

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 1 de 4

Fecha de Elaboración: 27/12/2025

Informe parcial

☒

Informe Final:

☐

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	OMAR RAFAEL ORTIZ ARROYO
N° DE CONTRATO:	CD-SED-6124-2025
FECHA DEL CONTRATO:	28/08/2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA, ASISTENCIAS TÉCNICAS Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS EQUIPOS DE CALIDAD DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES Y DE LA SED PARA DAR CONTINUIDAD Y MEJORA DE SISTEMAS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS/CERTIFICADOS
NO. RUT/ CÉDULA:	1.050.964.155
FECHA DE INICIO:	29/08/2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	28/12/2025
DEPENDENCIA DONDE PRESTA EL SERVICIO:	Gestión Organizacional
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	Marlene Sierra de la Cruz

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado he desarrollado durante el periodo comprendido entre el día 29 del mes de Noviembre, al día 29 del mes de Diciembre del año 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 2 de 4

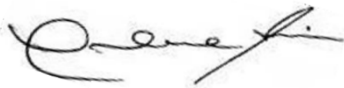
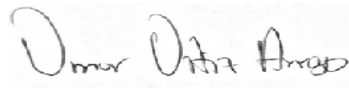
2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

ITEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Describir y anexar soportes)
1	Realizar asistencias técnicas para fortalecer los sistemas de gestión de calidad, al grupo de instituciones educativas oficiales con SGC implementado y/o certificado.	En el marco del acompañamiento a los procesos de la Secretaría de Educación (SED), se llevará a cabo asistencia técnica orientada a la actualización documental de los Sistemas de Gestión de Calidad de las Instituciones Educativas Oficiales (IEO), asegurando la alineación con los requisitos establecidos en la norma ISO 9001:2015.
2	ASESORAR Y/O REFORZAR EN LAS CAPACITACIONES REALIZADAS A LAS IEO FOCALIZADAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA NORMA TÉCNICA DE CALIDAD ISO 9001:2015.	Durante este proceso, se brindará apoyo a los equipos de calidad en la revisión, ajuste y mejora de documentos, garantizando su pertinencia, control y coherencia con el contexto institucional y los lineamientos del sistema de gestión. Adicionalmente, se elaborará el informe de cierre de las asistencias técnicas y capacitaciones desarrolladas, consolidando los avances, resultados obtenidos y oportunidades de mejora identificadas en cada institución focalizada. Este informe permitirá establecer insumos clave para la planificación estratégica del trabajo a desarrollar en la vigencia 2026, orientando acciones de fortalecimiento, seguimiento y mejora continua de los Sistemas de Gestión de Calidad en las IEO.
3	REALIZAR ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO PARA VERIFICAR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LAS IEO, CERTIFICADAS EN CALIDAD, MEDIANTE APOYO EN LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS Y DE PREPARACIÓN PARA LAS AUDITORÍAS EXTERNAS.	Asistencia Técnica AUDITORIA EXTERNA ICONTEC. Tema: Acompañamiento al proceso de inspección y vigilancia. 
4	REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA A LOS EQUIPOS DE CALIDAD DE LAS IEO EN LA IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LOS RIESGOS Y ACTUALIZACIÓN DEL CONTEXTO.	

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 3 de 4

5	REALIZAR JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.	Se planifica el trabajo para 2026, teniendo en cuenta los compromisos dejados en el 2025, así mismo con la SED.
6	REALIZAR ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN PARA ARTICULAR Y ARMONIZAR EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG - AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SED.	Se continúa trabajando en la revisión del análisis del contexto, para actualización teniendo en cuenta la adenda sobre cambio climático de la norma ISO 9001-2015.
7	ASISTIR A LAS REUNIONES A LAS QUE SEA CONVOCADO.	Se asistió a varias reuniones en la oficina de Gestión Organizacional para organizar el plan de trabajo a las IEO y la planificación de las actualizaciones en los procesos de la SED.
8	PRESENTAR INFORMES MENSUALES DE LAS ACTIVIDADES EFECTUADAS DERIVADAS DEL PRESENTE CONTRATO.	Se alimentaron los consolidados de asistencias técnicas y capacitaciones teniendo en cuenta la ejecución de este mes.

Firmas:

NOMBRE DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL CONTRATISTA

3. ANEXOS:

https://drive.google.com/drive/folders/1lxLWOK5hdBtT17bmdqXVhd83viQEdnIr?usp=drive_link

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
21/09/2017	Elaboración de documentos	1.0

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 4 de 4

04/03/2024	Se actualiza código conforme al mapa mental. En el punto 1. Información del contrato se eliminan los ítems de "Valor del contrato", "No. Disponibilidad Presupuestal y fecha de expedición" y "No. Registro Presupuestal y fecha de expedición". En el punto 2. Ejecución del contrato se incluyó la columna de "ITEM", y se colocaron unos instructivos de como diligenciar este punto. Se elimina el punto 3. "DOCUMENTOS Y/O REGISTROS ANEXOS". Se elimina el punto 4. "PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA". En el espacio de firmas se cambiaron los nombres de "Firma del Supervisor" por "NOMBRE DEL SUPERVISOR" y el de "Firma del Contratista" por "NOMBRE DEL CONTRATISTA". Se crea un punto de denominado "ANEXOS"	2.0
------------	--	-----

VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: EVERLIDES NOVOA SALCEDO Cargo: Profesional Especializado, Código 222, Grado 41 Fecha: 04/03/2024	Nombre: JOSÉ CARLOS PUELLO RUBIO Cargo: Director Administrativo del Archivo General Fecha: 04/03/2024	Nombre: JOSÉ CARLOS PUELLO RUBIO Cargo: Director Administrativo del Archivo General Fecha: 04/03/2024



Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias

Informe Técnico Consolidado

Asistencias Técnicas A Instituciones Educativas Oficiales

Realizado por Equipo Asesor Gestión Organizacional

Elia Ana Villafañe Hoyos

Omar Ortiz Arroyo

Uvis Yulieth Leyva Aparicio

Juan Camilio Cantillo Cardona

Miguel Ángel Quiñones

Vigencia 2025

Secretaría De Educación Distrital Cartagena



Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias

RESUMEN EJECUTIVO

El presente informe técnico consolida y analiza las asistencias técnicas brindadas durante la vigencia 2025 por la Oficina de Gestión Organizacional de la Secretaría de Educación Distrital de Cartagena de Indias. Los resultados evidencian un fortalecimiento significativo en la implementación de los sistemas de gestión de calidad en las Instituciones Educativas Oficiales del Distrito.

Cobertura Alcanzada:

- Instituciones Educativas Oficiales atendidas: 40
- Total Asistencias Técnicas realizadas: 54
- Participantes capacitados: 236
- Porcentaje de cobertura: 100% de la meta establecida

Estado de Certificación:

- Instituciones Certificadas: 4 (10%) (Madre Gabriela de San Martín, San Francisco de Asís y Técnica de Pasacaballos) (20 de julio pendiente de retomar certificado)
- Instituciones Estandarizadas: 36 (90%)



Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias

1. INSTITUCIONES EDUCATIVAS ATENDIDAS

1.1 Listado Completo de IEO Atendidas

Durante la vigencia 2025 se realizó acompañamiento técnico a 40 Instituciones Educativas Oficiales del Distrito de Cartagena de Indias, distribuidas de la siguiente manera:

#	IE	#AT	ESTADO
1	MADRE GABRIELA SAN MARTIN	4	Certificada
2	SAN FRANCISCO DE ASIS	4	Certificada
3	20 DE JULIO	4	Pendiente retomar Certificado
4	TECNICA DE PASACABALLOS	3	Certificada
5	OLGA GONZALES ARRAUT	1	Estandarizada
6	NUEVO BOSQUE	1	Estandarizada
7	RAFAEL NUÑEZ	1	Estandarizada
8	FERNANDO DE LA VEGA	1	Estandarizada
9	MANUELA BELTRAN	1	Estandarizada
10	PROMOCION SOCIAL	1	Estandarizada
11	BOQUILLA	1	Estandarizada
12	FUNDACION PIES DESCALZOS MOAS DEL PEYE	1	Estandarizada
13	FERNANDEZ BAENA	1	Estandarizada
14	VALORES UNIDOS	1	Estandarizada
15	FUNDACION PIES DESCALZOS VILLA DE ARANGUEZ	1	Estandarizada
16	SOLEDAD ROMAN DE NUÑEZ	2	Estandarizada
17	NUESTRA SEÑORA DE LA CONSOLATA	1	Estandarizada
18	ETNOEDUCATIVA TIERRA BAJA	1	Estandarizada
19	JHON F KENNEDY	2	Estandarizada
20	REPUBLICA DEL LIBANO	2	Estandarizada
21	LUIS CARLOS LOPEZ	1	Estandarizada
22	SANTA MARIA	1	Estandarizada
23	FULGENCIO LEQUERICA	1	Estandarizada
24	MADRE LAURA	1	Estandarizada
25	LA MILAGROSA	1	Estandarizada
26	LUIS CARLOS LOPEZ	1	Estandarizada
27	MARIA AUXILIADORA	1	Estandarizada
28	SAN JUAN DE DAMASCO	1	Estandarizada
29	SANTA ANA	1	Estandarizada
30	LETICIA	1	Estandarizada
31	SEMINARIO	1	Estandarizada
32	ISLAS DEL ROSARIO	1	Estandarizada
33	MANZANILLO	1	Estandarizada
34	REPUBLICA DE ARGENTINA	1	Estandarizada
35	ARCHIPIELAGO DE SAN BERNARDO ISLOTE	1	Estandarizada
36	ACISCLO DE AVILA BOCACHICA	1	Estandarizada
37	ARROYO DE PIEDRA	1	Estandarizada
38	NUESTRA SEÑORA DEL BUEN AIRE	1	Estandarizada
39	IE ETNOEDUCATIVA TIERRA BOMBA	1	Estandarizada
40	ARARCA	1	Estandarizada
TOTAL DE AT		54	

Tabla 1: Distribución de Instituciones Educativas



Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias

1.2 Clasificación por Estado de Certificación

Las instituciones atendidas se clasifican según el estado de su Sistema de Gestión de Calidad:

▪ **Instituciones Certificadas (4): 10%**

- MADRE GABRIELA SAN MARTIN: 4 asistencias técnicas
- SAN FRANCISCO DE ASIS: 4 asistencias técnicas
- 20 DE JULIO: 4 asistencias técnicas
- TECNICA DE PASACABALLOS: 3 asistencias técnicas

Estas instituciones requirieron acompañamiento especializado en auditorías internas y externas, así como gestión integral de calidad.

▪ **Instituciones Estandarizadas (36): 90%**

Instituciones que se encuentran en proceso de implementación y consolidación de sus sistemas de gestión de calidad, recibiendo asistencia técnica focalizada en temas específicos de la ruta crítica establecida.

2. TEMAS Y PRODUCTOS GENERADOS

2.1 Ruta Crítica de Temas Desarrollados

Los temas de Asistencia Técnica fueron desarrollados siguiendo la ruta crítica establecida por la Oficina de Gestión Organizacional, teniendo en cuenta la estructura de los Sistemas de Gestión de Calidad el sistema de gestión de calidad:

- **Análisis del Contexto y Planificación del Sistema** - Fundamentación de la gestión estratégica
- **Gestión por Procesos** - Implementación de procesos estructurados y documentados
- **Gestión del Riesgo** - Identificación y mitigación de riesgos organizacionales
- **Análisis y Evaluación de Indicadores** - Medición del desempeño institucional
- **Auditoría Interna y Externa** - Aseguramiento del cumplimiento normativo
- **Acciones Correctivas y de Mejora** - Implementación de planes de mejora
- **Salidas/Servicio no Conforme** - No conformidades



Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias

2.2 Distribución de Temas Tratados

A lo largo de las 54 Asistencias Técnicas, se cubrió de manera sistemática la siguiente distribución temática:

Análisis del Contexto y Planificación del Sistema

- Total de sesiones: 24
- Instituciones atendidas: 24
- Objetivo: Fortalecer la capacidad de análisis contextual y planificación estratégica

Gestión por Procesos

- Total de sesiones: 18
- Instituciones atendidas: 18
- Objetivo: Implementar mapeo de procesos y documentación de procedimientos

Auditoría Interna y Externa

- Total de sesiones: 8
- Instituciones atendidas: 4
- Objetivo: Acompañar instituciones certificadas en procesos de auditoría

Acciones Correctivas y de Mejora

- Total de sesiones: 2
- Instituciones atendidas: 1
- Objetivo: Implementación de planes de acción derivados de auditorías

Gestión del Riesgo y Análisis de Indicadores

- Abordados de forma integrada en sesiones de análisis de contexto – una sesión grupal

2.3 Productos Generados

Los principales productos y entregables generados durante las Asistencias Técnicas incluyen:

1. **Diagnósticos Contextuales Institucionales** - Documentos de análisis del entorno y capacidades instaladas en 40 instituciones



Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias

2. **Mapas de Procesos** - Esquemas de procesos clave para 40 instituciones, identificando:
 - Procesos estratégicos
 - Procesos operacionales
 - Procesos de apoyo
 - Interfaces entre procesos
3. **Matrices de Riesgo** - Identificación y evaluación de riesgos en MADRE GABRIELA SAN MARTIN, TECNICA DE PASACABALLOS Y SAN FRANCISCO DE ASÍS
4. **Indicadores** - Propuesta de indicadores de gestión académica y administrativa
5. **Informes de Auditoría Interna** - Resultados de auditorías en instituciones certificadas (MADRE GABRIELA SAN MARTIN, SAN FRANCISCO DE ASIS, TECNICA DE PASACABALLOS)
6. **Planes de Acción y Mejora** - Documentos de implementación con actividades, responsables y cronogramas
7. **Registros de Conformidad** - Evidencia documentada de implementación de requisitos del sistema de gestión.

3. PARTICIPACIÓN POR ROLES Y RESPONSABILIDADES

3.1 Análisis de Participación

La participación de actores educativos fue distribuida estratégicamente para asegurar apropiación del proceso:

Cargo/Rol	Número	Porcentaje
COORDINADOR	63	26.7%
RECTOR	33	14.0%
DOCENTE	34	14.4%
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	34	14.4%
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	28	11.9%
SECRETARIA	16	6.8%
PROFESIONAL UNIVERSITARIO PSICOSOCIAL	12	5.1%
DOCENTE ORIENTADOR	8	3.4%
TECNICO OPERATIVO	8	3.4%
TOTAL	236	100%

Tabla 2: Distribución de participantes por cargo



Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias

3.2 Análisis de Roles Estratégicos

Gestión Estratégica - Liderazgo Académico y Administrativo (Rector - 14%)

Participación activa de rectores en 33 sesiones, asegurando apropiación estratégica del proceso. Su participación fue fundamental en la toma de decisiones y la autorización de cambios institucionales.

Gestión Académica – (Coordinador - 26.7%)

Mayor participación, reflejando su rol crítico en la ejecución de cambios. Los coordinadores lideraron la implementación de procesos y fueron multiplicadores del conocimiento.

Gestión Académica (Docentes y Orientadores - 17.8%)

Participación de docentes en temas de contexto y mejora, reflejando la necesidad de vincular calidad administrativa con desempeño académico.

Gestión de Bienestar Profesional Universitario (Psicosocial) - 5.1%)

Participación en sesiones de análisis de contexto y gestión del riesgo, reconociendo la dimensión psicosocial de la gestión institucional.

Gestión Administrativa (Profesional Universitario (Administrativo) - Auxiliar Administrativo y Secretaria - 18.7%)

Participación significativa de personal administrativo, asegurando que la gestión operativa fuera fortalecida en temas como documentación, procedimientos y control.

4. COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR INSTITUCIÓN EDUCATIVA

4.1 Compromisos de Instituciones Certificadas

MADRE GABRIELA SAN MARTIN

1. Completar y validar matriz de riesgos identificados
2. Implementar acciones de control identificadas en auditoría interna
3. Preparar institución para auditoría de seguimiento semestral
4. Documentar y socializar acciones correctivas derivadas de auditoría
5. Mantener registros actualizados de auditorías y seguimiento



Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias

SAN FRANCISCO DE ASIS

1. Implementar sistema de indicadores de gestión académica
2. Establecer formatos de seguimiento a acciones correctivas
3. Realizar auditorías internas semestrales
4. Actualizar manuales de procesos según mejoras identificadas
5. Garantizar participación de todos los niveles en evaluación del SGC

20 DE JULIO

1. Fortalecer mapeo de procesos en área académica
2. Implementar fichas de indicadores para seguimiento de gestión
3. Documentar y comunicar cambios en procedimientos
4. Establecer cronograma de auditorías internas periódicas
5. Crear comité de gestión de calidad operativo

TECNICA DE PASACABALLOS

1. Implementar hallazgos derivados de auditoría interna
2. Establecer plan de seguimiento a no conformidades
3. Documentar evidencia de implementación de requisitos
4. Realizar seguimiento a acciones correctivas con cronograma definido
5. Preparación para auditoría de recertificación

4.2 Compromisos de Instituciones Estandarizadas

Grupo A: Análisis de Contexto y Planificación (24 instituciones)

1. Elaborar análisis de contexto institucional
2. Identificar factores internos (fortalezas/debilidades)
3. Identificar factores externos (oportunidades/amenazas)
4. Definir enfoques estratégicos de gestión
5. Socializar contexto analizado con comunidad educativa
6. Iniciar proceso de planeación estratégica institucional

Grupo B: Gestión por Procesos (18 instituciones)

1. Documentar procesos actuales (AS-IS)



Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias

2. Diseñar procesos mejorados (TO-BE)
3. Definir fichas de proceso con actividades, responsables y tiempos
4. Capacitar personal en nuevos procesos
5. Implementar procesos documentados
6. Establecer seguimiento y medición de procesos

Compromisos Transversales (Todas las IEO)

1. **Fortalecimiento de la gestión documental**
 - Mantener actualizados los procedimientos, formatos y registros.
 - Garantizar el adecuado control de versiones y archivo.
2. **Actualización y uso de matrices institucionales**
 - Matriz de riesgos y oportunidades
 - Matriz DOFA
 - Indicadores de gestión
 - Revisión periódica y seguimiento.
3. **Cumplimiento del Sistema de Gestión de Calidad**
 - Aplicar lineamientos establecidos en la ISO 9001:2015
 - Asegurar trazabilidad de procesos y evidencias.
4. **Mejora continua**
 - Identificar oportunidades de mejora en cada proceso.
 - Implementar acciones correctivas y preventivas.
 - Hacer seguimiento a planes de mejora.
5. **Fortalecimiento de competencias del talento humano**
 - Capacitación continua del personal.
 - Socialización de procedimientos y cambios.
6. **Uso eficiente de recursos**
 - Optimizar recursos físicos, tecnológicos y financieros.
 - Promover buenas prácticas de ahorro y sostenibilidad.
7. **Enfoque en el usuario (estudiantes y comunidad educativa)**
 - Mejorar la atención y satisfacción.
 - Garantizar calidad en el servicio educativo.
8. **Seguimiento y evaluación**
 - Monitoreo de indicadores.
 - Evaluación periódica de resultados.
9. **Comunicación efectiva**
 - Garantizar flujo de información claro entre áreas.
 - Uso de canales institucionales definidos.
10. **Cumplimiento normativo**
 - Asegurar que todos los procesos cumplan con la normatividad vigente.
 - Mantener actualizados los requisitos legales aplicables.



Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias

6. Proyección Plan de Trabajo 2026

6.1 Objetivo General

Consolidar, fortalecer y expandir el Sistema de Gestión de Calidad en las Instituciones Educativas Oficiales del Distrito de Cartagena, garantizando sostenibilidad, mejora continua y avance progresivo hacia la certificación bajo la norma ISO 9001:2015.

6.2 Enfoque Estratégico 2026

El plan se desarrollará bajo un enfoque diferencial, segmentando las instituciones en tres niveles:

▪ Nivel 1: Instituciones Certificadas (4)

- Madre Gabriela de San Martín
- San Francisco de Asís
- Técnica de Pasacaballos
- 20 de Julio (recuperación de certificación)

Enfoque: Sostenibilidad, recertificación y liderazgo como referentes.

▪ Nivel 2: Instituciones Estandarizadas Avanzadas (priorizadas)

Instituciones con avances en procesos.

- Soledad Román De Núñez
- Jhon F Kennedy
- Republica Del Líbano
- Ambientalista
- Olga Gonzales Arraut
- Promoción Social
- Nuestra Señora De La Consolata
- La Milagrosa

Enfoque: Transición hacia la Implementación y Auditoría Interna.

▪ Nivel 3: Instituciones en Estandarización Básica

Instituciones con una asistencia técnica.

- Nuevo Bosque
- Rafael Nuñez
- Fernando De La Vega
- Manuela Beltran
- Boquilla
- Fundacion Pies Descalzos Moas Del Peye
- Fernandez Baena
- Valores Unidos
- Fundacion Pies Descalzos Villa De Aranguez



Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias

- Etnoeducativa Tierra Baja
- Luis Carlos Lopez
- Santa Maria
- Fulgencio Lequerica
- Madre Laura
- Luis Carlos Lopez
- Maria Auxiliadora
- San Juan De Damasco
- Santa Ana
- Leticia
- Seminario
- Islas Del Rosario
- Manzanillo
- Republica De Argentina
- Archipelago De San Bernardo Islote
- Acisclo De Avila Bocachica
- Arroyo De Piedra
- Nuestra Señora Del Buen Aire
- le Etnoeducativa Tierra Bomba
- Ararca

Enfoque: Consolidación de bases del SGC.

6.2 Compromiso del Equipo de Gestión Organizacional

La Oficina de Gestión Organizacional asume un compromiso activo, permanente y medible en el acompañamiento a las Instituciones Educativas Oficiales, orientado al cumplimiento de las metas establecidas para la vigencia 2026 y a la expansión progresiva del alcance del Sistema de Gestión de Calidad bajo los lineamientos de la ISO 9001:2015.

Compromisos clave:

- Ejecutar el 100% de las asistencias técnicas programadas.
- Realizar seguimiento trimestral al avance de las instituciones.
- Brindar acompañamiento diferenciado según el nivel de madurez del SGC.
- Fortalecer la sostenibilidad de las instituciones certificadas.
- Ampliar la cobertura mediante la vinculación de nuevas Instituciones Educativas Oficiales.



Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias

7. Conclusión

El proceso de implementación del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) en las Instituciones Educativas Oficiales evidencia un avance significativo y progresivo, reflejado en la cobertura total alcanzada y en los diferentes niveles de madurez institucional identificados. Las instituciones con mayor número de asistencias técnicas han logrado consolidar sus sistemas, evidenciando apropiación, liderazgo y capacidad de sostenimiento, mientras que aquellas con cobertura media y básica han iniciado de manera estructurada su proceso de estandarización.

Se destaca como principal fortaleza el compromiso institucional y la participación activa de los equipos de trabajo, lo cual ha permitido la identificación de procesos clave, la implementación de auditorías internas y el fortalecimiento de la cultura de mejora continua. Asimismo, se resalta el impacto positivo del acompañamiento técnico como elemento dinamizador del avance en cada institución.

No obstante, persisten retos importantes relacionados con la sostenibilidad del sistema, la implementación efectiva de acciones correctivas, el fortalecimiento de indicadores y la articulación entre lo académico y lo administrativo, especialmente en instituciones con menor nivel de avance.

En este sentido, se hace necesario priorizar el seguimiento diferenciado, enfocando esfuerzos en aquellas instituciones que requieren acompañamiento inmediato, sin descuidar el fortalecimiento y la proyección de las instituciones certificadas como referentes del proceso.

Finalmente, el ejercicio desarrollado permite concluir que existe una base sólida para la consolidación del SGC en las IEO, siendo fundamental mantener la continuidad del acompañamiento, el monitoreo permanente y la adopción de estrategias que garanticen la mejora continua y la sostenibilidad en el tiempo.



Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias

ANEXOS. REGISTROS FOTOGRAFICOS AUDITORIAS INTERNAS





Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias





Alcaldía Mayor de
Cartagena de Indias



CAPACITACION EN COMPRESION DE RIESGO Y/O OPORTUNIDADES





Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias



Link Drive Soporte 2025:

[https://drive.google.com/drive/folders/1lxLWOK5hdBtT17bmdqXVhd83viQEdnlr?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1lxLWOK5hdBtT17bmdqXVhd83viQEdnlr?usp=drive_link)



Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias

ANEXO INFORME CONSOLIDADO AT 2025

IE		TOTAL ASISTENCIAS TECNICAS	PORCENTAJE	RUTA CRÍTICA								META	40 IE VIGENCIA 2025	AVANCE	100,0%
				Análisis del Contexto y Planificaci ón del Sistema	Gestión por procesos	Gestión del Riesgo	Análisis y evaluación de indicadore s	Auditoría interna y externa	Acciones correctivas y de Mejora	Salidas/ servicio no conforme	AVANCE X IE				
1	MADRE GABRIELA SAN MARTIN	4	7%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
2	SAN FRANCISCO DE ASIS	4	7%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
3	SOLEDAD ROMAN DE NUÑEZ	2	4%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
4	TECNICA DE PASACABALLOS	3	6%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
5	OLGA GONZALES ARRAUT	1	2%	100%	100%		100%				43%				
6	NUEVO BOSQUE	1	2%	100%	100%		100%				43%				
7	RAFAEL NUÑEZ	1	2%	100%	100%		100%				43%				
8	FERNANDO DE LA VEGA	1	2%	100%	100%		100%				43%				
9	MANUELA BELTRAN	1	2%	100%	100%		100%				43%				
10	PROMOCION SOCIAL	1	2%	100%	100%		100%				43%				
11	BOQUILLA	1	2%	100%	100%		100%				43%				
12	FUNDACION PIES DESCALZOS MOAS DEL PEYE	1	2%	100%	100%		100%				43%				
13	FERNANDEZ BAENA	1	2%	100%	100%		100%				43%				
14	VALORES UNIDOS	1	2%	100%	100%		100%				43%				
15	FUNDACION PIES DESCALZOS VILLA DE ARANGUEZ	1	2%	100%	100%		100%				43%				
16	20 DE JULIO	4	7%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
17	NUESTRA SEÑORA DE LA CONSOLATA	1	2%	100%	100%		100%				43%				
18	ETNOEDUCATIVA TIERRA BAJA	1	2%	100%	100%		100%				43%				
19	JHON F KENNEDY	2	4%	100%	100%		100%				43%				
20	REPUBLICA DEL LIBANO	2	4%	100%	100%		100%				43%				
21	LUIS CARLOS LOPEZ	1	2%	100%	100%		100%				43%				
22	SANTA MARIA	1	2%	100%	100%		100%				43%				
23	FULGENCIO LEQUERICA	1	2%	100%	100%		100%				43%				
24	MADRE LAURA	1	2%	100%	100%		100%				43%				
25	LA MILAGROSA	1	2%	100%	100%		100%				43%				
26	LUIS CARLOS LOPEZ	1	2%	100%	100%		100%				43%				
27	MARIA AUXILIADORA	1	2%	100%	100%		100%				43%				
28	SAN JUAN DE DAMASCO	1	2%	100%	100%		100%				43%				
29	SANTA ANA	1	2%	100%	100%		100%				43%				
30	LETICIA	1	2%	100%	100%		100%				43%				
31	SEMINARIO	1	2%	100%	100%		100%				43%				
32	ISLAS DEL ROSARIO	1	2%	100%	100%		100%				43%				
33	MANZANILLO	1	2%	100%	100%		100%				43%				
34	REPUBLICA DE ARGENTINA	1	2%	100%	100%		100%				43%				
35	ARCHIPIELAGO DE SAN BERNARDO ISLOTE	1	2%	100%	100%		100%				43%				
36	ACISCLO DE AVILA BOCACHICA	1	2%	100%	100%		100%				43%				
37	ARROYO DE PIEDRA	1	2%	100%	100%		100%				43%				
38	NUESTRA SEÑORA DEL BUEN AIRE	1	2%	100%	100%		100%				43%				
39	IE ETNOEDUCATIVA TIERRA BOMBA	1	2%	100%	100%		100%				43%				
40	ARARCA	1	2%	100%	100%		100%				43%				



Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias

