E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832.001.794 - 2

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 1444

Vigencia Fiscal 2026

Fecha documento: 24/04/2026
Vigente Hasta: 24/05/2026
Dependencia: GERENCIA
Concepto: Pago adicion y proroga contrato No. 010 suministro de repuestos o consumibles de los equipos medicos, odontologicos, laboratorio clinico, vacunacion y imagenologia
Ordenador: Waldetrudes Aguirre Ramirez

GASTO	RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR	DEBITOS	CREDITOS	VALOR ACTUAL
2.4	2.4.5.01.03.04	001	REPUESTOS BIOMEDICOS	$ 6.000.000,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 6.000.000,00
			TOTAL:	$ 6.000.000,00			$ 6.000.000,00

LUIS ALONFO NUÑEZ GUTIERREZ
Tecnico Administrativo Presupuesto

Elaboro: AD79206503

	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: ESTRATEGICO		CODIGO: ES-DECSDP-F 001
PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Formato:	VERSION: 1
SUBPROCESO: CONTRATACION	**SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**	FECHA: 08/04/2025

DESTINATARIO: GERENCIA

Objeto del contrato para el que se solicita el certificado de disponibilidad presupuestal: ADICIÓN Y PRORROGA AL CONTRATO 010-2026 CUYO OBJETO ES SUMINISTRO DE REPUESTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS PARA EQUIPAMIENTO BIOMEDICO DE LAS AREAS ASISTENCIALES DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.

Cuantía: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)

Plazo de Ejecución: Hasta el (30) de junio de 2026, contados a partir de la puesta en ejecución del contrato en la plataforma SECOP II, y la expedición del registro presupuestal como requisito de ejecución.

PAA: (85161500)

Fecha de Solicitud: 24 DE ABRIL DE 2026

RESPONSABLE DE LA EXPEDICIÓN DE LA CERTIFICACIÓN, ÁREA DE PRESUPUESTO DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

ENTREGA,

DADELY MORALES MENDEZ

Subgerente Administrativo y Financiero

FIRMA: _____

FECHA: 24 DE ABRIL DE 2026

RECIBE,

LUIS ALFONSO NUÑEZ

Área de Presupuesto

FIRMA: _____

FECHA: 24 DE ABRIL DE 2026

VISTO BUENO APROBACIÓN DE GERENCIA: _____

Elaboro: Liliana Acevedo – Auxiliar Administrativo - Contratista

Inbion' repuestos

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
DIANA VILLANI LADINO – ASESORA JURIDICA CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental	SANDRA MILENA BALLEN CORONADO Referente de Calidad	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente