Personería de MONTERÍA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	FORMATO RADICACIÓN CUENTA DE COBRO

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA
GAF-F-06	1	30/03/2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA	LINA MARCELA RODRIGUEZ VERONA		
DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	**NÚMERO CONTRATO**	**VALOR INICIAL**	**PLAZO**
1003735641-8	PM-024-2026	$ 24.000.000,00	8 MESES
ADICIÓN			
	N/A	**N/A**	**N/A**

OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO QUE BRINDE APOYO JURIDICO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA UNIDAD DELEGADA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y REALICE ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES ESTABLECIDOS EN EL PLAN ESTRATEGICO DE LA PERSONERIA DE MONTERIA.				
CDP	26000017	**RP**	26000025	**NRO. PAGOS CONTRATO**	3
CDP ADICIÓN	N/A	**RP ADICIÓN**	N/A	**NRO. PAGOS ADICIÓN**	N/A

FECHA SUSCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINAL
24/01/2026	**27/01/2026**	**26/09/2026**
ADICIÓN	**N/A**	**N/A**

CONTROL DE PAGOS

PAGO NÚMERO	PERIODO DE EJECUCIÓN	VALOR	VALOR ACUMULADO
1	27/01/2026 A 26/02/2026	$ 3.000.000	$ 3.000.000
2	27/02/2026 A 26/03/2026	$ 3.000.000	$ 6.000.000
3	27/03/2026 A 26/04/2026	$ 3.000.000	$ 9.000.000
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR	MARIA ELIA SANCHEZ CABRALES
CARGO	PERSONERA DELEGADA DE LA UNIDAD DE DERECHOS HUMANOS

FECHA DE RADICACIÓN	27/04/2026
FIRMA DEL CONTRATISTA	Lina Marcela Rodriguez Verona.

PERSONERIA MUNICIPAL DE MONTERIA
Nit. 800.253.846 - 1
Montería – Córdoba

CUENTA DE COBRO # 3

DEBE A:
LINA MARCELA RODRIGUEZ VERONA
CEDULA: 1003735641-8
Montería. Córdoba

Debe.....$3.000.000

Por concepto del TERCER pago correspondiente al contrato de prestación de servicios, PM-024–2026, del periodo comprendido desde el 27 de marzo de 2026 a 26 de abril de 2026. Cuyo objeto es **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO QUE BRINDE APOYO JURIDICO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA UNIDAD DELEGADA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y REALICE ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES ESTABLECIDOS EN EL PLAN ESTRATEGICO DE LA PERSONERIA DE MONTERIA,** SEGÚN CDP CONTRACTUAL **26000017 Y** RP CONTRACTUAL **26000025.**

Son: TRES MILLONES DE PESOS M/L ($3.000.000)

Montería, 27 de abril de 2026.

Cordialmente,

Lina Marcela Rodriguez Verona.

LINA MARCELA RODRIGUEZ VERONA
C.C 1.003.735.641 DE TIERRALTA CORDOBA.

Personería de MONTERÍA	Gestión Administrativa y Financiera		
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN		
	CÓDIGO	**VERSIÓN**	**FECHA DE ELABORACIÓN**
	GAF-F-07	**02**	**13/03/2024**

INFORME DE EJECUCIÓN
Nro. 3
27 de abril de 2026.

CONTRATO:	PM-024/2026
CONTRATANTE:	PERSONERIA MUNICIPAL DE MONTERÍA
CONTRATISTA:	LINA MARCELA RODRIGUEZ VERONA
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO QUE BRINDE APOYO JURIDICO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA UNIDAD DELEGADA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y REALICE ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES ESTABLECIDOS EN EL PLAN ESTRATEGICO DE LA PERSONERIA DE MONTERIA.**
VALOR DEL CONTRATO:	$ 24.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	OCHO (08) MESES DEL AÑO 2026, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO
FECHA ACTA DE INICIO:	27/01/2026
VALOR DE LA ADICIÓN	N/A
PLAZO DE LA ADICIÓN	N/A
PERIODO DE EJECUCIÓN CORRESPONDIENTE AL PRESENTE INFORME	27/03/2026 A 26/04/2026
VALOR A PAGAR:	$ 3.000.000

Mediante el presente escrito, de conformidad con las obligaciones pactadas en el contrato de prestación de servicios Nro. PM-024-2026 presento el informe de ejecución que se relaciona en el encabezado de esta página para conocimiento del supervisor y los demás fines pertinentes.

Personería de MONTERÍA	Gestión Administrativa y Financiera	
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN	
CÓDIGO	**VERSIÓN**	**FECHA DE ELABORACIÓN**
GAF-F-07	**02**	**13/03/2024**

En desarrollo y cumplimiento de las obligaciones contractuales, se desarrollaron las siguientes actividades:

Obligación: 1) **Brindar apoyo al Personero o su delegado en la atención y asesoría a la comunidad en la elaboración de derechos de petición, acciones constitucionales demás recursos de la vía gubernativa, para la salvaguarda de sus derechos humanos.**	
ACTIVIDAD	**EVIDENCIA**
Se brindó apoyo en la atención, acompañamiento y asesoría a 18 usuarios en temas relacionados con salud y derechos humanos, con relación a la autorización de servicios, afiliación a sistema de salud, suministro de medicamentos, suministro de viáticos y/o hospedaje, entre otros relacionados con derechos humanos, como se evidencia en los anexos correspondientes desde el día 01 de abril de 2026 hasta el día 23 de abril de 2026.	**Anexo #1**, planillas de atención al usuario desde el día 01 de abril de 2026 hasta el día 23 de abril de 2026.
Obligación: 2) **Brindar apoyo al Personero o su delegado en la ejecución de los programas institucionales dirigidos a la defensa de los Derechos Humanos impulsados por Personería.**	
ACTIVIDAD	**EVIDENCIA**
El día 10 de abril de 2026, asistí a la **JORNADA DE SALUD MENTAL Y BIENESTAR**, que se realizó en el barrio el dorado con el fin de brindarles atención psicosocial y herramientas para fortalecer la resiliencia, motivación y la esperanza de todas las personas de esa comunidad que fueron afectadas por el frente frio atípico que ocurrió en la ciudad de Monteria.	**Anexo #2** evidencia fotográfica.
El día 17 de abril de 2026, asistí a la visita ocular que se realizó a las EAPB de la ciudad de Montería en verificación de las diferentes quejas interpuestas por los usuarios en la Personería Municipal de	**Anexo #3** evidencia fotográfica.

Monteria y darles posibles soluciones a sus casos, de esta manera garantizando sus derechos humanos.	

Obligación: 3) **Brindar apoyo al Personero o su delegado de Derechos Humanos en todas las actividades administrativas que se requieran en el ejercicio de sus funciones.**

ACTIVIDAD	EVIDENCIA
El día 31 de marzo de 2026, mediante correo electrónico remití oficio dirigido a **FUNDACION AMIGOS DE LA SALUD** realizando solicitud de historia clínica debido a queja interpuesta por la señora **ANAHI CASTAÑEDA LONDOÑO.**	**Anexo #4** evidencia printer mediante correo electrónico.
El día 13 de abril de 2026, mediante correo electrónico remití oficio a las entidades competentes respecto al caso del menor.	**Anexo #5** evidencia printer mediante correo electrónico

Obligación: 4) **Brindar apoyo y acompañamiento al Personero o su delegado en todas las actividades de seguimiento, comités, consejos, mesas de articulación que se adelanten con todos los actores y la comunidad en general, que adelante personería.**

ACTIVIDAD	EVIDENCIA
El día 17 de abril de 2026, asistí a la mesa de trabajo interinstitucional para articular actividad integral que beneficié a los habitantes de calle.	**Anexo #6** evidencia fotográfica.

Personería de MONTERÍA	Gestión Administrativa y Financiera
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
GAF-F-07	02	13/03/2024

Obligación: 5) **Las demás obligaciones que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las demás que le asigne LA PERSONERIA.**	
ACTIVIDAD	**EVIDENCIA**
NO SE EVIDENCIÓ EN ESTE PERIODO.	**NO SE EVIDENCIÓ EN ESTE PERIODO.**

Atentamente,

Lina Marcela Rodriguez Verona.

LINA MARCELA RODRIGUEZ VERONA.
C.C 1.003.735.641 DE TIERRALTA CORDOBA.

Personería de MONTERÍA	Gestión Administrativa y Financiera
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
GAF-F-07	02	13/03/2024

ANEXO #1 PLANILLA DE ATENCIÓN AL USUARIO DESDE EL DIA 01 DE ABRIL DE 2026 HASTA EL DIA 23 DE ABRIL DE 2026.

Mes de Abril

DDHH

Personería de MONTERÍA	GESTIÓN DE DERECHOS E INTERÉS COLECTIVO
	FORMATO PLANILLA DE ATENCIÓN AL USUARIO

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA
GDI-F-02	2	8/05/2023

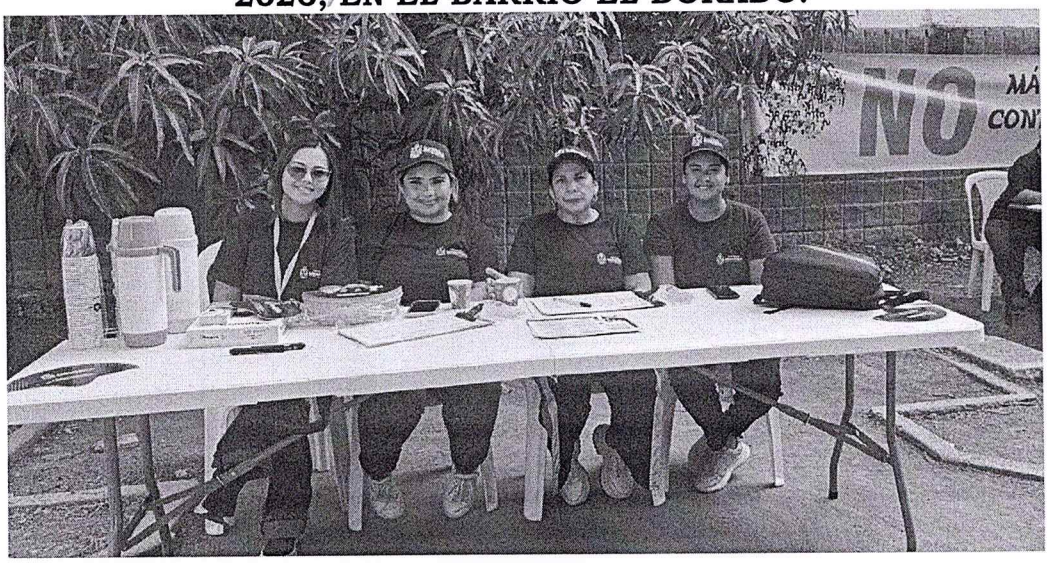
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: Gina Marcela Rodriguez Herond.

El Usuario hace constar, que los servicios prestados por la Personería Municipal de Montería fueron oportunos, con un tiempo de atención prudente, con un trato amable y resolviendo todas las dudas e inquietudes. Para mayor constancia se firma el presente documento

	FECHA	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	# CONTACTO	TIPO DE TRAMITE	MOTIVO TRAMITE	ANTE LA ENTIDAD	FIRMA
1	01/04/2026	Carmen Rosa Patiño	21945827	3128888906	Asesoría	Consulta	Coosalud	Carmen Patiño
2	01/04/2026	Ana Leonor Pacheco M.	64.058048	3005530463	tutela	autorización de servicios	Nueva eps	Ana Leonor
3	01/04/2026	Bilma Herrera Mestra	34977726		Escrito de prejudicio	autorización de servicios	Sanitas EPS	Bilma Herrera
4	02/04/2026	Nelly Edith Florez Gonzalez	50.895.803	3104052791	tutela	autorización de servicios	Sanitas EPS	Nelly Florez G
5	02/04/2026	Nelly Tuberquia	39.315.405	3217357140	Asesoría	Consulta	AXA colpatria	Nelly Tuberquia
6	01/04/2026	Ana Ojeda Arcos	50.884.061	3206909045	Incidente desacato	autorización de medicamentos	Nueva EPS.	Ana Ojeda
7	09/04/2026	Dayana Barrera Gonzales	1.069.860.448	3116247831	Asesoría	Consulta	Mutual ser EPS	Dayana B
8	13/04/2026	Omaira Cruz Muñoz	34.983.027	3126552052	Incidente desacato	autorización de servicios	Nueva EPS.	Omaira Cruz M
9	14/04/2026	Mayerlis Negrete Lopez	1.192751538	3219658916	Asesoría	Consulta	Nueva EPS	Mayerlis Negrete L
10	15/04/2026	Pilar Pacheco Lopez	1.087.285.907	3114076694	tutela	autorización de servicios	Mutual ser EPS	Pilar Pacheco
11	16/04/2026	Diana Hoyos Hernandez		3206174100	Derecho de Peticion	Viatico / Hospedaje	Coosalud EPS	Diana Hoyos
12	16/04/2026	Elizabeth Lopez blanco	1064314558	3008835205	tutela	autorización de servicios	Nueva eps	Elizabeth Lopez B
13	20/04/2026	Jeovedis García Caballero	50850534	3002873550	tutela	autorización de servicios	EPS familiar de Colombia	Geovedis G
14	20/04/2026	Oscar Diaz Bolivas	6.876.782	3146925611	Asesoría	Consulta	Nueva EPS	
15	21/04/2026	Javier Torralvo Munive	78.690906	3156942186	Asesoría	Consulta	Sanitas EPS	J Javier
16	22/04/2026	Francisco Negrete Lopez	6.864.985	3145300699	Incidente desacato	autorización de servicios	Nueva Eps	Francisco Negrete
17	22/04/2026	Carolina Brunal Suarez	34.992.793	3216498961	tutela	autorización de servicios	Nueva Eps	Carolina Brunal
18	23/04/2026	Guillermina Rivas Olivera	34.983072	3215536298	Asesoría	Consulta	Nueva EPS	Guillermina Rivas
19								
20								

Personería de MONTERÍA	Gestión Administrativa y Financiera	
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN	
CÓDIGO	**VERSIÓN**	**FECHA DE ELABORACIÓN**
GAF-F-07	**02**	**13/03/2024**

ANEXO #2 EVIDENCIA FOTOGRAFIA DE LA JORNADA DE SALUD MENTAL Y BIENESTAR QUE SE REALIZÓ EL DÍA 10 DE ABRIL DE 2026, EN EL BARRIO EL DORADO.





Personería de MONTERÍA	Gestión Administrativa y Financiera	
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN	
CÓDIGO	**VERSIÓN**	**FECHA DE ELABORACIÓN**
GAF-F-07	**02**	**13/03/2024**

ANEXO #3 EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LA VISITA OCULAR QUE SE REALIZO EN LA EAPB COOSALUD EL DIA 17 DE ABRIL DE 2026.



Personería de MONTERÍA	Gestión Administrativa y Financiera
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
GAF-F-07	02	13/03/2024

ANEXO #4 EVIDENCIA PRINTER REMITIDO MEDIANTE CORREO ELECTRONICO DEL CASO DE LA SEÑORA ANAHI CASTEÑEDA LONDOÑO EL DIA 31 DE MARZO DE 2026.

FWD: RV: URGENTE Recibidos ×

Derechos Humanos vie, 27 mar, 10:57

Cordial saludo, Remito para su conocimiento y fines pertinentes. Atentamente, María Elia Sánchez Cabrales Personera Delegada Para La Guarda y Protección de los

Lina Rodriguez <linarodriguezv07@gmail.com> mar, 31 mar, 10:15

para Derechos

Doctor (a)
Maria Elia Sanchez Cabrales.
Personera Delegada Unidad para la Guarda y Protección de los Derechos Humanos.
Montería Córdoba.

Cordial saludo.

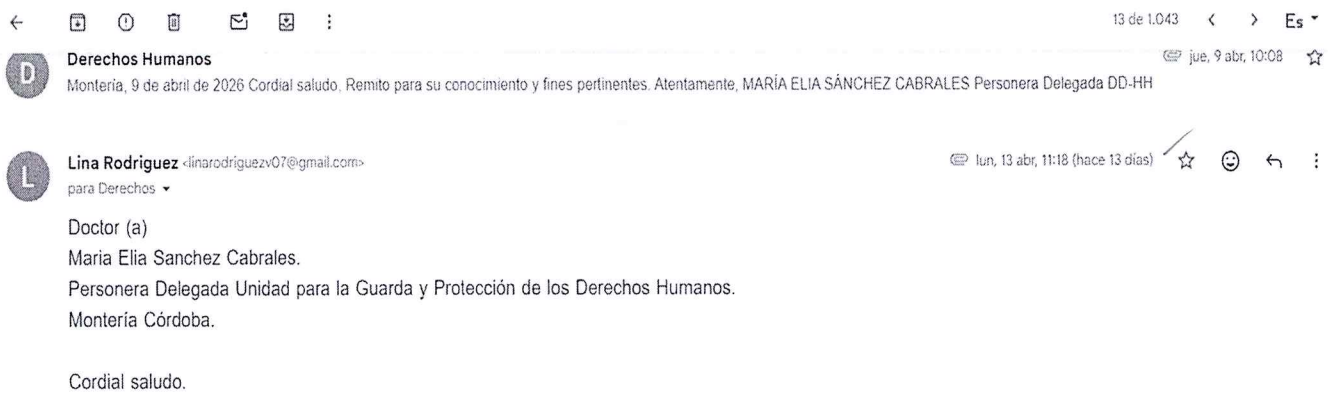
Me permito remitir oficio sobre el caso de la usuaria ANAHI CASTAÑEDA.

Cordialmente
Lina Rodriguez Verona
Abogada Unidad Derechos Humanos

...

Personería de MONTERÍA	Gestión Administrativa y Financiera	
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN	
CÓDIGO	**VERSIÓN**	**FECHA DE ELABORACIÓN**
GAF-F-07	**02**	**13/03/2024**

ANEXO #5 EVIDENCIA PRINTER RESPECTO AL CASO DEL MENOR REMITIDO EL DIA 13 DE ABRIL DE 2026.



13 de 1.043 Es

Derechos Humanos jue, 9 abr, 10:08

Montería, 9 de abril de 2026 Cordial saludo. Remito para su conocimiento y fines pertinentes. Atentamente, MARÍA ELIA SÁNCHEZ CABRALES Personera Delegada DD-HH

Lina Rodriguez <linarodriguezv07@gmail.com> lun, 13 abr, 11:18 (hace 13 días)

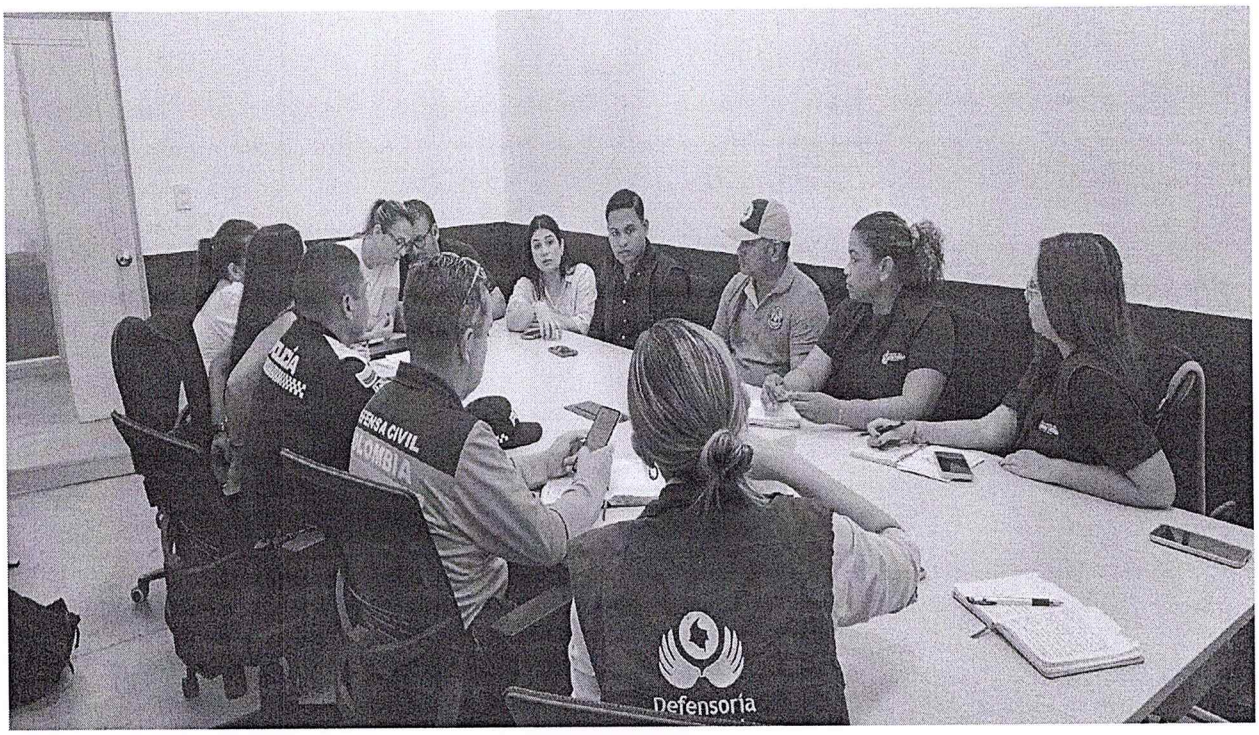
para Derechos

Doctor (a)
Maria Elia Sanchez Cabrales.
Personera Delegada Unidad para la Guarda y Protección de los Derechos Humanos.
Montería Córdoba.

Cordial saludo.

Personería de MONTERÍA	Gestión Administrativa y Financiera	
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN	
CÓDIGO	**VERSIÓN**	**FECHA DE ELABORACIÓN**
GAF-F-07	**02**	**13/03/2024**

ANEXO #6 EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LA MESA DE TRABAJO INTERINSTITUCIONAL PARA ARTICULAR ACTIVIDAD INTEGRAL QUE BENEFICIÉ A LOS HABITANTES DE CALLE QUE SE REALIZO EL DIA 17 DE ABRIL DE 2026 EN LA SALA DE JUNTAS DEL CENTRO VERDE, MARGEN IZQUIERDA.



Personería de MONTERÍA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA
GAF-F-05	6	1/04/2024

1. DATOS DEL INFORME

INFORME No.	**3**		**PERIODO A EVALUAR**	**27/03/2026 AL 26/04/2026**	
CLASE (marcar con una x)		**NÚMERO DEL CONTRATO U ORDEN CONTRACTUAL**		**FECHA DEL CONTRATO**	
CONTRATO	X	PM-024-2026		27/01/2026	
ORDEN CONTRACTUAL	**No. CDP INICIAL**	26000017		**No. RP INICIAL**	26000025
	No. CDP ADICION	N/A		**No. RP ADICION**	N/A

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NOMBRE CONTRATISTA:	LINA MARCELA RODRIGUEZ VERONA
NIT / CEDULA DE CIUDADANIA:	1003735641-8
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO QUE BRINDE APOYO JURIDICO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA UNIDAD DELEGADA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y REALICE ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES ESTABLECIDOS EN EL PLAN ESTRATEGICO DE LA PERSONERIA DE MONTERIA.
FECHA ACTA DE INICIO:	27/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	26/09/2026
DURACIÓN:	8 MESES
TIEMPO DE PRORROGA O MODIFICATORIO	N/A
VALOR DE ADICIÓN O PRORROGA	N/A
TIEMPO FINAL DE EJECUCIÓN:	26/09/2026
AVANCE EN TIEMPO:	37,50%
VALOR INICIAL	$ 24.000.000,00
VALOR REAJUSTE:	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 24.000.000,00

3. CUMPLIMIENTO

El contratista viene cumpliendo con las obligaciones estipuladas en el contrato de Prestación De Servicios Profesionales No. PM-024-2026 cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO QUE BRINDE APOYO JURIDICO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA UNIDAD DELEGADA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y REALICE ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES ESTABLECIDOS EN EL PLAN ESTRATEGICO DE LA PERSONERIA DE MONTERIA. En el periodo comprendido del 27 DE MARZO DE 2026 HASTA EL 26 DE ABRIL DE 2026.

OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE
OBLIGACION 1) Brindar apoyo al Personero o su delegado en la atención y asesoría a la comunidad en la elaboración de derechos de petición, acciones constitucionales demás recursos de la vía gubernativa, para la salvaguarda de sus derechos humanos.	**ANEXO #1** EVIDENCIA PLANILLA DE ATENCION AL USUARIO DESDE EL DIA 01 DE ABRIL DE 2026 HASTA EL DIA 23 DE ABRIL DE 2026.	
OBLIGACION 2) Brindar apoyo al Personero o su delegado en la ejecución de los programas institucionales dirigidos a la defensa de los Derechos Humanos impulsados por Personería.	**ANEXO #2** EVIDENCIA FOTOGRAFICA. **ANEXO #3** EVIDENCIA FOTOGRAFICA.	
OBLIGACION 3) Brindar apoyo al Personero o su delegado de Derechos Humanos en todas las actividades administrativas que se requieran en el ejercicio de sus funciones.	**ANEXO#4** EVIDENCIA PRINTER MEDIANTE CORREO ELECTRONICO. **ANEXO #5** EVIDENCIA PRINTER MEDIANTE CORREO ELECTRONICO	
OBLIGACION 4) Brindar apoyo y acompañamiento al Personero o su delegado en todas las actividades de seguimiento, comités, consejos, mesas de articulación que se adelanten con todos los actores y la comunidad en general, que adelante personería.	**ANEXO #6** EVIDENCIA FOTOGRAFICA.	
OBLIGACION 5) Las demás obligaciones que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las demás que le asigne LA PERSONERIA.		**N/A**

CUMPLIMIENTO DE PARAFISCALES Y/O SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DEL CONTRATISTA Y/O DE SUS TRABAJADORES DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS VIGENTES DEL ORDEN NACIONAL

PAGOS PARAFISCALES			PAGO SEGURIDAD SOCIAL	IBC	$ 1.750.905
	SI	NO	ENTIDADES	NUMERO DE PLANILLA	

CAJA DE COMPENSACIÓN		X	**SALUD**	SALUD TOTAL	6013012229	
SENA		X	**PENSIÓN**	COLPENSIONES	**PERIODO**	**FECHA PAGO**
ICBF		X	**ARL**	POSITIVA	ABRIL	27/04/2026

NOTA: Es responsabilidad del supervisor verificar el pago de los parafiscales y seguridad social, de acuerdo a lo establecido por ley. En el caso de requerir contractualmente un equipo de trabajo, se debe aportar el listado del personal contratado.

PERSONA JURIDICA REPRESENTANTE LEGAL				
	SI	**NO**		
APORTE DE CERTIFICADO			**FECHA**	

4. MODIFICACIONES AL CONTRATO

MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	**NÚMERO**	**FECHA DE MODIFICACIÓN**	**TIEMPO DE PRORROGA**	**VALOR DE LA ADICIÓN**	**JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD CONTRACTUAL**
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

NOMBRE DEL CEDENTE		**IDENTIFICACIÓN**		**VALOR**	
NOMBRE DEL CESIONARIO		**IDENTIFICACIÓN**			

TERMINACIÓN ANTICIPADA	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**ACTA DE TERMINACIÓN**	**SI**		**FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA**
			NO		

5. ASPECTO FINANCIERO

FORMA DE PAGO:	LA PERSONERÍA pagará al CONTRATISTA el valor del contrato, es decir, la suma de VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000.00) de la siguiente forma: A) OCHO pagos, mes vencido, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000,00) cada uno			
FORMA DE PAGO ADICION:	N/A			
VALOR DEL CONTRATO:	$ 24.000.000,00			
VALOR PAGADO:	$ 6.000.000			
VALOR EN TRAMITE DE PAGO:	$ 3.000.000			
SALDO:	$ 18.000.000			
VALOR A CANCELAR EN LETRAS Y NÚMEROS DE CONFORMIDAD A ESTE INFORME:	TRES MILLONES DE PESOS M/L ($3,000,000)			
NUEVO SALDO:	$ 15.000.000			
RELACIONAR EL NUMERO DE EGRESO DE LOS PAGOS				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	**% AVANCE FISICO**	37,50%	**% AVANCE FINANCIERO**	25,00%
OBSERVACIÓN:				

6. RELACIÓN DE ANEXOS

DESCRIPCIÓN DE LOS ANEXOS	**MARQUE CON UNA (X) LA FORMA DE PRESENCACIÓN DE LOS ANEXOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL INFORME**		
	FÍSICO	**MÁGNETICO**	**OTRO, CUAL?**
ANEXO #1 EVIDENCIA PLANILLA DE ATENCION AL USUARIO DESDE EL DIA 01 DE ABRIL DE 2026 HASTA EL DIA 23 DE ABRIL DE 2026.	**SI**		
ANEXO #2 EVIDENCIA FOTOGRAFICA.	**SI**		
ANEXO #3 EVIDENCIA FOTOGRAFICA.	**SI**		
ANEXO #4 EVIDENCIA PRINTER MEDIANTE CORREO ELECTRONICO.	**SI**		
ANEXO #5 EVIDENCIA PRINTER MEDIANTE CORREO ELECTRONICO.	**SI**		
ANEXO #6 EVIDENCIA FOTOGRAFICA.	**SI**		

7. EVALUACIÓN DE PROVEEDOR				
	(Marcar con una x)			
ITEM	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
CALIDAD DEL PRODUCTO		X		
CUMPLIMIENTO EN TIEMPO		X		
CUMPLIMIENTO EN CANTIDAD		X		
CALIDAD DEL SERVICIO		X		
OBSERVACIONES:				

8. DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRES Y APELLIDOS	MARIA ELIA SANCHEZ CABRALES
CARGO:	PERSONERA DELEGADA DE LA UNIDAD DE DERECHOS HUMANOS
FIRMA:	María Elia Sánchez Cabrales.
FECHA DE INFORME:	27/04/2026

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1003735641
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			LINA MARCELA RODRIGUEZ VERONA
CIUDAD/MUNICIPIO:	TIERRALTA	DEPARTAMENTO:	CORDOBA
DIRECCIÓN:	CALLE 8 # 18 - 15 BARRIO 19 DE MARZO	TELÉFONO:	7687478
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	6013012229	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES				
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES abril AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES abril AÑO 2026				
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	255614367				

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA			TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900		$ 0	$ 0	$ 218.900		$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**		**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200	
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																							PENSIÓN								SALUD						ARP							CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTERIOR	RESIDENTE EXTERIOR	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	EDM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1003735641	RODRIGUEZ VERONA LINA MARCELA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	100373564	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada