ACTA No 04 DE SUPERVISIÓN

En las instalaciones de la Secretaría de Hacienda, se reunieron, por un lado, en representación del Municipio de Valparaíso:

SUPERVISOR	Nubia Vargas Trujillo
TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN	C.C 40.771.035
CARGO	Secretaria de Hacienda

Y por el otro:

CONTRATISTA:	Lewin Ricardo Santamaría Aldana
TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN	C.C 1.006.531.125
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N/A
TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN	N/A

Una vez recepcionado el informe de ejecución de actividades presentado por parte del contratista **Lewin Ricardo Santamaría Aldana** referente al Contrato de Prestación de Servicios:

TIPO	Contrato de Prestación de Servicios
No.	018-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR FINANCIERO EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VALPARAÍSO, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS, LA ORGANIZACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, EL APOYO AL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y DEMÁS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN FINANCIERA.
FECHA DE CELEBRACIÓN	09 de enero del 2026
PLAZO	06 meses
VALOR	$ 15.000.000 M/CTE

FORMA DE PAGO	El contrato resultante del presente proceso de contratación se cancelará en pagos mensuales, correspondiente cada uno al valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.500.000)** mensuales o el equivalente proporcional al número de días ejecutados entendido el mes como 30 días.		
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD INICIAL	DIS-2026000026 del 09 de enero de 2026		
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD ADICIONAL	N/A		
REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL	RES-2026000020 del 09 de enero de 2026		
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	N/A		
No. GARANTÍA	CHU-100066581		
MODIFICACIONES A LA GARANTÍA	N/A		
SEGURIDAD SOCIAL	Salud: Asmet Salud Pensiones: Porvenir Riesgos Profesionales: Positiva ARL Aportes Parafiscales: N/A		
FECHA DE INICIO	10 de enero de 2026		
PLAZO INICIAL	06 meses		
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	08 de julio de 2026		
FECHA TERMINACIÓN FINAL	N/A		
VALOR EJECUTADO	$ 9.333.333,33 M/CTE		
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 5.666.666,67 M/CTE		
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$ 0,0 M/CTE		
VALOR PAGADO	$ 6.833.333,33 M/CTE		
VALOR A PAGAR	$ 2.500.000,00 M/CTE		
PERIODO EJECUTADO:	Mes de abril de 2026		
INFORMACIÓN ANTICIPO			
% ANTICIPO	_____%	VALOR:	N/A
FECHA DE DESEMBOLSO	N/A		
	No. ACTA	VALOR	
AMORTIZACIÓN REALIZADA	N/A	N/A	

	N/A	N/A
	Total amortizado:	N/A
VALOR POR AMORTIZAR EN ESTA ACTA	N/A	
SALDO POR AMORTIZAR	N/A	

RL= Representante Legal; NA= No Aplica; ND= No Disponible

El Supervisor manifiesta que ha adelantado en ejercicio de la supervisión las siguientes actividades:

Número de Obligación	obligación contractual
1	Brindar apoyo administrativo a la Secretaría de Hacienda en la alimentación y actualización de la plataforma SECOP II, mediante el cargue, organización y publicación de la documentación requerida en cada proceso contractual, conforme a las directrices impartidas y a la normatividad vigente.
2	Realizar seguimiento mensual en el sistema de información SINFA a los procesos presupuestales registrados, incluyendo certificados de disponibilidad presupuestal (CDP) y registros presupuestales (RP) que se encuentren abiertos, con el fin de mantener actualizada la información y reportar las novedades a la Secretaría de Hacienda.
3	Brindar apoyo administrativo a la Secretaría de Hacienda en la organización, impresión, digitalización y archivo de documentos relacionados con los procesos financieros y presupuestales, conforme a las directrices impartidas.
4	Realizar apoyo operativo en el sistema de información del programa SINFA, mediante el registro y actualización de información presupuestal, incluyendo la elaboración y registro de adiciones y traslados, generación de certificados de disponibilidad presupuestal (CDP), registros presupuestales (RP), reducción de disponibilidades y registros, así como demás actuaciones relacionadas en el software, conforme a las

	directrices impartidas por el Asesor Financiero y la Secretaría de Hacienda.
5	Elaborar y organizar las actas de las sesiones del Consejo Municipal de Política Fiscal – COMFIS, registrando la información tratada y asegurando su correcta redacción y archivo, conforme a las directrices de la Secretaría de Hacienda.
6	Apoyar a la Secretaría de Hacienda en el suministro de la información que tenga a cargo y que sirva como insumo para los informes de los entes de control y auditorías de control interno.
7	Apoyar la revisión mensual de las cuentas de cobro radicadas por los contratistas de la Administración Municipal, verificando el cumplimiento de los requisitos formales, soportes y documentación exigida, conforme a las directrices impartidas por la Secretaría de Hacienda.
8	Codificación y creación de nuevos rubros presupuestales para su incorporación en el presupuesto de ingresos y gastos.
9	Cumplir con todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con este objeto contractual.

De otra parte, el Supervisor efectúo la verificación del cumplimiento de las referentes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, y se corrobora el pago de la seguridad social del mes de abril, así:

Periodo pagado:	04-2026	
No. Planilla	**6012713991**	Empresa liquidadora: SOI ach
Salud	EPS: Asmet Salud	$218.900
Pensión	Fondo de Pensiones: Porvenir	$280.200
Riesgos Profesionales	ARL: Positiva ARL	$9.200
	Total:	$508.300

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe la presente acta en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción del Municipio y se autoriza el pago de ésta en cuantía de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL**

PESOS ($2.500.000,00 M/CTE), adjuntando copia del informe a la presente acta.

Para constancia de lo anterior, firman por quién en ella intervienen.

Dada en la ciudad de Valparaíso, Departamento del Caquetá, a los 30 días de abril de 2026.

Firma:	Firma:
Nombre: Nubia Vargas Trujillo	Nombre: Lewin Ricardo Santamaría Aldana
Cargo: Secretaria de Hacienda Supervisor	Contratista

Proyectó	Nubia Vargas Trujillo	Cargo	Secretaria de Hacienda	Firma	
Revisó	Nubia Vargas Trujillo	Cargo	Secretaria de Hacienda	Firma	

LA SECRETARIA DE HACIENDA EN CALIDAD DE SUPERVISOR (A)

CERTIFICA:

El cumplimiento de todas las obligaciones contractuales y recibo a satisfacción de los servicios prestados del siguiente contrato:

No.	018-2026
Tipo	Contrato de Prestación de Servicios
Contratista	Lewin Ricardo Santamaría Aldana
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR FINANCIERO EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VALPARAÍSO, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS, LA ORGANIZACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, EL APOYO AL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y DEMÁS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN FINANCIERA.
Fecha de celebración	09 de enero de 2026
Plazo	06 meses.
Fecha de inicio	10 de enero de 2026
Fecha de terminación	08 de julio de 2026
Valor contratado	$ 15.000.000 M/CTE
Valor ejecutado	$ 9.333.333,33 M/CTE

La presente certificación se expide para dar trámite al proceso de pago No 04, en consideración a lo dispuesto en el "Manual de Contratación" del municipio de Valparaíso, Adoptado mediante la Resolución No. 471 del 27 de diciembre de 2024.

Dada a los 30 días del mes de abril de 2026.

NUBIA VARGAS TRUJILLO
SECRETARIA DE HACIENDA
Supervisor (a)

Valparaíso, 27 de abril de 2026

Señora
Nubia Vargas Trujillo
Secretaria de Hacienda
Alcaldía de Valparaíso –Caquetá

Referencia: Contrato de prestación de servicios

Asunto: Informe de actividades No 04

Cordial saludo,

De manera atenta me permito presentar el informe correspondiente al mes de abril del 2026 en el marco del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-018-2026, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR FINANCIERO EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VALPARAÍSO, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS, LA ORGANIZACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, EL APOYO AL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y DEMÁS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN FINANCIERA.**

Adicionalmente anexo el documento equivalente y planilla de pago de seguridad social.

Atentamente,

Lewin Ricardo Santamaría Aldana
Contratista
C.C. 1.006.531.125 De Valparaíso, Caquetá

INFORME DE ACTIVIDADES No. 04 DEL CONTRATO No. CPS-018-2026

El **09/01/2026** se firmó el contrato CPS-018-2026 con las siguientes características:

1. Información General del Contrato

TIPO	Contrato de Prestación de Servicios
No.	018-2026
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR FINANCIERO EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VALPARAÍSO, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS, LA ORGANIZACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, EL APOYO AL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y DEMÁS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN FINANCIERA.**
FECHA DE CELEBRACIÓN	09 de enero de 2026
PLAZO	06 meses
VALOR INICIAL	$ 15.000.000,00
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD INICIAL	DIS-2026000026 del 09 de enero de 2026
FECHA DE INICIO	10 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	08 de julio de 2026

2. Avance Presupuestal

VALOR EJECUTADO	$ 9.333.333,33 M/CTE
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 5.666.666,67 M/CTE
VALOR PAGADO	$ 6.833.333,33 M/CTE
VALOR A PAGAR	$ 2.500.000 M/CTE

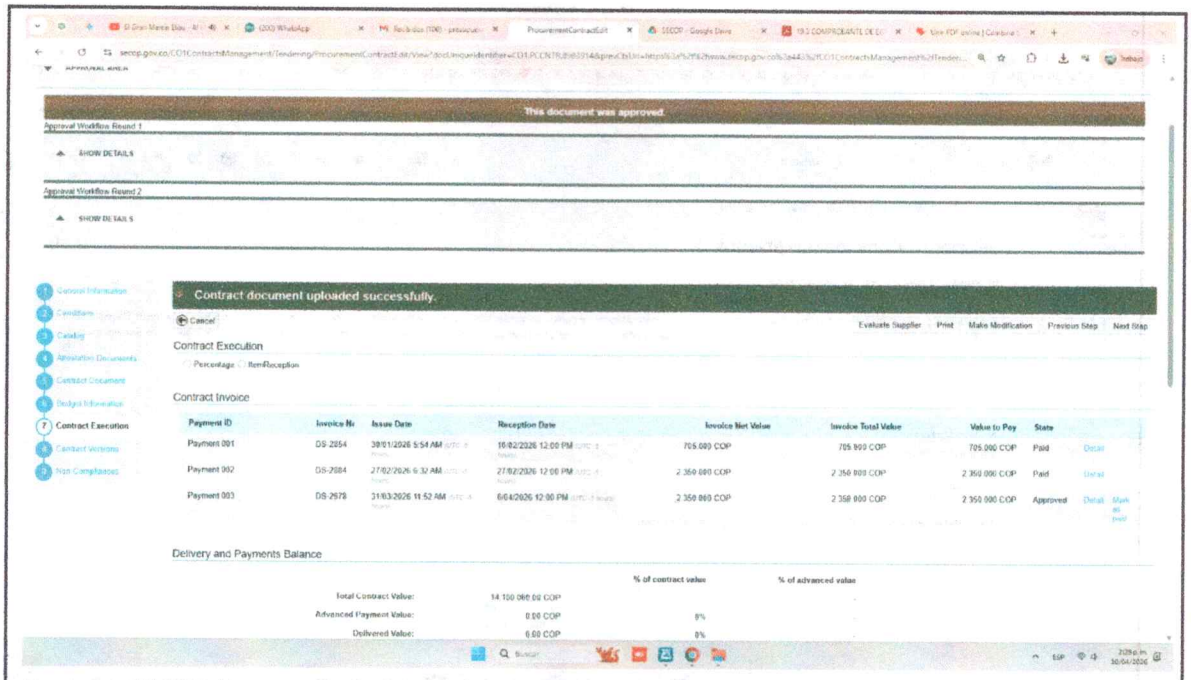
3. Obligaciones Específicas del Contratista

1. Brindar apoyo administrativo a la Secretaría de Hacienda en la alimentación y actualización de la plataforma SECOP II, mediante el cargue, organización y publicación de la documentación requerida en cada proceso contractual, conforme a las directrices impartidas y a la normatividad vigente.
2. Realizar seguimiento mensual en el sistema de información SINFA a los procesos presupuestales registrados, incluyendo certificados de disponibilidad presupuestal (CDP) y registros presupuestales (RP) que se encuentren abiertos, con el fin de mantener actualizada la información y reportar las novedades a la Secretaría de Hacienda.
3. Brindar apoyo administrativo a la Secretaría de Hacienda en la organización, impresión, digitalización y archivo de documentos relacionados con los procesos financieros y presupuestales, conforme a las directrices impartidas.
4. Realizar apoyo operativo en el sistema de información del programa SINFA, mediante el registro y actualización de información presupuestal, incluyendo la elaboración y registro de adiciones y traslados, generación de certificados de disponibilidad presupuestal (CDP), registros presupuestales (RP), reducción de disponibilidades y registros, así como demás actuaciones relacionadas en el software, conforme a las directrices impartidas por el Asesor Financiero y la Secretaría de Hacienda.
5. Elaborar y organizar las actas de las sesiones del Consejo Municipal de Política Fiscal – COMFIS, registrando la información tratada y asegurando su correcta redacción y archivo, conforme a las directrices de la Secretaría de Hacienda.
6. Apoyar a la Secretaría de Hacienda en el suministro de la información que tenga a cargo y que sirva como insumo para los informes de los entes de control y auditorías de control interno.
7. Apoyar la revisión mensual de las cuentas de cobro radicadas por los contratistas de la Administración Municipal, verificando el cumplimiento de los requisitos formales, soportes y documentación exigida, conforme a las directrices impartidas por la Secretaría de Hacienda.
8. Codificación y creación de nuevos rubros presupuestales para su incorporación en el presupuesto de ingresos y gastos.
9. Cumplir con todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con este objeto contractual.

4. Actividades Realizadas

A continuación, se detallan las actividades realizadas en el mes reportado, las cuales fueron desarrolladas con autonomía y en pleno cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando su descripción cualitativa, resultados cuantitativos y las evidencias correspondientes:

1. Brindar apoyo administrativo a la Secretaría de Hacienda en la alimentación y actualización de la plataforma SECOP II, mediante el cargue, organización y publicación de la documentación requerida en cada proceso contractual, conforme a las directrices impartidas y a la normatividad vigente.
Descripción cualitativa: Se ejecutó el procesamiento y cargue masivo de órdenes de pago y comprobantes de egreso en la plataforma **SECOP II**, garantizando la trazabilidad de los procesos contractuales. La gestión abarcó diversas tipologías, incluyendo contratos de obra, prestación de servicios e interadministrativos, asegurando que la documentación financiera estuviera alineada con los cronogramas institucionales.
Resultados cuantitativos: • Contratos de prestación de servicios: 90 • Contrato de arrendamiento: 03 • Contrato de consultoría: 01 • Contrato de compraventa: 03 • Contrato de obra: 01 • Convenios de asociación: 04 Total de procesos contractuales gestionados: 102
Evidencia Fotográfica:



Captura SECOP II – cargue órdenes de pago y comprobantes de egreso

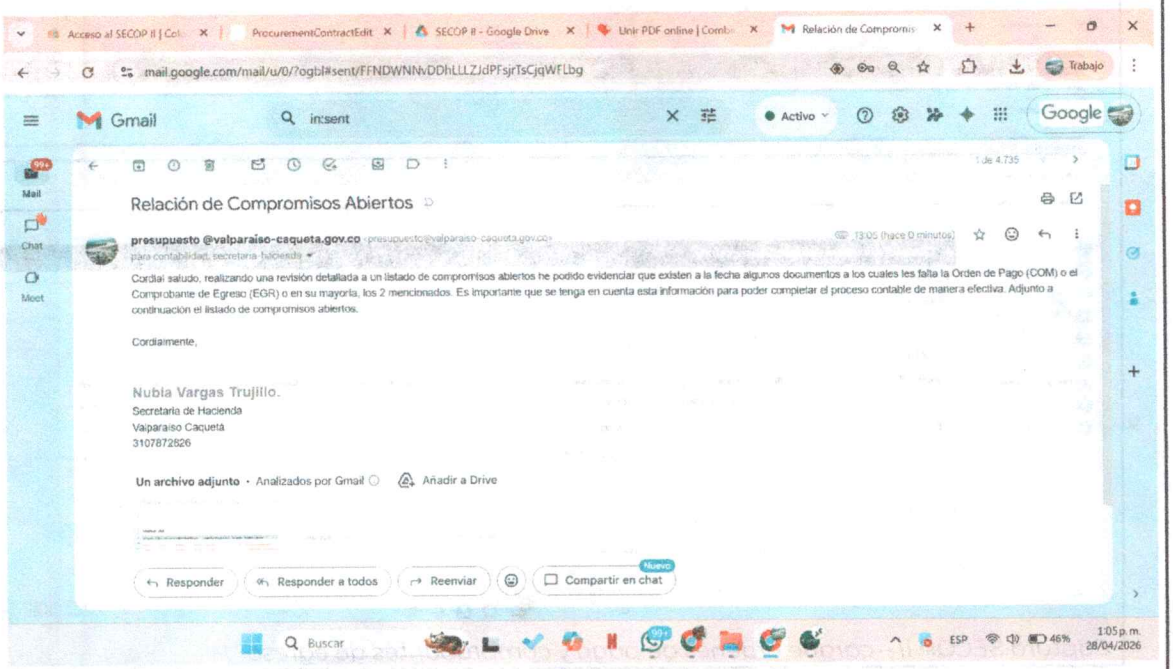
2. Realizar seguimiento mensual en el sistema de información SINFA a los procesos presupuestales registrados, incluyendo certificados de disponibilidad presupuestal (CDP) y registros presupuestales (RP) que se encuentren abiertos, con el fin de mantener actualizada la información y reportar las novedades a la Secretaría de Hacienda.

Descripción cualitativa: Se realizó una depuración analítica del listado de compromisos presupuestales en articulación con la Secretaría de Hacienda. La labor se centró en la detección de registros activos carentes de órdenes de pago o comprobantes de egreso, facilitando el saneamiento de la información financiera y mitigando riesgos de inconsistencias administrativas en el cierre del periodo.

Resultados cuantitativos:

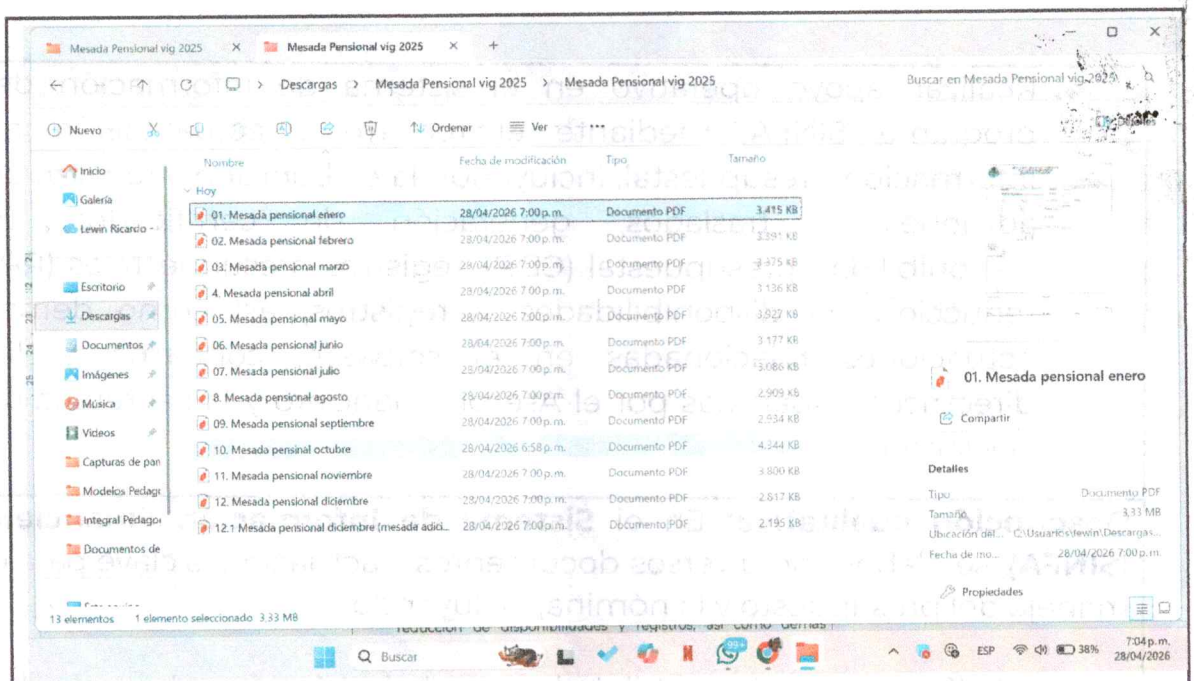
- Listado de compromisos revisado: 1

Evidencia Fotográfica:

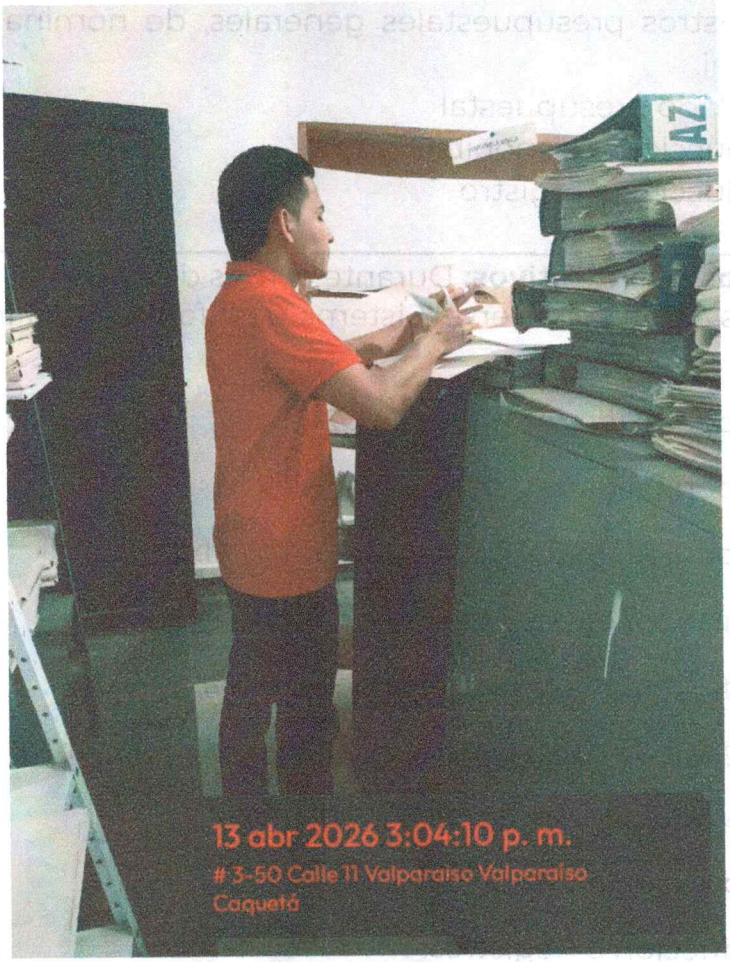


Captura – Listado de registros abiertos enviado al área contable

3. Brindar apoyo administrativo a la Secretaría de Hacienda en la organización, impresión, digitalización y archivo de documentos relacionados con los procesos financieros y presupuestales, conforme a las directrices impartidas.
Descripción cualitativa: Se brindó apoyo a la Secretaría de Hacienda en la localización y extracción de expedientes técnicos sobre transferencias de mesadas pensionales (Vigencia 2025). Ante las adecuaciones físicas que se adelantan en la Alcaldía, se realizó una clasificación y ordenamiento preventivo del archivo de la oficina para facilitar el acceso a la documentación requerida. Finalmente, se procedió con la digitalización mensual de los documentos extraídos para su entrega formal a la Secretaría de Gobierno.
Resultados cuantitativos: - 13 paquetes de mesadas pensionales localizados, organizados y escaneados. - Entrega de 1 repositorio digital consolidado con la información organizada cronológicamente por meses.
Evidencia Fotográfica:



Captura de pantalla - Documentos mesada pensional vig 2025



Evidencia Fotográfica – Organización del archivo en la oficina de la Alcaldía Municipal.

4. Realizar apoyo operativo en el sistema de información del programa SINFA, mediante el registro y actualización de información presupuestal, incluyendo la elaboración y registro de adiciones y traslados, generación de certificados de disponibilidad presupuestal (CDP), registros presupuestales (RP), reducción de disponibilidades y registros, así como demás actuaciones relacionadas en el software, conforme a las directrices impartidas por el Asesor Financiero y la Secretaría de Hacienda.
Descripción cualitativa: En el **Sistema de Información Financiera (SINFA)**, se elaboraron diversos documentos y actuaciones clave para el manejo del presupuesto y la nómina, incluyendo: • Certificados de disponibilidad general, de nómina y de seguridad social. • Registros presupuestales generales, de nómina y de seguridad social. • Traslado presupuestal • Reducción a disponibilidad • Reducción a registro
Resultados cuantitativos: Durante el mes de marzo se realizaron las siguientes actuaciones en el Sistema de Información Financiera (SINFA): • Disponibilidades generales: 24 • Disponibilidades de nómina: 5 • Disponibilidades de seguridad social: 2 • Registros Presupuestales generales: 43 • Registros Presupuestales de nómina: 5 • Registros Presupuestales de seguridad social: 2 • Traslado presupuestal: 1 • Reducción a disponibilidades: 1 • Reducción a Registros: 1

Evidencia Fotográfica:

Nit:800050407-1	MUNICIPIO DE VALPARAISO	Código:	MUNICIPIO DE VALPARAISO
		Versión:	
	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	Página: 1 de 1	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DIS-2026000198

martes, 28 de abril de 2026

AREA DE PRESUPUESTO

CERTIFICA:

Que una vez revisado el libro de control de presupuesto correspondiente a la vigencia fiscal del año 2026 se encontró que existe disponibilidad presupuestal para cubrir el siguiente gasto:

OBJETO
PAGO DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ENERGÍA SEDE BOMBEROS CORRESPONDIENTE DEL 21 DE MARZO DE 2026 AL 21 DE ABRIL DE 2026.

CODIGO	NOMBRE	VALOR
UNIDAD EJEC: 16	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	
2.1.2.02.02.006.16.1.2.4.3.04	COMERCIO Y DISTRIBUCION; ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIOS DE TRANSPORTE; Y SERVICIOS DE DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	1,805,080.00
	TOTAL CDP	**1,805,080.00**

SON:	UN MILLON OCHOCIENTOS CINCO MIL OCHENTA PESOS MC.

SOLICITANTE	
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE GOBIERNO
RESPONSABLE:	ANA MILENA QUIROGA CUBILLOS
CARGO:	SECRETARIA DE GOBIERNO

NUBIA VARGAS TRUJILLO
SECRETARIA DE HACIENDA

Elaboró Irsantamaria
Modificó:
Revisó:

Captura – Certificado de disponibilidad Presupuestal No 2026000198

	MUNICIPIO DE VALPARAISO	Código:	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAQUETA MUNICIPIO DE VALPARAISO NIT. 800 050 107
	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	Versión: 1.0	
		Página: 1 de 1	

REGISTRO PRESUPUESTAL No. RES-2026000216

martes, 28 de abril de 2026

AREA DE PRESUPUESTO

CERTIFICA QUE:

HA SIDO REGISTRADO EL SIGUIENTE GASTO

PAGO DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ENERGÍA SEDE BOMBEROS CORRESPONDIENTE DEL 21 DE MARZO DE 2026 AL 21 DE ABRIL DE 2026. MEDIANTE RESOLUCION NO 127 DEL 28 DE ABRIL DE 2026.

A FAVOR DE	ELECTRIFICADORA DEL CAQUETA SA	NIT	891190127
DISPONIBILIDAD	DIS 2026000198		

IMPUTACION PRESUPUESTAL

RUBRO / FUENTE	NOMBRE DEL RUBRO	TERCERO	VALOR
2.1.2.02.02.006.16.1.2.4.3.04	COMERCIO Y DISTRIBUCION; ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIOS DE TRANSPORTE; Y SERVICIOS DE DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorias 4, 5 y 6	ELECTRIFICADORA DEL CAQUETA SA	1,805,080.00

UNIDAD EJEC: 16 CPC: 69111

Nombre CICP:

TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL	1,805,080.00

SON: UN MILLON OCHOCIENTOS CINCO MIL OCHENTA PESOS MC.

Se expide en VALPARAISO a los 28 dias del mes de Abril de 2026

NUBIA VARGAS TRUJILLO
SECRETARIA DE HACIENDA

Elaboró: Irsantamaria
Modificó:

Captura – Registro Presupuestal No 2026000216

Nit:800050407-1	**MUNICIPIO DE VALPARAISO**	**Código:**	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAQUETA MUNICIPIO DE VALPARAISO NIT. 800.050.407
		Versión:	
	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	**Página: 1 de 2**	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DSN-2026000020

miércoles, 8 de abril de 2026

AREA DE PRESUPUESTO

CERTIFICA:

Que una vez revisado el libro de control de presupuesto correspondiente a la vigencia fiscal del año 2026 se encontró que existe disponibilidad presupuestal para cubrir el siguiente gasto:

OBJETO
"POR MEDIO DEL CUAL SE CONCEDE EL DISFRUTE DE VACACIONES A UN FUNCIONARIO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL".

CODIGO	NOMBRE	VALOR
UNIDAD EJEC: 16	**ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL**	
4103		
2.1.1.01.03.001.01		
2.1.1.01.03.001.01.16.1.2.4.3.04	VACACIONES - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	1,874,858.00
UNIDAD EJEC: 16	**ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL**	
4103		
2.1.1.01.01.001.08.02		
2.1.1.01.01.001.08.02.16.1.2.4.3.04	PRIMA DE VACACIONES - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	1,278,313.00
UNIDAD EJEC: 16	**ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL**	
4103		
2.1.1.01.03.001.03		
2.1.1.01.03.001.03.16.1.2.4.3.04	BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	137,137.00
	TOTAL CDP	**3,290,308.00**

SON:	TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL TRESCIENTOS OCHO PESOS MC.

Captura – Certificado de disponibilidad Presupuestal de Nómina No 2026000020

***Nota**: En este informe se incluye únicamente la portada del documento, considerando que su contenido completo consta de múltiples páginas.*

	MUNICIPIO DE VALPARAISO	Código:	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAQUETA MUNICIPIO DE VALPARAISO NIT. 800.050.407
	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	Versión:	
		Página: 1 de 1	

Registro Presupuestal de Nómina No. RSN-2026000020

miércoles, 8 de abril de 2026

AREA DE PRESUPUESTO

CERTIFICA QUE:

HA SIDO REGISTRADO EL SIGUIENTE GASTO

"POR MEDIO DEL CUAL SE CONCEDE EL DISFRUTE DE VACACIONES A UN FUNCIONARIO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL". MEDIANTE RESOLUCIÓN NO 111 DEL 09 DE ABRIL DE 2026.

A FAVOR DE	ROJAS PARRA LUIS ALBERTO	**NIT**	1060206579
DISPONIBILIDAD	**DSN** 2026000020		

IMPUTACION PRESUPUESTAL

RUBRO / FUENTE	NOMBRE DEL RUBRO	TERCERO	VALOR
PRIMA DE VACACIONES - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6		ROJAS PARRA LUIS ALBERTO	1,278,313.00
2.1.1.01.01.001.08.02.16.1.2.4.3.04	UNIDAD EJEC: 16	4103	
Nombre CICP:	2.1.1.01.01.001.08.02		
VACACIONES - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6		ROJAS PARRA LUIS ALBERTO	1,874,858.00
2.1.1.01.03.001.01.16.1.2.4.3.04	UNIDAD EJEC: 16	4103	
Nombre CICP:	2.1.1.01.03.001.01		
BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6		ROJAS PARRA LUIS ALBERTO	137,137.00
2.1.1.01.03.001.03.16.1.2.4.3.04	UNIDAD EJEC: 16	4103	
Nombre CICP:	2.1.1.01.03.001.03		
	TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL		**3,290,308.00**

SON: TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL TRESCIENTOS OCHO PESOS MC.

Se expide en VALPARAISO a los 8 dias del mes de Abril de 2026

NUBIA VARGAS TRUJILLO
SECRETARIA DE HACIENDA

Elaboró: Irsantamaria
Modificó:

Captura – Registro Presupuestal de nómina No 2026000020

MUNICIPIO DE VALPARAISO

Nit: 800050407-1

DISPONIBILIDAD SEG. SOCIAL
Número: 2026000009

FECHA 21/04/2026
TERCERO PARA CONTRATAR **Nit / C.C.:** 77777777777
COMPROBANTE AFECTADO SDP 0

CONCEPTO:

SE PRESUPUESTA EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL DE LOS HONORABLES CONCEJALES QUE CORRESPONDE AL MES DE ABRIL DE 2026.

RUBRO / FUENTE	COD. EQUIVALE	NOMBRE	TERCERO	CREDITO	CONTRACREDITO
2.1.1.01.02.020.01.16.1.2.4.3.04		APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN PENSIONES - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorias 4, 5 y 6	PARA CONTRATAR	2,802,000.00	0.00
2.1.1.01.02.020.02.16.1.2.4.3.04		APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorias 4, 5 y 6	PARA CONTRATAR	2,407,900.00	0.00
2.1.1.01.02.020.04.16.1.2.4.3.04		APORTES A CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorias 4, 5 y 6	PARA CONTRATAR	386,100.00	0.00
2.1.1.01.02.020.05.16.1.2.4.3.04		APORTES GENERALES AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorias 4, 5 y 6	PARA CONTRATAR	101,200.00	0.00
			TOTAL	5,697,200.00	0.00

NUBIA VARGAS TRUJILLO
SECRETARIA DE HACIENDA

Captura – Certificado de disponibilidad Presupuestal de seg social no 2026000009

	MUNICIPIO DE VALPARAISO	Código:	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAQUETA MUNICIPIO DE VALPARAISO NIT. 800.050.407
	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	Versión:	
		Página: 1 de 2	

REGISTRO SEG. SOCIAL No. rep-2026000009

martes, 21 de abril de 2026

AREA DE PRESUPUESTO

CERTIFICA QUE:

HA SIDO REGISTRADO EL SIGUIENTE GASTO

SE PRESUPUESTA EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL DE LOS HONORABLES CONCEJALES QUE CORRESPONDE AL MES DE ABRIL DE 2026.

A FAVOR DE	CONCEJO MUNICIPAL VALPARAISO	NIT	828002153
DISPONIBILIDAD	DIA 2026000009		

IMPUTACION PRESUPUESTAL

RUBRO / FUENTE	NOMBRE DEL RUBRO	TERCERO	VALOR
APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN PENSIONES - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6		COLPENSIONES	2,802,000.00
2.1.1.01.02.020.01.16.1.2.4.3.04	UNIDAD EJEC: 16		
Nombre CICP:	2.1.1.01.02.020.01		
APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6		NUEVA EPS	218,900.00
2.1.1.01.02.020.02.16.1.2.4.3.04	UNIDAD EJEC: 16		
Nombre CICP:	2.1.1.01.02.020.02		
APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6		ASMET SALUD EPS	2,189,000.00
2.1.1.01.02.020.02.16.1.2.4.3.04	UNIDAD EJEC: 16		
Nombre CICP:	2.1.1.01.02.020.02		
APORTES A CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6		COMFACA	386,100.00
2.1.1.01.02.020.04.16.1.2.4.3.04	UNIDAD EJEC: 16		
Nombre CICP:	2.1.1.01.02.020.04		
APORTES GENERALES AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6		POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	101,200.00
2.1.1.01.02.020.05.16.1.2.4.3.04	UNIDAD EJEC: 16		
Nombre CICP:	2.1.1.01.02.020.05		

Elaboró: Irsantamaria

Modificó:

Captura –Registro Presupuestal de seg social no 2026000009

***Nota**: En este informe se incluye únicamente la portada del documento, considerando que su contenido completo consta de múltiples páginas.*

MUNICIPIO DE VALPARAISO

Nit: 800050407-1

Traslado
Número: 2026000004

FECHA 06/04/2026
TERCERO MUNICIPIO DE VALPARAISO **Nit / C.C.:** 800050407 **SUCURSAL** 001
COMPROBANTE AFECTADO 0
CONCEPTO:
SE REALIZA TRASLADO PRESUPUESTAL EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS MEDIANTE DECRETO No 028 DEL 06 DE ABRIL DE 2026.

RUBRO / FUENTE	NOMBRE	CREDITOS	CONTRA CREDITOS
2.1.2.02.01.003.16.1.2.4.3.04	OTROS BIENES TRANSPORTABLES - EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	28,300,000.00	0.00
2.1.2.02.01.004.16.1.2.4.3.04	PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOFTWARE - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	0.00	28,300,000.00
2.3.120200401.2.3.2.02.02.005.225.1.3.3.3.20	SISTEMAS LOCALES DE JUSTICIA IMPLEMENTADOS - FUENTE: 1.3.3.3.20-R.B. ESTAMPILLAS	39,808,893.49	0.00
2.3.120200701.2.3.1.01.01.001.01.230.1.3.3.3.20	CONSULTAS ATENDIDAS - FUENTE: 1.3.3.3.20-R.B. ESTAMPILLAS	0.00	39,808,893.49
2.3.220103400.2.3.2.02.02.009.056.1.2.4.3.03	ESTUDIANTES BENEFICIADOS CON ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DEL BILINGÜISMO - FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPÓSITO GENERAL-PROPÓSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN	0.00	10,000,000.00
2.3.220105200.2.3.2.02.02.005.047.1.2.4.3.03	SEDES EDUCATIVAS MEJORADAS - FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPÓSITO GENERAL-PROPÓSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN	35,010,886.00	0.00
2.3.220105207.2.3.2.02.02.005.060.1.2.4.3.03	APARATOS SANITARIOS MEJORADOS INTERVENIDOS - FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPÓSITO GENERAL-PROPÓSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN	0.00	13,000,000.00
2.3.220106200.2.3.2.02.02.005.061.1.2.4.3.03	SEDES MANTENIDAS - FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPÓSITO GENERAL-PROPÓSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN	0.00	10,000,000.00
2.3.220107000.2.3.2.02.02.009.057.1.2.4.3.03	AMBIENTES DE APRENDIZAJE DOTADOS - FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPÓSITO GENERAL-PROPÓSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN	0.00	2,010,886.00
2.3.430100102.2.3.2.02.01.003.193.1.3.3.3.19	ARTÍCULOS DEPORTIVOS ENTREGADOS - FUENTE: 1.3.3.3.19-R.B. TASA PRO DEPORTE	43,818,750.00	0.00
2.3.430100102.2.3.2.02.01.004.193.1.3.3.3.19	ARTÍCULOS DEPORTIVOS ENTREGADOS - FUENTE: 1.3.3.3.19-R.B. TASA PRO DEPORTE	4,522,000.00	0.00
2.3.430100401.2.3.2.02.01.002.195.1.3.3.3.19	INTERVENCIONES REALIZADAS A INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA - FUENTE: 1.3.3.3.19-R.B. TASA PRO DEPORTE	665,000.00	0.00

Captura – Traslado presupuestal No 2026000004

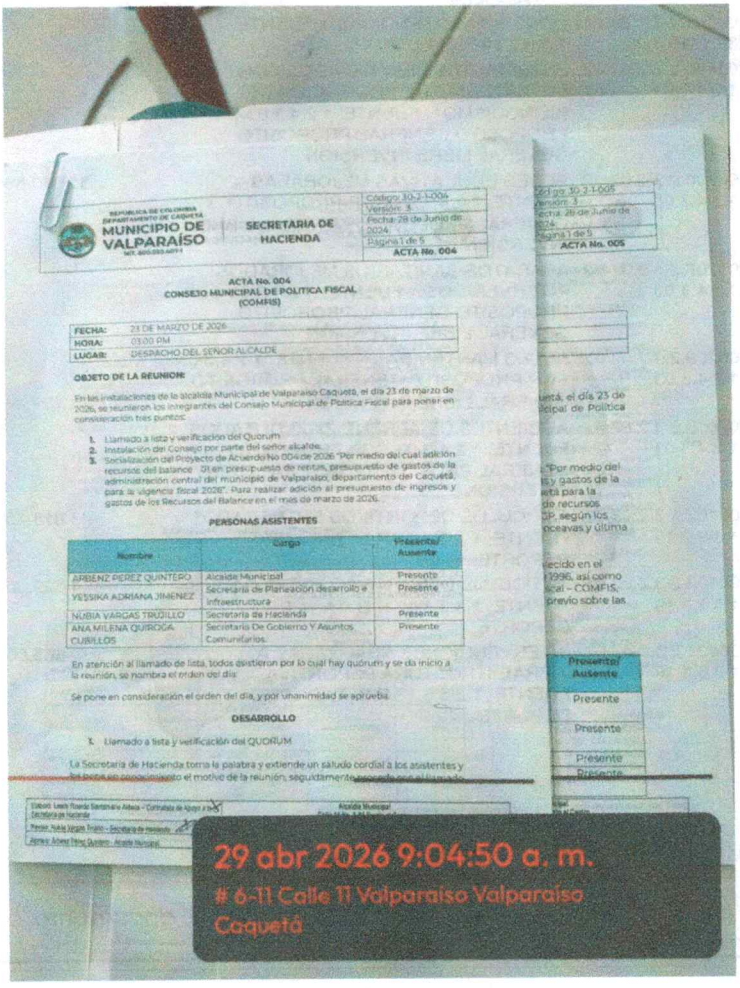
***Nota**: En este informe se incluye únicamente la portada del documento, considerando que su contenido completo consta de múltiples páginas*

5. Elaborar y organizar las actas de las sesiones del Consejo Municipal de Política Fiscal – COMFIS, registrando la información tratada y asegurando su correcta redacción y archivo, conforme a las directrices de la Secretaría de Hacienda.

Descripción cualitativa: Se llevó a cabo la elaboración y formalización de dos (2) actas del Consejo Municipal de Política Fiscal (COMFIS), documentando las decisiones tomadas respecto a los traslados presupuestales del mes de marzo. La redacción se centró en la precisión técnica de los movimientos aprobados y en la trazabilidad de los decretos, asegurando que el registro documental cumpla con los estándares de la Secretaría de Hacienda para su posterior consulta y auditoría.

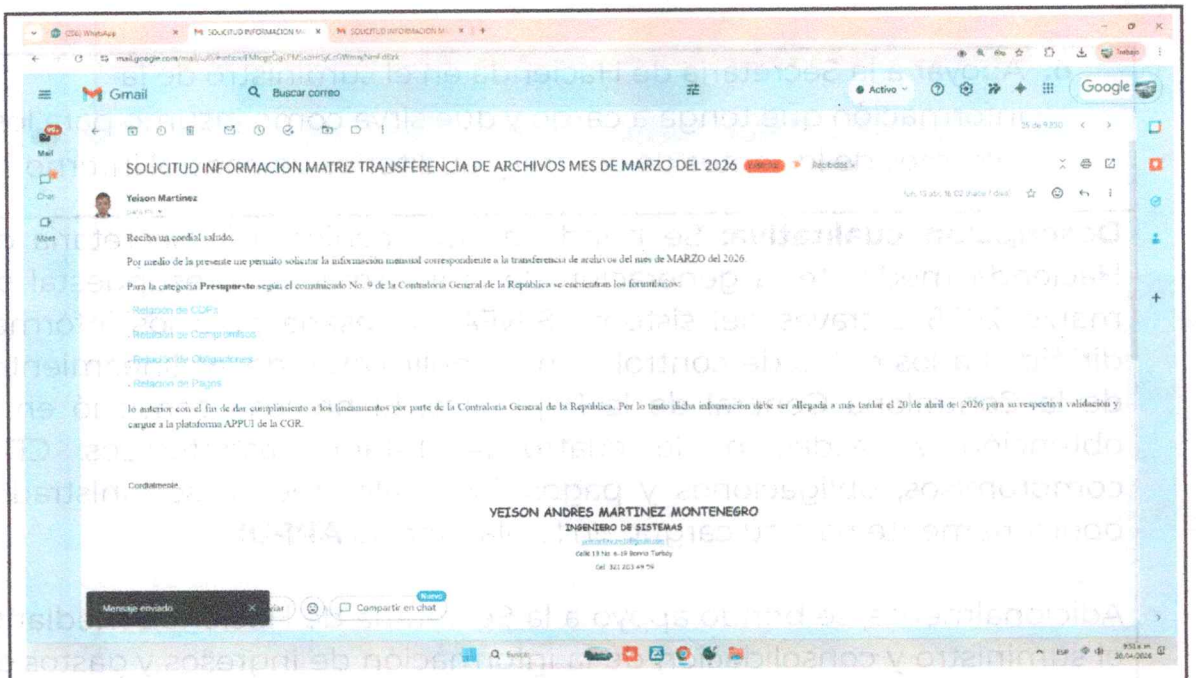
Resultados cuantitativos:
Se elaboraron y organizaron 2 actas del COMFIS correspondientes al mes de marzo

Evidencia Fotográfica:

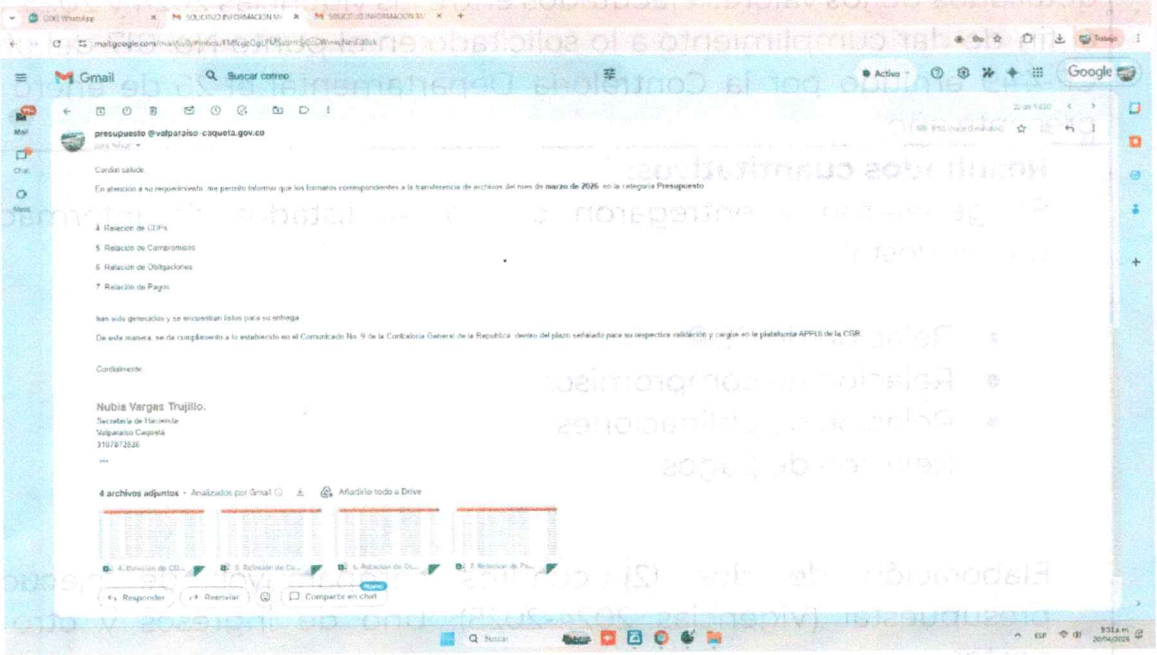


Evidencia fotográfica – Actas de comfis elaboradas

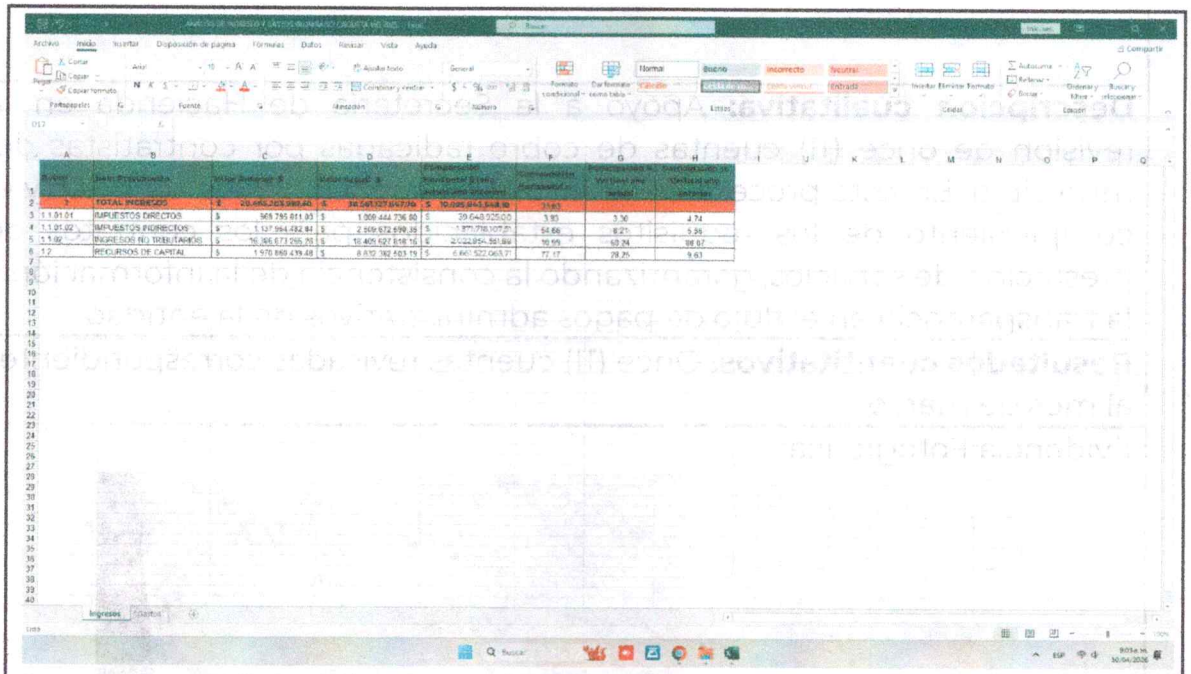
6. Apoyar a la Secretaría de Hacienda en el suministro de la información que tenga a cargo y que sirva como insumo para los informes de los entes de control y auditorías de control interno.
Descripción cualitativa: Se brindó apoyo técnico a la Secretaría de Hacienda mediante la generación de la información presupuestal de marzo 2025 a través del sistema SINFA, necesaria para los informes dirigidos a los entes de control y en cumplimiento de los lineamientos de la Contraloría General de la República. El proceso consistió en la obtención y validación de cuatro (4) listados estratégicos: CDP, compromisos, obligaciones y pagos, los cuales fueron suministrados oportunamente para su cargue en la plataforma **APPUI.** Adicionalmente, se brindó apoyo a la Secretaría de Hacienda mediante el suministro y consolidación de la información de ingresos y gastos de la vigencia 2025. Asimismo, se elaboraron dos cuadros comparativos detallados de los valores ejecutados entre las vigencias 2024 y 2025, con el fin de dar cumplimiento a lo solicitado en el punto No. 017 del oficio CF-449 emitido por la Contraloría Departamental el 26 de enero del presente año.
Resultados cuantitativos: Se generaron y entregaron cuatro (4) listados de información presupuestal: • Relación de CDP • Relación de compromisos • Relación de obligaciones • Relación de pagos Elaboración de dos (2) cuadros comparativos de ejecución presupuestal (Vigencias 2024-2025). Uno de ingresos y otro de gastos.
Evidencia Fotográfica:



Captura – solicitud de Informes de cadena presupuestal

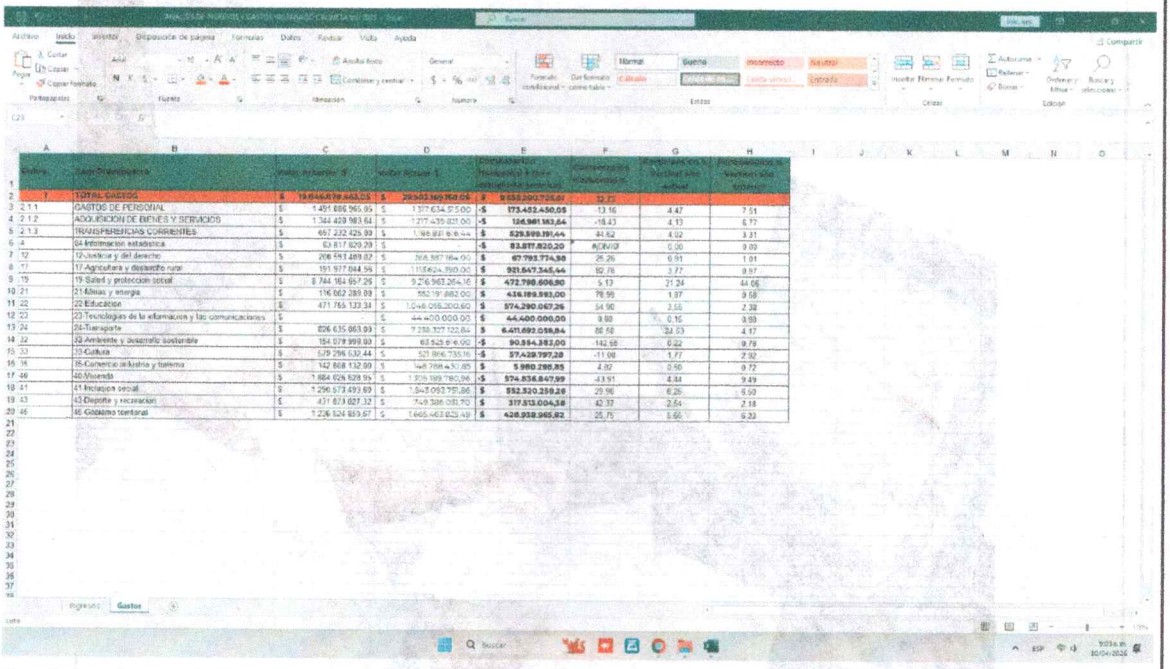


Captura – Informes de cadena presupuestal enviados



Rubro	Nombre Presupuestario	Valor Aprobado $	Valor Adicion $	Composición Porcentual (Ejecución Acumulada / Presupuesto Definitivo)	Composición Porcentual (Ejecución Acumulada / Presupuesto Inicial)	Participación % Variación Año Corrido	Participación % Variación Año Anterior
1	TOTAL INGRESOS	$ 20.660.263.999,40	$ 30.581.127.847,76	$ 10.095.443.848,36	33,83		
1.1.01.01	IMPUESTOS DIRECTOS	$ 965.795.811,93	$ 1.909.444.736,80	$ 39.648.925,00	3,93	3,30	4,74
1.1.01.02	IMPUESTOS INDIRECTOS	$ 1.137.994.432,84	$ 2.509.672.599,38	$ 1.371.678.107,21	54,66	8,21	5,36
1.1.02	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	$ 16.366.673.265,75	$ 18.405.627.818,16	$ 2.022.954.581,89	10,99	69,24	88,67
1.2	RECURSOS DE CAPITAL	$ 1.970.869.439,48	$ 8.832.382.693,19	$ 6.661.522.063,71	77,17	29,25	9,63

Captura de pantalla - Cuadro comparativo ingresos



Rubro	Nombre Presupuestario	Valor Aprobado $	Valor Adicion $	Composición Porcentual (Ejecución Acumulada / Presupuesto Definitivo)	Composición Porcentual (Ejecución Acumulada / Presupuesto Inicial)	Participación % Variación Año Corrido	Participación % Variación Año Anterior
2	TOTAL GASTOS	$ 19.646.870.443,05	$ 29.503.369.760,05	$ 9.856.290.705,01	33,72		
2.1.1	GASTOS DE PERSONAL	$ 1.491.086.965,95	$ 1.317.634.515,00	-$ 173.452.450,05	-13,16	4,47	7,51
2.1.2	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	$ 1.344.409.983,64	$ 1.217.439.831,00	-$ 126.981.183,64	-10,43	4,13	6,77
2.1.3	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	$ 697.232.425,99	$ 1.366.831.816,44	$ 669.599.391,44	48,62	4,02	3,31
4	04-Información estadística	$ 63.817.629,29	$	-$ 63.817.629,29	#¡DIV/0!	0,00	0,00
12	12-Justicia y del derecho	$ 206.161.489,07	$ 368.887.184,00	$ 67.793.774,93	26,26	0,91	1,01
17	17-Agricultura y desarrollo rural	$ 191.977.044,56	$ 1.113.624.790,00	$ 921.647.345,44	82,76	1,77	0,97
19	19-Salud y proteccion social	$ 8.744.164.957,25	$ 9.216.967.264,16	$ 472.798.606,90	5,13	31,24	44,06
21	21-Minas y energia	$ 116.062.289,00	$ 552.191.882,00	$ 436.189.593,00	78,99	1,97	0,58
22	22-Educacion	$ 471.765.133,34	$ 1.046.055.200,60	$ 574.290.067,26	54,90	3,56	2,38
23	23-Tecnologias de la informacion y las comunicaciones	$	$ 44.400.000,00	$ 44.400.000,00	0,00	0,15	0,00
24	24-Transporte	$ 826.635.063,03	$ 7.258.327.122,84	$ 6.431.692.059,84	88,60	24,63	4,17
32	32-Ambiente y desarrollo sostenible	$ 154.079.999,00	$ 63.525.914,00	-$ 90.554.383,00	-142,56	0,22	0,78
33	33-Cultura	$ 579.296.532,44	$ 521.896.735,16	-$ 57.439.797,28	-11,00	1,77	2,92
36	36-Comercio industria y turismo	$ 142.808.132,00	$ 148.788.432,85	$ 5.980.280,85	4,02	0,50	0,72
40	40-Vivienda	$ 1.884.026.928,95	$ 1.309.389.780,96	-$ 574.636.847,99	-43,91	4,44	9,49
41	41-Inclusion social	$ 1.290.573.493,69	$ 1.843.093.751,86	$ 552.520.259,26	29,98	6,25	6,60
43	43-Deporte y recreacion	$ 431.873.027,32	$ 749.386.081,70	$ 317.513.054,38	42,37	2,54	2,18
46	46-Gobierno territorial	$ 1.226.624.869,67	$ 1.665.463.823,49	$ 420.938.965,82	25,75	5,66	6,23

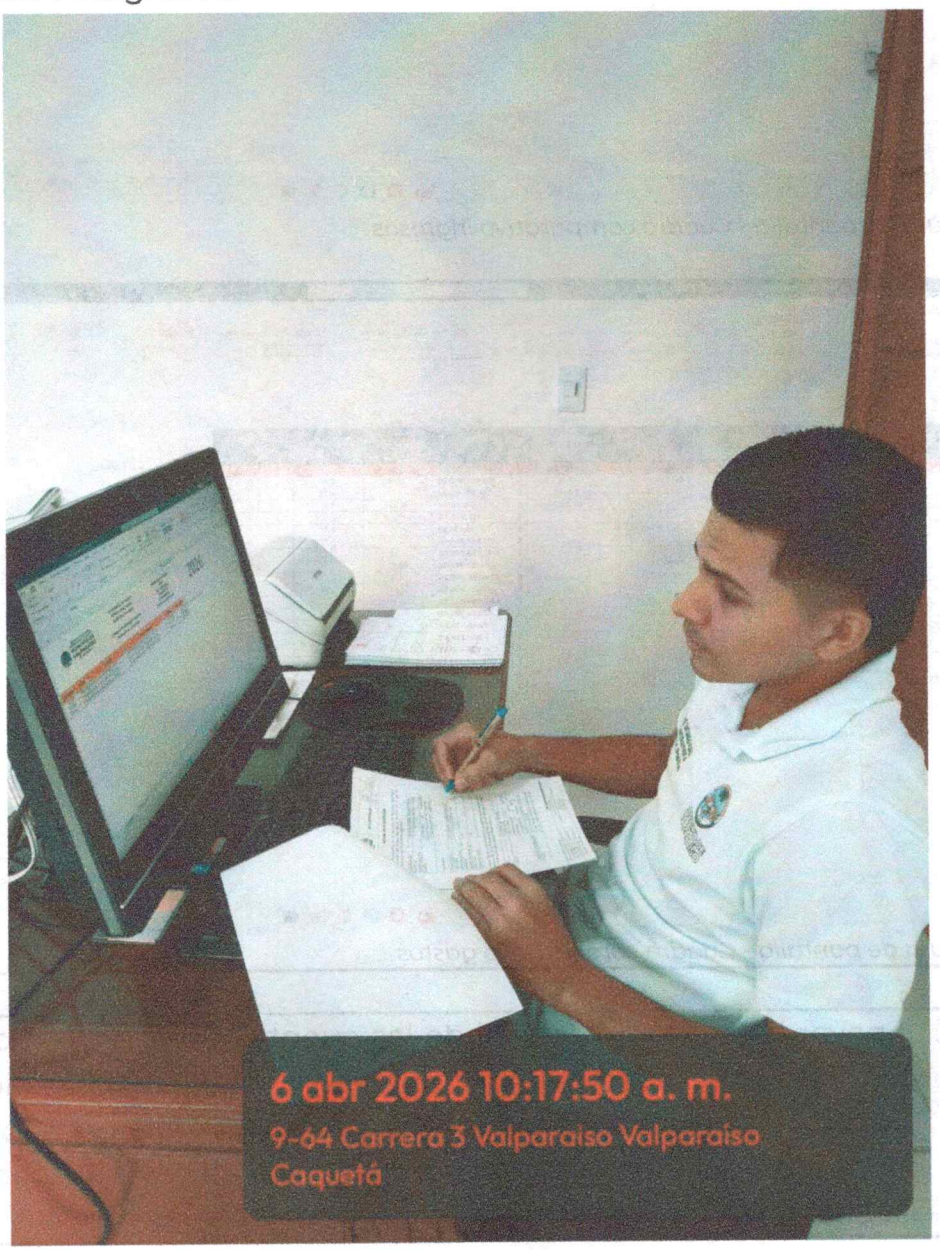
Captura de pantalla - Cuadro comparativo gastos

7. Apoyar la revisión mensual de las cuentas de cobro radicadas por los contratistas de la Administración Municipal, verificando el cumplimiento de los requisitos formales, soportes y documentación exigida, conforme a las directrices impartidas por la Secretaría de Hacienda.

Descripción cualitativa: Apoyo a la Secretaría de Hacienda en la revisión de once (11) cuentas de cobro radicadas por contratistas del municipio. En este proceso se verificó la suficiencia de los soportes y el cumplimiento de los requisitos establecidos para los contratos de prestación de servicios, garantizando la consistencia de la información y la transparencia en el flujo de pagos administrativos de la entidad.

Resultados cuantitativos: Once (11) cuentas revisadas correspondientes al mes de marzo.

Evidencia Fotográfica:



Evidencia fotográfica – Revisión detallada de las cuentas de cobro

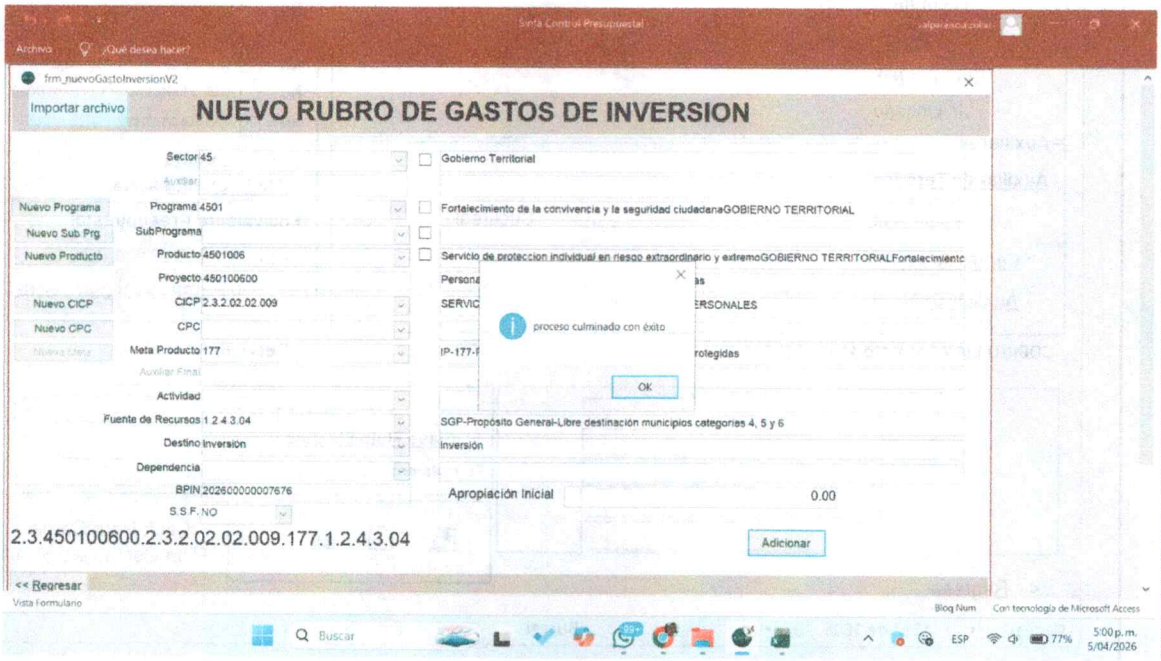
8. Codificación y creación de nuevos rubros presupuestales para su incorporación en el presupuesto de ingresos y gastos.

Descripción cualitativa: Apoyo en la codificación y organización de diecinueve (19) rubros dentro del plan presupuestal de gastos de la Administración Municipal. Durante el proceso, se estructuró la información de manera clara y ordenada, cumpliendo con las directrices de la Secretaría de Hacienda para garantizar que cada rubro cuente con la codificación adecuada para su correcta afectación presupuestal.

Resultados cuantitativos:

- 19 rubros de gasto debidamente codificados y validados.

Evidencia Fotográfica:



Captura – Rubro creado en el presupuesto de gastos (Inversión)

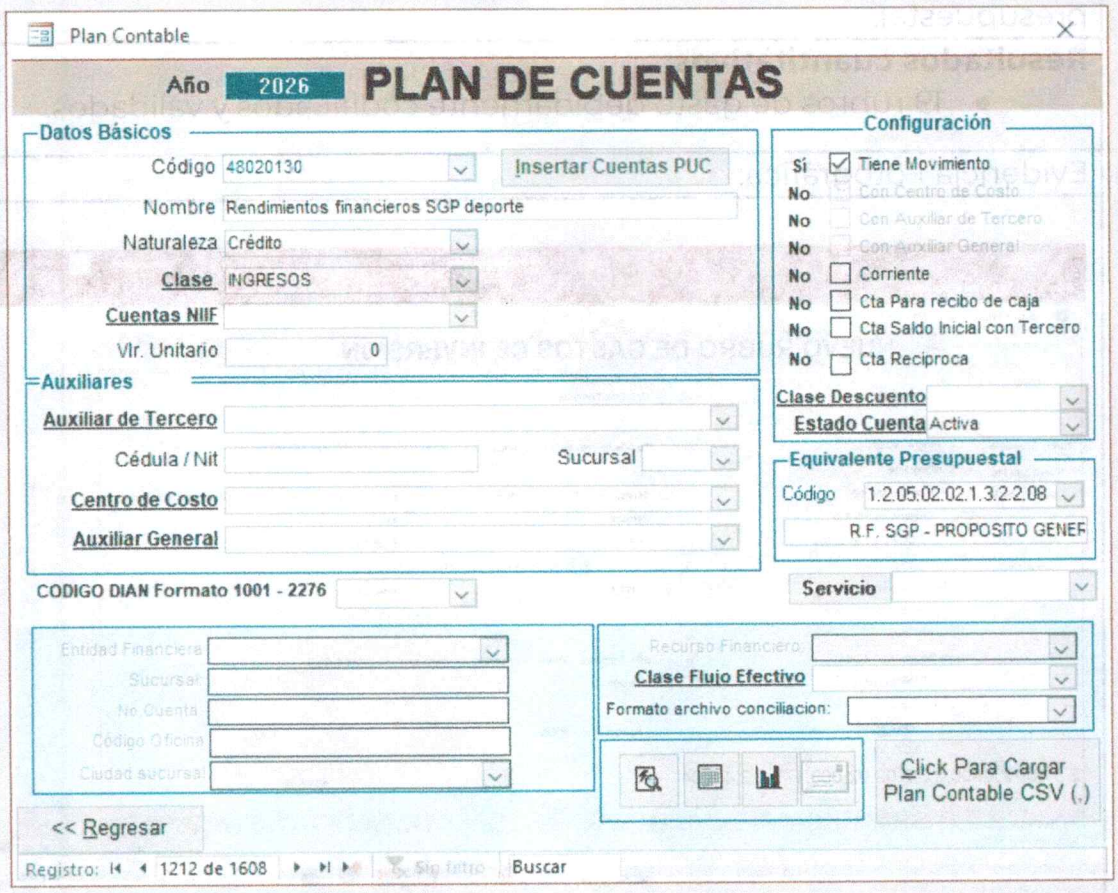
9. Cumplir con todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con este objeto contractual.

Descripción cualitativa: Se brindó apoyo técnico a la Secretaría de Hacienda y a la Contaduría Municipal en la parametrización de cuatro (4) códigos de ingresos correspondientes a rendimientos financieros (Libre Destinación, Deporte, Cultura y Libre Inversión). La actividad

consistió en asociar estos rubros presupuestales con sus respectivas cuentas contables de reconocimiento, garantizando una interfaz eficaz que permite el registro automático y oportuno de los ingresos, asegurando la integridad de la información financiera de la entidad.

Resultados cuantitativos: 4 rubros presupuestales de rendimientos financieros (Libre Destinación, Deporte, Cultura y Libre Inversión) debidamente parametrizados.

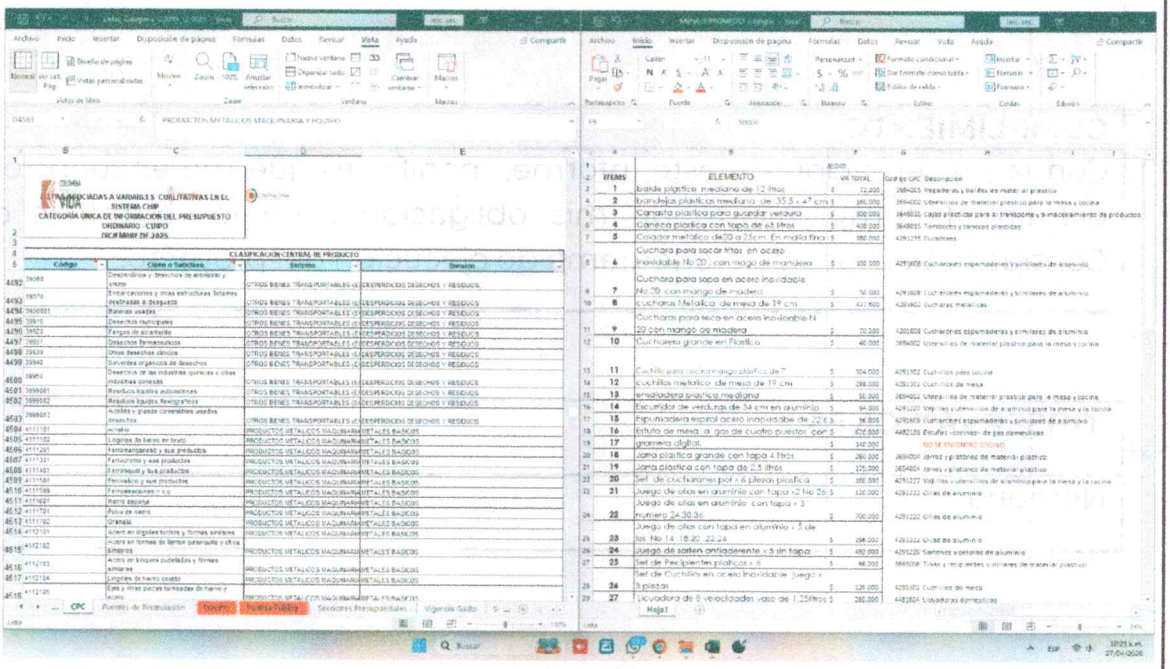
Evidencia Fotográfica:



Captura – Parametrización de cuenta contable con el código presupuestal

Cumplir con todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con este objeto contractual.

Descripción cualitativa: Apoyo en la gestión de almacén para la adquisición de elementos de cocina, mediante la localización de códigos CPC correspondientes. Esta labor de clasificación técnica permite que los elementos cuenten con la codificación requerida para

su ingreso al sistema y su posterior trámite contractual, cumpliendo con los estándares de identificación de activos de la Administración Municipal.
Resultados cuantitativos: Localización de códigos CPC para sesenta y cuatro (64) artículos.
Evidencia Fotográfica:


Captura de pantalla - Localización de códigos CPC en el catálogo de la CGR.

LÍNEA ESTRATÉGICA	POR UNA TRANSFORMACIÓN DEL GOBIERNO Y LAS TECNOLOGÍAS
SECTOR	Gobierno Territorial
PROGRAMA	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial
PRODUCTO	Dependencias asistidas técnicamente
INDICADOR	459903102
AVANCE	3

5. Conclusiones

CONSTREÑIMIENTO
No se han presentado amenazas o peticiones fuera de la ley, que impidan cumplir con el contrato y el proyecto **"FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL MEDIANTE SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA VALPARAÍSO"**, identificado con el Código **BPIN 202600000001565.**

CUMPLIMIENTO
Con la presentación de este informe, manifiesto que me encuentro al día en el cumplimiento de mis obligaciones en los términos del Contrato y tiempos de cronograma de ejecución del proyecto.

OBSERVACIONES
Ninguna

LEWIN RICARDO SANTAMARÍA ALDANA
Contratista
C.C. 1.006.531.125 De Valparaíso, Caquetá

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1006531125
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			LEWIN RICARDO SANTAMARIA ALDANA
CIUDAD/MUNICIPIO:	VALPARAISO	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	BARRIO CENTRO CALLE 11 9-62	TELÉFONO:	3134439
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades combinadas de servicios administrativ
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		6012713991	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril AÑO 2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/04/23	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		247459283

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC62	ESSC62-ASMET SALUD EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			BALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	RESPONSABLE TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COT	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																										ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1006531125	SANTAMARIA ALDANA LEWIN RICARDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	ESSC62-ASMET SALUD EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	$1006531112	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA

DIA	MES	AÑO
30	04	2026

Consecutivo
DS-3037

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar
NUMERACIÓN AUTORIZADA RANGO 3001 – 5000 SEGÚN FORMULARIO
No 18764107342832 del 18 de marzo de 2026.

INFORMACION DE LA PERSONA NATURAL			
Nombre:	*C.C*	*NIT*	*Identificación*
LEWIN RICARDO SANTAMARIA ALDANA	**X**		**1.006.531.125**
Dirección:	*Tel:*		*Ciudad:*
CALLE 11 #5-52 BRR CENTRO	**3134439422**		**VALPARAÍSO CAQUETÁ**

INFORMACION DE LA EMPRESA		
Nombre:	*NIT*	*Identificación*
MUNICIPIO DE VALPARAÍSO	**X**	**800.050.407-1**
Dirección:		*Ciudad:*
Calle 11 N°3-50 Barrio El Centro		**Valparaíso – Caquetá**

Cant.	**Descripción**	**Valor de la Operación**	
		Unidad	**Total**
1	Pago No. 04 por "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR FINANCIERO EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VALPARAÍSO, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS, LA ORGANIZACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, EL APOYO AL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y DEMÁS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN FINANCIERA."** Durante el mes de abril de 2026, según Acta de Inicio del CPS No. 018 del 10 de enero del 2026. Nota: Autorizo realizar abono directo en cuenta de ahorros. No. De Cuenta: **32510068 NU BANK**	$ 2.500.000	$ 2.500.000
Son:	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE	**IVA (%)**	$0
		Total ($)	$ 2.500.000

Emisor:	**Prestador del servicio**
AUTORIZADO **admón. municipal**	**LEWIN RICARDO SANTAMARÍA ALDANA** **CONTRATISTA**