E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832.001.794 - 2

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 1449

Vigencia Fiscal 2026

Fecha documento: 24/04/2026
Vigente Hasta: 24/05/2026
Dependencia: GERENCIA
Concepto: Pago adicion y prorroga contrato No. 007 servicios para la gestion integral de call center y asignacion de citas mediante el software y las plataformas que pra ello se requieran
Ordenador: Waldetrudes Aguirre Ramirez

GASTO	RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR	DEBITOS	CREDITOS	VALOR ACTUAL
2.4	2.4.5.02.09.01	001	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	$ 33.800.000,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 33.800.000,00
			TOTAL:	$ 33.800.000,00			$ 33.800.000,00

LUIS ALONFO NUÑEZ GUTIERREZ
Tecnico Administrativo Presupuesto

Elaboro: AD79206503

E.S.E. Municipal de Julio César Peñaloza	**E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: ESTRATEGICO		CODIGO: ES-DECSDP-F 001
PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**Formato:**	VERSION: 1
SUBPROCESO: CONTRATACION	**SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**	FECHA: 08/04/2025

DESTINATARIO: GERENCIA

Objeto del contrato para el que se solicita el certificado de disponibilidad presupuestal: ADICIÓN Y PRORROGA AL CONTRATO 07-2026 CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA GESTION INTEGRAL DE LA ASIGNACION DE CITAS MEDIANTE EL SOFTWARE Y LAS PLATAFORMAS REQUERIDAS PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CÉSAR PEÑALOZA.

Cuantía: TREINTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($33.800.000)

Plazo de Ejecución: Hasta el (30) de junio de 2026, contados a partir de la puesta en ejecución del contrato en la plataforma SECOP II, y la expedición del registro presupuestal como requisito de ejecución.

PAA: (81161707)

Fecha de Solicitud: 24 DE ABRIL DE 2026

RESPONSABLE DE LA EXPEDICIÓN DE LA CERTIFICACIÓN, ÁREA DE PRESUPUESTO DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

ENTREGA,

DADELY MORALES MENDEZ

Subgerente Administrativo y Financiero

FIRMA: _____

FECHA: 24 DE ABRIL DE 2026

RECIBE,

LUIS ALFONSO NUÑEZ

Área de Presupuesto

FIRMA: _____

FECHA: 24 DE ABRIL DE 2026

VISTO BUENO APROBACIÓN DE GERENCIA: _____

Elaboro: Liliana Acevedo – Auxiliar Administrativo - Contratista

call center

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
DIANA VILLANI LADINO – ASESORA JURIDICA CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental	SANDRA MILENA BALLEN CORONADO Referente de Calidad	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente