Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	2	
Contrato N°	202001303		
Nombre del Supervisor	RICARDO ANDRES LUNA LUNA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	GINA MARGARITA RESTREPO URBINA		
Identificación del contratista	49.795.595		
Objeto del contrato	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL**		
Plazo	Hasta el 31 diciembre 2020		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202001990	Fecha del C.D.P	2020-06-08
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202002959	Fecha del R.P	2020-06-18

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$ 32.840.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 32.840.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2020-06-18	2020-12-31		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

~~Descripción~~		~~Valor~~
Valor del Contrato Inicial		$ 32.840.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 32.840.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 7.840.000
Valor por ejecutar		$25.000.000
Valor a pagar en el presente informe		**$ 5.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

II. Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas secretarías como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación	Para el presente periodo no se requirió por parte del supervisor
Realizar los análisis del sector en las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal	Para el presente periodo no se requirió por parte del supervisor
Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios)	Para el presente periodo no se requirió por parte del supervisor
	prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento de la gestión tributaria en la subsecretaría de rentas, adscrita a la secretaría de hacienda del departamento del atlántico, en los asuntos relacionados con las actividades que le sean encomendadas
Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para contratar	prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento de la gestión tributaria en la subsecretaría de rentas, adscrita a la secretaría de hacienda del departamento del atlántico, en los asuntos relacionados con las actividades que le sean encomendadas

prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento de la gestión tributaria en la subsecretaría de rentas, adscrita a la secretaría de hacienda del departamento del atlántico, en los asuntos relacionados con las actividades que le sean encomendadas

prestacion de servicios profesionales para la ejecución de actividades de apoyo en la secretaria de desarrollo economico del departamento del atlantico, en las actividades operativas administrativas y/o financieros que le sean asignadas

prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento de la autoridad sanitaria, mediante las acciones que lleva a cabo la subsecretaría de salud pública en el departamento del atlántico, para el cumplimiento de los planes y programas establecidos en el plan territorial de salud.

prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento de la autoridad sanitaria, mediante las acciones que lleva a cabo la subsecretaría de salud pública en el departamento del atlántico, para el cumplimiento de los planes y programas establecidos en el plan territorial de salud

prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento de la gestión tributaria en la subsecretaría de rentas, adscrita a la secretaría de hacienda del departamento del atlántico, en los asuntos relacionados con las actividades que le sean encomendadas

prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento de la gestión tributaria en la subsecretaría de rentas, adscrita a la secretaría de hacienda del departamento del atlántico, en los asuntos relacionados con las actividades que le sean encomendadas

prestacion de servicios profesionales para la

	ejecución de actividades de apoyo en la secretaria de desarrollo economico del departamento del atlantico, en las actividades operativas administrativas y/o financieros que le sean asignadas
	~~prestacion de servicios profesionales a la secretaria de planeacion departamental en las~~ actividades de asistencia tecnica y acompañamiento en el diligenciamnto y reporte municipal de la informacion financiera en sus diferentes categorias del formulario fut
	prestación de servicios profesionales para el acompañamiento en la gestión administrativa ~~de la subsecretaría de tesorería, adscrita a la~~ secretaría de hacienda del departamento del atlántico, en los asuntos relacionados con las actividades que le sean encomendadas
	~~prestación de servicios profesionales para el~~ acompañamiento de los diferentes proyectos misionales de la secretaría de educación del departamento del atlántico
	prestación de servicios profesionales para el ~~acompañamiento de los diferentes proyectos~~ misionales de la secretaría de educación del departamento del atlántico
	200001 desarrollo institucional para fortalecer la labor misional, transversal o especializado de las diferentes secretarias y dependencias del departamento del atlantico prestación de servicios profesionales para el acompañamiento de los diferentes proyectos misionales de la secretaría de educación del departamento del atlántico.

Apoyar en la evaluación económica y financiera de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.	Para el presente periodo no se requirió por parte del supervisor
Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.	

RICARDO ANDRES LUNA LUNA quien actúa en nombre y representación del **DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**, en calidad de Supervisor/ Asesor de Despacho, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (31) días del mes de JULIO de 2020

RICARDO ANDRES LUNA LUNA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación : 1.128.056.108

GINA MARGARITA RESTREPO URBINA
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación : 49.795.595