INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB

Nit. 802.011.065-5

DEBE A

DUVAN FILIGRAMA JIMENEZ

VALOR DEL PAGO MENSUAL: $ 2.874.000 pesos (DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS) M/L

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA -IUB

PERIODO: Cuarto PAGO DEL CONTRATO 20260337

No. Contrato: 20260337 **No. CDP:** 260309 **No. RP:** 260656

No. CTA PARA A CONSIGNAR: 76954200988 CUENTA DE AHORROS, BANCOLOMBIA.

Barranquilla, 20 DE abril del 2026

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Rad: 2026022212 **Fecha:** 27/04/2026 **Hora:** 10:35:31
Asunto: CUETA DE COBRO 20260337 CUARTO PAGO
Anexos: 7 FOLIOS
Remite: DUVAN FILIGRAMA JIMENEZ
Destino: MELISSA DAVID DIAZ



DUVAN FILIGRAMA JIMENEZ
C.C.: 1002011929 de JUAN DE ACOSTA
Celular: 3239554063
Correo: duvanfiligrana463@gmail.com

Fecha:	**20**	**de**	**Abril**	**de**	**2026**

Acta de recibo Inicial _ Parcial _x Final ___

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260337
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Nombre de Contratista:	DUVAN FILIGRAMA JIMENEZ
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA -IUB	

Valor del contrato:	**13.028.800,00**			**RP Número:**	**260656**
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	**Fuente de Financiación:**	RECURSOS PROPIOS	**Centro de Costo:**	PRESTACION DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	30-01-2026		**Fecha de finalización:**	30 de mayo 2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	N/A		**Fecha de reinicio:**	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato: N/A	

Valor del adicional contrato:	N/A	**Valor Total Del Contrato**	N/A	**RP Número:**	N/A
Rubro:	N/A	**Fuente de Financiación:**	N/A	**Centro de Costo:**	N/A
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	N/A		**Fecha de finalización:**	N/A

Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	N/A	**Fecha de reinicio:**	N/A

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS $2.874.000	
Periodo al que corresponde el pago: CUARTO PAGO	Cuarto pago 20260337

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	219.400	Marzo
Pensión	**16%**	280.800	Marzo
ARL		9.300	Marzo

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) **Fecha** (dd/mm/aaaa)	

CONTRATO		20260337		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	13.028.800,00	**20260028115**	**39.000**	**9/02/2026**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				

Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	WENDY VILLARREAL ESPRIELLA		
Por parte del contratista:	DUVAN FILIGRAMA JIMENEZ		
Lugar donde se realiza la reunión	OFICINA ASESORA DE PLANEACION		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00am	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	10:00am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	**Justificación / Observación**
1. Preservar, cumplir y velar por los derechos y deberes de nuestros estudiantes y profesores, haciéndose cumplir de la mejor manera comunicación con las partes interesadas, inducciones	Este compromiso se está cumpliendo paso a paso con la ayuda de nuestro equipo, para así formar profesionales

	íntegros estudiantil, con el fin de tener un mejor desarrollo de nuestras clases.
Apoyar en el proceso de matrícula académica a estudiantes, asignación académica entre otras actividades propias del proceso.	Se observa compromiso y dedicación por parte de los estudiantes al momento de su matrícula y ejecución del desarrollo de la clase.
Brindar seguimiento académico y acompañamiento diario a los estudiantes, al personal docente y demás actores, con el fin de garantizar su permanencia y continuidad en el proceso formativo. Esta labor se realizará en la sede asignada, desde el periodo previo al inicio de las clases hasta su finalización, incluyendo las actividades previas a las inspecciones correspondientes.	Se llevó a cabo un seguimiento académico y un acompañamiento permanente a los estudiantes y al personal docente en la sede asignada, con el objetivo de asegurar su permanencia y continuidad en el proceso educativo. Las acciones iniciaron antes del inicio de las clases mediante la organización académica y el apoyo en el proceso de matrícula; se extendieron durante la formación con el monitoreo continuo del progreso pedagógico; y finalizaron con el cierre y la consolidación de los resultados. Todo el procedimiento fue registrado y articulado de manera adecuada para la preparación de las inspecciones correspondientes.
Brindar atención a la comunidad académica, proporcionando la información solicitada conforme a los procedimientos establecidos por la Institución Universitaria de Barranquilla.	Se ofreció atención oportuna a la comunidad académica, asegurando el suministro de información de acuerdo con los procedimientos definidos por la Institución Universitaria de Barranquilla. Esta labor comprendió la orientación a estudiantes, docentes y demás miembros de la comunidad institucional, la entrega clara y precisa de información académica y administrativa, y el seguimiento de cada requerimiento para garantizar respuestas efectivas y dentro de los plazos establecidos..
Garantizar el cumplimiento del reglamento estudiantil de la Institución Universitaria de Barranquilla, velando por que se respeten los compromisos, obligaciones y derechos de los estudiantes, así como los demás aspectos establecidos.	Se garantizó el cumplimiento del reglamento estudiantil de la Institución Universitaria de Barranquilla, promoviendo el respeto por los compromisos, obligaciones y derechos de los estudiantes en el marco del proyecto *IUB a tu Territorio (Jóvenes para el Mundo)*. Esta gestión implicó la socialización del reglamento, el acompañamiento en la atención de situaciones académicas y disciplinarias, así como el seguimiento permanente para fortalecer una participación responsable y consciente por parte de los estudiantes. Dicho proceso se desarrolló con el apoyo de la profesional de trabajo social.
Registrar diariamente la asistencia de los docentes que imparten clase en las sedes asignadas, así como la del coordinador designado por la alcaldía municipal.	Se realizó un registro diario y exhaustivo de la asistencia de los docentes que impartieron clases en las sedes correspondientes, así como del coordinador asignado por la alcaldía municipal. Esta labor comprendió el control y verificación puntual de la presencia del personal, el diligenciamiento adecuado de los formatos establecidos y el seguimiento de cualquier

	novedad, garantizando el cumplimiento de los compromisos institucionales y el adecuado desarrollo del proceso formativo.
Efectuar una inspección diaria del inventario en las sedes asignadas, tanto al inicio como al finalizar la jornada de clases, dejando el debido registro de cada verificación.	Se efectuó una inspección diaria del inventario en las sedes asignadas, al inicio y al cierre de la jornada académica, registrando de manera detallada el estado y uso de los recursos. Esta labor permitió asegurar el correcto funcionamiento de los espacios, la conservación del mobiliario y los equipos, así como la detección oportuna de novedades para su atención inmediata, garantizando un entorno adecuado para el desarrollo de las clases.
Realizar un registro de asistencia diaria de estudiantes	Se llevó a cabo un registro diario y sistemático de la asistencia de los estudiantes, siguiendo los formatos establecidos por la institución. Esta labor permitió monitorear el compromiso y la permanencia de los estudiantes, detectar casos de inasistencia recurrente y activar oportunamente estrategias de acompañamiento, contribuyendo al aseguramiento de la continuidad y éxito del proceso formativo.
Realizar seguimiento a estudiantes que presenten el número de fallas consecutivas correspondientes establecidas en el marco del proyecto como posible	Se realizó el seguimiento a los estudiantes que presentaron el número de fallas consecutivas establecido en el marco del proyecto, identificando oportunamente los casos de posible deserción. Esta gestión incluyó el contacto directo con los estudiantes, el análisis de las causas de inasistencia y la activación de rutas de acompañamiento académico y psicosocial, con el fin de promover su permanencia y continuidad en el proceso formativo.
Asistir a las reuniones convocadas por el líder del proyecto, líder del proceso de proyectos especiales o supervisor del contrato	Se asistió de manera oportuna y constante a las reuniones convocadas por el líder del proyecto, el líder del proceso de proyectos especiales y el supervisor del contrato. Durante estos espacios se participó activamente en la revisión de avances, socialización de informes, y coordinación de acciones, garantizando una articulación efectiva y el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el marco del proyecto.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5

Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					x

Calificación proveedor o contratista: _5.0_____

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	**19**	**De**	**mayo**	**del**	**2026**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (20)				
veinte	días del mes de	abril	de	2026

WENDY VILLARREAL ESPRIELLA
Supervisor o Interventor

DUVAN FILIGRAMA JIMENEZ
Contratista

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	DUVAN FILIGRAMA JIMENEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1002011929
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-04-13
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-04-13
FECHA DE PAGO:	2026-04-13
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-03
PERÍODO SALUD:	2026-03
NÚMERO PLANILLA:	36717814
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36717814
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
ESSC24	900226715	EPS-S COOSALUD	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 500	$ 218.900	$ 219.400
230201	800229739	PROTECCION	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 600	$ 280.200	$ 280.800
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 100	$ 9.200	$ 9.300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 1.200	$ 508.300	$ 509.500

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	11/05/2026