

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202400227

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JOSE FERNANDO BARRAZA HERNANDEZ		
Identificación:	1129581906		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	PAOLA ESTHER CEDEÑO GOMEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL EN LA PROYECCIÓN Y ELABORACIÓN DE MATRICES Y ANALISIS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA EL PLAN DE DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO VIGENCIA 2024-2027.		
Plazo de Ejecución:	Siete (7) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400293	Fecha de C.D.P.	2024 / 02 / 08
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202400543	Fecha del R.P.	2024 / 02 / 27
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 42.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 42.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2024/02/27	2024/09/26		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO


(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)


DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$42.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$18.000.000
Valor por ejecutar		\$24.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$6.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 27 DE ABRIL AL 26 DE MAYO DE 2024. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaría de Planeación Departamental, en la fase de formulación y ejecución del Plan de Desarrollo Departamental enfocada a la estructuración de las matrices, formatos y sistemas de información.	Se mantuvo la asistencia técnica a los enlaces de las dependencias asignadas (Agua Potable y saneamiento básico, Indeportes, Mujer, Instituto de Tránsito del Atlántico, Desarrollo Económico, TIC, Hacienda, Edusuerte y Jurídica) durante el proceso de formulación del Plan de Desarrollo (PDD) 2024 – 2027, de acuerdo con la metodología vigente del Departamento Nacional de Planeación (DNP). Se finalizó el proceso de revisión con el equipo de trabajo de la subsecretaría de los conceptos recibidos del Consejo Territorial de Planeación (CTP) y de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico (CRA). Se realizó un trabajo articulado con la dependencia y los enlaces delegados para el proceso de formulación del PDD para dar respuesta a las observaciones de los diputados de la Asamblea Departamental producto del primer debate de la ordenanza del PDD.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
	Se brindo apoyo en la redacción del documento del proyecto de ordenanza aprobado el 15 de mayo en la Asamblea Departamental, el cual incluyo los ajustes realizados a su formato y a la inclusión de los capítulos anexos del documento.
Prestar apoyo al equipo de la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaría de Planeación Departamental, en la estructuración de matrices de información y presentación del esquema y avance del plan, bajo la aplicación de las diferentes fases de la metodología de la elaboración del Plan de Desarrollo territorial.	<p>Se realizó el modelo de las diapositivas de la presentación ante la Asamblea Departamental del proyecto de ordenanza del PDD, adicionalmente se consolidaron las presentaciones enviadas por las dependencias para dicha socialización.</p> <p>Se realizaron las diapositivas a emplearse en la sesión informativa para la realización de los acuerdos de servicio.</p> <p>Se elaboro de manera conjunta con el quipo de la subsecretaría de una presentación de resumen del PDD para ser emplea en el proceso de socialización ante la comunidad del Plan.</p> <p>Se comenzó con el proceso de actualización de los formatos de seguimiento al Plan de Desarrollo de la secretaría de Planeación.</p>
Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaría de Planeación Departamental mediante la proyección y estructuración de las matrices y sistematización de los procesos para la interacción de la información con las secretarías departamentales en desarrollo de la elaboración, seguimiento y evaluación del PDT.	Se apoyo en la elaboración y administración de los formularios virtuales institucionales empleados para la consolidación de los requerimientos de las dependencias a presentarse ante los ministerios del gobierno nacional para el trámite de financiación.
Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaría de Planeación Departamental a través del diseño del Programa de sistematización y organización de la información del Plan de Desarrollo para su evaluación, revisión y aprobación.	No se realizaron activades en este periodo.
Elaborar el cronograma de actividades y procedimientos a ejecutar de conformidad con el objeto del contrato, para la respectiva aprobación por parte de la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaría de Planeación Departamental.	Se ejecutaron las actividades de acuerdo con el cronograma de actividades vigente para la formulación del PDD.
Asistir a reuniones presenciales o virtuales de trabajo correspondientes a temas relacionados con los sectores del Plan de Desarrollo Departamental, y aquellos que involucren la participación de entidades, como la CRA, la Asamblea departamental y demás organizaciones	<p>Reunión con delegados de la dependencia de Desarrollo Económico para dar respuesta a los comentarios de la primera sesión de debate del PDD (mayo 8).</p> <p>Reunión con el equipo de la subsecretaría para la revisión de la matriz PESTAL como requerimiento</p>

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
de carácter pública o privada de obligatoria participación.	preparatorio para la auditoria del Sistema General de Calidad (mayo 15). Reunión con el equipo de la subsecretaría para definir los indicadores comunes entre dependencias para el proceso de los acuerdos de servicio (mayo 17). Reunión con Patricia Dávila y el equipo de comunicaciones de la Entidad para organizar el proceso de divulgación del PDD (mayo 17). Asistencia a la presentación comercial de la plataforma de georreferenciación de Google Cloud de la empresa Serviinformación en la dependencia de Planeación (mayo 21). Asistencia a la presentación comercial de la plataforma ArcGIS en la dependencia de Planeación (mayo 24).
Levantar y presentar al supervisor los respectivos informes de avance y final del contrato con los soportes de ejecución de la actividad contractual y demás documentos escritos o archivos virtuales y fotográficos que operen como prueba y ejecución del contrato.	Se realizan los informes de gestión del supervisor y de actividades de carácter mensual dónde se presenta la ejecución de los procesos realizados durante el periodo reportado.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

PAOLA ESTHER CEDEÑO GOMEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	9464021699	2024/03/05	\$370,500
1	9465544095	2024/04/10	\$6,800
2	9464021896	2024/04/09	\$688,100
2	9465544152	2024/04/10	\$12,700
3	9465823178	2024/05/07	\$696,600
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$1,774,700

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 12 días del mes de junio de 2024.



FIRMA DEL SUPERVISOR
PAOLA ESTHER CEDEÑO GOMEZ
C.C.: 22.582.650 de Puerto Colombia



FIRMA DEL CONTRATISTA
JOSE FERNANDO BARRAZA HERNANDEZ
C.C.: 1.129.581.906 de Barranquilla