



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-142
NOMBRE:	GESTIÓN FINANCIERA / CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	VERSIÓN: 3
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 1 de 2

CERTIFICACIÓN PARA PAGOS

Seleccione con x según corresponda:

Contrato: Aceptación de oferta: Orden de compra: Convenio:

El suscrito Coordinador del GIT de Apostilla y Legalización, en su condición de supervisor del contrato N.º 746 del 02 de febrero de 2026 suscrito con OSCAR MAURICIO ALARCON VELEZ identificado con cedula de ciudadanía No. 80.109.395 cuyo objeto es "Prestación de servicios profesionales para el Grupo Interno de Trabajo de Apostilla y Legalización, con el fin de proporcionar asesoría en el desarrollo de las actividades relacionadas con el proceso de apostilla y legalización de los diferentes tipos documentales.", y de acuerdo el informe de actividades presentado por el contratista, certifica que el contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones del contrato durante el periodo

- Mensualidad: de Abril de 2026

VIGENCIA ACTUAL Y/O RESERVA: 2026 (Diligencie este cuadro solo para los contratos suscritos en la vigencia actual y/o que tengan saldos en reserva).

CONTRATO / ORDEN DE COMPRA / ACEPTACIÓN DE OFERTA			
A VALOR TOTAL VALOR + ADICIÓN (Si aplica)	B SALDO ACTUAL	C VALOR A PAGAR	D NUEVO SALDO DEL CONTRATO (B-C)
\$98.748.000	\$74.061.000	\$8.229.000	\$65.832.000

Por lo anterior, solicito se realice el pago TERCERO de la vigencia 2026 de conformidad con la FORMA DE PAGO, establecida en el contrato citado.

**En caso de que se requiera liberar saldos, relaciónelo aquí:
Valor a liberar (si aplica):**



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-142
NOMBRE:	GESTIÓN FINANCIERA / CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	VERSIÓN: 3
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 2 de 2

Nota: Certifico que los servicios fueron prestados en el Municipio y/o Ciudad de: Bogotá

Para constancia se firma en Bogotá, el 30 de abril de 2026.


HERNAN MAURICIO CUERVO CASTELLANOS
 Coordinador del GIT de Apostilla y legalización
 Supervisor

"El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia de los documentos recibidos para el pago el primer pago. El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores. Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Más información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.cancilleria.gov.co>"

A	B	C	D
VALOR TOTAL (VALOR + ADICIÓN 1%)	SALDO ACTUAL	VALOR A PAGAR	VALOR SALDO DEL CONTRATO (B-C)
257.748.000	141.041.000	24.529.000	233.219.000



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 1 de 4

INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS

1. INFORME No. 02 de vigencia 2026

2. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 746-2026
Nombre del Contratista: OSCAR MAURICIO ALARCON VELEZ
Periodo informe: Abril de 2026
Plazo del contrato: Del 02/02/2026 hasta el 31/12/2026
Nombre y Cargo del Supervisor: HERNAN MAURICIO CUERVO CASTELLANOS – Coordinador GIT Apostilla y Legalización
Dependencia perteneciente: G.I.T. APOSTILLA Y LEGALIZACIÓN
Tipo de Contratista: Persona Natural Persona Jurídica

3. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales para el Grupo Interno de Trabajo de Apostilla y Legalización, con el fin de proporcionar asesoría en el desarrollo de las actividades relacionadas con el proceso de apostilla y legalización de los diferentes tipos documentales.

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	SOPORTE O EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
Apoyar en la revisión diaria de la calidad de las solicitudes de apostilla y legalización estudiadas por los Agentes Profesionales Sustanciadores del Grupo Interno de Trabajo de Apostilla y Legalización.	Para el presente periodo (del 20 al 28 de abril) se apoyó en la revisión de 194 solicitudes de apostilla realizadas por los agentes profesionales del GIT .	2026-04-30_OSCAR MAURICIO ALARCON VELEZ



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 2 de 4

Reportar a la Dirección de Tecnología las solicitudes de apostilla y legalización que llegan al buzón de segunda revisión con errores causados por optimización y firma digital.	Para el presente periodo no se realizó ni fue solicitada ninguna actividad para esta obligación	N/A
Implementar el control, la revisión y la fiabilidad en las respuestas a peticiones, quejas y reclamos de los usuarios, relacionadas con el proceso y trámite de Apostilla y Legalización.	Para el presente periodo no se realizó ni fue solicitada ninguna actividad para esta obligación	N/A
Desarrollar métricas e insumos para evaluar los procesos del Grupo Interno de Trabajo de Apostilla y Legalización.	<ul style="list-style-type: none"> El 14 de abril se realizó la matriz de análisis de tendencia de indicadores de gestión para evaluar el porcentaje de producto no Conforme en el proceso de Apostillas y Legalizaciones (IG). El 14 de abril se elaboró la matriz de análisis de tendencia de indicadores de gestión para evaluar la satisfacción de Usuarios Apostilla y Legalización (GI). 	2026-04-30_OSCAR MAURICIO ALARCON VELEZ
Mantener actualizada la normatividad, directrices, recomendaciones, plantillas y requisitos que contemplan la expedición de apostillas y legalizaciones en los diferentes canales de comunicación que maneje el Grupo Interno de Trabajo de Apostilla y Legalización.	Para el presente periodo no se realizó ni fue solicitada ninguna actividad para esta obligación	N/A
Apoyar, documentar e implementar los Planes establecidos por la Coordinación de Apostilla y Legalización y los que hagan parte del Sistema Integrado de Gestión del MRE.	El día 13 de abril del presente periodo se solicitó la el apoyo para el seguimiento en la elaboración de indicadores de gestión llevada a cabo a través de la plataforma Teams.	2026-04-30_OSCAR MAURICIO ALARCON VELEZ



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 3 de 4

Convocar y realizar las actas de las reuniones de retroalimentación y reuniones de área del Grupo Interno de Trabajo de Apostilla y Legalización.	Para el presente periodo no se realizó ni fue solicitada ninguna actividad para esta obligación	N/A
Participar activamente en capacitaciones, reuniones, cursos y demás espacios relacionados con las actividades que adelante el Grupo Interno de Trabajo de Apostilla y Legalización.	Para el presente periodo se participó activamente en las siguientes capacitaciones: <ul style="list-style-type: none"> El 16 de abril se llevó a cabo la capacitación sobre revisión de documentos del ministerio de educación. 	2026-04-30_OSCAR MAURICIO ALARCON VELEZ
Realizar las demás tareas y actividades que le sean asignadas por el Coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Apostilla y Legalización y que, por la naturaleza del servicio, sean afines con las descritas en el objeto del contrato.	Para el presente periodo no se realizó ni fue solicitada ninguna actividad para esta obligación	N/A

RUTA DE ACCESO A LA EVIDENCIA: Toda la información y evidencia de la ejecución de este contrato se encuentra cargada en la carpeta con la siguiente ruta:

<https://minrelext.sharepoint.com/sites/GITapostillayLegalizacion/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGITapostillayLegalizacion%2FDocumentos%20compartidos%2FContratos%2F746%2D2026%2DOSCAR%20MAURICIO%20ALARCON%20VELEZ&viewid=d3bd31b8%2Dc888%2D4d0c%2Da520%2D28dbfc188991>



Libertad y Orden

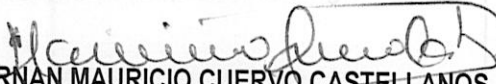
TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 4 de 4


OSCAR MAURICIO ALARCON VELEZ
 C.C. 80.109.395

Observaciones: Las actividades desarrolladas durante el periodo reportado fueron realizadas según la normatividad y lineamientos establecidos en el GIT de Apostilla y Legalización de Ministerio de Relaciones Exteriores.

Aprobado por: Hernan Mauricio Cuervo Castellanos – Coordinador GIT Apostilla y Legalización

NOTA: Certifico que se ha realizado la revisión de los soportes, anexos, y/o productos entregados por el contratista, los cuales evidencian y cumplen a entera satisfacción las obligaciones contractuales relacionadas.


HERNAN MAURICIO CUERVO CASTELLANOS
 Coordinador GIT Apostilla y Legalización
 Supervisor

Anexo:

- *Copia Pagos al Sistema de Seguridad Social Integral
- *Factura. (si aplica)
- *Certificado de cumplimiento del Supervisor/ interventor

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad informarle sobre asuntos relacionados con la gestión de la Entidad en desarrollo de nuestras funciones y; para solicitarle que evalúe la calidad de nuestros servicios.

El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Más información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.cancilleria.gov.co>"



RAZÓN SOCIAL :	ALARCON VELEZ OSCAR MAURICIO
IDENTIFICACIÓN:	CC-80109395
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	01
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	contrato
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-04-27
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-04-24
FECHA DE PAGO:	2026-04-27
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-03
PERÍODO SALUD:	2026-03
NÚMERO PLANILLA:	37175290
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37175290
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	\$ 3.291.600	\$ 0	\$ 0	\$ 900	\$ 411.500	\$ 412.400
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 3.291.600	\$ 0	\$ 0	\$ 1.100	\$ 526.700	\$ 527.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 3.291.600	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 17.200	\$ 17.300
CCF21	860013570	CAFAM	1	\$ 3.291.600	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 19.800	\$ 19.900
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 2.200	\$ 975.200	\$ 977.400

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	26/05/2026
----------------------------------	------------

