

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 20260700 DE 2026

Proyecto: 8007 - Fortalecimiento Institucional para la gestión ambi

INFORMACIÓN BÁSICA

Periodo de pago: MARZO DE 2026

CDP	RP	VALOR	DESCRIPCION
CDP NO. 665 DE 2026	RP NO. 186-1 DE 2026	\$ 10,869,000	007 - 8007 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL BOGOTÁ D.C.

Nombre del contratista: PAOLA SABOGAL CARRILLO

Nit ó CC número:	52353515	Teléfono:	3104887179
Dirección:	CL 132 No. 20 - 31 TO SAN NICCOLO AP 1002	Ciudad o municipio:	BOGOTA
Correo electronico:	PAOLA.SABOGAL@ambientebogota.gov.co		paolasabogal08@hotmail.com
Clase, tipo y número de cuenta: Ahorro No. 0479350167 de BBVA Colombia			

Objeto: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS - SDA-CPS-20260700 - PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LOS TEMAS JURÍDICOS Y CONTRACTUALES, QUE LE SEAN REQUERIDOS CONFORME COMPETENCIAS DEL ÁREA

Actividad económica:	6910 - Actividades jurídicas		
Fecha de suscripción:	08/01/2026	Fecha de iniciación:	09/01/2026
		Fecha de finalización:	08/12/2026

Plazo Inicial: 11 MESES 0 DIAS	Plazo Adiciones: meses dias
--------------------------------	-----------------------------

FECHA INICIO SUSPENSIÓN	FECHA DE REANUDACIÓN	DURACIÓN
-------------------------	----------------------	----------

Plazo Prorroga: 0 Meses 0 Días	Factura electronicamente: No
Responsable de iva: No	
Aportes voluntarios:	AFC: \$ 0.00 AFP: \$ 0.00

INFORMACIÓN FINANCIERA

AVANCE DEL CONTRATO	AVANCE FINANCIERO	\$ 29,708,600
	TIEMPO DE EJECUCIÓN	2 Meses 22 Días
ESTADO FINANCIERO	VALOR INICIAL	\$ 119,559,000
	ADICIONES	\$ 0
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 119,559,000
	Primer Pago	\$ 7,970,600
	Segundo Pago	\$ 10,869,000
	Tercero Pago	\$ 10,869,000
	INVERSIÓN BÁSICA REALIZADA	\$ 29,708,600
	INVERSIÓN POR EJECUTAR	\$ 89,850,400
	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	24.85%
	VALOR ANTES DE IVA	\$10.869.000,00
VALOR DEL PAGO SOLICITADO	IVA	\$ 0.00
	OTROS CONCEPTOS	\$ 0.00
	VALOR A PAGAR	\$ 10,869,000

COLPENSIONES	VALOR:	\$ 695.700	MARZO DE 2026
ALIANSA SALUD	VALOR:	\$ 543.500	
POSITIVA DE SEGUROS	VALOR:	\$ 22.700	

Tiene dependientes.	No		
Tiene medicina prepagada	No	Valor	\$0,00
Tiene corrección monetaria	No	Valor	\$0,00
Régimen simple de tributación	No		
Artículo 383.	Si	Retención en la fuente decreto 2231.	No

La cuenta esta endosada.	No
--------------------------	----

OBLIGACION	ACTIVIDAD
Brindar asesoría jurídica especializada a la Subsecretaría de Gestión Institucional en los temas normativos, administrativos y contractuales que le sean solicitados, conforme a las competencias y funciones propias del área	No se presentó en este periodo
Revisar documentos jurídicos como conceptos, informes, minutas, contratos, adendas, actos administrativos necesarios para el cumplimiento de las funciones de la Subsecretaría de Gestión Institucional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se revisó y aprobó en Secop la cesión del Contrato No. 20260003. 2. Se revisó y aprobó en Secop la cesión del Contrato No. 20260258. 3. Se revisó y aprobó en Secop la cesión del Contrato No. 20260877. 4. Se revisó y aprobó en Secop la cesión del Contrato No. 20260592. 5. Se revisó y aprobó en Secop la suspensión del Contrato No. 20260592. 6. Se revisó y aprobó en Secop la modificación del Contrato No. 20261265. 7. Se revisó y aprobó en Secop la modificación del Contrato No. 20261028. 8. Se revisó y aprobó en Secop la modificación del Contrato No. 20260705. 9. Se revisó y aprobó en Secop la modificación del Contrato No. 20261266. 10. Se revisó y aprobó en Secop la modificación del Contrato No. 20260704. 11. Se revisó y aprobó en Secop la cesión del Contrato No. 20261051. 12. Se revisó y aprobó en Secop la cesión del Contrato No. 20260909. 13. Se revisó y aprobó en Secop la cesión del Contrato No. 20260995. 14. Se revisó y aprobó en Secop la cesión del Contrato No. 20260154. 15. Se revisó y aprobó en Secop la cesión del Contrato No. 20261041.
Acompañar jurídicamente los procesos de contratación adelantados por la Subsecretaría de Gestión Institucional, desde la fase de planeación hasta la etapa contractual, incluyendo revisión de estudios previos, análisis de riesgos, documentos del proceso, verificaciones, observaciones y recomendaciones técnicas	1. Se estructuraron junto con la Dirección Administrativa y Financiera los estudios previos, anexo técnico, matriz de riesgos y formatos para la contratación del corredor de seguros de la Entidad.
Acompañar la estructuración, implementación y/o ejecución de las diferentes políticas, planes, procesos o procedimientos que ejecuta la dependencia	No se presentó en este periodo
Proyectar conceptos jurídicos en temas relacionados con el objeto del contrato, que sean requeridos por el supervisor	No se presentó en este periodo
Realizar revisión de los documentos pre-contractuales subidos en SECOP II para posterior aprobación del ordenador del gasto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se revisaron y aprobaron en secop los documentos del proceso de Mínima Cuantía No. SDA-MC-20260001 2. Se revisaron y aprobaron en secop los documentos del proceso de Mínima Cuantía No. SDA-MC-20260002
Brindar acompañamiento y soporte jurídico en las reuniones, mesas técnicas y comités institucionales que requiera la Subsecretaría de Gestión Institucional, emitiendo conceptos o recomendaciones legales, en el marco del cumplimiento del objeto del contrato	1. Asistencia a reuniones y mesas técnicas para la revisión de los temas relacionados con la licitación de archivo que debe adelantar la Subsecretaría de Gestión Institucional.
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que sean acordadas con el supervisor	No se presentó en este periodo

En mi calidad de Supervisor o Interventor certifico que las actividades anteriormente escritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente.
Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

