INFORME DE ACTIVIDADES CONVENIO 9166 – 2025

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2026

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACIÓN FER
NIT	900.479.761 - 8
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	CALLE 134 A N° 91 - 77
CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN OFICIAL (RUT)	Villaelisa.fer@gmail.com
NÚMERO DE CONTACTO	3004950
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	JARDIN INFANTIL COFINANCIADO LAS FLORES
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	CARRERA 108 A N° 140 - 48
TELÉFONO DEL JARDÍN	3004950

Datos del supervisor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ SUBDIRECTORA PARA LA INFANCIA

INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

NUMERO DE CONVENIO	9166-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	18/07/2025
VALOR DEL CONVENIO	El valor total del Convenio corresponde a la suma de NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 942.765.071), dicho monto incluye "El Valor de la Operación" más "El Valor del Pago Por Resultados". Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma: VALOR DE LA OPERACIÓN: El Valor total de la operación es por la suma de OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($ 894.520.940), de los cuales el aporte de la SDIS es por la suma de OCHOCIENTOS CUATRO MILLONES SESENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 804.068.846), en dinero correspondiente al 89,89% y por parte del asociado la suma de NOVENTA MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 90.452.094), aporte en especie correspondiente al 10,11%. VALOR PAGO POR RESULTADOS: El valor de pago por resultados es hasta por la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($ 48.244.131), como aporte en dinero de la SDIS. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el ASOCIADO al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el

	ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%.
PLAZO DEL CONVENIO	HASTA EL 05/12/2025
FECHA DE INICIO	25/07/2025
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	05/12/2025
PRORROGAS	MODIFICACION 1: PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio hasta el día veintiuno (21) de febrero de 2026. MODIFICACION 2: PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio hasta el día once (11) de junio de 2026.
ADICIONES	MODIFICACION 1: ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL CIENTO QUINCE PESOS M/CTE. ($3.360.115), de los cuales el ASOCIADO aporta el 100% en especie, equivalente a la suma de TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL CIENTO QUINCE PESOS M/CTE. ($3.360.115), correspondientes a su porcentaje de participación en este concepto de gasto, tal y como se evidencia en la estructura de costos del presente convenio de asociación MODIFICACION 2: ADICIONAR la suma de QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($539.483.635), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($478.557.245), correspondientes al porcentaje de participación de 88,71% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de SESENTA MILLONES NOVECIENTOS VEINTISÉIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($60.926.390) correspondientes al porcentaje de participación de 11,29%
SUSPENSIÓN	MODIFICACION 1: SUSPENDER el plazo de ejecución del convenio establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO por el término de CINCUENTA Y UN (51) DÍAS CALENDARIO término comprendido entre el SEIS (6) DE DICIEMBRE DE 2025 HASTA EL VEINTICINCO (25) ENERO DE 2026, reiniciando la operación el VEINTISÉIS (26) DE ENERO DE 2026

OBJETO DEL CONVENIO:
"AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL."

COMPROMISOS GENERALES DEL CONVENIO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	Se suscribió acta de inicio en fecha 25/07/2025, una vez se cumplieron los requisitos de legalización del Convenio, de acuerdo con las orientaciones del Supervisor	El acta de Inicio se encuentra cargada en el informe de julio – agosto de 2025 en las obligaciones generales compromiso 1.
2. Incluir y asumir dentro de los costos para la ejecución del contrato todos los impuestos y contribuciones adicionales decretados o que puedan ser decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional, además del IVA, Rete fuente y cualquier otra carga prestacional, descuentos o cargas impositivas que sean aplicables al convenio.	Se presentó el pago del impuesto de timbre para el mes de septiembre.	El soporte de pago se encuentra cargado en el informe de septiembre en las generales en el compromiso 2
3. Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este	Se suscribieron las actas requeridas para el desarrollo del convenio.	Anexo 3.1 Verificación Componente interacciones y experiencias Anexo 3.2 Verificación Componente condiciones de estructura Anexo 3.3 Verificación Componente bienestar integral Anexo 3.4 Verificación Componente gestión ambiental Anexo 3.5 Verificación Componente equipo humano Anexo 3.6 Verificación Componente bienestar integral - facturas Anexo 3.7 Verificación Componente liderazgo y gestión integral Anexo 3.8 Verificación Componente familia y comunidad
4. Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El asociado se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el Asociado presenta una cuenta bancaria que haya utilizado	Se dispone de una cuenta bancaria en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos del convenio.	El certificado de la cuenta bancaria se encuentra cargado en el informe de julio – agosto de 2025 en las obligaciones generales compromiso 4.

previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.		
5. Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Se realiza aporte del valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo, para los conceptos de gasto.	Anexo 5.1 Instrumento de verificación Financiera marzo 2026
6. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS	Se dio cumplimiento a los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio. La unidad operativa cuenta con el cronograma de mantenimiento correctivo y preventivo de mobiliario, dotación, elementos, y equipos, el cual se implementó durante los periodos del informe. Componente de Familia y Comunidad: Se continuó con el seguimiento al requerimiento S2025178826 formulados por este componente, orientado a la mejora de la activación de rutas y novedades. Componente de Condiciones de Estructura: Ya se proyectó cierre del requerimiento S2025218203 orientado al incumplimiento en elementos de mobiliario, necesarios para la atención integral de los niños y niñas.	Los soportes se relacionan como sustento de las demás obligaciones generales y de las obligaciones específicas. Las observaciones a mejorar, subsanaciones y requerimientos se encuentran en los respectivos instrumentos de verificación cargados en compromisos generales numeral 3 del presente informe.
7. Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	Se elaboran informes de ejecución correspondientes al desarrollo de actividades de los componentes técnicos y de aspectos financieros correspondientes al mes de marzo de 2026	Anexo 7.1 Informe cualitativo Anexo 7.2 Informe cuantitativo
8. Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	Durante el mes de marzo de 2026 se continua en seguimiento del requerimiento por parte del componente de familia y comunidad toda vez que se dio incumplimiento en los compromisos 6 y 8. El cual se recibió en el mes de octubre el día 03/10/2025 bajo radicado S2025178826 al cual se le dio respuesta vía correo el día 07/10/2025 Durante el mes de marzo se proyecta cierre de requerimiento por parte del componente de condiciones de estructura toda vez que se dio cumplimiento en la dotación del mobiliario.	No aplica

<table>
<tr>
<td>9. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.</td>
<td>Se responde por los documentos físicos y magnéticos generados para la ejecución del convenio durante el mes de diciembre</td>
<td>Los documentos físicos responsan en el Jardín infantil cofinanciado Las Flores ubicado en Carrera 108ª # 140-48. Los documentos magnéticos son cargados en el SharePoint dispuesto por la supervisión para el cargue de soportes de la ejecución del convenio</td>
</tr>
<tr>
<td>10. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.</td>
<td>Se permite la labor de la supervisión y de los equipos transversales.

Para el presente mes se recibieron visitas de acompañamiento en las siguientes fechas:

<table>
<tr><th>Profesional</th><th>Fecha</th></tr>
<tr><td>Psicología</td><td>04/03/2026
18/03/2026
25/03/2026</td></tr>
<tr><td>Educadora especial</td><td>04/03/2026
10/03/2026
13/03/2026
18/03/2026
24/03/2026</td></tr>
<tr><td>Nutricionista</td><td>06/03/2026
09/03/2026
13/03/2026
18/03/2026</td></tr>
</table>
</td>
<td>Los soportes fueron aportados en el compromiso 3, del presente informe.

Anexo 10.1 Actas de nutricionista

Anexo 10.2 Actas de educadora especial

Anexo 10.3 Actas de psicóloga</td>
</tr>
<tr>
<td>11. Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.</td>
<td>Para el mes de marzo se recibió visita por parte de hospital el día 13/03/2026 por presunto caso de sarampión</td>
<td>Anexo 11.1 Acta de visita

Anexo 11.2 Correo aviso de visita</td>
</tr>
<tr>
<td>12. Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.</td>
<td>Durante el mes de marzo se convocó a las siguientes reuniones.

- Comité ampliado el día 19/03/2026

- Fortalecimiento el día 30/03/2026 fue acerca del “círculos de la confianza” se hablo de factores de riesgo y señales de alerta

- Fortalecimiento el día 31/03/2026 fue acerca de estrategias pedagógicas enfocadas en nivel de maternos.</td>
<td>Anexo 12.1 Asistencia del 19.03.2026

Anexo 12.2 Soporte convocatoria del 30.03.2026

Anexo 12.3 Soporte diligenciamiento asistencia ítem 1176 del 31.03.2026</td>
</tr>
<tr>
<td>13. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la</td>
<td>Durante el mes de marzo se dio cumplimiento a la resolución 967 de 2007.</td>
<td>Anexo 13.1 Acta y asistencia del 06.03.2026</td>
</tr>
</table>

gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital	Para dicho fin se realiza socialización con las familias el día 06/03/2026	
14. Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este.	Para el mes de marzo se convoca a comité técnico el día 21/03/2026 al cual asiste la representante legal	ANEXO 14.1 ASISTENCIA COMITÉ TÉCNICO
15. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.	Durante el mes de febrero se adelantó compra a pequeños productores para dar cumplimiento al 30% del porcentaje de compra de acuerdo con lo establecido en la normatividad.	El Listado de Pequeños productores se cargo actualizado para el informe de enero – febrero 2026 en las obligaciones generales compromiso 15.
16. En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos.	El jardín infantil no se acogió a el mecanismo de pago por resultado (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5. La carta de desistimiento se envió en el mes de septiembre el día 02/09/2025.	La carta de desistimiento se encuentra cargada en el informe de septiembre de 2025 en las obligaciones generales compromiso 16.

COMPROMISOS COMPONENTE CONDICIONES DE ESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN.

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros	Para el mes de marzo se realizaron arreglos locativos	Anexo 1.1 Soporte arreglos locativos
2. Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos, previamente aprobado por el	Se elaboró e implementó el Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos.	Anexo 2.1 Cronograma mantenimientos preventivos y predictivos

supervisor del contrato.		
3. Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados	Para el mes de marzo se contó con los elementos mínimos requeridos para la prestación del servicio para los niños y niñas del jardín infantil .	El inventario de dotación se encuentra cargado en el informe de noviembre de 2025 en el componente condiciones de estructura en el compromiso 3.
4. Implementar el Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático PEGR-CC, teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan.	En el periodo se realizaron acciones acordes a lo programado para la implementación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático: se presentaron elementos para la atención de emergencia en buen estado: *6 extintores con recarga y fecha vigente todos correctamente señalizados y asegurados. El formato de verificación de extintores no se actualiza para el mes de marzo 2026. 01 botiquín fijo y 01 portátil, rotulados con la dotación completa de elementos y los registros de verificación diligenciados el 02/03/2026 Se observó la plataforma SURE con un porcentaje de 83.49% en la cual se encontraron cargados los soportes de la implementación de los planes de evacuación, los simulacros ejecutados, junto con la demás información solicitada, Para el mes de marzo 2026 el porcentaje continúa siendo el mismo del mes de febrero de 2026. Para el día 25/03/2026 se obtienen los certificados de las brigadas de emergencia Para el día 26/03/2026 se realiza socialización con el talento humano sobre los planes de contingencia y evacuación. El día 25/03/2026 se realiza simulacro de evacuación por sismo con el talento humano, niños y niñas del jardín infantil	Anexo 4.1 Formatos verificación de botiquines de marzo Anexo 4.2 Cronograma Anexo 4.3 Certificados de brigadas Anexo 4.4 Acta del 26.03.2026 Anexo 4.5 Acta simulacro 25.03.2026
5. Implementar el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes y protocolos actualizados con los	Se cuenta e implementa el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes, el cual atiende y	Anexo 5.1 Cronograma

factores de riesgos ambientales y características de la población e implementarlos durante la prestación del servicio, en cumplimiento a los establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y la Guía técnica Gestión de riesgos de accidentes en los jardines infantiles del Distrito Capital (Documento no controlado).	registra los accidentes conforme a las directrices establecidas por la SDIS. Así como los protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos / acciones según las directrices de la SDIS. Durante el mes de marzo de 2026 se realizó las siguientes socializaciones: - Medidas para reducir el riego de accidentes por incendio el día 24/03/2026 - Medidas para reducir el riego de accidentes por descargas eléctricas el día 25/03/2026 - Medidas para reducir el riego de accidentes con gas natural o propano el día 26/03/2026	Anexo 5.2 Actas del 24.03.2026 Anexo 5.3 Actas del 25.03.2026 Anexo 5.4 Actas del 26.03.2026
6. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia.	Durante el mes de marzo se dio cumplimento a la implementación de estrategias de seguridad para la atención integral en la primera infancia. Durante el mes de marzo de 2026 se realizó las siguientes socializaciones: -Protocolo para el momento de ingreso y salida de las niñas y los niños el día 24/03/2026 -Protocolo para el momento de ingreso y salida de personas ajenas el día 25/03/2026 -Protocolo para la permanencia en zonas recreativas el día 26/03/2026	Anexo 6.1 Cronograma Anexo 6.2 Actas del 24.03.2026 Anexo 6.3 Actas del 25.03.2026 Anexo 6.4 Actas del 26.03.2026
7. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Para el mes de marzo el jardín infantil cofinanciados Las Flores conto con póliza vigente N 18-44-101107875 con vigencia hasta el 05/12/2028. Durante el mes de marzo de 2026 no se realiza socialización de poliza Durante el mes de marzo de 2026 se realizó la activacion de poliza para el niño LCPP del nivel de parvulos el día 09/03/2026	Anexo 7.1 Documentos activacion de poliza
8. Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada" Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación	En el periodo verificado se Presento 1 accidente por lo cual fue necesario diligenciar la herramienta el día 09/03/2026	Anexo 8.1 Soporte de diligenciamiento en la herramienta

inicial" disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS", de conformidad con lo establecido en el "Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia" de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.		
9. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	Para el mes de marzo se cuanta con concepto de bomberos vigente del 14/10/2025 con radicado MMUVL491CP335596	El concepto de bomberos se encuentra cargado en el informe de enero – febrero 2026 en las obligaciones de condiciones de estructura en el compromiso 9.
10. Presentar los documentos que certifiquen el cumplimiento del numeral 4.1 Licencias de Construcción, Radicación en Curaduría y Evaluaciones Técnicas con los términos definidos en el Anexo Técnico de 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros por parte del asociado.	El jardín infantil cuenta con el estudio de vulnerabilidad el cual indico que el grado vulnerabilidad de edificación es bajo y que con base a los resultados se podía continuar dando el uso como se ha venido realizando.	El estudio de vulnerabilidad se encuentra cargado en el informe de septiembre de 2025 en las obligaciones de condiciones de estructura en el compromiso 10.

COMPROMISOS LÍNEA DE DESARROLLO DE GESTIÓN AMBIENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	Se adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental. Se cuentan con los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo. Se participó en el día de movilidad sostenible el 05 de marzo de 2026 Se garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega. Se diligenciaron los formatos de: - FOR GA 009	Anexo 1.1 Soporte fotográfico puntos ecológicos y cuarto de residuos Anexo 1.2 Reporte movilidad sostenible de marzo Anexo 1.3 Registro medición y control de residuos de marzo Anexo 1.4 Recolección residuos sólidos de marzo Anexo 1.5 Acta del 18.03.2026 Anexo 1.6 Acta del 18.03.2026 Anexo 1.7 Acta del 19.03.2026 Anexo 1.8 Acta del 19.03.2026 Anexo 1.9 Cronograma Anexo 1.10 Soporte entrega de

	- FOR GA 010 Se presentó cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales. Durante el mes de marzo de 2026 se realizaron las siguientes socializaciones: -Política cero el día 18/03/2026 -Cero emisiones el día 18/03/2026 -Paipaers el día 19/03/2026 -PGIRP el día 19/03/2026 El día 16/03/2026 se entrega AVU El día 06/03/2026 se comparte pieza comunicativa en conmemoración del apagón ambiental	AVU Anexo 1.11 Soporte apagón ambiental

COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar el proyecto pedagógico avalado por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como, contar con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio.	El día 09 de junio de 2026 se radica vía correo electrónico la actualización del proyecto pedagógico para su verificación y aval correspondiente, se recibe radicado el día 30/09/2025. Durante el mes de marzo cada profesional de atención a la primera infancia realizó planeación diaria para el nivel correspondiente, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico. Durante el mes de marzo 2026 se realizó socialización sobre el juego según proyecto pedagógico el día 02/03/2026	El soporte de radicación del proyecto se encuentra cargado en el informe de septiembre de 2025 en las obligaciones de interacciones y experiencias en el compromiso 1 Anexo 1.1 Planeación y valoración Materno Anexo 1.2 Planeación y valoración Caminador 1 Anexo 1.3 Planeación y valoración Caminador 2 Anexo 1.4 Planeación y valoración Caminador 3 Anexo 1.5 Planeación y valoración Parvulos 1 Anexo 1.6 Planeación y valoración Parvulos 2 Anexo 1.7 Planeación y valoración Parvulos 3 Anexo 1.8 Planeación y valoración Pre Jardín 1 Anexo 1.9 Planeación y valoración Pre Jardín 2

		Anexo 1.10 Planeación y valoración Pre Jardín 3 Anexo 1.11 Planeación y valoración Pre Jardín 4 Anexo 1.12 Acta del 02.03.2026
2. Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas	Para el mes de marzo de 2026 se consolidaron las evidencias de las experiencias pedagógicas que reflejen las voces, participación, interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo del proceso.	Anexo 2.1 Experiencias pedagógicas Maternos Anexo 2.2 Experiencias significativas Caminador 1 Anexo 2.3 Experiencias significativas Caminador 2 Anexo 2.4 Experiencias significativas Caminador 3 Anexo 2.5 Experiencias significativas Parvulos 1 Anexo 2.6 Experiencias significativas Parvulos 2 Anexo 2.7 Experiencias significativas Parvulos 3 Anexo 2.8 Experiencias significativas Pre Jardín 1 Anexo 2.9 Experiencias significativas Pre Jardín 2 Anexo 2.10 Experiencias significativas Pre Jardín 3 Anexo 2.11 Experiencias significativas Pre Jardín 4
3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.	Durante el mes marzo 2026 cada profesional de atención a la primera infancia registró de manera oportuna la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se entregaron observadores el día 27.03.2026	Las valoraciones pedagógicas están cargadas en el compromiso 1 del componente interacciones y experiencias. Anexo 3.1 Observadores Materno Anexo 3.2 Observadores Caminador 1 Anexo 3.3 Observadores Caminador 2 Anexo 3.4 Observadores Caminador 3 Anexo 3.5 Observadores Parvulos 1 Anexo 3.6 Observadores Parvulos 2 Anexo 3.7 Observadores Parvulos 3 Anexo 3.8 Observadores Pre Jardín 1 Anexo 3.9 Observadores Pre Jardín 2

		Anexo 3.10 Observadores Pre Jardín 3 Anexo 3.11 Observadores Pre Jardín 4 Anexo 3.12 Acta del 27.03.2026
4. Entregar informes pedagógicos trimestrales a los padres, madres o cuidadores, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	Se construyo el cronograma en el cual se establecen las fechas para la entrega de los informes trimestrales a familias. Durante el mes de marzo no se tenía proyectada entrega de informes ya que según cronograma la primera entrega es en el mes de abril 2026	Anexo 4.1 Cronograma
5. Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca.	El 03/03/2026 se realizó socialización con las familias, talento humano, niños y niñas del jardín infantil sobre tipos de transito	Anexo 5.1 Acta y listado de asistencia familias y talento humano Anexo 5.2 Acta niños y niñas
6. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	Para el mes de marzo se programó comité ampliado para el día 19/03/2026	Anexo 6.1 Asistencia comité ampliado
7. Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS	Para el mes de marzo se realiza jornada pedagógica el día 20/03/2026. El día 26/03/2026 se radica en la subdirección local acta y Sirbe de la jornada pedagógica de marzo 2026	Anexo 7.1 Acta y Sirbe jornada pedagógica marzo Anexo 7.2 Radicado jornada pedagógica
8. Garantizar la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores	Durante el mes de marzo cada profesional de atención a la primera infancia dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños	Anexo 8.1 Ambientación marzo
9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos.	Se evidenció formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería. Para el mes de marzo 2026 se realizaron las siguientes adquisiciones: El 09/03/2026 se realizó adquisición de papelería, factura FV 5 por un valor de $ 1.338.700 emitida el día 09/03/2026 El 13/03/2026 se realizó adquisición de material didáctico, factura FV 10	Anexo 9.1 Entradas y salidas papelería marzo Anexo 9.2 Inventario material didáctico actualizado Facturas relacionadas en el compromiso de Aspectos Financieros 6.

	por un valor de $ 2.651.460 emitida el día 13/03/2026 Se contó con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.	

COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	Durante el periodo del informe se da cumplimiento al cronograma de la caracterización poblacional del jardín infantil. El día 18/03/2026 se reúne la responsable del servicio con el equipo transversal para realizar la lectura de los datos obtenidos de las familias y el equipo humano	Anexo 1.1 Acta lectura de información
2. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.	Durante el mes de marzo se diligenciaron los formatos de novedad acorde con lo establecido en el anexo técnico y a los documentos que orientan el proceso, teniendo en cuenta las situaciones no habituales de cada niño y niña según corresponda.	Las novedades se encuentran archivadas según corresponden en cada una de las historias sociales de los niños y las niñas del jardín infantil
3. Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así cómo, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE.	Se cuenta con cronograma mensual para el desarrollo de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector del equipo transversal con las familias y el equipo humano. Para el mes de marzo se realiza actividad con familias el día 18//03/2026 por parte de la nutricionista y la educadora especial	Anexo 3.1 Actas rol protector 18.03.2026 Anexo 3.2 Asistencia del 18.03.2026 Anexo 3.3 Apropiación de saberes del 18.03.2026

4.Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades	Para el mes de marzo no se presentaron atenciones individuales por parte del equipo transversal.	No aplica
5. Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.	Se elaboro cronograma que cuente con del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo. Durante el mes de marzo 2026 el día 12/03/2026 se realizó socialización frente a prevención y detección de violencia sexual infantil con talento humano, niños y niñas	Anexo 5.1 Acta y asistencia del 12.03.2026
6. Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil	Para el mes de marzo no se realiza movilización social toda vez que el jardín se encuentra en la elaboración de la caracterización poblacional	No aplica
7. Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Durante el mes de marzo 2026 se realiza socialización de rutas administrativas por parte de la psicóloga con las familias el día 18/03/2026 en encuentro presencial	Anexo 7.1 Acta del 18.03.2026 Anexo 7.2 Asistencia del 18.03.2026

8. Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	Durante el mes de marzo no se realizan activaciones de rutas nuevas por presunta vulneración de derechos en los niños y niñas del jardín infantil Para el mes de marzo el día 25.03.2026 se realiza seguimiento a la ruta de la niña RISM por presunto maltrato en entorno familiar. Para el mes de marzo el día 18.03.2026 se realiza seguimiento a la ruta de la niña ESVP por presunto maltrato en entorno familiar.	Las actas de seguimientos y formatos relacionados se encuentran archivados según corresponden en cada una de las historias sociales de los niños y las niñas del jardín infantil.
9. Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	Se construyó el cronograma que da cuenta de la construcción, actualización, socialización y seguimiento a los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños. Durante el mes de marzo 2026 se continua con la construcción del pacto de corresponsabilidad el día 25.03.2026.	Anexo 9.1 Acta de construcción del 25.03.2026
10. Contar con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	Para el mes de marzo no se realizan alianzas territoriales toda vez que el jardín se encuentra en la elaboración de la caracterización poblacional.	No aplica

COMPROMISOS COMPONENTE BIENESTAR INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Generar con toda la comunidad del jardín infantil (niñas, niños, familias cuidadores y talento humano) entornos protectores de la salud y prácticas cotidianas en los diferentes momentos de la atención que fomenten estilos de vida saludables y prevengan la enfermedad de acuerdo con lo establecido en los protocolos, normatividad vigente, en los anexos técnicos y documentos relacionados emitidos por la SDIS.	En el periodo del informe se realizó: Verificación y seguimiento de la asistencia a consultas de Valoración integral de la salud y el desarrollo de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. Verificación y seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación de las niñas y los niños de acuerdo con su edad Verificación y seguimiento de la afiliación al sistema general de	Anexo 1.1 Verificación y seguimiento de la asistencia a consultas de valoración integral de la salud Anexo 1.2 Verificación y seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación Anexo 1.3 Verificación y seguimiento de la afiliación al sistema general de seguridad social en salud Anexo 1.4 Cronograma prácticas de cuidado

	seguridad social en salud a los niños y niñas nuevos según corresponde. Se presento el cronograma con la programación de Promoción de estilos de vida saludable. Durante el mes de marzo 2026 se realizaron las siguientes socializaciones -Enfermedad IRA y EDA el día 10/03/2026 Se presentó el formato control de entradas y salidas de elementos de aseo de niños y niñas, evidenciando la disposición y uso de los elementos para implementación de las prácticas higiénicas.	Anexo 1.5 Actas del 10.03.2026 Anexo 1.6 Formato control de entradas y salidas de elementos de aseo de niñas y niños marzo Las Fichas técnicas de los elementos de aseo niños y niñas se encuentran cargadas en el informe de julio – agosto de 2025 en el componente de bienestar integral en el compromiso 1.
2. Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar brotes de enfermedades transmisibles o cualquier otro evento de interés en salud pública en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades y entorno del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	En el periodo del informe se recibió visita por parte de hospital por presunta casa de sarampión sin embargo no se cuenta con evidencia de dicho caso.	Estos soportes se encuentran cargados en el presente informe marzo 2026 en las obligaciones generales compromiso 11
3. Implementar el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en el Jardines Infantiles de acuerdo con la normatividad vigente y lo establecido en los protocolos, lineamientos, instructivos, el Anexo Técnico 1 de 5 jardines Cofinanciados y documentos relacionados emitidos por la SDIS.	En el periodo del informe no se Implementó el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en Jardines Infantiles.	No aplica
4. Participar de manera oportuna en el desarrollo de acciones de vigilancia nutricional de calidad y dispone de los equipos antropométricos con el fin de generar los mecanismos de identificación temprana del deterioro nutricional, realizar las alertas, activaciones de ruta, seguimientos y acompañamientos en los procesos de recuperación de acuerdo con la normatividad vigente y lo descrito en el procedimiento, Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS	En el periodo del informe se facilitaron las siguientes acciones correspondientes a la implementación del procedimiento de vigilancia nutricional: La nutricionista de apoyo de la subdirección local realiza toma de datos antropométricos a los niños y niñas del jardín infantil los días 09/03/2026 y 13/03/2026. El día 16/03/2026 se radica en la sub dirección local los datos antropométricos de la primera toma del año 2026. El día 06/03/2026 se realiza calibración a la pesa bebe La unidad operativa cuenta con elementos esenciales de toma de datos antropométricos los cuales	Anexo 4.1 Actas nutricionista Anexo 4.2 Radicado del 16.03.2026 Anexo 4.3 Soportes de calibración El Inventario de dotación para la vigilancia nutricional se encuentra cargado en el informe de julio – agosto de 2025 en el componente de bienestar integral en el compromiso 4. Las Ficha técnicas de la dotación para la vigilancia nutricional se encuentran cargadas en el informe de julio – agosto de 2025 en el componente de bienestar integral en el compromiso 4.

	cumplen con las características descritas en el Anexo Técnico y la normatividad Vigente.	
5. Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimiento, realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en estas e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	La unidad operativa cuenta con las siguientes actas de inspección sanitaria: Para establecimiento educativo acta con consecutivo SB06N013967, con concepto sanitario favorable emitida el 09 de octubre de 2025. Para establecimiento de preparación de alimentos acta con consecutivo AS02N154611, con concepto sanitario favorable con requerimientos, emitida el 14 de agosto de 2024. El día 04/03/2026 se realiza solicitud nuevamente para visita de hospital para el área de preparación de alimentos con radicado 124362. Durante el mes de marzo no se realizan actualizaciones de ningún concepto sanitario del jardín infantil.	El concepto sanitario para establecimiento de preparación de alimentos se encuentra cargado en el informe del mes de julio de 2025 en el componente de bienestar integral en el compromiso 5. El concepto sanitario para establecimiento educativo se encuentra cargado en el informe del mes de octubre de 2025 en el componente de bienestar integral en el compromiso 5 Anexo 5.1 Soporte solicitud de visita .
6. Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias del jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos.	De acuerdo con las orientaciones no aplico realizar Autoevaluación en el periodo del informe. Se realizó autoevaluación de preparación de alimentos y establecimiento educativo, el 23.02.2026. Durante las verificaciones no se identificaron incumplimientos.	Las autoevaluaciones fueron cargadas en el informe de enero – febrero 2026 en el componente de bienestar integral en el compromiso 6
7. Documentar e implementar el Plan de Saneamiento de acuerdo con lo establecido por la SDIS y en línea con el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó el Plan de Saneamiento, garantizando adecuadas condiciones higiénico – sanitarias para la prestación del servicio. Formato declaración de compromiso Formatos control del plan de saneamiento: Lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas, seguimiento a soluciones desinfectantes, control de lavado y desinfección del tanque de agua potable, inspección de presencia de plagas Registro del control de la hermeticidad de la edificación, inspección del manejo de	El documento Plan de Saneamiento Básico se encuentra cargado en el informe de julio – agosto de 2025 en el componente de bienestar integral en el compromiso 7. Anexo 7.1 Acta del 27.03.2026 Anexo 7.2 Formatos del plan de saneamiento marzo Anexo 7.3 Entradas y salidas de aseo institucional de marzo Anexo 7.4 Certificado y procedimiento de fumigación Las Fichas técnicas de los elementos de aseo institucionales se encuentran cargadas en el informe de julio – agosto de 2025 en el componente de

	elementos en desuso, embalajes y empaques y registro de control de plagas. Para el mes de marzo de 2026 se realiza socialización del documento de plan de saneamiento básico con el equipo humano el día 27/03/2026 Se conto con elementos de aseo almacenados, organizados y señalizados de acuerdo con la tabla o código de colores para el mes de marzo Soporte fotográfico actualizado de los aspersores de reenvase, limpios y rotulados con la indicación de uso, porcentaje de hipoclorito y fecha de preparación. Herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo institucional Para el mes de marzo el día 06/03/2026 se realiza fumigación.	bienestar integral en el compromiso 7
8. Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al Equipo Humano del servicio de alimentación, servicios generales y personal encargado de la Sala Amiga de la Familia Lactante. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación.	Se cuanta con cronograma de capacitación sanitaria para personal de servicios generales y manipuladores de alimentos. Durante el mes de marzo de 2026 se realizó capacitación y evaluación del módulo #2 Las manipuladoras de alimentos cuentan con certificados médicos vigentes en los que se certifica que son aptas para manipular alimentos. estos soportes se encuentran cargados en el informe de febrero 2026 El talento humano del servicio de alimentos contó con uniforme acorde con las características establecidas. El talento humano que participó en actividades de manipulación de alimentos implementa adecuadas prácticas higiénicas, se realiza socialización frente al tema el día 27/03/2026 Para el mes de marzo se contó con implementos de aseo para las y los colaboradores	Anexo 8.1 Cronograma Plan sanitario Anexo 8.2 Acta y asistencia Plan sanitario Anexo 8.3 Evaluación Plan sanitario Anexo 8.4 Acta del 27.03.2026 Anexo 8.5 Entradas y salidas aseo colaboradores marzo Las fichas técnicas de los elementos de aseo colaboradores se encuentran cargadas en el informe de julio – agosto de 2025 en el componente de bienestar integral en el compromiso 8.
9. Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos,	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, garantizando alimentos servidos de	Anexo 9.1 Acta del 27.03.2026 Anexo 9.2 Formatos control de alimentos marzo Anexo 9.3 Formato control y medición

documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente, así como las Acciones para la prevención y manejo de desperdicios de acuerdo con lo descrito en el protocolo, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y las orientaciones de SDIS.	calidad. En el periodo verificado se implementó el documento de BPM. Para el mes de marzo de 2026 se socializo el documento de buenas prácticas de manufactura con el equipo humano el día 27/03/2026 Para el mes de marzo se implementaron los formatos control de alimentos: Formato de verificación del transporte de alimentos. Formato de recepción de alimentos. Formato control de entrada y salida de alimentos. Formato de preparación de alimentos. Formato control de temperaturas de equipos de refrigeración. Formato control de temperaturas de equipos de congelación. Durante el mes de marzo se diligencio el formato de registro, medición y control de descomide el cual se reporta el día 31/03/2026	de desperdicios de alimentos marzo Anexo 9.4 Soporte reporte descomide El listado de proveedores se encuentra cargado en el informe de julio – agosto de 2025 en el componente de bienestar integral en el compromiso 9. El Documento BPM se encuentra cargado en el informe de julio – agosto de 2025 en el componente de bienestar integral en el compromiso 9.
10. Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	Se realizó compra de carnes al proveedor Hato Grande, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión 23 de abril del 2025 y concepto de vehículo favorable del 08/11/2024 Se realizó compra de panadería al proveedor Everest Rm8 SAS, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 20 de agosto de 2025 y concepto de vehículo favorable del 10 de enero de 2025. El proveedor se encuentra en espera de visita para actualización de concepto. Se realizó compra de frutas, verduras y tubérculos al proveedor Federación Agropecuaria de Cundinamarca, con concepto sanitario favorable con requerimiento con fecha de emisión 20 de septiembre de 2024 y concepto de vehículo favorable del 14 de abril de 2025 Se realizó compra de abarrotes, lácteos y huevos al proveedor Compremos donde muñoz, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 04 de agosto de 2025 y vehículo favorable del 05 de febrero de 2026	Los conceptos sanitarios de proveedores se encuentran cargados en los informes de julio – agosto y septiembre de 2025 en el componente de bienestar integral en el compromiso 10. Las Ficha técnica de los alimentos se encuentran cargadas en el informe de julio – agosto de 2025 en el componente de bienestar integral en el compromiso 10. Anexo 10.1 Concepto Sanitario vehículo Gr Casa Café Anexo 10.2 Concepto sanitario establecimiento Gr Casa Café

	El vehículo transportador de carnes conto con autorización sanitaria Resolución ASSC7105 del 26 de mayo de 2022 En el periodo del informe se adquirieron alimentos de primera calidad, a establecimientos controlados por la autoridad sanitaria. Para el mes de febrero se realizó actualización de los conceptos sanitarios de vehículo de los proveedores Compremos donde Muñoz u Everest RM8 El transporte de los productos alimenticios se realizó en vehículos transportadores de alimentos con concepto sanitario favorable con fecha de emisión inferior a un año. Durante el mes de marzo se realizan actualizaciones de conceptos sanitarios de establecimiento y vehículo para el Gr Casa Café nuevo proveedor de abarrotes.	
11. Contar con equipos, utensilios y menaje del servicio de alimentos en adecuado estado de funcionamiento y de acuerdo con la cobertura.	La unidad operativa conto con los con equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad acorde con la cobertura autorizada. Se realizó actualización de inventario el 25 de julio de 2025.	El Inventario de dotación se encuentra cargado en el informe de julio – agosto de 2025 en el componente de bienestar integral en el compromiso 11. Las Fichas técnicas de los equipos se encuentran cargadas en el informe de julio – agosto de 2025 en el componente de bienestar integral en el compromiso 11. La Evidencia fotográfica de equipos se encuentra cargada en el informe de julio – agosto de 2025 en el componente de bienestar integral en el compromiso 11.
12. Implementar para los casos de niñas o niños que lo requieran, las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil y suministrar Alimentos para propósitos médicos especiales – APME (Complementos nutricionales o formulas terapéuticas) de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas y las orientaciones del profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS.	Durante el periodo del informe no aplicó suministrar Alimentos para propósitos médicos especiales – APME. Durante el periodo informado no se cuenta con modificaciones alimentarias. .	No aplica

13. Suministrar a las niñas y niños con calidad y oportunidad la complementación alimentaria o apoyo alimentario según los parámetros técnicos, operativos y soportes establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y orientaciones definidas por Secretaría Distrital de Integración Social.	En el periodo del informe se ejecutó la minuta de alimentos acorde con lo descrito en el ciclo de menú y minuta patrón el ciclo de menús se encontró publicado en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos. Para el mes de marzo de 2026 se realiza entrega de paquete de jornada liberada y de jornada pedagógica los días 06/03/2026 y 19/03/2026 No se presentaron contingencias durante el periodo verificado, motivo por el cual no se requirió la entrega de paquete alimentario de contingencia. No se entregó paquete alimentario de contingencia. No se entregó paquete alimentario por incapacidad superior a cinco (5) días previa a ningún participante. Se entregó paquete tipo jornada liberada para los niños de salida anticipada. Para el mes de marzo el día 27/03/2026 se entregan paquetes alimentarios tipo jornada pedagógica para cubrir los días los días 30 y 31 teniendo en cuenta que estos días de semana santa la unidad operativa no brinda servicio a los niños y niñas.	Anexo 13.1 Evidencia Minuta publicada. Anexo 13.2 Planillas J.L 06.03.2026 Anexo 13.3 Excel J.L 06.03.2026 Anexo 13.4 Planillas J.P 20.03.2026 Anexo 13.5 Excel J.P 20.03.2026 Anexo 13.6 Planillas entrega del día 30.03.2026 Anexo 13.7 Excel entrega del día 30.03.2026 Anexo 13.8 Planillas entrega del día 31.03.2026 Anexo 13.9 Excel entrega del día 31.03.2026
14. Promover y proteger la práctica de la lactancia materna mediante la implementación de la estrategia de Sala Amiga de la Familia Lactante según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y garantizar la oportuna documentación, en el Sistema Misional y herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	No aplico diligenciar el formato uso de la sala amiga de la familia lactante, dado que en el periodo del informe las familias no hicieron uso de la sala amiga. El jardín infantil cuenta con reconcomiendo la sala amiga de la familia lactante con fecha del 15.12.2025 Durante el mes de marzo se diligencia el formato de temperaturas para la sala amiga. Durante el mes de marzo 2026 se realizó socialización sobre beneficios de la lactancia materna el día 11/03/2026	Anexo 14.1 Certificación de la ASFL Anexo 14.2 Control de temperatura SAFL del 01 al 31 de marzo Anexo 14.3 Acta del 11.03.2026 El Inventario de dotación para la implementación de la sala amiga de la familia lactante se encuentra cargado en el informe de julio – agosto de 2025 en el componente de bienestar integral en el compromiso 14.

COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.	El jardín infantil cuenta con el documento del proceso de gestión del talento humano que contiene las orientaciones frente a los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. Para el mes de marzo se realizaron las siguientes inducciones: -05/03/2026 -09/03/2026 -13/03/2026 -24/03/2026 -27/03/2026	El Documento del proceso de gestión del talento humano se encuentra cargado en el informe de julio – agosto de 2025 en el componente de equipo humano en el compromiso 1. Anexo 1.1 Pruebas psicotécnicas equipo humano nuevo Anexo 1.2 Acta inducción del 05.03.2026 Anexo 1.3 Acta inducción del 09.03.2026 Anexo 1.4 Acta inducción del 13.03.2026 Anexo 1.5 Acta inducción del 24.03.2026 Anexo 1.6 Acta inducción del 27.03.2026
2. Presentar para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin.	Durante el mes de marzo se cargaron contratos y seguridad social según correspondiera: **Marzo 2026:** Profesional en atención a la primera infancia: 3 Auxiliar en atención a la primera infancia:2 Personal servicios generales:1 Así mismo se realizaron actas de socialización de contratos los siguientes días: -05/03/2026 -09/03/2026 -13/03/2026 -24/03/2026 -27/03/2026	Anexo 2.1 Profesionales en atención a la primera infancia Anexo 2.2 Personal servicios generales Anexo 2.3 Auxiliares en atención a la primera infancia Anexo 2.4 Acta entrega de contratos del 05.03.2026 Anexo 2.5 Acta entrega de contratos del 09.03.2026 Anexo 2.6 Acta entrega de contratos del 13.03.2026 Anexo 2.7 Acta entrega de contratos del 24.03.2026 Anexo 2.8 Acta entrega de contratos del 27.03.2026
3. Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.	En el periodo verificados se radicaron 6 hojas de vida para la verificación de cumplimiento de perfiles relacionadas de la siguiente manera: **Marzo 2026:** Profesionales en atención a la primera infancia: 3	Anexo 3.1 Solicitud de aval del 03.03.2026 Anexo 3.2 Solicitud de aval del 10.03.2026 Anexo 3.3 Solicitud de aval del 17.03.2026 Anexo 3.4 Solicitud de aval del

	- Yuli Maricel Trujillo Talero -Sandra Ledet Robles Castañeda -Yuri Alexandra González Caseres Auxiliares en atención a la primera infancia: 1 -Paula Andrea Arévalo León Personal servicios generales: 2 -Vanessa Alexandra Garzón Vargas -Yolanda Olaya Sánchez	18.03.2026 Anexo 3.5 Solicitud de aval del 31.03.2026 Anexo 3.6 Aval del 04.03.2026 Anexo 3.7 Aval del 12.03.2026 Anexo 3.8 Aval del 18.03.2026 Anexo 3.9 Aval del 21.03.2026
4.Informar al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentar para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, el cual debe contar como mínimo con las mismas condiciones acreditadas por el profesional aprobado.	Durante el mes de marzo se presentaron los siguientes cambios en el equipo humano. • El 05.03.2026 ingresa la señora Yuleidys Sierra Goez al cargo de personal de servicios generales en reemplazo de la señora Diana Marcela Orduña Echeverri quien laboro hasta el 04 de marzo de 2026 presentando carta de renuncia • El 05.03.2026 ingresa la señora Yuli Maricel Trujillo Talero al cargo de profesional en atención a la primera infancia en reemplazo de la señora Sandra Yaneth Martin Urrego quien laboro hasta el 02 de marzo de 2026 presentando carta de renuncia • El 09.03.2026 ingresa la señora Yarlenis Agualimpia Palacios al cargo de auxiliar en atención a la primera infancia por solicitud de cobertura. • El 13.03.2026 ingresa la señora Paula Andrea Arévalo León al cargo de auxiliar en atención a la primera infancia en reemplazo de la señora Lizeth Natalia Velásquez Beltrán quien laboro hasta el 06 de marzo de 2026 presentando carta de renuncia • El 24.03.2026 ingresa la señora Sandra Ledet Robles Castañeda al cargo de profesional en atención a la primera infancia en reemplazo de la señora Yuli Maricel Trujillo Talero quien laboro hasta el 16 de marzo de 2026 presentando carta de renuncia	Anexo 4.1 Notificacion del 05.03.2026 Anexo 4.2 Notificacion del 09.03.2026 Anexo 4.3 Notificacion del 13.03.2026 Anexo 4.4 Notificacion del 24.03.2026 Anexo 4.5 Notificacion del 27.03.2026

	• El 24.03.2026 ingresa la señora Yuri Alexandra González Caseres al cargo de profesional en atención a la primera infancia en reemplazo de la señora Rosa Helena Villamil Soto quien laboro hasta el 20 de marzo de 2026 presentando carta de renuncia • El 27.03.2026 ingresa la señora Cielo Bedón Forero al cargo de profesional en atención a la primera infancia en reemplazo de la señora Sulma Yarley Niño Niño quien laboro hasta el 25 de marzo de 2026 presentando carta de renuncia	
5. Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores	La relación de datos de las y los colaboradores se encuentra actualizada con los datos correspondientes. Para el mes de marzo se actualiza base de datos de las y los colaboradores del jardín infantil	Anexo 5.1 Profesional en atención a la primera infancia Anexo 5.2 Auxiliar en atención a la primera infancia Anexo 5.3 Personal servicios generales Anexo 5.4 Base equipo humano convenio 9166 – 2025
6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados	En el periodo verificado se garantizó la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante le prestación del servicio de acuerdo con su perfil.	Anexo 6.1 Listados de ingreso de las y los colaboradores de marzo
7. Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio	Durante el mes de marzo el día 20.03.2026 se realiza socialización de formatos de seguimiento a estado de salud y vacunal de los niños y niñas.	Anexo 7.1 Acta y asistencia del 20.03.2026
8. Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).	Se realizó la contratación de las y los colaboradores requeridos, acorde con las y los niños matriculados en el jardín infantil.	El soporte fue relacionado en los compromisos 2 y 3.
9. Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación,	En el mes de marzo se presentaron las siguientes novedades con las y los colaboradores: • La profesional Teany Andrea Rios Lozada presento incapacidad del 09/03/2026 al 11/03/2026	Anexo 9.1 Incapacidad Teany Andrea Rios Lozada Anexo 9.2 Incapacidad Brenda Johanna Rios Portilla Anexo 9.3 Incapacidad Julieth Daniela Llanos Rios Anexo 9.4 Renuncia de Sandra

experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	• La profesional Brenda Johanna Rios Portilla presento incapacidad del 09/03/2026 al 12/03/2026 • La auxiliar Julieth Daniela Llanos Rios presento incapacidad del 16/03/2026 al 17/03/2026 • El 05.03.2026 ingresa la señora Yuleidys Sierra Goez al cargo de personal de servicios generales en reemplazo de la señora Diana Marcela Orduña Echeverri quien laboro hasta el 04 de marzo de 2026 presentando carta de renuncia • El 05.03.2026 ingresa la señora Yuli Maricel Trujillo Talero al cargo de profesional en atención a la primera infancia en reemplazo de la señora Sandra Yaneth Martin Urrego quien laboro hasta el 02 de marzo de 2026 presentando carta de renuncia • El 13.03.2026 ingresa la señora Paula Andrea Arévalo León al cargo de auxiliar en atención a la primera infancia en reemplazo de la señora Lizeth Natalia Velásquez Beltrán quien laboro hasta el 06 de marzo de 2026 presentando carta de renuncia • El 24.03.2026 ingresa la señora Sandra Ledet Robles Castañeda al cargo de profesional en atención a la primera infancia en reemplazo de la señora Yuli Maricel Trujillo Talero quien laboro hasta el 16 de marzo de 2026 presentando carta de renuncia • El 24.03.2026 ingresa la señora Yuri Alexandra González Caseres al cargo de profesional en atención a la primera infancia en reemplazo de la señora Rosa Helena Villamil Soto quien laboro hasta el 20 de marzo de 2026 presentando carta de renuncia • El 27.03.2026 ingresa la señora Cielo Bedón Forero al cargo de profesional en atención a la primera infancia	Yaneth Martin Urrego Anexo 9.5 Renuncia Diana Marcela Orduña Echeverri Anexo 9.6 Renuncia Lizeth Natalia Velásquez Beltrán Anexo 9.7 Renuncia Yuli Maricel Trujillo Talero Anexo 9.8 Renuncia Rosa helena Villamil Soto Anexo 9.9 Renuncia Sulma Yarley Niño Niño

	en reemplazo de la señora Sulma Yarley Niño Niño quien laboro hasta el 25 de marzo de 2026 presentando carta de renuncia	
10. Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio.	El jardín infantil elaboró y mantiene actualizado el Plan de fortalecimiento con las acciones de cualificación y bienestar que incluye a las y los colaboradores vinculados, el cual se encuentra. -Curso primeros auxilios. -Curso prevención y detección de violencia. -Curso promoción, protección y apoyo defensa a la lactancia materna. Así mismo para dar cumplimiento al plan de cualificación frente a los temas de prevención, detección y manejo de enfermedades prevalentes en la primera infancia, promoción de estilos de vida saludable y la atención integral de los niños y niñas, dicha cualificación se realizó el día 06.03.2026 por la nutricionista local con las profesionales, auxiliares en atención a la primera infancia y responsable del servicio Para el mes de marzo el día 06/03/2026 se realiza jornada liberada Para el mes de marzo el día 20/03/2026 se realiza actividad de bienestar	Anexo 10.1 Diagnostico y plan de cualificación. Anexo 10.2 Cronograma de bienestar Anexo 10.3 Acta cualificación del 06.03.2026 Los certificados de los cursos se encuentran cargados en el componente equipo humano en el compromiso 11 del presente informe
11. Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	Durante el mes de marzo 2026 se realizó jornada liberada el día 06/03/2026 El día 20.03.2026 se realiza actividad de bienestar con el equipo humano. La unidad operativa, cuenta con las siguientes cantidades de colaboradoras y colaboradores cualificados en: *Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna: 5 *Prevención abuso sexual: 5 *Primeros Auxilios: 6	Anexo 11.1 Acta de bienestar del 20.03.2026 Anexo 11.2 Acta jornada liberada del 06.03.2026 Anexo 11.3 Certificados de lactancia materna Anexo 11.4 Certificados de prevención de abuso Anexo 11.5 Certificados de primeros auxilios

12. Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	Para el mes de marzo se cuenta con el mismo soporte de avance en la plataforma de la ARL SURA presentado en el mes de febrero de 2026	El soporte se encuentra cargado en el informe de gestión correspondientes a enero y febrero de 2026 en el componente equipo humano compromiso 12
13. Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	En el mes de marzo 2026 no se presentaron accidentes de trabajo con las y los colaboradores.	No aplica

COMPROMISOS COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras.	El jardín infantil cuenta con el documento que contienen la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil. Para el mes de marzo se realizaron las siguientes socializaciones de la identidad institucional: -05/03/2026 -09/03/2026 -13/03/2026 -24/03/2026 -27/03/2026	El Documentos de visión, misión y objetivos se encuentra cargado en el informe de julio – agosto de 2025 en el componente de liderazgo y gestión integral en el compromiso 1. Anexo 1.1 Acta del 05.03.2026 Anexo 1.2 Acta del 09.03.2026 Anexo 1.3 Acta del 13.03.2026 Anexo 1.4 Acta 24.03.2026 Anexo 1.5 Acta 27.03.2026
2. Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de las dimensiones, espacios y ambientes para el desarrollo, interacciones y experiencias y bienestar integral, talento humano y liderazgo, conforme con lo establecido en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.	En el mes de marzo no se realizó actualización al plan de acción.	No Aplica
3. Organizar, conservar y realizar la disposición final de los	El jardín infantil cuenta con un procedimiento archivístico	Anexo 3.1 Fuid actualizado

registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA.	organizado para la consulta y control de los documentos del Convenio el cual se encuentra actualizado al 27.03.2026	
4. Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente	El jardín infantil implementó el procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas. El día 27.03.2026 se realizó apertura del buzón de sugerencia.	El Documento para la recepción, el análisis de quejas y reclamos se encuentra cargado en el informe de julio – agosto de 2025 en el componente de liderazgo y gestión integral en el compromiso 4. Anexo 4.1 Acta del 27.03.2026
5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio.	Se realizaron compromisos con las familias o cuidadores de los niveles de maternos, caminadores, parvulos y pre jardín con los documentos requeridos en las historias sociales de los niños y de las niñas. Los compromisos en formato de novedades se actualizaron desde febrero hasta abril, Sin embargo, se realiza seguimiento con las familias de las niñas y niños nuevos según corresponda. Para el mes de marzo se realizaron los siguientes seguimientos a salud Maternos: 2 Caminadores: 1 Parvulos: 0 Pre jardín: 6 Los seguimientos tienen una fecha de inicio del 02 de marzo de 2026 al 02 de mayo de 2026.	Los seguimientos a salud en formato de novedades se encuentran archivadas según corresponden en cada una de las historias sociales de los niños y las niñas del jardín infantil
6. Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades a quien y por los medios que la supervisión designe	En el mes de marzo se realizaron inscripciones en el sistema de información relacionadas de la siguiente manera: Maternos:1 Caminadores:0 Parvulos:2 Pre jardín:8	Anexo 6.1 Inscripciones marzo
7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por	En el mes de marzo se realizaron	Anexo 7.1. Fichas de activacion marzo

historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCIÓN, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la supervisión, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con quien y por los medios que la supervisión designe.	las siguientes actuaciones en el sistema de información misional: Activaciones: Maternos: 1 Caminador: 0 Parvulos: 2 Pre Jardín: 8 Suspensiones: Maternos: 0 Caminador: 1 Parvulos: 1 Pre Jardín: 0	Anexo 7.2 Fichas de suspensión marzo
8. Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía.	Las niñas, los niños y las y los colaboradores cuentan con el carnet de identificación. Los carnets fueron verificados durante visita de intervención. Para el mes de marzo se anexan los carnets de niñas y niños nuevos para el mes de marzo según corresponde	Anexo 8.1 Carnets Maternos Anexo 8.2 Carnets Caminadores Anexo 8.3 Carnets Pre jardín Anexo 8.4 Carnets Equipo Humano
9. Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS	El jardín infantil mantiene diligenciada de manera oportuna los reportes diarios de asistencia en cada uno de los niveles correspondiente al mes de marzo de 2026	Anexo 9.1 Listados de asistencia de marzo Anexo 9.2 Metafísica marzo
10. Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio	El jardín infantil realizo socialización de cupos disponibles el día 02/03/2026	Anexo 10.1 Acta del 02.03.2026
11. Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.	El jardín infantil garantizó el manejo responsable de la información de las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores.	No aplica
12. Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	El jardín infantil dispone de las áreas para almacenar la documentación de acuerdo con la normatividad vigente.	Anexo 12.1. Imágenes de las áreas de archivo

13. Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	El jardín infantil archiva la correspondencia y todos los documentos de manera ordena de manera física y digital. Para ello se anexan hojas de control de niños y niñas para el mes de marzo	Anexo 13.1 Hojas de control maternos Anexo 13.2 Hojas de control Caminador 1 Anexo 13.3 Hojas de control Caminador 2 Anexo 13.4 Hojas de control Caminador 3 Anexo 13.5 Hojas de control Parvulos 1 Anexo 13.6 Hojas de control Parvulos 2 Anexo 13.7 Hojas de control Parvulos 3 Anexo 13.8 Hojas de control Pre Jardín 1 Anexo 13.9 Hojas de control Pre Jardín 2 Anexo 13.10 Hojas de control Pre Jardín 3 Anexo 13.11 Hojas de control Pre Jardín 4
14. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	El jardín infantil guarda y custodia guardar la información que maneja durante la ejecución del Convenio. En el mes de marzo no se presentaron daños o perdidas de la documentación.	No aplica
15. Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el convenio, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS.	En el periodos verificados no se realizó la entrega de historias sociales ante la SLIS.	No aplica
16. Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 2425 de 2024 *"Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y*	Durante mes de marzo el día 06/03/2026 se realizó socialización de la Política de Seguridad de la Información Para el mes de marzo se realiza	Anexo 16.1 Acta del 06.03.2026 Anexo 16.2 Consentimientos informados niñas y niños nuevos Anexo 16.3 Formatos uso de imagen niñas y niños nuevos

Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se dictan otras disposiciones".	socialización y respectiva firma con las familias nuevas en los documentos de consentimientos informados y uso de imagen de los niños y niñas del jardín infantil.	
17. Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE, se diligenciaron teniendo en cuenta los principios de calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Los soportes se encuentran cargados en el compromiso 7 del componente de liderazgo y gestión integral del presente informe
18. Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el Decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia.	El jardín infantil cuenta con la autorización de tratamiento de datos firmada por cada uno de las y los colaboradores. Para el mes de marzo se realizó firma de la autorización de tratamiento de datos del equipo humano nuevo relacionados de la siguiente manera: Profesionales en atención a la primera infancia: 4 Auxiliares en atención a la primera infancia: 2 Personal servicios generales:1	Anexo 18.1 Profesionales en atención a la primera infancia Anexo 18.2 Auxiliares en atención a la primera infancia Anexo 18.3 Personal servicios generales
19. Firmar entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa.	El día 23.02.2026 el jardín infantil realiza solicitud usuaria Sirbe y la responsable del servicio realiza firma del consentimiento de confidencialidad	El Consentimiento de la responsable del servicio se encuentra cargado en informe enero – febrero en el componente de liderazgo y gestión integral en el compromiso 19
20. Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, adjuntando los soportes relacionados en los anexos técnicos.	Para el mes de marzo no se solicita activacion de usuario Sirbe ya que esta gestión se realizó en el mes de febrero 2026	No aplica

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON OBSERVACIONES A MEJORAR SI NO X

COMPROMISOS ESTABLECIDOS POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA NO CONFORMIDAD

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS SI _NO _X____
RADICADO:

FECHA DE EMISIÓN:

FECHA DE RECEPCIÓN:

RESPUESTA:

RADICADO:

FECHA DE RADICADO:

RECIBIÓ VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO SI_X__NO ___

QUE ENTIDAD LO VISITÓ: HOSPITAL

RECIBIÓ VISITAS DE OTRAS ENTIDADES:

HOSPITAL: SI__NO X___FECHA:

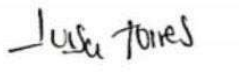
RESULTADO: CONCEPTO SANITARIO DE ESTABLECIMIENTO FAVORABLE

BOMBEROS SI__NO __FECHA:
RESULTADO:

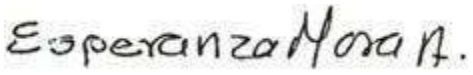
VISITAS REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN:

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
12 DE MARZO DE 2026	CONDICIONES DE ESTRUCTURA	ERIKA RAMIREZ RODRIGUEZ
17 DE MARZO DE 2026	GESTION AMBIENTAL	ERIKA RAMIREZ RODRIGUEZ
11 DE MARZO DE 2026	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	ANA MARIA GONZALEZ
30 DE MARZO DE 2026	FAMILIA Y COMUNIDAD	ANA MARIA GONZALEZ
16 DE MARZO DE 2026	BIENESTAR INTEGRAL	ISABELLA GUERRERO
18 DE MARZO DE 2026	EQUIPO HUMANO	CAROLINA REYES RODRIGUEZ
27 DE MARZO DE 2026	LIDERAZGO Y GESTION INTEGRAL	CAROLINA REYES RODRIGUEZ
25 DE MARZO DE 2025	BIENESTAR INTEGRAL – VERIFICACION DE FACTURAS	ISABELLA GUERRERO

FECHA DE ELABORACIÓN: 07 DE ABRIL DE 2026



FIRMA RESPONSABLE



FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

INFORME FINANCIERO CONVENIO 9166 – 2025

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DEL 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2026

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACON FER
NIT	900.479.761-8
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	CALLE 134 A N° 91 - 77
CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN OFICIAL (RUT)	Villaelisa.fer@gmail.com
126-NÚMERO DE CONTACTO	3108715853
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	JARDIN INFANTIL COFINANCIADO LAS FLORES
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	CARRERA 108 A N° 140 - 48
TELÉFONO DEL JARDÍN	6013004950

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ SUBDIRECTORA PARA LA INFANCIA

Información del convenio:

NUMERO DE CONVENIO	9166-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	18/07/2025
VALOR DEL CONVENIO	El valor total del Convenio corresponde a la suma de NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 942.765.071), dicho monto incluye "El Valor de la Operación" más "El Valor del Pago Por Resultados". Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma: VALOR DE LA OPERACIÓN: El Valor total de la operación es por la suma de OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($ 894.520.940), de los cuales el aporte de la SDIS es por la suma de OCHOCIENTOS CUATRO MILLONES SESENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 804.068.846), en dinero correspondiente al 89,89% y por parte del asociado la suma de NOVENTA MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 90.452.094), aporte en especie correspondiente al 10,11%. VALOR PAGO POR RESULTADOS: El valor de pago por resultados es hasta por la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($ 48.244.131), como aporte en dinero de la SDIS. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el ASOCIADO al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%.
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución será hasta el 11 DE JUNIO DE 2026, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del

	acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. PARÁGRAFO PRIMERO: La fecha final del plazo de ejecución corresponderá a la establecida en el calendario de cierre de actividades 2025 para la prestación del servicio de jardines infantiles. PARÁGRAFO SEGUNDO: La proyección y cálculo de los recursos requeridos para la prestación del servicio de jardines infantiles se realizó con base en la fecha establecida en el calendario de cierre de actividades 2025 para la prestación del servicio de jardines infantiles.
FECHA DE INICIO	25/07/2025
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	05/12/2025
PRORROGAS	**PRORROGAR** PRORROGA NO. 1 el plazo de ejecución del convenio hasta el día veintiuno (21) de febrero de 2026. PRORROGA N0. 2 el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, la cual quedará así: *"El plazo de ejecución será **HASTA EL 11 DE JUNIO DE 2026**, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución (...)".*
SUSPENSIÓN	**SUSPENDER** el plazo de ejecución del convenio establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO por el término de CINCUENTA Y UN (51) DÍAS CALENDARIO término comprendido entre el SEIS (6) DE DICIEMBRE DE 2025 HASTA EL VEINTICINCO (25) ENERO DE 2026, reiniciando la operación el VEINTISÉIS (26) DE ENERO DE 2026.
OBJETO DEL CONVENIO: "AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL."	

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONVENIO:	VALOR INICIAL DEL CONVENIO	$	942.765.071
	VALOR OPERACIÓN	$	894.520.940
	APORTES SDIS	$	804.068.846
	APORTES ASOCIADO	$	90.452.094
	PAGO POR RESULTADOS	$	48.244.131
ADICIONES:	MODIFICACIÓN 1 ASOCIADO	$	3.360.115
	MODIFICACIÓN 2	$	539.483.635
	APORTES SDIS	$	478.557.245
	APORTES ASOCIADO	$	60.926.390
REDUCCIONES:	MODIFICACIÓN 1	$	48.244.131
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA	APORTES SDIS	$	677.470.886
	APORTES ASOCIADO	$	99.939.979
	PAGO POR RESULTADOS	$	-
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	APORTES SDIS	$	605.155.205
	APORTES ASOCIADO	$	54.798.620
	PAGO POR RESULTADOS	$	-
VALOR ANTICIPO:	NO APLICA		
AMORTIZACIÓN:	NO APLICA		
Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI: ___ NO APLICA: _X_		

COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Las actividades financieras y contables realizada durante el mes del 01 al 30 de marzo 2026, fueron registradas bajo lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Libro Auxiliar Contable diciembre 2025 SharePoint 9166- 2025 COMPROMISO 1 LIBRO AUXILIAR FLORES MARZO DEL 01 AL 30 DE 2026.
2. Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	Las obligaciones adquiridas para el mes de 01 AL 30 de Marzo de 2026. para el funcionamiento del Jardín Infantil con proveedores, fueron presentadas a la supervisión para en el respectivo mes.	las carpetas y documentos cargados en SharePoint, de la siguiente manera: COMPROMISO 1 PDF LIBRO AUXILIAR DE DICIEMBRE DE 2025. COMPROMISO 6 01. APORTES SDIS **1.** TALENTO HUMANO PDF TALENTO HUMANO **2.** VIGILANCIA PDF VIGILANCIA **5.** RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO PDF RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO **6.** FORMATO RESUMEN MES EXCEL FORMATO RESUMEN MES **8.** ASEO INSTITUCIONAL PDF ASEO INSTITUCIONAL **9.** ASEO PERSONAL PDF ASEO PERSONAL **10.** PAPELERIA ADMINISTRATIVA PDF PAPELERIA ADMINISTRATIVA **11.** PAPELERIA NIÑOS PDF PAPELERIA NIÑOS **12.** ALIMENTOS PDF ALIMENTOS **13.** SERVICIOS PUBLICOS PDF SERVICIOS PUBLICOS **14.** M DIDACTICO PDF M DIDACTICO **15.** MANTENIMIENTOS MENORES PDF MANTENIMIENTOS MENORES **16.** PIGA - PDF PIGA 02. APORTES ASOCIADO **1.** TALENTO HUMANO PDF TALENTO HUMANO **03.** DESGASTE USO DE LOS BIENES MUEBLES PDF DESGASTE USO DE LOS BIENES MUEBLES 04. DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS PDF DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS 05. RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO PDF RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO **08.** ASEO INSTITUCIONAL PDF ASEO INSTITUCIONAL **10.** PAPELERIA ADMINISTRATIVA PDF PAPELERIA ADMINISTRATIVA **14.** MATERIAL DIDACTICO PDF MATERIAL DIDACTICO

3. Pagar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	El pago de las obligaciones con el talento humano del 01 al 30 de marzo de 2026 fue cancelado dentro del tiempo establecido. se canceló el día 1 de Abril de 2026.	
4. Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio la paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	El convenio se encuentra en etapa de ejecución, por tanto, no se desarrollan actividades para esta obligación.	N/A
5. Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Durante el para el mes marzo del 01 al 30 de 2026, los recursos públicos recibidos fueron utilizados únicamente para los que demanda la ejecución del convenio.	La ejecución del convenio para el para el mes del 01 al 30 de Marzo de 2026, se presentó a la supervisión para el respectivo desembolso. Los soportes se encuentran adjuntos en la obligación N° 1, 2 y 3.
6. Suministrar de forma mensual los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Se presentaron los soportes correspondientes al para el mes de Marzo del 01 al 30 de 2026 los cuales dan cuenta de la ejecución de los recursos de la SDIS y el aporte del Asociado, conforme a la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Los soportes de ejecución financiera correspondientes al mes de Marzo de 2026 fueron entregados a la supervisión del convenio. A través de cargue en el SharePoint 9166 - 2025 dispuesto por la Supervisión. 08 de Abril de 2026.
7. Registrar y aportar certificado(s) expedido por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en caso de optar por el Mecanismo de Pago por Resultados, en que conste los recursos provenientes del Mecanismo de Pago por Resultados de la siguiente forma: i) Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras. Registrar y aportar certificado(s) expedido por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en caso de optar por el Mecanismo de Pago por Resultados, en que conste los recursos provenientes	La Fundación no se acogió o no optó por el beneficio de pago por resultados.	NO APLICA

del Mecanismo de Pago por Resultados de la siguiente forma: i) Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras.		

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL DEL PERIODO DE PLANEACION DEL 01 de marzo al 31 de marzo de 2026 CONFORME A LA ESTRUCTURA DE COSTOS E INFORME DE EJECUCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO LAS FLORES CONVENIO N°9166-2025.

TIPO DE COSTO	CONCEPTO	VALOR APORTE SDIS	VALOR APORTE ASOCIADO
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL.	$ 4.517.400	$ 0
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 43.203.485	$ 191.083
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 7.536.920	$ 0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.339.100	$ 0
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 8.855.835	$ 0
	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 8.956.371	$ 0
	DINAMIZADOR PEDAGOGICO	$ 0	$ 0
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 4.649.786	$ 4.360.214
	VIGILANCIA	$ 7.338.822	$
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 3.654.873
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 4.705.191
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 29.677	$ 994.623
	MATERIAL DIDACTICO	$ 2.095.987	$ 2.126.260
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$1.071.921
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 3.041.400	$ 0
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.338.700	$ 0
	MATERNALES – ALIMENTACIÓN	$ 1.319.505	$ 0
	CAMINADORES – ALIMENTACIÓN	$ 5.432.570	$ 0
	PÁRVULOS – ALIMENTACIÓN	$ 8.480.109	$ 0
	PRE JARDÍN – ALIMENTACIÓN	$ 14.636.004	$ 0
	JARDÍN – ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0
COSTO POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.770.174	$ 0
	PIGA	$ 674.800	$ 0
	MANTENIMIENTOS MENORES	$1.000.000	$ 0
TOTAL		$127.216.645	$17.104.165
PAGO POR RESULTADOS		$ 0	

LOS APORTES DEL PERIODO CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA

SI _ **X** NO _

LOS APORTES DEL PERIODO CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA

SI _ **X** NO _

COLABORADORES(AS) CONTRATADOS(AS) MARZO DEL 01 AL 30 DE 2026.

CARGO	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
RESPONSABLE DEL SERVICIO	TORRES SANDOVAL LUISA FERNANDA	1015462884	Prestación de servicios	25/07/2025	11//06/2026
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	RIOS PORTILLA BRENDA YOHANNA	1.030.586.817	Prestación de servicios	25/07/2025	11//06/2026
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	VASQUEZ NARVAEZ CLAUDIA PATRICIA	1.033.691.524	Prestación de servicios	25/07/2025	11//06/2026
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	ALONSO PRIETO YENNY MARCELA	1.019.072.297	Prestación de servicios	25/07/2025	11//06/2026
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	RODRIGUEZ BECERRA ADRIANA DEL PILAR	52.321.225	Prestación de servicios	25/07/2025	11//06/2026
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	RIOS LOZADA TEANY ANDREA	1.078.371.621	Prestación de servicios	25/07/2025	05//12/2025
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	NIÑO NIÑO SULMA YARLEY	1.056.552.983	Prestación de servicios	09/02/2026	25//03/2026
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	CORREDOR FLOREZ DAYANNA ESTELA	1.233.891.287	Prestación de servicios	11/02/2026	11//06/2026
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	RIOS LOZADA LIVIA ENYD	1.075.215.846	Prestación de servicios	11/02/2026	11//06/2026
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	VILLAMIL SOTO ROSA HELENA	52.291.934	Prestación de servicios	12/02/2026	11//06/2026
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	GONZALEZ LOPEZ ERICA MARIA	1.078.753.072	Prestación de servicios	11/02/2026	11//06/2026
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	GONZALEZ LOTERO ANGIE KATHERINE	1.014.206.873	Prestación de servicios	12/02/2026	11//06/2026
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	MARTIN URREGO SANDRA YANETH	52.745.493	Prestación de servicios	11/02/2026	11//06/2026
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	TRUJILLO TALERO YURI MARICELL	52.918.125	Prestación de servicios	05/03/2026	16/03/2026
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	GONZALEZ CASERES YULI ALEXANDRA	1.026.851.058	Prestación de servicios	24/03/2026	11/06/2026
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	BEDON FORERO CIELO	51.571.303	Prestación de servicios	27/03/2026	11/06/2026
AUX DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	LLANOS RIOS JULIETH DANIELA	1.007.474.947	Prestación de servicios	25/07/2025	11//06/2026
AUX DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	AGUALIMPIA PALACIOS YARLENIS	1.077.425.270	Prestación de servicios	09/03/2026	11/06/2026
AUX DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	VELASQUEZ BELTRAN LIZETH NATALIA	1.233.894.435	Prestación de servicios	11/02/2026	11//06/2026
AUX DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	AREVALO LEON PAULA ANDREA	1.000.273.895	Prestación de servicios	13/03/2026	11/06/2026
APOYO ADMINISTRATIVO	PORTILLA ROMERO ANGELA VIVIANA	1.015.412.743	Prestación de servicios	25/07/2025	11//06/2026
PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	BERNAL ARENAS BLANCA LUCIA	1.049.794.678	Prestación de servicios	25/07/2025	11//06/2026
PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	HERRERA MENDEZ EMELIXA	1.051.662.643	Prestación de servicios	04/02/2026	11//06/2026
PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	ORDUÑA ECHEVERRI DIANA MARCELA	1.019.031.313	Prestación de servicios	11/02/2026	11//06/2026
PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	SIERRA GOEZ YULEIDYS	1.067.285.758	Prestación de servicios	05/03/2026	11/06/2026

PERSONAL DE SERVICIOS NUTRICION	ARRIGUI RIOS KELLY JULIANA	1.003.953.445	Prestación de servicios	25/07/2025	11//06/2026
PERSONAL DE SERVICIOS NUTRICION	SANDRA MILENA ORDUÑA ECHEVERRY	52.810.601	Prestación de servicios	25/07/2025	11//06/2026
PERSONAL DE SERVICIOS NUTRICION	ARRIGUI RIOS KEIDY JOHANA	1.003.953.444	Prestación de servicios	11/02/2026	11//06/2026

EN CASO DE PRESENTARSE RENUNCIA DE ALGUN(A) COLABORADOR(A) INDIQUE:

NOMBRE: DIANA MARCELA ORDUÑA ECHEVERRI
FECHA DE RETIRO: 04 MARZO DE 2026
REEMPLAZO NOMBRE: SIERRA GOEZ YULEIDYS
TEMPORAL__DEFINITIVO_ **X**
FECHA DE INICIO: 05 DE MARZO DE 2026 FECHA DE FINALIZACIÓN; 11/06/2026

NOMBRE: VILLAMIL SOTO ROSA HELENA
FECHA DE RETIRO: 20/03/2026
REEMPLAZO NOMBRE: GONZALEZ CASERES YULI ALEXANDRA
TEMPORAL__DEFINITIVO_ **X**
FECHA DE INICIO: 24/03/2026 FECHA DE FINALIZACIÓN;11/06/2026

NOMBRE: VELASQUEZ BELTRAN LIZETH NATALIA
FECHA DE RETIRO: 06/03/2026
REEMPLAZO NOMBRE: AREVALO LEON PAULA
TEMPORAL__DEFINITIVO_ **X**
FECHA DE INICIO:13/03/2026 FECHA DE FINALIZACIÓN;11/06/2026

NOMBRE: MARTIN URREGO SANDRA YANETH
FECHA DE RETIRO: 02/03/2026
REEMPLAZO NOMBRE: TRUJILLO TALERO YURI MARICELL
TEMPORAL__DEFINITIVO_ **X**
FECHA DE INICIO: 05/03/2026 FECHA DE FINALIZACIÓN;16/03/2026

NOMBRE: TRUJILLO TALERO YURI MARICELL
FECHA DE RETIRO: 16/03/2026
REEMPLAZO NOMBRE: CASTAÑEDA ROBLES SANDRA LEDET
TEMPORAL__DEFINITIVO_ **X**
FECHA DE INICIO: 24/03/2026 FECHA DE FINALIZACIÓN;11/06/2026

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

TALENTO HUMANO CONTRATADO POR OPS MARZO DE 2026

NOMBRE (DE CADA PERSONA VINULADA)	EPS	FONDO DE PENSIONES	*ARL*	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	PERIODO PAGADO	VALOR PAGADO
TORRES SANDOVAL LUISA FERNANDA	Compensar EPS	PROTECCIÓN	ARL SURA	70743904	27/03/2026	2026-03	$524.600
RIOS PORTILLA BRENDA YOHANNA	ALIANSALUD EPS S.A.	PROTECCIÓN	ARL SURA	69603410	27/03/2026	2026-03	$508.300
VASQUEZ NARVAEZ CLAUDIA PATRICIA	Famisanar EPS	PORVENIR	ARL SURA	71794432	31/03/2026	2026-03	$508.300
ALONSO PRIETO YENNY MARCELA	SALUD TOTAL	COLPENSIONES	ARL SURA	9501173441	2026/03/27	2026-03	$508.300
RODRIGUEZ BECERRA ADRIANA	SANITAS	COLFONDOS	ARL SURA	9500098415	2026/03/27	2026-03	$508.300
RIOS LOZADA TEANY ANDREA	Compensar EPS	PORVENIR	ARL SURA	71050153	30/03/2026	2026-03	$508.300
NIÑO NIÑO SULMA YARLEY	Salud Total EPS	PORVENIR	ARL SURA	74657650	3/04/2026	2026-03	$423.600
CORREDOR FLOREZ DAYANNA ESTELA	Salud Total EPS	PORVENIR	ARL SURA	70741444	27/03/2026	2026-03	$508.300
RIOS LOZADA LIVIA ENYD	COMPENSAR	PORVENIR	POSITIVA COMPAÑIA	9501981531	2026/03/30	2026-03	$543.400
VILLAMIL SOTO ROSA HELENA	EPS SANITAS	PORVENIR	ARL COLMENA	74657670	10/04/2026	2026-03	$338.900
GONZALEZ LOPEZ ERICA MARIA	EPS SANITAS	PORVENIR	ARL SURA	71313370	06/04/2026	2026-03	$508.300
GONZALEZ LOTERO ANGIE KATHERINE	SANITAS	PROTECCION	ARL SURA	71329204	30/03/2026	2026-03	$508.300
MARTIN URREGO SANDRA YANET	Compensar EPS	COLPENSIONES	ARL SURA	72819653	06/04/2026	2026-03	$34.600
TRUJILLO TALERO YULI MARICELL	Famisanar EPS	COLFONDOS	ARL SURA	37046921	2026-04-13	2026-03	$204.200
GONZALEZ CASERES YURI ALEXANDRA	NUEVA EPS	PROTECCION	ARL SURA	71936280	31/03/2026	2026-03	$169.500
BEDON FORERO CIELO	Salud Total EPS	PORVENIR	ARL SURA	74656905	13/04/2026	2026-03	$68.400
LLANOS RIOS JULIETH DANIELA	Famisanar EPS	PORVENIR	ARL SURA	70742242	27/03/2026	2026-03	$508.300
AGUALIMPIA PALACIOS YARLENIS	Salud Total EPS	COLFONDOS	ARL SURA	36971140	2026-04-07	2026-03	$372.800
VELAZQUEZ BELTRAN LIZETH NATALIA	SALUD TOTAL	COLPENSIONES	ARL SURA	74134605	08/04/2026	2026-03	$101.800
AREVALO LEON PAULA ANDREA	Salud Total EPS	PORVENIR	ARL SURA	74168787	08/04/2026	2026-03	$305.000
PORTILLA ROMERO ANGELA VIVIANA	EPS Sura	COLFONDOS	ARL SURA	67703386	31/03/2026	2026-03	$508.300
BERNAL ARENAS BLANCA LUCIA	Salud Total EPS	COLPENSIONES	ARL SURA	74656946	08/04/2026	2026-03	$508.300
HERRERA MENDEX EMELIXA	MUTUAL SER	PORVENIR	ARL SURA	9502683281	2026/04/06	2026-03	$517.400
ORDUÑA ECHEVERRI DIANA MARCELA	SGP Capital Salud	PORVENIR	ARL SURA	74657742	10/04/2026	2026-03	$68.200
SIERRA GOEZ YULEIDYS	Salud Total EPS	COLPENSIONES	ARL SURA	74658179	10/04/2026	2026-03	$440.500
ARRIGUI RIOS KELLY JULIANA	COMPENSAR	COLFONDOS	ARL SURA	71074571	30/03/2026	2026-03	$541.800
SANDRA MILENA ORDUÑA ECHEVERRY	Famisanar EPS	PROTECCION	ARL SURA	69033086	27/03/2026	2026-03	$541.800
ARRIGUI RIOS KEIDY JOHANA	COMPENSAR	COLFONDOS	ARL SURA	71075464	30/03/2026	2026-03	$541.800

FECHA DE ELABORACIÓN: 17/04/2026

Esperanza Mora A.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA DEL REVISOR FISCAL o CONTADOR
(EN CASO DE NO TENER RF)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-133050-1115e4-46064631
2026-04-17T13:35:42-05:00 - Pagina 4 de 9

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Integración Social	INFANTILES COFINANCIADOS TO RELACION DE SOPORTES SPECTOS FINANCIEROS 6-2025 - JARDÍN INFANTIL LAS FLORES	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL SOPORTES CORRESPONDIENTES DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2026	VERSION Fecha Fecha Fecha verificación: 7 de junio 2024	CODIGO VERSION Fecha Pagina 1 de 1 Fecha verificación: 14 de Abril 2026

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO

PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS	RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
TALENTO HUMANO	**$ 82.791.336**	**$ -**	**$ -**	**$ 2.613.372**	**$ 4.577.770**	**$ 75.409.111**	**$ 191.083**	**$ 75.600.194**	
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.517.400	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 4.517.400	$ 0	$ 4.517.400	No aplica
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 49.197.330	$ -	$ -	$ 2.018.352	$ 3.784.410	$ 43.203.485	$ 191.083	$ 43.394.568	1 DIA (26 de marzo de 2026) SIN REEMPLAZO RENUNCIA ZULMA NIÑO 2 DIAS (03 y 04 de marzo de 2026) SIN REEMPLAZO DE SANDRA YANETH LURREGO 3 DIAS (20, 21 y 23 de marzo de 2026) SIN REEMPLAZO DE ROSA HELENA VILLAMIL 7 DIAS (17 AL 23 de marzo) SIN REEMPLAZO DE YURI TRUJILLO 2 DIAS DE DESCUENTO BRENDA JOHANNA RIOS NO CONTO CON REEMPLAZO EN INCAPACIDAD (11 Y 12 DE MARZO DE 2026) 1 DIA DE DESCUENTO TEANY ANDREA RIOS LOZADA NO CONTO CON REEMPLAZO EN INCAPACIDAD (11 DE MARZO DE 2026) TOTAL DIAS SIN REEMPLAZO 16 POR $2.018.352
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 8.925.300	$ -	$ -	$ 595.020	$ 793.360	$ 7.536.920	$ 0	$ 7.536.920	RECURSOS NO EJECUTADOS CORRESPONDIENTES A UN PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA NO CONTRATADO POR COBERTURA DE MATRICULADOS POR $3.784.410 6 DIAS SIN REEMPLAZO RENUNCIA LICETH BELTRAN 6 DIAS SIN REEMPLAZO RENUNCIA LICETH BELTRAN (DEL 7 AL 12 DE MARZO DE 2026) POR $595.020
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.339.100	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2.339.100	$ 0	$ 2.339.100	No aplica
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 8.855.835	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 8.855.835	$ 0	$ 8.855.835	No aplica
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 8.956.371	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 8.956.371	$ 0	$ 8.956.371	No aplica
DINAMIZADOR PEDAGÓGICO	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 0	$ -	

INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	FECHA DE PAGO	BANCO	N CUENTA	MEDIO DE PAGO
PAGO NOMINA / HONORARIOS	1/04/2026	BANCOLOMBIA	661 - 768661 - 61	TRANSFERENCIA
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR PILA**	**N° DE PLANILLA**	**N° DE AFILIADOS**
PAGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	N/A	N/A	N/A	29

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO

MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ARRIENDO-COMODATO-USO DEL PREDIO	JAIME NARANJO	30/03/2026	30/03/2026	$ 4.649.786	$ 4.360.214	$ 9.010.000	No aplica

VIGILANCIA - COSTO FIJO

EMPRESA DE VIGILANCIA	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ITALIAN SECURITY LTDA	FE 1269	24/03/2026	30/03/2026	$ 7.338.822	$ -	$ 7.325.705	No aplica
TOTAL VIGILANCIA				$ -	$ -	$ -	

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CERIFICADO	JAIME NARANJO	30/03/2026	$ -	$ 3.654.873	$ 3.654.873	No aplica
			$ 0		3.654.873	

DESGASTE Y USO DOTACION PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	JAIME NARANJO	30/03/2026	$ -	$ 4.705.191	$ 4.705.191	No aplica
			$ -		$	

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO — OBSERVACIONES

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-133050-1115e4-46064631
2026-04-17T13:35:42-05:00 - Pagina 5 de 9

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
CAMILA ANDREA GUZMAN RIOS	1014859428-8	FV 9	09/03/2026	$ 29.677	$ 994.623	$ 1.024.300	No aplica

MATERIAL DIDACTICO - COSTO FIJO							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
NELLY GARZON MORENO	23801151	MUNO 140	10/02/2026	$ 1.570.787,00	$	$ 1.570.787,00	Soporte por valor de $1.891.300 ejecución febero $320.513, ejecucion marzo $1.570.787.
CAMILA ANDREA GUZMAN RIOS	1014859428-8	FV 10	13/03/2026	$ 525.200,00	$ 2.126.260	$ 2.651.460	No aplica
TOTAL MATERIAL DIDÁCTICO				$	$		

PAPELERÍA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
NELLY GARZON MORENO	23801151	MUNO 134	9/02/2026	$ -	$ 268.471	$ 268.471	Soporte por valor de $1.040.500 ejecución $772.029 Saldo $268.471, se hace alcance al numero de factura y fecha ya que por error se habia puesto el numero MUNO 133 de 2 de diciembre de 2025
CAMILA ANDREA GUZMAN RIOS	1014859428-8	FV 3	09/03/2026	$ -	$ 803.450	$ 803.450	Soporte por valor de $1.034.900, ejecucion marzo $803.450, saldo para abril $231.450
				$ 0			

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
CAMILA ANDREA GUZMAN RIOS	1014859428-8	FV 7	09/03/2026	$ 2.079.800	$ 0	$ 2.079.800	No aplica
CAMILA ANDREA GUZMAN RIOS	1014859428-8	FV 6	09/03/2026	$ 961.600	$ 0	$ 961.600	No aplica

PAPELERÍA NIÑOS - COSTO VARIABLE							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
CAMILA ANDREA GUZMAN RIOS	1014859428-8	FV 5	09/03/2026	$ 1.338.700	$ 0	$ 1.338.700	No aplica

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
FEDERACION AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA	901068800-7	FAV 910	22/03/2026	$ 8.710.749	$ 0	$ 8.710.749	No aplica
FEDERACION AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA	901068800-7	FAV 915	28/03/2026	$ 358.500	$ 0	$ 358.500	No aplica
FEDERACION AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA	901068800-7	FAV 914	28/03/2026	$ 100.000	$ 0	$ 100.000	No aplica
EVEREST RM 8 SAS RM	901405570-4	RM 4608	25/03/2026	$ 2.432.093	$ 0	$ 2.432.093	No aplica
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				$ 11.601.342	$ -	$ 11.601.342	

ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
ALEXANDER URQUIJO RINCON	1111192439-6	FV 564	25/03/2026	$ 4.668.123	$ 0	$ 4.668.123	No aplica
CAMILA ANDREA GUZMAN RIOS	1014859428-8	FV 11	24/03/2026	$ 2.045.467	$ 0	$ 2.045.467	No aplica
CAMILA ANDREA GUZMAN RIOS	1014859428-8	FV 12	24/03/2026	$ 406.000	$ 0	$ 406.000	No aplica
CAMILA ANDREA GUZMAN RIOS	1014859428-8	FV 13	24/03/2026	$ 2.044.759	$ 0	$ 2.044.759	No aplica
CAMILA ANDREA GUZMAN RIOS	1014859428-8	FV 14	24/03/2026	$ 2.490.724	$ 0	$ 2.490.724	No aplica
CAMILA ANDREA GUZMAN RIOS	1014859428-8	FV 15	24/03/2026	$ 1.290.000	$ 0	$ 1.290.000	No aplica
CAMILA ANDREA GUZMAN RIOS	1014859428-8	FV 16	24/03/2026	$ 2.012.046	$ 0	$ 2.012.046	No aplica
CAMILA ANDREA GUZMAN RIOS	1014859428-8	FV 17	27/03/2026	$ 3.309.727	$ 0	$ 3.309.727	Soporte por valor de $5.348.500, ejecucion marzo por cobertura $3.309.727
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				$ 18.266.846	$ 0	$ 18.266.846	
TOTAL ALIMENTOS				$ 29.868.188	$ 0	$ 29.868.188	

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO POR REALIZACION					OBSERVACIONES
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
CLARO INTERNET 79105151	JAIME NARANJO	$ 59.220	$ 0	$ 59.220	Soporte por $86.900, se hace alcance a descunto no ejecutado en el mes de febrero de 2026 por $27.680, ejecucion marzo 2026 $59.220.
VANTI SERVICIOS 61210341	JAIME NARANJO	$ 15.689	$ 0	$ 15.689	No aplica
VANTI SERVICIOS 61212302	JAIME NARANJO	$ 191.520	$ 0	$ 191.520	No aplica

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-133050-1115e4-46064631
2026-04-17T13:35:42-05:00 - Pagina 6 de 9

ENEL SERVICIOS 14181229	JAIME NARANJO	$ 716.420	$ 0	$ 716.420	Soporte por $749.410 se reconoce el consumo $716.420
ENEL SERVICIOS 0748434	JAIME NARANJO	$ 54.390	$ 0	$ 54.390	No aplica
ACUEDUCTO SERVICIOS 10284723	JAIME NARANJO	$ 125.846	$ 0	$ 125.846	Soporte por $213.240 se reconoce el consumo $125.846
ACUEDUCTO SERVICIOS 10863129	JAIME NARANJO	$ 607.089	$ 0	$ 607.089	Soporte por $1.028.680 se reconoce el consumo $607.089
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET		**$ 1.770.174**	**$ 0**	**$ 1.770.174**	

PIGA - COSTO POR REALIZACION

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CAMILA ANDREA GUZMAN RIOS	1014859428-8	FV4	09/03/2026	$ 674.800	$ 0	$ 674.800	No aplica
TOTAL PIGA				**$**			

MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO POR REALIZACION

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
WILSON ARLEY RIVERA SANCHEZ	1081409286	CUENTA DE COBRO 4	12/03/2026	$ 1.000.000	$ 0	$ 1.000.000	No aplica
				$			

TOTAL EJECUCION MENSUAL	**$ 127.216.645,00**	**$ 17.104.165**	

QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION: JESSICA VALLEJO			QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN:		
NOMBRE: JESSICA VALLEJO	CARGO:	APOYO ADMINSITRATIVO	NOMBRE:	FELIX LUGO CHAVARRO	
CEDULA DE CIUDADANIA: 1014249156			CEDULA DE CIUDADANIA:		12200836

Cuenta: 11200501 Bancolombia 661-768661-61

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
2	EG-0001544	02/03/2026	800.007.813	PAGO A PROVEEDORES			0.00	4.895.000,00
2	EG-0001545	02/03/2026	1.081.409.286	PAGO A PROVEEDORES			0.00	165.000,00
2	EG-0001546	02/03/2026	1.209.011.845	PAGO A PROVEEDORES			0.00	2.831.666,67
2	EG-0001547	02/03/2026	1.349.712.582	PAGO A PROVEEDORES			0.00	3.680.546,00
2	EG-0001548	02/03/2026	1.490.413.318	PAGO A PROVEEDORES			0.00	2.985.021,00
2	EG-0001549	04/03/2026	1.015.462.884	PAGO DE NOMINA			0.00	4.517.400,00
2	EG-0001550	04/03/2026	1.030.586.817	PAGO DE NOMINA			0.00	3.784.410,00
2	EG-0001551	04/03/2026	1.033.691.524	PAGO DE NOMINA			0.00	3.784.410,00
2	EG-0001552	04/03/2026	1.019.072.297	PAGO DE NOMINA			0.00	3.784.410,00
2	EG-0001553	04/03/2026	52.321.225	PAGO DE NOMINA			0.00	3.784.410,00
2	EG-0001554	04/03/2026	1.078.371.621	PAGO DE NOMINA			0.00	3.784.410,00
2	EG-0001555	04/03/2026	1.056.552.983	PAGO DE NOMINA			0.00	2.775.234,00
2	EG-0001556	04/03/2026	1.233.891.287	PAGO DE NOMINA			0.00	2.522.940,00
2	EG-0001557	04/03/2026	1.075.215.846	PAGO DE NOMINA			0.00	2.522.940,00
2	EG-0001558	04/03/2026	52.291.934	PAGO DE NOMINA			0.00	2.396.793,00
3	EG-0001559	04/03/2026	1.078.753.072	PAGO DE NOMINA			0.00	2.522.940,00
4	EG-0001560	04/03/2026	1.014.206.873	PAGO DE NOMINA			0.00	2.396.793,00
5	EG-0001561	04/03/2026	52.745.493	PAGO DE NOMINA			0.00	2.522.940,00
6	EG-0001562	04/03/2026	1.007.474.947	PAGO DE NOMINA			0.00	2.975.100,00
7	EG-0001563	04/03/2026	1.233.894.435	PAGO DE NOMINA			0.00	1.983.400,00
8	EG-0001564	04/03/2026	1.003.953.445	PAGO DE NOMINA			0.00	2.592.606,00
2	EG-0001565	04/03/2026	52.810.601	PAGO DE NOMINA			0.00	1.696.968,70
2	EG-0001566	04/03/2026	1.003.953.444	PAGO DE NOMINA			0.00	1.784.525,00
2	EG-0001567	04/03/2026	1.049.794.678	PAGO DE NOMINA			0.00	2.563.481,00
2	EG-0001568	04/03/2026	1.019.031.313	PAGO DE NOMINA			0.00	1.764.482,00
2	EG-0001569	04/03/2026	1.051.662.643	PAGO DE NOMINA			0.00	2.323.781,00
2	EG-0001570	04/03/2026	1.015.412.743	PAGO DE NOMINA			0.00	2.339.100,00
2	EG-0001571	05/03/2026	899.999.094	PAGO A PROVEEDORES			0.00	1.560.000,00
2	EG-0001572	06/03/2026	899.999.094	PAGO A PROVEEDORES			0.00	135.203,00
2	EG-0001573	07/03/2026	800.153.993	PAGO SERVICIOS PUBLICOS			0.00	177.899,00
2	EG-0001574	08/03/2026	364.905.408	PAGO SERVICIOS PUBLICOS			0.00	779.010,00
2	EG-0001575	09/03/2026	1.081.409.286	PAGO A PROVEEDORES			0.00	680.000,00
2	EG-0001576	10/03/2026	800.007.813	PAGO A PROVEEDORES			0.00	205.000,00
2	EG-0001577	11/03/2026	890.903.938	COMISION PAGO A PROVEEDORES			0.00	113.500,00
2	EG-0001578	12/03/2026	890.903.938	IMPTO GOBIERNO 4X1000			0.00	296.000,00
2	EG-0001579	02/03/2026	1.081.409.286	PAGO A PROVEEDORES			0.00	1.000.000,00
2	EG-0001580	15/03/2026	890.903.938	COMISION PAGO A PROVEEDORES			0.00	52.110,00
2	EG-0001581	16/03/2026	1.015.462.884	IMPTO GOBIERNO 4X1000			0.00	301.000,00
2	EG-0001582	17/03/2026	890.903.938	COMISION PAGO A PROVEEDORES			0.00	196.000,00
2	EG-0001583	19/03/2026	1.003.953.445	PAGO DE NOMINA			0.00	392.851,20
2	EG-0001584	19/03/2026	52.810.601	PAGO DE NOMINA			0.00	392.851,20
2	EG-0001585	19/03/2026	1.003.953.444	PAGO DE NOMINA			0.00	205.779,20
2	EG-0001586	19/03/2026	1.049.794.678	PAGO DE NOMINA			0.00	388.464,30
2	EG-0001587	19/03/2026	1.019.031.313	PAGO DE NOMINA			0.00	203.481,30
2	EG-0001588	19/03/2026	1.051.662.643	PAGO DE NOMINA			0.00	332.969,40
2	EG-0001589	24/03/2026	890.903.938	COMISION PAGO NOMINA			0.00	56.333,33
2	EG-0001590	25/03/2026	899.999.094	SERVICIOS PUBLICOS			0.00	1.396.370,00
2	EG-0001591	26/03/2026	890.903.938	COMISION PAGO NOMINA			0.00	940.000,00
2	EG-0001592	27/03/2026	890.903.938	COMISION PAGO NOMINA			0.00	940.000,00
2	EG-0001593	28/03/2026	800.153.993	PAGO SERVICIOS PUBLICOS			0.00	177.899,00
2	EG-0001594	28/03/2026	364.905.408	PAGO SERVICIOS PUBLICOS			0.00	779.010,00
2	EG-0001595	28/03/2026	900.479.761	CONSIG LOCAL PAGO SHD BOGOTA			120.647.584,00	0.00
2	EG-0001596	28/03/2026	899.999.094	SERVICIOS PUBLICOS			0.00	404.490,00
2	EG-0001597	29/03/2026	890.903.938	COMISION PAGO NOMINA			0.00	301.000,00

FIN ESTADO DE CUENTA

TOTAL CUENTA ====>	120.647.584,00	88.087.928,30
TOTAL GENERAL ====>	120.647.584,00	88.087.928,30

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
Cuenta:	130505	Nacionales						
2	EG-000007	28/03/2026	900.479.761	PROVISION FACTURA BOGOTA DISTRITO			120.647.584,00	0.00
2	Rco-00007	28/03/2026	900.479.761	PAGO INTERBANC BOGOTA DISTRITO			0.00	120.647.584,00
				TOTAL CUENTA ====>			120.647.584,00	120.647.584,00
				TOTAL GENERAL ====>			120.647.584,00	120.647.584,00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
Cuenta:	17109502	Nacionales						
20	FV-000015	30/03/2026	73.303.896	30/03 AMORTIZACION ESPACIO FISICO F			0.00	9.010.000,00
20	CR-00013	30/03/2026	900.479.761	30/03 AMORTIZACION DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUST			0.00	3.533.044,00
20	CR-00013	30/03/2026	900.479.761	30/03 AMORTIZACION DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			0.00	4.548.351,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	17.091.395,00
				TOTAL GENERAL ====>			0.00	17.091.395,00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
	Cuenta: 233525		Honorarios					
5	CP-00296	30/03/2026	86.000.833	30-03 SERVICIOS CONTABLES DEL MES			2.000.000,00	0.0(
5	CP-00297	30/03/2026	79.721.838	30-03 PAGO DE APOYO HONORARIOS			1.500.000,00	0.0(
5	CP-00298	30/03/2026	86.000.833	30-03 SEBO- SERVICIO DE			0.00	2.000.000,0(
5	CP-00299	30/03/2026	79.721.838	30-03 SEBO- DE APOYO HONORARIOS			0.00	1.500.000,0(
				TOTAL CUENTA ====>			3.500.000,00	3.500.000,00
	Cuenta: 233530		Servicios Tecnicos					
80	DEQF-00008	30/03/2026	800.197.268	17-03 IMPUESTO DIAN			0.00	635.000,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	635.000,00
	Cuenta: 233540		Arrendamientos					
80	CMI-000278	30/03/2026	73.303.896	30-03 ARRIENDO DEL MES DE MARZO			0.00	9.010.000,00
80	CMI-000279	30/03/2026	35.416.295	30-03 ARRIENDO ESPACIO MARZO			0.00	400.000,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	9.410.000,00
	Cuenta: 233545		Transportes, Fletes Y Acarreos					
5	CMI-00280	30/03/2026	79.458.154	30-03 TRANSPORTE DE ALIMENTOS MARZO			0.00	260.000,00
5	CMI-00281	30/03/2026	1.081.409.286	30-03 MANTENIMIENTOS MENORES MARZO			0.00	1.000.000,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	1.260.000,00
	Cuenta: 233550		Servicios Públicos					
5	CP-00300	30/03/2026	800.153.993	22-03 CLARO INTERNET 79105151			0.00	86.900,00
6	CP-00301	30/03/2026	800.007.813	22-03 VIANTI SERVICIOS 61210341			0.00	15.689,95
5	CP-00302	30/03/2026	800.007.813	22-03 VIANTI SERVICIOS 61212302			0.00	191.520,00
5	CP-00303	30/03/2026	830.037.248	22-03 ENEL SERVICIOS 1418129-6			0.00	749.410,00
5	CP-00304	30/03/2026	830.037.248	22-03 ENEL SERVICIOS 0748434-0			0.00	54.390,00
5	CP-00305	30/03/2026	899.999.094	22-03 ACUEDUCTO Y ALCAN 10284723			0.00	213.240,00
5	CP-00306	30/03/2026	899.999.094	22-03 ACUEDUCTO Y ALCAN 10863129			0.00	1.028.680,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	2.339.829,95
	Cuenta: 233575		Asistencia Técnica					
80	FV-0001141	30/03/2026	901.414.017	24/03 SERV DE VIGILANCIA FE 1269			0.00	7.129.074,00
80	DEQF-000218	30/03/2026	1.015.462.884	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			0.00	4.517.400,00
80	DEQF-000219	30/03/2026	1.030.586.817	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			0.00	3.784.410,00
80	DEQF-000220	30/03/2026	1.033.691.524	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			0.00	3.784.410,00
80	DEQF-000221	30/03/2026	1.019.072.297	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			0.00	3.784.410,00
80	DEQF-000222	30/03/2026	52.321.225	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			0.00	3.784.410,00
80	DEQF-000223	30/03/2026	1.078.371.621	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			0.00	3.784.410,00
80	DEQF-000224	30/03/2026	1.056.552.983	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			0.00	3.153.675,00
80	DEQF-000225	30/03/2026	1.233.891.287	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			0.00	3.784.410,00
80	DEQF-000226	30/03/2026	1.075.215.846	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			0.00	3.784.410,00
80	DEQF-000227	30/03/2026	52.291.934	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			0.00	2.522.940,00
80	DEQF-000228	30/03/2026	1.075.215.846	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			0.00	3.784.410,00
80	DEQF-000229	30/03/2026	1.014.206.873	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			0.00	3.784.410,00
80	DEQF-000230	30/03/2026	52.745.493	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			0.00	252.294,00
80	DEQF-000231	30/03/2026	52.918.125	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			0.00	1.513.764,00
80	DEQF-000232	30/03/2026	1.026.581.058	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			0.00	883.029,00
80	DEQF-000233	30/03/2026	52.275.702	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			0.00	883.029,00
80	DEQF-000234	30/03/2026	51.571.303	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			0.00	504.588,00
80	DEQF-000235	30/03/2026	1.007.474.947	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			0.00	2.975.100,00
80	DEQF-000236	30/03/2026	1.077.425.270	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			0.00	2.181.740,00
80	DEQF-000237	30/03/2026	1.233.894.435	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			0.00	595.020,00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
80	DEQF-000238	30/03/2026	1.000.273.895	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			0.00	1.785.060,00
80	DEQF-000239	30/03/2026	1.003.953.445	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			0.00	2.985.457,00
80	DEQF-000240	30/03/2026	52.810.601	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			0.00	2.985.457,00
80	DEQF-000241	30/03/2026	1.003.953.444	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			0.00	2.985.457,00
80	DEQF-000242	30/03/2026	1.049.794.678	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			0.00	2.951.945,00
80	DEQF-000243	30/03/2026	1.019.031.313	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			0.00	393.592,67
80	DEQF-000244	30/03/2026	1.051.662.643	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			0.00	2.951.945,00
80	DEQF-000245	30/03/2026	1.067.285.758	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			0.00	2.558.352,33
80	DEQF-000246	30/03/2026	1.015.412.743	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			0.00	2.339.100,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	83.107.709,00

Cuenta: 233595 Otros

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
18	CP-00307	30/03/2026	33.365.385	30-03 ARRIENDO ESPACIO MARZO			0.00	400.000,00
18	CP-00308	30/03/2026	1.014.859.428	09/03 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 4			0.00	522.970,00
18	CP-00309	30/03/2026	1.014.859.428	09/03 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 6			0.00	745.240,00
18	CP-00310	30/03/2026	1.014.859.428	09/03 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 7			0.00	1.611.845,00
18	CP-00311	30/03/2026	1.014.859.428	09/03 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 9			0.00	793.832,50
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	4.073.887,50
				TOTAL GENERAL ====>			0.00	101.351.596,50

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
	Cuenta:	233596	Suministro De Alimentos					
18	CMI-00282	30/03/2026	901.068.800	22/03 FEDERACION AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA FAV 910			0.00	8.405.873,27
18	CMI-00283	30/03/2026	901.405.570	25/03 EVEREST 8 SAS RM 4608			0.00	2.276.631,25
18	CMI-00284	30/03/2026	1.014.859.428	24/03 GR CASA CAFÉ FV 11			0.00	1.987.976,25
18	CMI-00285	30/03/2026	1.014.859.428	24/03 GR CASA CAFÉ FV 12			0.00	318.710,00
18	CMI-00286	30/03/2026	1.014.859.428	24/03 GR CASA CAFÉ FV 13			0.00	1.984.368,75
18	CMI-00287	30/03/2026	1.014.859.428	24/03 GR CASA CAFÉ FV 14			0.00	2.404.672,50
18	CMI-00288	30/03/2026	1.014.859.428	24/03 GR CASA CAFÉ FV 15			0.00	1.134.538,25
18	CMI-00289	30/03/2026	1.014.859.428	24/03 GR CASA CAFÉ FV 16			0.00	1.887.437,00
18	CMI-00290	30/03/2026	1.014.859.428	24/03 GR CASA CAFÉ FV 17			0.00	5.241.869,00
18	CMI-00291	30/03/2026	1.111.192.439	25/03 FV 564 ALEXANDER URQUIJO RINCON			0.00	4.598.101,16
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	30.240.177,42
	Cuenta:	233597	Papeleria y Didactico					
18	CP-000312	30/03/2026	1.014.859.428	09/03 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F 3			0.00	802.047,50
18	CP-000313	30/03/2026	1.014.859.428	09/03 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F 5			0.00	1.037.492,50
18	CP-000314	30/03/2026	1.014.859.428	09/03 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F 10			0.00	2.499.630,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	4.339.170,00
	Cuenta:	236525	Servicios 6%					
80	NCV-00009	30/03/2026	800.197.268	28/03 RETENCION MARZO AJUSTE		750.000,00	0.00	45.000,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	45.000,00
	Cuenta:	236516	Honorarios 11%					
5	CP-000315	30/03/2026	901.039.029	28/03 SERVICIOS CONTABLES DEL MES		2.000.000,00	0.00	220.000,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	220.000,00
	Cuenta:	23652501	Servicios 2%					
18	FV-0001141	30/03/2026	901.414.017	24/03 SERV DE VIGILANCIA FE 1269		7.214.213,00	0.00	13.117,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	13.117,00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
Cuenta:	23654004	Compras Productos Agricolas sin Procesamiento 1.5%						
18	CMI-00291	30/03/2026	901.286.740	25/03 FV 564 ALEXANDER URQUIJO RINCON		4.668.123,00	0.00	70.021,85
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	70.021,85
Cuenta:	236535	Compras General Obligados 2.5%						
18	CMI-00284	30/03/2026	1.014.859.428	24/03 GR CASA CAFÉ FV 11		2.038.950,00	0.00	50.973,75
18	CMI-00285	30/03/2026	1.014.859.428	24/03 GR CASA CAFÉ FV 12		406.000,00	0.00	10.150,00
18	CMI-00286	30/03/2026	1.014.859.428	24/03 GR CASA CAFÉ FV 13		2.035.250,00	0.00	50.881,25
18	CMI-00287	30/03/2026	1.014.859.428	24/03 GR CASA CAFÉ FV 14		2.466.300,00	0.00	61.657,50
18	CMI-00288	30/03/2026	1.014.859.428	24/03 GR CASA CAFÉ FV 15		1.290.000,00	0.00	32.250,00
18	CMI-00289	30/03/2026	1.014.859.428	24/03 GR CASA CAFÉ FV 16		1.999.050,00	0.00	49.976,25
18	CMI-00290	30/03/2026	1.014.859.428	24/03 GR CASA CAFÉ FV 17		5.438.500,00	0.00	135.962,50
18	CMI-00291	30/03/2026	1.015.414.995	25/03 EVEREST 8 SAS RM 4608		2.291.550,00	0.00	57.288,75
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	449.140,00
Cuenta:	23654002	Compras General Obligados 3.5%						
18	CMI-00282	30/03/2026	901.068.800	22/03 FEDERACION AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA FAV 910		8.710.749,50	0.00	304.876,23
18	CMI-00283	30/03/2026	23.801.151	09/03 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F 3		1.034.900,00	0.00	36.221,50
18	CMI-00284	30/03/2026	23.801.151	09/03 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F 5		1.338.700,00	0.00	46.854,50
18	CMI-00285	30/03/2026	23.801.151	09/03 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F 10		2.651.460,00	0.00	92.801,10
18	CP-00308	30/03/2026	23.801.151	09/03 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 4		674.800,00	0.00	23.618,00
18	CP-00309	30/03/2026	23.801.151	09/03 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 6		961.600,00	0.00	33.656,00
18	CP-00310	30/03/2026	23.801.151	09/03 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 7		2.079.800,00	0.00	72.793,00
18	CP-00311	30/03/2026	23.801.151	09/03 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 9		1.024.300,00	0.00	35.850,50
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	646.670,83
Cuenta:	23653002	Arrendamientos 3.5%						
18	CMI-000278	30/03/2026	73.303.896	30-03 ARRIENDO DEL MES DE MARZO		9.010.000,00	0.00	315.350,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	315.350,00
				TOTAL GENERAL ====>			0.00	1.443.949,68

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
Cuenta:	421005	Intereses						
5	NB-000068	30/03/2026	890.903.938	28/03 AJUSTE RC MES DE MARZO			0.00	7,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	7,00
Cuenta:	421035	Aceptaciones Bancarias						
5	NB-000068	30/03/2026	890.903.938	28/02 PAG FT SERVI MARZO			0.00	10,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	10,00
Cuenta:	425035	Actividades Relacionadas Con La Educacion						
5	Rco-00007	30/03/2026	900.479.761	PAGO INTERBANC BOGOTA DISTRITO			0.00	120.647.584,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	120.647.584,00
Cuenta:	425037	Legalizaciones						
5	EG-00018	30/03/2026	900.479.761	28/03 LEGALIZACION DE GASTOS			0.00	50.000.000,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	50.000.000,00
Cuenta:	429581	Ajuste Al Peso						
5	NB-000068	30/03/2026	890.903.938	28/03 PAG FT SERVI MARZO			0.00	5,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	5,00
				TOTAL GENERAL ====>			0.00	50.000.022,00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
	Cuenta: 511030		Asesoría Financiera, Contable Y Tributaria					
5	CP-00296	30/03/2026	8.600.833	30-03 SERVICIOS CONTABLES DEL MES			2.000.000,00	0.00
5	CP-00297	30/03/2026	79.721.838	30-03 PAGO DE APOYO HONORARIOS			1.500.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			3.500.000,00	0.00
	Cuenta: 511570		Iva Descontable					
18	CMI-00284	30/03/2026	1.014.859.428	24/03 GR CASA CAFÉ FV 11		2.038.950,00	6.517,00	0.00
18	CMI-00285	30/03/2026	1.014.859.428	24/03 GR CASA CAFÉ FV 12		406.000,00	77.140,00	0.00
18	CMI-00286	30/03/2026	1.014.859.428	24/03 GR CASA CAFÉ FV 13		2.035.250,00	9.509,50	0.00
18	CMI-00287	30/03/2026	1.014.859.428	24/03 GR CASA CAFÉ FV 14		2.466.300,00	24.424,50	0.00
18	CMI-00288	30/03/2026	1.014.859.428	24/03 GR CASA CAFÉ FV 15		1.290.000,00	245.100,00	0.00
18	CMI-00289	30/03/2026	1.014.859.428	24/03 GR CASA CAFÉ FV 16		1.999.050,00	12.996,00	0.00
18	CMI-00290	30/03/2026	1.014.859.428	24/03 GR CASA CAFÉ FV 17		5.438.500,00	1.033.315,00	0.00
18	CMI-00283	30/03/2026	901.405.570	25/03 EVEREST 8 SAS RM 4608		2.291.550,00	98.173,00	0.00
18	CMI-00284	30/03/2026	901.414.017	24/03 SERV DE VIGILANCIA FE 1269		7.214.213,00	124.609,00	0.00
18	CMI-00283	30/03/2026	23.801.151	09/03 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F 3		1.034.900,00	196.631,00	0.00
18	CMI-00284	30/03/2026	23.801.151	09/03 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F 5		1.338.700,00	254.353,00	0.00
18	CMI-00285	30/03/2026	23.801.151	09/03 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F 10		2.651.460,00	503.777,40	0.00
18	CP-00308	30/03/2026	23.801.151	09/03 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 4		674.800,00	128.212,00	0.00
18	CP-00309	30/03/2026	23.801.151	09/03 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 6		961.600,00	182.704,00	0.00
18	CP-00310	30/03/2026	23.801.151	09/03 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 7		2.079.800,00	395.162,00	0.00
18	CP-00311	30/03/2026	23.801.151	09/03 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 9		1.024.300,00	194.617,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			3.487.240,40	0.00
	Cuenta: 511571		Gravamen 4*1000					
5	NB-000068	30/03/2026	890.903.938	30/03 GRAVAMEN MARZO			301.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			301.000,00	0.00
	Cuenta: 511595		Otros					
5	NB-00005	30/03/2026	890.903.938	30/03 RETEFUENTE MARZO			428.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			428.000,00	0.00
	Cuenta: 512010		Construcciones Y Edificaciones					
5	CMI-000278	30/03/2026	7.330.389	30/03 CANON ARRENDAMIENTO MARZO			9.010.000,00	0.00
5	CMI-000279	30/03/2026	86.000.833	30/03 SERVICIO DE ARRIENDO ESPACIO			400.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			9.410.000,00	0.00
	Cuenta: 513505		Aseo y Vigilancia					
5	FV-0001141	30/03/2026	901.414.017	24/03 SERV DE VIGILANCIA FE 1269			7.325.705,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			7.325.705,00	0.00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
	Cuenta: 513515		Asistencia Técnica					
80	DEQF-000218	30/03/2026	1.015.462.884	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			4.517.400,00	0.00
80	DEQF-000219	30/03/2026	1.030.586.817	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			3.784.410,00	0.00
80	DEQF-000220	30/03/2026	1.033.691.524	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			3.784.410,00	0.00
80	DEQF-000221	30/03/2026	1.019.072.297	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			3.784.410,00	0.00
80	DEQF-000222	30/03/2026	52.321.225	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			3.784.410,00	0.00
80	DEQF-000223	30/03/2026	1.078.371.621	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			3.784.410,00	0.00
80	DEQF-000224	30/03/2026	1.056.552.983	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			3.153.675,00	0.00
80	DEQF-000225	30/03/2026	1.233.891.287	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			3.784.410,00	0.00
80	DEQF-000226	30/03/2026	1.075.215.846	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			3.784.410,00	0.00
80	DEQF-000227	30/03/2026	52.291.934	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			2.522.940,00	0.00
80	DEQF-000228	30/03/2026	1.075.215.846	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			3.784.410,00	0.00
80	DEQF-000229	30/03/2026	1.014.206.873	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			3.784.410,00	0.00
80	DEQF-000230	30/03/2026	52.745.493	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			252.294,00	0.00
80	DEQF-000231	30/03/2026	52.918.125	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			1.513.764,00	0.00
80	DEQF-000232	30/03/2026	1.026.581.058	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			883.029,00	0.00
80	DEQF-000233	30/03/2026	52.275.702	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			883.029,00	0.00
80	DEQF-000234	30/03/2026	51.571.303	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			504.588,00	0.00
80	DEQF-000235	30/03/2026	1.007.474.947	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			2.975.100,00	0.00
80	DEQF-000236	30/03/2026	1.077.425.270	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			2.181.740,00	0.00
80	DEQF-000237	30/03/2026	1.233.894.435	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			595.020,00	0.00
80	DEQF-000238	30/03/2026	1.000.273.895	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			1.785.060,00	0.00
80	DEQF-000239	30/03/2026	1.003.953.445	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			2.985.457,00	0.00
80	DEQF-000240	30/03/2026	52.810.601	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			2.985.457,00	0.00
80	DEQF-000241	30/03/2026	1.003.953.444	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			2.985.457,00	0.00
80	DEQF-000242	30/03/2026	1.049.794.678	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			2.951.945,00	0.00
80	DEQF-000243	30/03/2026	1.019.031.313	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			393.592,67	0.00
80	DEQF-000244	30/03/2026	1.051.662.643	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			2.951.945,00	0.00
80	DEQF-000245	30/03/2026	1.067.285.758	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			2.558.352,33	0.00
80	DEQF-000246	31/03/2026	1.015.412.743	30/03 C008 SERV ADVO MARZO 01-30			2.339.100,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			75.978.635,00	0.00
	CUENTA: 513525		Acueducto y Alcantarillado					
5	CP-00305	30/03/2026	899.999.094	22-03 ACUEDUCTO Y ALCAN 10284723			213.240,00	0.00
5	CP-00306	30/03/2026	899.999.094	22-03 ACUEDUCTO Y ALCAN 10863129			1.028.680,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			1.241.920,00	0.00
	CUENTA: 513530		Energia Electrica					
5	CP-00304	30/03/2026	830.037.248	22-03 ENEL SERVICIOS 0748434-0			749.410,00	0.00
5	CP-00303	30/03/2026	830.037.248	22-03 ENEL SERVICIOS 1418129-6			54.390,00	
				TOTAL CUENTA ====>			803.800,00	0.00
	Cuenta: 513550		Transportes, Fletes Y Acarreos					
80	CMI-00280	30/03/2026	79.458.154	30-03 TRANSPORTE DE ALIMENTOS MARZO			260.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			260.000,00	0.00
	Cuenta: 513555		Gas					
80	CP-00302	30/03/2026	800.007.813	22-03 VIANTI SERVICIOS 61212302			15.689,95	0.00
80	CP-00301	30/03/2026	800.007.813	22-03 VIANTI SERVICIOS 61210341			191.520,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			207.209,95	0.00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
80	CP-00300	30/03/2026	800.007.813	22-03 CLARO INTERNET 79105151			86.900,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			86.900,00	0.00
	Cuenta:	513595	OTROS					
18	CMI-00283	30/03/2026	901.040.259	09/03 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F 3			1.034.900,00	0.00
18	CMI-00284	30/03/2026	901.040.259	09/03 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F 5			1.338.700,00	0.00
18	CMI-00285	30/03/2026	901.040.259	09/03 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F 10			2.651.460,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>		0.00	5.025.060,00	0.00
	Cuenta:	514510	Construccion Y Edificaciones					
18	CMI-000279	30/03/2026	35.416.295	30-03 ARRIENDO ESPACIO MARZO			400.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			400.000,00	0.00
	Cuenta:	515015	Arreglos Locativos					
80	CMI-00281	30/03/2026	1.081.409.286	30-03 MANTENIMIENTOS MENORES MARZO			1.000.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			1.000.000,00	0.00
	Cuenta:	519535	Elementos De Aseo Y Cafeteria					
18	CP-00308	30/03/2026	901.040.259	09/03 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 4			674.800,00	0.00
18	CP-00309	30/03/2026	901.040.259	09/03 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 6			961.600,00	0.00
18	CP-00310	30/03/2026	901.040.259	09/03 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 7			2.079.800,00	0.00
18	CP-00311	30/03/2026	901.040.259	09/03 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 9			1.024.300,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			4.740.500,00	0.00
	Cuenta:	519545	Equipo de Computación Y Comunicación					
80	CP-00180	30/03/2026	1.019.003.999	30/03 MTO TINTAS L322			100.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			100.000,00	0.00
	Cuenta:	519550	Taxis y Buses					
80	CMI-00280	30/03/2026	4.236.332	30/03 TRANSPORTE RADICAR Y			1.260.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			1.260.000,00	0.00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
Cuenta:	519560	Casino y Restaurantes						
18	CMI-00282	30/03/2026	901.068.800	22/03 FEDERACION AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA FAV 910			8.710.749,50	0.00
18	CMI-00283	30/03/2026	1.015.414.995	25/03 EVEREST 8 SAS RM 4608			2.432.093,00	0.00
18	CMI-00284	30/03/2026	1.014.859.428	24/03 GR CASA CAFÉ FV 11			2.045.467,00	0.00
18	CMI-00285	30/03/2026	1.014.859.428	24/03 GR CASA CAFÉ FV 12			406.000,00	0.00
18	CMI-00286	30/03/2026	1.014.859.428	24/03 GR CASA CAFÉ FV 13			2.044.759,50	0.00
18	CMI-00287	30/03/2026	1.014.859.428	24/03 GR CASA CAFÉ FV 14			2.490.724,50	0.00
18	CMI-00288	30/03/2026	1.014.859.428	24/03 GR CASA CAFÉ FV 15			1.290.000,00	0.00
18	CMI-00289	30/03/2026	1.014.859.428	24/03 GR CASA CAFÉ FV 16			2.012.046,00	0.00
18	CMI-00290	30/03/2026	1.014.859.428	24/03 GR CASA CAFÉ FV 17			5.438.500,00	0.00
18	CMI-00291	30/03/2026	901.286.740	25/03 FV 564 ALEXANDER URQUIJO RINCON			4.668.123,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			31.538.462,50	0.00
Cuenta:	51958002	Gastos Cofinanciación Las Flores						
80	FV-000015	30/03/2026	899.999.061	30/03 AMORTIZACION ESPACIO FISICO F			9.010.000,00	0.00
80	CR-00013	30/03/2026	900.479.761	30/03 AMORTIZACION DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUST			3.533.044,00	0.00
80	CR-00013	30/03/2026	900.479.761	30/03 AMORTIZACION DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			4.548.351,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			17.091.395,00	0.00
				TOTAL GENERAL ====>			74.800.802,90	0.00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
Cuenta:	530505	Gastos Bancarios						
80	NB-00005	30/03/2026	890.903.938	30/03 GTOS BANCARIOS			129.655,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			129.655,00	0.00
Cuenta:	530515	Comisiones						
80	NB-00005	30/03/2026	890.903.938	30/03 COMISIONES MARZO			175.490,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			175.490,00	0.00
Cuenta:	530520	Intereses						
3	NCF-000157	30/03/2026	79.308.616	30/03 ABONO A INTERESES - PAGA			1.900.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			1.900.000,00	0.00
Cuenta:	531520	Impuestos Asumidos						
80	NB-000015	30/03/2026	890.903.938	30/03 I DESCONTABLE MARZO			3.487.240,40	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			3.487.240,40	0.00
				TOTAL GENERAL ====>			5.692.385,40	0.00

********** fin del informe

CERTIFICACION

El suscrito Contador Público **JAIME NARANJO MORENO** identificado con cedula de ciudadanía **86.000.833** de Granda, Meta., en calidad de revisor fiscal de la **FUNDACIÓN FER** (**Jardín infantil Las Flores)** identificados con **Nit. 900.479.761-8**, por los últimos seis meses se encuentran al día en el pago de los aportes a seguridad social integral al sistema de seguridad social en salud, pensiones, riesgos profesionales, con los aportes parafiscales, y de igual manera se encuentra a Paz y salvo con las empresas promotoras de salud –EPS, los fondosde Pensión –AFP, las administradoras de riesgos profesionales –ARP, las cajas de compensación familiar, el Instituto Colombiano de Bienestarfamiliar–ICBF, yel Servicio Nacional de Aprendizaje–SENA.

Se expide la presente, los (17) días del mes de abril de 2026 a solicitud del interesado.

Atentamente,

Jaime Naranjo Moreno
Revisor Fiscal
CC. 86.000.833
46232-TP



República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
46232-T
JAIME
NARANJO MORENO
C.C. 86000833
RESOLUCION INSCRIPCION 009 FECHA 22/02/1996
UNIVERSIDAD CENTRAL
PRESIDENTE
DANIEL SARMIENTO PAVAS 53593



FIRMA DEL TITULAR
101030
Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
DUPLICADO
Agradeceremos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **86.000.833**
NARANJO MORENO
APELLIDOS
JAIME
NOMBRES

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO **20-OCT-1960**
GUAMAL
(META)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.75	**O+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

30-AGO-1979 GRANADA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-1500150-00028162-M-0086000833-20080721 0001351924A 1 1520016877

Powered by CamScanner

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

7 A D 2 A 4 5 A E 9 6 1 5 7 5 1

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JAIME NARANJO MORENO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 86000833 de GRANADA (META) Y Tarjeta Profesional No 46232-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 13 días del mes de Abril de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Powered by CamScanner