



Este es el certificado de tu
Cuenta de ahorros No. 065792710

El Banco AV Villas certifica que: **Margarita María Casallas Lozano**
identificada con el documento No. 52690259, tiene en la oficina EL CASTILLO (026) una Cuenta de ahorros
No. 065792710 desde el 21 de enero de 2011.

Fecha de expedición: 30/03/2026

¿Tienes preguntas? Contáctanos en la Línea Audiovillas

Bogotá: 444 1777

Medellín: 325 6000

Barranquilla: 330 4330

Cali: 885 9595

Bucaramanga: 630 2980

Resto del país: 01 8000 51 8000



Este es el certificado de tu
Cuenta de ahorros No. 065792710

El Banco AV Villas certifica que: **Margarita Maria Casallas Lozano**
identificada con el documento No. 52690259, tiene en la oficina EL CASTILLO (026) una Cuenta de ahorros
No. 065792710 desde el 21 de enero de 2011.

Fecha de expedición: 30/03/2026

¿Tienes preguntas? Contáctanos en la Línea Audiovillas

Bogotá: 444 1777

Medellín: 325 6000

Barranquilla: 330 4330

Cali: 885 9595

Bucaramanga: 630 2980

Resto del país: 01 8000 51 8000

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 52690259
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MARGARITA MARIA CASALLAS LOZANO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 119A 57 60	TELÉFONO: 2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6006711391	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: febrero	PERIODO COTIZACIÓN MES: febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 120349753

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES		1	\$ 576.000
SUBTOTAL:				1	\$ 576.000
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8301138310	EPS001	EPS001-ALIANSA SALUD S.A		1	\$ 450.000
SUBTOTAL:				1	\$ 450.000
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		1	\$ 18.800
SUBTOTAL:				1	\$ 18.800

VALOR SIN MORA:	\$ 1.044.800
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 1.044.800

Bogotá D.C., 6 de abril de 2026

Cuenta de Cobro No. 002 - 2026

Contrato N° SGCC-CD-PSP- 219 -2026

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO
NIT: 899.999.114-0

DEBE A:

MARGARITA MARÍA CASALLAS LOZANO
CC. 52690259 de Bogotá

La suma de: *Nueve millones de pesos M/CTE (\$9.000.000).*

POR CONCEPTO: prestar servicios profesionales especializados que contribuyan en la enseñanza, formación y capacitación en la lengua inglesa dirigida a los docentes y estudiantes de las instituciones educativas departamentales de los municipios no certificados de Cundinamarca. En el periodo comprendido 9 de febrero de 2026 al 8 de marzo de 2026.

Cordialmente,



MARGARITA MARÍA CASALLAS LOZANO
CC. 52690259

DIRECCION: CALLE 119ª N° 57/60

TELEFONO 3212033155

CORREO ELECTRONICO: margarita.casallas@cundinamarca.gov.co

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: AVILLAS

NÚMERO DE CUENTA: 065792710



INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
del 9 de febrero al 8 de marzo de 2026.

No de contrato: SGCC-CD-PSP-219-2026		Plazo de ejecución: Diez (10) meses	
GDP: 7100074001 de 02/01/2026		Fuente de recursos del Contrato: Inversión __ Funcionamiento <u>X</u>	
Nombre del contratista: Margarita María Casallas Lozano		Informe para pago No. 2 de 10	
Identificación: 52690259		Fecha: 6 de abril de 2026	
Teléfono de contacto: 3212033155		Fecha del Acta de Inicio del Contrato: 9/01/2026	
Valor total del contrato: \$ 90.000.000		Fecha prevista de Terminación del Contrato: 8/11/2026	
Valor del pago del período reportado: \$ 9.000.000		Entidad prestadora de salud: Aliansalud	
Saldo por ejecutar: \$72.000.000		Fondo de pensiones: Colpensiones	
		Aseguradora de riesgos laborales: Positiva	
Consignación Cuenta Bancaria			
Banco: AVVILLAS	N° de cuenta: 065792710	Tipo de cuenta: Ahorros	
Obligación No. 1			
Formular la actualización del documento del Plan departamental de Bilingüismo de Cundinamarca, a través de investigación y conceptualización de la información requerida por la supervisión.			
Descripción de la Actividad:			
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas	
Actualización última versión documento "ABRIENDO PUERTAS AL MULTILINGÜISMO" plan de desarrollo -gobernando más que un plan-	20/02/2026	Archivo: PROYECCION PROGRAMA DE MULTILINGÜISMO ACTUALIZADO	
Desarrollar documento borrador de tránsito al modelo pedagógico de bilingüismo	15/02/2026	Archivo: TRANSITO AL BILINGÜISMO	
Obligación No. 2			
Brindar asistencia profesional en sitio o virtual a las I ED focalizadas de los municipios no certificados, con el fin de implementar acciones pertenecientes al programa de bilingüismo en el departamento de Cundinamarca.			
Descripción de la Actividad:			
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas	

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
del 9 de febrero al 8 de marzo de 2026.

Desarrollo de asistencias técnicas como acciones contribuyen al fortalecimiento pedagógico en las instituciones educativas focalizadas y al diseño de estrategias contextualizadas que responden a las necesidades del territorio de la siguiente forma:		
1.Asistencia técnica presencial IED Capellanía	11/02/2026	Archivo: ASISTENCIA TÉCNICA 11 DE MARZO IED CAPELLANIA
Obligación No. 3		
Proyectar informes, base de datos, documentos estadísticos y otros que se requieran, con el fin de brindar de manera oportuna la información que se solicite referente al programa de bilingüismo.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
1. Elaboración circular informativa sobre cursos de inglés ofertados en el marco de la alianza COLSUBSIDIO-GOVERNACIÓN DE CUNDINAMARCA	12/02/2026	Archivo: FORMACION INGLES EMPRESARIAL COLSUBSIDIO GOVERNACION
2. Elaboración cronograma de asistencia del grupo de multilingüismo a la IED CAPELLANÍA	22/0/2026	CRONOGRAMA DE ASISTENCIA CAPELLANIA
3. Elaboración conjunta con la líder de la meta 131 presentación del plan de trabajo.	4/3/2026	PLAN DE TRABAJO CUNDINAMARCA MULTILINGUE 2026
4. Elaboración presupuesta presupuesto de tránsito al bilingüismo	2/3/2026	PRESUPUESTO TRANSICIÓN AL BILINGUISMO
5. Elaboración presupuesto exámenes de certificación internacional para docentes como parte del tránsito al bilingüismo	2/3/2026	EXAMENES DE CERTIFICACION INTERNACIONAL
Obligación No. 4		
Generar aportes al diseño, implementación y seguimiento de las estrategias dirigidas a enriquecer los procesos de aprendizaje y fortalecimiento de conocimientos de los docentes del área de inglés, de las IED del departamento de Cundinamarca.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Participación la primera intervención en la IED Capellanía como parte del plande contingencia del área de inglés	5/3/2026	Obligación 4:



INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
del 9 de febrero al 8 de marzo de 2026.

		EVIDENCIA FOTOGRAFICA DIAGNOSTICO ESTUDIANTES IED CAPELLANIA MARZO 5 2026
Obligación No. 5		
Asesorar en las áreas académicas y pedagógicas a las instituciones educativas oficiales del departamento de Cundinamarca de los municipios no certificados, que le sean asignadas de acuerdo al plan de trabajo.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Elaboración cronograma de asistencia del grupo de multilingüismo a la IED CAPELLANÍA	22/2/2026	Obligación5: PROPUESTA PLAN DE CONTINGENCIA ACADEMICA IED CAPELLANIA CAJICA...
Obligación No. 6		
Proporcionar acompañamiento en los talleres, encuentros culturales, clubes de conversación, inmersiones, foros y demás actividades del programa de bilingüismo que fortalezcan el aprendizaje y uso de una lengua extranjera (inglés) en las instituciones educativas oficiales focalizadas, según se requiera		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Participación asamblea de padres de familia en donde se puso en contexto el modelo de intervención de plan de choque para el área de inglés.	20/02/2026	Archivo: EVIDENCIA FOTOGRAFICA PARTICIPACIÓN ASAMBLEA A DE PADRES DE FAMILIA IED CAPELLANIA
Obligación No. 7		
Hacer uso adecuado de las plataformas de Cóndor y SAC para recibir y tramitar peticiones oportunamente y de calidad, al igual que deberá utilizar la herramienta ISOLUCION en cumplimiento del SIGC, para el desarrollo de sus actividades en los temas de su competencia.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
del 9 de febrero al 8 de marzo de 2026.

Revisión correspondiente de las plataformas no obstante, no se registran reportes pendientes asociados al uso de las mismas en el marco de las actividades asignadas. No obstante, se adjunta la evidencia respectiva que da cuenta del acceso y uso adecuado de dichas herramientas, en cumplimiento de los lineamientos establecidos.	9/3/2026	Archivo: Pantallazos evidencia
Obligación No. 8		
Participar en las actividades y asistencias técnicas requeridas en el territorio, y demás actividades propuestas por la Dirección de Calidad		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Participación en la reunión de recopilación y sistematización de la información de variables dirigida por Jhonatan Neuta	11/2/2026	Archivo: EVIDENCIA FOTOGRAFICA REUNION VARIABLES
Elaboración conjunta de documento orientación de variables para el programa de multilingüismo.	15/2/2026	ORIENTACIONES - DEFINICION DE VARIABLES MULTILINGUISMO
Obligación No. 9		
Ejecutar las demás actividades que designe el supervisor del contrato y que sean inherentes o estén directamente relacionadas con el objeto contractual.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Participación socialización nuevo procedimiento asistencia técnicas	11/2/2026	Archivo: EVIDENCIA FOTOGRAFICA

OBSERVACIONES:

No aplica.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

Se han cumplido con las obligaciones contractuales.


DECLARACIÓN No. 1: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
del 9 de febrero al 8 de marzo de 2026.

DECLARACIÓN No. 2: Manifiesto que he cumplido con mi obligación de cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato, y que no he recibido ingresos adicionales durante el presente mes que aumenten la base de cotización.

FIRMA CONTRATISTA



Nombre: Margarita María Casallas Lozano 
Cedula: 52690259
Celular: 3212033155
Correo: margarita.casallas@cundinamarca.gov.co



Gobernación de Cundinamarca

Bogotá, 6/4/2026

Doctor:

URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS

Jefe Oficina Asesora Jurídica

SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO

GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Bogotá D.C.

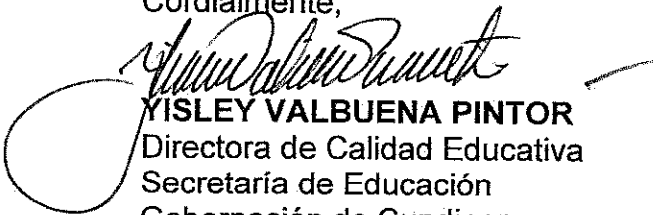
Asunto: Remisión de documentos para trámite de pago No 02 del Contrato No. SGCC-CD-PSP-219-2026

Respetado doctor:

Comendidamente remito de forma digital los soportes para pago del contrato mencionado en el asunto a nombre de MARGARITA MARÍA CASALLAS LOZANO identificada con cedula 52690259 por valor de \$9.000.000 para el trámite del pago número 02 de 10, periodo comprendido de 9 de febrero de 2026 al 8 de marzo de 2026 así:

1. Recibido a satisfacción y certificado para pago de contratos/convenios (A-GC-FR033).
2. Certificación bancaria
3. Oficio remisorio
4. Informe de supervisión
5. Cuenta de cobro.
6. Informe de actividades del contratista.
7. Planilla pago de seguridad social.
8. Validación de la planilla.
9. Pantallazo Secop II

Cordialmente,


YISLEY VALBUENA PINTOR
Directora de Calidad Educativa
Secretaría de Educación
Gobernación de Cundinamarca

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 52690259
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MARGARITA MARIA CASALLAS LOZANO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 119A 57 60 TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6006711391	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: febrero	PERIODO COTIZACIÓN MES: febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 120349753

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES		1	\$ 576.000
SUBTOTAL:				1	\$ 576.000
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8301138310	EPS001	EPS001-ALIANSA SALUD S.A		1	\$ 450.000
SUBTOTAL:				1	\$ 450.000
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		1	\$ 18.800
SUBTOTAL:				1	\$ 18.800

VALOR SIN MORA:	\$ 1.044.800
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 1.044.800

Handwritten signature



Gobernación de
Cundinamarca

GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA

CÓDIGO: E-GCCP-FR-033

**RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE
CONTRATOS/CONVENIOS**

VERSIÓN: 06

FECHA: 04/09/2025

El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el Manual de gestión contractual, sistema de compra pública, supervisión, control y procedimiento sancionatorio del Departamento de Cundinamarca.



FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)	Día	Mes	Año
	6	4	2026		9	1	2026		8	11	2026

SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA	SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO				SECCIÓN PRESUPUESTAL	1103
--	---	--	--	--	----------------------	------

CONTRATO N°	PRINCIPAL	ADICIÓN	VIGENCIA FUTURA	PASIVO EXIGIBLE	CONTRATISTA - BENEFICIARIO	CÉDULA O NIT
SGCC-CD-PSP-219-2026	X				MARGARITA MARIA CASALLAS LOZANO	526902599
DIRECCIÓN					CORREO	TELÉFONO
CL 119 A 57 60 AP 109 TO 3					MARGUI1603@GMAIL.COM	32120233155
SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIA LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*					*NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO	*CÉDULA O NIT TERCERO

OBJETO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS QUE CONTRIBUYAN EN LA ENSEÑANZA, FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN EN LA LENGUA INGLESA DIRIGIDA A LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEPARTAMENTALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DE CUNDINAMARCA.

CLÁUSULA 6 - VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO. El valor del presente Contrato corresponde a la suma de NOVENTA MILLONES DE PESOS (\$90.000.000) M/CTE incluidos los impuestos a que haya lugar. La Secretaría General pagará al Contratista el valor del presente Contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No 7100074001 del 02 de enero de 2026 expedido por el Director de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda del Departamento de Cundinamarca. El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales. La Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano pagará al Contratista el valor del contrato en DIEZ (10) pagos así: Diez (10) pagos mensuales cada uno por la suma de NUEVE MILLONES DE PESOS (\$9.000.000) M/CTE, incluido los impuestos a que haya lugar, con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal expedido por la Dirección de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda del Departamento de Cundinamarca, o a prorrata de los días efectivamente ejecutados, incluido los impuestos a que haya supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplirlas previsiones legales. Los pagos se realizarán dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato. El último pago del presente contrato estará sujeto a la presentación y aprobación del formato de Evaluación de Proveedores del Departamento de Cundinamarca.

FONDO DEL PAGO A REALIZAR	1-0500	NOMBRE DEL FONDO	Ingreso Corriente de Libre Destinación	VALOR DEL PAGO	\$9.000.000
---------------------------	--------	------------------	--	----------------	-------------

PAGO N°	2	DE	10	BANCO	Banco AV Villas
CUENTA N°	065792710				Ahorros

NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR	ANTICIPO	VALOR
DEPARTAMENTO	\$90.000.000	PORCENTAJE DEL ANTICIPO	0%
		VALOR ANTICIPADO	\$0
		VALOR DEL ANTICIPO	\$0
		AMORTIZACIÓN ANTICIPO	\$0
ADICIÓN DEPARTAMENTO	\$0	AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO	\$0
		SALDO AMORTIZACIÓN	\$0
		VALOR BRUTO A PAGAR	\$9.000.000
		VR TOTAL PAGOS REALIZADOS	\$18.000.000
TOTAL	\$90.000.000	SALDO POR EJECUTAR	\$72.000.000

REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA			NÚMERO DE RPC
DÍA	MES	AÑO	4600033212
9	1	2026	

CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL			NÚMERO DE PLANILLA / PERSONA QUE CERTIFICA
DÍA	MES	AÑO	6006711391
9	3	2026	

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	SI	X	FECHA DEL ÚLTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA	Día	Mes	Año	# INFORME SUPERVISA	PERIODO A CERTIFICAR	Del			Al		
	NO			6	4	2026			2	Día	Mes	Año	Día	Mes
NOVEDADES AL CONTRATO	Suspensión	Cesión	Terminación Anticipada	Cambio de supervisión	Embargo	No aplica	X							

OBSERVACIONES (si se requiere) Se revisa el pago de la planilla N° 6006711391 por valor de \$1.044.800 correspondiente al mes de febrero de 2026.

SUPERVISOR/INTERVENTOR		ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN		ORDENADOR DEL GASTO	
NOMBRE:	YISLEY VALBUENA PINTOR	NOMBRE:	URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS	NOMBRE:	NATALIA ANDREA FORERO MARIN
CARGO Y DEPENDENCIA	DIRECTORA DE CALIDAD EDUCATIVA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	CARGO Y DEPENDENCIA	JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA - SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO	CARGO Y DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE DESPACHO - SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:	



Este es el certificado de tu
Cuenta de ahorros No. 065792710

El Banco AV Villas certifica que: **Margarita María Casallas Lozano**
identificada con el documento No. 52690259, tiene en la oficina EL CASTILLO (026) una Cuenta de ahorros
No. 065792710 desde el 21 de enero de 2011.

Fecha de expedición: 30/03/2026

¿Tienes preguntas? Contáctanos en la Línea Audiovillas

Bogotá: 444 1777

Medellín: 325 6000

Barranquilla: 330 4330

Cali: 885 9595

Bucaramanga: 630 2980

Resto del país: 01 8000 51 8000



Gobernación de Cundinamarca

Bogotá, 6/4/2026

Doctor:

URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS

Jefe Oficina Asesora Jurídica

SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO

GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Bogotá D.C.

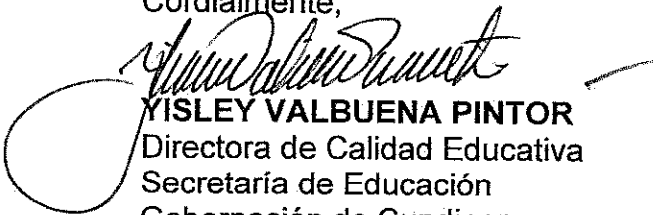
Asunto: Remisión de documentos para trámite de pago No 02 del Contrato No. SGCC-CD-PSP-219-2026


Respetado doctor:

Comendidamente remito de forma digital los soportes para pago del contrato mencionado en el asunto a nombre de MARGARITA MARÍA CASALLAS LOZANO identificada con cedula 52690259 por valor de \$9.000.000 para el trámite del pago número 02 de 10, periodo comprendido de 9 de febrero de 2026 al 8 de marzo de 2026 así:

1. Recibido a satisfacción y certificado para pago de contratos/convenios (A-GC-FR033).
2. Certificación bancaria
3. Oficio remisorio
4. Informe de supervisión
5. Cuenta de cobro.
6. Informe de actividades del contratista.
7. Planilla pago de seguridad social.
8. Validación de la planilla.
9. Pantallazo Secop II

Cordialmente,


YISLEY VALBUENA PINTOR
Directora de Calidad Educativa
Secretaría de Educación
Gobernación de Cundinamarca

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025


INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SGCC-CD-PSP-219-2026	
Informe Parcial <input checked="" type="checkbox"/> / No. Del Informe 2	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 09.02.2026 hasta el 08.03.2026	
Fecha en la que se rinde el informe :	06.04.2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	MARGARITA MARIA CASALLAS LOZANO
NIT / C.C.:	526902599
Supervisor:	YISLEY VALBUENA PINTOR
Cargo:	DIRECTORA DE CALIDAD EDUCATIVA
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS QUE CONTRIBUYAN EN LA ENSEÑANZA, FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN EN LA LENGUA INGLESA DIRIGIDA A LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEPARTAMENTALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DE CUNDINAMARCA.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	07.01.2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	09.01.2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100074001
Registro Presupuestal	4600033212
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$90,000,000
Adición	\$0
Vigencia Futura	\$0
Pasivo Exigible	\$0
Valor Total del Contrato	\$90,000,000
Plazo de Ejecución Inicial	DIEZ (10) MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	DIEZ (10) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	08.11.2026
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	No aplica
Garantía de Cumplimiento	No aplica
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	No aplica

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 20%

2.1. Formular la actualización del documento del Plan departamental de Bilingüismo de Cundinamarca, a través de investigación y conceptualización de la información requerida por la supervisión. ;
En el presente periodo el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de la obligación:
•Actualización última versión documento "ABRIENDO PUERTAS AL MULTILINGÜISMO" plan de desarrollo -gobernando

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

más que un plan-

•Desarrollar documento borrador de tránsito al modelo pedagógico de bilingüismo

2.2. Brindar asistencia profesional en sitio o virtual a las IED focalizadas de los municipios no certificados, con el fin de implementar acciones pertenecientes al programa de bilingüismo en el departamento de Cundinamarca. :

En el presente periodo el contratista realizó la siguiente actividad en cumplimiento de la obligación:

•Desarrollo de asistencias técnicas como acciones contribuyen al fortalecimiento pedagógico en las instituciones educativas focalizadas y al diseño de estrategias contextualizadas que responden a las necesidades del territorio de la siguiente forma:

1.Asistencia técnica presencial IED Capellanía

2.3. Proyectar informes, base de datos, documentos estadísticos y otros que se requieran, con el fin de brindar de manera oportuna la información que se solicite referente al programa de bilingüismo.:

En el presente periodo el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de la obligación:

•Elaboración circular informativa sobre cursos de inglés ofertados en el marco de la alianza COLSUBSIDIO-GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

•Elaboración cronograma de asistencia del grupo de multilingüismo a la IED CAPELLANÍA

•Elaboración conjunta con la líder de la meta 131 presentación del plan de trabajo.

•Elaboración presupuesta presupuesto de tránsito al bilingüismo

•Elaboración presupuesta exámenes de certificación internacional para docentes como parte del tránsito al bilingüismo

2.4. Generar aportes al diseño, implementación y seguimiento de las estrategias dirigidas a enriquecer los procesos de aprendizaje y fortalecimiento de conocimientos de los docentes del área de inglés, de las IED del departamento de Cundinamarca. :

En el presente periodo el contratista realizó la siguiente actividad en cumplimiento de la obligación:

•Participación la primera intervención en la IED Capellanía como parte del plande contingencia del área de inglés

2.5. Asesorar en las áreas académicas y pedagógicas a las instituciones educativas oficiales del departamento de Cundinamarca de los municipios no certificados, que le sean asignadas de acuerdo al plan de trabajo. :

En el presente periodo el contratista realizó la siguiente actividad en cumplimiento de la obligación:

•Elaboración cronograma de asistencia del grupo de multilingüismo a la IED CAPELLANÍA

2.6. Proporcionar acompañamiento en los talleres, encuentros culturales, clubes de conversación, inmersiones, foros y demás actividades del programa de bilingüismo que fortalezcan el aprendizaje y uso de una lengua extranjera (inglés) en las instituciones educativas oficiales focalizadas, según se requiera. :

En el presente periodo el contratista realizó la siguiente actividad en cumplimiento de la obligación:

•Participación asamblea de padres de familia en donde se puso en contexto el modelo de intervención de plan de choque para el área de inglés.

2.7. Hacer uso adecuado de las plataformas de Cóndor y SAC para recibir y tramitar peticiones oportunamente y de calidad, al igual que deberá utilizar la herramienta ISOLUCION en cumplimiento del SIGC, para el desarrollo de sus actividades en los temas de su competencia. :

En el presente periodo el contratista realizó la siguiente actividad en cumplimiento de la obligación:

•Revisión correspondiente de las plataformas no obstante, no se registran reportes pendientes asociados al uso de las mismas en el marco de las actividades asignadas.

No obstante, se adjunta la evidencia respectiva que da cuenta del acceso y uso adecuado de dichas herramientas, en cumplimiento de los lineamientos establecidos.

2.8. Participar en las actividades y asistencias técnicas requeridas en el territorio, y demás actividades propuestas por la Dirección de Calidad.:

En el presente periodo el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de la obligación:

•Participación en la reunión de recopilación y sistematización de la información de variables dirigida por Jhonatan Neuta

•Elaboración conjunta de documento orientación de variables para el programa de multilingüismo.

2.9. Ejecutar las demás actividades que designe el supervisor del contrato y que sean inherentes o estén directamente relacionadas con el objeto contractual.:

En el presente periodo el contratista realizó la siguiente actividad en cumplimiento de la obligación:

•Participación socialización nuevo procedimiento asistencia técnicas

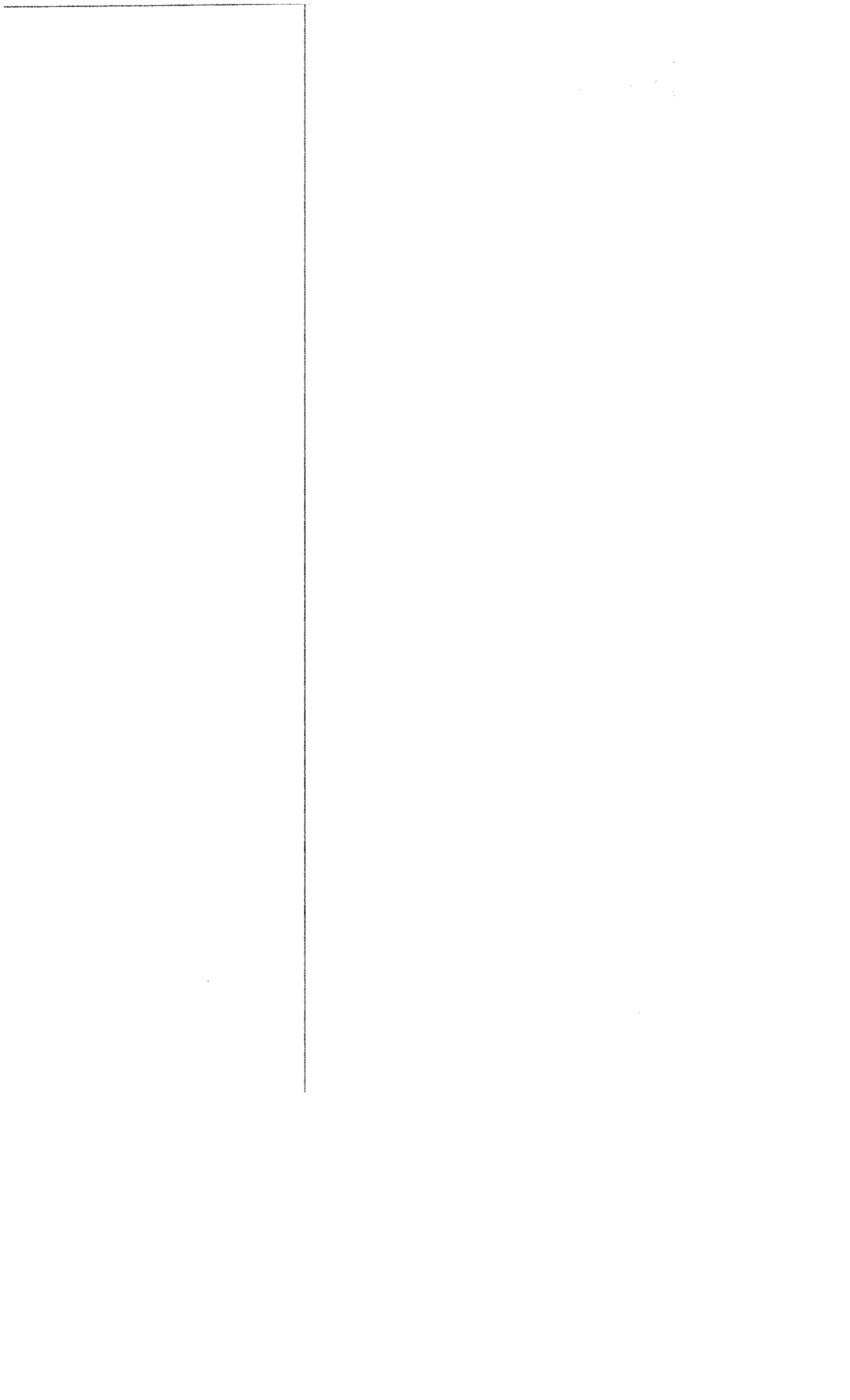
3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO


DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300135642	04.03.2026	\$9,000,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)



 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

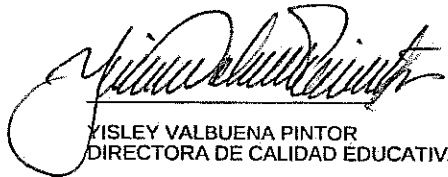
NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Se revisa el pago de la planilla N° 6006711391 por valor de \$1.044.800 correspondiente al mes de febrero de 2026.



YISLEY VALBUENA PINTOR
DIRECTORA DE CALIDAD EDUCATIVA

Bogotá D.C., 6 de abril de 2026

Cuenta de Cobro No. 002 - 2026

Contrato N° SGCC-CD-PSP- 219 -2026

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO
NIT: 899.999.114-0

DEBE A:

MARGARITA MARÍA CASALLAS LOZANO
CC. 52690259 de Bogotá

La suma de: *Nueve millones de pesos M/CTE (\$9.000.000).*

POR CONCEPTO: prestar servicios profesionales especializados que contribuyan en la enseñanza, formación y capacitación en la lengua inglesa dirigida a los docentes y estudiantes de las instituciones educativas departamentales de los municipios no certificados de Cundinamarca. En el periodo comprendido 9 de febrero de 2026 al 8 de marzo de 2026.

Cordialmente,



MARGARITA MARÍA CASALLAS LOZANO
CC. 52690259

DIRECCION: CALLE 119ª N° 57/60

TELEFONO 3212033155

CORREO ELECTRONICO: margarita.casallas@cundinamarca.gov.co

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: AVILLAS

NÚMERO DE CUENTA: 065792710



INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
del 9 de febrero al 8 de marzo de 2026.

No de contrato: SGCC-CD-PSP-219-2026		Plazo de ejecución: Diez (10) meses	
GDP: 7100074001 de 02/01/2026		Fuente de recursos del Contrato: Inversión __ Funcionamiento <u>X</u>	
Nombre del contratista: Margarita María Casallas Lozano		Informe para pago No. 2 de 10	
Identificación: 52690259		Fecha: 6 de abril de 2026	
Teléfono de contacto: 3212033155		Fecha del Acta de Inicio del Contrato: 9/01/2026	
Valor total del contrato: \$ 90.000.000		Fecha prevista de Terminación del Contrato: 8/11/2026	
Valor del pago del período reportado: \$ 9.000.000		Entidad prestadora de salud: Aliansalud	
Saldo por ejecutar: \$72.000.000		Fondo de pensiones: Colpensiones	
		Aseguradora de riesgos laborales: Positiva	
Consignación Cuenta Bancaria			
Banco: AVVILLAS		N° de cuenta: 065792710	Tipo de cuenta: Ahorros
Obligación No. 1			
Formular la actualización del documento del Plan departamental de Bilingüismo de Cundinamarca, a través de investigación y conceptualización de la información requerida por la supervisión.			
Descripción de la Actividad:			
Actividad desarrollada		Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Actualización última versión documento "ABRIENDO PUERTAS AL MULTILINGÜISMO" plan de desarrollo -gobernando más que un plan-		20/02/2026	Archivo: PROYECCION PROGRAMA DE MULTILINGÜISMO ACTUALIZADO
Desarrollar documento borrador de tránsito al modelo pedagógico de bilingüismo		15/02/2026	Archivo: TRANSITO AL BILINGÜISMO
Obligación No. 2			
Brindar asistencia profesional en sitio o virtual a las I ED focalizadas de los municipios no certificados, con el fin de implementar acciones pertenecientes al programa de bilingüismo en el departamento de Cundinamarca.			
Descripción de la Actividad:			
Actividad desarrollada		Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
del 9 de febrero al 8 de marzo de 2026.

Desarrollo de asistencias técnicas como acciones contribuyen al fortalecimiento pedagógico en las instituciones educativas focalizadas y al diseño de estrategias contextualizadas que responden a las necesidades del territorio de la siguiente forma:		
1.Asistencia técnica presencial IED Capellanía	11/02/2026	Archivo: ASISTENCIA TÉCNICA 11 DE MARZO IED CAPELLANIA
Obligación No. 3		
Proyectar informes, base de datos, documentos estadísticos y otros que se requieran, con el fin de brindar de manera oportuna la información que se solicite referente al programa de bilingüismo.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
1. Elaboración circular informativa sobre cursos de inglés ofertados en el marco de la alianza COLSUBSIDIO-GOVERNACIÓN DE CUNDINAMARCA	12/02/2026	Archivo: FORMACION INGLES EMPRESARIAL COLSUBSIDIO GOVERNACION
2. Elaboración cronograma de asistencia del grupo de multilingüismo a la IED CAPELLANÍA	22/0/2026	CRONOGRAMA DE ASISTENCIA CAPELLANIA
3. Elaboración conjunta con la líder de la meta 131 presentación del plan de trabajo.	4/3/2026	PLAN DE TRABAJO CUNDINAMARCA MULTILINGUE 2026
4. Elaboración presupuesta presupuesto de tránsito al bilingüismo	2/3/2026	PRESUPUESTO TRANSICIÓN AL BILINGUISMO
5. Elaboración presupuesto exámenes de certificación internacional para docentes como parte del tránsito al bilingüismo	2/3/2026	EXAMENES DE CERTIFICACION INTERNACIONAL
Obligación No. 4		
Generar aportes al diseño, implementación y seguimiento de las estrategias dirigidas a enriquecer los procesos de aprendizaje y fortalecimiento de conocimientos de los docentes del área de inglés, de las IED del departamento de Cundinamarca.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Participación la primera intervención en la IED Capellanía como parte del plande contingencia del área de inglés	5/3/2026	Obligación 4:

HF

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
del 9 de febrero al 8 de marzo de 2026.

		EVIDENCIA FOTOGRAFICA DIAGNOSTICO ESTUDIANTES IED CAPELLANIA MARZO 5 2026
Obligación No. 5		
Asesorar en las áreas académicas y pedagógicas a las instituciones educativas oficiales del departamento de Cundinamarca de los municipios no certificados, que le sean asignadas de acuerdo al plan de trabajo.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Elaboración cronograma de asistencia del grupo de multilingüismo a la IED CAPELLANÍA	22/2/2026	Obligación5: PROPUESTA PLAN DE CONTINGENCIA ACADEMICA IED CAPELLANIA CAJICA...
Obligación No. 6		
Proporcionar acompañamiento en los talleres, encuentros culturales, clubes de conversación, inmersiones, foros y demás actividades del programa de bilingüismo que fortalezcan el aprendizaje y uso de una lengua extranjera (inglés) en las instituciones educativas oficiales focalizadas, según se requiera		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Participación asamblea de padres de familia en donde se puso en contexto el modelo de intervención de plan de choque para el área de inglés.	20/02/2026	Archivo: EVIDENCIA FOTOGRAFICA PARTICIPACIÓN ASAMBLEA A DE PADRES DE FAMILIA IED CAPELLANIA
Obligación No. 7		
Hacer uso adecuado de las plataformas de Cóndor y SAC para recibir y tramitar peticiones oportunamente y de calidad, al igual que deberá utilizar la herramienta ISOLUCION en cumplimiento del SIGC, para el desarrollo de sus actividades en los temas de su competencia.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
del 9 de febrero al 8 de marzo de 2026.

Revisión correspondiente de las plataformas no obstante, no se registran reportes pendientes asociados al uso de las mismas en el marco de las actividades asignadas. No obstante, se adjunta la evidencia respectiva que da cuenta del acceso y uso adecuado de dichas herramientas, en cumplimiento de los lineamientos establecidos.	9/3/2026	Archivo: Pantallazos evidencia
Obligación No. 8		
Participar en las actividades y asistencias técnicas requeridas en el territorio, y demás actividades propuestas por la Dirección de Calidad		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Participación en la reunión de recopilación y sistematización de la información de variables dirigida por Jhonatan Neuta	11/2/2026	Archivo: EVIDENCIA FOTOGRAFICA REUNION VARIABLES
Elaboración conjunta de documento orientación de variables para el programa de multilingüismo.	15/2/2026	ORIENTACIONES - DEFINICION DE VARIABLES MULTILINGUISMO
Obligación No. 9		
Ejecutar las demás actividades que designe el supervisor del contrato y que sean inherentes o estén directamente relacionadas con el objeto contractual.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Participación socialización nuevo procedimiento asistencia técnicas	11/2/2026	Archivo: EVIDENCIA FOTOGRAFICA

OBSERVACIONES:

No aplica.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

Se han cumplido con las obligaciones contractuales.


DECLARACIÓN No. 1: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
del 9 de febrero al 8 de marzo de 2026.

DECLARACIÓN No. 2: Manifiesto que he cumplido con mi obligación de cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato, y que no he recibido ingresos adicionales durante el presente mes que aumenten la base de cotización.

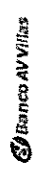
FIRMA CONTRATISTA



Nombre: Margarita Maria Casallas Lozano 
Cedula: 52690259
Celular: 3212033155
Correo: margarita.casallas@cundinamarca.gov.co



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL**



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACION	NUMERO PLANILLA	FECHA DE EMISION
BOSOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO	008711301	2008
CALLE 19A ST 20	TELEFONO	PERIODO COTIZACION	2008
CONDOMINIO	CLASE APORTANTE	PERIODO COTIZACION BALDI	
UNICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	FECHA PAGO (semanalmente)	23/03/08
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES BALDI ENA E CON REFORMA TRIBUTARIA		NUMERO AUTORIZACION	
		FECHA PAGO (semanalmente)	23/03/08
		NUMERO AUTORIZACION	

DATOS APORTANTE ATRIBUIM		DATOS APORTANTE ATRIBUIM	
NO. COPRANTES	COTIZACION	NO. COPRANTES	COTIZACION
5	\$ 18.000	5	\$ 18.000
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	
	\$ 90.000		\$ 90.000

DATOS APORTES ATRIBUIM											
INTEGRACION CON VALORES A FAVOR											
NO. COPRANTES	NO. APORTES	VALOR APORTES	VALOR A FAVOR	PLANILLA	VALOR	LIQUIDACION	VALOR	COTIZACION	VALOR	MORA	VALOR PAGADO
5	5	\$ 90.000	\$ 90.000								\$ 90.000
SUBTOTAL:											\$ 90.000

DATOS APORTES ATRIBUIM											
INTEGRACION CON VALORES EN CONTRA											
NO. COPRANTES	NO. APORTES	VALOR APORTES	VALOR EN CONTRA	PLANILLA	VALOR	LIQUIDACION	VALOR	COTIZACION	VALOR	MORA	VALOR PAGADO
5	5	\$ 90.000	\$ 90.000								\$ 90.000
SUBTOTAL:											\$ 90.000

DATOS APORTES ATRIBUIM											
INTEGRACION CON VALORES EN CONTRA											
NO. COPRANTES	NO. APORTES	VALOR APORTES	VALOR EN CONTRA	PLANILLA	VALOR	LIQUIDACION	VALOR	COTIZACION	VALOR	MORA	VALOR PAGADO
5	5	\$ 90.000	\$ 90.000								\$ 90.000
SUBTOTAL:											\$ 90.000

TOTAL PAGADO: \$ 1.044.800

Planilla pagada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 52690259
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MARGARITA MARIA CASALLAS LOZANO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 119A 57 60 TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6006711391	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: febrero	PERIODO COTIZACIÓN MES: febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 120349753

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES			1	\$ 576.000
SUBTOTAL:					1	\$ 576.000
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8301138310	EPS001	EPS001-ALIANSA SALUD S.A			1	\$ 450.000
SUBTOTAL:					1	\$ 450.000
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A			1	\$ 18.800
SUBTOTAL:					1	\$ 18.800

VALOR SIN MORA:	\$ 1.044.800
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 1.044.800

Handwritten signature

Home > Reporte > Contratista



Nueva Búsqueda

Empresa / Persona

Entidad

Departamento

Soy humano



35526083



⊙
A*
A*

Nombre de persona o empresa

Nit / C.C.:

Los siguientes datos relacionan el histórico de sanciones, multas o cualquier otro reporte por delitos contra la administración pública que haya sido impuesto a una persona natural o jurídica.

- Sanciones disciplinarias
- Multas y sanciones contractuales
- Responsabilidades fiscales

Reporte General

Este informe se basa en los contratos registrados en el Sist. Electrónico de Contratación Pública, (SECOP), presentados a través del Portal de Datos Abiertos de Colombia.

Seleccione un año
Todos los años

Lista de los contratos más cuantiosos

*Para visualizar la información completa de los contratos, clic en link de Contrato.

Buscar:

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$60,000,000	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE PRIORIZACI ...	DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA S ...	2026-01-29	2026-11-28	CUNDINAMARCA	

Entidades

Entidades con mayor número de contratos adjudicados discriminados por: Número de procesos, Departamento y Municipio.

Gráficas del reporte

Para visualizar gráficas seleccione una opción

Seleccione entidad:

Seleccione departamento:

Seleccione número de contratación por año:



- 🔍
- ⌂
- ⌂



Powered by Secretaría de Transparencia

¿Es conocedor de un hecho de corrupción?

La Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República cuenta con un canal de denuncia de hechos de corrupción. Puede denunciar de manera segura cualquier irregularidad que conozca.



Presidencia de la República

Presidencia de la República de Colombia


Casa de Nariño - Calle 100 No. 100-10

Vicepresidencia - Calle 100 No. 100-10

Edificio Administrativo - Calle 100 No. 100-10

Código postal: 110111

Manifiesto de atención: [¿cómo funciona el servicio al cliente?](#)

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SGCC-CD-PSP-219-2026	
Informe Parcial <u>X</u> / No. Del Informe 2	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 09.02.2026 hasta el 08.03.2026	
Fecha en la que se rinde el informe :	06.04.2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	MARGARITA MARIA CASALLAS LOZANO
NIT / C.C.:	526902599
Supervisor:	YISLEY VALBUENA PINTOR
Cargo:	DIRECTORA DE CALIDAD EDUCATIVA
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS QUE CONTRIBUYAN EN LA ENSEÑANZA, FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN EN LA LENGUA INGLESA DIRIGIDA A LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEPARTAMENTALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DE CUNDINAMARCA.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	07.01.2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	09.01.2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100074001
Registro Presupuestal	4600033212
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$90,000,000
Adición	\$0
Vigencia Futura	\$0
Pasivo Exigible	\$0
Valor Total del Contrato	\$90,000,000
Plazo de Ejecución Inicial	DIEZ (10) MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	DIEZ (10) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	08.11.2026
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	No aplica
Garantía de Cumplimiento	No aplica
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	No aplica


2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 20%

2.1. Formular la actualización del documento del Plan departamental de Bilingüismo de Cundinamarca, a través de investigación y conceptualización de la información requerida por la supervisión. :

En el presente periodo el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de la obligación:

•Actualización última versión documento "ABRIENDO PUERTAS AL MULTILINGÜISMO" plan de desarrollo -gobernando

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

más que un plan-

•Desarrollar documento borrador de tránsito al modelo pedagógico de bilingüismo

2.2. Brindar asistencia profesional en sitio o virtual a las IED focalizadas de los municipios no certificados, con el fin de implementar acciones pertenecientes al programa de bilingüismo en el departamento de Cundinamarca. :

En el presente periodo el contratista realizó la siguiente actividad en cumplimiento de la obligación:

•Desarrollo de asistencias técnicas como acciones contribuyen al fortalecimiento pedagógico en las instituciones educativas focalizadas y al diseño de estrategias contextualizadas que responden a las necesidades del territorio de la siguiente forma:

1.Asistencia técnica presencial IED Capellanía

2.3. Proyectar informes, base de datos, documentos estadísticos y otros que se requieran, con el fin de brindar de manera oportuna la información que se solicite referente al programa de bilingüismo.:

En el presente periodo el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de la obligación:

•Elaboración circular informativa sobre cursos de inglés ofertados en el marco de la alianza COLSUBSIDIO-GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

•Elaboración cronograma de asistencia del grupo de multilingüismo a la IED CAPELLANÍA

•Elaboración conjunta con la líder de la meta 131 presentación del plan de trabajo.

•Elaboración presupuesta presupuesto de tránsito al bilingüismo

•Elaboración presupuesta exámenes de certificación internacional para docentes como parte del tránsito al bilingüismo

2.4. Generar aportes al diseño, implementación y seguimiento de las estrategias dirigidas a enriquecer los procesos de aprendizaje y fortalecimiento de conocimientos de los docentes del área de inglés, de las IED del departamento de Cundinamarca. :

En el presente periodo el contratista realizó la siguiente actividad en cumplimiento de la obligación:

•Participación la primera intervención en la IED Capellanía como parte del plande contingencia del área de inglés

2.5. Asesorar en las áreas académicas y pedagógicas a las instituciones educativas oficiales del departamento de Cundinamarca de los municipios no certificados, que le sean asignadas de acuerdo al plan de trabajo. :

En el presente periodo el contratista realizó la siguiente actividad en cumplimiento de la obligación:

•Elaboración cronograma de asistencia del grupo de multilingüismo a la IED CAPELLANÍA

2.6. Proporcionar acompañamiento en los talleres, encuentros culturales, clubes de conversación, inmersiones, foros y demás actividades del programa de bilingüismo que fortalezcan el aprendizaje y uso de una lengua extranjera (inglés) en las instituciones educativas oficiales focalizadas, según se requiera. :

En el presente periodo el contratista realizó la siguiente actividad en cumplimiento de la obligación:

•Participación asamblea de padres de familia en donde se puso en contexto el modelo de intervención de plan de choque para el área de inglés.

2.7. Hacer uso adecuado de las plataformas de Cóndor y SAC para recibir y tramitar peticiones oportunamente y de calidad, al igual que deberá utilizar la herramienta ISOLUCION en cumplimiento del SIGC, para el desarrollo de sus actividades en los temas de su competencia. :

En el presente periodo el contratista realizó la siguiente actividad en cumplimiento de la obligación:

•Revisión correspondiente de las plataformas no obstante, no se registran reportes pendientes asociados al uso de las mismas en el marco de las actividades asignadas.

No obstante, se adjunta la evidencia respectiva que da cuenta del acceso y uso adecuado de dichas herramientas, en cumplimiento de los lineamientos establecidos.

2.8. Participar en las actividades y asistencias técnicas requeridas en el territorio, y demás actividades propuestas por la Dirección de Calidad.:

En el presente periodo el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de la obligación:

•Participación en la reunión de recopilación y sistematización de la información de variables dirigida por Jhonatan Neuta

•Elaboración conjunta de documento orientación de variables para el programa de multilingüismo.

2.9. Ejecutar las demás actividades que designe el supervisor del contrato y que sean inherentes o estén directamente relacionadas con el objeto contractual.:

En el presente periodo el contratista realizó la siguiente actividad en cumplimiento de la obligación:

•Participación socialización nuevo procedimiento asistencia técnicas


3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300135642	04.03.2026	\$9,000,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

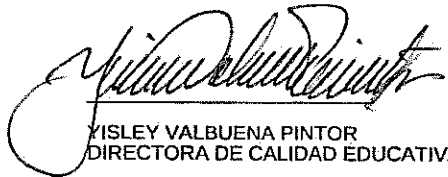
NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Se revisa el pago de la planilla N° 6006711391 por valor de \$1.044.800 correspondiente al mes de febrero de 2026.



YISLEY VALBUENA PINTOR
DIRECTORA DE CALIDAD EDUCATIVA