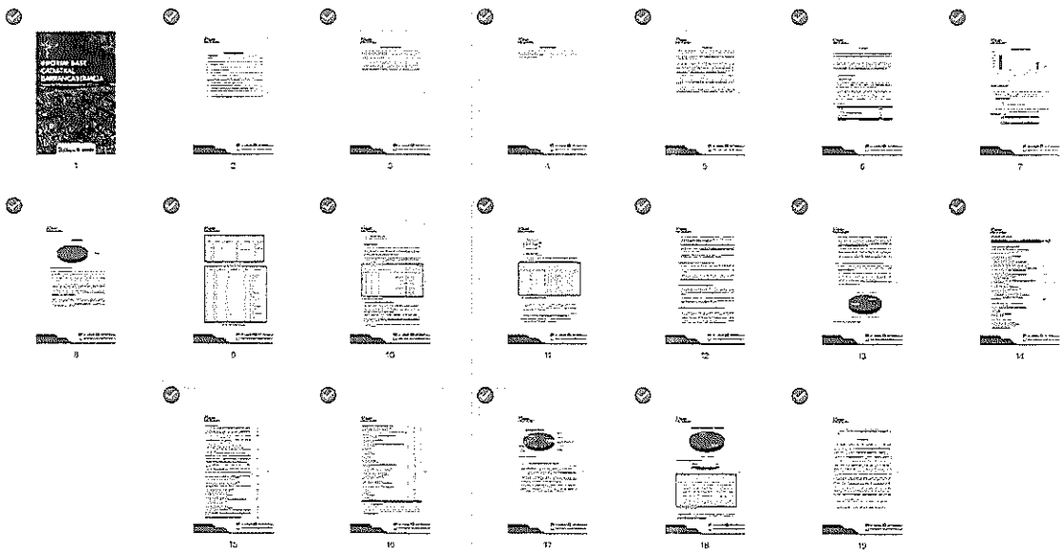


Ilustración 39: Vista general del documento

1. Análisis del Inventario Predial (Pág. 6-7)

- **Universo Predial**: "se identificó un total de 74.636 predios" [Pág. 6].
- **Distribución por Sector**:

  Urbano: "68.387 corresponden al sector urbano (91.6%)" [Pág. 6].

  Rural: "6.249 al sector rural (8.4%)" [Pág. 6].

- **Localización Geográfica**: "El análisis de localización permitió determinar que la mayor concentración predial se encuentra en las comunas 1, 3 y 4 del casco urbano" [Pág. 7].

2. Estado Jurídico y Registral (Pág. 8-10)

- **Folios de Matrícula Inmobiliaria (FMI)**:

  "se identificaron 2.845 predios con folio matriz y 71.791 predios con folios derivados" [Pág. 8].

  "45.289 predios (60.7%) cuentan con información de FMI válida, mientras que 29.347 predios (39.3%) presentan inconsistencias o ausencia de datos en el campo de matrícula" [Pág. 9].

- **Titularidad**: "se identificaron 125.432 registros de titulares asociados a los predios, lo que representa un promedio de 1.6 titulares por unidad predial" [Pág. 10].

3. Informalidad y Falsa Tradición (Pág. 11-12)

- **Informalidad Técnica**: "se identificaron 4.122 predios en situación de informalidad técnica, caracterizados por la ausencia de soporte jurídico que acredite la propiedad plena" [Pág. 11].
- **Falsa Tradición**: "856 predios presentan anotaciones relacionadas con falsa tradición, principalmente asociadas a la transferencia de derechos y acciones" [Pág. 12].

4. Áreas y Restricciones (Pág. 12)

- **Discrepancias de Área**: "En el 15% de los predios analizados se identificaron diferencias superiores al 10% entre el área catastral y el área registral" [Pág. 12].
- **Restricciones y Derechos**: "2.415 predios cuentan con algún tipo de restricción jurídica, gravamen o afectación registrada en los folios de matrícula" [Pág. 12].

5. Limitaciones y Conclusiones Técnicas (Pág. 19)

- **Limitaciones Identificadas**:

  "ausencia de datos estandarizados para variables críticas como el área registral" [Pág. 19].

  "imposibilidad de identificar de manera masiva situaciones de falsa tradición, informalidad o restricciones jurídicas" [Pág. 19].

  "dependencia de fuentes externas para la consolidación de información complementaria" [Pág. 19].

Resultados de la Evaluación

CUMPLE

1.3.12 CARTOGRAFIA VECTORIAL Y RASTER

La Supervisión realizó la revisión del producto en estricto cumplimiento establecidos en la resolución 471[1] y 529[2] de 2020, y resolución 197 de 2022 expedida por el IGAC.

Adoptó los formatos del IGAC fo-car-pc03-05_informevalidacion_ortofoto_rural y urbana para realizar la validación de los productos. Los cuales se presentan como anexos

[1] https://igac.gov.co/sites/igac.gov.co/files/normograma/resolucion_471_de_2020.pdf
[2] https://igac.gov.co/sites/igac.gov.co/files/normograma/resolucion_529_de_2020.pdf

1.3.14 DIAGNÓSTICO SOCIOAMBIENTAL MUNICIPAL

El Documento aportado denominado Diagnostico-socioambiental_V04 atiende las siguientes subsanaciones

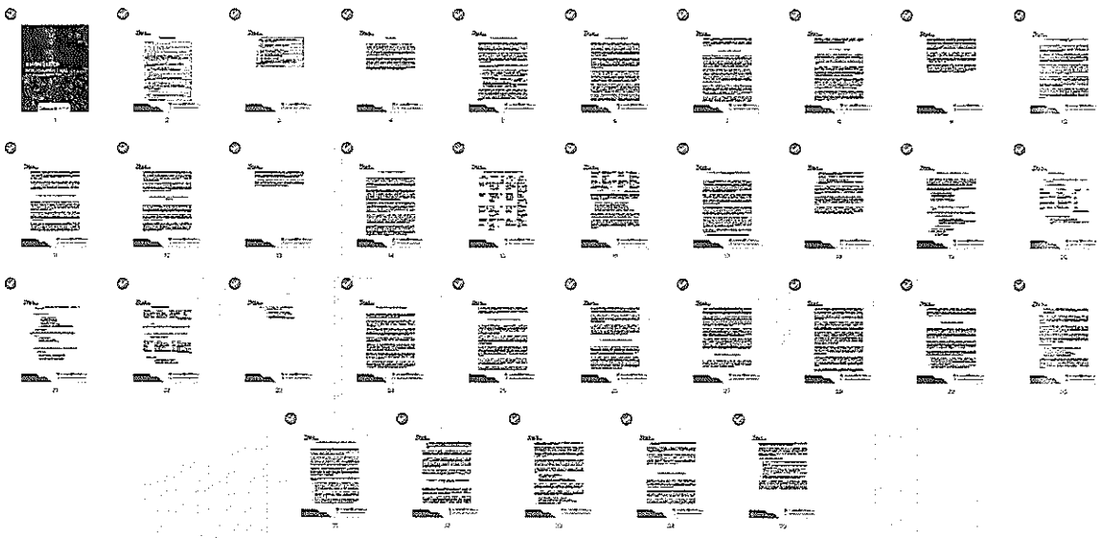


Ilustración 40: Vista general del diagnóstico socio ambiental municipal

Si bien se aplaude la decisión de analizar separadamente el componente ambiental y social se hace necesaria la elaboración de un documento adicional denominado "Componente de identificación social y ambiental" que unifique lo presentado mediante el siguiente contenido:

- contexto general del municipio
- contexto político municipal
- gobierno regional y municipal
- presencia institucional
- estructuras de gobierno propio de pueblos y comunidades étnicas
- procesos sociales y organizativos del municipio
- cooperación internacional
- ordenamiento social, productivo y territorial del municipio
- instrumentos de ordenamiento territorial municipal, condicionantes y determinantes
- áreas de especial interés ambiental
- ordenamiento productivo del municipio
- territorialidades campesinas y étnicas

- conflictividades territoriales
- conflicto social y armado
- contexto histórico y persistencias del conflicto
- contexto de seguridad para la operación catastral multipropósito.
- conclusiones y recomendaciones

El documento hace la siguientes recomendaciones para la operación de actualización catastral:

> Muchas de las tensiones actuales tienen que ver con ocupaciones informales, problemas de linderos, expansión urbana sin suficiente control y convivencia entre zonas industriales y residenciales. La actualización catastral puede ayudar a ordenar esta información, pero si no se comunica bien, puede generar preocupaciones innecesarias.
>
> Por eso, es recomendable que el proceso:
>
> - Se prepare bien antes de salir a campo, identificando zonas sensibles y actores clave.
> - Coordine con las autoridades ambientales y municipales para que toda la información esté alineada.
> - Explique de manera sencilla qué es y qué no es la actualización catastral.
> - Registre los posibles riesgos sociales para hacerles seguimiento.
> - Reconozca las particularidades del campo y de las comunidades campesinas.
> - Tenga en cuenta las condiciones de seguridad y movilidad en cada zona.
> - Trabaje siempre de la mano el equipo técnico y el equipo social.

Adicionalmente, se encontró el documento Plan-de-logistica-y-atención-etnica, el cual en caso de identificarse presencia étnica durante el desarrollo de las actividades, el equipo social cuente con criterios claros para ajustar horarios, espacios, metodologías y estrategias de interlocución.

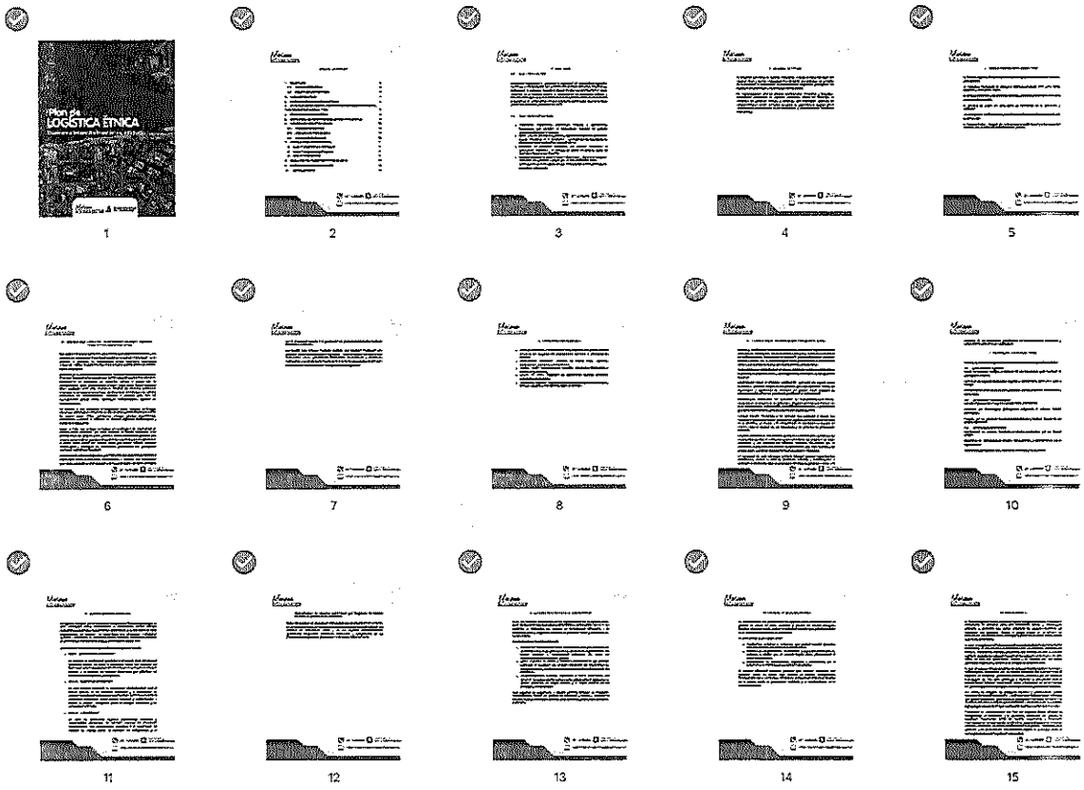


Ilustración 41: Vista general del anexo plan de logística y atención étnica.

Resultados de la Evaluación

CUMPLE

1.3.16 ACTUALIZACIÓN CATASTRAL COMPONENTE FÍSICO (UIT 1 - COMUNA 5)

La revisión del avance de la actualización en su componente físico se realizó a través de los procesos de evaluación de la calidad interna que realiza el IGAC para sus proyectos de actualización, utilizando los validadores de calidad para el componente gráfico y alfanumérico a través del análisis del archivo xtf entregado por el asociado

1.3.17 ACTUALIZACIÓN CATASTRAL COMPONENTE JURÍDICO (UIT 1 - COMUNA 5)

La revisión del avance de la actualización en su componente jurídico se realizó a través de los procesos de evaluación de calidad interna que realiza el IGAC para sus proyectos de actualización, utilizando los validadores de calidad para el componente gráfico y alfanumérico a través del análisis del archivo xtf entregado por el asociado

RESUMEN DE LO REVISIÓN DEL COMPONENTE FÍSICO U JURÍDICO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN

Se utiliza el formato

Describe brevemente el tipo de regla, el puntaje ideal, el puntaje de acuerdo con el tipo de regla , el total de inconsistencias para el conjunto de datos y los procentajes de calidad.

los registros se agrupan en colores que muestran los niveles de los conjuntos de reglas y que son:

Nivel 0 : Estructura de la base de datos, proyección cartográfica. totalidad de tablas, cubrimieto geográfico

Nivel 1: Totalidad de predios y Consistencia NPN a nivel físico

Nivel 2: Consistencia lógica a partir del modelo LADM: Predios, trámites catastrales, derechos, interesados, fuentes administrativas, unidades de construcción.

Nivel 3 : Exactitud temática: Consistencia y coherencia de la información en sus componentes físicos y jurídicos.

En la hoja Indice de calidad RIC es un indicador en el que se asigna un puntaje para el cumplimiento total de la regla. si existe una inconsistencia, la regla no se cumple y su puntaje es cero.

En la hoja Descripción reglas: Es el detalle de la validación de la regla al conjunto de datos, contiene el puntaje asignado por su cumplimiento y la descripción precisa del atributo de calidad evaluado.

Consideraciones de la evaluación:

Un predio tiene 235 validaciones.

Las validaciones son acumulativas, un error repercute en varias de las reglas. Es decir, si hay inconsistencias en los datos del interesados como por ejemplo no marcar el tipo de documento este hecho repercute en varias de las reglas.

La inconsistencia hace que la calificación sea cero para todo el conjunto de datos.

Tener en cuenta que las validaciones corren para todo el conjunto de datos y que la base de datos geográficas de conservación es la que se utiliza de insumo básico para el proceso de actualización y a partir de esta es que se hace la actualización.

NIVEL	TIPO REGLA	PUNTAJE IDEAL	TOTAL REGLAS	PUNTAJE TIPO REGLA	TOTAL INCONSISTENCIAS	TOTAL INCONSISTENCIAS GLOBALES	PUNTAJE OBTENIDO	PUNTAJE OBTENIDO GLOBAL	PORCENTAJE DE CALIDAD	PORCENTAJE DE CALIDAD TOTAL
	Estructura	20,00	2	5,0	0,00	73,00	5,00	19,88	5,00%	19,88%
	Conformidad Origen Unico Nacional		1	5,0	0,00		5,00		5,00%	
	Totalidad Tablas		1	2,5	0,00		2,50		2,50%	
	Cubrimiento Geográfico (Totalidad)		1	2,5	0,00		2,50		2,50%	
	Consistencia Topológica		18	5,0	73,00		4,88		4,68%	
1	Totalidad Predios	20,00	1	5,0	194,00	6433,00	0,00	6,82	0,00%	6,82%
	Consistencia Número Predial Nacional		22	15,0	6239,00		6,82		6,82%	
2	Consistencia Lógica Predios	30,00	24	11,3	15400,00	51467,00	5,65	16,08	5,65%	16,08%
	Consistencia Lógica Trámite Catastral		5	2,2	0,00		0,00		0,00%	
	Consistencia Lógica Derechos		8	3,5	10596,00		2,61		2,61%	
	Consistencia Lógica Interesados		8	3,5	34,00		2,17		2,17%	
	Consistencia Lógica Fuente Administrativa		5	2,2	2,00		1,30		1,30%	
	Consistencia Lógica Unidad Construccion		11	4,7	25307,00		3,48		3,48%	
	Consistencia Lógica Construccion		6	2,6	128,00		0,87		0,87%	
3	Exactitud Temática	30,00	124	30,0	16258,00	16258,00	28,06	28,06	28,06%	28,06%
	TOTAL	**100**	**235**	**100**	**74231**	**74231**	**70,64**	**70,64**	**70,64%**	**70,64%**

JAVIER ALEXANDER ROMERO PINZÓN
DIRECTOR TECNICO DEL CATASTRO MULTIPROPOSITO
DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

RESUMEN DE CALIDAD UIT-5

NIVEL	TIPO REGLA	PUNTAJE IDEAL	TOTAL REGLAS	PUNTAJE TIPO REGLA	TOTAL INCONSISTENCIAS	TOTAL INCONSISTENCIAS GLOBALES	PUNTAJE OBTENIDO	PUNTAJE OBTENIDO GLOBAL
	Estructura	20,00	2	5,0	0,00	73,00	5,00	19,68
	Conformidad Origen Unico Nacional		1	5,0	0,00		5,00	
	Totalidad Tablas		1	2,5	0,00		2,50	
	Cubrimiento Geográfico (Totalidad)		1	2,5	0,00		2,50	
	Consistencia Topológica		16	5,0	73,00		4,68	
1	Totalidad Predios	20,00	1	5,0	194,00	6433,00	0,00	6,82
	Consistencia Número Predial Nacional		22	15,0	6239,00		6,82	
2	Consistencia Lógica Predios	30,00	24	11,3	15400,00	51467,00	5,65	16,08
	Consistencia Lógica Trámite Catastral		5	2,2	0,00		0,00	
	Consistencia Lógica Derechos		8	3,5	10596,00		2,61	
	Consistencia Lógica Interesados		8	3,5	34,00		2,17	
	Consistencia Lógica Fuente Administrativa		5	2,2	2,00		1,30	
	Consistencia Lógica Unidad Construccion		11	4,7	25307,00		3,48	
	Consistencia Lógica Construccion		6	2,6	128,00		0,87	
3	Exactitud Temática	30,00	124	30,0	16258,00	16258,00	28,06	28,06
	TOTAL	100	235	100	74231	74231	70,64	70,64

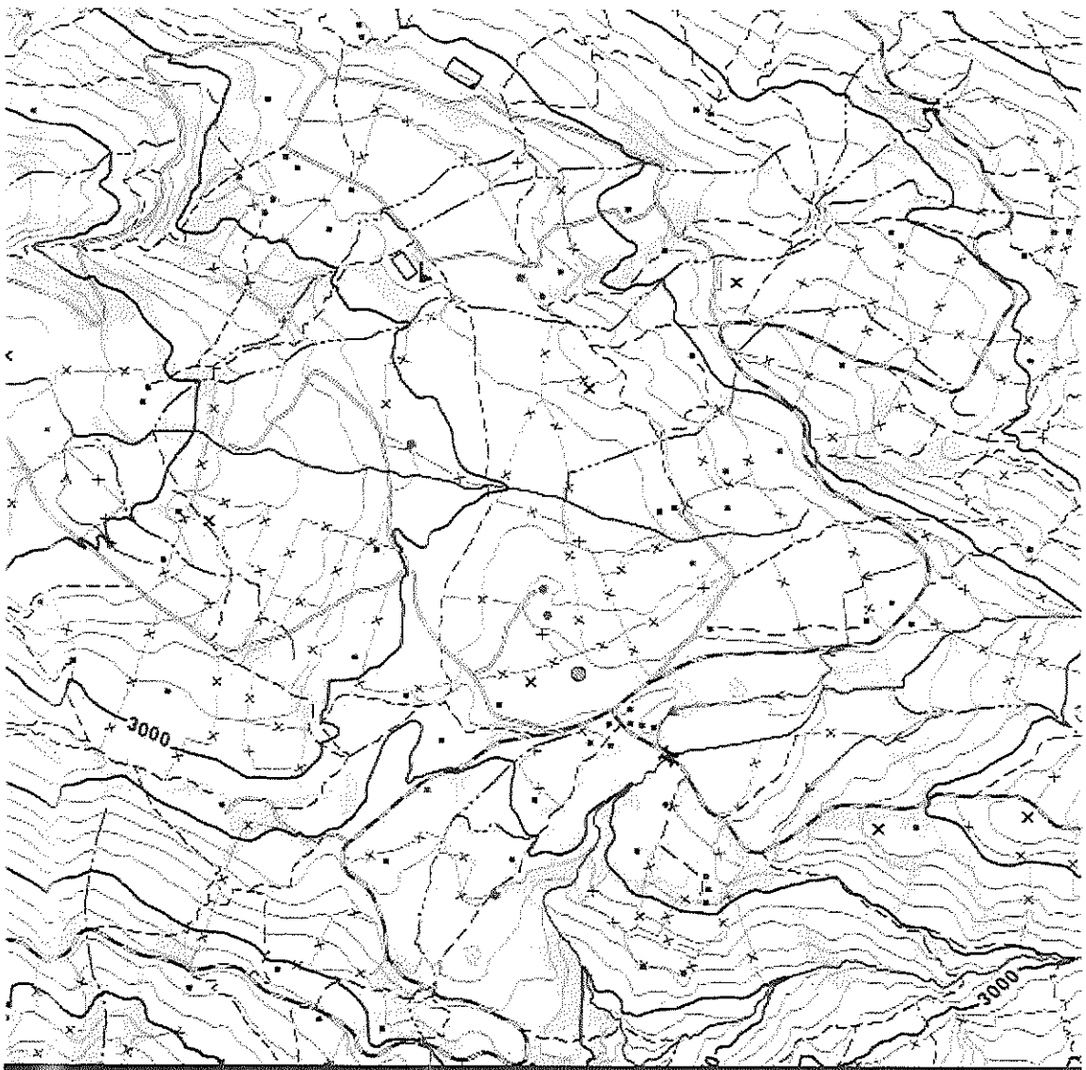
DATOS GENERALES		
Gestor Catastral	Nombre	MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA
	NIT	
	Fecha Inicio Prestacion	
Operador Catastral	Nombre	MASORA
	NIT	890000464
Jurisdicción Territorial	Departamento	SANTANDER
	Municipio	BARRANCABERMEJA

RESUMEN CALIDAD			
Abreviatura	Puntaje Regla Esperado	Total Inconsistencias	Puntaje Obtenido
0_ERIC_1	2,50	0,00	2,50
0_EG_2	2,50	0,00	2,50
0_SRC_3	5,00	0,00	5,00
0_TT_4	2,50	0,00	2,50
0_CG_CF_5	2,50	0,00	2,50
0_CT_CF_6	0,31	0,00	0,312500
0_CT_CF_7	0,31	73,00	0
0_CT_CF_8	0,31	0,00	0,312500
0_CT_CF_9	0,31	0,00	0,312500
0_CT_CF_10	0,31	0,00	0,312500
0_CT_CF_11	0,31	0,00	0,312500
0_CT_CF_12	0,31	0,00	0,312500
0_CT_CF_13	0,31	0,00	0,312500
0_CT_CF_14	0,31	0,00	0,312500
0_CT_CF_15	0,31	0,00	0,312500
0_CT_CF_16	0,31	0,00	0,312500
0_CT_CF_17	0,31	0,00	0,312500
0_CT_CF_18	0,31	0,00	0,312500
0_CT_CF_19	0,31	0,00	0,312500
0_CT_CF_20	0,31	0,00	0,312500
0_CT_CF_21	0,31	0,00	0,312500
1_TP_CF_22	5,00	194,00	0
1_CNPN_CF_23	0,68	0,00	0,681818
1_CNPN_CF_24	0,68	109,00	0
1_CNPN_CF_25	0,68	0,00	0,681818
1_CNPN_CF_26	0,68	0,00	0,681818
1_CNPN_CF_27	0,68	0,00	0,681818
1_CNPN_CF_28	0,68	0,00	0,681818
1_CNPN_CF_29	0,68	0,00	0,681818
1_CNPN_CF_30	0,68	263,00	0
1_CNPN_CF_31	0,68	1888,00	0
1_CNPN_CF_32	0,68	615,00	0
1_CNPN_CF_33	0,68	612,00	0
1_CNPN_CF_34	0,68	8,00	0
1_CNPN_CF_35	0,68	952,00	0
1_CNPN_CF_36	0,68	1477,00	0
1_CNPN_CF_37	0,68	288,00	0
1_CNPN_CF_38	0,68	0,00	0,681818
1_CNPN_CF_39	0,68	0,00	0,681818
1_CNPN_CF_40	0,68	0,00	0,681818
1_CNPN_CF_41	0,68	1,00	0
1_CNPN_CF_42	0,68	0,00	0,681818
1_CNPN_CF_43	0,68	15,00	0
1_CNPN_CF_44	0,68	11,00	0
2_CLP_CF_45	0,47	1012,00	0
2_CLP_CF_46	0,47	0,00	0,471014
2_CLP_CF_47	0,47	0,00	0,471014
2_CLP_CF_48	0,47	0,00	0,471014
2_CLP_CF_49	0,47	0,00	0,471014
2_CLP_CJ_50	0,47	603,00	0
2_CLP_CJ_51	0,47	6166,00	0
2_CLP_CJ_52	0,47	63,00	0
2_CLP_CJ_53	0,47	2,00	0
2_CLP_CJ_54	0,47	1882,00	0
2_CLP_CJ_55	0,47	2691,00	0

Abreviatura	Puntaje Regla Esperado	Total Inconsistencias	Puntaje Obtenido
2_CLP_CJ_56	0,47	0,00	0,471014
2_CLP_CJ_57	0,47	648,00	0
2_CLP_CJ_58	0,47	1442,00	0
2_CLP_CJ_59	0,47	0,00	0,471014
2_CLP_CJ_60	0,47	0,00	0,471014
2_CLP_CJ_61	0,47	0,00	0,471014
2_CLP_CJ_62	0,47	0,00	0,471014
2_CLP_CJ_63	0,47	0,00	0,471014
2_CLP_CJ_64	0,47	1,00	0
2_CLP_CJ_65	0,47	0,00	0,471014
2_CLP_CJ_66	0,47	143,00	0
2_CLP_CJ_67	0,47	747,00	0
2_CLP_CJ_68	0,47	0,00	0,471014
2_CLTC_CG_69	0,43	0,00	0,434783
2_CLTC_CG_70	0,43	0,00	0,434783
2_CLTC_CG_71	0,43	0,00	0,434783
2_CLTC_CG_72	0,43	0,00	0,434783
2_CLTC_CG_73	0,43	0,00	0,434783
2_CLD_CJ_74	0,43	6921,00	0
2_CLD_CJ_75	0,43	0,00	0,434783
2_CLD_CJ_76	0,43	0,00	0,434783
2_CLD_CJ_77	0,43	0,00	0,434783
2_CLD_CJ_78	0,43	0,00	0,434783
2_CLD_CJ_79	0,43	0,00	0,434783
2_CLD_CJ_80	0,43	3675,00	0
2_CLD_CJ_81	0,43	0,00	0,434783
2_CLI_CJ_82	0,43	0,00	0,434783
2_CLI_CJ_83	0,43	0,00	0,434783
2_CLI_CJ_84	0,43	0,00	0,434783
2_CLI_CJ_85	0,43	1,00	0
2_CLI_CJ_86	0,43	32,00	0
2_CLI_CJ_87	0,43	1,00	0
2_CLI_CJ_88	0,43	0,00	0,434783
2_CLI_CJ_89	0,43	0,00	0,434783
2_CLFA_CJ_90	0,43	0,00	0,434783
2_CLFA_CJ_91	0,43	0,00	0,434783
2_CLFA_CJ_92	0,43	0,00	0,434783
2_CLFA_CJ_93	0,43	1,00	0
2_CLFA_CJ_94	0,43	1,00	0
2_CLUC_CF_95	0,43	8915,00	0
2_CLUC_CF_96	0,43	0,00	0,434783
2_CLUC_CF_97	0,43	0,00	0,434783
2_CLUC_CF_98	0,43	0,00	0,434783
2_CLUC_CF_99	0,43	0,00	0,434783
2_CLUC_CF_100	0,43	0,00	0,434783
2_CLUC_CF_101	0,43	0,00	0,434783
2_CLUC_CF_102	0,43	0,00	0,434783
2_CLUC_CF_103	0,43	0,00	0,434783
2_CLUC_CF_104	0,43	773,00	0
2_CLUC_CF_105	0,43	15619,00	0
2_CLC_CF_106	0,43	47,00	0
2_CLC_CF_107	0,43	58,00	0
2_CLC_CF_108	0,43	0,00	0,434783
2_CLC_CF_109	0,43	1,00	0
2_CLC_CF_110	0,43	22,00	0
2_CLC_CF_111	0,43	0,00	0,434783
3_ET_CJ_112	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CJ_113	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CJ_114	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CJ_115	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CJ_116	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CJ_117	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_118	0,24	159,00	0
3_ET_CF_119	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_120	0,24	0,00	0,241935

Abreviatura	Puntaje Regla Esperado	Total Inconsistencias	Puntaje Obtenido
3_ET_CF_121	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_122	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_123	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_124	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_125	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_126	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_127	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_128	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CJ_129	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_130	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_131	0,24	16,00	0
3_ET_CF_132	0,24	4822,00	0
3_ET_CF_133	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CJ_134	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CJ_135	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CJ_136	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CJ_137	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_138	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_139	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_140	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_141	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_142	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_143	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_144	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_145	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_146	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_147	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_148	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_149	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_150	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_151	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_152	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_153	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_154	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_155	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_156	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_157	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_158	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CJ_159	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_160	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_161	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_162	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_163	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CJ_164	0,24	211,00	0
3_ET_CJ_165	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CJ_166	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CJ_167	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CJ_168	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CJ_169	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CJ_170	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_171	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_172	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_173	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_174	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_175	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_176	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_177	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_178	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_179	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_180	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_181	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_182	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_183	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_184	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_185	0,24	0,00	0,241935

Abreviatura	Puntaje Regla Esperado	Total Inconsistencias	Puntaje Obtenido
3_ET_CF_186	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_187	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_188	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_189	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_190	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_191	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_192	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_193	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_194	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_195	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_196	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_197	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_198	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_199	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_200	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_201	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_202	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_203	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_204	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_205	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_206	0,24	845,00	0
3_ET_CF_207	0,24	64,00	0
3_ET_CJ_208	0,24	1010,00	0
3_ET_CJ_209	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CJ_210	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_211	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_212	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CJ_213	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_214	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CJ_215	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_216	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_217	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_218	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_219	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_220	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_221	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_222	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CJ_223	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_224	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_225	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_226	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_227	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_228	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_229	0,24	9131,00	0
3_ET_CF_230	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_231	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_232	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CJ_233	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_234	0,24	0,00	0,241935
3_ET_CF_235	0,24	0,00	0,241935



Informe de validación: Ortoimagen

Municipio de Barrancabermeja zona: 68081

Catastro Distrital de Barrancabermeja[1].

[1] Estructura de informe basada en la plantilla Institucional del Instituto Geográfico Agustín Codazzi.

Tabla de contenido

1. Información general del producto 4

2. Validación de lineamientos técnicos generales 5

2.1 Sistema de Referencia 5

2.1.1 Sistema de Referencia Horizontal 5

2.1.2 Sistema de Referencia Vertical .**¡Error! Marcador no definido.**

2.2 Tipo de representación y formato de intercambio. ..... **¡Error! Marcador no definido.**

2.3 Consistencia Temporal ..... **¡Error! Marcador no definido.**

2.4 Metadato ..... **¡Error! Marcador no definido.**

3. Validación de especificaciones técnicas por producto. ..... **¡Error! Marcador no definido.**

3.1 Totalidad. ..... **¡Error! Marcador no definido.**

3.2 Exactitud absoluta en posición ..... **¡Error! Marcador no definido.**

3.3 Consistencia Lógica... ...**¡Error! Marcador no definido.**

3.3.1 Consistencia Conceptual ..... **¡Error! Marcador no definido.**

3.3.1.1 Resolución Espacial ..... **¡Error! Marcador no definido.**

3.3.1.2 Valores Atípicos ..... **¡Error! Marcador no definido.**

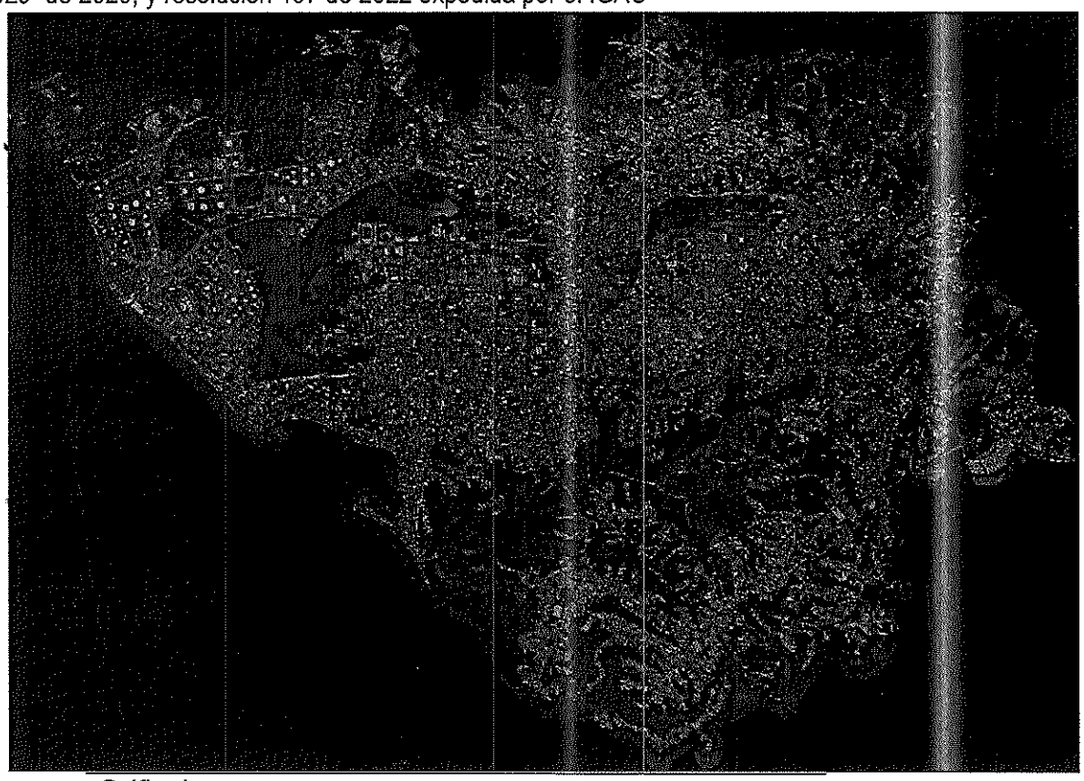
3.3.1.3 Detección de Vacíos ..... **¡Error! Marcador no definido.**

4. Reporte de Calidad. .**¡Error! Marcador no definido.**

5. Concepto Calidad del Producto ..... **¡Error! Marcador no definido.**

1. Información general del producto

Se realizó la validación de la ortoimagen de la cabecera municipal de Barrancabermeja ubicado en el departamento de Santander de acuerdo con los parámetros de calidad establecidos en la resolución 471[2] y 529[3] de 2020, y resolución 197 de 2022 expedida por el IGAC



Gráfica 1. Localización General — Cubrimiento de la ortoimagen con los límites municipales oficiales dados por el IGAC a vigencia de diciembre de 2025

El producto a evaluar corresponde a una ortoimagen con GSD 10 cm, en coordenadas planas MAGNA – SIRGAS / Origen Nacional con un área de 3235,69 hectáreas. ubicado en el Departamento de Santander, municipio de Barrancabermeja que cubre su área urbana.

La ortoimagen es un mosaico de imágenes que, mediante proyección ortogonal a una superficie de referencia, se le ha eliminado el desplazamiento debido a la inclinación del sensor y al relieve del terreno (ISO/TS 19101-2:2018), para la representación de los elementos en un área definida por un límite de proyecto en este caso el límite municipal.

[2] https://igac.gov.co/sites/igac.gov.co/files/normograma/resolucion_471_de_2020.pdf
[3] https://igac.gov.co/sites/igac.gov.co/files/normograma/resolucion_529_de_2020.pdf

Las ortoimágenes tienen una estructura de almacenamiento de GSD (Ground Sampling Distance), cuya distancia vendrá condicionado por su resolución espacial. La ortoimagen puede ser generada a partir de cualquier procedimiento, siempre que cumpla con las medidas de calidad establecidas en las resoluciones anteriormente mencionadas.

2. Validación de lineamientos técnicos generales

2.1 Sistema de Referencia

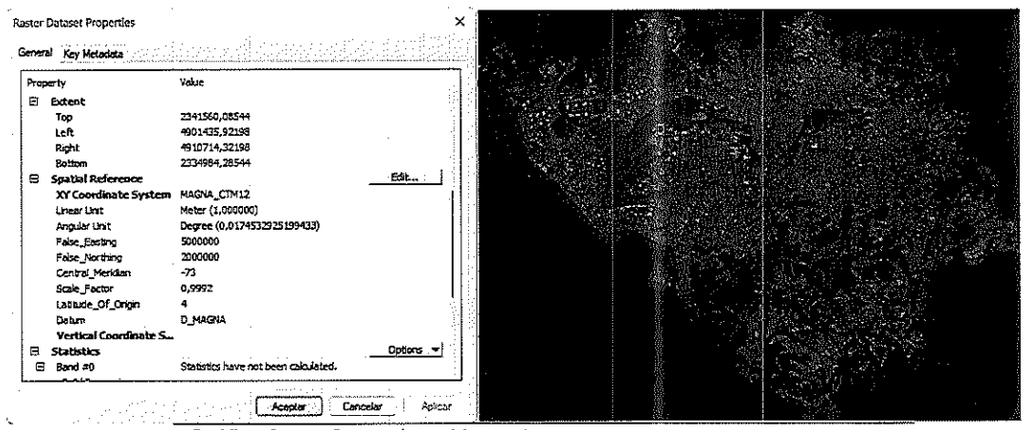
2.1.1 Sistema de Referencia Horizontal

De acuerdo con lo establecido en la Resolución 370 de 2021, todos los productos de la cartografía básica deben hacer uso del Marco Geocéntrico Nacional de Referencia es MAGNA-SIRGAS, establecido mediante Resolución 068 de 2005, o aquel que lo modifique o lo sustituya. La proyección cartográfica será definida en un único origen de coordenadas, con los parámetros establecidos en la tabla 1.

Tabla 1. Parámetros de la proyección cartográfica

Parámetro	Valor
Proyección	Transversa de Mercator
Elipsoide	GRS80
Origen: Latitud	4° N
Origen: Longitud	73° W
Falso Este	5.000.000
Falso Norte	2.000.000
Unidades	Metros
Factor de escala	0.9992

Verificando la información del metadato interno el producto se evidencia que, la ortofoto rural del municipio de Barrancabermeja cuenta con el sistema de referencia MAGNA-SIRGAS / Origen Nacional, como se evidencia en la gráfica 2.



Gráfica 2. Origen único Nacional Sistema de Referencia / Proyección cartográfica

2.1.2 Sistema de Referencia Vertical

El sistema de referencia vertical empleado será el que tiene origen en el mareógrafo de Buenaventura.

En los casos en los cuales se requiera realizar reducción de alturas elipsoidales a ortométricas, se utilizará el modelo geoidal de Colombia-GEOCOL 2004. De acuerdo con lo establecido en los documentos recibidos para el proceso de Validación, se encontró que la información fue generada utilizando la aplicación del modelo geoidal EGM2008, al cual se incorporó un offset local de -1.14827 m con el fin de ajustar las alturas elipsoidales obtenidas mediante GNSS. Este procedimiento se realizó siguiendo los lineamientos establecidos en la Guía metodológica para la obtención de alturas sobre el nivel medio del mar por nivelación GNSS del Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC), adaptando la metodología al uso de un modelo geoidal global con corrección local.
El resultado de la validación del sistema de referencia vertical para la ortoimagen, es el siguiente:

Elemento de calidad	Subelemento de calidad	Tipo de valor	Nivel de aceptación	Resultado Obtenido	Resultados Conformidad
Totalidad	**Omisión**	Porcentaje	<= 3%	0.0%	Conforme

Elemento de calidad	Subelemento de calidad	Tipo de valor		Nivel de aceptación	Resultado Obtenido	Resultados Conformidad
Consistencia Lógica	Conceptual	Resolución Espacial	Booleano	Falso	Falso	Conforme
		Valores atípicos	Booleano	Falso	Falso	Conforme
		Detección de vacíos	Porcentaje	<=3.0 %	0.001%	Conforme
Exactitud en posición	Absoluta	Real		< 0.6m	0,131 m	Conforme
Formato	Entrega	Booleano		Verdadero	Verdadero	Conforme
Sistema de referencia	Horizontal			Verdadero	Verdadero	Conforme
Consistencia temporal		Booleano		Verdadero	Verdadero	Conforme
Metadato		Booleano		Verdadero		

Tipo de Valor: Booleano
Nivel de Conformidad: Verdadero
Resultado: <Conforme>

2.1.3 Tipo de representación y formato de intercambio.

El formato permitido para la validación de ortoimágenes es ECW.

El producto Orto20_68081000_20250914 correspondiente al municipio de Barrancabermeja fue entregado en formato ECW por lo tanto, el resultado sobre el tipo de representación y formato de intercambio, es el siguiente:

Property	Value
NoData Value	
Colormap	absent
Pyramids	level: arbitrary, resampling: Nearest Neighbor
Compression	ECW
Mensuration Capabilities	None
Status	Permanent
⊟ **Extent**	
Top	2341560,08544
Left	4901435,92198

Tipo de Valor: Booleano
Nivel de conformidad: Verdadero
Resultado: <Conforme>

2.2 Consistencia Temporal

Es la verificación de la temporalidad de los insumos utilizados en la generación del producto a partir de los metadatos suministrados.

De acuerdo con la Resolución 471 y 529 de 2020 (...) "*La producción de la información vectorial bajo el marco de esta resolución debe realizarse con insumos capturados en un periodo inferior o igual a 3 años y hasta 5 años para zonas de poca dinámica inmobiliaria*".

Adicionalmente, La Supervisión realizó la revisión de reportes de vuelo con el objetivo de establecer la fecha inicial de captura de información, además de validar con la fecha asignada en el metadato y nombre del archivo. La fecha corresponde al 6 de abril de 2025, es coincidente en los productos y cumple con el periodo inferior o igual a tres años de acuerdo con la resolución 197 de 2022.

Lo anterior se verificó gracias a la labor del equipo SIG de la oficina de Catastro multipropósito del municipio y sus evidencias se reportan en el anexo cambios significativos en la ciudad el cual se agrega al presente informe como anexo

La fecha de captura de los insumos de la ortoimagen evaluada es 2025-04-06, por lo tanto, el resultado de consistencia temporal, es el siguiente:

Tipo de Valor: Booleano
Nivel de conformidad: Verdadero
Resultado: <Conforme>

2.3 Metadato

Todos los productos de la Cartografía Básica Oficial de Colombia deben estar documentados bajo la norma técnica ISO 19115 e ISO 19139 según la actualización vigente. El metadato debe contener como mínimo los elementos obligatorios y condicionales del núcleo de ISO y debe ser entregado en formato XML conforme a la estructura normativa.

Para la verificación del cumplimiento de la estructura y condicionalidad del metadato conforme al estándar, se hace uso del aplicativo dispuesto en https://serviciosgeovisor.igac.gov.co:8080/Geovisor/. De igual forma, se realiza una inspección del contenido descrito en cada uno de los campos, con el ánimo de verificar su consistencia y calidad.

Verificado el cumplimiento de la normatividad y la información mínima que debe contener el metadato, se determina que el metadato generado para este producto es <Conforme/ No Conforme)

Ortoimagen. Departamento de Santander. Municipio de Barrancabermeja. GSD 20 cm. Año 2025.

Type TIFF



Tags República de Colombia, Departamento de Santander, Municipio de Barrancabermeja, Ortoimagen, Ortofotomosaico, Ortofoto, Mosaico de imagenes

Summary

Sirve como insumo base para la realización de estudios subsidiarios y planes como levantamientos catastrales, planificación de ordenamiento y manejo ambiental, ordenamiento territorial, desarrollo, análisis espacial, entre otros.

Description

Ortoimagen compuesta de imágenes ortorectificadas, a las cuales se les aplicó un proceso de balance radiométrico y edición de líneas de costura, garantizando la continuidad radiométrica y geométrica de los elementos. Este producto contiene información del del municipio de Barrancabermeja, departamento de Antioquia, República de Colombia. Tiene un área de 142100 hectáreas. Cuenta con un GSD de 20 cm, aplicable para cartografía a escala 1:2.000, las imágenes fueron capturadas con el sensor PhaseOne 3KM-150F el día 14 de septiembre de 2025.

Credits

There are no credits for this item

Use limitations

Producto generado para estudios a menores a escala 1:2.000

Extent

West -74.095917 East -73.538116
North 7.259178 South 6.793345

Scale Range

Maximum (zoomed in) 1:5,000
Minimum (zoomed out) 1:150,000,000

Topics and Keywords ►

Themes or categories of the resource Imagery & Base Maps, Boundaries, Location, Planning & Cadastre

Content type Downloadable Data
Export to FGDC CSDGM XML format as Resource Description No

Thesaurus keywords Ortoimagen, Ortofotomosaico, Ortofoto, Mosaico de imagenes

Place keywords República de Colombia, Departamento de Santander, Municipio de Barrancabermeja

Citation ►

Title Ortoimagen. Departamento de Santander. Municipio de Barrancabermeja. GSD 20 cm. Año 2025.
Alternate title Ortho20_68081_20250914
Creation date 2025-09-14 13:00:00
Publication date 2025-12-31 11:00:00

Presentation formats digital image

Citation Contacts ►

Responsible party - originator
Organization's name Municipio de Barrancabermeja - Secretaría de Planeación Distrital
Contact's position Oficina de Catastro Multipropósito

Contact information ►
Phone
Voice +57 3219347019
Address
Type physical
Delivery point Calle 49 # 5 - 44
City Barrancabermeja
Administrative area Santander
Postal code 687013
Country CO
e-mail address catastro@barrancabermeja.gov.co
Hours of service
Lunes a Viernes de 7:00a.m. a 11:30 am, y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m. Viernes de 2:00 a 4:30 pm

Contact instructions
Lunes a jueves desde las 7:00 de la mañana a 11:30 y de 2:00 a 5:30 de la tarde, los Viernes de 2:00 a 4:30 de la tarde

Gráfica 3.
Validación
Metadato.
Estructura XML

3. Validación de especificaciones técnicas por producto.

3.1 Estructura e integridad de la ortoimagen

3.1.1 Resolución Espacial

Corresponde a la unidad mínima de representación de un elemento en terreno sobre la imagen, normalmente conocido como GSD (Ground Sample Distance). La resolución espacial de una ortoimagen está estrechamente relacionada con el tamaño del pixel de las imágenes insumo. Las resoluciones espaciales del producto ortoimagen, son las siguientes:

Tabla 2. Tamaño máximo de pixel para ortoimágenes

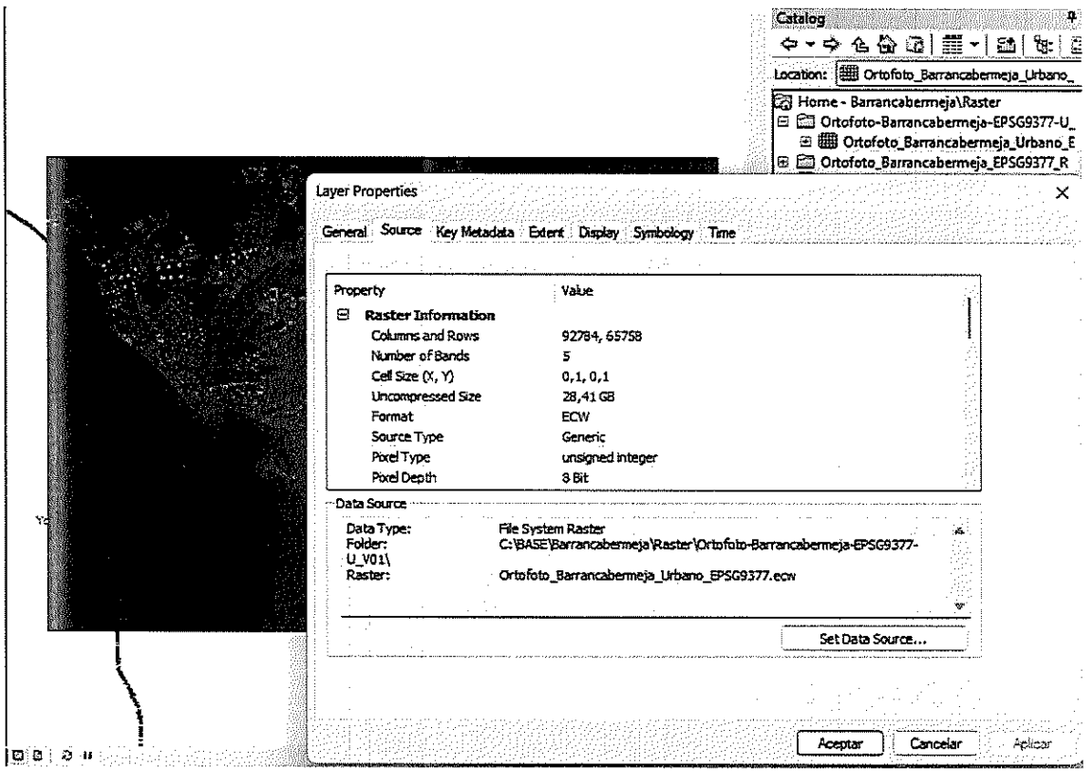
Producto	GSD (cm)
Orto10	10
Orto20	20
Orto50	50
Orto100	100
Orto250	250

El tamaño de pixel puede ser menor que el indicado en la Tabla 2, pero en ningún caso debe superar el valor establecido, de lo contrario no se cumple con la resolución espacial requerida.

Un mayor tamaño de píxel indica menor resolución y por consiguiente menor posibilidad de identificar elementos, al mismo tiempo que está asociado a una menor precisión final del producto.

Mediante el uso de software de procesamiento, se revisa la resolución espacial que corresponde al tamaño de la celda teniendo en cuenta la escala de referencia según el producto de acuerdo con lo establecido en la tabla 2.

La validación del requerimiento se realizó verificando las propiedades espaciales de la Ortofoto en el software SIG, con lo cual la resolución del producto entregado es de 20 cm/px, cumpliendo con el valor máximo permitido según escala.



Gráfica 4. Medición de la celda de pixel

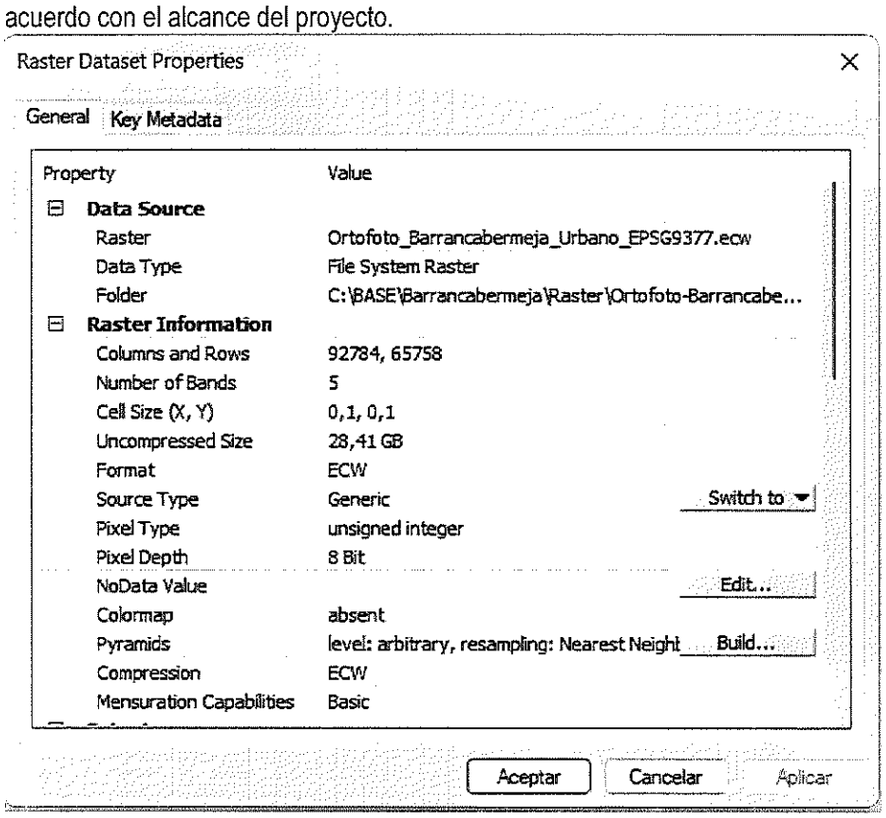
Para la ortoimagen evaluada el tamaño de celda es de 0,1 m, como se observa en el gráfico 2, y la escala de producción es 1: 1.000. Por lo tanto, el resultado de la inspección es, la siguiente:

Tipo de Valor: Booleano
Nivel de Conformidad: Verdadero
Resultado: <Conforme>

3.1.2 Resolución Espectral

Representa el número de bandas que puede captar un sensor según el rango definido por los valores de longitud de onda en el espectro electromagnético. Las ortoimágenes deben contar con mínimo las 3 bandas RGB (Rojo, Verde Azul) del espectro, sin perjuicio de la inclusión de bandas adicionales de

acuerdo con el alcance del proyecto.



Mediante el uso de software de procesamiento, se verifica la resolución espectral del producto:

Gráfica 5.
Resolución espectral

La resolución espectral está dada en función del tipo de sensor, ya que depende de su capacidad para discriminar la radiancia en diferentes longitudes de onda del espectro electromagnético, se expresa como el número de bandas que posee el archivo ráster.

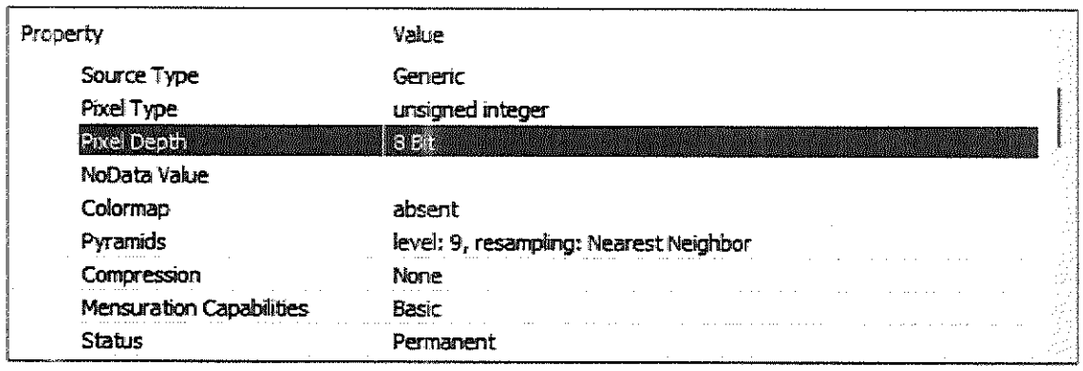
El producto evaluado presenta 4 bandas como se puede ver en el grafico 5, dentro de las cuales se encuentran las 3 bandas de color verdadero RGB y la banda NIR correspondiente al infrarrojo cercano, por lo tanto, el resultado de la inspección es la siguiente:

Tipo de Valor: Booleano
Nivel de Conformidad: Verdadero
Resultado: <Conforme>

3.1.3 Resolución Radiométrica

Corresponde a la cantidad de niveles digitales recibidos por el sensor y su capacidad de discriminar entre pequeñas variaciones en la radiación que capta. Usualmente se expresa como número de bits. Las ortoimágenes bajo el alcance de esta especificación deben cumplir con una resolución radiométrica mínima de 8 bits por pixel en cada banda, sin que se limite la posibilidad de contar con valores superiores en este producto.

Mediante el uso de software de procesamiento se verifica el número de bits o niveles radiométricos que maneje el sensor (cámara aérea o espacial), ya que este dato es la base para validar la resolución radiométrica.



Gráfica 6. Imagen número de bits

Se verifica a partir de la información interna de la imagen (Ver Gráfica 6) en el cual se puede evidenciar que, la ortoimagen evaluada presenta una resolución radiométrica de **8** bits, por lo tanto, el resultado de la inspección es la siguiente:

Tipo de Valor: Booleano

Nivel de Conformidad: Verdadero
Resultado: <Conforme>

3.2 Totalidad: Omisión

Este elemento evalúa el cubrimiento del área generada de la ortoimagen y su relación con respecto al área que se proyectó realizar, en función del límite del proyecto.

Se evalúa el subelemento omisión respecto al conjunto de datos para verificar que no se presentan áreas faltantes en el producto, teniendo en cuenta áreas con nubosidad y el límite del proyecto.

Ítem	Área	Porcentaje
Zonas con nubosidad	0.0 Ha	0.0%
Zonas con sombras	0.0 Ha	0.0%
Zonas Con Bruma	0 Ha	0.0%

Zonas Sin Captura	56.8370 Ha	1.7566%%
Total omisión	56.8370 Ha	1.7566%
Área del proyecto	3235.69 Ha	

Gráfica 7. Área de Validación Vs Límite de proyecto

Se verificó que el área total del proyecto esté cubierta por el archivo ráster objeto de inspección. Para tal fin, se desplegó el archivo geográfico correspondiente al límite del proyecto y el de la ortoimagen con sus bloques u hojas que lo conforman. Cuando el producto tenga una distribución por bloques, se debe garantizar un solape entre los mismos de mínimo 2 pixeles.

Se determinó el área faltante u omitida en hectáreas (es decir, que no presenta cubrimiento de la ortoimagen) haciendo uso de herramientas de medición de las cuales disponen los softwares GIS utilizado.

Así mismo, se identificaron las áreas en las que se presenta cubrimiento de nubes, sombras y bruma, entre otros. Se totalizó el área omitida (AO), sumando las áreas faltantes con respecto al límite del proyecto (cuando tales áreas no tienen justificación) y las áreas que presentan afectaciones (nubes, sombras, bruma, huecos, etc.). Luego, comparar el área omitida (AO) contra el total del límite del proyecto (ALP) y calcular el porcentaje de omisión, así:

$$P = (AO / ALP) * 100$$

En donde:
P: corresponde al porcentaje de omisión
AO: Área omitida
ALP: Área límite del proyecto evaluado.

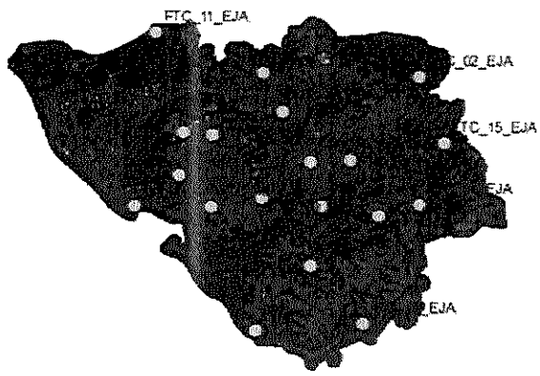
El área del límite del proyecto corresponde a 140.000 hectáreas y el área omitida de la ortoimagen es de 0 hectáreas, por lo tanto, el porcentaje de omisión que presenta la ortoimagen es de 0,0826%.

El porcentaje de aceptación para esta medida de calidad debe ser un área faltante inferior al 3% del área total del proyecto. Se acepta este porcentaje de omisión, siempre y cuando, el área de omisión no impida la identificación de elementos básicos del territorio tales como construcciones, hidrografía, vías cercas y manzanas. Teniendo en cuenta los datos, el resultado para el elemento de calidad totalidad es el siguiente:

Tipo de Valor: Porcentaje
Nivel de Conformidad: 3 %
Resultado: Conforme

3.3 Exactitud absoluta en posición

Representa la diferencia entre la posición medida en el producto final y la que se considera como verdadera, obtenida de una fuente más precisa.



Gráfica 8.
Distribución de puntos de control

Se verificó la medida de exactitud posicional para el componente horizontal, es decir coordenadas norte y este. La ortoimagen garantizará la exactitud posicional absoluta al 95% de confianza de

acuerdo con la siguiente Tabla 3, donde el cálculo del error medio cuadrático debe ser igual o menor al valor reportado.

Producto	GSD (cm)	RMSE (m)	Exac 95%
Orto10	10	0.30	0.52
Orto20	20	0.6	1.04
Orto50	50	1.5	2.6
Orto100	100	3	5.2
Orto250	250	7.5	13
Orto500	500	12.5	21.6

(*) Valores de EC95 iguales a 1,73*RMSEr (Fuente: ASPRS)

Para realizar la inspección sobre todo el conjunto de datos, de acuerdo con el área y GSD del proyecto, se definió el uso de 38 puntos de verificación distribuidos uniformemente sobre el área de cubrimiento de la ortoimagen.

Los puntos tomados para verificación cumplen con las características mínimas que son, los puntos extraídos deben estar "bien definidos" en el contexto de la resolución de la imagen y características que están presentes. Un punto bien definido representa una posición horizontal conocida con un alto grado de precisión, además de ser fácilmente visible, preferiblemente tomados a piso, de fuente independiente y de precisión tres veces mayor, teniendo precaución de no elegir edificios que representen desplazamiento vertical, en todo caso los puntos seleccionados deben estar referidos a cota terreno, deben tener el mismo origen de proyección o sistema de referencia del producto que se va a validar, coordenadas ajustadas para la época (Para puntos del consolidado del IGAC) y sus hojas descriptivas.

Con esta información, se evaluó la posición de cada punto obtenido de la ortoimagen contra el valor que se considera como verdadero, así:

$$RMSE_x = \sqrt[2]{\frac{\sum(X_{datosi} - X_{controli})^2}{n}}$$

$$RMSE_y = \sqrt[2]{\frac{\sum(Y_{datosi} - Y_{controli})^2}{n}}$$

En donde:

- X_{datoi}, Y_{datoi} es la coordenada horizontal del punto de control en el conjunto de datos;
- $X_{controli}$, $Y_{controli}$ es la coordenada horizontal del punto de control en una fuente de mayor exactitud posicional.
- n es el número de puntos de control[4]

El valor de n está en función del área a evaluar y el espaciado de grilla/malla del proyecto.

[4] Son puntos de coordenadas (x, y) con una exactitud posicional definida.

A partir de la información obtenida de puntos de verificación, se obtuvo el siguiente resultado:

EVALUACIÓN DE EXACTITUD POSICIONAL						
Punto ID	Valores Ortofoto		Valores GNSS		Residual (errores)	
	Coordenadas Norte	Coordenadas Este	Coordenadas Norte	Coordenadas Este	Coordenadas Norte	Coordenadas Este
	Metros	Metros	Metros	Metros	Metros	Metros
FTC-035-YD	2332417.814	4899578.916	2332417.766	4899578.932	0.048	0.016
FTC-036-YD	2332125.166	4898648.884	2332125.116	4898648.942	0.050	0.058
FTC-040-YDCCUR	2331936.976	4898137.779	2331937.031	4898137.748	0.055	0.031
FTC-041-YDCCUR	2332083.506	4898928.174	2332083.464	4898928.083	0.042	0.091
FTC-042-YDCCUR	2332950.204	4899758.982	2332950.114	4899758.956	0.090	0.026
FTC-043-YDCCUR	2332088.605	4899824.297	2332088.565	4899824.337	0.040	0.040
FTC-044-YDCCUR	2332328.719	4898541.968	2332328.674	4898541.989	0.045	0.021
FTC-045-YDCCUR	2332353.368	4899819.025	2332353.368	4899818.985	0.000	0.040
FTC-075-YDCCUR	2332438.717	4900042.175	2332438.586	4900042.095	0.131	0.080
FTC-076-YDCCUR	2332539.848	4898847.056	2332539.685	4898847.096	0.163	0.040
FTC-079-YDCCUR	2333038.098	4899446.886	2333038.075	4899446.787	0.023	0.099
FTC-080-YDCCUR	2332574.815	4899549.400	2332574.677	4899549.382	0.138	0.019
FTC-081-YDCCUR	2332139.531	4900014.388	2332139.576	4900014.391	0.045	0.003
FTC-082-YDCCUR	2332825.055	4899226.038	2332825.006	4899226.034	0.049	0.004
FTC-083-YDCCUR	2332102.525	4898582.355	2332102.573	4898582.280	0.048	0.075
FTC-084-YDCCUR	2332067.650	4898410.977	2332067.577	4898410.891	0.073	0.086
FTC-085-YDCCUR	2332386.604	4898867.142	2332386.579	4898867.090	0.025	0.052
FTC-30-YD	2332720.598	4898838.555	2332720.685	4898838.690	0.087	0.135
FTC-32-YD	2332067.714	4899403.902	2332067.719	4899403.952	0.005	0.050
FTC-33-YD	2331994.789	4898253.219	2331994.816	4898253.130	0.027	0.089
					20	20
Error medio (m)					0.059	0.053

EVALUACIÓN DE EXACTITUD POSICIONAL						
Punto ID	Valores Ortofoto		Valores GNSS		Residual (errores)	
	Coordenadas Norte	Coordenadas Este	Coordenadas Norte	Coordenadas Este	Coordenadas Norte	Coordenadas Este
	Metros	Metros	Metros	Metros	Metros	Metros
Desviación estándar (m)					0.043	0.036
RMSE (m)					0.073	0.063
RMSE r (m)					0.096	
Precisión Horizontal a 95% de nivel de confianza					0.177	

Tabla 4.
Resultado
RMSEz

El cálculo del error medio cuadrático arrojó un valor de **0,096** el cual es inferior al permitido para la escala, por lo tanto, el resulta de la validación de la exactitud absoluta en posición, es el siguiente:

Tipo de Valor: Real
Nivel de conformidad: RMSEz – 0,096 Exactitud vertical de confianza 95%
Resultado: <Conforme >

3.4 Consistencia Lógica

En la validación de este elemento de calidad se verifica el grado de adherencia a las reglas lógicas de la estructura de los datos, de los atributos y de las relaciones.

El producto no debe estar afectado por discontinuidad, distorsiones geométricas propias de los elementos, deformaciones y errores geométricos en tamaños que supere los dos pixeles.

3.5 Existencia de elementos no empalmados

Cantidad de elementos que no tienen continuidad en imágenes sucesivas durante su fusión o mosaico.

A partir de una revisión visual del mosaico sobre el 100% del conjunto de datos, se verificó que no se presenten diferencias iguales o mayores a 2 pixel en los elementos del mosaico en su área de cubrimiento y con respecto a imágenes colindantes.

El nivel de conformidad describe que, si el conjunto de datos presenta elementos con diferencias iguales o mayores a 2 pixeles, el producto NO es conforme. Por lo tanto, el resulta de la validación para la consistencia de empalme, es el siguiente:

Tipo de Valor: Real
Nivel de conformidad: Número de elementos con diferencia iguales o mayores a 2 pixeles
Resultado: <Conforme>

3.5.1 Porcentaje de área con distorsión

Porcentaje de área que presenta distorsión frente al área del mosaico. Con esta medida, se verifica que las deformaciones geométricas, tales como arrastres y errores groseros, no superen el 1% del área del producto.

Para identificar un porcentaje de distorsión mayor o menor al 1% se generó un archivo geográfico demarcando las áreas y cuantificándolas, de esta manera se obtuvo que el porcentaje de área afectado por distorsión corresponde el 0 %.

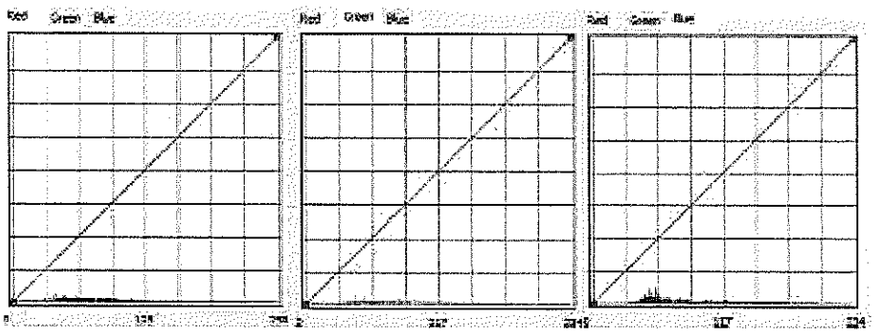
3.5.2 Porcentaje de área con Desbalance Radiométrico

Porcentaje de área que presenta cambios bruscos de tonalidad, contraste, brillo y/o color en zonas uniformes, denominado balance radiométrico.

Los histogramas muestran distribución normal para este tipo de productos, no tiene sesgos que muestren zonas afectadas por sombras (valores cercanos a 0) o zonas sobreexpuestas (valores cercanos a 255), las bandas tienen distribución similar lo cual evidencia equilibrio en la radiometría de la ortofoto, no existen coberturas que por radiometría impidan la interpretación de objetos geográficos

Para examinar la presencia de estos cambios, se genera y analiza el histograma para detectar desvíos con respecto a una distribución normal, que indicaría bajos contraste en la imagen o bajo o altos niveles de grises lo que definiría un alto brillo o baja luminosidad del producto.

De otra parte, se verifica de forma visual con un paneo al 100% del conjunto de datos, áreas con exceso o escases de saturación, así como cambios bruscos en parámetros de tonalidad, contaste, brillo y color del producto generados por características que no son propias de los elementos y sus insumos, estos parámetros no deben afectar la forma y geometría de los elementos presentes



Gráfica 10.
Desbalance
Radiométrico

Para identificar un porcentaje de errores en continuidad cromática mayor o menor al 1% se generó un archivo geográfico demarcando las áreas y cuantificándolas, de esta manera se obtuvo que el porcentaje de área afectado por desbalances radiométricos corresponde al 0 % Por lo tanto, el resultado de la validación de la geometría interna de la imagen, es el siguiente:

Tipo de Valor: Porcentaje
Nivel de Conformidad: 1 %
Resultado: <Conforme>

1. Reporte de Calidad

Elemento de calidad	Subelemento de calidad	Tipo de valor		Nivel de aceptación	Resultado Obtenido	Resultados Conformidad
Totalidad	Omisión	Porcentaje		<= 3%	1.1756%	Conforme
Resolución espacial		Centímetro		20 cm	8 cm	Conforme
Resolución radiométrica		Bits		>= 8	8	Conforme
Resolución espectral		Número de bandas		>= 3	4	Conforme
Consistencia Lógica	Conceptual	Empalme	Real	< 2 px	Falso	Conforme
		Distorsión geométrica	Porcentaje	< 1%	0.0%	Conforme
		Desbalance radiométrico	Porcentaje	< 1%	0.00%	Conforme
Exactitud en posición	Absoluta	Real		< 0.6m	0.096 m	Conforme
Formato	Entrega	Booleano		Verdadero	Verdadero	Conforme
Sistema de referencia	Horizontal			Verdadero	Verdadero	Conforme
Consistencia temporal		Booleano		Verdadero	Verdadero	Conforme
Metadato		Booleano		Verdadero	Verdadero	Conforme

Elemento de calidad	Subelemento de calidad	Tipo de valor		Nivel de aceptación	Resultado Obtenido	Resultados Conformidad
Totalidad	**Omisión**	Porcentaje		<= 3%	0.1657%	Conforme
Resolución espacial		Centímetro		20 cm	8 cm	Conforme
Resolución radiométrica		Bits		>= 8	8	Conforme
Resolución espectral		Número de bandas		>= 3	4	Conforme
Consistencia Lógica	**Conceptual**	Empalme	Real	< 2 px	Falso	Conforme
		Distorsión geométrica	Porcentaje	< 1%	0.0%	Conforme

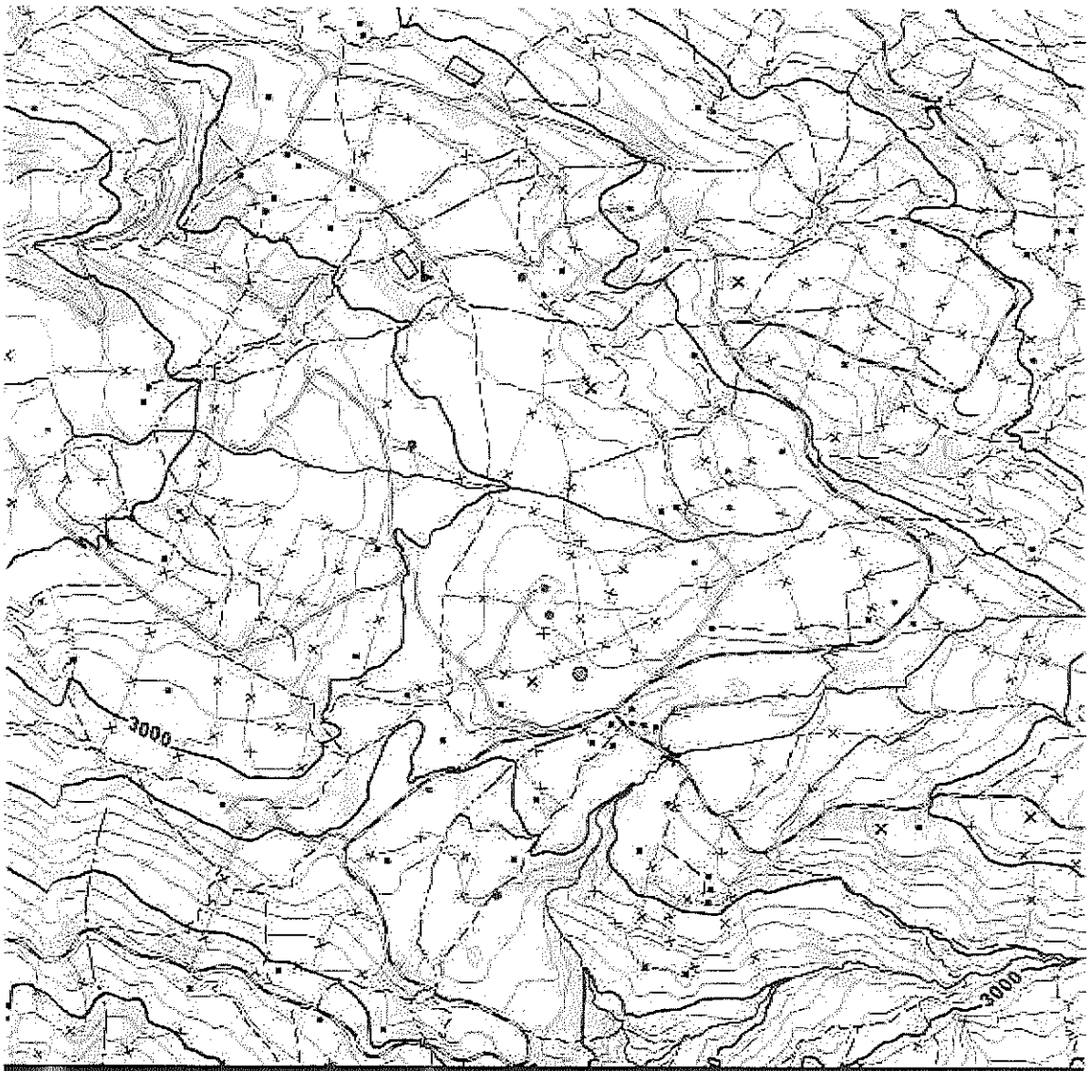
Centro Empresarial Palms Avenue
Calle 18 # 35 - 69 / Oficina 439
Medellín, Colombia

contacto@batimetr
informacion@aeroe
+57 4 322 21 26 / 311

Elemento de calidad	Subelemento de calidad	Tipo de valor		Nivel de aceptación	Resultado Obtenido	Resultados Conformidad
		Desbalance radiométrico	Porcentaje	< 1%	0.00%	Conforme
Exactitud en posición	**Absoluta**	Real		< 0.6m	0.376 m	Conforme
Formato	**Entrega**	Booleano		Verdadero	Verdadero	Conforme
Sistema de referencia	**Horizontal**			Verdadero	Verdadero	Conforme
Consistencia temporal		Booleano		Verdadero	Verdadero	Conforme
Metadato		Booleano		Verdadero	Verdadero	Conforme

2. Concepto Calidad del producto

El producto se encuentra conforme de acuerdo con los lineamientos de calidad anteriormente expuestos.



Informe de validación: Ortoimagen

Municipio de Barrancabermeja zona: 68081

Catastro Distrital de Barrancabermeja[1].

[1] Estructura de informe basada en la plantilla Institucional del Instituto Geográfico Agustín Codazzi.

Tabla de contenido

1. Información general del producto 4

2. Validación de lineamientos técnicos generales 5

2.1 Sistema de Referencia.....5

2.1.1 Sistema de Referencia Horizontal 5

2.1.2 Sistema de Referencia Vertical .**¡Error! Marcador no definido.**

2.2 Tipo de representación y formato de intercambio. .....**¡Error! Marcador no definido.**

2.3 Consistencia Temporal .....**¡Error! Marcador no definido.**

2.4 Metadato..... **¡Error! Marcador no definido.**

3. Validación de especificaciones técnicas por producto.....**¡Error! Marcador no definido.**

3.1 Totalidad. ..... **¡Error! Marcador no definido.**

3.2 Exactitud absoluta en posición ..... **¡Error! Marcador no definido.**

3.3 Consistencia Lógica... ...**¡Error! Marcador no definido.**

3.3.1 Consistencia Conceptual ..... **¡Error! Marcador no definido.**

3.3.1.1 Resolución Espacial .....**¡Error! Marcador no definido.**

3.3.1.2 Valores Atípicos .....**¡Error! Marcador no definido.**

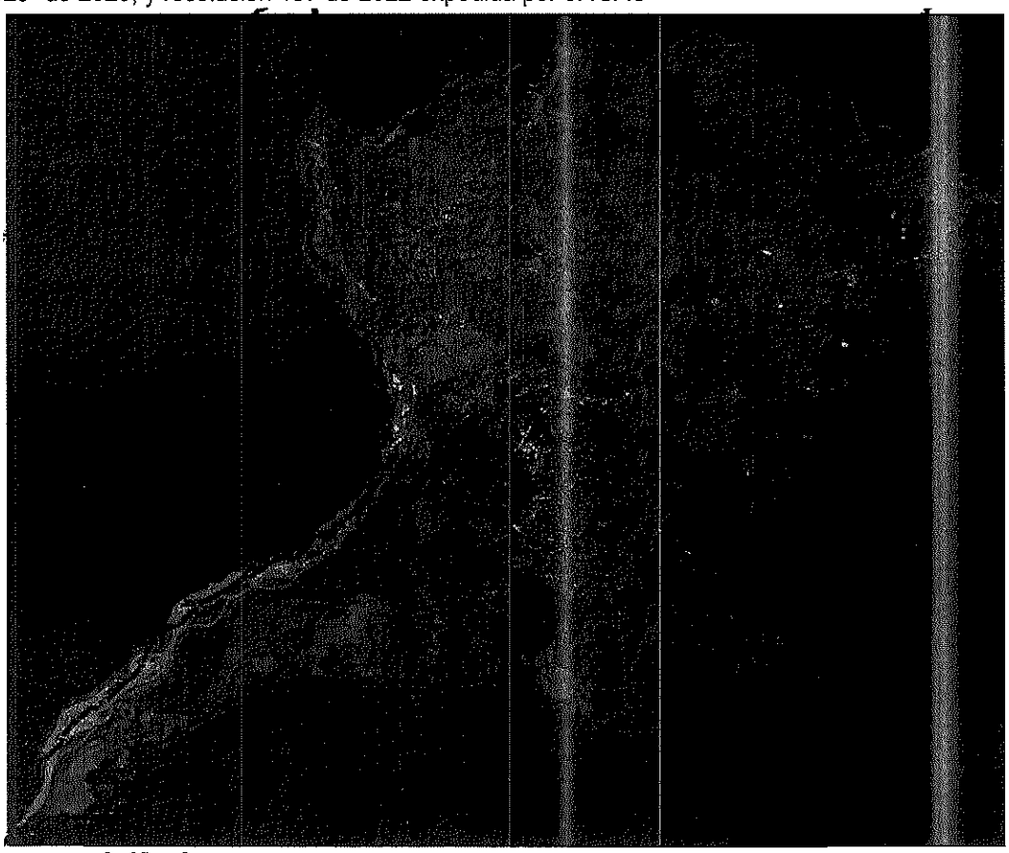
3.3.1.3 Detección de Vacíos .....**¡Error! Marcador no definido.**

4. Reporte de Calidad. .**¡Error! Marcador no definido.**

5. Concepto Calidad del Producto.....**¡Error! Marcador no definido.**

1. Información general del producto

Se realizó la validación de la ortoimagen del municipio de Barrancabermeja ubicado en el departamento de Santander de acuerdo con los parámetros de calidad establecidos en la resolución 471[2] y 529[3] de 2020, y resolución 197 de 2022 expedida por el IGAC



Gráfica 1. Localización General — Cubrimiento de la ortoimagen con los límites municipales oficiales dados por el IGAC a vigencia de diciembre de 2025

El producto a evaluar corresponde a una ortoimagen con GSD 20 cm, en coordenadas planas MAGNA – SIRGAS / Origen Nacional con un área de 140.000 hectáreas. ubicado en el Departamento de Santander, municipio de Barrancabermeja que cubre su área rural y urbana.

La ortoimagen es un mosaico de imágenes que, mediante proyección ortogonal a una superficie de referencia, se le ha eliminado el desplazamiento debido a la inclinación del sensor y al relieve del

[2] https://igac.gov.co/sites/igac.gov.co/files/normograma/resolucion_471_de_2020.pdf
[3] https://igac.gov.co/sites/igac.gov.co/files/normograma/resolucion_529_de_2020.pdf

terreno (ISO/TS 19101-2:2018), para la representación de los elementos en un área definida por un límite de proyecto en este caso el límite municipal.

Las ortoimágenes tienen una estructura de almacenamiento de GSD (Ground Sampling Distance), cuya distancia vendrá condicionado por su resolución espacial. La ortoimagen puede ser generada a partir de cualquier procedimiento, siempre que cumpla con las medidas de calidad establecidas en las resoluciones anteriormente mencionadas.

2. Validación de lineamientos técnicos generales

2.1 Sistema de Referencia

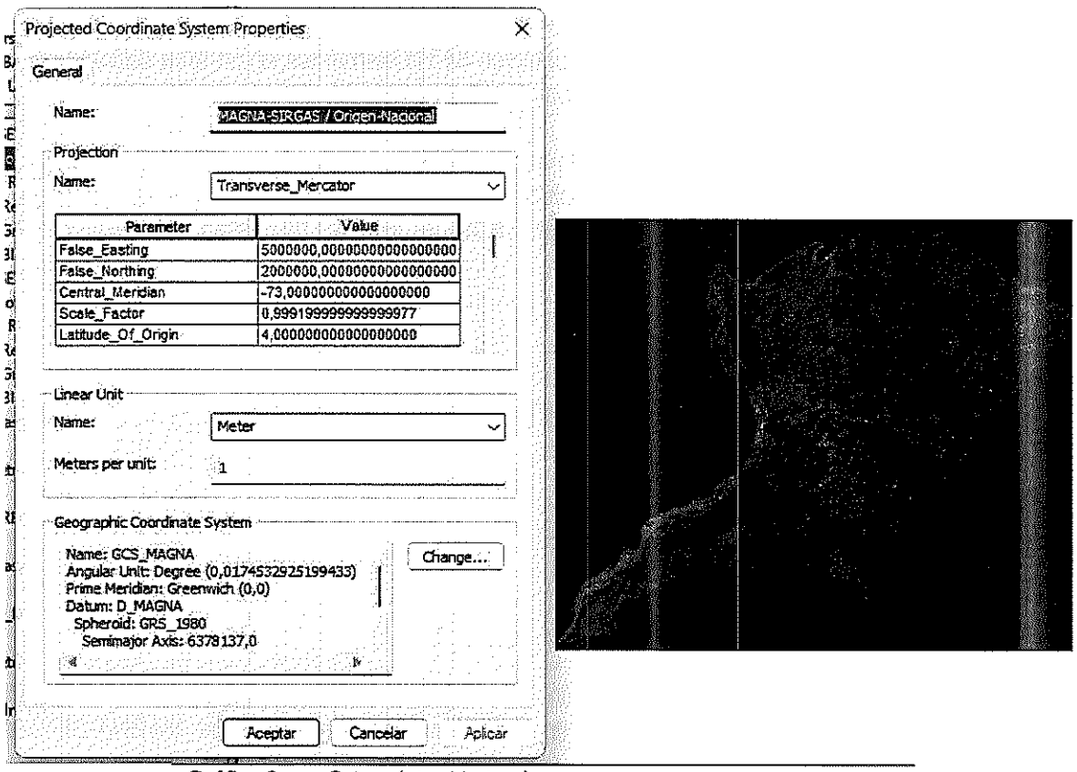
2.1.1 Sistema de Referencia Horizontal

De acuerdo con lo establecido en la Resolución 370 de 2021, todos los productos de la cartografía básica deben hacer uso del Marco Geocéntrico Nacional de Referencia es MAGNA-SIRGAS, establecido mediante Resolución 068 de 2005, o aquel que lo modifique o lo sustituya. La proyección cartográfica será definida en un único origen de coordenadas, con los parámetros establecidos en la tabla 1.

Tabla 1. Parámetros de la proyección cartográfica

Parámetro	Valor
Proyección	Transversa de Mercator
Elipsoide	GRS80
Origen: Latitud	4° N
Origen: Longitud	73° W
Falso Este	5.000.000
Falso Norte	2.000.000
Unidades	Metros
Factor de escala	0.9992

Verificando la información del metadato interno el producto se evidencia que, la ortofoto rural del municipio de Barrancabermeja cuenta con el sistema de referencia MAGNA-SIRGAS / Origen Nacional, como se evidencia en la gráfica 2.



Gráfica 2. Origen único Nacional

Sistema de Referencia / Proyección cartográfica

2.1.2 Sistema de Referencia Vertical

El sistema de referencia vertical empleado será el que tiene origen en el mareógrafo de Buenaventura.

En los casos en los cuales se requiera realizar reducción de alturas elipsoidales a ortométricas, se utilizará el modelo geoidal de Colombia-GEOCOL 2004. De acuerdo con lo establecido en los documentos recibidos para el proceso de Validación, se encontró que la información fue generada utilizando la aplicación del modelo geoidal EGM2008, al cual se incorporó un offset local de -1.14827 m con el fin de ajustar las alturas elipsoidales obtenidas mediante GNSS. Este procedimiento se realizó siguiendo los lineamientos establecidos en la Guía metodológica para la obtención de alturas sobre el nivel medio del mar por nivelación GNSS del Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC), adaptando la metodología al uso de un modelo geoidal global con corrección local.
El resultado de la validación del sistema de referencia vertical para la ortoimagen, es el siguiente:

Elemento de calidad	Subelemento de calidad	Tipo de valor	Nivel de aceptación	Resultado Obtenido	Resultados Conformidad
Totalidad	Omisión	Porcentaje	<= 3%	0.0%	Conforme

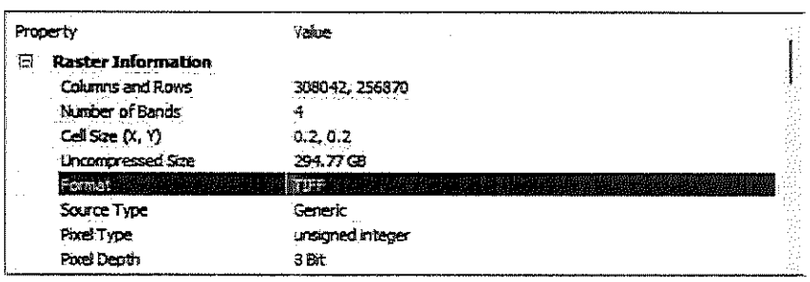
Elemento de calidad	Subelemento de calidad	Tipo de valor		Nivel de aceptación	Resultado Obtenido	Resultados Conformidad
Consistencia Lógica	Conceptual	Resolución Espacial	Booleano	Falso	Falso	Conforme
		Valores atípicos	Booleano	Falso	Falso	Conforme
		Detección de vacíos	Porcentaje	<=3.0 %	0.001%	Conforme
Exactitud en posición	Absoluta	Real		< 0.6m	0,131 m	Conforme
Formato	Entrega	Booleano		Verdadero	Verdadero	Conforme
Sistema de referencia	Horizontal			Verdadero	Verdadero	Conforme
Consistencia temporal		Booleano		Verdadero	Verdadero	Conforme
Metadato		Booleano		Verdadero		

Tipo de Valor: Booleano
Nivel de Conformidad: Verdadero
Resultado: <Conforme>

2.1.3 Tipo de representación y formato de intercambio.

El formato permitido para la validación de ortoimágenes es TIFF.

El producto Orto20_68081000_20250914 correspondiente al municipio de Barrancabermeja fue entregado en formato TIFF por lo tanto, el resultado sobre el tipo de representación y formato de intercambio, es el siguiente:



Tipo de Valor: Booleano
Nivel de conformidad: Verdadero
Resultado: <Conforme>

2.2 Consistencia Temporal

Es la verificación de la temporalidad de los insumos utilizados en la generación del producto a partir de los metadatos suministrados.

De acuerdo con la Resolución 471 y 529 de 2020 (...) "*La producción de la información vectorial bajo el marco de esta resolución debe realizarse con insumos capturados en un periodo inferior o igual a 3 años y hasta 5 años para zonas de poca dinámica inmobiliaria*".

Adicionalmente, La Supervisión realizó la revisión de reportes de vuelo con el objetivo de establecer la fecha inicial de captura de información, además de validar con la fecha asignada en el metadato y nombre del archivo. La fecha corresponde al 6 de abril de 2025, es coincidente en los productos y cumple con el periodo inferior o igual a tres años de acuerdo con la resolución 197 de 2022.

Lo anterior se verificó gracias a la labor del equipo SIG de la oficina de Catastro multipropósito del municipio y sus evidencias se reportan en el anexo cambios significativos en la ciudad el cual se agrega al presente informe como anexo

La fecha de captura de los insumos de la ortoimagen evaluada es 2025-04-06, por lo tanto, el resultado de consistencia temporal, es el siguiente:

Tipo de Valor: Booleano
Nivel de conformidad: Verdadero
Resultado: <Conforme>

2.3 Metadato

Todos los productos de la Cartografía Básica Oficial de Colombia deben estar documentados bajo la norma técnica ISO 19115 e ISO 19139 según la actualización vigente. El metadato debe contener como mínimo los elementos obligatorios y condicionales del núcleo de ISO y debe ser entregado en formato XML conforme a la estructura normativa.

Para la verificación del cumplimiento de la estructura y condicionalidad del metadato conforme al estándar, se hace uso del aplicativo dispuesto en https://serviciosgeovisor.igac.gov.co:8080/Geovisor/. De igual forma, se realiza una inspección del contenido descrito en cada uno de los campos, con el ánimo de verificar su consistencia y calidad.

Verificado el cumplimiento de la normatividad y la información mínima que debe contener el metadato, se determina que el metadato generado para este producto es <Conforme/ No Conforme)

Ortoimagen. Departamento de Santander. Municipio de Barrancabermeja. GSD 20 cm. Año 2025.

Type: tiff



Tags República de Colombia, Departamento de Santander, Municipio de Barrancabermeja, Ortoimagen, Ortofotomosaico, Ortofoto, Mosaico de imágenes

Summary

Sirve como insumo básico para la realización de estudios, inventarios y mapas como levantamientos catastrales, planificación de ordenación y manejo ambiental, ordenamiento territorial, delimitación, análisis espacial, entre otros.

Description

Ortoimagen compuesta de imágenes ortorectificadas a las cuales se les aplicó un proceso de balance radiométrico y edición de líneas de costura, optimizando la continuidad cromática y geométrica de los elementos. Este producto contiene información del del municipio de Barrancabermeja, departamento de Antioquia, República de Colombia. Tiene un área de 345700 hectáreas. Cuenta con un GSD de 20 cm, aplicable para cartografía a escala 1:2.000, los insumos fueron capturados con el sensor PlanetScope 3DM-1SOF el día 14 de septiembre de 2025.

Credits

Tiepi, no necesita for this item

Use limitations

Producto generado para escalas iguales o menores a escala 1:2.000

Extent

West: -74.095917 East: -73.538116
North: 7.259078 South: 6.993745

Scale Range

Maximum (zoomed in): 1:1,000
Minimum (zoomed out): 1:150,000,000

Topics and Keywords ▶

Themes or categories of the resource: Imagery, Base Maps, Boundaries, Location, Planning & Cadastre

Content type: Downloadable Data
Extent for FGDC CSDGM XML format as Resource Description: No

Theme keywords: Ortoimagen, Ortofotomosaico, Ortofoto, Mosaico de imágenes

Place keywords: República de Colombia, Departamento de Santander, Municipio de Barrancabermeja

Citation ▶

Title: Ortoimagen. Departamento de Santander. Municipio de Barrancabermeja. GSD 20 cm. Año 2025.
Alternate title: Orto200_68081_20250914
Creation date: 2025-09-14T13:00:00
Publication date: 2025-12-31T13:00:00

Presentation formats: digital image

Citation Contacts ▶

Responsible party - originator
Organization's name: Municipio de Barrancabermeja - Secretaría de Planeación Distrital
Contact's position: Oficina de Catastro Multipropósito

Contact information ▶
Phone:
Voice: +57 3233947029
Address:
Type: physical
Delivery point: Calle 49 # 5 – 14
City: Barrancabermeja
Administrative area: Santander
Postal code: 687013
Country: CO
e-mail address: catastro@barrancabermeja.gov.co
Hours of service:
Lunes a Viernes de 7:00a.m. a 11:30 am. y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. Viernes de 2:00 a 4:30 pm

Contact instructions:
Lunes a jueves desde las 7:00 de la mañana a 11:30 y de 2:00 a 5:30 de la tarde; los Viernes de 2:00 a 4:30 de la tarde

Gráfica 3.
Validación
Metadato.
Estructura XML

3. Validación de especificaciones técnicas por producto.

3.1 Estructura e integridad de la ortoimagen

3.1.1 Resolución Espacial

Corresponde a la unidad mínima de representación de un elemento en terreno sobre la imagen, normalmente conocido como GSD (Ground Sample Distance). La resolución espacial de una ortoimagen está estrechamente relacionada con el tamaño del pixel de las imágenes insumo. Las resoluciones espaciales del producto ortoimagen, son las siguientes:

Tabla 2. Tamaño máximo de pixel para ortoimágenes

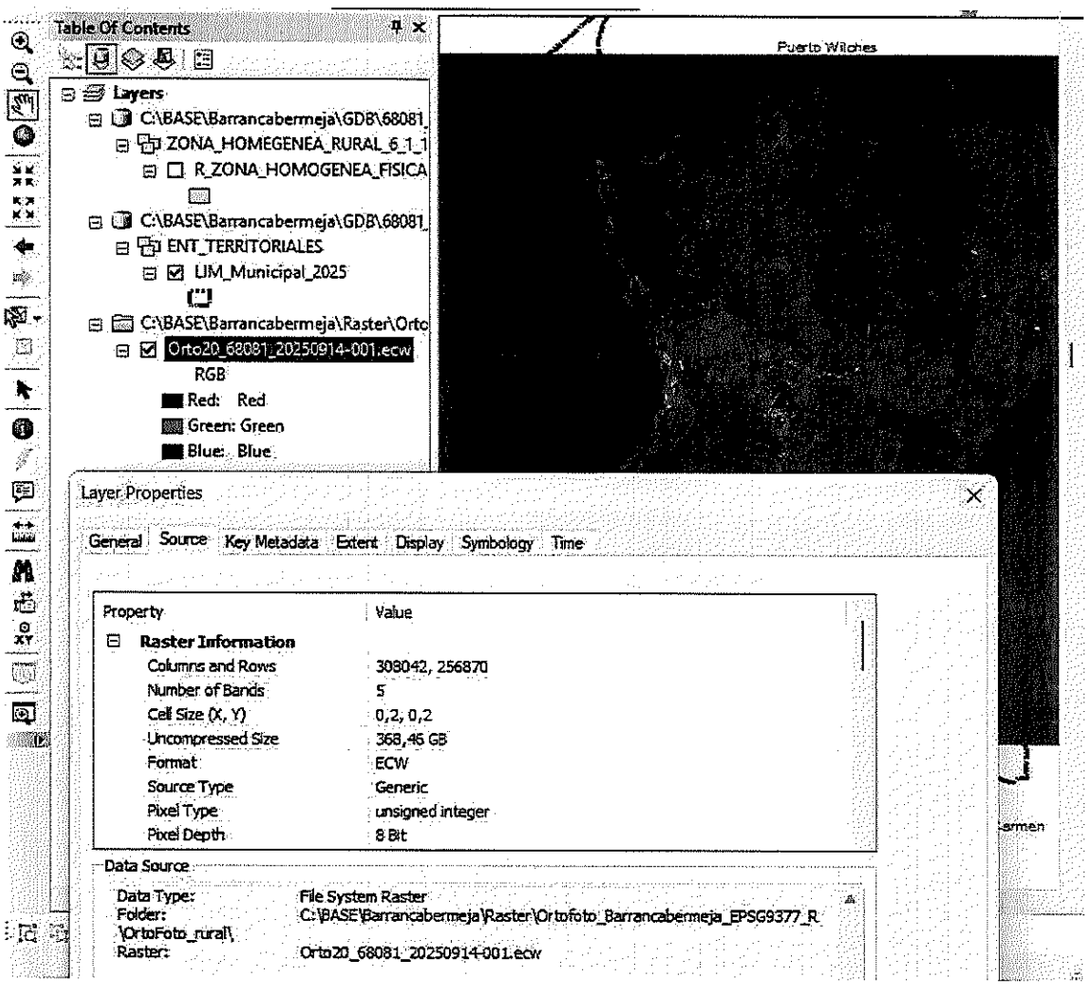
Producto	GSD (cm)
Orto10	10
Orto20	**20**
Orto50	50
Orto100	100
Orto250	250

El tamaño de pixel puede ser menor que el indicado en la Tabla 2, pero en ningún caso debe superar el valor establecido, de lo contrario no se cumple con la resolución espacial requerida.

Un mayor tamaño de píxel indica menor resolución y por consiguiente menor posibilidad de identificar elementos, al mismo tiempo que está asociado a una menor precisión final del producto.

Mediante el uso de software de procesamiento, se revisa la resolución espacial que corresponde al tamaño de la celda teniendo en cuenta la escala de referencia según el producto de acuerdo con lo establecido en la tabla 2.

La validación del requerimiento se realizó verificando las propiedades espaciales de la Ortofoto en el software SIG, con lo cual la resolución del producto entregado es de 20 cm/px, cumpliendo con el valor máximo permitido según escala.



Gráfica 4.
Medición de la celda de pixel

Para la ortoimagen evaluada el tamaño de celda es de 0,2 m, como se observa en el gráfico 2, y la escala de producción es 1: 2.000. Por lo tanto, el resultado de la inspección es, la siguiente:

Tipo de Valor: Booleano
Nivel de Conformidad: Verdadero
Resultado: <Conforme>

3.1.2 Resolución Espectral

Representa el número de bandas que puede captar un sensor según el rango definido por los valores de longitud de onda en el espectro electromagnético. Las ortoimágenes deben contar con mínimo las 3 bandas RGB (Rojo, Verde Azul) del espectro, sin perjuicio de la inclusión de bandas adicionales de acuerdo con el alcance del proyecto.

Property	Value
Raster Information	
Columns and Rows	308042, 256870
Number of Bands	4
Cell Size (X, Y)	0.2, 0.2
Uncompressed Size	294.77 GB
Format	TIFF
Source Type	Generic
Pixel Type	unsigned integer
Pixel Depth	8 Bit

Mediante el uso de software de procesamiento, se verifica la resolución espectral del producto:

Gráfica 5.
Resolución espectral

La resolución espectral está dada en función del tipo de sensor, ya que depende de su capacidad para discriminar la radiancia en diferentes longitudes de onda del espectro electromagnético, se expresa como el número de bandas que posee el archivo ráster.

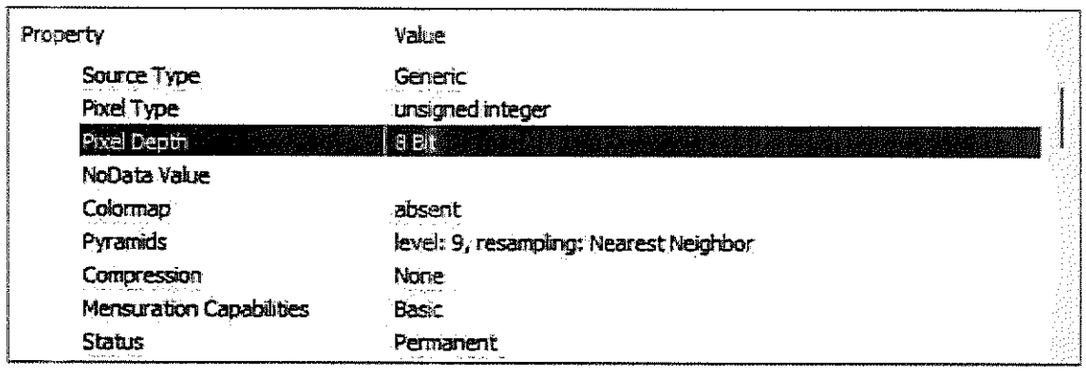
El producto evaluado presenta 4 bandas como se puede ver en el grafico 5, dentro de las cuales se encuentran las 3 bandas de color verdadero RGB y la banda NIR correspondiente al infrarrojo cercano, por lo tanto, el resultado de la inspección es la siguiente:

Tipo de Valor: Booleano
Nivel de Conformidad: Verdadero
Resultado: <Conforme>

3.1.3 Resolución Radiométrica

Corresponde a la cantidad de niveles digitales recibidos por el sensor y su capacidad de discriminar entre pequeñas variaciones en la radiación que capta. Usualmente se expresa como número de bits. Las ortoimágenes bajo el alcance de esta especificación deben cumplir con una resolución radiométrica mínima de 8 bits por pixel en cada banda, sin que se limite la posibilidad de contar con valores superiores en este producto.

Mediante el uso de software de procesamiento se verifica el número de bits o niveles radiométricos que maneje el sensor (cámara aérea o espacial), ya que este dato es la base para validar la resolución radiométrica.



Gráfica 6. Imagen número de bits

Se verifica a partir de la información interna de la imagen (Ver Gráfica 6) en el cual se puede evidenciar que, la ortoimagen evaluada presenta una resolución radiométrica de **8** bits, por lo tanto, el resultado de la inspección es la siguiente:

Tipo de Valor: Booleano
Nivel de Conformidad: Verdadero
Resultado: <Conforme>

3.2 Totalidad: Omisión

Este elemento evalúa el cubrimiento del área generada de la ortoimagen y su relación con respecto al área que se proyectó realizar, en función del límite del proyecto.

Se evalúa el subelemento omisión respecto al conjunto de datos para verificar que no se presentan áreas faltantes en el producto, teniendo en cuenta áreas con nubosidad y el límite del proyecto.

Ítem	Área	Porcentaje
Zonas con nubosidad	0.0 Ha	0.0%
Zonas con sombras	115.6369Ha	0.0%
Zonas Con Bruma	59.49963 Ha	0.0425%
Zonas Sin Captura	0 Ha	0.0826%%
Total omisión	231.97Ha	0.1657%
Área del proyecto	140000 Ha	

Gráfica 7. Área de Validación Vs Límite de proyecto

Se verificó que el área total del proyecto esté cubierta por el archivo ráster objeto de inspección. Para tal fin, se desplegó el archivo geográfico correspondiente al límite del proyecto y el de la ortoimagen con sus bloques u hojas que lo conforman. Cuando el producto tenga una distribución por bloques, se debe garantizar un solape entre los mismos de mínimo 2 pixeles.

Se determinó el área faltante u omitida en hectáreas (es decir, que no presenta cubrimiento de la ortoimagen) haciendo uso de herramientas de medición de las cuales disponen los softwares GIS utilizado.

Así mismo, se identificaron las áreas en las que se presenta cubrimiento de nubes, sombras y bruma, entre otros. Se totalizó el área omitida (AO), sumando las áreas faltantes con respecto al límite del proyecto (cuando tales áreas no tienen justificación) y las áreas que presentan afectaciones (nubes, sombras, bruma, huecos, etc.). Luego, comparar el área omitida (AO) contra el total del límite del proyecto (ALP) y calcular el porcentaje de omisión, así:

$$P = (AO / ALP) * 100$$

En donde:
P: corresponde al porcentaje de omisión
AO: Área omitida
ALP: Área límite del proyecto evaluado.

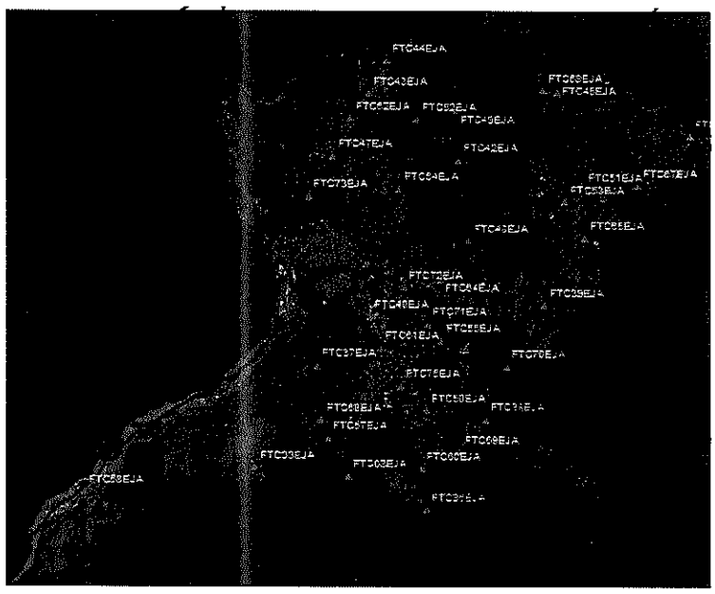
El área del límite del proyecto corresponde a 140.000 hectáreas y el área omitida de la ortoimagen es de 0 hectáreas, por lo tanto, el porcentaje de omisión que presenta la ortoimagen es de 0,0826%.

El porcentaje de aceptación para esta medida de calidad debe ser un área faltante inferior al 3% del área total del proyecto. Se acepta este porcentaje de omisión, siempre y cuando, el área de omisión no impida la identificación de elementos básicos del territorio tales como construcciones, hidrografía, vías cercas y manzanas. Teniendo en cuenta los datos, el resultado para el elemento de calidad totalidad es el siguiente:

Tipo de Valor: Porcentaje
Nivel de Conformidad: 3 %
Resultado: Conforme

3.3 Exactitud absoluta en posición

Representa la diferencia entre la posición medida en el producto final y la que se considera como verdadera, obtenida de una fuente más precisa.



Gráfica 8.
Distribución de puntos de control

Se verificó la medida de exactitud posicional para el componente horizontal, es decir coordenadas norte y este. La ortoimagen garantizará la exactitud posicional absoluta al 95% de confianza de acuerdo con la siguiente Tabla 3, donde el cálculo del error medio cuadrático debe ser igual o menor al valor reportado.

Tabla 3. Exactitud vertical según producto

Producto	GSD (cm)	RMSEz (m)	Exactitud Vertical confianza 95% (m)*
Orto10	**10**	**0.3**	**0.52**
Orto20	20	0.6	1.04
Orto50	50	1.5	2.6
Orto100	100	3	5.2
Orto250	250	7.5	13
Orto500	500	12,5	21,6

(*) Valores de EC95 iguales a 1,73*RMSEr (Fuente: ASPRS)

Para realizar la inspección sobre todo el conjunto de datos, de acuerdo con el área y GSD del proyecto, se definió el uso de 38 puntos de verificación distribuidos uniformemente sobre el área de cubrimiento de la ortoimagen.

Los puntos tomados para verificación cumplen con las características mínimas que son, los puntos extraídos deben estar "bien definidos" en el contexto de la resolución de la imagen y características que están presentes. Un punto bien definido representa una posición horizontal conocida con un alto grado de precisión, además de ser fácilmente visible, preferiblemente tomados a piso, de fuente independiente y de precisión tres veces mayor, teniendo precaución de no elegir edificios que representen desplazamiento vertical, en todo caso los puntos seleccionados deben estar referidos a cota terreno, deben tener el mismo origen de proyección o sistema de referencia del producto que se va a validar, coordenadas ajustadas para la época (Para puntos del consolidado del IGAC) y sus hojas descriptivas.

Con esta información, se evaluó la posición de cada punto obtenido de la ortoimagen contra el valor que se considera como verdadero, así:

$$RMSE_x = \sqrt[2]{\frac{\sum(X_{datosi} - X_{controli})^2}{n}}$$

$$RMSE_y = \sqrt[2]{\frac{\sum(Y_{datosi} - Y_{controli})^2}{n}}$$

En donde:

- X_{datoi}, Y_{datoi} es la coordenada horizontal del punto de control en el conjunto de datos;
- $X_{controli}$, $Y_{controli}$ es la coordenada horizontal del punto de control en una fuente de mayor exactitud posicional.
- n es el número de puntos de control[4]

El valor de n está en función del área a evaluar y el espaciado de grilla/malla del proyecto.

A partir de la información obtenida de puntos de verificación, se obtuvo el siguiente resultado:

[4] Son puntos de coordenadas (x, y) con una exactitud posicional definida.

EVALUACIÓN DE EXACTITUD POSICIONAL						
Punto ID	Valores Ortofoto		Valores GNSS		Residual (errores)	
	Coordenadas Norte	Coordenadas Este	Coordenadas Norte	Coordenadas Este	Coordenadas Norte	Coordenadas Este
	Metros	Metros	Metros	Metros	Metros	Metros
FTC33EJA	2320169.654	4900776.766	2320169.220	4900776.941	0.434	0.175
FTC36EJA	2316487.479	4915827.795	2316487.138	4915828.279	0.341	0.484
FTC37EJA	2329131.272	4906178.967	2329131.322	4906178.547	0.050	0.420
FTC38EJA	2324406.762	4920992.070	2324406.286	4920992.086	0.476	0.016
FTC39EJA	2334458.445	4926149.008	2334458.310	4926149.365	0.135	0.357
FTC40EJA	2333416.170	4910832.148	2333416.257	4910831.838	0.087	0.310
FTC41EJA	2345958.046	4937884.968	2345958.162	4937884.926	0.116	0.042
FTC42EJA	2347106.394	4918608.655	2347106.129	4918608.165	0.265	0.490
FTC43EJA	2352982.681	4910715.231	2352982.929	4910715.218	0.248	0.013
FTC44EJA	2355917.926	4912345.273	2355918.019	4912345.504	0.093	0.231
FTC45EJA	2353057.769	4927282.469	2353057.404	4927283.072	0.365	0.603
FTC47EJA	2347512.009	4907619.324	2347511.953	4907619.439	0.056	0.115
FTC48EJA	2340107.663	4919487.406	2340107.597	4919487.221	0.066	0.185
FTC49EJA	2351567.118	4918310.294	2351567.019	4918310.266	0.099	0.028
FTC50EJA	2325191.111	4915816.765	2325190.995	4915816.728	0.116	0.037
FTC51EJA	2344544.427	4931784.049	2344544.184	4931783.520	0.243	0.529
FTC52EJA	2350709.686	4914955.581	2350710.083	4914956.438	0.397	0.857
FTC53EJA	2343430.986	4927960.391	2343430.860	4927960.232	0.126	0.159
FTC54EJA	2344588.392	4913412.609	2344588.418	4913412.450	0.027	0.159
FTC55EJA	2331318.319	4917030.582	2331318.292	4917030.667	0.027	0.085
FTC56EJA	2349265.580	4938888.635	2349265.453	4938888.587	0.127	0.048
FTC57EJA	2322791.311	4907177.215	2322790.795	4907176.913	0.516	0.302
FTC58EJA	2317997.038	4885821.423	2317997.025	4885821.496	0.013	0.073

EVALUACIÓN DE EXACTITUD POSICIONAL						
Punto ID	Valores Ortofoto		Valores GNSS		Residual (errores)	
	Coordenadas Norte	Coordenadas Este	Coordenadas Norte	Coordenadas Este	Coordenadas Norte	Coordenadas Este
	Metros	Metros	Metros	Metros	Metros	Metros
FTC59EJA	2321532.867	4918682.488	2321532.803	4918682.869	0.064	0.381
FTC60EJA	2320096.966	4915374.738	2320097.059	4915374.612	0.093	0.126
FTC61EJA	2330679.858	4911712.183	2330679.742	4911712.045	0.116	0.138
FTC62EJA	2350818.499	4909140.171	2350818.224	4909139.853	0.275	0.317
FTC63EJA	2319415.365	4908924.448	2319415.119	4908924.043	0.246	0.405
FTC64EJA	2336688.293	4917002.029	2336688.317	4917002.188	0.024	0.159
FTC65EJA	2340329.362	4929686.488	2340329.092	4929686.329	0.270	0.159
FTC67EJA	2344894.482	4934287.385	2344894.757	4934287.427	0.275	0.042
FTC68EJA	2324383.426	4906619.919	2324383.225	4906619.940	0.201	0.021
FTC69EJA	2353239.722	4926014.204	2353239.746	4926014.164	0.024	0.040
FTC70EJA	2329030.321	4922813.898	2329030.103	4922813.885	0.218	0.013
FTC71EJA	2332792.724	4915919.047	2332792.301	4915919.391	0.423	0.344
FTC72EJA	2335980.595	4913823.617	2335980.531	4913823.575	0.064	0.042
FTC73EJA	2343952.713	4905452.183	2343952.507	4905452.500	0.206	0.317
					38	38
Error medio (m)					0.183	0.224
Desviación estándar (m)					0.142	0.198
RMSE (m)					0.231	0.297
RMSE r (m)					0.376	
Precisión Horizontal a 95% de nivel de confianza					0.651	

Tabla 4.
Resultado
RMSEz

El cálculo del error medio cuadrático arrojó un valor de **0,376** el cual es inferior al permitido para la escala, por lo tanto, el resulta de la validación de la exactitud absoluta en posición, es el siguiente:

Tipo de Valor: Real
Nivel de conformidad: RMSEz – 0,376 Exactitud vertical de confianza 95%
Resultado: <Conforme >

3.4 Consistencia Lógica

En la validación de este elemento de calidad se verifica el grado de adherencia a las reglas lógicas de la estructura de los datos, de los atributos y de las relaciones.

El producto no debe estar afectado por discontinuidad, distorsiones geométricas propias de los elementos, deformaciones y errores geométricos en tamaños que supere los dos pixeles.

3.5 Existencia de elementos no empalmados

Cantidad de elementos que no tienen continuidad en imágenes sucesivas durante su fusión o mosaico.

A partir de una revisión visual del mosaico sobre el 100% del conjunto de datos, se verificó que no se presenten diferencias iguales o mayores a 2 pixel en los elementos del mosaico en su área de cubrimiento y con respecto a imágenes colindantes.

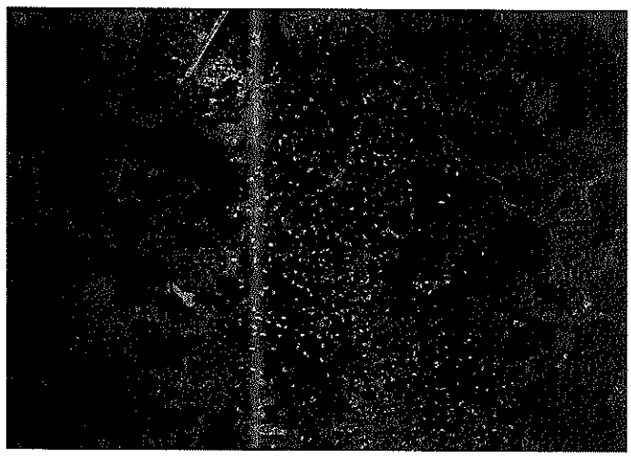
El nivel de conformidad describe que, si el conjunto de datos presenta elementos con diferencias iguales o mayores a 2 pixeles, el producto NO es conforme. Por lo tanto, el resulta de la validación para la consistencia de empalme, es el siguiente:

Tipo de Valor: Real
Nivel de conformidad: Número de elementos con diferencia iguales o mayores a 2 pixeles
Resultado: <Conforme>

3.5.1 Porcentaje de área con distorsión

Porcentaje de área que presenta distorsión frente al área del mosaico. Con esta medida, se verifica que las deformaciones geométricas, tales como arrastres y errores groseros, no superen el 1% del área del producto.

Para identificar un porcentaje de distorsión mayor o menor al 1% se generó un archivo geográfico demarcando las áreas y cuantificándolas, de esta manera se obtuvo que el porcentaje de área afectado por distorsión corresponde el 0 %.



Gráfica 9.
Distorsiones
Geométricas

Al realizar una revisión visual al 100% sobre el conjunto de datos, se encontró que
por lo tanto, el resultado de la validación de las distorsiones geométricas es el siguiente:

Tipo de Valor: Porcentaje
Nivel de conformidad: 1%
Resultado: <Conforme >

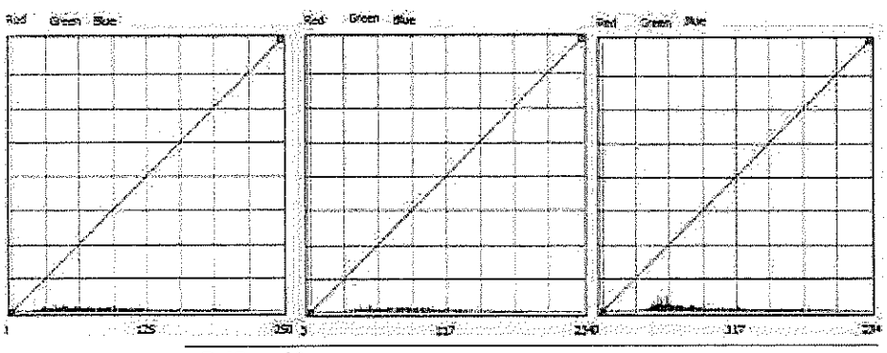
3.5.2 Porcentaje de área con Desbalance Radiométrico

Porcentaje de área que presenta cambios bruscos de tonalidad, contraste, brillo y/o color en zonas uniformes, denominado balance radiométrico.

Los histogramas muestran distribución normal para este tipo de productos, no tiene sesgos que muestren zonas afectadas por sombras (valores cercanos a 0) o zonas sobreexpuestas (valores cercanos a 255), las bandas tienen distribución similar lo cual evidencia equilibrio en la radiometría de la ortofoto, no existen coberturas que por radiometría impidan la interpretación de objetos geográficos

Para examinar la presencia de estos cambios, se genera y analiza el histograma para detectar desvíos con respecto a una distribución normal, que indicaría bajos contraste en la imagen o bajo o altos niveles de grises lo que definiría un alto brillo o baja luminosidad del producto.

De otra parte, se verifica de forma visual con un paneo al 100% del conjunto de datos, áreas con exceso o escases de saturación, así como cambios bruscos en parámetros de tonalidad, contaste, brillo y color del producto generados por características que no son propias de los elementos y sus insumos, estos parámetros no deben afectar la forma y geometría de los elementos presentes



Gráfica 10.
Desbalance
Radiométrico

Para identificar un porcentaje de errores en continuidad cromática mayor o menor al 1% se generó un archivo geográfico demarcando las áreas y cuantificándolas, de esta manera se obtuvo que el porcentaje de área afectado por desbalances radiométricos corresponde al 0 % Por lo tanto, el resultado de la validación de la geometría interna de la imagen, es el siguiente:

Tipo de Valor: Porcentaje
Nivel de Conformidad: 1 %
Resultado: <Conforme>

1. Reporte de Calidad

IGAC	REPORTE DE VALIDACIÓN ORTOIMAGEN												Nombre de Archivo	
Proyecto\Contrato														
Departamento(s)							Municipio(s)					Proveedor(es)		
Fecha inicio inspección			Fecha fin inspección			Fecha de captura insumo base			Área del proyecto [Ha]	ESTRUCTURA E INTEGRIDAD DE ORTOIMAGEN		Inspección	Sensor(es)	
										Resolución Espacial - GSD			Sistema de referencia	
Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Formato de presentación	Resolución Espectral-Bandas		Tipo Zona	Marco de Referencia	Origen
										Resolución Radiométrica - Bits				
Ruta de información:														

Elemento de Calidad	Subelemento de Calidad	Tipo de Valor	Nivel de Aceptación	Resultado Obtenido	Resultado de Conformidad	Observaciones
TOTALIDAD	OMISIÓN	Porcentaje	<= 3,0 %	%	CONFORME	
EXACTITUD EN POSICIÓN	ABSOLUTA	Real	<= m	m	CONFORME	
CONSISTENCIA LÓGICA	EMPALME	Real	< 2,0 px	px	CONFORME	
	DISTORSIÓN GEOMÉTRICA	Porcentaje	<= 1,0 %	%	CONFORME	
	DESBALANCE RADIOMÉTRICO	Porcentaje	<= 1,0 %	%	CONFORME	
FORMATO	FORMATO DE ENTREGA Y DESPLIEGUE	Booleano	TRUE		CONFORME	
SISTEMA DE REFERENCIA	SISTEMA DE REFERENCIA HORIZONTAL	Booleano	TRUE		CONFORME	
	SISTEMA DE REFERENCIA VERTICAL	Booleano	TRUE		CONFORME	
CONSISTENCIA TEMPORAL		Booleano	TRUE		CONFORME	

OBSERVACIONES GENERALES	RESULTADO VALIDACIÓN
	CUMPLE

Elemento de calidad	Subelemento de calidad	Tipo de valor		Nivel de aceptación	Resultado Obtenido	Resultados Conformidad
Totalidad	Omisión	Porcentaje		<= 3%	0.1657%	Conforme
Resolución espacial		Centímetro		20 cm	8 cm	Conforme
Resolución radiométrica		Bits		>= 8	8	Conforme
Resolución espectral		Número de bandas		>= 3	4	Conforme
Consistencia Lógica	Conceptual	Empalme	Real	< 2 px	Falso	Conforme
		Distorsión geométrica	Porcentaje	< 1%	0.0%	Conforme

Centro Empresarial Palms Avenue
Calle 18 # 35 - 69 / Oficina 439
Medellín, Colombia

contacto@batimetr
informacion@aeroe
+57 4 322 21 26 / 311

Elemento de calidad	Subelemento de calidad	Tipo de valor		Nivel de aceptación	Resultado Obtenido	Resultados Conformidad
		Desbalance radiométrico	Porcentaje	< 1%	0.00%	Conforme
Exactitud en posición	Absoluta	Real		< 0.6m	0.376 m	Conforme
Formato	Entrega	Booleano		Verdadero	Verdadero	Conforme
Sistema de referencia	Horizontal			Verdadero	Verdadero	Conforme
Consistencia temporal		Booleano		Verdadero	Verdadero	Conforme
Metadato		Booleano		Verdadero	Verdadero	Conforme

2. Concepto Calidad del producto

El producto se encuentra conforme de acuerdo con los lineamientos de calidad anteriormente expuestos.

28 ABR 2026

JAVIER ALEXANDER ROMERO PINZÓN
DIRECTOR TECNICO DEL CATASTRO MULTIPROPOSITO
DISTRITO DE BARRANCABERMEJA