INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

Contrato: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4214000-456-2026.

Contratista: JULIAN ANDRES DAZA MENDEZ

Objeto: Prestar servicios profesionales especializados, con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar el diseño, estructuración y ejecución de actividades técnicas y estratégicas en el marco del proceso de formulación del Plan de Acción Distrital de Estado Abierto, conforme a los lineamientos metodológicos, normativos y de política pública definidos por la Entidad.

Fecha de Inicio: 27 de enero de 2026

Fecha de Terminación: 26 de agosto de 2026

Periodo del Informe: Desde el 1 de abril de 2026 hasta el 30 de abril de 2026

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
Elaborar y presentar a la supervisión para aprobación el plan de trabajo para el desarrollo de las actividades del contrato, realizar seguimiento mensual y realizar los correspondientes ajustes que se acuerden con el supervisor en caso de que así se requiera.	Durante el periodo reportado, no se adelantaron actividades relacionadas a la presente obligación contractual.	N/A
Desarrollar junto a los profesionales designados, la revisión técnica del Índice de Gobierno Abierto de Bogotá, especialmente en el componente cuantitativo.	Se realizó la proyección de correos de invitación al primer taller Taller de Formulación Plan De Acción Gobierno Abierto, a las 11 entidades pertenecientes a la iniciativas del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP). Se elaboró un forms para remitir a los asistentes del Taller de Formulación Plan De Acción Gobierno Abierto, con el fin de organizar la asistencia técnica y acompañamiento posterior que se dará a las iniciativas de Gobierno Abierto (Proyección correo Taller Formulación Plan de Acción Gobierno Abierto y forms para diligenciar)	2.1 Proyección correo Taller Formulación Plan de Acción Gobierno Abierto. 2.2 https://forms.cloud.microsoft/Pages/DesignPageV2.aspx?prevorigin=shell&origin=NeoPortalPage&subpage=design&id=y6dR80r58E2WJ64DDM73xPq7WbrwrclFoY-7kLAi6mZUOTA1UlAxMjkwMENLQzFKVVkyMUtWWll0RS4u
Apoyar las acciones necesarias para la actualización del Índice de Gobierno Abierto de Bogotá.	Se participó de la reunión presencial de la mesas sectorial de Gestión Pública de acompañamiento del INCIDE, realiza el día 10 de abril de 2026.	3.1. Asistencia Reunión INCIDE Gestión Pública 10 de abril
Apoyar el análisis de información relacionada con la medición del índice de Gobierno Abierto de Bogotá vigencia 2024.	Durante el periodo reportado, no se adelantaron actividades relacionadas a la presente obligación contractual.	N/A

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
Apoyar la evaluación técnica de las propuestas que participen en la convocatoria para la evaluación de la política pública de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	En el marco del apoyo a la supervisión de la evaluación de la PPDTINTC, se participó de la reunión de seguimiento del 22 de abril de 2026. Adicionalmente, se asistió y acompañó el grupo focal realizado el 7 de abril de 2026 junto a ocho (8) Fondos de Desarrollo Local, al igual que se participó de la entrevista realizada a IPES en el marco de la identificación de acción de implementación de la PPDTINTC en el Distrito el día 7 de abril de 2026. (Soportes de participación en entrevista IPES y focus grup (registro fotográfico de asistencia) del 7 de abril de 2026) (Soporte de la participación en el en la reunión del 22 de abril de 2026)	5.1. Entrevista PPTINTC - IPES 7_04_2026 5.2. Grupo Focal Fondos de Desarrollo Local Evaluación PPTINTC 7_04_2026 5.3. Reunión de seguimiento - Evaluación PPTINTC 22_04_2026
Acompañar el seguimiento a los compromisos e iniciativas de Estado Abierto de Bogotá.	En el marco del seguimiento a las iniciativas de Estado Abierto en Bogotá, se realizó la ficha de las iniciativas de Gobierno Abierto para las entidades IDPAC, IDPC, IDU, Renobo, Transmilenio y UMV, correspondientes al grupo de las once iniciativas PTEP que previamente, fueron seleccionadas por parte de la Dirección de Innovación Pública y Estado Abierto. (fichas iniciativas entidades PTEP)	6.1 Ficha_Inicativa_IDPAC 6.2 Ficha_Inicativa_IDPC 6.3 Ficha_Inicativa_IDU 6.4 Ficha_Inicativa_RENOBO 6.5 Ficha_Inicativa_TM 6.6 Ficha_Inicativa_UMV
Diseñar y acompañar acciones de fortalecimiento de Estado Abierto conforme los resultados del Índice de Gobierno Abierto de Bogotá.	Se participo de reuniones de trabajo con el Director de Innovación Pública y Estado Abierto y el equipo de la Dirección los días 15 y 21 de abril para realizar la planeación y seguimiento del Taller de Formulación Plan De Acción Gobierno Abierto, en la cual se recibieron instrucción del desarrollo de este ejercicio. Se asistió a la reunión Portal GAB, en la cual se mencionó la necesidad de identificar los datos que debían actualizarse en este portal. Se participó de la revisión de los lienzos a desarrollar en el Taller de Formulación Plan De Acción Gobierno Abierto. (Soportes de participación en reunione (registro de asistencia) del 15 y 21 de abril de	7.1 asistencia planeacion y seguimiento taller GAB 15 y 21 de abril 7.2 Reunión Portal GAB 16_04_2026 7.3 Revisión lienzos prediligenciados iniciativas OGP - Taller plan de acción Gobierno Abierto 2026-04-20

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUC TO CUANDO HAYA LUGAR)
	2026.) (Registró fotográfico asistencia a reunión Portal GAB 16 de abril) (Registro fotográfico reunión revisión lienzos taller Gobierno Abierto 20 de abril)	
Presentar un informe final de la ejecución del presente contrato en la que se especifique los resultados por cada una de las obligaciones contractuales.	Durante el periodo reportado, se adelantaron actividades de alistamiento, organización y consolidación progresiva de insumos para la elaboración del informe final de ejecución del contrato, en el cual se especificarán los resultados por cada obligación contractual. La presentación del informe final se realizará al cierre del contrato (agosto de 2026).	N/A
Realizar las actividades de apoyo a la supervisión que le sean solicitadas.	En el marco del apoyo a la supervisión de la evaluación de la PPDTINTC, se supervisó la realización del grupo focal realizado el 7 de abril de 2026 junto a ocho (8) Fondos de Desarrollo Local, al igual que se participó de la entrevista realizada al IPES en el marco de la identificación de acción de implementación de la PPDTINTC en el Distrito el día 7 de abril de 2026. Igualmente, se revisó el entregable número 3 presentado por la consultoría ¿Econometría Consultores¿ (Soportes de participación en entrevista IPES y focus group (registro fotográfico de asistencia) del 7 de abril de 2026) (Informe #3 con observaciones realizadas por parte del equipo de la Secretaría General)	9.1. Entrevista PPTINTC - IPES 7_04_2026 9.2. Grupo Focal Fondos de Desarrollo Local Evaluación PPTINTC 7_04_2026 9.3. P3. Informe_final_trabajo_campo_bases_datos_Eval_PPDTINTC
Apoyar las demás actividades que le sean encomendadas en el marco del desarrollo del objeto contractual.	Para este periodo de ejecución contractual, se asistió a la socialización sobre recolección de basuras y disposición de residuos realizada en la localidad de Usaquén el día 22 de abril. Se participó de la capacitación sobre uso de la plataforma SIGA, la cual tuvo lugar mediante la plataforma teams, el día 22 de abril de 2026. (registro de Asistencia y anexo fotográfico de participación de la jornada de sensibilización junto a UAESP)	10.1 Asistencia jornada sensibilización basuras 22_04_2026 10.2 Capacitación SIGA 22_04_2026

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Cordialmente

JULIAN ANDRES DAZA MENDEZ
C.C. 1018490249

Vº Bº Interventor(es)