

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA."		CPS-002-DE 08 DE ENERO DE 2026	Del Año:	2026
CONTRATISTA:	SANDRA PATRICIA NIETO	C.C./ C.E.	No. 40.731.586	
INFORME DE ACTIVIDADES No. 4 – ABRIL- DEL 2026				

INFORME DE ACTIVIDADES No. 4 CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL 1/04/2026 AL 28/04/2026 FECHA DEL INFORME: 28/04/2026.	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
NUMERO DE CONTRATO Y AÑO DE SUSCRIPCIÓN:	CPS-002-2026
Objeto:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA."
Tipo de Contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-002-2026
Fecha acta de Inicio:	08/01/2026
Fecha Terminación:	31/12/2026

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEFINIDAS EN EL CONTRATO.

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo del contrato de conformidad con lo establecido en la cláusula **No. 4 del CPS-002-2026** se presenta el informe correspondiente DEL **1 DE ABRIL** AL **28** de ABRIL de 2026:

NO.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADA	RESULTADOS OBTENIDOS.	POBLACION BENEFICIADA
A)	Llevar la programación de diligencias del área misional y recordar de manera oportuna los compromisos.	En el mes de abril, lleve la programación del área misional y se recordó de manera oportuna los compromisos.	se logró el objetivo de llevar la programación del área misional y se recordó de manera oportuna los compromisos que estaban para el mes de abril.	Personería Municipal

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA.”		CPS-002- DE 08 DE ENERO DE 2026	Del Año:	2026
CONTRATISTA:	SANDRA PATRICIA NIETO	C.C./ C.E.	No. 40.731.586	
INFORME DE ACTIVIDADES No. 4 – ABRIL- DEL 2026				

B)	Apoyar en la atención y Orientar permanentemente a los usuarios, suministrando la información necesaria sobre los requisitos para acceder a los servicios, de conformidad con la ley y con los procedimientos establecidos por la personería municipal.	En el mes de abril del presente año , oriente a los usuarios, suministrando la información necesaria sobre los requisitos para acceder a los servicios, de conformidad con la ley y con los procedimientos establecidos por la personería municipal.	se logró el objetivo de orientar a los usuarios, suministrando la información necesaria sobre los requisitos para acceder a los servicios, de conformidad con la ley y con los procedimientos establecidos por la personería municipal. total, personas atendidas ciento treinta y dos (132)	Comunidad en general del municipio de El Doncello, anexo: evidencias fotográficas de listados de asistencia.
C)	Administrar y archivar correctamente toda la documentación que ingresa y sale de la dependencia.	En el mes de abril, archive correctamente toda la documentación que ingresa y sale de la dependencia.	se logró el objetivo de archivar todos los Documentos correctamente, que ingresaron y salieron de la dependencia.	Se anexan evidencias fotográficas para el cumplimiento del objeto del contrato, población beneficiada Personería Municipal y comunidad en general.
D)	Apoyar en la verificación oportuna del correo electrónico institucional, y hacer el reparto de la correspondencia de conformidad con lo ordenado por la personera municipal.	En el mes de abril, realice la verificación oportuna del correo electrónico institucional, y se realizó el reparto de la correspondencia de conformidad con lo ordenado por la personera municipal.	se logró el objetivo de verificar oportuna el correo electrónico institucional, y se realizó el reparto de la correspondencia de conformidad con lo ordenado por la personera municipal.	se anexa. Pantallazo de revisión del correo.

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA.”		CPS-002- DE 08 DE ENERO DE 2026	Del Año:	2026
CONTRATISTA:	SANDRA PATRICIA NIETO	C.C./ C.E.	No. 40.731.586	
INFORME DE ACTIVIDADES No. 4 – ABRIL- DEL 2026				

E)	<p>Coadyuvar al Personero (a) en la recepción de la documentación requerida a las víctimas del conflicto armado, como soporte de las declaraciones por los hechos victimizantes ante la plataforma del registro único de víctimas RUV.</p>	<p>En el mes de abril apoye a la personera en la recepción de documentos requeridos a las víctimas del conflicto armado, como soporte de ocho (8) declaraciones agendadas y tomadas en el Registro Único de Víctimas RUV, por los hechos victimizantes, de amenazas, desplazamiento forzado y homicidios, entre otros logrando que la población víctima se sintiera satisfecha con la información y atención brindada</p>	<p>se logró el objetivo de recepcionar documentos requeridos a la población víctimas del conflicto armado, como soporte de ocho (8) declaraciones agendadas y tomadas en el Registro Único de Víctimas RUV.</p>	<p>se anexa. Pantallazo de las declaraciones tomadas en el Registro Único de Víctimas RUV. No se anexa más información probatorio de la documentación requerida, por tratarse de información privilegiada que requiere reserva.</p>
F)	<p>Apoyar a la Personería Municipal en el proceso de recepción de declaraciones y diligenciamiento del formulario de inscripción en el Registro Único de Víctimas del conflicto armado, en el marco jurídico de la ley 1448 de 2011.</p>	<p>En el mes de abril apoye a la personera en la recepción de ocho (8) declaraciones y se realizó el diligenciamiento del formulario de inscripción en el Registro Único de Víctimas (RUV) del conflicto armado, en el marco jurídico de la ley 1448 de 2011</p>	<p>se logró el objetivo de recepcionar y verificar los documentos de las víctimas lo cual se tomaron ocho (8) declaraciones en la plataforma del Registro Único de Víctimas (RUV).</p>	<p>Población beneficiada víctima del conflicto armado. se anexa pantallazo del Registro Único de Víctimas RUV de ocho (8) declaraciones recibidas como soporte, No se anexa más información documental o probatorio de la documentación por tratarse de</p>

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA.”		CPS-002- DE 08 DE ENERO DE 2026	Del Año:	2026
CONTRATISTA:	SANDRA PATRICIA NIETO	C.C./ C.E.	No. 40.731.586	
INFORME DE ACTIVIDADES No. 4 – ABRIL- DEL 2026				

				información privilegiada que requiere reserva.
G)	Apoyo en la verificación de los documentos y soportes para la presentación de informes mensuales de los contratistas.	en el mes de abril apoye a la personera municipal en la verificación de los documentos y soportes para la presentación de informes mensuales de los contratistas.	se logró el objetivo de verificar los documentos e informes de los contratistas que estuvieran con los soportes, pago SEGURIDAD EN SALUD, PENSION, ARL , dando cumplimiento al objeto contractual	se anexa certificación por parte de la personera en cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales.
H)	Apoyar a la personería en la recepción de documentos necesarios y en la proyección de acciones de tutela, incidentes de desacato y derechos de petición cuando sean requeridas por los usuarios en garantía de sus derechos fundamentales.	Durante el mes de abril, apoye a la personera en la recepción de documentos necesarios realizar acciones de tutela, incidentes de desacato y derechos de petición requeridos por los usuarios en garantía de sus derechos fundamentales. los documentos que se requirieron fueron historia clínica ordenes de servicios médicos, formulas medicas, autorizaciones y demás necesarios para la realización de los mismos en pro de la defensa de los derechos constitucionales, de los ciudadanos.	se logró el objetivo y se dio cumplimiento a esta obligación con la recepción de los documentos y la elaboración de dos (2) acciones de tutelas, siete (7) Incidentes de desacato y diecisiete (17) derechos de petición.	Comunidad en general y víctimas del conflicto armado. se anexan pantallazos que soportan la obligación realizada.

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA.”		CPS-002- DE 08 DE ENERO DE 2026	Del Año:	2026
CONTRATISTA:	SANDRA PATRICIA NIETO	C.C./ C.E.	No. 40.731.586	
INFORME DE ACTIVIDADES No. 4 – ABRIL- DEL 2026				

I)	Apoyar en la proyección de la correspondencia interna y externa, oficios, circulares y resoluciones que sean requeridos en el cumplimiento del deber misional de la personería municipal.	En el mes de abril apoye en la proyección de correspondencia interna, oficios, circulares y resoluciones, con el objetivo de dar cumplimiento del deber misional de la personería municipal.	se logró el objetivo de elaborar y proyectar la correspondencia, oficios, circulares y resoluciones requeridas, dando cumplimiento al objeto contrato	Comunidad en general del municipio de El Doncello, se anexan pantallazos que soportan la obligación realizada durante el mes de abril.
J)	Apoyar en la redacción y elaboración de las actas de la Mesa Municipal de Participación Efectiva de Víctimas.	Este objetivo no se realizó en el mes de abril	No aplica.	No aplica.
K)	Apoyar y acompañar a la Personería en las diferentes actividades donde sea convocada la entidad.	El día 9 de abril 2026, participe y apoye a la personera en el Consejo de Seguridad Extraordinario que se realizó de manera presencial en el despacho del alcalde. El día 10 de abril o 2026, participe y apoye a la personera en la reunión de Asistencia técnica intoxicación por nuevos plaguicidas y roenticidas , que se realizó de manera virtual por teams. El día 15 de abril o 2026, participe y apoye a la	se logró el objetivo de participar y apoyar a la personera en el Consejo de Seguridad Extraordinario que se realizó de manera presencial en el despacho del alcalde. se logró el objetivo de participar y apoyar a la personera, en la reunión de Asistencia técnica intoxicación por nuevos plaguicidas y roenticidas , que se realizó de manera virtual por teams. se logró el objetivo de participar y apoyar a la personera, en la reunión	anexo: evidencia fotográfica Y listado de asistencia. anexo: pantallazos que soportan la obligación realizada durante el mes de abril. anexo: evidencia fotográfica Y listado de asistencia anexo: evidencia fotográfica Y

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA."		CPS-002- DE 08 DE ENERO DE 2026	Del Año:	2026
CONTRATISTA:	SANDRA PATRICIA NIETO	C.C./ C.E.	No. 40.731.586	
INFORME DE ACTIVIDADES No. 4 – ABRIL- DEL 2026				

	<p>personera en la reunión de la III MESA DE COORDINACIÓN DE SALUD DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES DEL CAQUETA, que se realizó de manera virtual por meet google</p> <p>El día 15 de abril o 2026, participe y apoye a la personera en la CAPACITACIÓN SALUD MENTAL: MANEJO DEL DUELO ANTE SINIESTROS VIALES, que se realizó de manera virtual por <u>Microsoft Teams</u></p> <p>El día 16 de abril o 2026, apoye a la personera en la implementación de la Ley 2535 de 2025, "POR MEDIO DE LA CUAL SE CREA EL FONDO DE EMPRENDIMIENTO PARA LA MUJER (FEM)" EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ. que se realizó, de manera virtual por Microsoft Meet.</p> <p>El día 23 de abril o 2026, apoye a la personera en la jornada del día del niño que se realizó en las IE Corazón Inmaculado de María y Sebastián de</p>	<p>de la III MESA DE COORDINACIÓN DE SALUD DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES DEL CAQUETA, que se realizó de manera virtual por meet google</p> <p>se logró el objetivo de participar y apoyar a la personera, en la CAPACITACIÓN SALUD MENTAL: MANEJO DEL DUELO ANTE SINIESTROS VIALES, que se realizó de manera virtual por <u>Microsoft Teams</u>.</p> <p>se logró el objetivo de participar y apoyar a la personera, en la implementación de la Ley 2535 de 2025, "POR MEDIO DE LA CUAL SE CREA EL FONDO DE EMPRENDIMIENTO PARA LA MUJER (FEM)" EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ. que se realizó, de manera virtual por Microsoft Meet.</p> <p>se logró el objetivo de participar y apoyar a la personera, en la jornada del día del niño que se realizó en las IE Corazón</p>	<p>listado de asistencia.</p> <p>anexo: evidencia fotográfica</p> <p>anexo: evidencia fotográfica</p> <p>anexo: evidencia fotográfica</p> <p>pantallazos de la CAPACITACIÓN TOMA DE DECLARACIÓN DE COLECTIVOS.</p> <p>anexo: evidencia fotográfica</p> <p>anexo: evidencia fotográfica</p> <p>anexo: evidencia fotográfica</p>
--	---	---	---

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA.”		CPS-002- DE 08 DE ENERO DE 2026	Del Año:	2026
CONTRATISTA:	SANDRA PATRICIA NIETO	C.C./ C.E.	No. 40.731.586	
INFORME DE ACTIVIDADES No. 4 – ABRIL- DEL 2026				

		<p>Belalcázar. Tema Entorno Comunitario.</p> <p>El día 24 de abril o 2026, apoye a la personera en la CAPACITACIÓN TOMA DE DECLARACIÓN DE COLECTIVOS que se realizó de manera virtual por teams.</p> <p>El día 24 de abril o 2026, participe de la RENDICIÓN DE CUENTAS DEL ALCALDE, que se realizó en el salón de eventos Akitoy.</p> <p>El día 24 de abril o 2026, participe de la CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LAS VÍCTIMAS, que se realizó en el parque los fundadores.</p> <p>El día 28 de abril o 2026, participe de la FERIA DE SERVICIOS DIRIGIDA AL ADULTO MAYOR, que se realizó en el parque el recreo.</p>	<p>Inmaculado de María y Sebastián de Belalcázar. Tema Entorno Comunitario.</p> <p>se logró el objetivo de participar y apoyar a la personera, en la CAPACITACIÓN TOMA DE DECLARACIÓN DE COLECTIVOS.</p> <p>se logró el objetivo de participar de la RENDICIÓN DE CUENTAS DEL ALCALDE.</p> <p>se logró el objetivo de participar de la CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LAS VÍCTIMAS.</p> <p>se logró el objetivo de participar de la FERIA DE SERVICIOS DIRIGIDA AL ADULTO MAYOR.</p>	
L)	Las demás que sean requeridas por el supervisor en el desarrollo del objeto contractual.	en el mes de abril se verifico y realizo solicitudes de ayudas humanitarias AH y verificación en el registro único de víctimas VIVANTO , además se cerraron los caso de la plataforma CASA de JUSTICIA.	se logró el objetivo de realizar derechos de petición de ayudas humanitarias AH, así mismo se verifico en la plataforma del VIVANTO y se cerraron los Casos de la plataforma Casa de Justicia	Anexo certificado por parte de la Personera ANGIE MELISSA MARIN ORTIZ, quien certifica que se dio cumplimiento al objeto contractual

**ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A
LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA
PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA."**

**CPS-002-
DE 08 DE
ENERO DE
2026**

**Del
Año: 2026**

CONTRATISTA: SANDRA PATRICIA NIETO

C.C./ C.E.

No. 40.731.586

INFORME DE ACTIVIDADES No. 4 – ABRIL- DEL 2026

ANEXOS: EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO CPS -002 - 2026.

**Anexo. Fotografías e imágenes, del trabajo desarrollado durante el mes de abril, así
cumpliendo con las obligaciones específicas del contrato.**

**A) OBLIGACIÓN: N° 1 Llevar la programación de diligencias del área misional y recordar
de manera oportuna los compromisos.**

**B) OBLIGACIÓN: N° 2 Apoyar en la atención y Orientar permanentemente a los
usuarios, suministrando la información necesaria sobre los requisitos para acceder a los
servicios, de conformidad con la ley y con los procedimientos establecidos por la
personería municipal.**

PERSONERÍA MUNICIPAL DEL DONCELLO		PERSONERÍA MUNICIPAL DEL DONCELLO		PERSONERÍA MUNICIPAL DEL DONCELLO		PERSONERÍA MUNICIPAL DEL DONCELLO		PERSONERÍA MUNICIPAL DEL DONCELLO	
REGISTRO DIARIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO		REGISTRO DIARIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO		REGISTRO DIARIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO		REGISTRO DIARIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO		REGISTRO DIARIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	
Fecha: 14 de Abril de 2026		Fecha: 15 de Abril de 2026		Fecha: 16 de Abril de 2026		Fecha: 17 de Abril de 2026		Fecha: 18 de Abril de 2026	
1	Andrés...	2	...	3	...	4	...	5	...
6	...	7	...	8	...	9	...	10	...
11	...	12	...	13	...	14	...	15	...
16	...	17	...	18	...	19	...	20	...
21	...	22	...	23	...	24	...	25	...
26	...	27	...	28	...	29	...	30	...
31	...	32	...	33	...	34	...	35	...
36	...	37	...	38	...	39	...	40	...
41	...	42	...	43	...	44	...	45	...
46	...	47	...	48	...	49	...	50	...
51	...	52	...	53	...	54	...	55	...
56	...	57	...	58	...	59	...	60	...
61	...	62	...	63	...	64	...	65	...
66	...	67	...	68	...	69	...	70	...
71	...	72	...	73	...	74	...	75	...
76	...	77	...	78	...	79	...	80	...
81	...	82	...	83	...	84	...	85	...
86	...	87	...	88	...	89	...	90	...
91	...	92	...	93	...	94	...	95	...
96	...	97	...	98	...	99	...	100	...

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA.”

**CPS-002-
DE 08 DE
ENERO DE
2026**

**Del
Año:**

2026

CONTRATISTA: SANDRA PATRICIA NIETO

C.C./ C.E.

No. 40.731.586

INFORME DE ACTIVIDADES No. 4 – ABRIL- DEL 2026

PERSONERÍA MUNICIPAL EL DONCELLO		Fecha: 04 de Abril de 2026	
PERSONERÍA MUNICIPAL EL DONCELLO		Fecha: 04 de Abril de 2026	
1. Maria Dany Lasso	01/04/2026	Atención	Atención
2. Finlay Leon Simón	01/04/2026	Atención	Atención
3. Silvia Yuliana Rodríguez	01/04/2026	Atención	Atención
4. Ana Leticia Góngora	01/04/2026	Atención	Atención
5. Andy Adriana Bernal	01/04/2026	Atención	Atención
6. Yajaira Andrea González	01/04/2026	Atención	Atención
7. Jairo Antonio González	01/04/2026	Atención	Atención
8. Oscar D. González	01/04/2026	Atención	Atención
9. Daniel Jaime Vargas	01/04/2026	Atención	Atención
10. Diego Alejandro González	01/04/2026	Atención	Atención
11. Fabiana Milena Castellano	01/04/2026	Atención	Atención
12. Lina Elena Leon	01/04/2026	Atención	Atención

PERSONERÍA MUNICIPAL EL DONCELLO		Fecha: 04 de Abril de 2026	
PERSONERÍA MUNICIPAL EL DONCELLO		Fecha: 04 de Abril de 2026	
1. Carlos Caicedo	01/04/2026	Atención	Atención
2. Maria Antonia Cortes	01/04/2026	Atención	Atención
3. Docio Cruz	01/04/2026	Atención	Atención
4. Maria Rodriguez	01/04/2026	Atención	Atención
5. Luis Escobar	01/04/2026	Atención	Atención
6. Maria del Carmen Quintero	01/04/2026	Atención	Atención
7. Gloriamaria	01/04/2026	Atención	Atención
8. Maria Beatriz Fariña	01/04/2026	Atención	Atención
9. Diana Carolina Lopez	01/04/2026	Atención	Atención
10. Maria del Socorro	01/04/2026	Atención	Atención
11. Maria del Socorro	01/04/2026	Atención	Atención
12. Maria del Socorro	01/04/2026	Atención	Atención

PERSONERÍA MUNICIPAL EL DONCELLO		Fecha: 04 de Abril de 2026	
PERSONERÍA MUNICIPAL EL DONCELLO		Fecha: 04 de Abril de 2026	
1. Angel Day Lasso	01/04/2026	Atención	Atención
2. Fabiana Cortes	01/04/2026	Atención	Atención
3. Maria Rosa Vargas	01/04/2026	Atención	Atención
4. Gloriamaria	01/04/2026	Atención	Atención
5. Yuliana Lopez	01/04/2026	Atención	Atención
6. Diana Carolina Lopez	01/04/2026	Atención	Atención
7. Maria del Socorro	01/04/2026	Atención	Atención
8. Beatriz Patricia	01/04/2026	Atención	Atención
9. Diana Carolina Lopez	01/04/2026	Atención	Atención
10. Maria del Socorro	01/04/2026	Atención	Atención
11. Maria del Socorro	01/04/2026	Atención	Atención
12. Maria del Socorro	01/04/2026	Atención	Atención

PERSONERÍA MUNICIPAL EL DONCELLO		Fecha: 04 de Abril de 2026	
PERSONERÍA MUNICIPAL EL DONCELLO		Fecha: 04 de Abril de 2026	
1. Dora Patricia Rodríguez	01/04/2026	Atención	Atención
2. Oscar D. González	01/04/2026	Atención	Atención
3. Sonia González	01/04/2026	Atención	Atención
4. Yajaira Andrea González	01/04/2026	Atención	Atención
5. Gloriamaria	01/04/2026	Atención	Atención
6. Yajaira Andrea González	01/04/2026	Atención	Atención
7. Yajaira Andrea González	01/04/2026	Atención	Atención
8. Yajaira Andrea González	01/04/2026	Atención	Atención
9. Yajaira Andrea González	01/04/2026	Atención	Atención
10. Yajaira Andrea González	01/04/2026	Atención	Atención
11. Yajaira Andrea González	01/04/2026	Atención	Atención
12. Yajaira Andrea González	01/04/2026	Atención	Atención

PERSONERÍA MUNICIPAL EL DONCELLO		Fecha: 04 de Abril de 2026	
PERSONERÍA MUNICIPAL EL DONCELLO		Fecha: 04 de Abril de 2026	
1. Yajaira Andrea González	01/04/2026	Atención	Atención
2. Yajaira Andrea González	01/04/2026	Atención	Atención
3. Yajaira Andrea González	01/04/2026	Atención	Atención
4. Yajaira Andrea González	01/04/2026	Atención	Atención
5. Yajaira Andrea González	01/04/2026	Atención	Atención
6. Yajaira Andrea González	01/04/2026	Atención	Atención
7. Yajaira Andrea González	01/04/2026	Atención	Atención
8. Yajaira Andrea González	01/04/2026	Atención	Atención
9. Yajaira Andrea González	01/04/2026	Atención	Atención
10. Yajaira Andrea González	01/04/2026	Atención	Atención
11. Yajaira Andrea González	01/04/2026	Atención	Atención
12. Yajaira Andrea González	01/04/2026	Atención	Atención

OBLIGACIÓN: N° 2 Evidencias fotográficas de la atención y Orientar permanentemente a los usuarios.

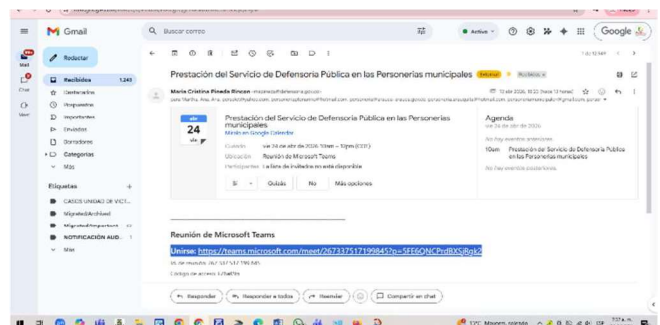
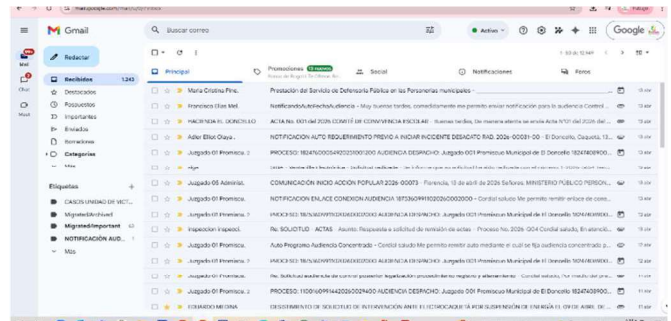
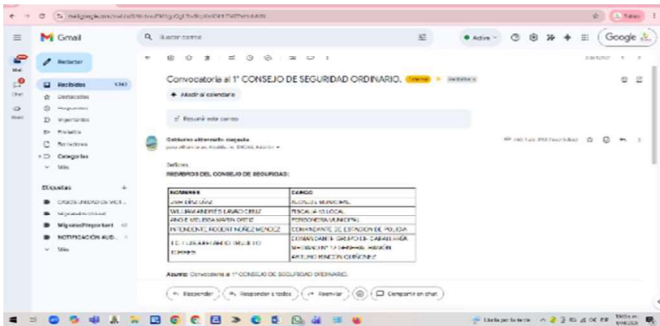


ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA.”		CPS-002- DE 08 DE ENERO DE 2026	Del Año:	2026
CONTRATISTA:	SANDRA PATRICIA NIETO	C.C./ C.E.	No. 40.731.586	
INFORME DE ACTIVIDADES No. 4 – ABRIL- DEL 2026				

C) OBLIGACIÓN: N° 3 Administrar y archivar correctamente toda la documentación que ingresa y sale de la dependencia.

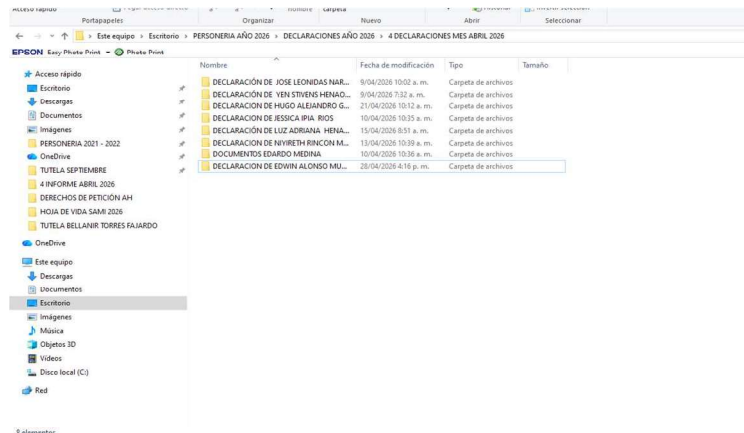


D) OBLIGACIÓN: N° 4: Apoyar en la verificación oportuna del correo electrónico institucional, y hacer el reparto de la correspondencia de conformidad con lo ordenado por la personerera municipal.

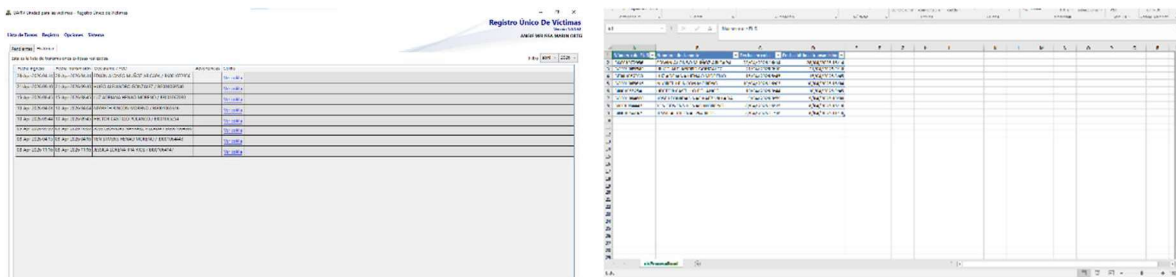


ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA.”		CPS-002- DE 08 DE ENERO DE 2026	Del Año:	2026
CONTRATISTA:	SANDRA PATRICIA NIETO	C.C./ C.E.	No. 40.731.586	
INFORME DE ACTIVIDADES No. 4 – ABRIL- DEL 2026				

E) OBLIGACIONES: N° 5: Coadyuvar al Personero (a) en la recepción de la documentación requerida a las víctimas del conflicto armado, como soporte de las declaraciones por los hechos victimizantes ante la plataforma del registro único de víctimas RUV.



F) OBLIGACIONES: N° 6 Apoyar a la Personería Municipal en el proceso de recepción de declaraciones y diligenciamiento del formulario de inscripción en el Registro Único de Víctimas del conflicto armado, en el marco jurídico de la ley 1448 de 2011. como soporte de las **ocho (8)** declaraciones por los hechos victimizantes de amenazas y desplazamiento forzado, homicidios ante la plataforma del registro único de víctimas **RUV**.

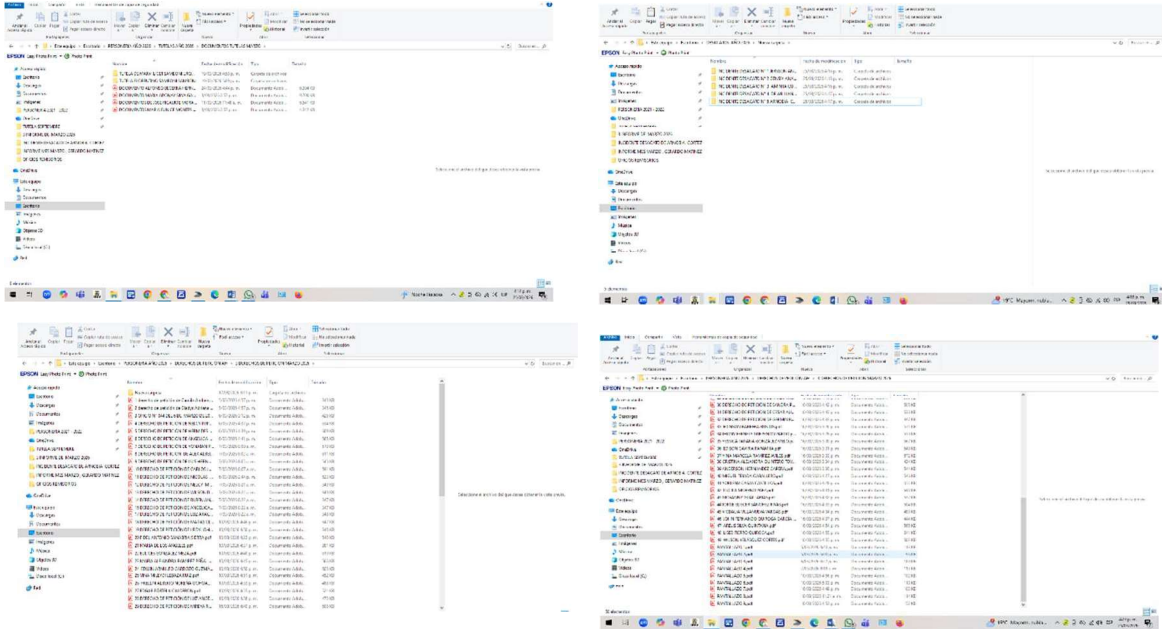


G) OBLIGACIONES: N° 7: Apoyo en la verificación de los documentos y soportes para la presentación de informes mensuales de los contratistas, se realizó la verificación de documentos del informe del mes de abril y que los mismos estuvieran con los soportes de pago en **SALUD, PENSION, ARL**, dando cumplimiento al objeto contractual.

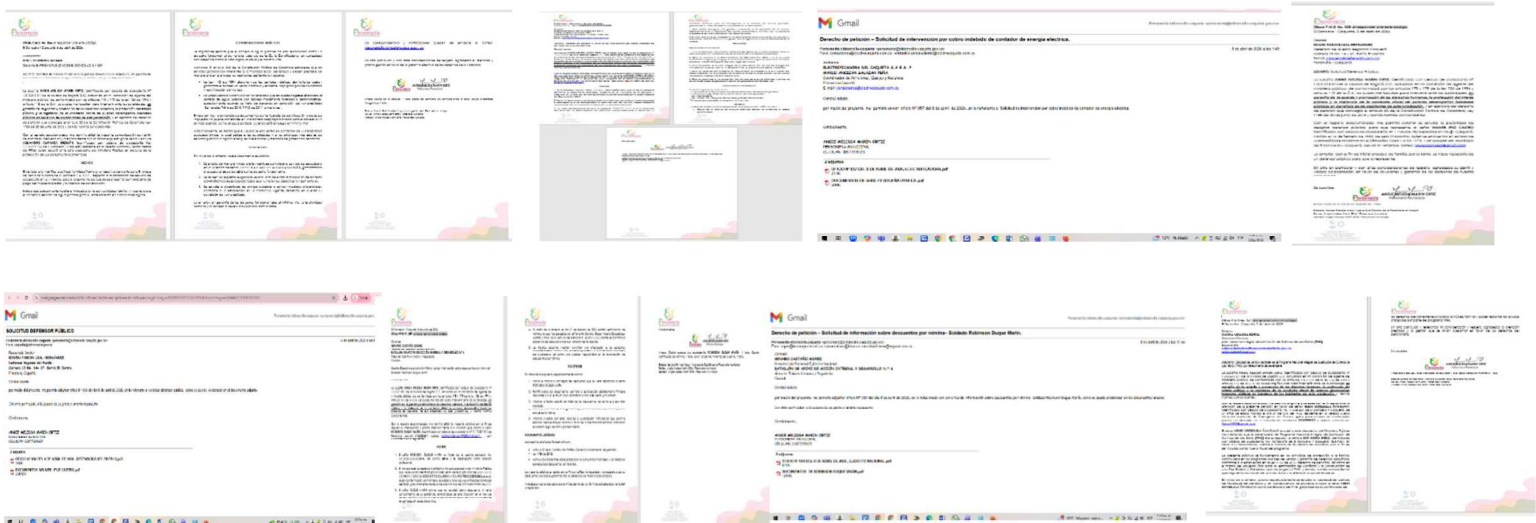
H) OBLIGACIONES: N° 8: Apoyar a la personería en la recepción de documentos necesarios y en la proyección de acciones de tutela, incidentes de desacato y derechos de petición y cuando sean requeridas por los usuarios en garantía de sus

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA.”		CPS-002-DE 08 DE ENERO DE 2026	Del Año:	2026
CONTRATISTA:	SANDRA PATRICIA NIETO	C.C./ C.E.	No. 40.731.586	
INFORME DE ACTIVIDADES No. 4 – ABRIL- DEL 2026				

derechos fundamentales los cuales se realizaron **dos (2) acciones de tutelas, siete (7) Incidentes de desacato y diecisiete (17) derechos de petición.** en garantía de los derechos fundamentales de los habitantes.



I) OBLIGACIÓN: N° 9: Apoyar en la proyección de la correspondencia interna y externa, oficios, circulares y resoluciones que sean requeridos en el cumplimiento del deber misional de la personería municipal.



**ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
 “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A
 LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA
 PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA.”**

**CPS-002-
 DE 08 DE
 ENERO DE
 2026**

**Del
 Año:**

2026

CONTRATISTA: SANDRA PATRICIA NIETO

C.C./ C.E.

No. 40.731.586

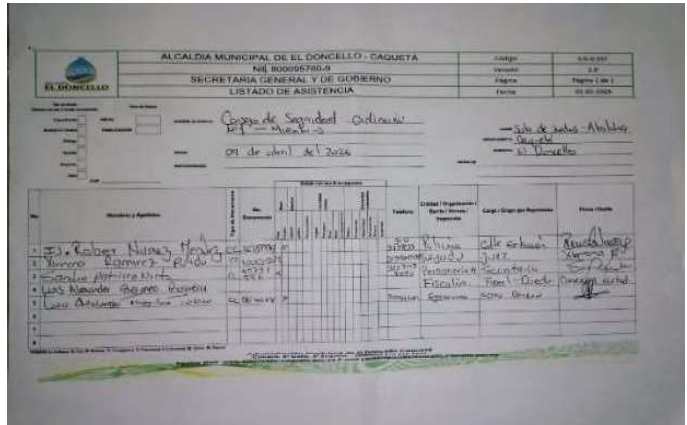
INFORME DE ACTIVIDADES No. 4 – ABRIL- DEL 2026

The image displays a grid of 18 screenshots from a Gmail inbox, arranged in three rows of six. Each screenshot shows an email from the 'Municipalidad de El Doncello, Ciénega' (Municipality of El Doncello, Ciénega). The emails are in Spanish and appear to be official communications related to the 'Registro Electoral' (Electoral Register). The subject lines of the emails include phrases like 'Solicitud de Atención para la inscripción del candidato en el Registro Electoral' and 'Módulo de Atención al Ciudadano'. The content of the emails is partially visible, showing headers, dates, and some body text. The screenshots are arranged in a way that they overlap slightly, creating a collage effect. The overall theme is the administrative process of the municipality, specifically related to electoral registration and citizen services.

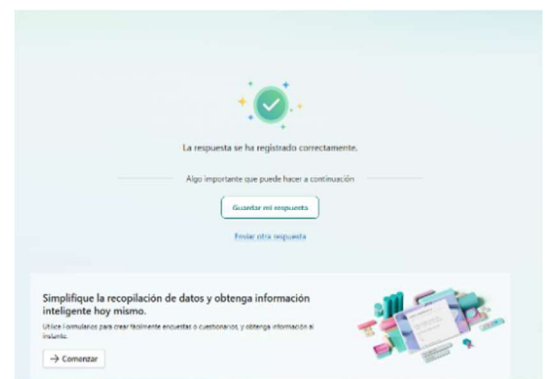
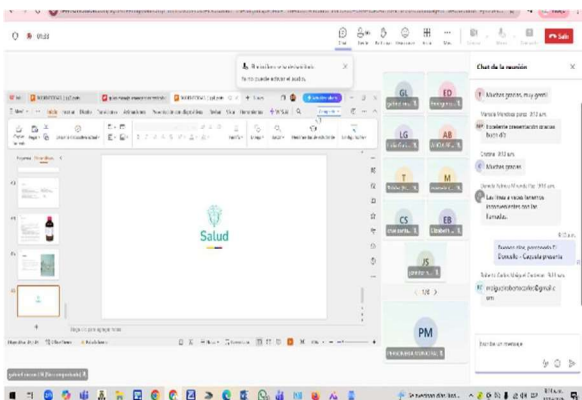
ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA."		CPS-002- DE 08 DE ENERO DE 2026	Del Año:	2026
CONTRATISTA:	SANDRA PATRICIA NIETO	C.C./ C.E.	No. 40.731.586	
INFORME DE ACTIVIDADES No. 4 – ABRIL- DEL 2026				

J) OBLIGACIÓN: N° 10: Apoyar en la redacción y elaboración de las actas de la Mesa Municipal de Participación Efectiva de Víctimas, Este objetivo no se realizó en el mes de ABRIL, **N/A**

k) OBLIGACIÓN: N° 11 Apoyar y acompañar a la Personería en las diferentes actividades donde sea convocada la entidad, en el mes de abril participe del **Consejo de Seguridad Extraordinario**, que se realizó del día 9 de abril de 2026, en el despacho del alcalde de manera presencial.

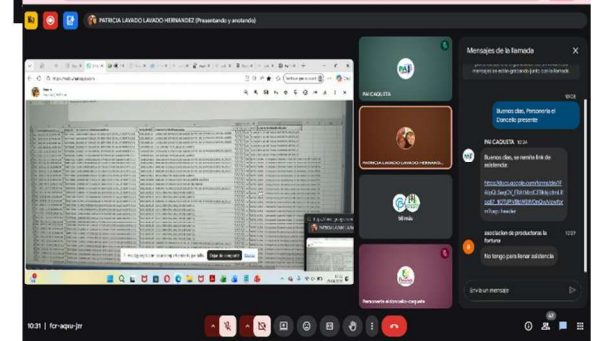
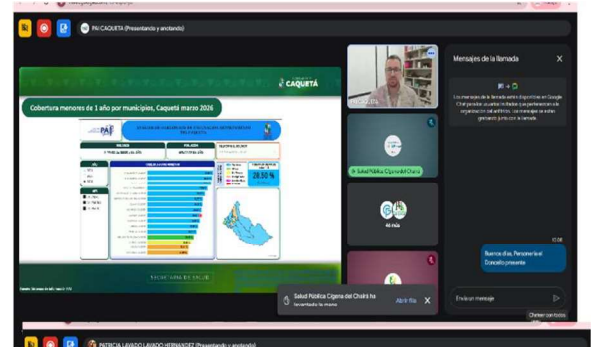


OBLIGACIÓN: N° 11 Apoyar y acompañar a la Personería en las diferentes actividades donde sea convocada la entidad, en el mes de abril participe de la reunión de **Asistencia técnica intoxicación por nuevos plaguicidas y rodenticidas**, que se realizó del día 10 de abril de 2026, de manera virtual por teams.

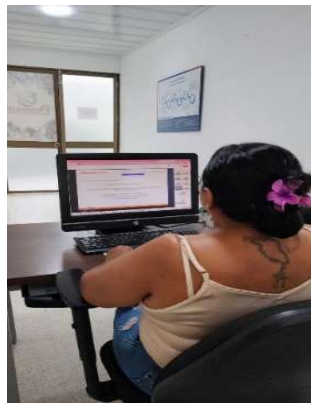


ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA.”		CPS-002-DE 08 DE ENERO DE 2026	Del Año: 2026
CONTRATISTA:	SANDRA PATRICIA NIETO	C.C./ C.E.	No. 40.731.586
INFORME DE ACTIVIDADES No. 4 – ABRIL- DEL 2026			

OBLIGACIÓN: N° 11 Apoyar y acompañar a la Personería en las diferentes actividades donde sea convocada la entidad, en el mes de abril participe de la reunión **III MESA DE COORDINACIÓN DE SALUD DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES DEL CAQUETA**, que se realizó el día 15 de abril de 2026, de manera virtual por meet google.

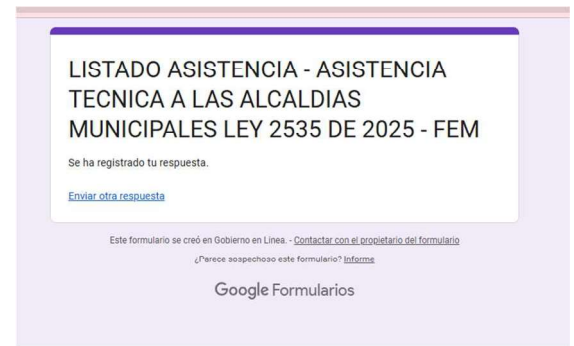
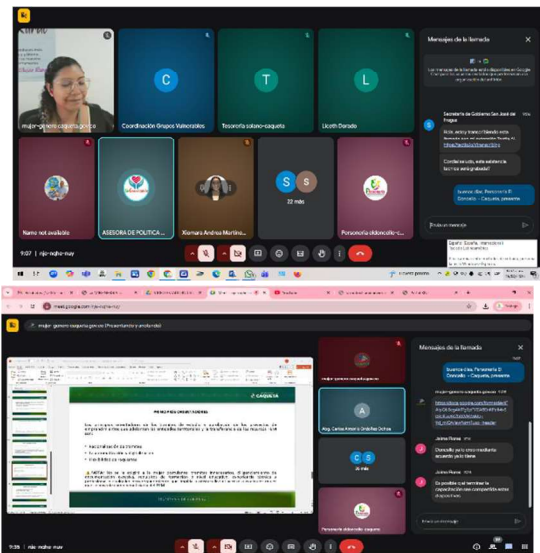


OBLIGACIÓN: N° 11 Apoyar y acompañar a la Personería en las diferentes actividades donde sea convocada la entidad, en el mes de abril participe de la **CAPACITACIÓN SALUD MENTAL: MANEJO DEL DUELO ANTE SINIESTROS VIALES**, que se realizó el día 15 de abril de 2026, de manera virtual por [Microsoft Teams](#)



ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA.”		CPS-002- DE 08 DE ENERO DE 2026	Del Año:	2026
CONTRATISTA:	SANDRA PATRICIA NIETO	C.C./ C.E.	No. 40.731.586	
INFORME DE ACTIVIDADES No. 4 – ABRIL- DEL 2026				

OBLIGACIÓN: N° 11 Apoyar y acompañar a la Personería en las diferentes actividades donde sea convocada la entidad, en el mes de abril apoye a la personera en la implementación de la Ley 2535 de 2025, **“POR MEDIO DE LA CUAL SE CREA EL FONDO DE EMPRENDIMIENTO PARA LA MUJER (FEM)” EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.** que se realizó el día 16 de abril de 2026, de manera virtual por Microsoft Meet.



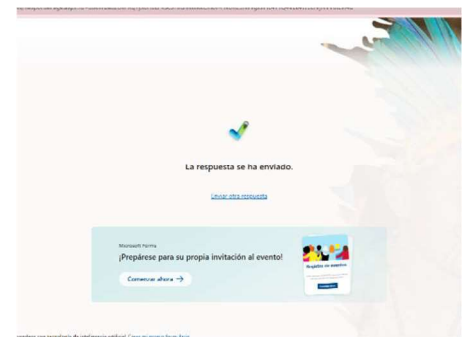
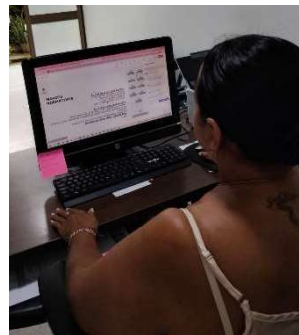
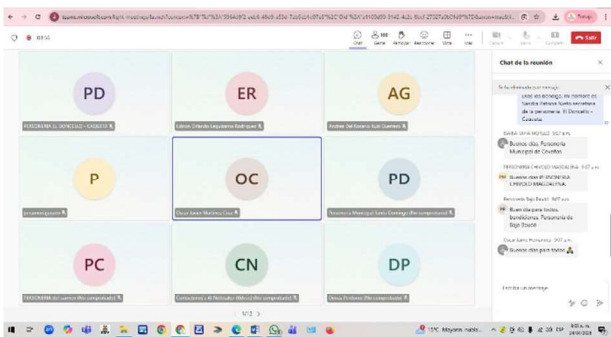
OBLIGACIÓN: N° 11 Apoyar y acompañar a la Personería en las diferentes actividades donde sea convocada la entidad, en el mes de abril apoye a la personera en la **jornada del día del niño que se realizó en las IE Corazón Inmaculado de María y Sebastián de Benalcázar.** Tema Entorno Comunitario, que se realizó el día 23 de abril de 2026.



ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA.”		CPS-002- DE 08 DE ENERO DE 2026	Del Año:	2026
CONTRATISTA:	SANDRA PATRICIA NIETO	C.C./ C.E.	No. 40.731.586	
INFORME DE ACTIVIDADES No. 4 – ABRIL- DEL 2026				



OBLIGACIÓN: N° 11 Apoyar y acompañar a la Personería en las diferentes actividades donde sea convocada la entidad, en el mes de abril apoye a la personera en la **CAPACITACIÓN TOMA DE DECLARACIÓN DE COLECTIVOS** que se realizó el día 24 de abril 2026, de manera virtual por teams.



OBLIGACIÓN: N° 11 Apoyar y acompañar a la Personería en las diferentes actividades donde sea convocada la entidad, en el mes de abril participe de la **RENDICIÓN DE CUENTAS DEL ALCALDE** que se realizó el día 24 de abril 2026, en el Salón de Eventos Akitoy.



ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA."		CPS-002- DE 08 DE ENERO DE 2026	Del Año:	2026
CONTRATISTA:	SANDRA PATRICIA NIETO	C.C./ C.E.	No. 40.731.586	
INFORME DE ACTIVIDADES No. 4 – ABRIL- DEL 2026				

OBLIGACIÓN: N° 11 Apoyar y acompañar a la Personería en las diferentes actividades donde sea convocada la entidad, en el mes de abril participe de la **Conmemoración del día de las víctimas** que se realizó el día 24 de abril 2026, en el parque los fundadores.

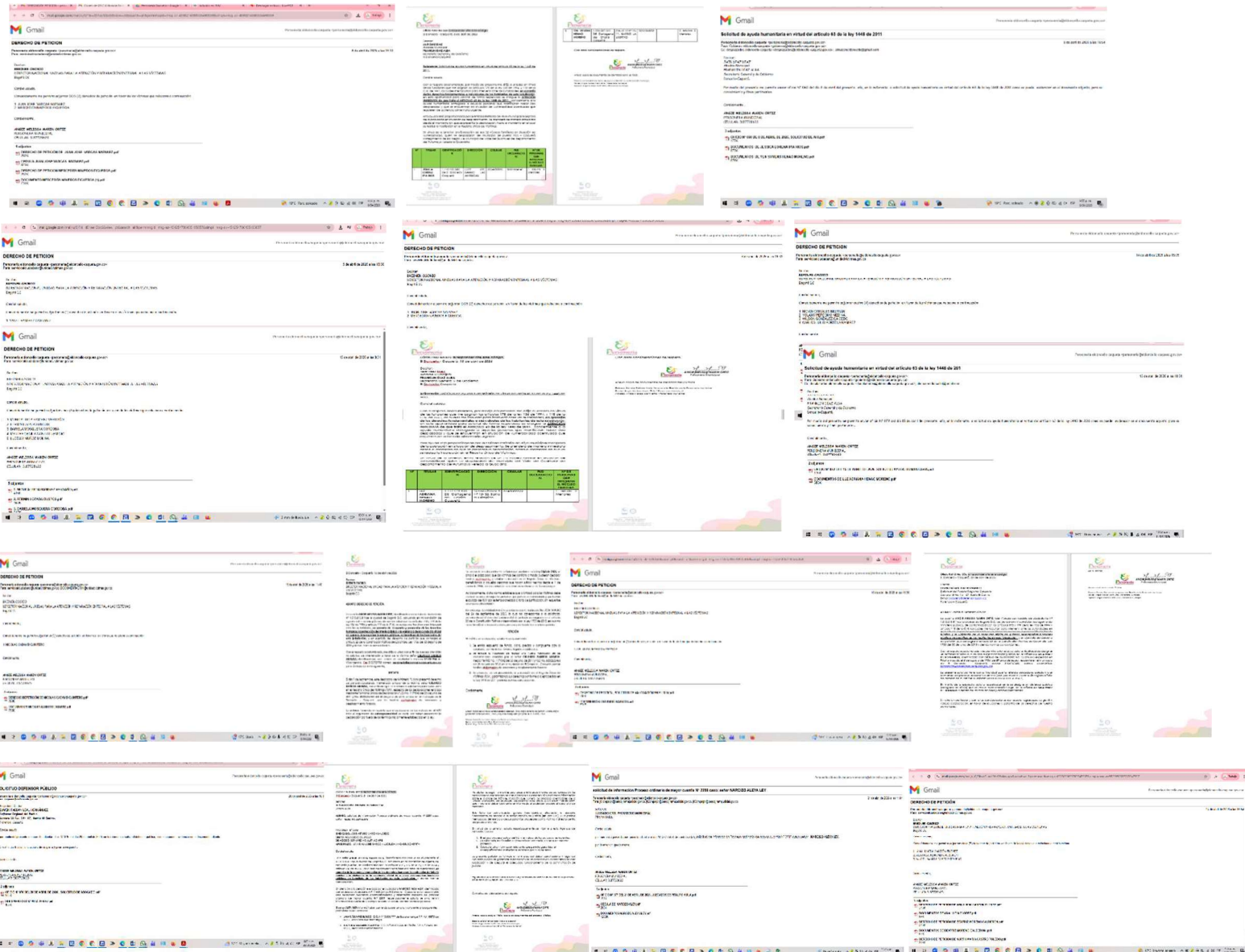


OBLIGACIÓN: N° 11 Apoyar y acompañar a la Personería en las diferentes actividades donde sea convocada la entidad, en el mes de abril participe de la **FERIA DE SERVICIOS DIRIGIDA AL ADULTO MAYOR**, que se realizó el día 28 de abril 2026, en el parque el recreo



ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA.”		CPS-002- DE 08 DE ENERO DE 2026	Del Año:	2026
CONTRATISTA:	SANDRA PATRICIA NIETO	C.C./ C.E.	No. 40.731.586	
INFORME DE ACTIVIDADES No. 4 – ABRIL- DEL 2026				

L) OBLIGACIÓN: N° 12, Las demás que sean requeridas por el supervisor en el desarrollo del objeto contractual, se verifico en la plataforma del registro único de víctimas (**VIVANTO**) ayudas humanitarias (**AH**) las cuales se realizaron **diecisiete (17)** y fueron enviados por correo, asimismo se cerraron casos en la plataforma casa de justicia.



CUENTA DE COBRO N° 4

28 de abril de 2026

Personería Municipal El
Doncello NIT. 828.0001026-1

Debe a:

SANDRA PATRICIA NIETO
C.C. 40.731.586 de El Doncello

La suma de:

Dos millones cuatrocientos mil (\$2.400.000). pesos M/CTE

Por concepto de:

HONORARIOS	VALOR
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA".	\$ 2.400.000
Sub total	\$2.400.000
Total	\$2.400.000

Comendidamente:



SANDRA PATRICIA NIETO
C.C. 40.731.586 de El Doncello

LA SUSCRITA PERSONERA MUNICIPAL DE EL DONCELLO – CAQUETA

CERTIFICA

Que la señora **SANDRA PATRICIA NIETO**, identificada con la cedula de ciudadanía N° 40.731.586 de El Doncello- Caquetá, quien actualmente “Presta los servicios personales de Apoyo a la Gestión de la Personería Municipal de El Doncello - Caquetá, como contratista para desarrollar actividades complementarias y en los procesos de acción que lleva la personería municipal, durante el periodo comprendido del 07 de enero al 31 de diciembre de 2025”, **BAJO LA MODALIDAD DEL CONTRATO N° 002 DEL DIA 8 ENERO DE 2026, OBJETO “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA”**.dio cumplimiento con el objeto del contrato en lo que corresponde al mes de **ABRIL** del año 2026.

La presente se expide a los **28** días del mes de abril de 2026, con destino al informe de ejecución contractual.

Conste.



ANGIE MELISSA MARIN ORTIZ
Personera Municipal

Elaboro: Angie Melissa Marín Ortiz / Personera Municipal
Reviso: Angie Melissa Marín Ortiz / Personera Municipal
Aprobó: Angie Melissa Marín Ortiz / Personera Municipal

