INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. NO. DE CONTRATO:	CD-33-2026-0726
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**VICTORIA MILENA GÁLVEZ BERNAL**
3. OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EN LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL, ACTUALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DE LA OFICINA PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	Un pago el 31 de marzo de 2026.
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	2 de ABRIL de 2026
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	VICTOR MANUEL VALENCIA GUZMAN
7. CARGO:	ASESOR
8. NO. DE INFORME DE GESTIÓN:	**03**
9. FECHA DE PAGO O CERTIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN, ARL)	23 de Febrero de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

10. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

- Realizar actividades correspondientes al proceso de formulación, seguimiento, ajuste y control de los instrumentos de planeación institucional (Plan de Desarrollo Distrital, Plan Estratégico, Planes de Acción, entre otros), así como los programas y proyectos que requiera la Oficina para la seguridad y Convivencia Ciudadana.
- Realizar seguimiento continuo y aplicar las herramientas y metodologías para la medición, y evaluación del cumplimiento de los objetivos estratégicos, mediante informes periódicos de avance y evaluación de proyectos, garantizando el cumplimiento de metas, plazos y resultados

establecidos en los diferentes instrumentos de planificación de la Seguridad y Convivencia Ciudadana, así como cumpliendo con los lineamientos de organismos de control y de planeación del nivel local y nacional.

- Hacer seguimiento y control de la ejecución de los distintos comités, mesas de trabajo y Consejos a cargo de la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana del Distrito de Barranquilla.
- Recopilar información, proyectar e instruir reporte de información requerido a la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana del Distrito de Barranquilla, frente a la seguridad y Convivencia del Distrito de Barranquilla, de las diferentes entidades públicas y privadas, del orden distrital o departamental.
- Realizar las actividades de actualización, ejecución y seguimiento del Plan de Acción, Mapas de Riesgos, Indicadores de Gestión, Planes de Mejoramiento y demás herramientas para una efectiva gestión institucional.
- Participar en la preparación y ejecución del proceso de rendición de cuentas e información a la ciudadanía, así como en las actividades asociadas con el Programa de Transparencia y Ética Pública, conforme a las normas vigentes.
- Las demás que le sean asignadas por el superior jerárquico de manera verbal o escrita y las que de manera reglamentaria se llegaren a adicionar en el futuro, conforme a la naturaleza del cargo.

11. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

- Realizar acompañamiento, seguimiento y control de la ejecución de los distintos Comités, Mesas de Seguimiento a los Indicadores de Criminalidad y Violencia y Consejos a cargo de la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana del Distrito de Barranquilla.
- Diligenciamiento de los Formatos establecidos refrentes a los Espacios de Coordinación Institucional.

- Realizar la Asistencia Técnica de los espacios de Coordinación Institucional, que hacen parte del Decreto 0380 de 2018.
- Realizar las Actas de los Espacios de Coordinación asignados.
- Asistencia Técnica de Public Safety impartida al Equipo del Observatorio del Delito, Equipo de Planeación Estratégica y Equipo de Prevención.
- Diligenciamiento en el SIA OBSERVA de los Formatos asignados a la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana correspondientes a la Rendición de Cuentas correspondiente al año 2025.
- Ejecución y Compilación del Plan de Mejoramiento de la Contraloría Distrital de Barranquilla.
- Asistir a Reuniones programadas por la Gerencia de Control Interno en lo referente al Plan de Auditorías Internas vigencia 2026.
- Asistir a Reunión programadas por la Secretaria de Planeación Distrital en lo referente al Sistema Integrado de Gestión.

12. FUENTES DE VERIFICACIÓN (ANEXAR FOTOS, LISTAS DE ASISTENCIA, FOLLETOS ENTREGADOS, ETC. CUANDO APLIQUE). No Aplica.



_____

VICTORIA GÁLVEZ BERNAL
CC. 22.492.139 de Barranquilla
Contratista.