INFORME No. 001	
PERÍODO: 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026	
I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ASOCIACIÓN PAZ VERDE DE TENJO
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NIT
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	830.512.520-7
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO DE CONTRATO	CD-PS-334-2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	30 DE ENERO DE 2026
FECHA DE INICIO	01 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	OCHO (08) MESES
PRÓRROGA No. 1 (Cuando Aplique) **Adicione las filas necesarias de acuerdo al número de prórrogas del contrato*	N/A
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	OCHO (08) MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	OCHENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($80.000.000)
VALOR ADICIÓN No. 1 (Cuando Aplique) **Adicione las filas necesarias de acuerdo al número de prórrogas del contrato*	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	OCHENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($80.000.000)

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE DIVULGACIÓN Y EMISIÓN DE CONTENIDOS RADIALES, A TRAVÉS DE LA EMISORA COMUNITARIA LA EXITOSA RADIO 94.4 FM, CONSISTENTES EN LA PRODUCCIÓN Y TRANSMISIÓN DE PROGRAMAS, ENTREVISTAS, TRANSMISIONES ESPECIALES Y DEMÁS CONTENIDOS INFORMATIVOS REQUERIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN DE LA ALCALDÍA DE TENJO

II. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$80.000.000
VALOR DEL PERIODO A COBRAR	$10.000.000
PAGOS ACUMULADOS INCLUIDO EL PRESENTE PAGO	$ 10.000.000
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$70.000.000
No. DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	2026000379

III. PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL

No. PLANILLA	EPS	AFP	FSP**	ARL	TOTAL PLANILLA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

** Fondo Solidaridad Pensional: Cotizar el 1% adicional cuando el IBC es superior a 4 SMLMV

.

IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**PRODUCTO Y/O SOPORTE**
Producir y emitir los programas radiales institucionales en los términos, formatos y tiempos definidos por la Administración Municipal, con una duración aproximada de 30 minutos por programa, asegurando calidad técnica y pertinencia comunicacional.	Durante el periodo reportado se realizó la producción y emisión de programas radiales institucionales con una duración aproximada de 30 minutos, abordando temas estratégicos de la Administración Municipal de Tenjo. Se desarrollaron los programas: **Conecta con tu Municipio**, enfocado en entrevistas con secretarios de despacho y el alcalde municipal, tratando temas relevantes de gestión pública. **Punto de Conexión**, orientado a la difusión de información general de la administración. En el marco de estas emisiones, se realizaron jornadas de grabación los días **4 y 5 de febrero**, organizadas por enfoques temáticos: **04 de febrero:** Enfoque social (9:00 a.m.): protección, mujer y educación. Enfoque seguridad (10:00 a.m.): gobierno, planeación, urbanismo y desarrollo económico. Enfoque de obras (11:30 a.m.): infraestructura y EMSERTENJO. **05 de febrero:** Enfoque recreación (9:00 a.m.): cultura y deporte.	**1 INFORMES DE GESTIÓN /ASOCIACION PAZ VERDE / FEBRERO / EVIDENCIAS** **https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ImasnEcf7iMGirRH-vvh-8FnwUx0JYC2**

IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS		
	Enfoque interno: hacienda, jurídica e institucional. Incluyendo balance del año 2025 y proyección 2026. Así mismo, se emitieron programas específicos: • **16/02/2026 Jurídica, Institucional y Hacienda.** • **18/02/2026 Recreación Y deporte de Tenjo.** • **13/02/2026 Servicios públicos de Tenjo** • **20/02/2026 Gobierno, Planeación, Urbanismo y Económico.** • **23/02/2026 Programas, Cursos y actividades de la casa de la mujer de Tenjo.** • **27/02/2026 Servicios que ofrece EMSERTENJO** • **27/02/2026 Formación deportiva de INDERTEN**	
Asignar personal idóneo para la preproducción, locución y operación técnica durante la grabación y emisión, garantizando la correcta edición, musicalización y presentación.	Para el desarrollo de los programas y piezas radiales, se contó con personal idóneo en cada etapa del proceso, incluyendo: Productor encargado de la coordinación general.	**1 INFORMES DE GESTIÓN /ASOCIACION PAZ VERDE / FEBRERO / EVIDENCIAS**

IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS		
	Locutores responsables de la conducción y presentación. Operador técnico encargado de la grabación, edición y musicalización. Este equipo garantizó la calidad técnica, narrativa y sonora de cada emisión realizada durante el periodo.	**https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ImasnEcf7iMGirRH-vvh-8FnwUx0JYC2**
Realizar la producción, coordinación y emisión de entrevistas orientadas a socializar los proyectos y estrategias de la Administración Municipal, con una duración aproximada de 40 minutos cada una, asegurando el acompañamiento de un productor, un locutor y un técnico.	Se llevaron a cabo entrevistas en el marco del programa **Conecta con tu Municipio,** orientadas a socializar proyectos, avances y estrategias institucionales. Estas entrevistas fueron desarrolladas durante las jornadas de grabación del 4 y 5 de febrero, abordando temáticas como: • Desarrollo social. • Seguridad y planeación. • Infraestructura. • Cultura y deporte. • Gestión administrativa interna. Cada espacio contó con la participación de funcionarios responsables de las diferentes dependencias, con una duración aproximada de 40 minutos por emisión.	**1 INFORMES DE GESTIÓN /ASOCIACION PAZ VERDE / FEBRERO / EVIDENCIAS** **https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ImasnEcf7iMGirRH-vvh-8FnwUx0JYC2**
Gestionar oportunamente la agenda de invitados, preparar preguntas, y asegurar la transmisión en vivo o diferida según las instrucciones de la entidad.	Se realizó la coordinación previa de invitados institucionales, incluyendo secretarios de despacho y representantes de diferentes áreas de la Administración Municipal. Se prepararon guiones base y preguntas orientadoras según cada enfoque temático, lo que permitió el	**1 INFORMES DE GESTIÓN /ASOCIACION PAZ VERDE / FEBRERO / EVIDENCIAS** **https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ImasnEcf7iMGirRH-vvh-8FnwUx0JYC2**

IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS		
	desarrollo fluido de las entrevistas y programas emitidos durante el periodo.	
Producir y emitir cuñas radiales (de aproximadamente 40 segundos) y pódcast (de aproximadamente 1 hora), garantizando su difusión en los horarios acordados y su repetición según las necesidades de la campaña institucional.	Durante el periodo se produjo y emitió contenido radial tipo cuña, con una duración aproximada de 40 segundos, difundido en diferentes franjas horarias para garantizar su alcance. Cuñas emitidas: 06 de febrero: campaña matrículas IED ESM Tenjo. • 06 al 28 de febrero: campaña de lectura (3 veces al día). • 17 de febrero al 30 de marzo: oferta mujer y género (12:30 p.m.). • 17 al 19 de febrero: vacunación antirrábica (8:00 a.m., 2:00 p.m., 6:00 p.m.). • 19 de febrero: EMSERTENJO – canecas La Punta (7:00 a.m., 12:00 p.m., 5:00 p.m.). • 20 y 21 de febrero: reunión comunal Churuguado (9:00 a.m., 2:00 p.m., 7:00 p.m.). • 20 de febrero al 02 de marzo: feria de empleo (9:00 a.m., 11:00 a.m.). • 27 de febrero: punto de diálogo (9:00 a.m., 11:00 a.m., 12:00 p.m., 1:00 p.m.).	**1 INFORMES DE GESTIÓN /ASOCIACION PAZ VERDE / FEBRERO / EVIDENCIAS** **https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ImasnEcf7iMGirRH-vvh-8FnwUx0JYC2**

IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS		
Incluir en la producción un guionista/redactor, locutor y operador técnico, además de diseñar los guiones y musicalización de cada pieza.	Cada pieza radial producida contó con: Guionista encargado de la estructuración del contenido. Locutor responsable de la interpretación. Operador técnico para edición, musicalización y montaje. Esto permitió garantizar coherencia narrativa, calidad auditiva y cumplimiento de los lineamientos institucionales.	**1 INFORMES DE GESTIÓN /ASOCIACION PAZ VERDE / FEBRERO / EVIDENCIAS** **https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ImasnEcf7iMGirRH-vvh-8FnwUx0JYC2**
Garantizar la grabación y archivo de las piezas para evidencias.	Se realizó el registro y almacenamiento de los programas, cuñas y demás contenidos emitidos, con el fin de contar con evidencias verificables del cumplimiento contractual.	**1 INFORMES DE GESTIÓN /ASOCIACION PAZ VERDE / FEBRERO / EVIDENCIAS** **https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ImasnEcf7iMGirRH-vvh-8FnwUx0JYC2**
Garantizar la disponibilidad de todo el personal técnico y logístico necesario para montaje y operación en campo.	Se dispuso del equipo técnico y logístico necesario para actividades especiales, como: **18 de febrero:** cubrimiento de la inauguración de los CDI Chitasugá. **27 de febrero**: cubrimiento de la feria ANATO	**1 INFORMES DE GESTIÓN /ASOCIACION PAZ VERDE / FEBRERO / EVIDENCIAS** **https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ImasnEcf7iMGirRH-vvh-8FnwUx0JYC2**

IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS		
Asegurar la cobertura del servicio de radiodifusión en la totalidad del territorio del municipio de Tenjo, incluyendo casco urbano, sectores rurales y veredales, con condiciones adecuadas de audio y continuidad de la señal durante toda la ejecución del contrato.	Se garantizó la emisión continua de la señal radial en el casco urbano, sectores rurales y veredales del municipio de Tenjo, asegurando condiciones óptimas de audio durante la transmisión de programas y cuñas.	**1 INFORMES DE GESTIÓN /ASOCIACION PAZ VERDE / FEBRERO / EVIDENCIAS** **https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ImasnEcf7iMGirRH-vvh-8FnwUx0JYC2**
Mantener permanentemente operativa la infraestructura técnica necesaria para prestar el servicio, incluyendo transmisores, antenas, consolas, estudios y personal de soporte.	Durante el periodo se mantuvieron en funcionamiento los equipos técnicos necesarios, incluyendo transmisores, consolas y estudios de grabación, garantizando la continuidad del servicio.	**1 INFORMES DE GESTIÓN /ASOCIACION PAZ VERDE / FEBRERO / EVIDENCIAS** **https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ImasnEcf7iMGirRH-vvh-8FnwUx0JYC2**
Cumplir con todas las disposiciones legales y reglamentarias que regulan la radiodifusión sonora comunitaria, incluida la concesión vigente otorgada por el Ministerio TIC, así como mantener actualizadas las contraprestaciones económicas derivadas del uso del espectro y las obligaciones administrativas correspondientes.	Las actividades desarrolladas cumplieron con la normatividad vigente en materia de radiodifusión comunitaria, así como con las obligaciones administrativas y legales correspondientes.	**1 INFORMES DE GESTIÓN /ASOCIACION PAZ VERDE / FEBRERO / EVIDENCIAS** **https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ImasnEcf7iMGirRH-vvh-8FnwUx0JYC2**
Presentar a la entidad contratante informes periódicos de ejecución, evidencias de las transmisiones realizadas y copia de los contenidos emitidos como soporte del cumplimiento contractual.	Se recopilaron evidencias de las emisiones realizadas, incluyendo registros de programación, grabaciones y soportes de difusión, los cuales hacen parte del presente informe.	**1 INFORMES DE GESTIÓN /ASOCIACION PAZ VERDE / FEBRERO / EVIDENCIAS** **https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ImasnEcf7iMGirRH-vvh-8FnwUx0JYC2**

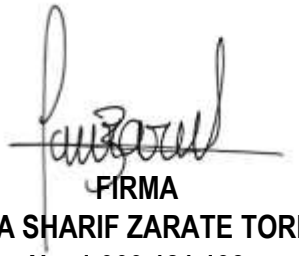
IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS		
Implementar mecanismos para monitorear en tiempo real las emisiones contratadas y generar reportes técnicos sobre la calidad y alcance de las transmisiones, si así lo solicita la entidad.	Se realizó seguimiento permanente a las emisiones radiales, verificando su correcta salida al aire, calidad de audio y cumplimiento de horarios establecidos.	**1 INFORMES DE GESTIÓN /ASOCIACION PAZ VERDE / FEBRERO / EVIDENCIAS** **https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ImasnEcf7iMGirRH-vvh-8FnwUx0JYC2**
Garantizar la disponibilidad de canales de comunicación directa y permanente con la Administración Municipal para coordinar las emisiones, atender cambios de última hora y resolver incidencias técnicas durante la ejecución contractual.	Se mantuvo comunicación constante con la Administración Municipal para la coordinación de contenidos, ajustes de programación y atención de requerimientos.	**1 INFORMES DE GESTIÓN /ASOCIACION PAZ VERDE / FEBRERO / EVIDENCIAS** **https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ImasnEcf7iMGirRH-vvh-8FnwUx0JYC2**
Garantizar que las emisiones, pautas, propagandas y demás contenidos contratados sean transmitidos en horario visible al público, comprendido entre las 6:00 a.m. y las 8:00 p.m., para maximizar su alcance y efectividad.	Las emisiones se realizaron dentro del horario estipulado (6:00 a.m. a 8:00 p.m.), destacándose la franja de las 7:00 a.m. para programas institucionales. Programación habitual: • Lunes 7:00 a.m.: Conecta con lo Nuestro. • Martes 7:00 a.m.: Punto de Conexión. • Miércoles 7:00 a.m.: Conecta con lo Nuestro. • Viernes 7:00 a.m.: Tenjo, una experiencia de otro mundo.	**1 INFORMES DE GESTIÓN /ASOCIACION PAZ VERDE / FEBRERO / EVIDENCIAS** **https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ImasnEcf7iMGirRH-vvh-8FnwUx0JYC2**
Verificar que todos los contenidos cumplan con las normas sobre contenido responsable, lenguaje respetuoso y lineamientos éticos y legales aplicables a los medios comunitarios.	Todos los contenidos emitidos mantuvieron lenguaje respetuoso, enfoque institucional y cumplimiento de lineamientos éticos y legales.	**1 INFORMES DE GESTIÓN /ASOCIACION PAZ VERDE / FEBRERO / EVIDENCIAS** **https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ImasnEcf7iMGirRH-vvh-8FnwUx0JYC2**

IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS		
Mantener durante toda la ejecución del contrato un equipo mínimo compuesto por locutores, operadores técnicos, productores y personal de apoyo suficiente para atender las distintas actividades requeridas, cumpliendo las normas laborales y de seguridad social vigentes.	Durante toda la ejecución se contó con un equipo de trabajo conformado por locutores, operadores técnicos, productores y personal de apoyo, cumpliendo con las condiciones laborales vigentes.	**1 INFORMES DE GESTIÓN /ASOCIACION PAZ VERDE / FEBRERO / EVIDENCIAS** **https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ImasnEcf7iMGirRH-vvh-8FnwUx0JYC2**

V. DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

En mi calidad de contratista de la Alcaldía Municipal de Tenjo y con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y demás Decretos Reglamentarios, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, corresponden a los ingresos provenientes del Contrato **PRESTACIÓN DE SERVICIOS CD-PS-334-2026.**

De igual forma, manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las desarrolladas en el periodo indicado, para lo cual declaro que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato



FIRMA
LAURA SHARIF ZARATE TORRES
No. 1.000.181.193
REPRESENTANTE LEGAL

VI. SUPERVISIÓN AL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del Contrato **PRESTACIÓN DE SERVICIOS CD-PS-334-2026** y de acuerdo a lo previsto en el artículo 26 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011, las cuales definen las obligaciones y faltas en que puede incurrir el supervisor del contrato, certifico la verificación y el cumplimiento a cabalidad de todas y cada una de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista durante el periodo comprendido entre el 01 de febrero al 28 de febrero del año 2026.

De igual manera certifico que el pago de la planilla de Seguridad Social Integral y Parafiscales fue realizado oportunamente de conformidad a lo establecido en la Ley 789 de 2002, artículo 244 de la Ley 1955 de 2019 y demás Decretos reglamentarios.Para tal efecto se verificó con la certificación emitida por la **ASOCIACIÓN PAZ VERDE DE TENJO.**

_____

ANA MARÍA MONCADA REY
No. Identificación: 1018437568
PROFESIONAL UNIVERSITARIO OFICINA DE PRENSA Y COMUNICACIONES

La presente se firma en el Municipio de Tenjo – Cundinamarca, a los veintisiete (27) días del mes de abril de 2026.