# INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

**Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)**

| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | 04 |
| **Contrato No:** | SEM-029-2026 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | DUBIS ESTHER BLANCO PACHECO | | |
| **Identificación:** | 32.753.293 | | |
| **Tipo de Contrato:** | Prestación de servicios | | |
| **Nombre del Supervisor:** | YENNY JOSEFINA OJEDA OSPINO | | |
| **Objeto del Contrato:** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PRFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN SIEMBRA MAS S.A.S** | | |
| **Plazo de Ejecución:** | .Hasta el treinta (30) de junio de 2026 | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | N.A | **Fecha de C.D.P:** | N.A |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | N.A | **Fecha del R.P:** | N.A |

| | | |
|---|---|---|
| **$**<br>**Valor del Contrato** | **Contrato Inicial** | **DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/L CTE (18.000.000)** |
| | **Adición 1** | **$** |
| | **Adición 2** | **$** |
| | **Adición 3** | **$** |
| | **Total** | **$ 18.000.000** |

| **Fecha de inicio del contrato** | **Fecha de terminación del contrato** | **Fecha de Suspensión del contrato** | **Fecha de reinicio** |
|---|---|---|---|
| 26 ENERO 2026 | 30 JUNIO 2026 | N.A | N.A |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

**(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| **N/A** | **N/A** | **N/A** | **N/A** | **N/A** |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

**Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.**

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (aaaa-mm-dd) | Hasta (aaaa-mm-dd) |
| **N/A** | **N/A** | **N/A** | **Calidad del servicio** | **N/A** | **N/A** |
| | | | **Cumplimiento** | **N/A** | **N/A** |
| | | | **Anticipo** | **N/A** | **N/A** |
| | | | **Pago anticipado** | **N/A** | **N/A** |
| **N/A** | **N/A** | **N/A** | **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados** | **N/A** | **N/A** |
| | | | **Salarios y prestaciones** | **N/A** | **N/A** |
| **N/A** | **N/A** | **N/A** | **Responsabilidad Civil Extracontractual** | **N/A** | **N/A** |
| **N/A** | **N/A** | **N/A** | **Otros** | **N/A** | **N/A** |

# INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

## 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $ 18.000.000 |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $ 18.000.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ |
| Valor Amortizado del Anticipo | | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 12.000.000 |
| Valor por ejecutar | | $ 6.000.000 |
| Valor a pagar en el presente Informe | | $ 3.000.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 04 |

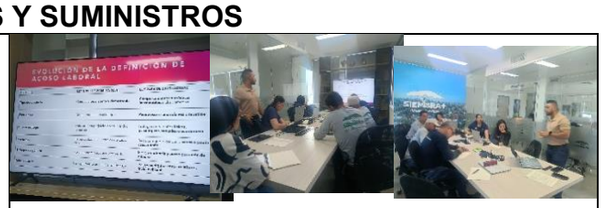
## 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE ABRIL DE 2026 AL 30 ABRIL 2026

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| 1. Brindar apoyo en el acompañamiento a las capacitaciones para la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. | 1. Brindó El día 6 de abril, se trabajé en la oficina durante todo el día, revisando la documentación, programando agenda para el mes de abril y diseñando la información a trabajar en el presente mes en coordinación con la señora VIVIANA HERNANDEZ.<br>2. durante los días 07, 08 abril, dio apoyo de forma virtual desarrollando la capacitación de Seguridad Vial, que se les va a realizar a los conductores de la empresa, que se encuentra vinculada al plan de formación<br><br>3. Dio capacitación 09 abril, se dictó capacitación a los conductores, así mismo se les realizó actividad lúdica con juegos sobre el tema de seguridad vial y manejo a la defensiva, recordando riesgo en la vía y cómo evitar accidentes<br><br>4. El día 20 abril, se realiza en coordinación de asesor de la ARL Colmena, mediciones de luminaria en 25 puestos de trabajo en las oficinas. |

# INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

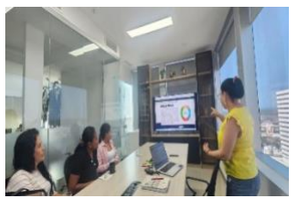
| | |
|---|---|
| |  |
| 2. Promover iniciativas encaminadas a generar un ambiente de trabajo seguro y saludable. | 1.Realizó actividades de promoción y prevención estilo de vida saludable, incentivando a los colaboradores realizando pausas activas y entrega de peloticas antí estrés, para mejorar la calidad de vida teniendo en cuenta las políticas de siembra  |
| 3. . Desarrollar los eventos y actividades necesarios para la correcta implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. | 1-Realizó El 09 de abril se llevó a cabo visita a los frentes de trabajo de los Jardineros evidenciando condiciones de trabajo, trabajo seguro, utilización de los EPP y realización de la tarea de forma segura.  1. Coordinó y atendió El día 09 abril, se atendió la visita de la señora **Alina Cedeño y Lizbeth,** Ejecutiva de cuenta ARL Colena, con la finalidad de verificar información de la empresa revisar plan de trabajo de la empresa y eventos de apoyo para la ejecución de los mismos.  2. Realizó 14 de Abril en compañía de Valentina, se llevó a cabo visita a las residencias del personal que se encuentra incapacitado de forma permanente, verificando estado de salud y condiciones del señor MIGUEL PAEZ, para vincularlos dentro del sistema y seguimiento de recuperación. |

# INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

3. Atendió visita 14 de abril, en horas de la tarde del Psicólogo de la Arl Colmena Dr Andrés Martínez, con la finalidad de organizar el plan de trabajo del CCL, se acordaron fechas para la realización de las capacitaciones.




2. Realizó Miercoles 15 abril, se realiza trabajo en la oficina, sobre difererentes temas, así mismo se realiza en horas de la tarde Inducción por ingreso a 4 personas




3. Realizó Lunes 20 abril, se trabaja de forma presencial, se adelantan informes requeridos por la gerencia estados de los casos de ausentismos y enfermedades que están en cursos y sus avances; así como también informe gerencial de del avance del SG-SST. Documentación que fue enviada de acuerdo a los requerimientos e informe gerencial.




4. Coordino y atendió visita el 20 abril, se realizó con apoyo de la ARL, medición a los 25 puntos de trabajo para revisar el tema de la iluminación, por lo cual nos encontramos en espera del informe que será enviado en un término de 10 días.



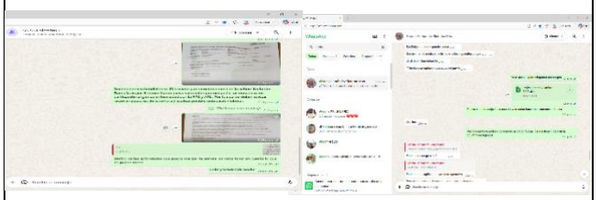
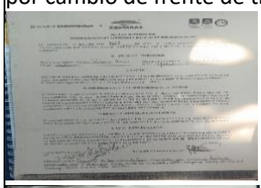
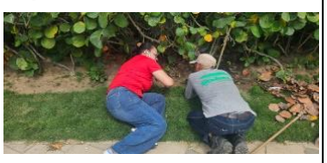
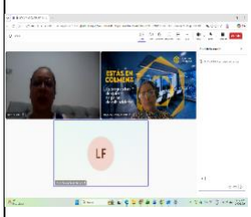

5. Se llevó a cabo el 22 abril, se adelanta capacitación con el personal que integra el CCL, por parte del psicólogo de la ARL Dr, Andrés, conformación e importancia del Comité y funciones del mismo.




6. Se realizó 28 abril, se realizó capacitación en Gestión del Riesgo Físico con asesora de la ARL Colmena dirigida a todos los jardineros en las instalaciones del 2do piso de las oficinas del centro ejecutivo.




**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**

| | |
|---|---|
| 4. . Las Demás actividades que designe el supervisor del contrato as demás actividades. | Se evidenció trabajo de forma virtual durante los días que no hice presencia en las oficinas de Siembra Más S.A.S, de manera Virtual con Viviana Hernández y la aprendiz Daniela Velez, para el diseño de la parte documental, realización de acuerdo a las requisiciones de las entidades, evidencias que quedan cargadas en los chats de WhatsApp, que se crearon para la gestión y los documentos cargados en el Driver<br><br>2. Asistió el 17 de abril, a capacitación Externa programada por la ARL en el Hotel Haward Jhonson para fortalecer la actualización de norma de acuerdo a los que exige la ley.<br> <br>3Realizó 09 de Abril, verificación de cumpliendo de recomendaciones laborales y revisión de puesto de trabajo al señor HECTOR POLANCO, se le aclaran las actividades a realizar, cumplimiento de recomendación y reinducción a por cambió de frente de trabajo<br> <br> <br>4.Realizó 09 de Abril, visita en el frente de trabajo de la señora KATHERINE BUENDÍA, para validar el cumplimento de las recomendaciones laborales y seguimiento de las mismas<br> <br>5.Atendió el sábado 18 tuve reunión virtual con la Médico laboral de la ARL Colmena Dra Lucy Hernandez y la gerente de cuenta Sra Lizbeth con la finalidad de revisar el caso puntual del señor Héctor Polanco.<br>  |

# INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

| | |
|---|---|
| | |

**NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.**

**4.2 NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
**(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)**

**4.3 RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

**A.** Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
**B.** Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
**C.** Verificación del pago de Estampillas
**D.** Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
**E.** Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
**F.** Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
**G.** Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL**

**INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes)**

**YENNY OJEDA OSPINO,** quien actúa en nombre y representación de la empresa **SIEMBRA MÁS S.A.S**, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**6. ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla (sin intereses) |
|---|---|---|---|
| 01 | 9498863226 | 30 ENERO 2026 | $276.100 |
| 01 | 9499327304 | 06- FEBRERO 2026 | $241.300 |
| 02 | 9499316990 | 06- FEBRERO 2026 | $517.400 |
| 03 | 9500954004 | 04- MARZO 2026 | $517.400 |
| 04 | 9502483190 | 31- MARZO 2026 | $517.400 |
| | **SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS** | | **$ 2.069.600** |

**(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

***NOTA:*** *Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en la ciudad de Barranquilla – Atlántico, a los TREINTA ( 30 ) días del mes Abril de 2026.

Dubys E. Blanco Pacheco

YENNY JOSEFINA OJEDA OSPINO
C.C. No 22.580.857 Pto C/bia
FIRMA DEL SUPERVISOR

DUBIS BLANCO PACHECO
C.C. No. 32.753.293
FIRMA DEL CONTRATISTA

# INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS