

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26
		FECHA : 2025-04-04		VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 957 - 2026	2. Informe Mensual	3. Período del informe 1/04/2026 A 30/04/2026
4. Nombre contratista Edison Adrian Garcia Escalante	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 88261054
7. Objeto del contrato Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa a la Agencia para la Reinserción y la Normalización ARN – Dirección Programática de Reintegración – Subdirección Territorial para realizar el análisis del contexto territorial, el monitoreo y seguimiento a las rutas y planes, por medio de los instrumentos y herramientas disponibles, conforme a los lineamientos establecidos en los procesos orientados por la ARN.		8. Lugar de ejecución NORTE DE SANTANDER - CUCUTA
GT NORTE DE SANTANDER		

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	No aplica
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	No aplica
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reinserción – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26
				FECHA : 2025-04-04
				VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 957 - 2026		2. Informe Mensual	3. Período del informe 1/04/2026 A 30/04/2026	
1	Realizar seguimiento a la implementación de los procesos de atención de la ARN, y emitir alertas o recomendaciones que puedan incidir en el comportamiento de los indicadores y el cumplimiento de las metas, de acuerdo con los lineamientos y herramientas disponibles en la entidad.	Si	Durante el periodo contractual, se realizó seguimiento permanente a la implementación de los procesos de atención del Grupo Territorial Norte de Santander, con énfasis en el control de la programación de actividades de ruta, el registro de matrículas y asistencias en el SIRR y la aplicación de los lineamientos operativos vigentes, con el fin de fortalecer la calidad, oportunidad y trazabilidad de la información asociada a la atención de la población. Socialización y aplicación de lineamientos operativos Con base en el correo remitido el 23 de abril de 2026, se socializaron y operacionalizaron los lineamientos para el registro de asistencia presencial y no presencial justificada, contenidos en el memorando MEM26-005763 emitido por la Subdirección Territorial. Esta gestión estuvo orientada a garantizar la trazabilidad de las atenciones, la coherencia entre los soportes físicos y los registros en el SIRR, así como la correcta validación de los soportes requeridos para la liquidación del apoyo económico, incluyendo las precisiones relacionadas con la autorización excepcional de atenciones no presenciales con justa causa y su correspondiente validación en el Comité de Gestión Interna. Seguimiento a registros de atención y asistencias en el SIRR – Atención psicosocial Con base en el correo remitido el 10 de abril de 2026, se adelantó un ejercicio de revisión y seguimiento a los registros de atención y asistencia en el SIRR, conforme a los lineamientos establecidos en el Instructivo IR-I-29 – Registro de Asistencias de los Participantes Vinculados a la ARN. La revisión se realizó a partir de un reporte del sistema con corte a la misma fecha, permitiendo identificar personas sin registro de asistencia, así como casos con registros en estado "no asistió". Como resultado, se organizaron los hallazgos por bloques y se emitieron orientaciones a los profesionales a cargo para la validación, ajuste y regularización de la información dentro de los periodos habilitados, con el propósito de prevenir inconsistencias en el cierre del periodo. Seguimiento a ofertas de Formación Académica registradas en el SIRR A partir del correo enviado el 10 de abril de 2026, se realizó seguimiento a la información registrada en el SIRR relacionada con las ofertas de Formación Académica en las que se encontraba vinculada la población objeto de atención. Este ejercicio permitió identificar 67 ofertas académicas en estado "en proceso", algunas de las cuales requerían cierre por vencimiento de fechas y otras el cargue oportuno de seguimientos correspondientes al mes de marzo de 2026. La información fue organizada por profesional a cargo y se emitieron orientaciones técnicas para priorizar la actualización de los registros, garantizando la coherencia y actualidad de la información en el sistema. Seguimiento a ofertas de Formación para el Trabajo registradas en el SIRR Con base en el correo remitido el 10 de abril de 2026, se desarrolló un ejercicio de seguimiento a las ofertas de Formación para el Trabajo y Desarrollo Humano registradas en el SIRR. Como resultado, se identificaron 75 ofertas en estado "en proceso", las cuales requerían acciones asociadas al cargue de seguimientos del mes de marzo de 2026, la validación de la continuidad de los procesos formativos y la definición de cierres conforme a las fechas de finalización registradas. La información fue organizada por profesional y tipo de gestión requerida, emitiendo recomendaciones para priorizar estas acciones y asegurar la consistencia de los registros. Seguimiento al Comité de Gestión Interna Se realizó la consolidación y remisión del informe ejecutivo de resultados del Comité de Gestión Interna realizado el 20 de abril de 2026, incorporando un análisis comparativo frente al comité del mes anterior. Este ejercicio permitió evidenciar la ausencia de casos de corrección, la concentración puntual de casos de gestión interna en la línea de Formación para el Trabajo, la validación de un caso excepcional asociado a riesgo a la integridad física y la continuidad de la autorización de atención no presencial justificada como medida transitoria de protección, aportando a la coherencia técnica en la toma de decisiones institucionales. Seguimiento a alertas de programación y asistencias Con base en las alertas de programación de actividades y asistencias, con corte al 23 de abril de 2026, remitidas por el Grupo de Articulación Territorial – Subdirección Territorial, se adelantó la territorialización y organización de la información por profesional a cargo. A partir de este seguimiento, se identificaron de manera preventiva los casos con ausencia de programación, matrículas incompletas o registros de inasistencia, emitiendo alertas y recomendaciones orientadas a priorizar el contacto con la población y regularizar los registros antes del cierre del mes, conforme a los lineamientos operativos vigentes.	

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26 FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 957 - 2026		2. Informe Mensual	3. Período del informe 1/04/2026 A 30/04/2026	
2	Apoyar en la Definición y aplicación de los instrumentos de recolección de información cuantitativos o cualitativos que se requieran para analizar la implementación de los procesos de atención de la ARN, sus estrategias y programas relacionados.	SI	Durante el periodo contractual, se apoyó la definición, ajuste, aplicación y seguimiento de instrumentos de recolección de información cuantitativa y cualitativa requeridos para el análisis de la implementación de los procesos de atención de la ARN, así como de sus estrategias y programas asociados, contribuyendo a la consolidación de información confiable, trazable y alineada con los lineamientos institucionales. Apoyo a la definición e implementación de instrumento de seguimiento a compromisos del Plan Estratégico Territorial Con base en el correo remitido el 25 de marzo de 2026, se apoyó la estructuración y puesta en funcionamiento de un instrumento de seguimiento a compromisos del Plan Estratégico del Grupo Territorial Norte de Santander, orientado a consolidar información relacionada con compromisos, responsables, estados de avance, tiempos de gestión y observaciones, así como la articulación de un repositorio institucional para el cargue de soportes. Esta herramienta fue socializada al equipo territorial como insumo para el análisis de la implementación del plan y para apoyar la toma de decisiones de la coordinación territorial. Apoyo y seguimiento a la aplicación del instrumento de compromisos del Plan Estratégico A partir del correo remitido el 7 de abril de 2026, se apoyó el seguimiento al desarrollo del ejercicio por parte del equipo territorial y se mantuvo disponibilidad técnica frente a las inquietudes surgidas, especialmente aquellas relacionadas con la guía de manejo del instrumento y el diligenciamiento de la herramienta. Este ejercicio permitió identificar avances registrados, compromisos pendientes de actualización y vacíos de información, generando orientaciones técnicas orientadas a mejorar la consistencia del registro y fortalecer la trazabilidad de la información para el análisis institucional y eventuales requerimientos de control. Apoyo y seguimiento a la aplicación de instrumentos de empleabilidad Con base en los correos remitidos entre el 4 y el 5 de abril de 2026, se apoyó y realizó seguimiento al ejercicio liderado por la dupla psicosocial del Grupo Territorial, relacionado con la aplicación y actualización de los instrumentos de empleabilidad definidos por la ARN para los procesos de Reintegración y Fuerza Pública. Este seguimiento permitió identificar rezagos en su diligenciamiento y reforzar la importancia de estos instrumentos como insumo clave para el análisis de la caracterización de la población, la formulación de planes de trabajo y la lectura de avances en los procesos de atención. Así mismo, se acompañó la consolidación de la base de personas en búsqueda de empleo como instrumento de análisis para la gestión de oportunidades de intermediación laboral. Apoyo a la aplicación de instrumento de seguimiento a firmantes vinculados a Colpensiones Con base en el correo remitido el 14 de abril de 2026, se apoyó la aplicación del instrumento de seguimiento a firmantes vinculados a Colpensiones, organizado por grupos de beneficios económicos. Este instrumento permitió identificar personas que solicitaron la devolución de ahorros BEPS y/o indemnización sustitutiva y que se encontraban próximas a cumplir o habían superado la edad para pensión, aportando insumos para el análisis del avance en la garantía de derechos económicos y su lectura en el marco del Índice de Reinserción, conforme a los lineamientos institucionales vigentes.	
3	Elaborar documentos, presentaciones o informes que por su contenido y naturaleza se relacionen con el seguimiento y análisis a los procesos de atención de la ARN, sus estrategias y programas relacionados.	SI	Durante el periodo contractual, se elaboraron y consolidaron documentos técnicos e insumos informativos orientados al seguimiento y análisis de los procesos de atención de la ARN, así como de sus estrategias y programas asociados, con el fin de aportar a la lectura institucional de avances, apoyar la toma de decisiones y fortalecer la trazabilidad de la gestión territorial. Elaboración de insumo de apoyo para el seguimiento a la implementación de la Planeación Predial Participativa (PPP) Con base en el correo remitido el 7 de abril de 2026, y por indicaciones de la Coordinación del Grupo Territorial, se elaboró un insumo técnico de apoyo para el ejercicio de retroalimentación del documento "Seguimiento a la implementación de la PPP – ETCR Oripayá". El documento fue construido a partir de la revisión del repositorio digital de informes de actividades correspondientes al periodo enero-marzo de 2026, identificando acciones desarrolladas por el equipo territorial y por los enlaces de reincorporación con posible incidencia directa o indirecta en el ETCR El Pital. La información fue organizada de manera sintética y visual, detallando la acción desarrollada, el profesional responsable, el ámbito territorial y una descripción general de su alcance, con el propósito de facilitar la validación técnica del ejercicio, sin sustituir el diligenciamiento del archivo oficial ni implicar reconocimiento automático de cumplimiento. Elaboración y socialización de orientaciones operativas sobre el beneficio de Formación para el Trabajo A partir de la información remitida por la Subdirección Territorial y el Grupo de Articulación Territorial, y con base en los correos enviados durante el mes de abril de 2026, se elaboró y socializó un documento de orientaciones operativas dirigido al equipo territorial sobre el beneficio de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (FpT). El insumo consolidó procedimientos e instructivos vigentes, claridades sobre el registro de asistencias y estados en el SIRR, lineamientos para la correcta terminación del beneficio según el proceso, recomendaciones para prevenir desembolsos indebidos y orientaciones para evitar la duplicidad en la creación de cursos o formaciones. Este documento se constituyó en un insumo de apoyo para el seguimiento y análisis de la implementación del beneficio en los distintos procesos de atención. Elaboración de insumos informativos relacionados con procesos de empleabilidad Con base en el correo remitido el 7 de abril de 2026, se elaboró y socializó un insumo informativo correspondiente a la Cartelera de Vacantes de la Agencia Pública de Empleo del SENA, como herramienta de apoyo a los procesos de empleabilidad de la población atendida por el Grupo Territorial Norte de Santander. La información organizada permitió facilitar el análisis de oportunidades laborales vigentes y apoyar la gestión de intermediación laboral adelantada por el equipo, particularmente en	

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26
				FECHA : 2025-04-04
				VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 957 - 2026		2. Informe Mensual	3. Período del informe 1/04/2026 A 30/04/2026	
		relación con vacantes que no requerían experiencia previa.		
		Elaboración de insumos de análisis en el marco de planes de mejora institucional En atención a las notificaciones de seguimiento remitidas durante el periodo contractual, se elaboraron y actualizaron insumos de análisis relacionados con el seguimiento al Plan de Mejora PM-25-00007, específicamente frente al cumplimiento del curso virtual de sensibilización en protección de datos personales. Los documentos elaborados consolidaron información de avance, identificaron porcentajes de cumplimiento y listados de personas con y sin soporte verificado, constituyéndose en un insumo para el análisis institucional y el seguimiento del plan de mejora por parte de la coordinación territorial.		
4	Revisar y proponer ajustes frente a las herramientas de seguimiento definidas por la entidad y al Sistema de Información para la Reincorporación y Reintegración, identificando oportunidades de mejora, con el objetivo de facilitar el registro de información por parte de los/as profesionales de los Grupos Territoriales.	Durante el periodo contractual, se adelantaron ejercicios de revisión técnica, análisis de casos, seguimiento a cargues masivos y apoyo operativo orientados a identificar oportunidades de mejora en las herramientas de seguimiento definidas por la ARN y en el uso del Sistema de Información para la Reincorporación y Reintegración (SIRR), con el propósito de facilitar el registro, validación y trazabilidad de la información por parte de los profesionales del Grupo Territorial Norte de Santander.		
		Revisión técnica y apoyo a cierres de la variable SV5 mediante consulta a la Ventanilla Única de Registro (VUR) Se realizó revisión técnica y apoyo a la gestión de casos asociados a la variable SV5 – Condiciones Habitacionales del Índice de Reincorporación, en escenarios en los que no se contaba con soporte físico. A partir de consultas efectuadas en la Ventanilla Única de Registro (VUR), se validaron predios asociados a dos casos, generando medios alternativos de verificación. Este ejercicio permitió orientar ajustes en el registro del SIRR, facilitar el cierre efectivo de la variable y proponer la consulta VUR como mecanismo excepcional de validación en casos específicos.		
		Apoyo a la revisión de bases de información solicitadas por sede central En atención a solicitudes de la Subdirección de Seguimiento, se apoyó la revisión de la base de información de planes de reincorporación, incorporando variables de Grupo Territorial y estado del participante en el SIRR. Este ejercicio permitió identificar oportunidades de mejora en la estructuración de filtros y variables para facilitar el análisis comparativo de la información posterior a ajustes masivos y manuales.		
		Identificación de oportunidades de mejora en el uso de tableros Power BI Se revisaron las capacitaciones en Power BI relacionadas con el tablero del Programa de Reincorporación Integral (PRI), identificando oportunidades de mejora asociadas a la usabilidad del tablero, tales como el filtrado de información posterior a ajustes masivos, la visualización de planes con seguimientos cargados y la descarga de reportes para el mapeo de población. Estas observaciones permitieron proponer capacitaciones más focalizadas, orientadas a facilitar el aprovechamiento de la herramienta por parte de los equipos territoriales.		
	Si	Revisión y soporte técnico para variables del Índice de Reincorporación sin ponderación Se brindó soporte técnico frente a inconsistencias reportadas en el SIRR relacionadas con variables registradas como cumplidas que no reflejaban ponderación en el sistema. En total, se revisaron 48 casos, aclarando que dichas inconsistencias correspondían a aspectos de visualización y no al cálculo del índice, lo que permitió reducir reprocesos y mejorar la comprensión del funcionamiento de la herramienta por parte de los profesionales.		
		Apoyo a la estructuración y uso de bases de seguimiento del Índice de Reincorporación Se apoyó el uso de bases diseñadas para facilitar el cargue y validación de variables del Índice de Reincorporación, consolidando información correspondiente a 1.152 variables para el Grupo Territorial Norte de Santander, de las cuales 251 se encontraban cumplidas, 467 en estado borrador y 434 pendientes de cargue. Este ejercicio permitió priorizar acciones de mejora y orientar recomendaciones técnicas para facilitar la apropiación de las herramientas de seguimiento.		
		Soporte técnico para la creación y cierre de registros del Índice de Reincorporación Se brindó soporte técnico al proceso de creación y cierre de registros del Índice de Reincorporación, apoyando una meta total de 249 registros, correspondientes a 224 validaciones de documentos externos y 25 verificaciones de documentos, gestionados por 10 facilitadores del Grupo Territorial Norte de Santander. Así mismo, se documentaron 2 incidencias técnicas que impedían el cargue de variables, las cuales fueron elevadas a la Subdirección de Seguimiento para su revisión.		

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Período del informe		
957 - 2026		Mensual		1/04/2026 A 30/04/2026		
		Revisión técnica del primer cargue de variables del Índice de Reincorporación Se realizó la revisión técnica del primer cargue de variables del Índice de Reincorporación, depurando el universo inicial mediante la exclusión de 64 registros no objeto de gestión. Como resultado, se definió un universo final de 1.113 registros, de los cuales 1.094 fueron gestionados, 3 quedaron en estado borrador y 16 sin gestión al corte, permitiendo identificar restricciones técnicas del sistema y proponer ajustes en los criterios de aplicabilidad y en las reglas de registro del SIRR. Seguimiento técnico al cierre del cargue y creación de nuevos registros del Índice de Reincorporación Se realizó seguimiento técnico al cierre del cargue de variables y a la creación de nuevos registros del Índice de Reincorporación, revisando una meta total de 249 registros, de los cuales 198 se encontraban cumplidos, 3 en estado borrador y 48 sin gestión. La información fue organizada por facilitador, permitiendo focalizar orientaciones técnicas sobre validación de documentos, interpretación de escenarios habilitados y mejora en la claridad de los mensajes del SIRR para los usuarios territoriales.				
5	Dar respuesta a las solicitudes de información internas y externas relacionadas con los procesos de atención de la ARN.	Si	Durante el periodo contractual, se dio respuesta oportuna, técnica y articulada a diversas solicitudes de información internas y externas relacionadas con los procesos de atención de la ARN, garantizando la trazabilidad de las respuestas emitidas, la claridad del alcance institucional y el apoyo a ejercicios de seguimiento, control y articulación interinstitucional del Grupo Territorial Norte de Santander. Respuesta a solicitudes internas de información para la revisión de acciones PRI en procesos de fomento – Catatumbo Con base en la solicitud interna remitida durante el mes de abril de 2026 por el Equipo Técnico de Fomento de la Dirección Programática, se dio respuesta mediante la revisión y validación de información correspondiente a 163 personas vinculadas a proyectos del componente de fomento en el Catatumbo. El ejercicio incluyó el cruce con la base nacional de planes de proceso, permitiendo identificar el estado de las metas asociadas bajo las categorías Cumplido, En proceso y Sí prioriza, corregir 3 registros con inconsistencias en números de identificación y precisar 1 caso no aplicable por corresponder a otro proceso. La información consolidada fue remitida como insumo técnico para la evaluación de organizaciones habilitadas, no habilitadas o por subsanar. Respuesta a solicitudes internas sobre casos de Servicio No Conforme (SNC) En atención a requerimientos internos remitidos durante el mes de abril de 2026 por el Grupo de Articulación Territorial – Subdirección Territorial, se consolidó y remitió información relacionada con los casos de Servicio No Conforme del Grupo Territorial Norte de Santander. A partir del reporte analizado, se identificaron 6 casos de SNC activos, asignados a 4 profesionales responsables, información que fue comunicada junto con orientaciones técnicas para la verificación de causas, recolección de evidencias y remisión de soportes conforme al procedimiento institucional vigente. Respuesta a solicitud externa de información para la sistematización de la emergencia humanitaria del Catatumbo En atención a una solicitud externa formulada durante el mes de abril de 2026 por la Pastoral Social de la Diócesis de Ocaña, se elaboró una respuesta técnica relacionada con el rol de la ARN frente a la emergencia humanitaria ocurrida en el Catatumbo en 2025. La información remitida precisó el alcance misional de la entidad, destacando su rol articulador con instituciones como la Defensoría del Pueblo, la UARIV, administraciones municipales y oficinas de víctimas, así como experiencias de articulación interinstitucional desarrolladas en el territorio, como insumo para el ejercicio de sistematización adelantado por los solicitantes. Respuesta informativa derivada de resultados del Comité de Gestión Interna Con base en los resultados del Comité de Gestión Interna correspondiente al mes de abril de 2026, se dio respuesta a solicitudes internas de información mediante la consolidación y socialización de los principales hallazgos del espacio. La información remitida incluyó el estado de los casos analizados, la inexistencia de correcciones técnicas, la concentración de gestiones en líneas específicas de atención y las decisiones adoptadas frente a escenarios excepcionales, apoyando la circulación interna de información relevante para el seguimiento de los procesos de atención y la toma de decisiones del equipo territorial. Respuesta a solicitud externa de fichas de caracterización – mes de marzo de 2026 En atención a una solicitud externa elevada por el Área de Verificación Regional Norte No. 2 – CCOET, se apoyó durante el mes de abril de 2026 la remisión de información correspondiente a las fichas de caracterización con corte a marzo de 2026, relacionadas con población ubicada en el ETCR y población dispersa en el departamento de Norte de Santander. La gestión permitió dar respuesta a requerimientos asociados a la ubicación territorial y número de personas asignadas			

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26
				FECHA : 2025-04-04
				VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 957 - 2026		2. Informe Mensual	3. Período del informe 1/04/2026 A 30/04/2026	
			a los predios del ETCR, facilitando el acceso oportuno a la información por parte de las autoridades solicitantes y garantizando la trazabilidad interna de la respuesta mediante su articulación con el área administrativa del Grupo Territorial. Respuesta a notificaciones internas de seguimiento institucional Durante el periodo contractual, se dio respuesta a notificaciones internas de seguimiento institucional, consolidando y remitiendo información relacionada con antecedentes, estados de gestión y soportes vinculados a los procesos de atención del Grupo Territorial Norte de Santander. Estas respuestas permitieron atender oportunamente los requerimientos formulados y garantizar la coherencia entre la información registrada en los sistemas institucionales y los soportes documentales disponibles.	
6	Apoyar el seguimiento a las recomendaciones y reporte de las acciones generadas en el marco del Sistema de Prevención y Alerta para Reacción Rápida (Alertas Tempranas) que se asignen al Grupo Territorial, de acuerdo con los lineamientos, términos y procedimientos establecidos.	Si	Durante el periodo contractual, se desarrolló un ejercicio de organización y focalización del trabajo territorial asociado a las Alertas Tempranas AT 009-2023 y AT 027-2024, activas para el Grupo Territorial Norte de Santander. En este marco, se orientó la planeación de las acciones a partir de los equipos disponibles en los municipios priorizados, específicamente Cúcuta, Los Patios, Villa del Rosario, Puerto Santander, Sardinata y El Zulia, compartiendo insumos técnicos consolidados relacionados con cifras poblacionales, enfoques diferenciales y contextos territoriales. Como parte de este ejercicio, se identificó una población de 179 personas activas en proceso de Reinserción residentes en los municipios vinculados a las alertas, de las cuales 44 corresponden a mujeres (24,6 %), información utilizada para reforzar la focalización territorial y diferencial de las acciones. Así mismo, se socializaron acciones adelantadas en vigencias anteriores que, por su pertinencia y alineación con las recomendaciones vigentes, podrían ser retomadas o ajustadas en el contexto actual, y se promovió la articulación entre los diferentes equipos del Grupo Territorial con el objetivo de evitar el traslape de acciones, fortalecer la complementariedad de las intervenciones y potenciar el liderazgo de los equipos transversales, contribuyendo a una implementación más organizada, coherente y ajustada a la realidad territorial en el marco de las Alertas Tempranas activas.	
7	Apoyar en el seguimiento y generar alertas sobre los avances en los Planes de Trabajo, el Plan de Reinserción Individual, el Plan de Acción y demás procesos misionales, con el fin de identificar y monitorear oportunamente su desarrollo.	Si	Durante el periodo contractual, se apoyó el seguimiento y la generación de alertas sobre los avances de los Planes de Trabajo, los Planes de Acompañamiento y otros procesos misionales del Grupo Territorial Norte de Santander, con el fin de identificar oportunamente rezagos, inconsistencias o necesidades de ajuste en su desarrollo, y facilitar la priorización de acciones por parte de los equipos responsables. Seguimiento y generación de alertas sobre Planes de Trabajo y Planes de Acompañamiento Con corte al 20 de abril de 2026, se realizó la revisión de la herramienta institucional de seguimiento a Planes de Trabajo y Planes de Acompañamiento (PDT-PDA), identificando un total de 23 alertas activas asociadas a planes que requerían cambio de estado o revisión técnica. Las alertas correspondieron a situaciones como planes pendientes por transitar de estado Elaborado a En Ejecución, de En Ejecución a Evaluado, así como planes con observaciones técnicas pendientes de subsanar. Las alertas identificadas fueron organizadas por persona y profesional asignado, y se distribuyeron de la siguiente manera: 2 alertas en la ruta de Justicia y Paz, 9 alertas en Atención Diferencial – PAD y 12 alertas en el proceso de Reintegración, información que fue compartida con el equipo territorial como insumo para la priorización y reactivación de la gestión correspondiente. Seguimiento a lineamientos para el registro de Procesos Restaurativos en el SIRR. Durante el periodo contractual, se apoyó el seguimiento al cumplimiento de los lineamientos para el registro de Procesos Restaurativos en el SIRR, conforme a las orientaciones contenidas en el memorando MEM26-004348. En este marco, se tuvo en cuenta que el Grupo Territorial Norte de Santander cuenta con 2 Procesos Restaurativos asignados, frente a los cuales se reforzaron criterios relacionados con la oportunidad del cargue, la coherencia entre los soportes documentales y los registros en el sistema, y la aplicación de controles de calidad previos al cierre del proceso, generando alertas preventivas orientadas a evitar inconsistencias o reprocesos.	

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26
				FECHA : 2025-04-04
				VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 957 - 2026		2. Informe Mensual	3. Período del informe 1/04/2026 A 30/04/2026	
Apoyar en el seguimiento mensual a la recepción de los desembolsos económicos de la población en proceso de reincorporación, conforme al cronograma establecido por la entidad, identificando oportunamente alertas que demanden acciones de subsanación y/o mejora.		Si	Durante el periodo contractual, se apoyó el seguimiento mensual a la recepción de los desembolsos económicos de la población en proceso de reincorporación atendida por el Grupo Territorial Norte de Santander, conforme al cronograma institucional definido por la entidad, identificando y gestionando alertas asociadas a estados de pago, rechazos, reprogramaciones y casos particulares que requirieron validación, subsanación o mejora en articulación con el Grupo de Beneficios Económicos. Seguimiento a reportes mensuales de desembolsos – masivo de abril de 2026 Con base en los reportes oficiales remitidos durante el mes de abril de 2026, se realizó el seguimiento y socialización al equipo territorial de los desembolsos correspondientes al masivo de abril, abarcando los procesos de Reintegración, Atención Diferencial (PAD), Justicia y Paz y Comparecientes, mediante archivos diferenciados por ruta. Esta gestión permitió validar estados de pago y orientar la identificación temprana de novedades susceptibles de subsanación. Seguimiento a desembolsos por comités – corte marzo de 2026 Durante el mes de abril de 2026, se apoyó el seguimiento al estado de los desembolsos derivados de comités con corte a marzo de 2026 para las rutas de Reintegración y Atención Diferencial. A partir de los informes revisados, se identificaron estados RECHAZADO y ACREEDOR VARIO, frente a los cuales se reiteraron orientaciones técnicas sobre actualización de información bancaria en el SIRR y solicitud formal de reprogramación con certificación bancaria vigente, como condiciones necesarias para avanzar en el pago. Seguimiento a primer y segundo desembolso del mes de abril de 2026 Con base en los informes remitidos durante abril, se realizó el seguimiento al primer y segundo desembolso del mes para las rutas de Reintegración y Atención Diferencial, revisando los estados de pago reportados y socializando la información con el equipo territorial. Este ejercicio permitió reforzar criterios de verificación y prevenir afectaciones en la recepción oportuna de los recursos. Seguimiento al estado de pagos con corte al 19 de abril de 2026 Con la información consolidada con corte al 19 de abril de 2026, se apoyó el seguimiento al estado de los desembolsos correspondientes al masivo de abril, confirmando la programación de pagos y reiterando orientaciones frente a casos que persistían con estados RECHAZADO o ACREEDOR VARIO, fortaleciendo la gestión preventiva de novedades antes del cierre del mes. Identificación y gestión de alertas por novedades en la Asignación Mensual En el marco del seguimiento adelantado, se revisó una base correspondiente a 42 personas en proceso de reincorporación. Como resultado, se identificaron 36 desembolsos aprobados, 5 casos con novedades subsanables y 1 caso con inasistencia registrada en el SIRR que impedía el desembolso. Posteriormente, se confirmó que 5 personas lograron cumplir los requisitos y recibir el desembolso una vez efectuadas las subsanaciones por el Grupo de Beneficios Económicos, reduciendo riesgos de reproceso y fortaleciendo los controles previos al giro. Seguimiento a caso particular de reliquidación de desembolso – vigencia anterior Durante el periodo contractual, se apoyó el seguimiento a un caso particular de reliquidación de desembolso correspondiente a una vigencia anterior, relacionado con el proceso de Reincorporación. En este ejercicio se verificó el cumplimiento de requisitos, se identificó una afectación histórica asociada a inconsistencias bancarias y se apoyó la actualización de la información en el SIRR, elevando el caso a las áreas competentes para su revisión y eventual reprogramación. Esta gestión permitió mantener la trazabilidad y activar acciones de mejora para la corrección del pago. Identificación y gestión de alerta por inconsistencia en códigos de asistencia – Proceso Fuerza Pública Adicionalmente, se apoyó la identificación y gestión de una alerta asociada a inconsistencias en el registro de códigos de asistencia que impactaban la generación de desembolsos en el proceso de Comparecientes de Fuerza Pública. En este caso, se identificó un conjunto de 6 casos afectados por errores de codificación que impedían el pago. Tras verificar que las correcciones ya habían sido realizadas en los módulos correspondientes del SIRR, se apoyó la validación técnica ante el Grupo de Beneficios Económicos para la revisión y eventual reliquidación del beneficio, fortaleciendo los controles de calidad del registro y previniendo la recurrencia de este tipo de novedades.	

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26 FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5	
1. Número del contrato 957 - 2026		2. Informe Mensual		3. Período del informe 1/04/2026 A 30/04/2026		
9	Participar en reuniones, eventos y demás espacios convocados por la supervisión, registrando los compromisos adquiridos y los avances generados en aquellos en los que haya tomado parte.	Si	Durante el periodo contractual, se participó en reuniones técnicas, espacios de planeación, jornadas de socialización y actividades institucionales convocadas por la supervisión, subdirecciones de sede central y equipos misionales, orientadas al seguimiento de procesos, la definición de lineamientos y el registro de compromisos y avances asociados al Índice de Reincorporación, la planeación territorial, la articulación interinstitucional, la atención a población en Proceso de Atención Diferencial (PAD) y el acompañamiento a Comparecientes de Fuerza Pública. Participación en reunión preparatoria de la Mesa Departamental de Reincorporación – vigencia 2026 El 8 de abril de 2026, se participó en la reunión preparatoria de la Mesa Técnica de la Mesa Departamental de Reincorporación, orientada a la organización metodológica y articulación interinstitucional para la primera sesión de 2026. Como avances, se elaboró y remitió el borrador del acta con los acuerdos y tareas identificadas, y se realizó la revisión preliminar de un plan de trabajo interinstitucional, quedando como compromiso recoger observaciones y proceder al ajuste y cierre del acta para su validación. Participación en ejercicio de planeación del Ciclo Anual 2026 – Norte de Santander El 9 de abril de 2026, se participó en el ejercicio de planeación del Ciclo Anual 2026, orientado a la revisión de líneas estratégicas, cobertura territorial y priorización de acciones. Como avances, se consolidó información de oferta institucional y población potencial por líneas misionales, y como compromisos se definió fortalecer la articulación interequipos y la actualización de bases de seguimiento para asegurar coherencia entre planeación, contexto territorial y ejecución. Participación en reunión con equipo de Tierras y Vivienda – Sede Central El 10 de abril de 2026, se participó en una reunión técnica convocada por el equipo de Tierras y Vivienda de sede central, en la cual se socializaron lineamientos para el diagnóstico de ETCR y criterios de priorización poblacional. Como resultados, se precisaron alcances y criterios de elegibilidad, permitiendo orientar la gestión territorial y evitar interpretaciones no ajustadas al marco normativo vigente. Participación en reunión de socialización de estudio sobre población PAD El 14 de abril de 2026, se participó en la socialización de un estudio orientado a caracterizar los desafíos de seguridad, económicos y legales que enfrenta la población en Proceso de Atención Diferencial (PAD). La información compartida se incorporó como insumo para el análisis de contexto y la orientación de acciones diferenciales del Grupo Territorial. Participación en reunión técnica de seguimiento a casos del Índice de Reincorporación El 14 de abril de 2026, se participó en una reunión técnica de seguimiento a casos del Índice de Reincorporación, orientada a revisar trayectorias de avance, identificar inconsistencias de registro y analizar alternativas de validación de variables. Como compromisos, se acordó priorizar una lectura integral del avance de las personas y retomar gestiones de validación de soportes existentes en el SIRR. Participación en reunión Subdirección de Seguimiento y Subdirección Territorial – Índice de Reincorporación El 15 de abril de 2026, se participó en una reunión convocada por la Subdirección de Seguimiento y la Subdirección Territorial, orientada a analizar el comportamiento del Índice de Reincorporación y definir ajustes técnicos y operativos. Como avances, se identificaron rangos de progreso predominantes y se establecieron compromisos para focalizar la gestión en personas con mayor potencial de incremento, así como para revisar criterios de validación y fortalecer el uso del SIRR como herramienta de seguimiento. Participación en reunión de seguimiento al acompañamiento de Comparecientes El 20 de abril de 2026, se participó en una reunión técnica orientada al seguimiento del plan de acompañamiento a comparecientes, en la que se revisaron criterios normativos, tiempos del proceso y retos asociados al registro de información. Como compromisos, se acordó priorizar el ordenamiento de la información, fortalecer la trazabilidad entre acciones desarrolladas y registros en el sistema, y mejorar la coherencia en los cierres de proceso. Participación en actividad institucional presencial con Comparecientes de Fuerza Pública El 20 de abril de 2026, se participó en una actividad institucional presencial de carácter restaurativo y de acompañamiento dirigida a Comparecientes de Fuerza Pública, desarrollada en la ciudad de Cúcuta, con participación de 20 personas. Como avances, el espacio permitió fortalecer la comprensión del enfoque restaurativo, promover el diálogo y la reflexión colectiva, y recuperar aprendizajes de ejercicios desarrollados en vigencias anteriores. Como compromisos, se registraron acuerdos orientados a dar continuidad a los procesos de acompañamiento institucional, fortalecer la articulación entre acompañamiento jurídico, psicosocial y formativo, y disponer espacios individuales de seguimiento cuando fuese necesario.			
11. CERTIFICACIONES En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:						
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato.			SI:	☒	NO:	☐
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)			SI:	☒	NO:	☐
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo.			SI:	☒	NO:	☐
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a).			SI:	☒	NO:	☐
Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.						
12. FIRMAS						
Contratista			Aprobación supervisión (firma electrónica)			
Nombre: Edison Adrian Garcia Escalante			Nombre: LORENA ANYELINE CORVERA VILLAMIZAR			
Cargo:			Cargo: Coordinadora GT Norte de Santander			
Fecha: 30/04/2026						
El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx						