Santo Domingo, 31 de diciembre de 2025

Doctor
FERNANDO CANO GOMEZ
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA
Regional Antioquia
Puerto Berrio.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR. 7375829 DE 2025, DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DE 2025.

INFORME No. 11

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA			
Supervisor:	MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR			
Objeto del Contrato:	"5_9502_138. Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada y/o complementaria en la línea tecnológica producción y transformación, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial"			
Contrato No:	CO1.PCCNTR. 7375829			
Contratista:	LUIS EDUARDO FLOREZ FLOREZ			
Valor del Contrato:	$ 48.294.866			
Valor honorarios mes:	$4.599.511			
Fecha de inicio:	03/02/2025			
Fecha de terminación:	17/12/2025			
Número de la póliza:	M-100254528	Vigencia	Desde:03/02/2025	Hasta:20/04/2026

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI: X**	**NO:**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 48.294.866
Pago mensual	$2.606.390
Valor total pagado:	$48.294.390
Saldo total por pagar	$ 0

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes 81928639				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$ 250.000	$ 320.000	$ 20.900	$ 40.000	$630.900
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	**Abril**		**Julio**		**Octubre**	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Ley 1918 de 2018)	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución							**Si: X**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro**	**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**No aplica**	**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	Impartir formación a la siguiente ficha**:** **3232168** de acuerdo a la programación establecida.	**X**				Informe de evidencia ficha y registro fotográfico REGISTRO FOTOGRAFICO EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA **3232168** _Diciembre_2025		
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se realizó taller de arreglos productivos de la formación titulada Técnico en sistemas agropecuarios ecológicos Código: **733193**, Ficha **3232168.**	**X**				Evidencias de aprendizaje e instrumentos de evaluación 1- GerenciaTú_Café por Lotes. FINCA EL NUDILLO. 2- Taller de rotación de cultivos		
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Brinda Formación en el ambiente de formación Casa de la cultura Santo Domingo antiguo colegio Tomas Carrasquilla.	**X**				Informe de evidencia ficha y registro fotográfico REGISTRO FOTOGRAFICO EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA **3232168** _Diciembre_2025		
4	Desarrollar las actividades	Impartir formación a la siguiente ficha**:**	**X**				Informe de evidencia ficha y registro fotográfico		

	contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	**3232168** de acuerdo a la programación establecida.					REGISTRO FOTOGRAFICO EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA **3232168** _Diciembre_2025 GFPI-F-135_FormatoGuiadeAprendizajeV04_ARREGLOS PRODUCTIVOS	
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Se elaboró la guía de aprendizaje GFPI-F-135_FormatoGuiadeAprendizajeV04_ARREGLOS PRODUCTIVOS Para la formación titulada Técnico en sistemas agropecuarios ecológicos Código: 733193.	**X**				1- GerenciaTú_Café por Lotes. FINCA EL NUDILLO. 2- Taller de rotación de cultivos	
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			**X**			El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación.

	continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.							
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión en el link: https://drive.google.com/drive/folders/1B-18zPa8eM8Gt66G6DQMTPZsxJdoIBx1	**X**				Informe de evidencia ficha y registro fotográfico REGISTRO FOTOGRAFICO EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA **3232168** _Diciembre_2025 GFPI-F-135_FormatoGuiadeAprendizajeV04_ARREGLOS PRODUCTIVOS	
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se realizó la emisión de juicio a la **FICHA3367179**	**X**				Reporte de Juicios Evaluativos_FICHA3367179	
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y	**Formación titulada** **Ficha:** 3232168 Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos **Código**: 733193 V1 **Días de ejecución:** 1,2,3,4,5,9,10,11 y 12 de diciembre de 2025. **Actividad del proyecto:** AP06 - Evaluar las unidades productivas agropecuarias de la	**X**				GFPI-F-135_FormatoGuiadeAprendizajeV04_ARREGLOS PRODUCTIVOS 1- GerenciaTú_Café por Lotes. FINCA EL NUDILLO. 2- Taller de rotación de cultivos	

	creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	granja teniendo encuenta principios agroecológicos. **Competencia:** 270412016-Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. **Resultado de aprendizaje:** Monitorear variables agronómicas en las fases del cultivo, según plan de producción, mercado y normatividad vigente						
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios	Enviar formato de Programación correspondiente al mes de diciembre del 2025. Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes de Noviembre del 2025	**X**				PROGRAMACIÓN correspondiente al mes de diciembre del 2025 Planilla PDF de pago de Seguridad social. P 81928639 del mes de noviembre 2025 DIAGRAMACION HORARIO INSTRUCTOR _DICIEMBRE_2025 PROYECTO_TSAE_FCIHA3013989	
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta			**X**			El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación.

	Reglamento de Aprendices							
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Registro de asistencia a través de formato físicos	**X**				Formato Asistencia **ASISTENCIA FISICA:** 1- ASISTENCIA FISICA FICHA3232168_NOVIEMBRE-DICIEMBRE2025.	
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación			**X**			El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación.
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			**X**			El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación.

	evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.							
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a la siguiente ficha: **3232168** de acuerdo a la programación establecida.	**X**				Informe de evidencia ficha y registro fotográfico Informe de evidencia ficha y registro fotográfico REGISTRO FOTOGRAFICO EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA **3232168** _Diciembre_2025 GFPI-F-135_FormatoGuiadeAprendizajeV04_ARREGLOS PRODUCTIVOS	
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se realizó trabajo de manera presencial, el uso de la plataforma Sofía plus y la plataforma classroom	**X**				Informe de evidencia ficha y registro fotográfico REGISTRO FOTOGRAFICO EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA **3232168** _Diciembre_2025	
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			**X**			El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación.

18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X			El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación.
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X			El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación.
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos 25 productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X			El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación.
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X			El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación.
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X			El contratista para este mes no desarrollo actividade

	necesidad del Centro de Formación.							s acordes a esta obligación.
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Participar del evento de evaluación y cierre final de contrato de prestación de servicios personales de la vigencia 2025	**X**				Agenda de desplazamiento	
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			**X**			El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación.
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	Se realiza proceso de certificación de competencia laborales en la norma 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	**X**				Certificado de competencias laborales CERTIFICADO_CL_9224002402 01056252CC98548349C	

26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			**X**			El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación.
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			**X**			El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación.
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			**X**			El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación.
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			**X**			El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación.

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió en diciembre con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo que se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los 31 días del mes diciembre de 2025.

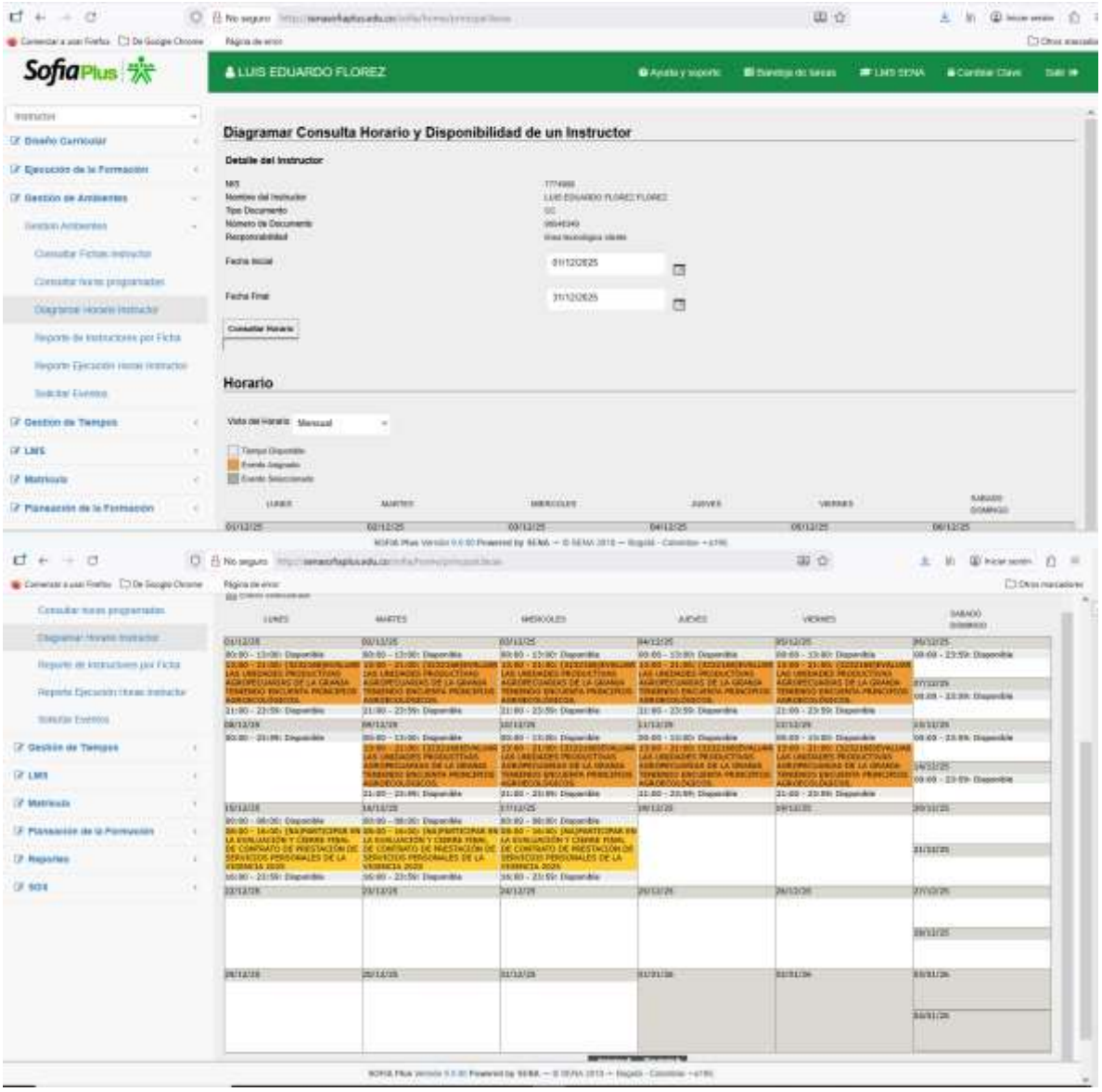
MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 7375829
Coordinador Académico

***Anexos**: Evidencias ejecución contractual (41 folios)*

Enlace de carpeta compartida donde quedan cargadas las evidencias y productos de la ejecución:
https://drive.google.com/drive/folders/1B-18zPa8eM8Gt66G6DQMTPZsxJdoIBx1

PANTALLAZO PROGRAMACION SOFIA PLUS

Diagramación de horas diciembre 2025


SofiaPlus
LUIS EDUARDO FLOREZ
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
Fecha Inicial
Fecha Final
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario
Mensual
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO