


Página 1 de 8	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5	2752583161	

No. GS-2026- /DISAN – ARCIN - DEMED

Bogotá D.C, 29 de abril de 2026

Señor mayor
 Jhonny Alexander Guerrero Granados
 Director Hospital Central
 Carrera 59 No. 26-21 CAN
 Bogotá D.C.

ASUNTO: informe de supervisión 08 del contrato 96-7-20814-25

TIPO DE INFORME: Mensual

PERIÓDICO **O FINAL** _____

Periodo del informe de supervisión

Desde	Hasta
01 DE FEBRERO 2026	28 DE FEBRERO 2026

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014", y la "Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

- Mediante Comunicación Oficial No. GS-2025-069017-DISAN, el señor Mayor **JHONNY ALEXANDER GUERRERO GRANADOS**, obrando en calidad de Director Hospital Central de la Policía, nombró como supervisor del contrato u orden de compra del asunto al Jefe Departamento Médico Hocen.
- Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** Mensual
- No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II:** 08
- Informe de supervisión del mes AGOSTO o del periodo comprendido entre 11/08/2025 y 30/08/2025 presentado mediante comunicado No GS-081267-DISAN.
- Informe de supervisión del mes SEPTIEMBRE o del periodo comprendido entre 01/09/2025 y 30/09/2025 presentado mediante comunicado No GS-088649-DISAN.
- Informe de supervisión del mes OCTUBRE o del periodo comprendido entre 01/10/2025 y 30/10/2025 presentado mediante comunicado No GS-108241-DISAN.
- Informe de supervisión del mes NOVIEMBRE o del periodo comprendido entre 01/11/2025 y 30/11/2025 presentado mediante comunicado No GS-108873-DISAN.
- Informe de supervisión del mes DICIEMBRE o del periodo comprendido entre 01/12/2025 y 22/12/2025 presentado mediante comunicado No GS-2026-002661-DISAN.
- Informe de supervisión del mes DICIEMBRE o del periodo comprendido entre 01/12/2025 y 22/12/2025 presentado mediante comunicado No GS-2026- 002750-DISAN.
- Informe de supervisión del mes ENERO o del periodo comprendido entre 01/01/2026 Y 30/01/2026 presentado mediante comunicado No GS-2026-012850-DISAN.

Información del contrato u orden de compra

Contrato No. / Orden de compra No.	96-7-20814-25
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA CON ENTRENAMIENTO EN MEDICINA CRÍTICA Y/O CUIDADO INTENSIVO.
Contratista	CRISTIAN CAMILO MURILLO ARIAS

Página 2 de 8	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 5		
Representante legal	CRISTIÁN CAMILO MURILLO ARIAS	
Valor inicial del contrato	\$125.797.672,00	
Valor adiciones del contrato		
Valor adiciones del contrato u orden de compra	NO APLICA	
Valor total del contrato u orden de compra	\$125.797.672,00	
Plazo de ejecución inicial	230 DIAS	
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato	11 DE AGOSTO 2025	
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato (pactada inicialmente)	30 DE MARZO 2026	
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	NO APLICA	
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	NO APLICA	
Adiciones	NO APLICA	
Modificatorios	NO APLICA	
Prorrogas	NO APLICA	
Otros	NO APLICA	

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO


1.1 Acciones adelantadas


La contratista cumplió con las obligaciones contractuales.

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
1. Cumplir con el objeto contractual.	SI	N/A
2. El contratista deberá suscribir las pólizas, según lo establecido en la cláusula "MECANISMOS DE COBERTURA, a cargo del Contratista"	SI	N/A
3. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.	SI	N/A
4. Responder en los plazos que el Hospital Central establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.	SI	N/A
5. Cumplir cabalmente con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social integral, en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 en concordancia con el Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, Ley 797 de 2003, Ley 828 de 2003 y Ley 1122 de 2007, Decreto 1273 de 2018, lo cual se constituirá en requisito previo para cada uno de los pagos pactados. De acuerdo con el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, el incumplimiento de esta obligación será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto se dé el cumplimiento, previa verificación de la mora, mediante liquidación efectuada por la entidad administradora. Cuando durante la ejecución del contrato se observe la persistencia de este incumplimiento, por cuatro (4) meses la entidad estatal dará aplicación a la cláusula excepcional de caducidad administrativa.	SI	Se relaciona número de planilla pagada del mes de ENERO 9499877412.
6. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el contratista	SI	N/A


Página 3 de 8	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 5		
deberá informar de tal evento a la Dirección del Hospital Central para que se adopten las medidas necesarias.		
7. Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismo en el proceso de ejecución.	SI	N/A
8. Restituir al Hospital Central los elementos que haya puesto a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso de que se haya suministrado.	SI	N/A
9. Contribuir con el desarrollo del establecimiento de Sanidad Policial donde preste sus servicios, revisando y mejorando los procesos de atención a fin de ofrecer un servicio eficiente y de calidad a los usuarios.	SI	N/A
10. Colaborar y propender por el cuidado de los recursos de la entidad (Físicos, Técnicos y Económicos) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor, y elementos entregados por la DIRECCIÓN DE SANIDAD - HOSPITAL CENTRAL, para la debida ejecución de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los contratados y a devolverlos a la Institución a la terminación del presente contrato. Así mismo, se responsabiliza de los daños o pérdida que sufran estos, a excepción del deterioro natural por el uso, de acuerdo con lo estipulado en los artículos 2202, 2203, 2204 del Código Civil, pero no será responsable en los eventos de caso fortuito y fuerza mayor. Los bienes que entregue la Entidad al CONTRATISTA para el desarrollo de las tareas objeto del presente contrato, se hará mediante inventario, el cual se suscribirá al inicio del contrato.	SI	N/A
11. Colaborar con los entes de control de la entidad o del Estado cuando así se requiera.	SI	N/A
12. Ejercer su profesión con moral y ética.	SI	N/A
13. Hacer parte de los comités académicos, administrativos, de casos especiales, estructuradores y de evaluación de las contrataciones administrativas que lleve a cabo la DIRECCIÓN DE SANIDAD - HOSPITAL CENTRAL para los cuales sea designado, asumiendo las obligaciones establecidas en el acto de designación sin perjuicio del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	SI	N/A
14. Rendir los informes que la DIRECCIÓN DE SANIDAD - HOSPITAL CENTRAL requiera dentro de los plazos determinados.	SI	N/A
15. Aplicar el conocimiento profesional en las actividades a desarrollar y emitir los conceptos que se requieran.	SI	N/A
16. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular, responderá patrimonialmente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida, que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.	SI	N/A
17. Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a los funcionarios de la POLICÍA NACIONAL, pacientes y demás personas con que tenga relación con ocasión de la prestación del servicio, observando la moral y las buenas costumbres.	SI	N/A
18. El contratista se compromete a pasar al supervisor la cuenta de cobro mensual anexando, la planilla de pago de aportes de salud, pensión, ARL, el recibo de satisfacción con la firma del supervisor de contrato, formato cuenta de cobro y formato de parafiscales, en las fechas establecidas por el Grupo financiero del Hospital Central.	SI	N/A
19. Si durante la ejecución del contrato surgen INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES, el contratista deberá informar al Supervisor del contrato ya la Dirección del Hospital, para adelantar el trámite correspondiente.	SI	N/A
20. Cinco (5) días hábiles antes de la fecha de terminación del contrato, el Contratista deberá presentar al supervisor del mismo un informe consolidado sobre todas las actividades desarrolladas durante el término	SI	N/A

Página 4 de 8	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 5		
de su ejecución, así mismo hará entrega de los bienes inventariados para el desarrollo de las actividades del objeto contractual.		
21. El CONTRATISTA se compromete a realizar las actividades propias para las que fue contratado dando cumplimiento a la normatividad y leyes vigentes de carácter general e interno que guarden relación con el Sistema de Gestión Integral (MECI, CALIDAD Y SISTEDA).	SI	N/A
22. De acuerdo con lo establecido en el Decreto 2482 de 2010 en su artículo 8, una vez puesto en marcha el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, el CONTRATISTA deberá incluir la información requerida por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	SI	N/A
23. El contratista se compromete a tener usuario registrado ante la plataforma SECOP II (Colombia Compra Eficiente) y mantenerlo activo, con el fin de aceptar digitalmente los contratos, adiciones y/o modificaciones que le sean enviados por la entidad estatal Hospital Central, así mismo deberá subir las pólizas para ser aprobadas por la Entidad estatal en el momento en que se le requiera.	SI	N/A
24. El CONTRATISTA deberá diligenciar adecuadamente las historias clínicas de manera amplia, clara y suficiente según la naturaleza y deber funcional del profesional, adherirse a los protocolos médicos, guías de manejo y demás instrucciones para el servicio, así mismo cuando por la irregularidad en la historia clínica impida el recobro a las aseguradoras del servicio prestado, podrán ser objeto de sanciones pecuniarias y disciplinarias previo agotamiento del debido proceso entre las partes	SI	N/A
25. El CONTRATISTA deberá ingresar, en la plataforma destinada para tal fin y diligenciar en forma oportuna y en los plazos establecidos encuestas y demás actuaciones indicadas por la DIRECCIÓN DE SANIDAD y POLICÍA NACIONAL.	SI	N/A
26. El CONTRATISTA cuando en ejercicio de su profesión deba prescribir actividades y procedimientos médicos y medicamentos deberá acogerse al Acuerdo 080 del 27-05-2022 del consejo superior de salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional y a las guías de Manejo establecidas y que se establezcan en la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional cuando a ello haya lugar.	SI	N/A
27. Conforme a las necesidades del HOSPITAL CENTRAL el contratista deberá realizar las actividades específicas señaladas en el estudio previo del presente contrato so pena de incumplimiento legal conforme a las estipulaciones planteadas en el mismo.	SI	N/A
28. El contratista debe cumplir con la normatividad ambiental vigente como son las siguientes: Constitución Política, Decreto Ley 2811 de 1974, Ley 99 de 1993, Ley 9 de 1979, Ley 253 de 1996, Ley 55 de 1993, Ley 430 de 1998, Decreto 2 de 1982, Decreto 1594 de 1984, Decreto 948 de 1995, Decreto 1575 de 2007, Decreto 3930 de 2010, Decreto 4741 de 2005, Decreto 1609 de 2002, Decreto 351 de 2014, Resolución 1164 de 2002, Resolución 222 de 2011, Resolución 1223 de 2014, Resolución 631 de 2015, y demás que le apliquen, deroguen y/o modifiquen. Así como asumirá cualquier infracción o multa ambiental que se genere por conductas inseguras (vertimientos intencionales o accidentales de sustancias químicas, abandono de insumos o residuos sin etiquetas, retiro de residuos sin autorización, transporte de residuos en vehículos no autorizados, vehículos con emisiones atmosféricas representativas y demás que conduzcan a generar mayor impacto al medio ambiente o coloquen en riesgo la salud humana, que por ende representen incumplimiento normativo para el Hospital Central y en general para la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional.	SI	N/A
29. En cumplimiento al artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015, y la Resolución No 01956 del 25/04/2018 DIRECCIÓN GENERAL artículo 7, numerales 1,2 – artículo 11, instructivo 004 del 09 de abril de 2019. supervisor del contrato, las incapacidades médicas que se generen.	SI	N/A

Página 5 de 8	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		
Código: 2BS-FR-0019			
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		POLICÍA NACIONAL
Versión: 5			
30. El contratista se obliga a asistir a las reuniones, capacitaciones de los temas referentes al Área Gestión Prestación de Servicios de Salud, Instructivos, escuelas de eficiencia corporativa que se requieran para el debido cumplimiento de sus obligaciones profesionales.	SI	N/A	
31. Responder PQRS y diseño del protocolo revisión de historias clínicas en el Subsistema de Salud de la Policía Nacional.	SI	N/A	

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
DE CARÁCTER TÉCNICO: (transcribir las establecidas en el anexo de especificaciones técnicas del contrato u orden de compra)		
1. Realizar la prestación de los servicios y procedimientos ofertados en el Hospital Central de la Policía Nacional.	SI	N/A
2. Consulta médica especializada de primera vez (ingreso Unidad de Cuidados Intensivos.)	SI	N/A
3. Consulta especializada de control o seguimiento (evolución Unidad de Cuidados Intensivos.)	SI	N/A
4. Respuesta a Interconsultas en piso y urgencias.	SI	N/A
5. Participación en Juntas Médicas.	SI	N/A
6. Cuidado Intra-hospitalario por medicina especializada.	SI	N/A
7. Consulta de valoración de Urgencias por medicina especializada.	SI	N/A
8. Realización de Interconsulta a otras especialidades para manejo integral del paciente.	SI	N/A
9. Elaboración epicrisis al egreso del paciente de la Unidad de Cuidados Intensivos.	SI	N/A
10. Socialización de guías de manejo de las patologías más frecuentes.	SI	N/A
11. Colocación de catéter centrales	SI	N/A
12. Intubación.	SI	N/A
13. Reanimación Cardio cerebro pulmonar	SI	N/A
14. Colocación de catéteres ascendentes	SI	N/A
15. Punciones Lumbares Diagnósticas	SI	N/A
16. Paso de Línea arterial central.	SI	N/A
17. Interpretación gases arteriales y variables hemodinámicas.	SI	N/A
18. Todos aquellos procedimientos requeridos para la estabilización y búsqueda de mejoría del paciente adulto gravemente enfermo.	SI	N/A
19. Realización de guías de manejo de las patologías más frecuentes y revisión de las mismas para su actualización.	SI	N/A
20. El contratista debe cumplir con las demás funciones señaladas en la constitución, la Ley, los estatutos, las disposiciones que determine la entidad y/o que le sean asignadas por la autoridad competente, de acuerdo al área de desempeño.	SI	N/A
21. Anexar el manual de procesos y procedimientos, incluidos las guías y/o protocolos para el manejo actualizados de las 10 patologías más frecuentes, según análisis y reporte de morbilidad, en los plazos convenidos con el supervisor del contrato.	SI	N/A
22. Llevar los registros de atención diaria de procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los informes de los procesos de costos y facturación.	SI	N/A
23. Llevar las estadísticas de pacientes nuevos y en seguimiento (diagnóstico y tratamiento) que faciliten su control y seguimiento.	SI	N/A
24. Solicitar en forma genérica los elementos requeridos por los usuarios con base en los cuadros básicos adoptados por la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional, Hospital Central para su compra.	SI	N/A

Página 6 de 8	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		
25. Apoyar cuando se requieran conceptos médicos o jurídicos para respuestas a tutelas PQRS y derechos de petición de los usuarios del sub sistema de salud de la Policía Nacional.	SI	N/A
26. Participar en el diseño, implantación y ejecución de los programas de Salud Ocupacional, Salud Operacional, Medicina del Trabajo, Atención, Promoción, Prevención, Protección, Recuperación y Rehabilitación en el ámbito nacional según sus competencias y área de desempeño.	SI	N/A
27. Participar en las reuniones técnico científicas citadas por la Dirección, la Jefatura del Área Científica y de Atención en Salud y el Departamento Médico del Hospital Central de la Policía Nacional.	SI	N/A
28. Presentar informe semestral de evaluación de indicadores de calidad en la atención, de seguimiento por patología del servicio, definidos con el supervisor del contrato.	SI	N/A
29. El contratista se obliga a reportar dentro de los siguientes cinco (5) días a su ocurrencia, eventos adversos e incidentes presentados en ejecución del contrato, con su respectivo análisis e implementación de un plan de mejora, al supervisor del contrato y ordenador del gasto, asumiendo los costos de atención en salud derivados del evento adverso. Dicho reporte se debe consignar en el formato 3SS-FR-0006 "Reporte de incidentes y eventos adversos" que se adjuntará a la minuta contractual.	SI	N/A
30. Adherirse y cumplir de forma permanente los protocolos según el lugar asignado para el cumplimiento de sus funciones ejerciendo su profesión con ética y moral. Priorizando en todos los servicios el cumplimiento del protocolo de bioseguridad aplicando las medidas de asepsia y prevención de infecciones intra hospitalarias de acuerdo a la normatividad vigente, que asegure un ambiente sano y seguro a los pacientes.	SI	N/A
31. Cumplir con las obligaciones de tipo administrativo de los diferentes procesos que se llevan en el Hospital Central de la Policía y que le sean asignados.	SI	N/A

2.1. NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

NO APLICA

3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (200) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato, restando (30) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:


El pago del presente contrato se realizará dentro de los primeros 30 días de cada mes, una vez presentado el recibo de pago y la planilla de pago de aportes de salud, pensión y ARL del mes inmediatamente anterior, Certificación de cumplimiento expedida por el supervisor, informe de actividades junto con los documentos requeridos, de acuerdo al derecho a turno y la programación del Plan Anual de Caja (PAC), se efectuará en MENSUALIDADES por un valor de DIECISEIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA (\$ 16.408.392,00).

Nombre beneficiario: CRISTIAN CAMILO MURILLO ARIAS

Banco: BANCOLOMBIA

Tipo de cuenta: Ahorros

Número de cuenta: 06867864286

Página 7 de 8	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	POLICÍA NACIONAL
Versión: 5		

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	% del valor del contrato
Valor total del contrato	\$ 125.797.672,00	100,00%
Valor total de las entregas	\$ 109.389.280,00	86,96%
Valor total facturado	\$ 16.408.392,00	13,04%
Valor facturado pendiente de pago	-	-
Valor pagado	-	-
Valor pendiente de entrega	\$16.408.392,00	13,04%

a. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra únicamente del periodo que está informando)							
No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. Factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
No. 1	\$ 10.938.928,00	30/08/2025	\$ 10.938.928,00	FECM-87	\$10.335.666,00	\$603.262,00	342618825
No. 2	\$16.408.392,00	02/10/2025	\$16.408.392,00	FECM-89	\$14.837.655,00	\$1.570.737,00	393188125
No. 3	\$16.408.392,00	05/11/2025	\$16.408.392,00	FECM-91	\$14.837.655,00	\$1.570.737,00	441887625
No. 4	\$16.408.392,00	28/11/2025	\$16.408.392,00	FECM-93	\$14.837.655,00	\$1.570.737,00	482830025
No. 5	\$ 12.032.820,80	09/12/2025	\$ 12.032.820,80	FECM-94	\$10.491.779,80	\$ 1.541.041,00	544999725
No. 6	\$ 4.375.571,20	09/12/2025	\$ 4.375.571,20	FECM-94	\$ 4.345.875,20	\$29.696,00	1563026
No. 7	\$ 16.408.392,00	30/01/2026	\$ 16.408.392,00	FECM-96	En Tramite	En Tramite	En Tramite
No. 8	\$ 16.408.392,00	30/02/2026	\$ 16.408.392,00	FECM-97	En Tramite	En Tramite	En Tramite

4.2 Entrada de Bienes (verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica)

N/A

5. RECOMENDACIONES

El contratista cumple a satisfacción con las actividades contratadas, dentro del plazo establecido, con las especificaciones y condiciones estipuladas en el contrato y cumple con la obligación de afiliación y cotización a los sistemas de seguridad social, salud y riesgos profesionales, se recomienda continuar con la entrega de los informes en las fechas estipuladas.


6. CONCLUSIONES

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	SI <input checked="" type="checkbox"/>	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO <input type="checkbox"/>	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____ dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.


Atentamente,

Firma: 
 Capitán **ZARET YESENIA DÍAZ PINZÓN**
 Jefe Departamento Médico Hocén (E)
 Supervisor de Contrato No. 96-7-201230-25
 hocen.demed-uci@policia.gov.co
 Telefono 580 44 01- ext. 2144

Página 8 de 8	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

Página 1 de 3	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 3		

Ciudad y fecha:	Bogotá, D.C Marzo 2026	
Unidad:	HOSPITAL CENTRAL POLICÍA NACIONAL	
Tipo de contrato	Tipo de contrato	Marque el tipo de contrato
	Orden de compra	
	Contrato de obra	
	Contrato de consultoría	
	Contrato de prestación de servicios	X
	Contrato de compraventa	
	Contrato de suministro	
Contrato interadministrativo		
Contrato/aceptación de oferta u orden de compra No.	No. 96-7-20814-25	
Constancia de recibido No.	08	
Contratista:	CRISTIAN CAMILO MURILLO ARIAS	
NIT del contratista:	1.105.671.134	
Objeto del contrato o aceptación de oferta:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA CON ENTRENAMIENTO EN MEDICINA CRÍTICA Y/O CUIDADO INTENSIVO.	
Instrumento de agregación y número del Acuerdo Marco de Precios (aplica sólo para órdenes de compra):	N/A	
Valor del contrato / aceptación de oferta u orden de compra:	Total:\$125.797.672,00	
Plazo de ejecución:	11/08/2025 al 30/03/2026	
Fecha de vencimiento (aplica solo para órdenes de compra)	N/A	
Lugar de ejecución y/o entrega	Unidad Cuidados Intensivos Adultos Hospital Central Policía Nacional	
Incumplimiento del plazo de ejecución Si ___ NO <input checked="" type="checkbox"/>	N/A	

Página 2 de 3	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 3		

Nombre del supervisor/coordinador del contrato y cargo que desempeña:	Mayor ANDERSSON EDGARDO SAENZ LADINO Jefe Departamento Medico HOCEN						
Fecha de entrega certificada:	Febrero 2026						
Valor que se está certificando con la presente constancia de recibido de la vigencia 2026.	Unidad	Recurso	Descripción del bien o servicios recibidos	Valor recibido	Valor facturado	Valor a amortizar y/o descontar *	Valor a pagar
	HOCEN	46	Prestación de servicios profesionales como médico especialista en Anestesiología.	\$16.408.392,00	\$16.408.392,00		\$16.408.392,00
Acta de recepción de bienes	N/A						

No. factura	Fecha factura	Valor factura	Nota crédito o débito	Valor neto
FECM-97	27 Febrero 2026	\$16.408.392,00		\$16.408.392,00
Valor total bienes y/o servicios recibidos				\$16.408.392,00


Por medio de la presente constancia de recibo a satisfacción y en mi condición de supervisor acredito el cumplimiento de las obligaciones del contratista y certifico que los bienes y servicios relacionados cumplen con las especificaciones técnicas contratadas.

Se debe listar o anexar en un cuadro la verificación del cumplimiento de las condiciones y obligaciones estipuladas en el contrato o acuerdo marco de precios. Así:


1. ACTIVIDADES PROGRAMADA

Como funcionario asistencial, el contratista deberá ejecutar las siguientes actividades:

ACTIVIDADES ASISTENCIALES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD POR SEMANA
1. Realizar la prestación de los servicios y procedimientos ofertados en el Hospital Central de la Policía Nacional. 2. Consulta médica especializada de primera vez (ingreso Unidad de Cuidados Intensivos.) 3. Consulta especializada de control o seguimiento (evolución Unidad de Cuidados Intensivos.) 4. Respuesta a Interconsultas en piso y urgencias. 5. Participación en Juntas Médicas 6. Cuidado Intra-hospitalario por medicina especializada 7. Consulta de valoración de Urgencias por medicina		


Página 3 de 3	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

<p>especializada.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Realización de Interconsulta a otras especialidades para manejo integral del paciente. 9. Elaboración epicrisis al egreso del paciente de la Unidad de Cuidados Intensivos. 10. Socialización de guías de manejo de las patologías más frecuentes. 11. Colocación de catéter centrales 12. Intubación 13. Reanimación Cardio cerebro pulmonar 14. Colocación de catéteres ascendentes 15. Punciones Lumbares Diagnósticas 16. Paso de Línea arterial central. 17. Interpretación gases arteriales y variables hemodinámicas. 18. Todos aquellos procedimientos requeridos para la estabilización y búsqueda de mejoría del paciente adulto gravemente enfermo. 19. Realización de guías de manejo de las patologías más frecuentes y revisión de las mismas para su actualización. 20. El contratista debe cumplir con las demás funciones señaladas en la constitución, la Ley, los estatutos, las disposiciones que determine la entidad y/o que le sean asignadas por la autoridad competente, de acuerdo al área de desempeño. 21. Anexar el manual de procesos y procedimientos, incluidos las guías y/o protocolos para el manejo actualizados de las 10 patologías más frecuentes, según análisis y reporte de morbilidad, en los plazos convenidos con el supervisor del contrato. 22. Llevar los registros de atención diaria de procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los informes de los procesos de costos y facturación. 23. Llevar las estadísticas de pacientes nuevos y en seguimiento (diagnóstico y tratamiento) que faciliten su control y seguimiento. 24. Solicitar en forma genérica los elementos requeridos por los usuarios con base en los cuadros básicos adoptados por la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional, Hospital Central para su compra. 25. Apoyar cuando se requieran conceptos médicos o jurídicos para respuestas a tutelas PQRS y derechos de petición de los usuarios del sub sistema de salud de la Policía Nacional. 26. Participar en el diseño, implantación y ejecución de los programas de Salud Ocupacional, Salud Operacional, Medicina del Trabajo, Atención, Promoción, Prevención, Protección, Recuperación y Rehabilitación en el ámbito nacional según sus competencias y área de desempeño. 27. Participar en las reuniones técnico científicas citadas por la Dirección, la Jefatura del Área Científica y de Atención en Salud y el Departamento Médico del Hospital Central de la Policía 	<p>EVOLUCIÓN DIARIA</p>	<p>12</p>
	<p>EVOLUCIÓN DIARIA</p>	

Página 4 de 3	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

Nacional. 28. Presentar informe semestral de evaluación de indicadores de calidad en la atención, de seguimiento por patología del servicio, definidos con el supervisor del contrato. 29. El contratista se obliga a reportar dentro de los siguientes cinco (5) días a su ocurrencia, eventos adversos e incidentes presentados en ejecución del contrato, con su respectivo análisis e implementación de un plan de mejora, al supervisor del contrato y ordenador del gasto, asumiendo los costos de atención en salud derivados del evento adverso. Dicho reporte se debe consignar en el formato 3SS-FR-0006 "Reporte de incidentes y eventos adversos" que se adjuntará a la minuta contractual. 30. Adherirse y cumplir de forma permanente los protocolos según el lugar asignado para el cumplimiento de sus funciones ejerciendo su profesión con ética y moral. Priorizando en todos los servicios el cumplimiento del protocolo de bioseguridad aplicando las medidas de asepsia y prevención de infecciones intra hospitalarias de acuerdo a la normatividad vigente, que asegure un ambiente sano y seguro a los pacientes. 31. Cumplir con las obligaciones de tipo administrativo de los diferentes procesos que se llevan en el Hospital Central de la Policía y que le sean asignados. 32. Responder PQRS y diseño del protocolo revisión de historias clínicas en el Subsistema de Salud de la Policía Nacional.	EVOLUCIÓN DIARIA	12
33. Y las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto contractual.		9
TOTAL		33

NOTA: para la radicación de la constancia de recibo a satisfacción, el supervisor deberá acompañarla, con el informe de supervisión correspondiente al periodo o la entrega certificada, junto con la publicación de la factura por parte del contratista en el SECOP II - Plan de pagos.


FIRMA DEL SUPERVISOR
 Mayor ANDERSSON EDGARDO SAENZ LADINO
 Jefe Departamento Médico HOCEN

HOCEN
 CENTRAL DE CUENTAS
 12 MAR 2021
 SIGNADO A VERIFICACIÓN
RECIBIDO

Espacio para
Logo Corporativo

**CRISTIAN CAMILO MURILLO
ARIAS**
NIT 1.105.671.134-9
Av cra 30 58A 19
Tel: (057) 3212147273
Bogotá - Colombia
ccmurillo@fucsahud.edu.co



Factura electrónica de venta
No. FECM 97

Señores	HOSPITAL CENTRAL POLICIA NACIONAL		
NIT	830.067.597-4	Teléfono	(601) 5804401
Dirección	Carrera 59 No. 26-21 CAN	Ciudad	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	27/02/2026, 22:39
Expedición	27/02/2026, 22:39
Vencimiento	27/02/2026

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	Anestesiología y reanimación Actividades realizadas en febrero 2026. Contrato 96-7-20814-25	1.00	16,408,392.00

Total items: 1

Valor en Letras:
Dieciseis millones cuatrocientos ocho mil trescientos noventa y dos pesos m/cte

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Consignación bancaria - Transferencia \$ 16,408,392.00

Observaciones:
FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA No 06867864286 DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN CONTRATO

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA No 0570166370110909

Total Bruto	16,408,392.00
Total a Pagar	16,408,392.00

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764097868468 aprobado en 20250829 prefijo FECM desde el número 87 al 100 Vigencia: 6 Meses**
No responsable de IVA - Actividad Económica 8621 Actividades de la práctica médica, sin internación Tarifa 9,66
CUFE: 39c3ddaf3653dcdf106612b51fe3a11e832abe45c8a91c06ce4e8358474677d8e5772980bb5545761cc36f7e37cc8157

Fabricante: Softonic y Proveedor tecnológico: Sigo SAS - NIT 800 018 145 - S. Nombre Software Sigo Nubia Firma electrónica: Vr en 27/02/2026

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SENAE e ICBF	
Identificación dv	2026-01	MURILLO ARIAS CRISTIAN CAMILO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	err 55-44-21 sur la emeraladas	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3212147273	SI							
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Dias Mora		Valor			
Periodo	2026-01	7412229	949987412	I	2026-02/09	2026-02/18	BANCOLOMBIA	9	\$1,212,000						

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES					
						Aporte	IBC	Dias	Aporte	IBC	Dias	Aporte	IBC	Dias	Aporte	IBC	Dias	Aporte	IBC	Dias	Aporte	IBC	Dias
		Sucursal PRINCIPAL (1 Afiliados)			\$10,000,000	\$1,700,000		\$10,000,000	\$1,210,000		\$0		\$0		\$10,000,000	\$243,600		\$0			\$0		
		Centro de Trabajo - PRINCIPAL (1 Afiliados)			\$10,000,000	\$1,700,000		\$10,000,000	\$1,210,000		\$0		\$0		\$10,000,000	\$243,600		\$0			\$0		
		Ciudad: BOGOTA De-pto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)			\$10,000,000	\$1,700,000		\$10,000,000	\$1,210,000		\$0		\$0		\$10,000,000	\$243,600		\$0			\$0		
1	CC 110597134	MURILLO CRISTIAN	26301	30	\$10,000,000	\$1,700,000		\$10,000,000	\$1,210,000		0		\$0		\$10,000,000	\$243,600		\$0		\$0		\$0	
		Total Afiliados(1)			\$10,000,000	\$1,700,000		\$10,000,000	\$1,210,000		\$0		\$0		\$10,000,000	\$243,600		\$0			\$0		\$0



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	Dr	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENAE ICBF
CC: 1105671134		MURILLO ARIAS CRISTIAN CAMILO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	crr 55-4de-21 brr 1h-ferrenido	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	3212147273	\$-

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Salud	Pago	Clase	Planilla	Tipo	Planilla	Limite	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01		7412329		949867472		1	2026/02/09	2026/02/18	BANCOLOMBIA		9	\$3,212,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CCDIEO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
--------	--------	-----	----	-----------	-----------------	----------------	------------------------	---------------

AFP (ADMINISTRADORAS: 1)								
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$1,700,000	\$9,800	\$0	\$1,709,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)								
ARL SUKA	14-11	890,903,790	5	1	\$243,600	\$1,400	\$0	\$245,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 0)								
SANTITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$1,250,000	\$7,200	\$0	\$1,257,200
TOTAL				1	\$3,193,600	\$18,400	\$0	\$3,212,000

- 1. Información general
- 2. Condiciones
- 3. Bases y servicios
- 4. Documentos del Proveedor
- 5. Documentos del contrato
- 6. Ejecución presupuestal
- 7. Ejecución del contrato
- 8. Modificación del contrato
- 9. Ejecución

VER CONTRATO

Ejecución del contrato

Porcentaje - Selección de fechas

¿Se requieren emisiones de código de autorización? Si/No

Nº de pago	% de facturación pendiente	Número de factura	Fecha prevista de emisión	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total previsto	Valor total de la factura	Estado	Detalle
Pago 001	125	FECA147		30/01/2025 12:00:00 PM <small>Fecha de emisión</small>	2/02/2025 12:00:00 PM <small>Fecha de recepción</small>	0 COP	16 403 392 COP	Aceptada	Detalle
Pago 002	125	FECA148		28/02/2025 8:46:00 AM <small>Fecha de emisión</small>	6/03/2025 12:00:00 PM <small>Fecha de recepción</small>	0 COP	16 403 392 COP	Aceptada	Detalle
Pago 003	125	FECA149		31/01/2025 11:24:00 PM <small>Fecha de emisión</small>	4/02/2025 12:00:00 PM <small>Fecha de recepción</small>	0 COP	16 403 392 COP	Aceptada	Detalle
Pago 004	125	FECA150		26/01/2025 10:33:00 AM <small>Fecha de emisión</small>	1/02/2025 12:00:00 PM <small>Fecha de recepción</small>	0 COP	16 403 392 COP	Aceptada	Detalle
Pago 005	125	FECA151		9/02/2025 07:52:00 AM <small>Fecha de emisión</small>	9/02/2025 12:00:00 PM <small>Fecha de recepción</small>	0 COP	12 022 820 COP	Aceptada	Detalle
Pago 006	125	FECA152		31/01/2025 05:12:00 AM <small>Fecha de emisión</small>	31/01/2025 12:00:00 PM <small>Fecha de recepción</small>	0 COP	4 975 571 COP	Aceptada	Detalle
Pago 007	125	FECA153		30/01/2025 12:00:00 AM <small>Fecha de emisión</small>	30/01/2025 12:00:00 PM <small>Fecha de recepción</small>	0 COP	16 403 392 COP	Aceptada	Detalle
Pago 008	125	FECA154		5 días del tiempo transcurrido - 7 procesos 8 2026 04/02/2025 09:59:00 AM <small>Fecha de emisión</small>	9 días del tiempo transcurrido - 7 procesos 11 02/2025 07/02/2025 09:59:00 AM <small>Fecha de recepción</small>	0 COP	16 403 392 COP	Aceptada	Detalle

