
	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 09-Oct-2023
		PÁGINA 1 de 4

Datos generales del contrato

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	Informe No.:	004			
Contrato No.:	BV-CD-029-2026				
Nombre del supervisor:	ABRAHAN WADID ADIÉ GONZÁLEZ				
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	MARÍA PAOLA BERNAL ARATO				
No. de identificación del contratista:	1140844035				
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL COMO EJE TRANSVERSAL DE LOS PROCESOS AMBIENTALES.				
Plazo:	6 MESES				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	2026000228				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	2026000186				
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	13/01/2026	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)		Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)	
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	30/06/2026				
Prorroga No. 1					
Prorroga No. 2					
Prorroga No. 3					
3. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (LAS SOLICITADAS EN EL CONTRATO)					
Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia		
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)	
Calidad del servicio:					
Cumplimiento:					
Anticipo:					
Pago anticipado:					
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:					
Salarios y prestaciones:					
Responsabilidad civil extra contractual:					
Otros:					
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.					
4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO					
Descripción			Valor		
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):			\$ 36.000.000		
Adición No. 1			\$		
Adición No. 2			\$		
Adición No. 3			\$		
Valor total del contrato:			\$ 36.000.000		
Porcentaje de Anticipo:			\$		

Porcentaje de pago anticipado	\$	
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		\$ 24.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		\$ 12.000.000
Valor a pagar en el presente informe:		\$ 6.000.000
Nota crédito (-):	\$	
No. factura o cuenta de cobro:		004

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
1. Brindar apoyo en la Realización de actividades relacionadas con educación ambiental programadas por la Subdirección de Gestión Ambiental a través del Grupo de Participación Ciudadana y Educación Ambiental en las (5) localidades del Distrito de Barranquilla.	La contratista viene apoyando en la organización de las actividades del Grupo de Participación Ciudadana y Educación Ambiental y participando de las actividades a las que el coordinador le convocó.
2. Apoyar en los planteamientos de la propuesta de la Política Pública de Educación Ambiental del Distrito a revisión del Consejo Municipal o el Alcalde Distrital para su aprobación e implementación.	En este período no se desarrollaron actividades relevantes a esta obligación, donde la contratista pudiera participar
3. Atender las inquietudes a todos y cada uno de los actores de los centros de educación en materia de educación ambiental.	La contratista viene apoyando en la coordinación con docentes quienes solicitaron visitas por parte del Grupo de Educación Ambiental.
4. Apoyar realización de actividades tendientes a la implementación de PROCEDA en las (5) localidades.	En este período no se desarrollaron actividades relevantes a esta obligación, donde la contratista pudiera participar
5. Apoyar en la realización de actividades tendientes a brindar asesoría a las instituciones educativas en materia de PRAE en las (5) localidades.	En este período no se desarrollaron actividades relevantes a esta obligación, donde la contratista pudiera participar
6. Apoyar y participar en otras actividades de competencias de EPA Barranquilla Verde (PMU, Reacción Inmediata y similares)	En este período no se desarrollaron actividades relevantes a esta obligación, donde la contratista pudiera participar
7. Apoyar las acciones de divulgación y promoción de la política de Educación Ambiental.	En este período no se desarrollaron actividades relevantes a esta obligación, donde la contratista pudiera participar.
8. Apoyar en la realización de procesos de Educación Ambiental en sitios abiertos y cerrados programados por dirección general.	<p>Abril 7: Participación en la primera Feria Vamos Pal Barrio desarrollada en el Barrio Rebolo se atendieron 46 visitantes en el stand de Barranquilla Verde, se presentó la oferta institucional de EPA Barranquilla Verde y se entregaron 90 plantas ornamentales entre coralito, trinitarias, croto, campana amarilla.</p> <p>Abril 13: Participación de reunión de coordinación para la intervención de la ladera del Arroyo Las Cayena en la carrera 6b SUR entre cayes 49 y 48E, para el día viernes 17 de abril ((AM). Se habló de la situación en el sitio, presencia de residuos sólidos, crecimiento descontrolado de árboles y problemas sociales. EPA aportará en otorgamiento de permisos de poda y tala y acompañamiento técnico y pedagógico.</p>
9. Brindar apoyo en las actividades que involucren procesos de educación ambiental desde el sector privado con participación de EPA Barranquilla Verde hacia los usuarios.	El día 16 d abril la contratista prestó apoyo en la jornada de formación ambiental dirigida al sector comercial e industrial, con el fin de fortalecer la gestión ambiental interna con temática de trámites y permisos de EPA Barranquilla Verde para así promover la sostenibilidad del sector.
10. Potenciar la oferta educativa brindada en las aulas ambientales del CPA VIVERDE y ESTACIÓN DEL TREN TURÍSTICO DE LAS FLORES.	En este período no se desarrollaron actividades relevantes a esta obligación, donde la contratista pudiera participar.

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 09-Oct-2023
		PÁGINA 3 de 4

11. Acompañar las acciones que desde EPA Barranquilla Verde se realicen en el marco del CIDEA Distrital.	29 abril: Apoyo en el desarrollo de reunión CIDEA, desarrollada en la Sede de Posgrados de la Universidad Simón Bolívar.
12. Realizar acompañamiento a las instituciones educativas distritales, de educación superior, técnicas, tecnológicas públicas y privadas en el desarrollo de sus proyectos e iniciativas ambientales.	En este período no se desarrollaron actividades relevantes a esta obligación, donde la contratista pudiera participar
13. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Abril 20: Acompañamiento en reunión y visita técnica para la revisión de los procesos ambientales del Gran Bazar y definir acciones articuladas entre entidades y líderes comunitarios que permitan fortalecer la gestión de residuos, la pedagogía ambiental y el ordenamiento de puntos críticos dentro del mercado Gran Bazar

5. IMPUESTOS

Impuestos Distritales:

1. Estampillas ITSA por valor de \$108.000, según comprobante de pago BANCO OCCIDENTE de fecha 16 de enero de 2026. Recibo de pago **No. 20260003187**.
2. Estampilla Adulto Mayor por valor de \$902.000, según comprobante de pago DAVIVIENDA de fecha 16 de enero de 2026. Recibo de pago **No. 20260003185**.
3. Estampilla Procultura por valor de \$180.000, según comprobante de pago DAVIVIENDA de fecha 16 de enero de 2026. Recibo de pago **No. 20260003182**.

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No.BV-CD-029-2025, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 66%, correspondiente al mes de abril, cuarto periodo de ejecución contractual.

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Seguimiento financiero y presupuestal del contrato. Se verificó que existe un CDP No.2026000228 de enero 02 de 2026 y RP No. 2026000186 de enero 13 de 2026 que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.


Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago (**Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a este informe de supervisión**).

Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.

Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la Subdirección Administrativa y Financiera).

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:

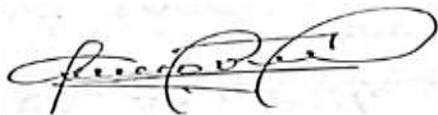
	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 09-Oct-2023
		PÁGINA 4 de 4

Planilla No: 9500125246
Pago: 212315663
Periodo: Marzo 2026
Fecha de Pago: 2026/04/10
Valor: \$696,600
Operador: Aportes en Linea

I. Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. BV-CD-029-2025 así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

II. ABRAHAN ADIE GONZÁLEZ quien actúa en nombre y representación del ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla en el mes de abril de 2026.



ABRAHAN ADIE GONZÁLEZ

C.C: 3833344

Cargo: Asesor Planeación

Dependencia: Oficina de Planeación

Correo electrónico: abraham.adie@barranquillaverde.gov.co

Proyectó: Andres Rada.Coordinador EA 