Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LEONARDO ESTEBAN TORRES QUINTERO								
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1016034361			
CORREO ELECTRONICO:	letorresq@gmail.com				CELULAR:	3015261514			
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED				
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM PRESUPUESTO SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO				SEDE:	SUBRED			
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%							
	SU37R21	100							
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DE BOGOTA				TIPO DE CUENTA:	AHORRO			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	380358531						PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2800			VIGENCIA		2026	
NÚMERO DE CDP	297	FECHA	2026-01-19 07:43:01.000	NÚMERO DE CRP	13263	FECHA	2026-02-01 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO I						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2026-03-01		2026-03-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$3,725,022				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$14,900,088
VALOR EJECUTADO	$7,450,044
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,725,022
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$7,450,044
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	50%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1079519147	$1,490,009	$186,251	$238,401	3	$36,297	$460,949

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Marzo de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

ANA LUCIA QUINTERO MOJICA
52827329
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Proyectar acuerdos, justificaciones técnicas, resoluciones y presentaciones para la junta directiva de la distribución, presupuestal. modificaciones y traslados	"Se proyectan acuerdos, justificaciones tecnicas, resoluciones y presentaciones para la junta directiva de la distribución, presupuestal. modificaciones y traslados"	"Proyección de acuerdos, justificaciones tecnicas, resoluciones y presentaciones para la junta directiva de la distribución, presupuestal. modificaciones y traslados"
Registrar y controlar la información y procesos a cargo de la dependencia en los sistemas y bases de datos de la misma, de conformidad con los procesos procedimientos establecidos	Se registran y confirman registros de diferentes procesos en sistema de información DINAMICA a fin de garantizar el flujo de ejeción de activiades y entregas del area	Documentos confirmados en aplicativo DINAMICA
Elaborar los reportes que evidencien el registro de la información en el sistema de la entidad, de conformidad con los procesos y procedimientos	"Se elaboran los reportes que evidencien el registro de la información en el sistema de la entidad, de conformidad con los procesos y procedimientos"	"Reportes que evidencien el registro de la información en el sistema de la entidad, de conformidad con los procesos y procedimientos"
Expedir los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, de acuerdo con las solicitudes del ordenador del gasto y/o los funcionarios por el autorizados	Se registran y confirman los CDP solicitados para la ejeción de procesos y procedimientos del area	Documentos confirmados en aplicativo DINAMICA
Realizar los cierres presupuéstales mensuales y anuales en los libros de control	"Se realizan cierres presupuéstales mensuales y anuales en los libros de control de acuerdo a solicitud"	Cierres presupuéstales mensuales y anuales en los libros de control
Consolidar los informes mensuales y anuales de ejecución presupuestal de la vigencia y cuentas por pagar de la vigencia anterior	"Se consolidan los informes mensuales y anuales de ejecución presupuestal de la vigencia y cuentas por pagar de la vigencia anterior"	"Informes mensuales y anuales de ejecución presupuestal de la vigencia y cuentas por pagar de la vigencia anterior"
Consolidar los informes mensuales de gestión presupuestal e indicadores presupuéstales para los diferentes entes de control	"Se consolidan los informes mensuales de gestión presupuestal e indicadores presupuéstales para los diferentes entes de control"	"Informes mensuales de gestión presupuestal e indicadores presupuéstales para los diferentes entes de control"
Revisar que las ordenes de pago para los contratos y ordenes autorizadas, cuenten con los Registros y Saldos presupuestales correspondientes	Se realiza confirmación de solicituides inherentes a pagos a realizar, previa confirmación de los registros y saldos presupuestales	Documentos confirmados en aplicativo DINAMICA
Registrar los hechos económicos generados por la prestacion del servicio recibido, de conformidad con las procesos y procedimientos y la normatividad legal vigente	"Se registran los hechos económicos generados por la prestacion del servicio recibido, de conformidad con las procesos y procedimientos y la normatividad legal vigente"	"Registro de los hechos económicos generados por la prestacion del servicio recibido, de conformidad con las procesos y procedimientos y la normatividad legal vigente"
Clasificar los hechos económicos generados una vez son registrados en el sistema de información de la entidad, de conformidad con los procesos y procedimientos	"Se clasifican los hechos económicos generados una vez son registrados en el sistema de información de la entidad, de conformidad con los procesos y procedimientos"	"Clasificación de los hechos económicos generados una vez son registrados en el sistema de información de la entidad, de conformidad con los procesos y procedimientos"
Clasificar, organizar, archivar y entregar a la dependencia que los requiera los soportes (órdenes de pago. disponibilidades, registros presupuestales, etc.) de los procesos a cargo de la dependencia, de acuerdo con el Sistema de Gestion Documental	"Se clasifican, organizan, archivan y entregan a la dependencia que los requiera los soportes (órdenes de pago. disponibilidades, registros presupuestales, etc.) de los procesos a cargo de la dependencia, de acuerdo con el Sistema de Gestion Documental"	"Clasificación, organización, archivo y entrega a la dependencia que los requiera los soportes (órdenes de pago. disponibilidades, registros presupuestales, etc.) de los procesos a cargo de la dependencia, de acuerdo con el Sistema de Gestion Documental"
Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que asigne el supervisor de contrato	Se da cumplimiento a las indicaciones de actividades adicionales solicitadas por el lider del área	Cumplimiento de actividades y metas del área

ANA LUCIA QUINTERO MOJICA
52827329
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Controlada
Subred Sur Occidente