CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama abril de 2026

Señor(a)
CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
Supervisor(a) contrato nro. No CO1.PCCNTR.9093503 de 2026
Coordinadora Académica
Coordinación Agroindustria
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9093503 de 2026

Julián Andrés Botero Castañeda, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 16.077.725 de Manizales, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($49.901.635). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Enero de 2026 por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL 1 GTH-F-109 V10 QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($789.583), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno, c) Y un último pago por el mes de Diciembre de 2026, por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($1.737.082). Amparados en el CDP No. 7626

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026
Fecha inicio: 26 de enero de 2026
Fecha finalización: 11 de diciembre de 2026

Objeto: Contratar a través de la modalidad de contratación directa la prestación de los servicios personales de carácter temporal, para planear, orientar, ejecutar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral, en las diferentes modalidades, Programas y niveles de formación, conforme a las competencias técnicas y/o transversales asociadas al diseño curricular, en áreas relacionadas con Agroindustria aplicando las metodologías, lineamientos y criterios técnico pedagógicos establecidos por la Dirección General del SENA y por el Centro Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Durante el mes de Abril de 2026, teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: **TITULADA # 1** **FICHA: 3313091** **6 AL 10 DE abril de 2026** **21 AL 24 DE abril de 2026** **27 AL 30 DE abril de 2026** Ejecución para el desarrollo de actividades propias del curso titulada # 1. **Programa de Formación:** Curso Técnico en cervecería artesanal ficha: **3313091** Municipio de Duitama, Boyacá. **Competencia:** CONTROL DEL PROCESO DE ENVASADO Y EMBALADO DE CERVEZA. Coordinar envasado de bebidas según estándares de calidad y orden de producción	**Ver en plataforma carpeta** **Obligación 1** que contiene captura pantalla Listados de asistencia, fotográfica evidencias cargadas en la carpeta onedrive del mes de abril 2026, **1 técnico en cervecería artesanal ficha**: 3313091 **Anexo 1.1** Plan de trabajo **Anexo 1.2** Guia de Aprendizaje **Anexo 1.3** material de apoyo **Anexo 1.4** Planeación Pedagógica **Anexo 1.5** Asistencia **Anexo 1.6** Juicios de Evaluación

		Resultado de aprendizaje: Disponer equipos y medios auxiliares para el envasado de bebidas según plan de producción. Realizar el proceso de envasado y etiquetado de cerveza artesanal según manuales de operación y procedimientos. Aplicar operaciones de embalaje de cerveza, según procedimiento y normativa Proponer acciones de mejora al proceso de envasado, etiquetado, paletizado y almacenamiento de cerveza artesanal de acuerdo con parámetros técnicos	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje cuando aplique.	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
3	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de ocho (8) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
5	Apoyar las estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta

	formación validando las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, Tanto en la etapa Lectiva como en la etapa práctica, cuando aplique.		obligación como objeto de pago
6	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Planeación Pedagógica (si aplica). C. Guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación. d. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. e. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) g. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. h. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en las fichas correspondientes **1 técnico en cervecería artesanal ficha**: 3313091	**Ver en plataforma carpeta OBLIGACIÓN 6** que contiene portafolio de la ficha relacionada **1. Programa de Formación: Tec.** Cervecería Artesanal Ficha 3313091 CEDEAGRO **complementario # 1** Programa de Formación: Curso **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.** **Ficha 3473258 GENEZANO- BOYACA** **Ficha 3466614 DUITAMA- BOYACA** **-Anexo 6** Plan de trabajo Guía de aprendizaje Material de apoyo
7	Participar en la formulación, ejecución de los proyectos, eventos y estrategias educativas que se organicen por la dirección general, Regional Y/o subdirección del SENA cuando sea requerido según el área	• Del 13 al 17 de Abril semana de alistamiento • 20 de Abril reunión Cedeagro	**Ver en plataforma carpeta Obligación 7** que contiene Evidencia fotográfica sobre la jornada propuesta

	de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.		
8	Apoyar el establecimiento de la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con las obligaciones contractuales contraídos por el contratista en la Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
9	Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato.	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
10	Aportar mensualmente y en los plazos establecidos por la supervisión del contrato la documentación necesaria (Portafolio de actividades, informes de ejecución de actividades, entre otros) para verificar el cumplimiento del objeto contractual utilizando los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, y realizar el cargue de la información en las plataformas dispuestas para tal fin, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.	Se realizó la entrega de estadística del mes de abril: Informe de ejecución mensual Evidencias Cuenta de cobro Seguridad social	**Ver en plataforma carpeta Obligación 10** que contiene Gestión contractual y Gestión financiera
11	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva cuando sea requerido por la coordinación.	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago

12	Realizar los procesos de inducción y cierre de las fichas de los diferentes programas de titulada que estén vigentes en el centro de formación cunado sea requerido por la coordinación académica.	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
13	Apoyar en la formulación y seguimientos de los aprendices que se encuentran en etapa practica y que sean asignados por la coordinación académica cuando aplique.	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
14	Realizar el seguimiento y apoyo a los aprendices de etapa práctica, en relación a sus proyectos productivos o sus contratos de aprendizaje cunado sea asignado por la coordinación académica.	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
15	Apoyar en la gestión documental y registro de la información necesaria de los aprendices que están culminando su etapa productiva cuando sea asignado por la coordinación académica.	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
16	Garantizar la formación a los aprendices de acuerdo con la modalidad y las Jornadas establecidas en las fichas que le sean asignadas según las actividades contractuales.	Durante el mes objeto de pago, se solicitó el desarrollo de estas actividades garantizando la formación en las fichas asignadas	**Ver en plataforma carpeta Obligación 16** que contiene listados de asistencia y fotos de la formación
17	Organizar y cargar en los aplicativos correspondientes la documentación necesaria para la conformación de los expedientes de los procesos a cargo, de acuerdo con la Tabla de Retención de Gestión Documental establecida por Dirección General.	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
18	Dar respuesta a solicitudes, requerimientos y/o pedimentos dirigidos a la Dirección Regional y/o Centro de Formación que sean de competencia del área o relacionados con las obligaciones contractuales, garantizando calidad y oportunidad.	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago

19	Apoyar la estructuración, evaluación y supervisión de los contratos de obras, bienes y servicios cuando a juicio de la entidad se requiera de acuerdo con la experticia técnica.	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
20	Garantizar la atención a los usuarios en los horarios establecidos por el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial – CEDEAGRO	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
21	El contratista se obliga a conocer y cumplir el protocolo sobre violencias contra la mujer, las basadas en género, por la orientación sexual, identidad de género, condición diversa y frente al acoso sexual.	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	65526	DUITAMA – GAMEZA	24/03/2026	27/03/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. planilla **6010971365,** operador nuevoSOI referente al mes de marzo

Cordialmente,



Nombre: Julián Andrés Botero Casteñeda
Contratista
CC No 16.077.725 de Manizales

CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.9093503 del año 2026
Coordinadora Académica

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Duitama 06 de abril 2026

PRESENTADO A: ENITH YADIRA RAMIREZ CAMARGO

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	24/03/2026	27/03/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Gameza-Boyacá	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Boyacá / Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Ejecutar las acciones de formación en el programa, HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, En el Municipio De GAMEZA Boyacá. Ficha 3468043

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 24/03/2026

Desplazamientos ruta de ida: Duitama-Sogamoso-Gámeza

Actividades a ejecutar: formación a los aprendices del programa HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS actividad Taller de clasificación y contaminación de los alimentos, Elaboración de sopa de letras del sistema de control y aseguramiento de la calidad, Practica de observación con diseño de condiciones higiénicas básicas en la manipulación de alimentos en establecimiento, Aplicar buenas prácticas de manufactura en la recepción de alimentos según normatividad vigente, Protocolo de lavado de manos, Actuación en equipo con el tema de etas alimentarias.

Ruta de regreso: Gámeza- Sogamoso-Duitama

Día 2: 25/03/2026

Desplazamientos ruta de ida: Duitama-Sogamoso-Gámeza

Actividades a ejecutar: formación a los aprendices del programa HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, IDENTIFICAR LOS FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS Y LAS MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

Ruta de regreso: Gámeza- Sogamoso-Duitama

Día 3 :26/03/2026

Desplazamientos ruta de ida: Duitama-Sogamoso-Gámeza

Actividades a ejecutar: formación a los aprendices del programa HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS APLICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA DURANTE LA ELABORACIÓN PRODUCTOS

ALIMENTARIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y ESTÁNDARES SEGURIDAD INDUSTRIAL.

Ruta de regreso: Gámeza- Sogamoso-Duitama

Día 4: 27/03/2026

Desplazamientos ruta de ida: Duitama-Sogamoso-Gámeza

Actividades a ejecutar: formación a los aprendices del programa HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO Y LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOSSEGÚN CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

Ruta de regreso: Gámeza- Sogamoso-Duitama

RESULTADOS:

1. Se cumplió la formación según las indicaciones pactadas.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1.Evidencias Asistencia 24/03/2026 al 27/03/2026



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL CEDAGRO
REGISTRO DE ASISTENCIA PROCESOS DE FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

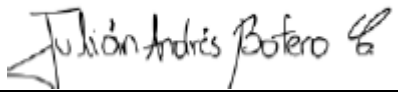
Programa Formación: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS — Ficha: 3468043
Competencia y/o resultado: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE
Objetivo y/o actividad: Aplicar las buenas practicas de manufactura en los procesos productivos segùn legislacion vigente — Municipio: Gameza
Instructor: JULIAN ANDRES ROTERO CASTAÑEDA

No.	Nombres y apellidos aprendices	FIRMAS DEL APRENDIZ Fecha 24-03-2026	25-03-2026	26-03-2026	27-03-2026	30-03-2026
1	Ayda Camila Ospla Rincon	Ayda Camila Ospla Rincon	Ayda Camila ospla Rincon	Ayda Camila Ospla Rincon		
2	Ana Milena Alfonso Cuta	Ana Milena Alfonso C	Ana Milena Alfonso C	Ana Milena Alfonso C		
3	Ana d.l.carmen Lozano	Ana d.l.carmen Lozano	Ana d.l.carmen Lozano	Ana d.l.carmen Lozano		
4	Ana Maria Hernandez	Ana Maria Hernandez	Ana Maria H.	Ana Maria H.		
5	Liliana Marcela Mora B	Liliana Marcela Mora B	Liliana Marcela Mora B	Liliana Marcela Mora B		
6	Rosa Isabel Tibaduiza	Rosa Isabel Tibaduiza	Rosa Isabel Tibaduiza	Rosa Isabel Tibaduiza		
7	Maria Mabel Tibaduiza	Mabel Tibaduiza	Mabel Tibaduiza	Mabel Tibaduiza		
8	Lida Azucena Nuño	Lida Azucena Nuño	Lida Azucena Nuño	Lida Azucena Nuño		
9	Veronica Abril Aponte	Veronica Abril Aponte	Veronica Abril Aponte	Veronica Abril Aponte	Veronica Abril	
10	William Alfonso	William Alfonso	William Alfonso	William Alfonso	William Alfonso	
11	Maria Ancona H	Maria Ancona H.	Maria Ancona H.	Maria Ancona H.		
12	Jorge Rodriguez	Jorge Rodriguez	Jorge Rodriguez	Jorge R.		
13	Julian Torres	Julian Torres	Julian Torres	Julian T.		
14	Dayana Dueñas	Dayana Dueñas	Dayana Dueñas	Dayana Dueñas		
15	Blanca Yaniceli Alfonso Rojas	Blanca Yaniceli Alfonso R.	Blanca Yaniceli Alfonso R.	Blanca Yaniceli Alfonso R.	Blan Yani.	
16	Jhon Anderson Oliva	Jhon Anderson O.	Jhon Anderson O.	Jhon Anderson O.		
17	Yurisan Silva	Yurisan Silva	Yurisan Silva	Yurisan Silva	yuri San Silva	
18	Yuliberth Sofia Cardenas	Yuliberth Sofia Cardenas	Yuliberth Sofia Cardenas	Yuliberth Sofia Cardenas		
19	Leidy Rincon	Leidy Rincon	Leidy Rincon	Leidy Rincon	Leidy Rincon	
20	Nilson Gonzalez	Nilson Gonzalez	Nilson Gonzalez	Nilson Gonzalez	Nilson Gonzalez	
21	pedro julian Torres	pedro julian Torres	Pedro julian Torres	Pedro julian Torres	Pedro	
22	Leonor Cely	Leonor Cely	Leonor Cely	Leonor Cely	Leonor Cely	
23	Cristina Cely	Cristina Cely	Leonor Cely	Cristina Cely		
24	claudia Patricia Silva	claudia P.	claudia P.S.			
25	Diana Marcela Perez Bonilla	Diana Marcela Perez	Diana Marcela Perez		Diana Marc.	
26	Ana Teofelina Perez	Ana Teofelina Perez	Ana Teofelina Perez	Ana T. perez	Ana T. perez	
27	maria Rosalba Alfonso	maria Rosalba Alfonso	maria Rosalba Alfonso	maria Rosalba Alfonso		
28	Olga Ramos	Olga Ramos	Olga Ramos	Olga Ramos		

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

1. 2. 	**JULIAN ANDRES BOTERO CASTAÑEDA**	**24/03/2026**
2. 	**JULIAN ANDRES BOTERO CASTAÑEDA**	**25/03/2026**
3. 	**JULIAN ANDRES BOTERO CASTAÑEDA**	**26/03/2026**
4. 	**JULIAN ANDRES BOTERO CASTAÑEDA**	**27/03/2026**

CONCLUSIÓNES:
Se cumplieron con los objetivos propuestos para la formación presencial como son desarrollar los resultados de aprendizaje del curso complementario asociado.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
JULIAN ANDRES BOTERO CASTAÑEDA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA ACADEMICA	CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO	