	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	JHON FREDY MANCERA CASTILLO			C.C. No:	80578128
DEPENDENCIA:	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL CUNDINAMARCA			No CONTRATO:	CUN-047-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	27/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	26/09/2026
No CDP:	1126	No RP:	3626	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
9502299427	2026-03-27

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión operativa y administrativa del procedimiento de capacitación en la Dirección Territorial Cundinamarca contribuyendo a la organización, desarrollo y cumplimiento de las metas asignadas.

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	MARZO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	9	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	3

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 45.122.240,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 45.122.240,00
Valor a pagar:	$ 5.640.280,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Apoyar la gestión en el cumplimiento y avance de las actividades y metas del procedimiento de capacitación en la Dirección Territorial, generando alertas si se identifican inconvenientes.	02-03-2026 - Firma y cargue en la plataforma SIRECEC 4.0 y el drive correspondiente del planeador docente de los eventos de capacitación con código 011149 y 010917 11-03-2026 - Firma y cargue en la plataforma SIRECEC 4.0 y el drive correspondiente del planeador docente del evento de capacitación con código 011155. 12-03-2026 - Reporte en el formulario de la plataforma Miscrosoft Forms de la matriz de seguimiento a docentes territorial Cundinamarca de los eventos correspondiente al mes de febrero y confirmación a líder territorial y q la dirección nacional.
2. Realizar la planeación y programación operativa de los eventos de capacitación, incluyendo la recepción y consolidación de fichas planeadoras, formatos y aspectos logísticos requeridos.	09-03-2026 - Eliminación y cambio de correos en la plataforma SIRECEC de usuarios de 3 compañías de la Escuela de soldados profesionales del ejército ESPRO en el proceso de registro e inscripción del seminario MECANISMOS DE PROTECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS. 02-03-2026 - Reunión con el equipo de capacitación de la territorial Cundinamarca, el CETAP de San Juan de Rioseco Y la líder del programa CIEMPRE Cundinamarca de la Gobernación para organizar y planear eventos de capacitación. 20-03-2026 - Reunión con la líder, la pedagoga y el equipo de capacitación para hacer seguimiento a las metas, actividades y acciones del área y proyectar nuevas estrategias.
3. Apoyar los procesos de divulgación y convocatoria de los eventos de capacitación cuando se requiera	03-03-2026 - Reunión con el equipo de capacitación y funcionarios de la Secretaría de Educación de Cundinamarca para socializar la oferta y coordinar y programar eventos de capacitación dirigida a los funcionarios de la Entidad. 24-03-2026 - Acompañamiento y apoyo en la grabación del video promocional de distintos componentes de la ESAP en el CETAP del municipio de Madrid con la orientación de la Dirección Territorial y el área de prensa.
4. Verificar y garantizar la entrega de presentaciones, material de apoyo y demás recursos pedagógicos, poniéndolos a disposición de los participantes.	20-03-2026 - Firma y cargue en la plataforma SIRECEC 4.0 y el drive correspondiente al planeador docente del evento de capacitación con código 011366.
5. Consolidar y entregar registros de asistencia, evaluaciones y	17-03-2026 - Elaboración y remisión de 6 actas de reuniones con distintos aliados a la líder

demás documentos establecidos, verificando también la adecuada certificación de los eventos.	y pedagoga de la territorial para la respectiva firma correspondientes al mes de febrero. 18-03-2026 - Elaboración y remisión de 5 actas de reuniones con distintos aliados a la líder y pedagoga de la territorial para la respectiva firma correspondientes al mes de febrero.
6. Realizar articulación con dependencias y grupos de valor de la ESAP (Subdirección Académica, Escuela de Alto Gobierno, Egresados, Investigaciones, Bienestar, Internacionalización, Proyección Institucional, comunidad esapista, entre otros) para apoyar la identificación y fortalecimiento de capacidades	05-03-2026 - Asistencia en representación de la territorial Cundinamarca en la reunión de socialización del instrumento de matriz de seguimiento a docentes capacitadores por parte de la dirección nacional de capacitación de la ESAP
7. Apoyar la identificación y gestión inicial de posibles alianzas interinstitucionales con entidades públicas, privadas o mixtas, remitiendo la información al Líder Territorial para su consolidación estratégica.	16-03-2026 - Reunión con el equipo de capacitación de la territorial Cundinamarca y la Alcaldía de Silvania, Secretaría de desarrollo social para socializar y articular esfuerzos para realizar capacitación dirigida a los jóvenes de municipio. 19-03-2026 - Reunión con el equipo de capacitación y la Secretaría de educación del municipio de Cota para articular esfuerzos entre las dos entidades y programar eventos de capacitación dirigida a los funcionarios y contratistas y a la comunidad en general. 19-03-2026 - Reunión con el equipo de capacitación y el Instituto de cultura, deporte y recreación del municipio de Zipaquirá para articular esfuerzos entre las dos entidades y programar eventos de capacitación dirigida a los funcionarios y contratistas de la Entidad.
8. Apoyar el seguimiento administrativo de los contratos asociados al procedimiento de capacitación en la Dirección Territorial, en lo relacionado con compromisos, apropiaciones y pagos.	No se requirió en el presente periodo informado.
9. Atender solicitudes de capacitación provenientes de entidades territoriales, apoyando la programación de eventos que respondan a dichas necesidades.	04-03-2026 - Reunión con el equipo de capacitación y funcionarios de la Secretaría de Salud de Cundinamarca para socializar la oferta y coordinar y programar eventos de capacitación dirigida a los funcionarios de la Entidad y comunidad en general. 10-03-2026 - Reunión con el equipo de capacitación de la territorial Cundinamarca y la Alcaldía Municipal de Ricaurte para organizar, planear y programar eventos de capacitación en dicho municipio. 11-03-2026 - Reunión con el equipo de capacitación de la territorial Cundinamarca y la Alcaldía Municipal de Zipaquirá para organizar, planear y programar eventos de capacitación en dicho municipio en la temática de juventudes.
10. Prestar apoyo administrativo a los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales de la Dirección Territorial, conforme a los lineamientos impartidos por la sede central	No se requirió en el presente periodo informado.
11. Apoyar el levantamiento y sistematización de necesidades de capacitación, contribuyendo a su registro y tecnificación en la Dirección Territorial.	04-03-2026 - Reunión con el equipo de capacitación y funcionarios de la Secretaría de Salud de Cundinamarca para socializar la oferta y coordinar y programar eventos de capacitación dirigida a los funcionarios de la Entidad y comunidad en general. 10-03-2026 - Reunión con el equipo de capacitación de la territorial Cundinamarca y la Alcaldía Municipal de Ricaurte para organizar, planear y programar eventos de capacitación en dicho municipio. 11-03-2026 - Reunión con el equipo de capacitación de la territorial Cundinamarca y la Alcaldía Municipal de Zipaquirá para organizar, planear y programar eventos de capacitación en dicho municipio en la temática de juventudes.
12. Preparar y entregar información requerida para auditorías, control interno u otras instancias, conforme a los lineamientos de la Dirección Territorial.	No se requirió en el presente periodo informado.
13. Asistir a reuniones y espacios de actualización técnica, pedagógica, tecnológica y administrativa programados durante la vigencia contractual, para fortalecer el conocimiento sobre el procedimiento de capacitación	05-03-2026 - Asistencia en representación de la territorial Cundinamarca en la reunión de socialización del instrumento de matriz de seguimiento a docentes capacitadores por parte de la dirección nacional de capacitación de la ESAP
14. Apoyar la documentación de los eventos de capacitación mediante registros audiovisuales (fotografías, videos u otros medios), con el fin de alimentar el banco de imágenes institucional	Se realizaron las tomas audiovisuales correspondientes a eventos de capacitación.
15. Realizar los desplazamientos que se requieran fuera del domicilio contractual, cuando sean necesarios para el cumplimiento del objeto	07-03-2026 - Apoyo a registro e inscripción al curso de Derechos Humanos en ESPRO en el municipio de Nilo Cundinamarca. 15-03-2026 - Apoyo en la organización y desarrollo del curso Democracia y Participación en la Acción Comunal, desarrollado en el municipio de Mosquera, Cundinamarca.
16. Mantener organizada y actualizada la documentación que se reciba y se produzca en el ejercicio de las obligaciones pactadas, bajo los procedimientos de archivo y gestión documental aplicables; y realizar, cada mes, la debida transferencia y validación ante el área encargada de la Sede Territorial	17-03-2026 - Elaboración y remisión de 6 actas de reuniones con distintos aliados a la líder y pedagoga de la territorial para la respectiva firma correspondientes al mes de febrero. 18-03-2026 - Elaboración y remisión de 5 actas de reuniones con distintos aliados a la líder y pedagoga de la territorial para la respectiva firma correspondientes al mes de febrero.
17. Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas por el supervisor, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual	13-03-2026 - Asistencia en representación de la ESAP territorial Cundinamarca en la segunda reunión de seguimiento de la RIAV - Red de Interinstitucional de Apoyo a las Veedurías Ciudadanas para revisar plan de acción 2026. 19-03-2026 - Reunión de la RIAV Cundinamarca con la participación de todas las Entidades adscritas para revisar plan de acción y secretaría técnica.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Aprobado

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	NELSON RICARDO RIVEROS PIÑEROS	79384433

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80578128		MANCERA CASTILLO JHON FREDY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 7 2 05 casa 16 int 5	MADRID-CUNDINAMARCA	3111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	173596569	9502299427	N	2026/04/09	2026/03/27	BANCOLOMBIA	0	$697,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,256,112	$361,000			$2,256,112	$282,000			$0	$0			$2,256,112	$54,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,256,112	$361,000			$2,256,112	$282,000			$0	$0			$2,256,112	$54,900		$0	$0
Ciudad: MADRID Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$2,256,112	$361,000			$2,256,112	$282,000			$0	$0			$2,256,112	$54,900		$0	$0
1	CC	80578128	MANCERA JHON	25-14	30	($2,102,036)	($336,400)	EPS037	30	($2,102,036)	($262,800)		0	$0	$0	14-23	30	($2,102,036)	($51,300)	0	$0	$0
2	CC	80578128	MANCERA JHON	25-14	30	$4,358,148	$697,400	EPS037	30	$4,358,148	$544,800		0	$0	$0	14-23	30	$4,358,148	$106,200	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$2,256,112	$361,000			$2,256,112	$282,000			$0	$0			$2,256,112	$54,900		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80578128		MANCERA CASTILLO JHON FREDY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 7 2 05 casa 16 int 5	MADRID-CUNDINAMARCA	3111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	173596569	9502299427	N	2026/04/09	2026/03/27	BANCOLOMBIA	0	$697,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$361,000	$0	$0	$361,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$361,000	$0	$0	$361,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$54,900	$0	$0	$54,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$54,900	$0	$0	$54,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$282,000	$0	$0	$282,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$282,000	$0	$0	$282,000
TOTAL				1	$697,900	$0	$0	$697,900

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	2/2/2026 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*	2/2/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*	752,037 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	30 días de tiempo transcurrido *(3/2/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*	2/28/2026 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*	5,640,280 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	20260126_RP_3626_GESTOR DTC.pdf	20260126_RP_3626_GESTOR DTC.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ARL.pdf	ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	DESIGNACION SUPERVISOR.pdf	DESIGNACION SUPERVISOR.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DOCUMENTO DE VALIDACIÓN – CUENTA DE COBRO

CUN-047-2026 | JHON FREDY MANCERA CASTILLO | Periodo: MARZO | 27 de abril de 2026

SEGURIDAD SOCIAL

Nº Planilla: 9502299427

EPS: EPS LA NUEVA

AFP: AFP COLPENSIONES

ARL: ARL POSITIVA

Fecha de pago: 27 de marzo de 2026

Valor EPS: $ 282.000

Valor AFP: $ 361.000

Valor ARL: $ 54.900

Total Aporte: $ 697.900

Con la sola gestión del proceso de pago a través de este aplicativo, bajo la gravedad del juramento y consciente de las implicaciones que ello acarrea, declaro que toda la información contenida en el informe presentado es veraz, corresponde a las actividades por mi ejecutadas durante el periodo a que hace referencia y que la información financiera se ajusta estrictamente a su ejecución. Así mismo declaro haber revisado que la información relacionada con el contrato de prestación de servicios suscrito con la Escuela Superior de Administración Pública que contiene el aplicativo, corresponde a la literalidad del contrato, sus modificaciones y demás documentos relacionados con el documento contractual.

1. Declaro bajo la gravedad de juramento que **NO** he vinculado más de dos trabajadores o contratistas mi actividad por un término mayor a 90 días continuos o discontinuos. (ya se encuentra desarrollado).

2. Soy declarante de renta **NO**.

3. El presente contrato corresponde a rentas de trabajo que NO provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria, y he optado por restar costos o gastos asociados al presente contrato.

    - **(SI)** Aplica retención por Honorarios/Servicios (11% o 6%, 4%) y soportar costos y gastos -Contratos diferentes a prestación de servicios. Solicito al grupo de contabilidad se aplique las tarifas de retención contempladas en el artículo 392 del Estatuto Tributario según corresponda al objeto del contrato y mi condición de ser o no declarante.
    - **(NO)** Aplica retención de acuerdo con la tabla los artículos 206 y 383 del Estatuto Tributario (renta exenta 25%)

        - Respuesta **NO**