

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>4</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0021 DE 2026	
Nombre completo del contratista: Andrea González Delgado	
Documento de identificación: 1144139685	
Nombre del supervisor: Karen Viviana Bobadilla Alzate	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 9/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No. 1 por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS (\$ 11.326.000) M/CTE PRÓRROGA No. 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el día 30 de junio de 2026.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veintidós millones seiscientos cincuenta y dos mil pesos M/CTE (\$22.652.000).

Adición No 1: Por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS (\$11.326.000) M/CTE

Prórroga No 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$33.978.000	\$5.663.000	\$16.989.000	\$11.326.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9503006364 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 218826633 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: abril 13 de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: abril de 2026
Observaciones al informe financiero y contable:	
5. INFORME TÉCNICO	
<p>Concepto Supervisor:</p> <p>Obligación Contractual 1. Brindar apoyo en la definición de las estrategias de comunicación y elaboración del Plan de Comunicaciones para la visibilizarían de las estrategias de gestión de DATIC con el respectivo seguimiento.</p> <p>Esta actividad no se requirió durante este periodo.</p> <p>Obligación Contractual 2. Proyectar, diseñar y realizar comunicaciones gráficas y mensajes específicos para los entornos web y las redes sociales del Organismo, que van a ser socializados a través de medios tecnológicos a los Organismos y la ciudadanía.</p> <p>2.1 Diseñó los contenidos para redes sociales sobre Semana Santa, Maratón de Cali, Día Mundial del Backup, tercer ciclo de Cursos Gratuitos TIC, portadas para reels, entre otros.</p> <p>Enlace de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1dfs4FjEfKAVYZhrOEKgPa--DpJ6Uhv9B </p>	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2.2 Diseñó los banners para entornos web como intranet, portal institucional, fondos de pantalla, pata de correo y boletín Alcaldía sobre Cursos Gratuitos TIC, décima edición de la Revista InfoDATIC, tips en ciberseguridad, entre otros. Enlace de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Kd4fzVBM-mb620TRX19wxQPPwLd3FRMI>

2.3 Diseñó la línea gráfica para la campaña de lanzamiento del ecosistema digital 360 Cali Connect, que será utilizada por el proveedor Talentum para la comunicación en medios internos y externos. Enlace de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1qDkGBvFGPQKW8UuojG390VVHEu5EkFwb>

2.4 Diseñó las piezas contempladas dentro de la estrategia de fomento de lectura de la Revista InfoDATIC para medios internos que invitan a los colaboradores y funcionarios del Departamento a leer y conocer sobre los proyectos y avances del organismo. Enlace de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1WLIkKpWOBWuJMJ1gjt1TtvGLCUIUizi>

2.5 Diseñó la propuesta de interfaz para los tótems interactivos que se instalarán en el Barrio Obrero como parte de la estrategia de renovación del sector para convertirlo en complejo turístico. Enlace de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1eFVVJW4Z0iTIg1UmUQ5XBLGkINTrtyHB>

Obligación Contractual 3. Diseñar todos los elementos grafico (cartelería, folletos, magazines, newsletters, presentaciones PPT, mailings, maquetas de informes, dossieres, etc.), visuales, auditivos y de movimiento articulándose con la oficina asesora de Comunicaciones en el desarrollo de la socialización de los proyectos y procesos de DATIC.

3.1 Diseñó la edición No. 11 de la Revista InfoDATIC enfocada en el proyecto de Automatización de Trámites y Servicios en Línea. Enlace de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1NaxB7DNb3_Pqcnr6kBo50FPZbqFibt2h

3.2 Diseñó la presentación para la apertura del evento Innovatec 2026, a cargo del director Alexander Mondragón y el subdirector Willian Valencia, titulada “Transformación Digital y Modernización Tecnológica centrada en el Ciudadano”. Enlace de evidencias:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1HkCZ7JIM4VCkSp0uASGVdiz_HD9_I-T3

3.3 Diseñó las presentaciones en respuesta a las proposiciones 093, 096, 097, 098, 099, 100, 101, 115, 116, 117 y 160 del Concejo de Cali, bajo las instrucciones del director del Departamento. Enlace de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1blsOXp6-vhomBq1hYimpsClaccc4VD8z>

3.4 Diseñó la presentación del Consolidado de Proyectos TIC con sus indicadores, solicitada por la dirección del Departamento. Enlace de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1Cq7HOuqsNh_0qXMgG44UqgVjnpMI3FBw

3.5 Diseñó la presentación “Cali en Obra - Barrio Obrero”, sobre las propuestas de operación y mantenimiento de los Equipamientos Urbanos Inteligentes. Enlace de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1gzK_EPRxRDIAf6Zfl6zANDKI-DT4kJNO

3.6 Rediseñó la presentación “Proyecto Ciudad Inteligente” entregada por la dirección del Departamento, sobre las especificaciones del proyecto. Enlace de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/14uzKqrCcWIDbhx7KtO2vCGHQliF-ery1>

3.7 Diseñó la presentación para el primer Consejo de Redacción 2026 citado por el jefe de la Oficina de Comunicación Central, bajo las instrucciones de la líder del equipo Diana Botina, especificando los logros en temas comunicacionales del Departamento. Enlace de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/15MmqeWmYZQu4FsljU9WlbOafrfTyX3sT>

3.8 Diseñó los stickers y señalética para los Equipamientos Urbanos Inteligentes que se instalarán alrededor de la ciudad, con el fin de marcar cada equipo como propiedad de la Alcaldía de Cali y especificar la orden de no manipulación de los mismos. Enlace de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1o7EV6p9RSpkuyQWnJkOdv9tl-L1oWaOO>

3.9 Diseñó el material POP para el proyecto Ciudad Inteligente que incluye agenda, mug y totebag con la línea gráfica institucional. Enlace de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1SC5Vkt1qcHlcq3mhzJ85LvrM2GzKWxFL>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.10 Modificó el mapa de la zona T del Barrio Obrero donde se especifica la ubicación de los Equipamientos Urbanos Inteligentes, con el fin de representar la cobertura de las Zonas WiFi Públicas que ahí se instalarán. Enlace de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1mZCxDLuTsZNN_tDBuhU_y4SPf2m9u5JJ

Obligación Contractual 4. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión (Diferentes a los necesarios para gestionar la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

4.1 Diseñó los comunicados solicitados por la Subdirección de Tecnologías sobre las ventanas de mantenimiento programadas durante este periodo para garantizar la disponibilidad de los medios digitales de la Alcaldía. Enlace de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1WrCaEw-TAb-MrhhdGAewLG2owdO_JSIS

4.2 Diseñó los resúmenes semanales sobre los logros y acciones del Departamento, bajo indicaciones del director Alexander Mondragón, para ser enviados al alcalde a manera de reporte informativo. Enlace de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1V2N6uVCSC_AtVRY-5kPROvwbHMO3YS7

Obligación Contractual 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

5.1 Asistió a la visita programada a la bodega del proveedor del proyecto Ciudad Inteligente, Talentum, con el fin de revisar, medir y fotografiar los equipamientos urbanos inteligentes que se instalarán en la ciudad. Enlace de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1KaB3IPuzjdi00N6rU5Qf0bS7qhosFpHe>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
<div style="text-align: center;">  </div> <hr/> KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE Nombre y firma del Supervisor
<div style="text-align: center;">  </div> <hr/> DIANA MARCELA BOTINA HOYOS Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de abril de 2026.