

| | | |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------|
| PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME | MES DE ABRIL 2026 | |
| ¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar? | NO | |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | FÍSICA | PRESUPUESTAL |
| | 33, 32% | 33, 32% |
| CUMPLIMIENTO DEL OBJETO | SI | |
| ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO? | SI, ES PROCEDENTE EL PAGO POR ESTE PERIODO MES DE ABRIL 2026 | |

*Cuadro diligenciado por el supervisor

DATOS DEL SUPERVISOR

| | |
|------------------------------|---------------------------|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | ANGIE MELISSA MARIN ORTIZ |
| CARGO | PERSONERA MUNICIPAL |
| MUNICIPIO | EL DONCELLO – CAQUETA |

*Cuadro diligenciado por el supervisor

DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| NUMERO DE CONTRATO | CPS 002 |
| FECHA DE CONTRATO | 08 de enero del 2026 |
| CONTRATISTA | SANDRA PATRICIA NIETO |
| CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT | 40.731.586 de El Doncello – Caquetá |
| RUBRO | 2.1.2.02.02.009 |
| VALOR | VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$ 28.800.000) PESOS |
| PLAZO | Doce (12) Meses. |
| FECHA ACTA DE INICIO | 08 de enero del 2026 |
| FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO | 31 de diciembre del 2026 |
| CDP No. 002 5 de enero del 2026 | RP No. 002 8 de enero del 2026 |
| OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA." | |

1. MODIFICACIONES AL CONTRATO

| | | | | | | |
|------------------------------------|-----|----------|-------------------------------------|----------------------|-------|---------------------|
| CONTRATO MODIFICATORIO | | No. | N/A | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | | N/A |
| ADICIÓN | N/A | PRÓRROGA | N/A | MODIFICACIÓN | N/A | CLÁUSULA MODIFICADA |
| MODIFICACIÓN | | N/A | | | | |
| DURACIÓN PRÓRROGA | | N/A | MESES | N/A | DÍAS | N/A |
| VALOR ADICIONADO | | N/A | | | | |
| 2. SUSPENSIONES Y REINICIOS | | | | | | |
| ACTA DE SUSPENSIÓN N° | N/A | FECHA | N/A | DURACIÓN | N/A | |
| ACTA DE REINICIO N° | N/A | FECHA | N/A | | MESES | N/A |
| 3. DATOS DE LA GARANTÍA | | | | | | |
| No. PÓLIZA | N/A | | ASEGURADORA | N/A | | |
| FECHA DE INICIO DE LA VIGENCIA | N/A | | FECHA DE TERMINACIÓN DE LA VIGENCIA | N/A | | |

| | | |
|---------------------------|-----------------------|----------------------------|
| AMPAROS: N/A | | |
| RIESGO A AMPARAR | MONTO AMPARADO | VIGENCIA DEL AMPARO |
| Cumplimiento del contrato | N/A | N/A |

| | |
|---------------------------------------------------------|---------------|
| 4. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO | |
| VALORES | |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO (INCLUIDAS ADICIONES) | \$ 28.800.000 |
| HONORARIOS A PAGAR | \$ 2.400.000 |
| PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO. | \$ 2.400.000 |
| SALDO PENDIENTE POR PAGAR. | \$ 21.600.000 |

| | | | |
|----------------------------------------------|----------------------|---|-------------------------|
| 5. INFORMACIÓN FINANCIERA CONTRATISTA | | | |
| RÉGIMEN | SIMPLIFICADO | X | COMUN |
| CONSIGNAR A LA CUENTA DEL BANCO | BANCO BOGOTA | | Ahorro 202080560 |
| CUENTA No. | N/A | | Corriente N/A |
| PERIODO EJECUTADO | 1/4/2026 - 28/4/2026 | | Pago No. 04 DE 12 |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|--------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|-----------------|
| 6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES | | | | | | | |
| PLANILLA DE PAGO No. | | | | | | 4651714687- ABRIL 2026 | |
| APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD | | | | | | \$ 218.900 | |
| APORTES OBLIGATORIOS A FONDO DE PENSIÓN | | | | | | \$ 280.200 | |
| APORTES ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES | | | | | | \$ 9.200 | |
| APORTE VOLUNTARIO CCF | | | | | | \$ 0 | |
| APORTE VOLUNTARIO SENA | | | | | | \$ 0 | |
| APORTE VOLUNTARIO ICBF | | | | | | \$ 0 | |
| VALOR TOTAL PAGADO | | | | | | \$ 508.300 | |
| CONTRATANTE | PERSONERIA EL DONCELLO | | | N.I.T. | 828001026-1 | | |
| CONTRATISTA ⁱ | SANDRA PATRICIA NIETO | | | N.I.T. | C.C. | X | 40.731.586 |
| LUGAR EJECUCIÓN | MUNICIPIO EL DONCELLO | | | | | | |
| FORMA DE PAGO | La personería cancelará a EL CONTRATISTA el valor del contrato de acuerdo a su disponibilidad presupuestal así: Doce (12) pagos proporcionales a la entrega de los informes que contengan los productos a cargo del contratista, cada uno por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$2.400.000) . Moneda Legal, cada uno. | | | | | | |
| CDP No. | 002 | FECHA | 5 DE ENERO DE 2026 | RP No. | 002 | FECHA | 8 DE ENERO 2026 |
| PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | | | 12 meses | | MESES | DIAS | |
| FECHA DE INICIO | | 8/01/2026 | | FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL | | 31/12/2026 | |
| VALOR | | 28.800.000 | | VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS | | | |

*Cuadro diligenciado por el supervisor

En las instalaciones de la Personería Municipal El Doncello, a los 29 días del mes de abril del año 2026, se reunieron los abajo firmantes con el fin de dejar constancia por medio del presente informe parcial de actividades ejecutadas en el periodo de: abril de 2026.

7. CONSTANCIAS

El contratista cumplió parcialmente con la Cláusula N° 4, INFORMES DEL PRODUCTO del Contrato en referencia, relacionada con las ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA que se indican a continuación:

| ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA (Insertar las obligaciones o actividades citadas en el contrato) | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACION O ACTIVIDAD DESARROLLADA | EVIDENCIA (Relacionar y adjuntar los documentos que soportan la ejecución de la obligación o actividad) | Cumple o No cumple. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| a) Llevar la programación de diligencias del área misional y recordar de manera oportuna los compromisos. | En el mes de abril, la contratista llevo la programación del área misional y recordó de manera oportuna los compromisos. Dando cumplimiento al objeto contractual. | la contratista logró el objetivo de llevar la programación del área misional y recordó de manera oportuna los compromisos que estaban para el mes de abril. | Cumple |
| b) Apoyar en la atención y Orientar permanentemente a los usuarios, suministrando la información necesaria sobre los requisitos para acceder a los servicios, de conformidad con la ley y con los procedimientos establecidos por la personería municipal. | En el mes de abril del presente año, la contratista apoyo en la orientación a los usuarios, suministrando la información necesaria sobre los requisitos para acceder a los servicios, de conformidad con la ley y con los procedimientos establecidos por la personería municipal. | la contratista logró el objetivo de orientar a los usuarios, suministrando la información necesaria sobre los requisitos para acceder a los servicios, de conformidad con la ley y con los procedimientos establecidos por la personería municipal. total, personas atendidas ciento treinta y dos (132) anexa: evidencias fotográficas y listados de asistencia | Cumple |
| c) Administrar y archivar correctamente toda la documentación que | En el mes de abril, la contratista archivo correctamente toda la documentación | la contratista logró el objetivo de archivar todos los | Cumple |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <p>ingresa y sale de la dependencia.</p> | <p>que ingreso y salió de la dependencia.</p> | <p>Documentos correctamente que ingresaron y salieron de la dependencia.</p> <p>anexa: evidencias fotográficas del cumplimiento del objeto del contrato.</p> | |
| <p>d) Apoyar en la verificación oportuna del correo electrónico institucional, y hacer el reparto de la correspondencia de conformidad con lo ordenado por la personera municipal.</p> | <p>En el mes de abril, la contratista apoyó en la verificación oportuna del correo electrónico institucional, y realizó el reparto de la correspondencia de conformidad con lo ordenado por la personera municipal.</p> | <p>la contratista logró el objetivo de verificar oportunamente el correo electrónico institucional, y realizó el reparto de la correspondencia de conformidad con lo ordenado por la personera municipal.</p> <p>anexa. Pantallazo de revisión del correo.</p> | <p>Cumple</p> |
| <p>e) Coadyuvar al Personero (a) en la recepción de la documentación requerida a las víctimas del conflicto armado, como soporte de las declaraciones por los hechos victimizantes ante la plataforma del registro único de víctimas RUV.</p> | <p>En el mes de abril la contratista recepcionó documentos requeridos a las víctimas del conflicto armado, como soporte de ocho (8) declaraciones agendadas y tomadas en el Registro Único de Víctimas RUV, por los hechos victimizantes, de amenazas, y desplazamiento forzado, homicidios, entre otros, logrando que la población víctima se sintiera satisfecha con la información y atención brindada.</p> | <p>la contratista logró el objetivo de decepcionar documentos requeridos a las víctimas del conflicto armado, como soporte de ocho (8) declaraciones agendada y tomadas en el Registro Único de Víctimas RUV.</p> <p>anexa: Pantallazo de la declaración tomada en el en el RUV.</p> <p>No se anexa más</p> | <p>Cumple</p> |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| | | información probatoria de la documentación requerida, por tratarse de información privilegiada que requiere reserva. | |
| f) Apoyar a la Personería Municipal en el proceso de recepción de declaraciones y diligenciamiento del formulario de inscripción en el Registro Único de Víctimas del conflicto armado, en el marco jurídico de la ley 1448 de 2011. | En el mes de abril la contratista recepió ocho (8) declaraciones y realizó el diligenciamiento del formulario de inscripción en el Registro Único de Víctimas del conflicto armado RUV . | la contratista logró el objetivo en el proceso de recepción y verificación de documentos de las víctimas lo cual se tomo ocho (8) declaraciones en la plataforma del Registro Único de Víctimas RUV. anexa pantallazo del Registro Único de Víctimas RUV de las de ocho (8) declaraciones como soporte. No se anexa más información documental o probatorio de la documentación por tratarse de información privilegiada que requiere reserva. | Cumple |
| g) Apoyo en la verificación de los documentos y soportes para la presentación de informes mensuales de los contratistas. | en el mes de abril la contratista apoyo a la personera municipal en la verificación de los documentos y soportes para la presentación de informes mensuales de los contratistas. | la contratista logró el objetivo de verificar los informes de los contratistas y que estuvieran con los soportes de pago en SEGURIDAD en SALUD, PENSIÓN, y ARL , dando | Cumple |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| | | <p>cumplimiento al contrato.</p> <p>se anexa certificación por parte de la personera en cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales.</p> | |
| <p>h) Apoyar a la personería en la recepción de documentos necesarios y en la proyección de acciones de tutela, incidentes de desacato y derechos de petición cuando sean requeridas por los usuarios en garantía de sus derechos fundamentales.</p> | <p>Durante el mes de abril, la contratista apoyo en la recepción de documentos necesarios y realizo dos (2) acciones de tutelas, siete (7) Incidentes de desacato y diecisiete (17) derechos de petición. requeridos por los usuarios en garantía de sus derechos fundamentales.</p> <p>los documentos requeridos fueron, historia clínica ordenes de servicios médicos, formulas, autorizaciones y demás necesarios para la realización de los mismos en pro de la defensa de los derechos constitucionales, de los ciudadanos.</p> | <p>la contratista logró el objetivo y dio cumplimiento a esta obligación con la recepción de los documentos y la elaboración de ocho dos (2) acciones de tutelas, siete (7) Incidentes de desacato y diecisiete (17) derechos de petición, se anexan pantallazos que soportan la obligación realizada durante el mes de abril.</p> | Cumple |
| <p>i) Apoyar en la proyección de la correspondencia interna y externa, oficios, circulares y resoluciones que sean requeridos en el cumplimiento del deber misional de la personería municipal.</p> | <p>En el mes de abril, la contratista apoyo en la elaboración, proyección de correspondencia, oficios, circulares, resoluciones, con el objetivo de dar cumplimiento al contrato y al deber misional de la Personería.</p> | <p>la contratista logró el objetivo de elaborar y proyectar la correspondencia, oficios, circulares y resoluciones requeridas, dando cumplimiento al contrato</p> <p>se anexan pantallazos que soportan la obligación realizada durante</p> | Cumple |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| | | el mes de abril | |
| j) Apoyar en la redacción y elaboración de las actas de la Mesa Municipal de Participación Efectiva de Víctimas. | Este objetivo no se realizó en el mes de abril | No aplica. | No aplica. |
| k) Apoyar y acompañar a la Personería en las diferentes actividades donde sea convocada la entidad. | <p>En el mes de abril la contratista apoyo y participo de las siguientes actividades como fueron:</p> <p>El día 9 de abril 2026, participe y apoye a la personera en el Consejo de Seguridad Extraordinario que se realizó de manera presencial en el despacho del alcalde.</p> <p>El día 10 de abril o 2026, participe y apoye a la personera en la reunión de Asistencia técnica intoxicación por nuevos plaguicidas y rodenticidas, que se realizó de manera virtual por teams.</p> <p>El día 15 de abril o 2026, participe y apoye a la personera en la reunión de la III MESA DE COORDINACIÓN DE SALUD DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES DEL CAQUETA, que se realizó de manera virtual por meet google</p> <p>El día 15 de abril o 2026, participe y apoye a la personera en la CAPACITACIÓN SALUD MENTAL: MANEJO DEL DUELO ANTE SINIESTROS VIALES, que se realizó de manera virtual por <u>Microsoft Teams</u></p> <p>El día 16 de abril o 2026, apoye a la personera en la implementación de la Ley 2535 de 2025, "POR MEDIO DE LA CUAL SE CREA EL FONDO DE EMPRENDIMIENTO PARA LA MUJER (FEM)" EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ. que se realizó, de manera virtual por Microsoft Meet.</p> <p>El día 23 de abril o 2026, apoye a la personera en la JORNADA DEL DÍA DEL</p> | <p>la contratista logró el objetivo de participar y apoyar a la personera, en el Consejo de Seguridad Extraordinario.</p> <p>la contratista logró el objetivo de participar y apoyar a la personera, en la reunión de Asistencia técnica intoxicación por nuevos plaguicidas y rodenticidas.</p> <p>la contratista logró el objetivo de participar y apoyar a la personera en la III MESA DE COORDINACIÓN DE SALUD DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES DEL CAQUETA.</p> <p>la contratista logró el objetivo de participar y apoyar a la personera en la CAPACITACIÓN SALUD MENTAL: MANEJO DEL DUELO ANTE SINIESTROS VIALES.</p> <p>la contratista logró</p> | <p>cumple</p> |

| | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>NIÑO QUE SE REALIZÓ EN LAS IE CORAZÓN INMACULADO DE MARÍA Y SEBASTIÁN DE BELALCÁZAR. Tema Entorno Comunitario.</p> <p>El día 24 de abril o 2026, apoye a la personera en la CAPACITACIÓN TOMA DE DECLARACIÓN DE COLECTIVOS que se realizó de manera virtual por teams.</p> <p>El día 24 de abril o 2026, participe de la RENDICIÓN DE CUENTAS DEL ALCALDE, que se realizó en el salón de eventos Akitoy.</p> <p>El día 24 de abril o 2026, participe de la CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LAS VÍCTIMAS, que se realizó en el parque los fundadores.</p> <p>El día 28 de abril o 2026, participe de la FERIA DE SERVICIOS DIRIGIDA AL ADULTO MAYOR, que se realizó en el parque el recreo.</p> | <p>el objetivo de participar y apoyar a la personera en la IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY 2535 DE 2025, "POR MEDIO DE LA CUAL SE CREA EL FONDO DE EMPRENDIMIENTO PARA LA MUJER (FEM)" EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.</p> <p>la contratista logró el objetivo de participar y apoyar a la personera en la JORNADA DEL DÍA DEL NIÑO QUE SE REALIZÓ EN LAS IE CORAZÓN INMACULADO DE MARÍA Y SEBASTIÁN DE BELALCÁZAR.</p> <p>la contratista logró el objetivo de participar y apoyar a la personera en la CAPACITACIÓN TOMA DE DECLARACIÓN DE COLECTIVOS.</p> <p>la contratista logró el objetivo de participar y apoyar a la personera en la RENDICIÓN DE CUENTAS DEL ALCALDE.</p> <p>la contratista logró el objetivo de participar y apoyar a la personera en la CONMEMORACIÓN</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| | | <p>DEL DÍA DE LAS VÍCTIMAS.</p> <p>la contratista logró el objetivo de participar y apoyar a la personera en la FERIA DE SERVICIOS DIRIGIDA AL ADULTO MAYOR.</p> <p>anexo: listados de asistencia, pantallazos, evidencia fotográfica de las reuniones, capacitaciones y eventos donde la contratista asistió, dando cumplimiento al objeto del contrato.</p> | |
| <p>l) Las demás que sean requeridas por el supervisor en el desarrollo del objeto contractual.</p> | <p>en el mes de abril la contratista verifico y realizo solicitudes de ayudas humanitarias AH, lo cual verifico en el registro único de víctimas VIVANTO, y se cerraron los casos de la plataforma CASA de JUSTICIA.</p> | <p>la contratista logró el objetivo de realizar derechos de petición de ayudas humanitarias AH, y cerro los Casos de la plataforma Casa de Justicia.</p> <p>Anexo: certificado por parte de la Personera ANGIE MELISSA MARIN ORTIZ, quien certifica que se dio cumplimiento al objeto contractual</p> | <p>Cumple</p> |
| <p>Observaciones respecto del cumplimiento de las obligaciones: Ninguna.</p> | | | |

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

LA CONTRATISTA SANDRA PATRICIA NIETO, CUMPLIO CON LOS REQUISITOS DEFINIDOS EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR LO TANTO, SE ACEPTA EL INFORME

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES: Niveles de Cumplimiento: D=Deficiente, PM=Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno.

| NUMERO DE OBLIGACIÓN | OBLIGACIÓN CONTRATUAL | Columna Reservada para el Contratista | Columnas Reservadas para el Supervisor | |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|---------------|
| | | AVANCES | NIVEL DE CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | | | | |
| A | Llevar la programación de diligencias del área misional y recordar de manera oportuna los compromisos. | 33, 32% | BUENO | NINGUNA |
| B | Apoyar en la atención y Orientar permanentemente a los usuarios, suministrando la información necesaria sobre los requisitos para acceder a los servicios, de conformidad con la ley y con los procedimientos establecidos por la personería municipal. | 33, 32% | BUENO | NINGUNA |
| C | Administrar y archivar correctamente toda la documentación que ingresa y sale de la dependencia. | 33, 32% | BUENO | NINGUNA |
| D | Apoyar en la verificación oportuna del correo electrónico institucional, y hacer el reparto de la correspondencia de conformidad con lo ordenado por la personera municipal. | 33, 32% | BUENO | NINGUNA |
| E | Coadyuvar al Personero (a) en la recepción de la documentación requerida a las víctimas del conflicto armado, como soporte de las declaraciones por los hechos victimizantes ante la plataforma del registro único de víctimas RUV. | 33, 32% | BUENO | NINGUNA |
| F | Apoyar a la Personería Municipal en el proceso de recepción de declaraciones y diligenciamiento del formulario de inscripción en el Registro Único de Víctimas del conflicto armado, en el marco jurídico de la ley 1448 de 2011. | 33, 32% | BUENO | NINGUNA |
| G | Apoyo en la verificación de los documentos y soportes para la presentación de informes mensuales de los contratistas. | 33, 32% | BUENO | NINGUNA |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|---------|
| H | Apoyar a la personería en la recepción de documentos necesarios y en la proyección de acciones de tutela, incidentes de desacato y derechos de petición cuando sean requeridas por los usuarios en garantía de sus derechos fundamentales. | 33, 32% | BUENO | NINGUNA |
| I | Apoyar en la proyección de la correspondencia interna y externa, oficios, circulares y resoluciones que sean requeridos en el cumplimiento del deber misional de la personería municipal. | 33, 32% | BUENO | NINGUNA |
| J | Apoyar en la redacción y elaboración de las actas de la Mesa Municipal de Participación Efectiva de Víctimas. | 33, 32% | N/A | NINGUNA |
| K | Apoyar y acompañar a la Personería en las diferentes actividades donde sea convocada la entidad. | 33, 32% | BUENO | NINGUNA |
| L | Las demás que sean requeridas por el supervisor en el desarrollo del objeto contractual. | 33, 32% | BUENO | NINGUNA |
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | | | BUENO | NINGUNA |

*Cuadro diligenciado por el contratista y supervisor

PRODUCTOS

| Producto a entregar | % de avance | Calificación | Observaciones |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|---------------|
| INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL MES DE ABRIL 2026 . | 33, 32% | N.A. | NINGUNA |

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Posibles Calificaciones: D=Deficiente, PM= Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

Hasta la fecha ha cumplido con sus obligaciones

*Cuadro diligenciado por el supervisor

DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

N.A.

*Cuadro diligenciado por el contratista

DECLARACIONES

El valor del presente contrato corresponde a la suma de **VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$28.800.000) moneda legal.**

El Contratante pagará al Contratista el valor del contrato de acuerdo a su disponibilidad presupuestal y los cuales se cancelará así: doce (12) pagos proporcionales a la entrega de los informes que contengan los productos a cargo del contratista, cada uno por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL (\$2.400.000) PESOS**, Moneda Legal, cada uno.

VERIFICACION Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES O ACTIVIDADES Y FIRMAS

En mi calidad de supervisor del contrato **CPS No. 002- 2026**, certifico que la señora contratista **SANDRA PATRICIA NIETO**, identificada con cedula de ciudadanía No. 40.731.586 de El Doncello, realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato y en el presente informe, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas por el suscrito supervisor, así como en los tiempos establecidos y concertados para el desarrollo de cada una de ellas, razón por la cual **SI AUTORIZO** el cuarto pago por el mes de abril que corresponde al valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL (\$2.400.000) PESOS MCTE.**

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL de conformidad con las normas 789 de 2002 y las vigentes, documento que revisé con originales.

RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO

*Cuadro diligenciado por el supervisor

¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO

*Cuadro diligenciado por el supervisor

¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: SE RELACIONA EL SOPORTE DEL INFORME DE ACTIVIDADES Y PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL MES **ABRIL 2026**, OBJETO DE PAGO



*Cuadro diligenciado por el supervisor

OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

NINGUNA

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Fecha de elaboración: 29 de abril 2026

| SUPERVISOR | CONTRATISTA |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  ANGIE MELISSA MARIN ORTIZ (Personera Municipal) |  SANDRA PATRICIA NIETO Contratista |