## INFORME DE ACTIVIDADES

| | |
|---|---|
| **NÚMERO DE INFORME** | INFORME No 03 |
| **PERIODO DE SEGUIMIENTO** | DEL 16 DE MARZO DE 2026 A 15 DE ABRIL 2026 |
| **FECHA DE ELABORACIÓN** | 16 ABRIL 2026 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | CARLOS ARTURO LEIVA PERILLA |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | ÁLVARO MIGUEL MARTIN BÁEZ |
| **NÚMERO DE CONTRATO** | CO1.PCCNTR.8923175 |
| **VALOR A COBRAR** | TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (3.300.000) |

Mediante el presente informe me permito allegar las actividades que realicé, el estado de su cumplimiento y la evidencia que los respalda.

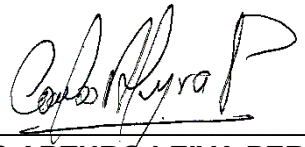
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA | CUMPLIMIENTO | EVIDENCIA |
|---|---|---|
| 1. Realizar capacitación al personal de la administración como comunidad en general sobre tecnologías de la información y las comunicaciones. | Se realiza capacitación al personal de la administración sobre el manejo de la infraestructura tecnológica del municipio | ANEXO 1 |
| 2. Actualizar la información en el portal web http://www.guateque-boyaca.gov.co con información relevante para la comunidad y en cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Ley 1712 de 2016 | Se realizó la actualización permanente de la página web en cumplimiento de la ley 1712 de 2014 | ANEXO 2 |
| 3. Dar respuesta y/o direccionamiento las PQRD que llegan al portal web de la Alcaldía Municipal de Guateque Boyacá. | Se dio respuesta oportuna a las PQRSD que llegan a la página web institucional. | ANEXO 3 |
| 4. Realizar la administración de las cuentas de correo institucionales y brindar el soporte a los funcionarios sobre su uso correcto. | Se realizó la administración de cuentas de correo electrónico oficiales. | ANEXO 4 |
| 5. Apoyar como enlace en los diferentes programas y proyectos relacionados con TICs ante las entidades del orden nacional, departamental y municipal. | Se brindó apoyo como enlace en los programas relacionados con TICs | ANEXO 5 |
| 6. Apoyar como enlace en los diferentes programas y proyectos de la administración municipal en lo relacionado con educación en orden nacional, departamental y municipal. | Se brindo apoyo con los diferentes programas relacionados con educación como son convenios con universidades, PAE y transporte escolar. | ANEXO 6 |
| 7. Apoyar en el fortalecimiento de los procesos de la Biblioteca Municipal y puntos vive digital. | Se brindo acompañamiento en los procesos de presentación de proyectos al departamento de la biblioteca pública | ANEXO 7 |

| | | |
|---|---|---|
| | municipal y se realizó atención y programación de los puntos vive digital del municipio | |
| 8. Coadyuvar en la formulación de proyectos - MGA WEB asociado a gobierno territorial adjuntos a la secretaria general. | Se formularon MGA correspondientes en el periodo indicado para los diferentes contratos de prestación de servicios para la secretaria general | ANEXO 8 |
| 9. Apoyar en la proyección de documentos cuando sea requerido por parte del supervisor del contrato. | Se realizó apoyo en la proyección y contestación de oficios que llegan a la secretaria general | ANEXO 9 |
| 10. Apoyar en la generación de contenidos con información y registro audiovisual o fotográfico para el área de comunicaciones y boletín de noticias relevantes asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual y coadyudar en la generación de información y noticias relevantes de su dependencia y el municipio de Guateque | 11. Se realizó y se apoyó la generación de contenido para la publicación de noticias relevantes de la dependencia | ANEXO 10 |
| 12. Acatar las observaciones y recomendaciones del SUPERVISOR, dirigidas al adecuado cumplimiento del objeto de este acto. | Se acataron las diferentes observaciones y recomendaciones que se realizaron por parte de la supervisión. | N/A |

Allego a este informe el pago de mi seguridad social referente al mes de febrero con número de *planilla 6006635751 y* la respectiva cuenta de cobro.

-Anexos capturas de pantalla (imágenes).

Atentamente:



**CARLOS ARTURO LEIVA PERILLA**
C.C. 74.281.766 de Guateque

# ANEXOS

## ANEXO 1



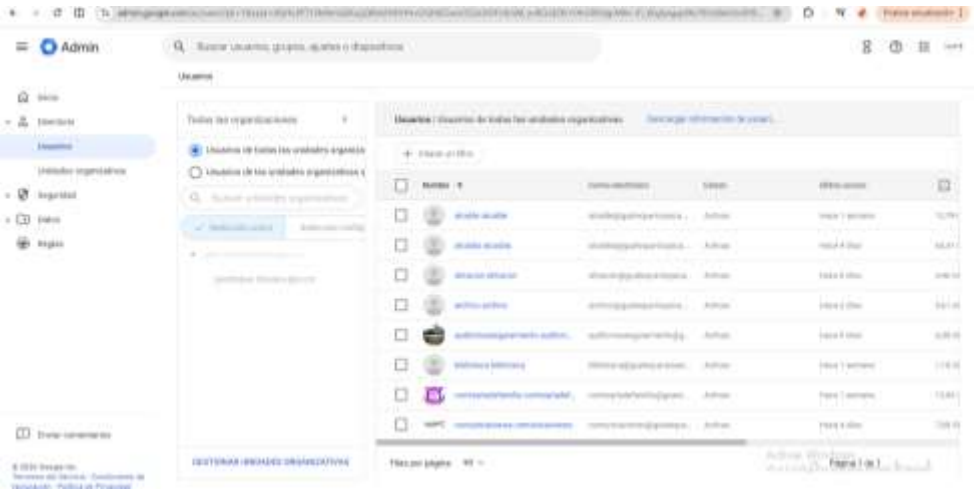
## ANEXO 2




## ANEXO 3



**ANEXO 4**




**ANEXO 5**



**ANEXO 6**



**ANEXO 7**



Alcaldía de Guateque Boyacá

DLS -26.5 Oficio Nº 074-2026
Guateque 7 de abril de 2026

**Señores:**

**Integrantes Comité de Convivencia Escolar Municipal**
Guateque, Boyacá

**REFERENCIA:** Comité de Convivencia Escolar Municipal.

**ASUNTO:** Articulación en planes de acción.

Por medio de la presente, me dirijo a ustedes respetuosamente citándolos a una mesa de trabajo, esto con el fin de consolidar los planes de acción referentes a Convivencia municipal y prevención de consumo SPA, para ejecutarlos en el presente año con apoyo de cada uno de ustedes en el municipio de Guateque.

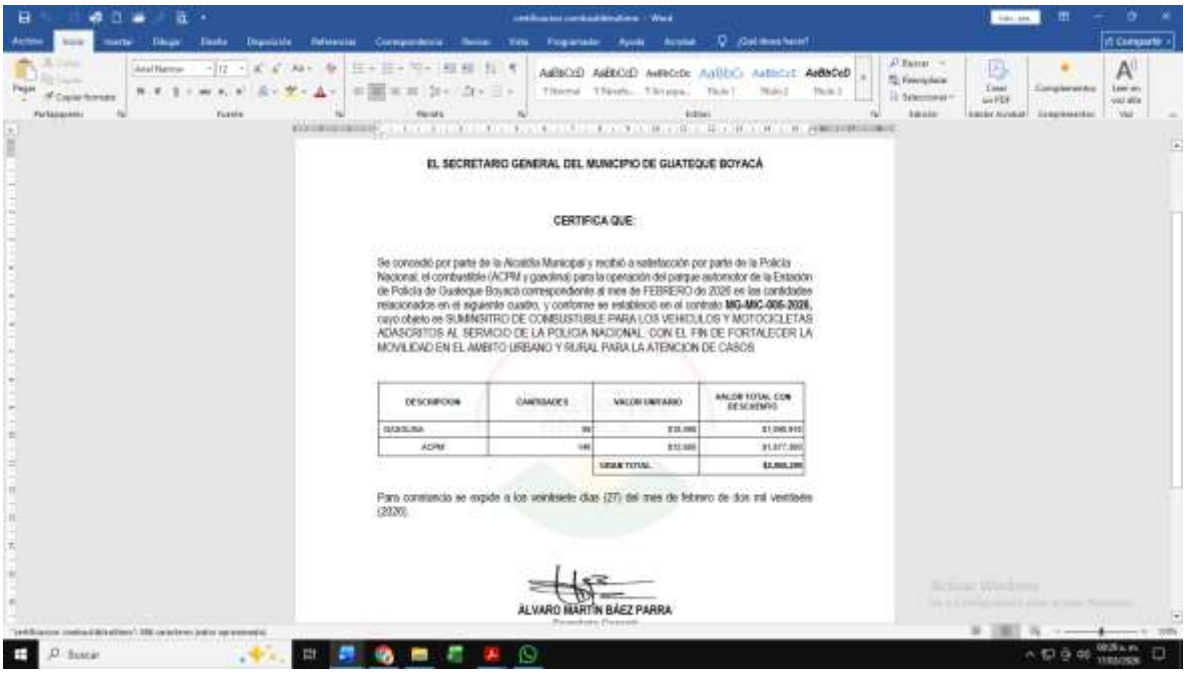
**Fecha:** lunes 20 de abril
**Hora:** 09:00am
**Lugar:** Vive Digital

Agradezco la asistencia ya que es nuestro compromiso gestionar los procesos de atención integral de manera articulada.

**ANEXO 8**




**ANEXO 9**



EL SECRETARIO GENERAL DEL MUNICIPIO DE GUATEQUE BOYACÁ

CERTIFICA QUE:

Se concedió por parte de la Alcaldía Municipal y recibió a satisfacción por parte de la Policía Nacional el combustible (ACPM y gasolina) para la operación del parque automotor de la Estación de Policía de Guateque Boyacá correspondiente al mes de FEBRERO de 2026 en las cantidades relacionados en el siguiente cuadro, y conforme se estableció en el contrato **MG-MIC-006-2026**, cuyo objeto es SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS Y MOTOCICLETAS ADSCRITOS AL SERVICIO DE LA POLICIA NACIONAL, CON EL FIN DE FORTALECER LA MOVILIDAD EN EL AMBITO URBANO Y RURAL PARA LA ATENCION DE CASOS.

| DESCRIPCION | CANTIDADES | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL CON DESCUENTO |
|---|---|---|---|
| GASOLINA | | | |
| ACPM | | | |
| | | VALOR TOTAL: | |

Para constancia se expide a los veintisiete días (27) del mes de febrero de dos mil veintiséis (2026).

ALVARO MARTIN BÁEZ PARRA

## ANEXO 10

