PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fusagasuga 16 de Diciembre de 2020

Señor (a)
JUAN PABLO CAGUA DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1884865
Coordinador academico
Coordinación academica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No 1884865 del año 2020

ABDUL AREIZA OCAMPO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71330157 de 2020, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación academica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro del 01 al 30 de septiembre de 2020.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SETEITAICINCO MIL TRECIENTOS SETENTAICINCO MIL M/CTE ($9.475.375), el valor mensual corresponde a TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020 por valor de TRES MILLONES SEICIENTOS SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS M/CTE ($3.663.812). b) Un (01) pago igual por el mes de DICIEMBRE DE 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150). c) Un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES VEITIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS M/CTE($2.021.413).

Plazo: Será hasta el (16) de (Diciembre) de 2020.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE DEL ÁREA TEMATICA DE INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN REGULAR DEL CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL DE FUSAGASUGÁ DE LA REGIONAL CUNDINAMARCA.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realice juicios evaluativos.	Evaluación juicios evaluativos de las fichas: 2249250 fichas: 2250568
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrolle la formación profesional integral de las fichas asignadas.	Pantallazos de información remitida.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Remiti información y actividades a las fichas asignadas.	Guias, instrumentos de evaluación y actividades.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Elabore la emisión de juicios evaluativos.	Reporte de juicios evaluativos.
8	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matricula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Recolecte información correspondiente al programa de formación.	Fotocopias del documento de identificación de la fichas: 2249250 fichas: 2250568
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculadosqueden en ese estado. B).	Remiti información personal de cada uno de los aspirantes (Cedulas, planillas de asistencia y certificados de registraduria), evaluación de juicios en la plataforma Sofia Plus.	Listas de asistencia al programa de formación, copias de certificados de registraduria y reporte de juicios evaluativos.

	Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Academico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **46556870** la planilla, **Arus** correspondiente al mes de **Noviembre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



ABDUL AREIZA OCAMPO
Contratista
C.C. No. 71330157

Recibí a satisfacción:

JUAN PABLO CAGUA DIAZ
Supervisor(a) Contrato 1884865 **de 2020**
Coordinador academico

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 1884865 DEL 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ABDUL AREIZA OCAMPO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CÉDULA DE CIUDADANÍA N° 71330157

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE DEL ÁREA TEMATICA DE INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN REGULAR DEL CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL DE FUSAGASUGÁ DE LA REGIONAL CUNDINAMARCA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Obligaciones: 1. Adelantar todas las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, y de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA; 2. Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional; 3. Desarrollar las actividades adicionales que como instructor se requieran para la ejecución del contrato: El contratista se compromete a ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos revisarlos periódicamente y contestar requerimientos), velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación, y participar activamente en las capacitaciones, transferencias de conocimientos y reuniones citadas por el Centro (Procesos de inducción, Grupos Primarios, Comités de Evaluación y Seguimiento, entre otros); 4. Cumplir cabalmente los deberes que le imponen la Constitución, la ley y los reglamentos internos, los cuales deberá conocer sin que por ello adquiera la calidad de empleado público o de Trabajador oficial de EL SENA; 5. Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA e Impartir formación con la indumentaria establecida por el Centro; 6. Deberá promover entre sus aprendices y Velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial; 7 Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo

reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma LMS, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago; 8. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección De aprendices, entre otra; 9. Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias Asignadas por la Coordinación Académica; 10. Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los Aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de Aprendizaje; 11. Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o Conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e Ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras; 12. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos; comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información; 13. El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; 14. Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las Directrices de la Dirección de Formación. 15. Garantizar y gestionar la realización de las competencias Transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo o de la cual es Gerente;16. Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz; 17. Cumplir con los procedimientos y diligenciar los formatos Establecidos en el Sistema Integrado de Gestión "SIGA" para el proceso de GESTION DE FORMACION; 18. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro Agrológico y empresarial; 19. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores; 20. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de Investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, **de** interés institucional;

21. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo; 22. Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en Relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación Pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de Aprendizaje, planeación, seguimiento y

evaluación de la etapa productivita y en general los informes que la Formación por competencias exija; 23. Cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes Virtuales de aprendizaje — GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso aplica para instructores de formación virtual en todos los niveles; 24. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO AGROECOLÓGICO Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA

PLAZO DE EJECUCIÓN: *SETENTA Y CINCO DIAS (75).*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 02 OCTUBRE DE 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 DE DICIEMRE DE 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: DEL 2°DE OCTUBRE AL 30 DE OCTUBRE; DEL 1 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE; DEL 1° DE DICIEMBRE AL 16 DE DICIEMBRE DE 2020.

VALOR DEL CONTRATO: _$ 9.475.375

SUPERVISOR: __

JUAN PABLO CAGUA DIAZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **CÉDULA DE CIUDADANÍA N° 11255033**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	**N/A**	N/A
N/A	**N/A**	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 9.475.375
Valor Ejecutado	$ 9.475.375
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

No.	OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ	NO SE REQUIRIO EL CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	si			Se evaluó (Juicios Evaluativos) los aprendices de las fichas: -2221095 -2230443 -2238698 -2249250 -2250568
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	si			Impartí (listado de asistencia) formación titulada y complementaria de las fichas: -2221095 -2230443 -2238698 -2249250 -2250568
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	si			Impartí (listado de asistencia) formación titulada y complementaria de las fichas: --2221095 -2230443 -2238698 -2249250 -2250568

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___NO_____

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI___NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ABDUL AREIZA OCAMPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2250568 - MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES NIVEL I

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22050100101 ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y DE PROCEDIMIENTOS

22500100103 EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y LAS TARJETAS APLICANDO LAS TÉCNICAS E INSUMOS APROPIADOS PARA GARANTIZAR SU ESTADO DE OPERACIÓN SEGÚN MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2249250 - BÁSICO EN MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22050100101 ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y DE PROCEDIMIENTOS

22500100103 EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y LAS TARJETAS APLICANDO LAS TÉCNICAS E INSUMOS APROPIADOS PARA GARANTIZAR SU ESTADO DE OPERACIÓN SEGÚN MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ABDUL AREIZA OCAMPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL

Fecha del Reporte: 14/12/2020
Ficha de Caracterización: 2249250
Cógigo: 13120041
Versión: 1
Denominación: BÁSICO EN MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 03/12/2020
Fecha Fin: 09/12/2020
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación: 9510 - CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
TI	1000414510	JEFERSON ANDRES	VILLADA SERNA
TI	1001227705	STEFANIA	QUINTERO GARCIA
TI	1001444231	ANGELO ALBERTO	ROJAS CHAVERRA
TI	1001444592	INGRID MAIROVIS	GALEANO MUÑOZ

TI	1002691292	LELIS TATIANA	PUENTES MONTES
TI	1002691545	JHON EDINSON	ROZO HERNANDEZ
TI	1006126143	ANGIE LORENA	ISAZA TORRES
TI	1007492575	ANDERSON DAVID	LAGUNA MONTOYA
TI	1007568319	NICOLL ESTEFANIA	ARGUELLO BLANDON
TI	1007568340	DAVID ANDRES	PALACIO VALENCIA
TI	1016713141	WILLIAN FERNANDO	LOPEZ MUÑOZ

TI	1036130662	SHARITH LICETH	CEBALLOS SABOGAL
TI	1036220277	LUISA FERNANDA	ORTIZ CIFUENTES
TI	1056768016	JUANA VALENTINA	LINCE MEDINA
TI	1056768632	MARIA PAULA	RIVERA
TI	1056768661	YORLEINI VALENTINA	QUINTERO SARMIENTO
TI	1056768874	LINA MARYILINEY	LEON SARMIENTO
TI	1056769478	JUAN ESTEBAN	ORTEGA ANDRADE

TI	1056769547	LINA MAYERLY	ALVAREZ LUNA
TI	1056769866	FREYMAN ANDRES	ALVARADO AGUDELO
TI	1056770336	JOHAN DANIEL	TEJEDOR RAMIREZ
TI	1056771689	JHASBLEYDY YURANY	AGUDELO VANEGAS
TI	1056772645	DEIBER ANDRES	VEGA SANABRIA
TI	1099543837	ESTEFANY ANDREA	JARAMILLO MORENO
TI	1109380940	NUBIA LICETH	MARINEZ FERNANDEZ

TI	1131504237	KENDRY JOHANA	RODRIGUEZ CAMPO

Reporte de Juicios de Evalu

Estado	Competencia
EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

ación

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
166949 - 22050100101 ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y DE PROCEDIMIENTOS	NO APROBADO
166949 - 22050100101 ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y DE PROCEDIMIENTOS	NO APROBADO
166949 - 22050100101 ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y DE PROCEDIMIENTOS	NO APROBADO
166949 - 22050100101 ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y DE PROCEDIMIENTOS	NO APROBADO

166949 - 22050100101 ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y DE PROCEDIMIENTOS	NO APROBADO
166949 - 22050100101 ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y DE PROCEDIMIENTOS	NO APROBADO
166949 - 22050100101 ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y DE PROCEDIMIENTOS	NO APROBADO
166949 - 22050100101 ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y DE PROCEDIMIENTOS	NO APROBADO
166949 - 22050100101 ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y DE PROCEDIMIENTOS	NO APROBADO
166949 - 22050100101 ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y DE PROCEDIMIENTOS	NO APROBADO
166949 - 22050100101 ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y DE PROCEDIMIENTOS	NO APROBADO

166949 - 22050100101 ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y DE PROCEDIMIENTOS	NO APROBADO
166949 - 22050100101 ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y DE PROCEDIMIENTOS	NO APROBADO
166949 - 22050100101 ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y DE PROCEDIMIENTOS	NO APROBADO
166949 - 22050100101 ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y DE PROCEDIMIENTOS	NO APROBADO
166949 - 22050100101 ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y DE PROCEDIMIENTOS	NO APROBADO
166949 - 22050100101 ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y DE PROCEDIMIENTOS	NO APROBADO
166949 - 22050100101 ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y DE PROCEDIMIENTOS	NO APROBADO

166949 - 22050100101 ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y DE PROCEDIMIENTOS	NO APROBADO
166949 - 22050100101 ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y DE PROCEDIMIENTOS	NO APROBADO
166949 - 22050100101 ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y DE PROCEDIMIENTOS	NO APROBADO
166949 - 22050100101 ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y DE PROCEDIMIENTOS	NO APROBADO
166949 - 22050100101 ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y DE PROCEDIMIENTOS	NO APROBADO
166949 - 22050100101 ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y DE PROCEDIMIENTOS	NO APROBADO
166949 - 22050100101 ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y DE PROCEDIMIENTOS	NO APROBADO

166949 - 22050100101 ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y DE PROCEDIMIENTOS	NO APROBADO

Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO
CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO
CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO
CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO

CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO

CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO

CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO

CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO

CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO

CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO

CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO

CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO

CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO

CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO

CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO

CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO

CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO

CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO

CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO

CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO

CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO

CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO

CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO

CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO

CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO

CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO

Fecha del Reporte: 14/12/2020
Ficha de Caracterización: 2250568
Cógigo: 83930040
Versión: 1
Denominación: MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES NIVEL I
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 10/12/2020
Fecha Fin: 16/12/2020
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación: 9510 - CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
TI	1000414510	JEFERSON ANDRES	VILLADA SERNA
TI	1001227705	STEFANIA	QUINTERO GARCIA
TI	1001444231	ANGELO ALBERTO	ROJAS CHAVERRA
TI	1001444592	INGRID MAIROVIS	GALEANO MUÑOZ
TI	1002691292	LELIS TATIANA	PUENTES MONTES
TI	1002691545	JHON EDINSON	ROZO HERNANDEZ
TI	1006126143	ANGIE LORENA	ISAZA TORRES

TI	1007492575	ANDERSON DAVID	LAGUNA MONTOYA
TI	1007568319	NICOLL ESTEFANIA	ARGUELLO BLANDON
TI	1007568340	DAVID ANDRES	PALACIO VALENCIA
TI	1016713141	WILLIAN FERNANDO	LOPEZ MUÑOZ
TI	1036130662	SHARITH LICETH	CEBALLOS SABOGAL
TI	1036220277	LUISA FERNANDA	ORTIZ CIFUENTES
TI	1056768016	JUANA VALENTINA	LINCE MEDINA
TI	1056768632	MARIA PAULA	RIVERA
TI	1056768661	YORLEINI VALENTINA	QUINTERO SARMIENTO
TI	1056768874	LINA MARYILINEY	LEON SARMIENTO
TI	1056769478	JUAN ESTEBAN	ORTEGA ANDRADE
TI	1056769547	LINA MAYERLY	ALVAREZ LUNA

TI	1056769866	FREYMAN ANDRES	ALVARADO AGUDELO
TI	1056770336	JOHAN DANIEL	TEJEDOR RAMIREZ
TI	1056771689	JHASBLEYDY YURANY	AGUDELO VANEGAS
TI	1056772645	DEIBER ANDRES	VEGA SANABRIA
TI	1099543837	ESTEFANY ANDREA	JARAMILLO MORENO
TI	1109380940	NUBIA LICETH	MARINEZ FERNANDEZ
TI	1131504237	KENDRY JOHANA	RODRIGUEZ CAMPO

Reporte de Juicios de Evalu

Estado	Competencia
EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
EN FORMACION	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

ación

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
188810 - 3.REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO BÁSICO A EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLEDICOS.	NO APROBADO
188810 - 3.REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO BÁSICO A EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLEDICOS.	NO APROBADO
188810 - 3.REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO BÁSICO A EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLEDICOS.	NO APROBADO
188810 - 3.REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO BÁSICO A EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLEDICOS.	NO APROBADO
188810 - 3.REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO BÁSICO A EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLEDICOS.	NO APROBADO
188810 - 3.REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO BÁSICO A EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLEDICOS.	NO APROBADO
188810 - 3.REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO BÁSICO A EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLEDICOS.	NO APROBADO

188810 - 3.REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO BÁSICO A EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLEDICOS.	NO APROBADO
188810 - 3.REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO BÁSICO A EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLEDICOS.	NO APROBADO
188810 - 3.REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO BÁSICO A EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLEDICOS.	NO APROBADO
188810 - 3.REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO BÁSICO A EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLEDICOS.	NO APROBADO
188810 - 3.REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO BÁSICO A EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLEDICOS.	NO APROBADO
188810 - 3.REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO BÁSICO A EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLEDICOS.	NO APROBADO
188810 - 3.REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO BÁSICO A EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLEDICOS.	NO APROBADO
188810 - 3.REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO BÁSICO A EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLEDICOS.	NO APROBADO
188810 - 3.REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO BÁSICO A EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLEDICOS.	NO APROBADO
188810 - 3.REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO BÁSICO A EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLEDICOS.	NO APROBADO
188810 - 3.REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO BÁSICO A EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLEDICOS.	NO APROBADO

188810 - 3.REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO BÁSICO A EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLEDICOS.	NO APROBADO
188810 - 3.REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO BÁSICO A EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLEDICOS.	NO APROBADO
188810 - 3.REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO BÁSICO A EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLEDICOS.	NO APROBADO
188810 - 3.REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO BÁSICO A EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLEDICOS.	NO APROBADO
188810 - 3.REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO BÁSICO A EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLEDICOS.	NO APROBADO
188810 - 3.REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO BÁSICO A EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLEDICOS.	NO APROBADO
188810 - 3.REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO BÁSICO A EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLEDICOS.	NO APROBADO

Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO
CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO
CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO
CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO
CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO
CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO
CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO

CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO
CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO
CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO
CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO
CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO
CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO
CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO
CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO
CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO
CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO
CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO
CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO

CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO
CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO
CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO
CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO
CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO
CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO
CC 71330157 - ABDUL AREIZA OCAMPO