PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena de Indias, Abril 24 de 2026

Señor(a)
FIDEL TORRES PALOMINO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9009160
Cargo del supervisor**: Instructor G20**
Dependencia: Coordinación académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual: Abril de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9009160 de 2026**

JOSE RAFAEL ZABALETA ESCRUCERIA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 73.161.391 de Cartagena, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y ocho millones seiscientos treinta y ocho mil trescientos tres pesos M/CTE **($ 48.638.303.oo)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE (**$ 4.263.747.oo**) b. Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2026 por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE **($4.737.497.oo)** Cada uno y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de Un millón setecientos treinta y siete mil ochenta y tres pesos M/CTE **($ 1.737.083.oo)**.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad **FORMACION TITULADA - COMPLEMENTARIA**, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas: **COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION**.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el PROGRAMA del objeto contractual.	Reunión de los instructores técnicos.	Acta de formalización de equipos de desarrollo curricular y de reunión.
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el PROGRAMA objeto del contrato.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación resultados de aprendizajecorrespondientes a la inducción en la LMS.	Evaluación resultados de aprendizaje correspondientes a la inducción en la LMS.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del PROGRAMA objeto del contrato.	Impartir Formación Profesional Integral en los programas: **GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL. Ficha: 3312840-3312854-3324910-3411750.3411895-3324895. LOGISTICA DE DESPACHO DE MERCANCIAS FICHA: 3491994.**	Firma en el formato de asistencia entregado para tal fin. Guías de aprendizaje, aplicación de instrumentos de evaluación evidenciados en los aplicativos Sofía Plus, así como las evidencias de las actividades de aprendizaje y demás formatos FPI.
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación diseñados y evidenciados en elaplicativo Sofía Plus.	Firma en el formato de asistencia entregado para tal fin. Guías de aprendizaje, aplicación de instrumentos de evaluación evidenciados en los aplicativos.
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del programa objeto del contrato.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la	Registro de juicios de evaluación en la plataforma Sofía Plus.	Registro de juicios de evaluación en la plataforma Sofía Plus.

	entidad defina. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
8.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registrar en la plataforma Sofía Plus los proyectos, rutas de aprendizaje, juicios de evaluación y registro de inasistencia de los aprendices de las fichas asociadas. Reporte de deserciones de aprendices.	Proyectos de Formación, Rutas de aprendizaje, inasistencias registradas en Sofía Plus, juicios de evaluación. Formatos de Informe o quejas por faltas disciplinarias presentados ante la Coordinación Académica.
9.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
10.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Divulgación del reglamento del aprendiz y manual de convivencia a los aprendices en las actividades de inducción.	Evidencias de apropiación del reglamento del aprendiz y manual de convivencia por parte de los aprendices.
11.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
12.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Utilización de formatos que requiere la Institución para cumplir con este ítem.	Utilización de formatos que requiere la Institución para cumplir con este ítem.

13.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
14.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
15.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con elAlmacén.	Correcta utilización de los elementos de los ambientes de formación y del centro de formación en general, verificando periódicamente con la instancia dispuesta el correcto uso de los mismos.	Verificación del buen estado de los bienes utilizados para laformación. Así como registro fotográfico cuando sea necesario.
16.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización." ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Participación en proceso de certificación de la norma de competencia laboral "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA".	Certificado vigente de la normade competencia laboral "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CONPROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA".
17.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
18.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **36747045** operado por **Asopagos**, referente al mes de **Marzo de 2026**.

Cordialmente,



Firma
JOSE RAFAEL ZABALETA ESCRUCERIA
Contratista
C.C. No. 73.161.391 de Cartagena

Recibí a satisfacción:

Firma
FIDEL TORRES PALOMINO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9009160 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE RAFAEL ZABALETA ESCRUCERIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3491994 - LOGISTICA DE DESPACHO DE MERCANCIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1
IDENTIFICAR CARGAS SEGÚN PLAN DE RUTAS Y NORMATIVA DE TRANSPORTE.

RAP2
PREPARAR MERCANCÍAS CON BASE A VARIABLES DE ENTREGA.

RAP3
VERIFICAR REGISTROS SEGÚN PARÁMETROS, CARACTERÍSTICAS, TÉCNICAS DE DILIGENCIAMIENTO Y GUÍA DE RUTA.

RAP4
CONTROLAR CARGUE Y DESPACHO DE MERCANCÍAS CON BASE A LAS VARIABLES DE ENTREGA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3312854 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

COORDINAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE LA INFORMACIÓN, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

COORDINAR EL PROCESO DE COMPRAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES Y DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LAS CARTAS DE CONTROL Y LA INTERPRETACIÓN DEL COMPORTAMIENTO ESTADÍSTICO DE LOS DATOS DE LAS VARIABLES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO.

IDENTIFICAR LAS ETAPAS Y VARIABLES DEL PROCESO PRODUCTIVO Y LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSPECCIONAR EL COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

REALIZAR MEDICIONES DE VARIABLES DE PROCESO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR PRUEBAS Y ENSAYOS DE MATERIALES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DISPONIBLE EN FUNCIÓN DE LA CAPACIDAD DE LA PLANTA.

CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

ELABORAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE VENTAS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL MERCADO

ELABORAR EL PRESUPUESTO DE LOS GASTOS INDIRECTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

ESTIMAR LA DEMANDA DE UN PRODUCTO O DE UNA FAMILIA DE PRODUCTOS DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DE LAS VENTAS.

GENERAR LA DOCUMENTACIÓN PARA CONSIGNAR LOS PLANES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS REQUERIMIENTOS DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL PLAN DE VENTAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR EL ENTORNO LEGAL, ORGANIZACIONAL, TECNOLÓGICO, ECONÓMICO, AMBIENTAL Y COMPETITIVO DEL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO CON LA CLASE DE INDUSTRIA Y EL TIPO DE EMPRESA.

EJECUTAR EL PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA, TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR EL DISEÑO O REDISEÑO DE DISTRIBUCIÓN EN PLANTA CONFORME A NORMAS ESTABLECIDAS TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS TÉCNICOS, OPERATIVOS Y TECNOLÓGICOS.

ESTABLECER EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO CON EL NIVEL DE TRANSFORMACIÓN, LA ORGANIZACIÓN QUE SE TIENE PARA PRODUCIR Y LA NATURALEZA DEL PRODUCTO.

GENERAR LA DOCUMENTACIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS ORGANIZACIONALES.

REALIZAR ESTUDIOS DE TIEMPOS Y MOVIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR EL DESARROLLO Y MEJORAMIENTO PERSONAL DE LOS COLABORADORES, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, REGLAMENTOS Y PROGRAMAS , DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PLAN DE CONTINGENCIAS EN LA PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LA SITUACIÓN PRESENTADA.

ASIGNAR CARGAS DE TRABAJO EN LOS CENTROS DE TRABAJO O MAQUINAS DEL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON SU DISPONIBILIDAD.

DEFINIR LAS FECHAS DE INICIO, TERMINACIÓN Y ENTREGA DE CADA UNO DE LOS TRABAJOS O PEDIDOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA, LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3411750 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

COORDINAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE LA INFORMACIÓN, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

COORDINAR EL PROCESO DE COMPRAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES Y DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LAS CARTAS DE CONTROL Y LA INTERPRETACIÓN DEL COMPORTAMIENTO ESTADÍSTICO DE LOS DATOS DE LAS VARIABLES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO.

IDENTIFICAR LAS ETAPAS Y VARIABLES DEL PROCESO PRODUCTIVO Y LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSPECCIONAR EL COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

REALIZAR MEDICIONES DE VARIABLES DE PROCESO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR PRUEBAS Y ENSAYOS DE MATERIALES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DISPONIBLE EN FUNCIÓN DE LA CAPACIDAD DE LA PLANTA.

CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

ELABORAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE VENTAS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL MERCADO

ELABORAR EL PRESUPUESTO DE LOS GASTOS INDIRECTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

ESTIMAR LA DEMANDA DE UN PRODUCTO O DE UNA FAMILIA DE PRODUCTOS DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DE LAS VENTAS.

GENERAR LA DOCUMENTACIÓN PARA CONSIGNAR LOS PLANES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS REQUERIMIENTOS DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL PLAN DE VENTAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR EL ENTORNO LEGAL, ORGANIZACIONAL, TECNOLÓGICO, ECONÓMICO, AMBIENTAL Y COMPETITIVO DEL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO CON LA CLASE DE INDUSTRIA Y EL TIPO DE EMPRESA.

EJECUTAR EL PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA, TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR EL DISEÑO O REDISEÑO DE DISTRIBUCIÓN EN PLANTA CONFORME A NORMAS ESTABLECIDAS TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS TÉCNICOS, OPERATIVOS Y TECNOLÓGICOS.

ESTABLECER EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO CON EL NIVEL DE TRANSFORMACIÓN, LA ORGANIZACIÓN QUE SE TIENE PARA PRODUCIR Y LA NATURALEZA DEL PRODUCTO.

GENERAR LA DOCUMENTACIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS ORGANIZACIONALES.

REALIZAR ESTUDIOS DE TIEMPOS Y MOVIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR EL DESARROLLO Y MEJORAMIENTO PERSONAL DE LOS COLABORADORES, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, REGLAMENTOS Y PROGRAMAS , DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PLAN DE CONTINGENCIAS EN LA PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LA SITUACIÓN PRESENTADA.

ASIGNAR CARGAS DE TRABAJO EN LOS CENTROS DE TRABAJO O MAQUINAS DEL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON SU DISPONIBILIDAD.

DEFINIR LAS FECHAS DE INICIO, TERMINACIÓN Y ENTREGA DE CADA UNO DE LOS TRABAJOS O PEDIDOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA, LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3312840 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

COORDINAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE LA INFORMACIÓN, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

COORDINAR EL PROCESO DE COMPRAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES Y DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LAS CARTAS DE CONTROL Y LA INTERPRETACIÓN DEL COMPORTAMIENTO ESTADÍSTICO DE LOS DATOS DE LAS VARIABLES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO.

IDENTIFICAR LAS ETAPAS Y VARIABLES DEL PROCESO PRODUCTIVO Y LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSPECCIONAR EL COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

REALIZAR MEDICIONES DE VARIABLES DE PROCESO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR PRUEBAS Y ENSAYOS DE MATERIALES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DISPONIBLE EN FUNCIÓN DE LA CAPACIDAD DE LA PLANTA.

CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

ELABORAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE VENTAS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL MERCADO

ELABORAR EL PRESUPUESTO DE LOS GASTOS INDIRECTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

ESTIMAR LA DEMANDA DE UN PRODUCTO O DE UNA FAMILIA DE PRODUCTOS DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DE LAS VENTAS.

GENERAR LA DOCUMENTACIÓN PARA CONSIGNAR LOS PLANES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS REQUERIMIENTOS DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL PLAN DE VENTAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR EL ENTORNO LEGAL, ORGANIZACIONAL, TECNOLÓGICO, ECONÓMICO, AMBIENTAL Y COMPETITIVO DEL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO CON LA CLASE DE INDUSTRIA Y EL TIPO DE EMPRESA.

EJECUTAR EL PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA, TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR EL DISEÑO O REDISEÑO DE DISTRIBUCIÓN EN PLANTA CONFORME A NORMAS ESTABLECIDAS TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS TÉCNICOS, OPERATIVOS Y TECNOLÓGICOS.

ESTABLECER EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO CON EL NIVEL DE TRANSFORMACIÓN, LA ORGANIZACIÓN QUE SE TIENE PARA PRODUCIR Y LA NATURALEZA DEL PRODUCTO.

GENERAR LA DOCUMENTACIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS ORGANIZACIONALES.

REALIZAR ESTUDIOS DE TIEMPOS Y MOVIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR EL DESARROLLO Y MEJORAMIENTO PERSONAL DE LOS COLABORADORES, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, REGLAMENTOS Y PROGRAMAS , DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PLAN DE CONTINGENCIAS EN LA PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LA SITUACIÓN PRESENTADA.

ASIGNAR CARGAS DE TRABAJO EN LOS CENTROS DE TRABAJO O MAQUINAS DEL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON SU DISPONIBILIDAD.

DEFINIR LAS FECHAS DE INICIO, TERMINACIÓN Y ENTREGA DE CADA UNO DE LOS TRABAJOS O PEDIDOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA, LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3324910 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

COORDINAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE LA INFORMACIÓN, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

COORDINAR EL PROCESO DE COMPRAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES Y DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LAS CARTAS DE CONTROL Y LA INTERPRETACIÓN DEL COMPORTAMIENTO ESTADÍSTICO DE LOS DATOS DE LAS VARIABLES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO.

IDENTIFICAR LAS ETAPAS Y VARIABLES DEL PROCESO PRODUCTIVO Y LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSPECCIONAR EL COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

REALIZAR MEDICIONES DE VARIABLES DE PROCESO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR PRUEBAS Y ENSAYOS DE MATERIALES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DISPONIBLE EN FUNCIÓN DE LA CAPACIDAD DE LA PLANTA.

CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

ELABORAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE VENTAS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL MERCADO

ELABORAR EL PRESUPUESTO DE LOS GASTOS INDIRECTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

ESTIMAR LA DEMANDA DE UN PRODUCTO O DE UNA FAMILIA DE PRODUCTOS DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DE LAS VENTAS.

GENERAR LA DOCUMENTACIÓN PARA CONSIGNAR LOS PLANES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS REQUERIMIENTOS DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL PLAN DE VENTAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR EL ENTORNO LEGAL, ORGANIZACIONAL, TECNOLÓGICO, ECONÓMICO, AMBIENTAL Y COMPETITIVO DEL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO CON LA CLASE DE INDUSTRIA Y EL TIPO DE EMPRESA.

EJECUTAR EL PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA, TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR EL DISEÑO O REDISEÑO DE DISTRIBUCIÓN EN PLANTA CONFORME A NORMAS ESTABLECIDAS TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS TÉCNICOS, OPERATIVOS Y TECNOLÓGICOS.

ESTABLECER EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO CON EL NIVEL DE TRANSFORMACIÓN, LA ORGANIZACIÓN QUE SE TIENE PARA PRODUCIR Y LA NATURALEZA DEL PRODUCTO.

GENERAR LA DOCUMENTACIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS ORGANIZACIONALES.

REALIZAR ESTUDIOS DE TIEMPOS Y MOVIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR EL DESARROLLO Y MEJORAMIENTO PERSONAL DE LOS COLABORADORES, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, REGLAMENTOS Y PROGRAMAS , DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PLAN DE CONTINGENCIAS EN LA PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LA SITUACIÓN PRESENTADA.

ASIGNAR CARGAS DE TRABAJO EN LOS CENTROS DE TRABAJO O MAQUINAS DEL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON SU DISPONIBILIDAD.

DEFINIR LAS FECHAS DE INICIO, TERMINACIÓN Y ENTREGA DE CADA UNO DE LOS TRABAJOS O PEDIDOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA, LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3324088 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

COORDINAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE LA INFORMACIÓN, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

COORDINAR EL PROCESO DE COMPRAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES Y DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LAS CARTAS DE CONTROL Y LA INTERPRETACIÓN DEL COMPORTAMIENTO ESTADÍSTICO DE LOS DATOS DE LAS VARIABLES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO.

IDENTIFICAR LAS ETAPAS Y VARIABLES DEL PROCESO PRODUCTIVO Y LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSPECCIONAR EL COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

REALIZAR MEDICIONES DE VARIABLES DE PROCESO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR PRUEBAS Y ENSAYOS DE MATERIALES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DISPONIBLE EN FUNCIÓN DE LA CAPACIDAD DE LA PLANTA.

CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

ELABORAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE VENTAS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL MERCADO

ELABORAR EL PRESUPUESTO DE LOS GASTOS INDIRECTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

ESTIMAR LA DEMANDA DE UN PRODUCTO O DE UNA FAMILIA DE PRODUCTOS DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DE LAS VENTAS.

GENERAR LA DOCUMENTACIÓN PARA CONSIGNAR LOS PLANES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS REQUERIMIENTOS DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL PLAN DE VENTAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR EL ENTORNO LEGAL, ORGANIZACIONAL, TECNOLÓGICO, ECONÓMICO, AMBIENTAL Y COMPETITIVO DEL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO CON LA CLASE DE INDUSTRIA Y EL TIPO DE EMPRESA.

EJECUTAR EL PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA, TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR EL DISEÑO O REDISEÑO DE DISTRIBUCIÓN EN PLANTA CONFORME A NORMAS ESTABLECIDAS TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS TÉCNICOS, OPERATIVOS Y TECNOLÓGICOS.

ESTABLECER EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO CON EL NIVEL DE TRANSFORMACIÓN, LA ORGANIZACIÓN QUE SE TIENE PARA PRODUCIR Y LA NATURALEZA DEL PRODUCTO.

GENERAR LA DOCUMENTACIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS ORGANIZACIONALES.

REALIZAR ESTUDIOS DE TIEMPOS Y MOVIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS ESTABLECIDOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR EL DESARROLLO Y MEJORAMIENTO PERSONAL DE LOS COLABORADORES, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, REGLAMENTOS Y PROGRAMAS , DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PLAN DE CONTINGENCIAS EN LA PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LA SITUACIÓN PRESENTADA.

ASIGNAR CARGAS DE TRABAJO EN LOS CENTROS DE TRABAJO O MAQUINAS DEL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON SU DISPONIBILIDAD.

DEFINIR LAS FECHAS DE INICIO, TERMINACIÓN Y ENTREGA DE CADA UNO DE LOS TRABAJOS O PEDIDOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA, LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3411895 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

COORDINAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE LA INFORMACIÓN, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

COORDINAR EL PROCESO DE COMPRAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES Y DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LAS CARTAS DE CONTROL Y LA INTERPRETACIÓN DEL COMPORTAMIENTO ESTADÍSTICO DE LOS DATOS DE LAS VARIABLES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO.

IDENTIFICAR LAS ETAPAS Y VARIABLES DEL PROCESO PRODUCTIVO Y LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSPECCIONAR EL COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

REALIZAR MEDICIONES DE VARIABLES DE PROCESO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR PRUEBAS Y ENSAYOS DE MATERIALES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DISPONIBLE EN FUNCIÓN DE LA CAPACIDAD DE LA PLANTA.

CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

ELABORAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE VENTAS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL MERCADO

ELABORAR EL PRESUPUESTO DE LOS GASTOS INDIRECTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

ESTIMAR LA DEMANDA DE UN PRODUCTO O DE UNA FAMILIA DE PRODUCTOS DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DE LAS VENTAS.

GENERAR LA DOCUMENTACIÓN PARA CONSIGNAR LOS PLANES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS REQUERIMIENTOS DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL PLAN DE VENTAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR EL ENTORNO LEGAL, ORGANIZACIONAL, TECNOLÓGICO, ECONÓMICO, AMBIENTAL Y COMPETITIVO DEL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO CON LA CLASE DE INDUSTRIA Y EL TIPO DE EMPRESA.

EJECUTAR EL PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA, TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR EL DISEÑO O REDISEÑO DE DISTRIBUCIÓN EN PLANTA CONFORME A NORMAS ESTABLECIDAS TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS TÉCNICOS, OPERATIVOS Y TECNOLÓGICOS.

ESTABLECER EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO CON EL NIVEL DE TRANSFORMACIÓN, LA ORGANIZACIÓN QUE SE TIENE PARA PRODUCIR Y LA NATURALEZA DEL PRODUCTO.

GENERAR LA DOCUMENTACIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS ORGANIZACIONALES.

REALIZAR ESTUDIOS DE TIEMPOS Y MOVIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR EL DESARROLLO Y MEJORAMIENTO PERSONAL DE LOS COLABORADORES, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, REGLAMENTOS Y PROGRAMAS , DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PLAN DE CONTINGENCIAS EN LA PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LA SITUACIÓN PRESENTADA.

ASIGNAR CARGAS DE TRABAJO EN LOS CENTROS DE TRABAJO O MAQUINAS DEL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON SU DISPONIBILIDAD.

DEFINIR LAS FECHAS DE INICIO, TERMINACIÓN Y ENTREGA DE CADA UNO DE LOS TRABAJOS O PEDIDOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA, LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 139,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOSE RAFAEL ZABALETA ESCRUCERIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

HORARIO DE INSTRUCTOR

INSTRUCTOR	JOSE ZABALETA
TRIM DE FORMACIÓN	SEGUNDO
FECHA DE INICIO	20 DE ABRIL 2026
FECHA DE TERM	05 DE JULIO 2026

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
06-07	FICHA 3312840			3493155	FICHA 3411895	
07-08	**JOSE ZABALETA**			**JOSE ZABALETA**	**JOSE ZABALETA**	
08-09	ORGANIZAR LAS			ORGANIZAR LAS	CONTROLAR LA	
09-10	ACTIVIDADES DE			ACTIVIDADES DE	CALIDAD DE	
10-11	PRODUCCIÓN			PRODUCCIÓN	LOS PROCESOS	
11-12	AMBIENTE 218			AMBIENTE 209	ABIENTE 210	
12-13	FICHA 3312854		FICHA 3411750		FICHA 3324910	
13-14	**JOSE ZABALETA**		**JOSE ZABALETA**		**JOSE ZABALETA**	
14-15	ORGANIZAR LAS		CONTROLAR LA		ORGANIZAR LAS	
15-16	ACTIVIDADES DE		CALIDAD DE LOS		ACTIVIDADES DE	
16-17	PRODUCCIÓN		PROCESOS		PRODUCCIÓN	
17-18	AMBIENTE 217		ABIENTE 206		AMBIENTE 218	
18-19			3324088			
19-20			**JOSE ZABALETA**			
20-21			ELABORAR EL PLAN			
21-22			GENERAL DE PRO			
T HORAS	12	0	10	6	12	0

Buenas noches, Instructor Jose.
Cordial saludo.

Envió información del curso solicitado, por favor enviar el masivo a Valentina y hacer el cargue de las Cedulas en el drive.

Al correo: vgarciag@sena.edu.co

Quedo atenta.

FECHE DE CREACION DE FICHA	EMPRESA	FORMACIÓN	LUGAR DE REALIZACIÓN	CÓDIGO DE PROGRAMA	INSTRUCTOR	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORA	DIAS	# FICHA	COD.DE Solicitud
14/04/2026	DEMANDA SOCIAL	LOGISTICA DE DESPACHO DE MERCANCIAS	SENA CIP-AMBIENTE EMPRENDER	13710126	Jose Rafael Zabaleta Escruceria	48	15/04/2026	24/04/2026		8	3491994	2418316

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
  Gestión de la Producción Industrial:
- Código del Programa de Formación:
  223310
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):
  Implementación de Herramientas de Administración de Operaciónes para Mejorar la Productividad y Competitividad en las Pequeñas y Medianas Empresas.
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada):
  FASE 1. Diagnóstico y análisis, FASE 2 Planeación, FASE 3 Ejecución.
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):
  FASE I: identificar las diversas operaciones llevadas a cabo por la empresa.
- Competencia:
  CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  IDENTIFICAR LAS ETAPAS Y VARIABLES DEL PROCESO PRODUCTIVO Y LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
  INSPECCIONAR EL COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

- Duración de la Guía: 88 Horas.

2. PRESENTACIÓN

- El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, es una institución del Estado encargada de ofrecer y ejecutar la Formación Profesional Integral (FPI) para promover el desarrollo social y técnico de los jóvenes colombianos con el propósito de mejorar su calidad de vida e impulsar el crecimiento y el desarrollo del país.

- Motivo por el cual vamos a Identificar las etapas del proceso productivo y los requerimientos del producto de acuerdo con la normatividad vigente. y a Conocer los requerimientos normativos del producto y del proceso.

- Aplicando los requerimientos normativos para el control de calidad de los procesos de acuerdo con los requerimientos.

- Trabajaremos de manera colaborativa, de tal forma que compartamos experiencias, también nos apoyaremos en el uso del Sistema de Bibliotecas del SENA, el cual nos proporciona la infraestructura tecnológica y física para apoyar la transferencia el desarrollo y el aprendizaje asociados a los programas de formación.Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es): De acuerdo a lo socializado por el instructor en el ambiente de aprendizaje con el apoyo de la norma ISO 9000 respecto a la definición de la Eficiencia y Eficacia (ciclo PHVA).

- Realice una planeación de una actividad cualquiera, donde se evidencie cada una de las etapas de el ciclo PHVA. Socialícela en el ambiente de formación. (Esta actividad es individual y debe ser enviada a la plataforma del Sena).
- Ambiente Requerido: Ambiente de formación, en casa.
- Materiales: Cartulinas, papel periódico, marcadores de colores, tic.

Descripción de la(s) Actividad(es):De acuerdo a lo socializado por el instructor en el ambiente de formación con la norma ISO 9000 respecto a la definición de un proceso, procedimiento, producto.

- Realice un procedimiento donde se evidencie, los requerimientos necesario que debe tener, y los pasos a pasos de su realización de acuerdo a lo socializado por el instructor. Socialícela en el ambiente de formación. (Esta actividad es individual, y la deben enviar a la plataforma del Sena).
- Ambiente Requerido: Ambiente de formación, en casa.
- Materiales: Cartulinas, papel periódico, marcadores de colores, tic.

Descripción de la(s) Actividad(es): De acuerdo a lo socializado y aprendido, por el instructor en el ambiente de formación, en el estudio de la Norma ISO 9000. Respecto a las definiciones.

- Realizaremos una evaluación oral, con la utilización de un ejemplo. Donde se evidencie los concepto de calidad aprendido en el ambiente de formación. Esta actividad se realizara individual.
- Ambiente de Requerimiento: Ambiente de formación, en casa.
- Materiales: Norma ISO 9000 que se encuentre en la biblioteca Sena.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN:

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

Evidencias de Conocimiento : Examen oral donde demuestren conocimiento sobre los términos relacionado con la calidad del proceso y el producto. **Evidencias de Desempeño:** Presentación de una planeación de una actividad cualquiera donde se evidencien los pasos de una planeación. **Evidencias de Producto:** Presentación en cartulina, papel periódico, diapositiva de un procedimiento. Ciclo PHVA. Cinco s	Aplica los requerimientos normativos para el control de calidad de los procesos de acuerdo con los requerimientos establecidos. Aplica los requerimientos normativos para el control de calidad de los procesos de acuerdo con los requerimientos establecidos. Aplica los requerimientos normativos para el control de calidad de los procesos de acuerdo con los requerimientos establecidos.	Examen de conocimiento oral. Resolución de problemas explicitando los pasos seguidos. Documenta las actividades para realizar o mejorar un producto.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS:

Administración de la Producción y Operaciónes (Manufactura y Servicios).

Chase Aquilano Jacobs. (Mc Graw Hill).

Norma Tecnica Colombiana NTC – ISO 9000 (2015 – 10 – 15).

Sistema de Gestión de la Calidad Fundamentos y Vocabulario.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACION PEDAGÓGICA

Fecha de Elaboración	febrero de 2020
Denominación del Programa de Formación	Gestión de la Producción Industrial
Modalidad de Ejecución	Presencial
Código y versión del Programa	223310 - 9101
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)	IMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LA CIUDAD DE CART
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	JOSÉ RAFAEL ZABALETA ESCRUCERIA, HERNANDO JAVIER ALVAREZ RODRIGUEZ, NICOLÁS RAFAEL LICERO ARZUZA, MILENA TATIANA HERRERA CORPAS, RENE BEDOYA
Regional y Centro de formación	CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA REGIONAL BOLIVAR

FASE DE PROYECTO(Si el programa de titulac	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulado)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		CRÉDITOS DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (TD + TI)/4	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACION	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZA	OBSERVACIONES
					HORAS TRABA. DIRECTO	HORAS TRABAJ INDEPENDIENT			AMBIE	MATERIA S DE	INSTRUCTO S			
		ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS	DIAGNOSTICAR EL ENTORNO LEGAL, ORGANIZACIONAL, TECNOLÓGICO, ECONÓMICO, AMBIENTAL Y COMPETITIVO DEL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO CON LA CLASE DE DE INDUSTRIA Y TIP O DE EMPRESA	Identificar y diagnosticar un sector productivo. Diseñar Estructurar Organizacional de Acuerdo a las Objetivos de la Norma	40	11	1	Visitar o contornar realizar de las entidades involucradas en el proceso. Clases magistrales. Guías de aprendizaje. Visitas empresariales	Aula de Gestión de la producción (Emprendor)		Milena Herrera. Nicolas Licero.	Consultar el Entorno Legal, Organizacional, Tecnológico, Económico, Ambiental y Competitivo del Sistema Productivo de Acuerdo con Parámetros Empresariales del	1, Reporsorte o preguntar sobre clases de industria, sistemas productivos, elementos internos, elementos externos, conceptos;	
		CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD	IDENTIFICAR LAS ETAPAS Y VARIABLES DEL PROCESO PRODUCTIVO Y LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Identificar y Conceptualizar las Variables que Intervienen en un Proceso de Acuerdo a la Normatividad Legal Vigente. Determinar el tipo de muestreo a aplicar (inspección 100% o inspección muestral) de acuerdo con las características de calidad a evaluar. Conocer las	120	32	3	Clases magistrales Estudio de Casos Videos material virtual Visita empresarial.	Aula de Gestión de la producción (Emprendor)		Jark Zabaleta. Hernando Alvarez.	Aplicar los Requerimientos Normativos Para El Control de Calidad de los Procesos de Acuerdo con los Requerimientos Establecidos.	1, Reporsorte o preguntar sobre: medición, sistema internacional de medidas, errores de la medición, instrumentos de medida. 2. Conversiones y	
	ETAPA 1: GENERAR OPORTUNIDADES DE PRODUCCIÓN MÁS LIMPIA	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.	REALIZAR ESTUDIOS DE TIEMPOS Y MOVIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS ESTABLECIDOS	Entender y almacenar de trabajo y de turnos de los trabajadores para definir los mantenimientos y micro mantenimientos.	120	32	3	Visitar o empresas, Trabajos prácticos con tiempos.	Aula de Gestión de la producción (Emprendor)		Jorge Villanueva Hernandez Alvarez Victor Sanchez.			
		ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	DETERMINAR PERFILES DE TRABAJO Y DEL PERSONAL A SU CARGO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y CONDICIONES REQUERIDAS.	Elaboración de los Perfiles de Cargo del Personal de la Empresa.	24	4	1	Visitar o contornar realizar de las entidades involucradas en el proceso. Clases magistrales. Guías de aprendizaje. Visitas empresariales	Aula de Gestión de la producción (Emprendor)		Laura Sophini. Milena Herrera.	Definir Perfiles Técnicos de los Trabajadores de Acuerdo a los Requerimientos de la Empresa.	Soportes documentales de los procesos. Diseñar Flujos de Organigramas. Caracterizaciones	
		IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS	DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA A MEJORAR DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DEL PROCESO.	Identificar, caracterizar, e interpretar la situación problemática a optimizar.	48	16	2	Clases magistrales, Actividades de aprendizaje con actividades lúdicas, trabajo autonomo investigativo.	Aula de Gestión de la producción (Emprendor)		Nicolas Licero. Jark Zabaleta.	Identificar la situación problemática a optimizar de acuerdo con la observación de la proceso. Diagnosticar la situación problemática a mejorar a		
			COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES (NIVEL CLARO Y SENCILLO) EN INGLÉS TÉCNICO											
		PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS	CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACUERDOS DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CAMBIOS EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL											
		PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA SALVAGUARDAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA PSICOSOCIAL Y LA NORMATIVIDAD Y COMPLEJIDAD											
		PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS	RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA											
			COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU											
			IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS											
			RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA											
		PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS	IDENTIFICAR LAS NORMAS FUNDAMENTALES QUE EL SENA APLICA EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL											
			COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS											
			COMPRENDER UNA APLICACIÓN SENCILLA DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS											
		ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS	ESTABLECER EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO CON EL NIVEL DE TRANSFORMACIÓN, LA ORGANIZACIÓN QUE SE TIENE PARA PRODUCIR Y LA NATURALEZA DEL PRODUCTO.	Identificar y Clasificar el o Empresas del Sector Local Textil en un Cuadro las Tipos de Procesos Industrial y las Variables e Identificar la Organización de la Empresa De Acuerdo con las Tipologías de Organización.	72	18	2	Presentaciones en power	Aula de Gestión de la producción (Emprendor)		Jark Zabaleta, Hernando Alvarez, Jorge Villanueva	Clasifica el Sistema Productivo Textil en Base a Cuadro Teniendo en Cuenta el Sector y Tipo de Proceso Industrial.	1,Reporsorte o preguntar sobre clases de industria, sistemas productivos, elementos internos, elementos externos, conceptos; procesos de producción, tipos	
		ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN	CALCULAR LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DISPONIBLE EN FUNCIÓN DE LA CAPACIDAD DE LA PLANTA.	Elaborar el Plan Maestro de Producción PMP	40	10	1	Clases magistrales Estudio de Casos Videos material virtual Visita empresarial.	Aula de Gestión de la producción (Emprendor)		Jorge Villanueva. Hernando Alvarez. Nicolas Licero.	Establecer y Calcular la Capacidad de Producción de Acuerdo a el Político de Producción.	1, Observación del cuadro durante dos (2) procesos de programación de producción para productos distintos. DE CONOCIMIENTO : 1, Reporsorte o preguntar	
		IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS	FORMULAR EL MODELO DEL PROBLEMA A OPTIMIZAR COMBINANDO EL PLAN DE MEJORAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LOS INDICADORES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	Formular modelación abstracta de la situación problemática real.	88	21	2	Clases magistrales Estudio de Casos Videos material virtual Visita empresarial.	Aula de Gestión de la producción (Emprendor)		Nicolas Licero, Jark Zabaleta.	Solucionar el problema de optimización con respecto al problema de acuerdo a la función objetivo. Identificar variables de decisión y los parámetros relevantes con la formulación del problema de acuerdo a las	DE CONOCIMIENTO : Formulación de problemas por programación lineal, modelar turnos - producto, dietas, mezclas, transporte y asignación, capacidad y planeación de	
		ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, REGLAMENTOS Y PROGRAMAS, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	Realizar y/o Actualizar los Reglamentos de Trabajo y Seguridad Industrial.	24	10	1	Clases magistrales, estudio de casos, ejercicios prácticos.	Aula de Gestión de la producción (Emprendor)		Laura Sophini. Milena Herrera.	Verificar el cumplimiento de la reglamentación establecida para la coordinación de personal de acuerdo con la normatividad.		

		PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL			0	0								
			RELACIONARSE CON AMBIENTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES			0	0								
			COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN			0	0								
		PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL			0	0								
		IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS	ESTABLECER EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE OPTIMIZACIÓN QUE RESUELVE EL PROBLEMA.	Establecer el plan de mejoramiento que conduzca a la solución planteada para la formulación.	20	5	1	Clases magistrales, Talleres grupales y análisis de estudio de caso.	Aula de Gestión de la producción (Empresarial)			Establecer el plan de mejoramiento de acuerdo con la técnica de optimización que resuelva el problema.			
		PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS	ASIGNAR CARGAS DE TRABAJO EN LOS CENTROS DE TRABAJO O MÁQUINAS DEL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON SU DISPONIBILIDAD.	Realización de los Perfiles de Cargos y Aplicación de Métodos Heurísticos para Asignar la Carga a los Centros de Trabajo de la Empresa	40	11	1	Clases magistrales Estudio de Casos Videos material virtual Visita empresarial.	Aula de Gestión de la producción (Empresarial)			Aplica Técnicas de Programación de Acuerdo con el Tipo de Sistema de producción.	DE CONOCIMIENTO: 1, Responsabre: programación de producción. cronograma. plan de producción procesar y procedimiento. registrar		
		ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN		Determinar el Nivel de Ventas Esperado Para Un Periodo de Tiempo en la Empresa	48	13	1	Clases magistrales Estudio de Casos Videos material virtual Visita empresarial.	Aula de Gestión de la producción (Empresarial)		Jark Zabaleta, Jorge Villanueva.	Analiza y Determina el Tipo de Demanda de un Producto de Acuerdo con el Comportamiento del Mercado.	DE CONOCIMIENTO: 1, Responsabre: programación de producción. cronograma. plan de producción procesar y procedimiento. registrar		
		ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN	CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y NORMATIVIDAD ESTABLECIDA	Identificar y Calcular los Diferentes Costos Directos e Indirectos que Intervienen en el Proceso Productivo	40	11	1	Clases magistrales Estudio de Casos Videos material virtual Visita empresarial.	Aula de Gestión de la producción (Empresarial)		Milena Hernandez, Nicolas Licera. Hernando Alvarez	Calcula la Tasa de Imputación de los Costos Indirectos de Producción de Acuerdo a los Criterios Establecidos. Determina el Costo de Material y de Mano de Obra Directa.	DE CONOCIMIENTO: 1, Responsabre: programación de producción. cronograma. plan de producción procesar y procedimiento. registrar		
FASE2: PLANEACIÓN.	CAR PROCESOS ORGA	ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN	ELABORAR EL PRESUPUESTO DE LOS GASTOS INDIRECTOS DE PRODUCCION DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.	Identificar y Calcular los Diferentes Tipos de Costos que Intervienen en el Proceso Productivo	40	11	1	Clases magistrales Estudio de Casos Videos material virtual Visita empresarial.	Aula de Gestión de la producción (Empresarial)		Milena Hernandez, Nicolas Licera. Hernando Alvarez	Elabora el Presupuesto de los Costos Indirectos de Producción.	DE CONOCIMIENTO: 1, Responsabre: programación de producción. cronograma. plan de producción procesar y procedimiento.		
		ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN	ELABORAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE VENTAS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL MERCADO	Elaborar el Plan Maestro de Producción PMP	70	19	2	Clases magistrales Estudio de Casos Videos material virtual Visita empresarial.	Aula de Gestión de la producción (Empresarial)		Hernando Alvarez, Jorge Villanueva. Jark Zabaleta.	Elabora el Plan Maestro de Producción.	DE CONOCIMIENTO: 1, Responsabre: programación		
		PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS	DEFINIR LAS FECHAS DE INICIO, TERMINACIÓN Y ENTREGA DE CADA UNO DE LOS TRABAJOS O PEDIDOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA, LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS.	Elaboración de la Red Pert y CPM para la Programación y Proyectar.	40	11	1	Clases Magistrales Estudio de Casos Videos Material Virtual Visita Empresarial.	Aula de Gestión de la producción (Empresarial)		Jorge Villanueva. Hernando Alvarez. Jark Zabaleta.	Aplica Eficazmente las Técnicas de Programación en cada Tipo de Sistema de Producción.	DE CONOCIMIENTO: 1, Responsabre: programación de producción. cronograma. plan de producción procesar y procedimiento. registrar		
		PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS	SELECCIONAR EL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON EL PRODUCTO A FABRICAR.	Realización de Cuadro Sinoptico con Características, Ventajas y Desventajas de las Procesar en Lineas, Intermitentes y por Proyectar y otras con las Procesar Secuenciales y no Secuenciales para	40	11	1	Clases Magistrales Estudio de Casos Videos Material Virtual Visita Empresarial.	Aula de Gestión de la producción (Empresarial)		Jara Zabaleta Hernando Alvarez. Jorge Villanueva.	Identifica y Clasifica los Sistemas de Producción.			
		PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS	ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.												
		PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL												
		ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA	SELECCIONAR AL PERSONAL DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y A LOS PROCESOS DE LA MISMA	Diseñar Formatos para la Selección e Inducción del Personal en la Empresa.	24	6	1	Clases Magistrales Estudio de Casos Videos Material Virtual Visita Empresarial.	Aula de Gestión de la producción (Empresarial)		Laura Sephini. Milena Herrera.	Diseña Instrumentos para Entrevistar y Prueba específica con base a las necesidades de la Planta			
		CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO	COORDINAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE LA INFORMACIÓN, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	Redactar un Manual de Procedimiento para el Manejo y Mantención de los Materiales en un Diferentes Etapas Dentro del Proceso	45	12	1	Clases Magistrales Estudio de Casos Videos Material Virtual Visita Empresarial.	Aula de Gestión de la producción (Empresarial)		Hernando Alvarez. Ulises Sanchez. Jark Zabaleta.	Coordina el Flujo de Materiales y de la Información, Según las Procedimientos de la Organización.			
		CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO	DETERMINAR LAS CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS MATERIALES EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN LAS FICHAS TÉCNICAS	Realizar un Optimo Almacenamiento para los Materiales y Productos de la Empresa Aplicando la Distribucion en Planta.	45	12	1	Clases Magistrales Estudio de Casos Videos Material Virtual Visita Empresarial.	Aula de Gestión de la producción (Empresarial)		Jark Zabaleta, Ulises Sanchez, Hernando Alvarez	Asigna Especias, Areas y Zonas para Ubicar los Materiales del Proceso de Acuerdo con las Procedimientos de Almacenamiento.			
		ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS.	PLANEAR LOS REQUERIMIENTOS DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL PLAN DE VENTAS.	Elaborar el Plan Maestro de Producción PMP	48	13	1	Clases Magistrales Estudio de Casos Videos Material Virtual Visita Empresarial.	Aula de Gestión de la producción (Empresarial)		Jorge Villanueva, Jark Zabaleta, Hernando Alvarez	Plano las Requerimientos de Materias Primas Para Cada Fase de			GFPI-F-003 V03
3) ESTABLECER PLAN DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS		CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO	DETERMINAR EL TIPO DE EMPAQUE Y EMBALAJE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE MANIPULACIÓN DEL PRODUCTO Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.	Establecer las Tipos de Empaque Adecuados para cada producto, de Acuerdo al Proceso, para Determinar el Manejo Optimo de cargar y su Destino Final.	45	12	1	Clases Magistrales Estudio de Casos Videos Material Virtual Visita Empresarial.	Aula de Gestión de la producción (Empresarial)		Ulises Sanchez. Jark Zabaleta. Hernando Alvarez.	Selecciona el Tipo de Empaque, Embalaje, Medio y Metodo de Transporte y Diseño de Rodeo de Transporte de Acuerdo con la Función de Protección, Distribución, Comercialización, Solicitudes, Ordenes de Pedido, Siguiendo las Procedimientos Establecidos y			
		PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS	DETERMINAR LA PRIORIDAD DE PROCESAMIENTO (SECUENCIA) DE LOS TRABAJOS O PEDIDOS ASIGNADOS A LOS CENTROS DE TRABAJO O MÁQUINAS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO PRODUCTIVO.	Aplicación de las Reglas de Prioridad para Programar la Producción de la Empresa.	40	11	1	Clases magistrales, estudios de caso.	Aula de Gestión de la producción (Empresarial)		Jorge Villanueva Hernando Alvarez. Jark Zabaleta.	Clasifica el proceso productivo de acuerdo con el producto a fabricar.			
		ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	PROGRAMAR TURNOS DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.	Elaborar Tarjetas de Tiempo y Balotas de Trabajo del Personal Operativo.	24	6	1	Clases magistrales, estudios de caso.	Aula de Gestión de la producción (Empresarial)		Laura Sephini. Milena Herrera.	Programa turnos de trabajo de acuerdo con las políticas de la Organización y normatividad legal			
		CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO	DETERMINAR EL MEDIO DE TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCIÓN DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	Implementar un modelo de transporte adecuado al producto de acuerdo a las caracteristica comerciales.	45	12	1	Clases Magistrales Estudio de Casos Videos Material Virtual Visita Empresarial.	Aula de Gestión de la producción (Empresarial)		Ulises Sanchez. Jark Zabaleta. Hernando Alvarez.	Coordina el Flujo de Materiales y de la Información, Según las Procedimientos de la Organización.			
		CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO	DISPONER EL MATERIAL SOBRANTE Y LOS DESECHOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	Identificar, Clasificar y Determinar el Optimo Almacenamiento para los Materiales, Subproductos y residuos resultantes del	45	12	1	Clases Magistrales Estudio de Casos Videos material virtual Visita empresarial.	Aula de Gestión de la producción (Empresarial)		Hernando Alvarez. Ulises Sanchez.	Analiza y Dispone el Material Sobrante y las Desechos de Acuerdo con la Normatividad Vigente.			
	4) PRIORIZAR ORIGEN GENERADOR DE DESPERDICIO A SER CONTROLADO	CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO	COORDINAR EL PROCESO DE COMPRAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES Y DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE LA EMPRESA.	Elaborar una Orden de Compra Teniendo en Cuenta las Requerimientos para el Abastecimiento de Materiales y las Condiciones de Selección y Evaluacion de Proveedores.	45	12	1	Clases Magistrales Estudio de Casos Videos Material Virtual Visita Empresarial.	Aula de Gestión de la producción (Empresarial)		Laura Sephini. Milena Herrera.	Elabora el Procedimiento de Comprar Teniendo en Cuenta las Condiciones Establecidas en la Selección y Evaluación de Proveedores y de Acuerdo con las Normas de la Empresa.			
		PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS	DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE												
		PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS	ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL												

		PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS	MOSTRAR RESPONSABILIDAD Y LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.									
	ETAPA 1: GENERAR OPORTUNIDAD DE PRODUCCION MAS LIMPIAS	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE	REALIZAR PRUEBAS Y ENSAYOS DE MATERIALES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Ensayar y probar los materiales: tracción, alargamiento, cortrición, fluencia, comprensión, pandeo, torción, flexión, dureza, resiliencia. manejar equipos necesarios y ensayos	80	21	2	Ambiente de formacion Empresa	Aula de Gestión de la producción. (Emprender)		Jare Vega Elmer Fajardo, Ulises Sanchez.	Ejecuta Pruebas y Ensayos de Materiales Conforme con la Norma.
		ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES	ELABORAR EL DISEÑO O REDISEÑO DE DISTRIBUCIÓN EN PLANTA CONFORME A NORMAS ESTABLECIDAS TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS TÉCNICOS, OPERATIVOS Y TECNOLÓGICOS.	Diseñar o Rediseñar la Distribución en planta de una Empresa Conforme a Normas.	60	16	2	Claros magistrales Estudio de Caso/ Videos/ material virtual/ Visita empresarial.	Aula de Gestión de la producción. (Emprender)		Jorge Villanueva, Hernanda Alvarez, Jark Zabaleta.	Organiza el Proceso Productivo Teniendo en Cuenta la Distribución en Planta y las Procedimientos Empresariales
		ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES	GENERAR LA DOCUMENTACIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS ORGANIZACIONALES	Estructurar un Programa de Procedimeinto de Trabajo y Elaborar un Manual de Procedimeinto para Medir las	60	18	2	Claros magistrales Estudio de Caso/ Videos/ material virtual/ Visita empresarial.	Aula de Gestión de la producción. (Emprender)		Hernanda Alvarez, Jark Zabaleta.	Establece las Actividades del Proceso de Producción de Acuerdo con el Manual de
			ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC									
			REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS									
		PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS	APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.									
			COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA									
			RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES									
		PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.									
		CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE	ELABORAR EL DISEÑO ESTADÍSTICO DE CONTROL, LA INTERPRETACIÓN DEL COMPORTAMIENTO ESTADÍSTICO DE LOS DATOS DE LAS VARIABLES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO.	Recolectar Datos de Variables de un Proceso, Representarlas Graficamente, Presentar un Análisis de las Variables y Concluir con una Propuesta de Mejora	120	32	3	Claros magistrales Estudio de Caso/ Videos/ material virtual/ Visita empresarial.	Aula de Gestión de la producción. (Emprender)		Jorge Villanueva, Milena Herrera, Hernanda Alvarez.	Soluciona el Grafico de Control De Acuerdo con las Caracteristicas de Control a Mantener.
		IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS	ENCONTRAR LA SOLUCIÓN DEL PROBLEMA A OPTIMIZAR TENIENDO EN CUENTA LOS INDICADORES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	Obtener, interpretar y verificar la solución del modelo de optimización. Simular el modelo de optimización.	80	21	2	Claros magistrales Estudio de Caso/ Videos/ material virtual/ simulación.	Aula de Gestión de la producción. (Emprender)		Nicolar Licora, Jark Zabaleta.	Obtiene la solución grafica del modelo de optimización e interpreta y resultado la variable de decisión.
		CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.	ADMINISTRAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	Determinar el Valor de los Inventarios y el Costo de Ventas de Acuerdo a los Metodos PEPS/UEPS y Promedio Ponderado.	45	12	1	Claros Magistrales Estudio de Caso/ Videos/ Material Virtual/ Visita Empresarial.	Aula de Gestión de la producción. (Emprender)		Jark Zabaleta, Ulises, Milena Herrera	Administrar Inventarios de Materiales Según Procedimientos de la Organización.
	ETAPA 2: GENERAR OPCIONES DE MINIMIZACION DE RESIDUOS	ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y	GENERAR LA DOCUMENTACIÓN PARA CONSIGNAR LOS PLANES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	Identificar y Generar la Documentación Necesaria para la Implementación del Plan de Producción de Acuerdo al Requerimiento de	66	18	2	Claros magistrales Estudio de Caso/ Videos/ material virtual/ Visita empresarial.	Aula de Gestión de la producción. (Emprender)		Hernanda Alvarez, Jark Zabaleta.	Interpreta el Plan y Producción de Acuerdo a Normatividad Empresarial.
		PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.									
			LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO									
			ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTICULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC									
			ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS									
FASE 3; EJECUCION		PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS	APLICAR PLAN DE CONTINGENCIAS EN LA PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LA SITUACIÓN PRESENTADA.	Aplicación de la Regla de Prioridad para Programar la Producción de la Empresa.	40	11	1	Claros Magistrales Estudio de Caso/ Videos/ Material Virtual/ Visita Empresarial.	Aula de Gestión de la producción. (Emprender)		Hernanda Alvarez Ulises Sanchez.	Aplica técnicas de programación de acuerdo con el tipo de sistema de producción.
		ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES	EJECUTAR EL PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA, TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN.	Desarrollar un Plan de Emergencia	80	21	2	Claros Magistrales Estudio de Caso/ Videos/ Material Virtual/ Visita Empresarial.	Aula de Gestión de la producción. (Emprender)		Hernanda Alvarez Ulises Sanchez.	Aplica actividades de emergencia y contingencia establecidas por el programa de nivel ocupacional de acuerdo al puesto de trabajo.
		CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE	REALIZAR MEDICIONES DE VARIABLES DE PROCESO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	Realizar Visita a Laboratorios y Talleres de Metrología Para Documentar un Procesos de Medición.	80	21	2	Claros Magistrales Estudio de Caso/ Videos/ Material Virtual/ Visita Empresarial.	Aula de Gestión de la producción. (Emprender)		Jare Vega Elmer Fajardo, Ulises Sanchez.	Ejecuta Medición con Conforme con la Norma de Calidad.
		IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS	IMPLEMENTAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO AL PROCESO PRODUCTIVO REAL PARA GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO, CONFIABILIDAD, TRAZABILIDAD Y CONTINUIDAD.	Implementar la solución del modelo de optimización al proceso productivo.	20	5	1	Claros Magistrales Estudio de Caso/ Videos/ Material Virtual/ Visita Empresarial.	Aula de Gestión de la producción. (Emprender)		Nicolar Licora, Jorge Villanueva, Ulises Sanchez.	Implementa la solución del modelo de optimización al proceso productivo de acuerdo con las objetivos propuestos por la organización.
		ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APOYAR EL DESARROLLO Y MEJORAMIENTO PERSONAL DE LOS COLABORADORES, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA	Elaborar Programas de Capacitación para el Personal de Acuerdo a las Necesidades Detectadas en la Empresa.	24	6	1	Claros Magistrales Estudio de Caso/ Videos/ Material Virtual/ Visita Empresarial.	Aula de Gestión de la producción. (Emprender)		Laura Sophini. Milena Herrera.	Diseña y Desarrolla Programa de Capacitación de Acuerdo a las Necesidades Técnicas de los Trabajadores.
	ETAPA 3: SELECCIONAR OPCIONES VIABLES E IMPLEMENTAR EL DESARROLLO DE LAS MISMAS	IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS	MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	Controlar la ejecución de la propuesta de mejoramiento.	20	5	1	Claros Magistrales Estudio de Caso/ Videos/ Material Virtual/ Visita Empresarial.	Aula de Gestión de la producción. (Emprender)		Nicolar Licora, Jare Zabaleta.	Controla la ejecución de la propuesta de mejoramiento teniendo en cuenta los requerimientos establecidos por la organización.
			REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS									
			LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO									
			BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MÁS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO									
		PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS	REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.									
		PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS	INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.									
		DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON	DIAGNOSTICAR EL GRADO DE AUTOMATIZACIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.									
		DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON	SELECCIONAR LA TECNOLOGÍA A UTILIZAR PARA EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DE ACUERDO AL DIAGNOSTICO.									
		DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON	IMPLEMENTAR EL AUTOMATISMO EN EL PROCESO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS.									
		CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.	EVALUAR LOS COMPONENTES QUE INTERVIENEN EN UNA CADENA DE ABASTECIMIENTO Y SU INTERRELACIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO ORGANIZACIONAL.	Diseño de Cadena de Abastecimiento de un proceso empresarial	0	0		Claros magistrales, estudio de caso.	Aula de Gestión de la producción. (Emprender)		Hernanda Alvarez, Ulises Sanchez, Jark Zabaleta.	Evalúa los componentes que intervienen en una cadena de abastecimiento y su interrelación de acuerdo con las
	EVALUAR VIABILIDAD TECNICA, AMBIENTAL Y FINANCIERA DE LA PROPUESTA DE PRODUCCION MAS LIMPIA	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE	INSPECCIONAR EL COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS.	Planear de Muestreos para aceptación, muestreo de aceptación por atributos y por variables, norma ISO 2859-1, ISO 3951. 1. cancelar la tipar de inspección. Seleccionar la técnica de inspección a utilizar. Cancelar los planes de Muestreo para Aceptación por Variables y por Atributos	40	11	1	Claros magistrales, estudio de caso.	Aula de Gestión de la producción. (Emprender)		Jark Zabaleta Hernanda Alvarez Jorge Villanueva	Aplica las requerimientos normativos para el control de calidad de las procesos de acuerdo con las requerimientos establecidas.
FASE 4: EVALUACION		PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS	CONTROLAR Y MONITOREAR LOS TIEMPOS DE FABRICACIÓN, LA CANTIDAD DE RECURSOS EMPLEADOS Y LA CANTIDAD DE PRODUCTOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN.	Aplicar las Indices de Control para Cada Una de las Procesos que Afectan la Productividad en la Empresa.	40	11	1	Claros magistrales, estudio de caso.	Aula de Gestión de la producción. (Emprender)		Jorge Villanueva, Hernanda Alvarez, Jark Zabaleta.	Selecciona el tipo de dispocha (recuencia) de acuerdo con el tipo del sistema de producción. Aplica el tipo de dispocha (recuencia) de acuerdo con el tipo del sistema de producción.
		ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	Reconocer competencias de las trabajadores con base al perfil del cargo	28	7	1	Claros magistrales, juegos de roles.	Aula de Gestión de la producción. (Emprender)		Laura Sophini. Milena Herrera.	Elabora formatos para la evaluación del desempeño del personal de acuerdo con las requerimientos de la organización. Aplica prueba de evaluación de desempeño del personal

PLAN DE TRABAJO GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL

Actividad a Desarrollar			Forma de Entrega			OBS
#	**DESCRIPCION**	**COD.**	Física	Digital		
	Diagnosticar la caracterización legal y organizativa de unidad productiva real.		x	x		
	Diseño o mejora de un producto o servicio.		x	x		Lista de chequeo.
	Propuesta de mejora a un proceso productivo basado en un estudio de trabajo, metodo, y determinación de los tiempos extandares de los movimientos y micro movimiento.		x	x		Lista de chequeo.
	Elaborar un diagnostico que identifique la situación problemica a utilizar de una unidad productiva.		x	x		Rúbrica.
	Elaborar perfiles de cargo y manuales de funciónes de una unidad productiva.		x	x		Rúbrica.
	Reconocer los diferentes sistemas productivo del entorno empresarial.		x	x		Prueba de conocimiento
	Calcular la capacidad de un sistema productivo del entorno.		x	x		Rúbrica.
	Diseño de un modelo matematico que simule situación problemica de unidad productiva.		x	x		Lista de chequeo utilizando el aplicativo on line PHP SIMPLEX.
	Simulación real de un proceso de selección de personal.		x	x		Lista de chequeo.
	Elaboración de un diagnostico de un producto a fabricar utilizando las diferentes tecnicas de demandas.		x	x		Lista de chequeo.
	Elaborar el presupuesto identificando y calculando los diferentes costos directos e indirectos que interbienen en el proceso productivo.		x	x		Rúbrica.
	Elaboración de un plan maestro de produción.		x	x		Lista de chequeo.

	Elaboración de un cronograma de fabricación de un producto.		x	x		Rúbrica.
	Determinar las diferentes etapas de la cadena de abastecimiento partiendo del envase, empaque, embalaje, almacenamiento, inventario, medio de transporte, normas de seguridad, hasta llegar a la entrega del producto final.		x	x		Rúbrica.
1	Controlar estadísticamente un proceso	ACT01	x		18/09/2017	Prueba conocimiento
2	Controlar estadísticamente un proceso	ACT02	x		4/12/2017	Prueba conocimiento
3	Estimar la demanda de un producto o familia de productos	ACT03		X	10/04/2018	Proyecto aula
4	Realizar planeación agregada de las operaciones	ACT04	x		19/06/2018	Prueba conocimiento
5	Elaborar Presupuesto y calcular costos de producción	ACT05		x	19/06/2018	Proyecto aula
6	Realizar simulación de un proceso	ACT06	x		28/09/2018	Proyecto aula
7	Realizar reconocimiento de materiales de laboratorio y desarrollar técnicas para recopilación de datos de ensayo con el uso correcto de cifras significativas.	ACT06	x		31/01/2018	
8	Identificar compuestos quimicos en productos de uso cotidiano y realizar tabla de acuerdo a los parámetros indicados por el instructor	ACT07		x	31/01/2018	
9	Identificar materiales y equipos de uso frecuente en el laboratorio, conocer el uso y función de materiales y equipos de laboratorio.	ACT08	x		7/02/2018	
10	Realizar la medición de cantidades fundamentales y derivadas en el laboratorio: longitud, masa, volumen y densidad, la densidad como propiedad fisica para sólidos y líquidos utilizando mediciones de masa y volumen	ACT09	x		14/02/2018	

11	Determinar la concentración de azucar en distintos refrescos comerciales utilizando medidas de densidad y de indice de refracción de acuerdo a los parametros establecidos en normas nacionales.	ACT10		x	21/02/2018	
12	Realizar la determinación de la cantidad de ácido acético en muestras de vinagre comercial de acuerdo a los parametros establecidos en normas nacionales.	ACT11		x	28/02/2018	
13	Realizar la determinación de propiedades fisicoquimicas en derivados del petróleo: corrosión a la lámina de cobre, punto de fluidez y punto de nube de acuerdo a los parámetros exigidos en las normas ASTM	ACT12		x	7/03/2018	
14	Determinar de las propiedades físicas de los plásticos y medición de efectos del procesamiento en las propiedades fisicas de botellas de PET	ACT13		x	14/03/2018	
15	Realizar la caracterización de polímeros a partir del análisis térmico de acuerdo a normas ASTM	ACT14		x	21/03/2018	
16	Preparar un jabón de acuerdo a una formulación establecida y realizar su comparación con un detergente de uso común.	ACT15		x	28/03/2018	
17	Realizar la determinación de la viscosidad de fluidos complejos (pinturas, lacas y pegantes) utilizados en distintas industrias.	ACT16		x	4/04/2018	
18	Elaborar mezclas de cemento utilizando un diseño factorial de acuerdo a formulaciones establecidas en laas empresas del sector.	ACT17		x	11/04/2018	
19		ACT19				
20		ACT20				
21		ACT21				
22		ACT22				
23		ACT23				
24		ACT24				
25		ACT25				

26		ACT26				
27		ACT27				
28		ACT28				
29		ACT29				
30		ACT30				
31		ACT31				
32		ACT32				
33		ACT33				
34		ACT34				
35		ACT35				
36		ACT36				

INSTRUCTOR LÍDER: _____

Firma: _____

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Cartagena / /

OBJETIVO/TEMA:

Ficha: 3312854

Instructor

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Luis Gabriel Blanco	1048443675			Lgabrielblancojello@gmail.com	3007827625	Luis G. Bl.
2	Aura Marcela Rios	1131344151			Riosrbinaauramarcela@gmail.	3024763283	Aura Marcela
3	Daniela Guzman Lobo	1003502677			Guzmandaniela0521@gmail.com	3215933300	Daniela Lobo
4	Miguel Belerio Saldias	1043294963			Mbelen0331@gmail.com	3103647456	
5	Lina Marcela Utria	1137524998			Sgrabern.0408@gmail.c	3246051	
6	Rosalinda Dita Alumno	1147820292			Ldilla06@gmail.com	2016876021	
7	Jose Miguel Castellon P.	1048605518			192.castello@gmail.com	3057353587	Jose Castellon
8	Evelin Rocio Cortina S	1143100125			Yanesxcarmo@gmail.com	3242254460	Evelin Cortina
9	Maria Camargo Castillo	1051445862			Smariacamargo2c@gmail.com	3027700844	Maria Camargo
10	Juan David Arroyo Ayola	1043634252			Juan.david-186.hotmail.com	3043334037	JUAN D. ARROYO
11	Maria Eugenia Poca Quesada	1235046102			Pocaquesada@gmail.com	3005268688	Maria Quesada
12	Luis Segundo Cervantes M.	1044708225			Luis.cervantes3203@gmail.com	3137128264	Luis C.
13	Jaime Luis Melisgue	1196966211			Suge45317@yahoo.com	3.1	
14	Jaidir Paz Romero	1043653561			Jaidirpaz Romero17@hotmail.com	3045541465	Jaidir Paz
15	Jose Manuel Miranda	6572960			Jmalmiranda@gmail	3009	Jose Manuel
16	Sebastian Orozco	1045639972			Sebastianorozco	3	Sebastian Orozco
17	Milany Vanessa Canchila	1002389239			MVCM2054079@sena.edu.co	3245152025	Milany
18	Jerall Jose Pardo Montalvo	1051145656			Jeralljosepardo@gmail.com	3135981669	Jerall Pardo
19	Gladys Vanesa Elles Perez	1051142362			gladysvanessaelles21@gmail	3008447556	Gladys Elles.
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

GD-F-014 V03

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Cartagena / /

OBJETIVO/TEMA:

Ficha: 3312840

Instructor

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/Nº	FIRMA
1	Omar Arcila Hurtado	1235038598	Aprendiz	CIP	omorarcila18@gmail.com	3014944652	
2	Stephani Ruiz Zarate	1142920129	Aprendiz	CIP	stephaniruizzarate640@gmail.com	3014844893	S. Ruiz
3	Daniela Alejandra Hurtado S.	1043975129	Aprendiz	CIP	daniela alejandra hurtado severic@gmail.com	3234216077	
4	Michel Pino Cabrera	1043648137	Aprendiz	CIP	danielcrack61@gmail.com	3225421877	Pino
5	Camilo Jimenez Mejia	1042944975	Aprendiz	CIP	camilojimenezmejia1804@gmail.com	3015304168	
6	Germán Castellon Jaraba	1001836208	Aprendiz	CIP	castellongerman427@gmail.com	3242054222	G. Castellon C.
7	Jesus David salgado G.	1103507716	Aprendiz	CIP	Jesussalgadoff07@gmail.com	3013984612	
8	Ismael sarmiento Barrio	1092863382	Aprendiz	CIP	Ismael sarmiento2000@gmail.com	3016208804	Ismael sarmiento
9	Andres David Bermudez	1047055986	Aprendiz	CIP	andres daviana1007@gmail.com	3014673170	
10	Juan David Ruiz G.	1002144469	Aprendiz	C.I.P	ruizjuanda1331@gmail.com	3042427447	
11	Jhosue D. Banda Castellar	1043644875	Aprendiz	C.I.P	jhosuebanda20@gmail.com	3175460006	Banda Castellar
12	Miguel Angel Ayola Reyes	1002615645	Aprendiz	C.I.P	miguelangelayola01@gmail.com	3216431183	Miguel Ayola
13	Paula Andrea Ayola Cor	1043500736	Aprendiz	C.I.P	paulaayola2004@gmail.com	3174203746	
14	Eleidys Alcorta	1047470515	Aprendices	CIP	alcorta.05@gmail.com	3126461445	
15	Katherine Diaz Julio	1047455429	Aprendiz	CIP	kadiju@hotmail.com	3005491505	
16	Nelson Gonzalez Segovia	1050975911	Aprendiz	CIP	nelson-87@hotmail.com	3005372	
17	Emelys Sofia Cabeza M.	1043975251	Aprendiz	CIP	emelissofia698@gmail.com	3006837533	Emelys Sofia C.M.
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

siga

Un Compromiso de todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Cartagena / /

OBJETIVO/TEMA:

Ficha: 3411895

Instructor

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Cleider Hernandez Meza	1051446053	APrendiz		KleiderHernandezMeza@gmail	3174555540	
2	Andrea tejedor Hernandez	1051445495	APrendiz		tejedorHernandrea@gmail.co	3233654887	Andrea
3	Jose Javith Elles Perez	1051445935	APrendiz		Josedavid ellesmario1108@g	3147724762	
4	Brian Nicolle Carcamo Perez	1043648405	APrendiz		briancarcamo4@gmail.com	3052863258	
5	Angi otero Oliveros	1052734063	APrendiz		angiOliveros@gmail.com	3006433026	
6	Mailyn Castro P.	1051444343	APrendiz		mailynCastro16@gmail.com	3175110072	Mailyn Castro
7	Jose OCTAVIO	1051443438	APRENDIZ		Jose9juan004321@gmail.co	3016229803	Jose
8	Jafren Meza pinos	1051446904	APrendiz		YafrenMeza11@gmail.com	3106382636	
9	Malios Marquez Rojas	1051445534	Aprendiz		maliosmarquez2@gmail.com	3135013169	Malios
10	Melanis Perez Valencia	1051442717	Aprendiz		perezmelanie937@gmail.com	3137257100	Melany
11	Sailys Gomez Quintero	1002412585	Aprendiz		Sailysgomez0808@gmail.com	3002039780	Sailys
12	Santiago Pérez Marrugo	1051446461	APrendiz		Marrugosantiago56@gmail.com	3176172006	Santiago M
13	Holman Polo Miranda	1143302143	APrendiz		dm14791779@gmail.com	3161431365	Holman
14	Freidel David Canabal Eljuedo	1051446669	APrendiz		aqueda eljuedo@gmail.com	3146851347	
15	Adriana Lucia Julio G	1051446251	Aprendiz		adrianaLuciaJul.aqu.nbra@	3009894234	Adriana
16	Adrian Manrrigo	1051445693	Aprendiz		adrianmanrrigo27@gmail.com	3186567545	Adrian Manrrigo
17	Juan Gabriel cervantes	1051444295	Aprendiz		cervantespidaujaj@gmail.com	3216956899	Juan.
18	Jose David Iriarte Hernandez	1042494318	Aprendiz		luisandre[illegible]correo0730@gmail.com	3136319956	
19	Luis Andres marrugo C	1737529856	Aprendiz		[illegible]	3176576207	Luis Andres
20	Luz elena Canabal pajaro	1051446452	Aprendiz		luzpajaro@gmail.com	3133233882	Luz Canabal
21	Andrea sofia Marrugo cervantes	1051446244	Aprendiz		marrugoandrea0806@gmail.com	3182456161	Andrea marrugo
22	JOEL David Marroso Martinez	1051446817	Aprendiz		Joelmarroso2005@gmail.com	3235682132	
23	Keiner JOSE BOSSIO M	1051446024	Aprendiz		keiner92bossio@gmail.com	3154020946	
24	Alvaro Jose fabian	1049827646	Aprendiz		marco0197@gmail.com	3235810884	
25	Adrian Galvin Martinez	1031445794	Aprendiz		0346159@gmail.com	3137662253	Adrian Galvin
26	Tyan andres ospino [illegible]	1051445679	Aprendiz		Tyanandres[illegible]@gmail.com	3008100911	
27	Mariafernanda Banquez	1143331607	Aprendiz		Mariafernanda Banquez@	3136917352	Maria Banquez
28	Ximena Marrugo Ballesteros	1051446219	Aprendiz		ballesterosximena@gmail.com	3015870464	Ximena M.
29	Deilis Canabal Reyes	1051446856	Aprendiz		deilisCanabalReyes@gmail.com	3176245116	Deilis.
30	Luis Guillermo Lozano	1051446978	Aprendiz			3004814237	Luis

GD-F-014 V02







