

**DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA**  
**LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE**  
**NIT No. 900.959.048-4**

Debe a:

**MARIA FERNANDA VELASQUEZ PINZON**  
**C.C. No. 1.000.731.455 de Bogotá D.C**

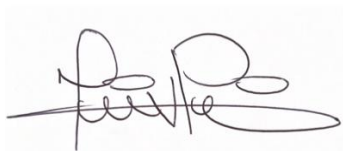
La suma de:

**Dos millones setecientos cincuenta y tres mil seiscientos treinta y tres**  
**(\$2.753.633)**

**Por Concepto de:**

Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Jurídica dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional, durante el periodo comprendido entre el **01 de marzo de 2026 al 31 de marzo de 2026**, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios **No. 2419-2026**.

**Atentamente,**



---

**MARIA FERNANDA VELASQUEZ PINZON**  
**C.C 1.000.731.455 de Bogotá D.C**

<p><b>Entidad Bancaria: Banco Davivienda</b> <b>Cuenta de Ahorros No. 0550488421827400</b></p>
--

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA**

Versión: 3  
Fecha de aprobación: 2/15/2018  
Código: 04-02-FO-0002



**INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA**

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		MARIA FERNANDA VELASQUEZ PINZON					
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E	No.	1000731455		
CORREO ELECTRONICO:	mariaferpinn@gmail.com			CELULAR:	3205783487		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		ADM JURIDICA SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO		SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU37T05	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		550488421827400			PENSIONADO	NO	

**INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

NÚMERO DE CONTRATO		2419		VIGENCIA		2026	
NÚMERO DE CDP	278	FECHA	2026-01-19 23:27:34.000	NÚMERO DE CRP	12890	FECHA	2026-02-01 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	TECNOLOGO I						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE		FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL	
				2026-03-01		2026-03-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$2,753,633			
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

**CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$11,014,576
VALOR EJECUTADO	\$5,507,266
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$2,753,633
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$5,507,310
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	50%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
70573910	\$1,101,453	\$137,682	\$176,233	3	\$26,831	\$340,746

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Marzo de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Julio Alfonso Peñuela Saldaña  
79908016  
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..  
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
<p>Estudiar, proyectar y elaborar respuestas, dentro de los términos de ley, a las peticiones asignadas a la Oficina Jurídica, realizando el correspondiente registro de la respuesta y sus soportes en el sistema de gestión documental de la entidad.</p>	<p>Revisar radicados; proyectar respuestas; tramitar firmas; registrar en el sistema.</p>	<p>"Se dio respuesta a 56 derechos de petición relacionados con historias clínicas, dentro de los términos legales: RADICADOS: SSO-2026-422-007396-2 SSO-2026-422-007441-2 SSO-2026-422-007518-2 SSO-2026-422-007596-2 SSO-2026-422-007642-2 / SSO-2026-422-007754-2 /SSO-2026-422-008783-2 SSO-2026-422-007656-2 SSO-2026-422-007863-2 SSO-2026-422-007884-2 SSO-2026-422-007917-2 SSO-2026-422-008316-2 SSO-2026-422-008454-2 SSO-2026-422-008753-2 SSO-2026-422-008777-2 SSO-2026-422-008811-2 SSO-2026-422-008874-2 SSO-2026-422-008895-2 X  / SSO-2026-422-009017-2 SSO-2026-422-008962-2 / SSO-2026-422-008970-2 SSO-2026-422-009174-2/ SSO-2026-422-009192-2 SSO-2026-422-009226-2 SSO-2026-422-009228-2 SSO-2026-422-009405-2 SSO-2026-422-008000-2 SSO-2026-422-009489-2 SSO-2026-422-009550-2 SSO-2026-422-009608-2 SSO-2026-422-009636-2 / SSO-2026-422-009849-2 SSO-2026-422-009688-2 SSO-2026-422-009709-2 / SSO-2026-422-009740-2/ SSO-2026-422-010804-2 SSO-2026-422-009770-2 SSO-2026-422-009857-2 SSO-2026-422-009874-2 SSO-2026-422-009918-2 SSO-2026-422-009927-2 SSO-2026-422-009936-2 SSO-2026-422-010002-2 SSO-2026-422-010115-2 SSO-2026-422-010216-2 SSO-2026-422-010233-2 SSO-2026-422-010321-2 SSO-2026-422-010336-2 SSO-2026-422-010354-2 SSO-2026-422-010452-2 / SSO-2026-422-010471-2 SSO-2026-422-010550-2 SSO-2026-422-010594-2 / SSO-2026-422-011607-2 SSO-2026-422-010858-2 SSO-2026-422-010891-2 / SSO-2026-422-011561-2 SSO-2026-422-011009-2 SSO-2026-422-011117-2 SSO-2026-422-011137-2 / SSO-2026-422-011140-2 / SSO-2026-422-011143-2 SSO-2026-422-011302-2 SSO-2026-422-011476-2 SSO-2026-422-011540-2 SSO-2026-422-011547-2 SSO-2026-422-011571-2 / SSO-2026-422-011651-2 SSO-2026-422-011650-2"</p>
<p>Apoyar en la proyección de respuesta a acciones de tutela e incidentes de desacato.</p>	<p>Elaborar respuestas de tutelas; Hacer seguimiento a términos procesales; mantener al día base de tutelas y subir a siproj los documentos</p>	<p>"Se dio respuesta a 13 Tutelas creadas en el aplicativo Siproj Web:- RADICADOS TUTELAS: SSO-2026-422-008261-2 SSO-2026-422-008499-2 SSO-2026-422-008493-2 ""SSO-2026-422-008831-2 "" SSO-2026-422-008822-2 SSO-2026-422-009498-2 SSO-2026-422-009658-2 SSO-2026-422-009659-2 SSO-2026-422-010544-2 SSO-2026-422-011497-2 SSO-2026-422-011699-2 SSO-2026-422-011708-2 SSO-2026-422-011710-2 "</p>
<p>Apoyar el proceso de acopio, archivo de la documentación producida y que reposa en las diferentes instalaciones de la entidad y que pertenezcan a la oficina jurídica de acuerdo con los controles establecidos para tal fin por la normativa de gestión documental</p>	<p>Apoyar al encargado a clasificar y organizar documentos; trasladarlos al archivo; verificar cumplimiento de tablas de retención.</p>	<p>Se brindó apoyo en la gestión documental de la Oficina Jurídica, resolviendo dudas y garantizando el cumplimiento de las normas de archivo sin presentar inconvenientes.</p>
<p>Realizar seguimiento a los planes de acción y/o de mejoramiento a cargo de la Oficina Jurídica.</p>	<p>Verificar cumplimiento de metas y tiempos establecidos; actualizar reportes de Almeral</p>	<p>Se realizó seguimiento a los planes de acción y mejoramiento de la Oficina Jurídica, alcanzando un cumplimiento superior al 100%, con reportes actualizados y alertas de vencimientos oportunamente creadas</p>

Realizar las gestiones necesarias para garantizar el cumplimiento de los planes de acción y/o de mejoramiento a cargo de la Oficina Jurídica y documentar y cargar las evidencias necesarias en los aplicativos internos o externos.	"Verificar cumplimiento de actividades programadas. Actualizar reportes en herramientas institucionales (Almeral u otros aplicativos)."	"Se hicieron los reportes de seguimiento a planes de acción y planes de mejoramiento. Actualización de información en aplicativos institucionales Almera"
Apoyar cuando se le requiera en la elaboración de informes de la Oficina Jurídica.	Recopilar datos e insumos; participar en la redacción y revisión de los informes.	No se requirió apoyo en la elaboración de informes durante este periodo.
Actuar como enlace entre la Oficina Jurídica, la Oficina de Control Interno y la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional para facilitar las labores de auditoría y de planeación de conformidad con los lineamientos institucionales de la Subred Sur Occidente	Atender requerimientos; consolidar información solicitada; asistir a reuniones de coordinación.	No se registraron actividades como enlace con las oficinas de Control Interno y Desarrollo Institucional en este periodo.
Realizar las actividades de apoyo que se requieran para la adecuada presentación de los casos ante el Comité de Conciliación.	"Elaborar presentaciones en PowerPoint para la socialización de los casos ante el Comité de Conciliación. Apoyar la elaboración y envío de citaciones a los miembros del Comité y demás participantes. Elaborar y consolidar las actas del Comité de Conciliación, incluyendo decisiones, compromisos y seguimiento."	Se participó en 3 comités de conciliación, elaborando y radicando las fichas técnicas respectivas, así como el cargue de actas en SiproJ.
Mantener actualizados los sistemas de información de la Subred, en relación con la gestión desarrollada.	Registrar avances de gestión en los aplicativos institucionales.	Se mantuvieron actualizados los sistemas de información AgilSalud y SiproJ respecto a la gestión desarrollada.
Las demás que le sean asignadas y que se relacionen con el objeto del contrato..	Ejecutar tareas adicionales conforme a necesidades de la Oficina Jurídica.	Se apoyó en las solicitudes adicionales asignadas, cumpliendo con las necesidades de la Oficina Jurídica.

Julio Alfonso Peñuela Saldaña  
79908016  
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..  
Copyright © 2021

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1000731455	MARIA FERNANDA VELASQUEZ PINZON	Carrera 66a #571 10 sur	6577478	mariaferpinn@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		70573910	26/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	\$0	\$546.800	

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	218.900	0		0		0	14	2.000	0	220.900	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
25-14	Colpensiones	900336004-7	280.200	0	0	0	0	14	2.600	0	282.800	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	42.700				42.700	14	400	43.100			427	43.100	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	14	0	0	0
ICBF				
0	14	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	220.900
Pensión	1	280.200	282.800
Riesgos Laborales	1	42.700	43.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>3</b>	<b>541.800</b>	<b>546.800</b>

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1000731455	MARIA FERNANDA VELASQUEZ PINZON	Carrera 66a #571 10 sur	6577478	mariaferpinn@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		70573910	26/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	\$0	\$546.800	

## DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																			
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Extranjero	Colom. anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VP	SN	ICE	LMA	VAC	APP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN				
1	CC 1000731455	VELASQUEZ PINZON MARIA FERNANDA	59	0			N																25-14	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS005	1.750.905	30	218.900	14-11	1.750.905	30	3	42.700		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

# PAGADA