Informe Nº

3

Contrato:

Expediente	Contrato
2024110013010000285E	CD-2026-0228
RP	Fecha RP
261	2026-01-23
CDP	Fecha CDP
26	2026-01-02

Objeto del contrato

PRESTAR LOS SERVICIOS PARA ASESORAR Y APOYAR EN LA REVISIÓN DEL ORDENAMIENTO AMBIENTAL DEL TERRITORIO E INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL EN JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN, ASÍ MISMO, EN LA ESTRUCTURACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE LA ENTIDAD.

Informacion Bancaria:

Banco	Tipo de cuenta
BANCOLOMBIA	AHORROS

Numero de cuenta

08332873602

Fecha de suscripcion	Plazo de Ejecución
2026-01-26	2026-09-26

Objeto

PRESTAR LOS SERVICIOS PARA ASESORAR Y APOYAR EN LA REVISIÓN DEL ORDENAMIENTO AMBIENTAL DEL TERRITORIO E INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL EN JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN,
ASÍ MISMO, EN LA ESTRUCTURACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE LA ENTIDAD.

Valor total del contrato

49600000

CUARENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS

Valor honorarios mensuales

6200000

SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS

Valor a ejecutar con el informe

6200000

SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS

Valor ejecutado

18600000

DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS

Porcentaje de ejecución
38 %

Porcentaje por ejecutar
62 %

Fecha inicio

26/03/2026

Fecha fin

25/04/2026

Obligación Nº .1: Brindar apoyo en las actividades designadas la Oficina Asesora de Planeación o el supervisor, relacionadas con ordenamiento territorial y planificación ambiental.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MADELEINE HERNANDEZ DUVA el 2026-04-28 16:25:16

Apoyé a la Oficina Asesora de Planeación en el diligenciamiento y actualización de la matriz de trazabilidad para el seguimiento y cumplimiento de indicadores del proceso de Planificación para el Desarrollo Sostenible en el periodo marzo-abril.

Obligación Nº .2: Brindar apoyo y asesoría a los entes territoriales en la incorporación del componente ambiental en los distintos instrumentos de planificación y ordenación del territorio, con los que cuenten.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MADELEINE HERNANDEZ DUVA el 2026-04-28 16:36:49

Apoyé a la oficina asesora de planeación en la proyección de oficios de comunicación de visitas para los municipios de Baranoa, Polonuevo, Luruaco, Tubará, Juan de Acosta y Repelón para las Asistencias Técnicas en Procesos de Planificación Ambiental del Territorio.

Obligación Nº .3: Brindar acompañamiento a las reuniones que le sean asignadas por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación o el supervisor relacionadas con ordenamiento territorial y la planificación ambiental.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MADELEINE HERNANDEZ DUVA el 2026-04-28 16:37:27

Los días 2/04/2026, 9/04/2026, 16/04/2026 y 23/04/2026 nos reunimos en la oficina para llevar a cabo la reunión de seguimiento semanal con el fin de revisar la matriz e seguimiento de las solicitudes de expediciones de conceptos técnicos.

Obligación Nº .4: Elaborar los conceptos que le sean solicitados por la Oficina Asesora de Planeación, relacionados con ordenamiento territorial y planificación ambiental.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MADELEINE HERNANDEZ DUVA el 2026-04-28 16:37:18

Apoye a la oficina asesora de planeación en la proyección de actas para las reuniones semanales en las cuales se revisa el seguimiento de las solicitudes de expediciones de conceptos técnicos.

Obligación Nº .5: Apoyar en las demás actividades asignadas con ocasión al objeto contractual.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MADELEINE HERNANDEZ DUVA el 2026-04-28 16:26:51

Para el período de este informe, no fue asignada esta actividad.

Obligación Nº .6: Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MADELEINE HERNANDEZ DUVA el 2026-04-28 16:26:48

Se presentó el informe mensual No. 3 de actividades correspondientes al periodo 26 de Marzo 2026 al 25 de Abril de 2026.