PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, abril de 2026

Señor(a)
DIANA MARITZA CASTAÑO ECHEVERRY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.8884581**
Profesional grado 6
Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial
Dosquebradas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8884581 del año 2026

Lesli Biviana Acosta Agudelo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 33.945.318 de Risaralda, Caldas, en mi calidad de contratista del SENA, en el área de contratación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($25.010.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2026 por valor de DOS MILLONES TRECIENTOS

VEINTITRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.323.333,00). b) Cinco (05) pagos iguales por los meses de FEBRERO a JUNIO de 2026, por valor de CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE. ($4.100.000) cada uno. c) Un (01) pago final correspondiente al mes de JULIO de 2026 por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 2.186.667,00).

Plazo: Será hasta el 13 de julio de 2026

Objeto: Prestar los servicios profesionales para el desarrollo de actividades relacionadas con el proceso de gestión contractual en cuanto a la adquisición de bienes, servicios y obras del Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial y la Regional Risaralda durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar las actividades requeridas para adelantar las etapas: preparatoria, precontractual, contractual y post contractual de los diferentes procesos de contratación que requiera el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial y la Regional Risaralda	Realice los estudios previos, análisis del sector, matriz de riesgo, minuta, listado de chequeo anexo al contrato de los procesos asignados. Estructure en la plataforma secop II procesos y contratos de servicios personales (Mínima Cuantía).	Puede ser verificado la carpeta que se encuentra en ejecución del contrato en Secop II EVIDENCIAS ABRIL
2	Brindar acompañamiento en la revisión y verificación de la necesidad de contratación y su identificación en el clasificador de bienes, obras y servicios frente al Plan Anual de Adquisiciones y las disponibilidades presupuestales	Brinde acompañamiento en la revisión y verificación de la necesidad de contratación e identifique en el clasificador de bienes los servicios frente al PAA y verifique la disponibilidad presupuestal.	Puede ser verificado la carpeta que se encuentra en ejecución del contrato en Secop II EVIDENCIAS ABRIL
3	Realizar los procesos contractuales en sus diferentes modalidades de selección para cada una de las etapas contractuales	Se estructuro en secop proceso contractuales en	Puede ser verificado la carpeta que se encuentra en ejecución del contrato

	(precontractual y contractual) en las plataformas de contratación pública designadas para ello.	sus diferentes modalidades. Mínima cuantía	en Secop II EVIDENCIAS ABRIL
4	Suministrar y consolidar la información necesaria para la elaboración de informes relacionados con los procesos contractuales que le sean requeridos por los órganos de control y la Dirección General.	Diligencie en el drive de consecutivos la información de los procesos realizados.	Puede ser verificado la carpeta que se encuentra en ejecución del contrato en Secop II EVIDENCIAS ABRIL
5	Facilitar al Centro de Formación, la información necesaria para la retroalimentación del aplicativo BLACKBOX de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección General.	Diligencie el aplicativo BLACKBOX con los datos de los proceso realizados	Puede ser verificado la carpeta que se encuentra en ejecución del contrato en Secop II EVIDENCIAS ABRIL
6	Compartir oportunamente el link correspondiente del proceso en el drive creado para tal fin.	Compartí oportunamente link correspondiente de los procesos realizados.	Puede ser verificado la carpeta que se encuentra en ejecución del contrato en Secop II EVIDENCIAS ABRIL
7	Revisar diligentemente las solicitudes de contratación para los diferentes procesos adelantados en el centro de formación y la Dirección Regional y solicitar oportunamente a las áreas competentes, las correcciones que sean necesarias de conformidad con las normas de contratación pública vigentes.	Realice la verificación de las solicitudes de contratación para los diferentes procesos adelantados en el CDITI y solicite a las áreas competentes, las correcciones que sean necesarias de conformidad con las normas de contratación pública vigentes	Puede ser verificado la carpeta que se encuentra en ejecución del contrato en Secop II EVIDENCIAS ABRIL
8	Elaborar y presentar informes semanales del estado de los procesos contractuales que contribuyen a la meta presupuestal del Centro de Formación.	Enviar información semanal a la jurídica del avance de los procesos contractuales del área de contratación.	Puede ser verificado la carpeta que se encuentra en ejecución del contrato en Secop II EVIDENCIAS ABRIL
9	Realizar el seguimiento a la operación, registro, actualización y gestión para los contratos del centro de formación en la plataforma SIGEP.	Realice seguimiento de los procesos adelantados en la plataforma secop II.	Puede ser verificado la carpeta que se encuentra en ejecución del contrato en Secop II EVIDENCIAS ABRIL
10	Permanecer actualizado y aplicar en los procesos de contratación, los cambios normativos relacionados con el proceso de	Se realizaron los procesos según las normativas	Puede ser verificado la carpeta que se encuentra en ejecución del contrato

	gestión contractual y el estatuto de contratación pública de acuerdo con la información remitida por el área jurídica de la Regional	vigentes para la contratación	en Secop II EVIDENCIAS ABRIL
11	Utilizar adecuadamente los formatos cargados en el aplicativo CompromISO de la Entidad y verificar constantemente su actualización	Utilice los formatos actualizados según compromiso Sena.	Puede ser verificado la carpeta que se encuentra en ejecución del contrato en Secop II EVIDENCIAS ABRIL
12	Apoyar en la gestión de afiliación y registro de contratistas de prestación de servicios personales ante la Administradora de Riesgos Laborales "ARL" en la vigencia 2026	No se realizó este mes	No se realizó este mes

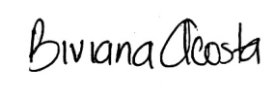
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	No aplica	No hubo desplazamiento.	No aplica	No aplica
2	No aplica	No hubo desplazamiento.	No aplica	No aplica

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **No. 6008656177** de la planilla, expedido por SOI referente al **MARZO** del año **2026**

Cordialmente,



Lesli Biviana Acosta Agudelo
Contratista
C.C. No.33.945.318 de Risaralda, Caldas



DIANA MARITZA CASTAÑO ECHEVERRY
Supervisor del contrato No.**CO1.PCCNTR.8884581**

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.