ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de la Dirección Administrativa y Financiera durante el período del 1 al 28 de febrero del año 2026.

OBJETO CONTRACTUAL:	*Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo a la Personería Distrital de Barranquilla en el desarrollo de las funciones y competencias asignadas en la constitución, la ley y en todas aquellas actividades necesarias para el cumplimiento de los fines estatales.*

No.	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**
1	Presté mis servicios como profesional a la Unidad Administrativa y Financiera
2	Realicé la proyección, organización y evaluación de los procedimientos que siguen los diferentes procesos en la oficina administrativa y financiera.
3	Apoyar a la personería en la apertura de sus canales digitales y contenidos mensuales de las redes sociales.
4	Brindar apoyo en la actualización del contenido de las redes de la entidad de forma permanente y diaria.
5	Brindar apoyo en la elaboración de piezas graficas como herramientas de marketing de la entidad.

Atentamente,

Maryelis Gomez Tejeda

MARYELIS JELISSA GOMEZ TEJEDA
C.C. 1.045.758.880
Contratista