



FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP

CODIGO: S-002
Versión: 2.01
Fecha:
05/01/2018

Dependencia:

OFICINA ASESORA DE PLANEACION-F

Fecha:

29/4/2026

ACTO ADMINISTRATIVO

DATOS DEL CONTRATO

Valor Contrato:	\$20,000,000.00	Valor a Pagar:	\$5,000,000.00
Número:	EPA-PS-215-2026	Fec. Suscripción:	Ene 30 2026
N° CDP:	49	Fecha:	Ene 16 2026
N° RP:	295	Fecha:	Ene 30 2026
Rubro Presupuestal:	GENERACION DE NEGOCIOS VERDES Y BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES EN EL ABEA LIBRANA DE CARTAGENA DE INDIAS		Período a pagar:
Requiere Informe:	SI	Entregó Informe:	SI
Suspensión No.:		En tiempo:	
Prorroga No.:		En tiempo:	

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Oficina Asesora de Planeación del Establecimiento público ambiental de Cartagena, en el marco del proyecto GENERACIÓN DE NEGOCIOS VERDES Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS

FORMA DE PAGO:

El Establecimiento Publico Ambiental EPA Cartagena, pagará al contratista el valor del contrato 04 CUOTAS IGUALES POR VALOR DE CINCO MILLONES DE PESOS MCTE (\$5.000.000), teniendo en cuenta la fecha de registro y una vez el contratista haya cumplido a cabalidad y satisfacción del EPA con sus obligaciones.

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	FELIX RICARDO HERNANDEZ SIERRA							
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	<input checked="" type="checkbox"/>	Nit.		Número:	73135712-1	
Dirección:	URB CIUDADELA 2000 MZ 1 LT 69							
Número de Teléfono:		FAX:		CEL:	3 0 1 4 3 2 5 9 1 1			
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros:	<input checked="" type="checkbox"/>	Número:	389594128	Banco:	Banco de Bogota
ASPECTOS TRIBUTARIOS	Marque con "X"	Persona Natural:	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica:	<input type="checkbox"/>	Regimen: SIMPLIFICADO		
		Gran Contribuyente:	<input type="checkbox"/>	Autoretenedor:	<input type="checkbox"/>			
		He verificado de esta información frente al RUT:					SI:	<input checked="" type="checkbox"/>

INFORME DEL SUPERVISOR

AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD

El contratista presentó el informe correspondiente: SI: NO: # Cuenta: 3
 El informe cumple con lo estipulado en el contrato: Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano: Fecha: Abr 29 2026
Observaciones : SE REPORTA ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN LO PROGRAMADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO

APORTES SEGURIDAD SOCIAL

Persona Natural:	
Aportes a Salud	
Valor pagado	\$250,000.00
Periodo	MARZO
Comprobante de pago Número:	6011294901
Fecha de pago:	Abr 6 2026
Aportes a ARL	
Valor pagado	\$10,500.00
Periodo	MARZO
Comprobante de pago Número:	6011294901
Fecha de pago:	Abr 6 2026
Persona Jurídica:	
NOTA:	
Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: <input type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>	

SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

APLICACION RETENCION

Anexos: Copia de aporte de pensión Copia de aporte de salud Cuenta de Cobro

FIRMA CONTRATISTA: 72E7A05A-3EFB-4B3D-B67A-EC50B1FC3229

NOMBRE CONTRATISTA: FELIX RICARDO HERNANDEZ SIERRA

C.C.: 73135712-1



FIRMA SUPERVISOR CFD3BE80-B903-4B47-BBFA-78918B2BAFA9

NOMBRE SUPERVISOR: RAFAEL ANTONIO ESCUDERO AGUIRRE

CARGO: JEFE DE LA OFICINA DE PLANEACION





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

CARTAGENA - BOLIVAR, Abr 29 2026

OFICINA ASESORA DE PLANEACION-F

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Mar 30 2026 - Abr 29 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: FELIX RICARDO HERNANDEZ SIERRA

Identificación: 73135712-1

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número: EPA-PS-215-2026	Fec. Suscripción: Ene 30 2026	Fecha de iniciación: Ene 30 2026
	Duración:	Meses: 4	Días: 0
			Fecha de terminación: May 29 2026

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Oficina Asesora de Planeación del Establecimiento público ambiental de Cartagena, en el marco del proyecto GENERACIÓN DE NEGOCIOS VERDES Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Desarrollar acciones para la implementación del Plan Regional de Negocios Verdes del EPA Cartagena.

Se llevó a cabo reunión virtual de seguimiento con el equipo de Negocios Verdes, donde el objetivo principal era evaluar el cumplimiento de las actividades asignadas y analizar los indicadores de gestión en concordancia con los lineamientos del Plan Regional de Negocios Verdes del EPA Cartagena.

2. Realizar acompañamiento técnico a las ideas y/o proyectos en las diferentes categorías de los Negocios Verdes.

Se realizó acompañamiento en apoyo al contratista Naudis Banquez con los lineamientos del plan de mejora al establecimiento Zurisaday Accesory debido a que se diligencio la ficha de verificación en su totalidad, dicho plan se encuentra estructurado y se disponen las estrategias para lograr su vínculo a Negocios Verdes

3. Realizar la verificación de los criterios de Negocios Verdes, plan de mejora y seguimiento del mismo a las ideas y/o proyectos registrados en la ventanilla de Negocios Verdes del EPA Cartagena

Se realiza la verificación de los criterios por los cuales las empresas asignadas al contratista Naudis Banquez CI Recyclabes, Watherchem Solutions, Bombazo Reciclaje, Areciclar, Cooperativa ambiental aseony y CI Global, no han sido contactadas

4. Brindar acompañamiento para la comercialización y generación de oferta-demanda para los Negocios Verdes de la jurisdicción del EPA Cartagena.

Se realizó una reunión a la cual se asiste de manera virtual enfocada en el análisis estratégico de los procesos de comercialización, evaluando su nivel de avance y la efectividad en la articulación entre la oferta y la demanda, se establecieron directrices y orientaciones técnicas orientadas al fortalecimiento de las capacidades comerciales, la optimización del desempeño organizacional y la mejora de los resultados de los Negocios Verdes en la jurisdicción del EPA Cartagena.

5. Realizar y mantener actualizada la base de datos de los Negocios Verdes registrados a través de la Ventanilla de Negocios Verdes del EPA Cartagena.

Verificación de integridad y legibilidad de los formatos al generados durante el acompañamiento al establecimiento asignado, en el Drive oficial del programa de Negocios Verdes del EPA Cartagena

6. Apoyar en la planeación, organización y logística de actividades y/o eventos de la Oficina Asesora de Planeación.

no se realizaron acciones para esta obligación.

7. Diligenciar los formatos y documentación requerida en el desarrollo de las obligaciones.

Verificación de correcto diligenciamiento de los formatos requeridos plan de mejora, fecha de verificación y acta de reunión asignados al contratista Naudis Banquez los cuales se encuentran debidamente diligenciados según las obligaciones establecidas en el proceso de acompañamiento a negocios verdes del EPA Cartagena

Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.

No se realizaron acciones para esta obligación.

Final de las obligaciones contractuales.

Final de las actividades ejecutadas.

72E7A05A-3EFB-4B3D-B67A-EC50B1FC3229

CFD3BE80-B903-4B47-BBFA-78918B2BAFA9

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: FELIX RICARDO HERNANDEZ SIERRA
C. C. : 73135712-1



Vo.Bo. SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: RAFAEL ANTONIO ESCUDERO AGUIRRE
CARGO: JEFE DE LA OFICINA DE PLANEACION



CODIGO No. EPA-PS-215-2026-3

Fecha: 29/04/2026

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

1. DATOS DEL CONTRATO			
No. Contrato:	EPA-PS-215-2026	Cédula:	73135712
Nombre y Apellidos:	FELIX RICARDO HERNANDEZ SIERRA		
Fecha Inicio:	30/01/2026	Fecha Fin:	29/05/2026
Con cargo a:	Funcionamiento. <input type="checkbox"/> Inversión <input checked="" type="checkbox"/>	Proyecto: GENERACIÓN DE NEGOCIOS VERDES Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS	
Actividades reportadas para el período:	DEL 30/03/2026 AL 29/04/2026		
OBJETO CONTRACTUAL:		OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	
Prestación de servicios profesionales en la Oficina Asesora de Planeación del Establecimiento público ambiental de Cartagena como CONTADOR PÚBLICO , en el marco del proyecto GENERACIÓN DE NEGOCIOS VERDES Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIA		<ol style="list-style-type: none"> Desarrollar acciones para la implementación del Plan Regional de Negocios Verdes del EPA Cartagena. Realizar acompañamiento técnico a las ideas y/o proyectos en las diferentes categorías de los Negocios Verdes. Realizar la verificación de los criterios de Negocios Verdes, plan de mejora y seguimiento del mismo a las ideas y/o proyectos registrados en la ventanilla de Negocios Verdes del EPA Cartagena. Brindar acompañamiento para la comercialización y generación de oferta- demanda para los Negocios Verdes de la jurisdicción del EPA Cartagena. Realizar y mantener actualizada la base de datos de los Negocios Verdes registrados a través de la Ventanilla de Negocios Verdes del EPA Cartagena. Apoyar en la planeación, organización y logística de actividades y/o eventos de la Oficina Asesora de Planeación. Diligenciar los formatos y documentación requerida en el desarrollo de las obligaciones. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato. 	

Revisión	Descripción	Elaborado por:	Revisión SGC	Validado por:	Aprobado por:
No. Fecha					
1.0	Noviembre 21 de 2023	Versión Inicial – Creación del Documento.	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
2.0	Marzo 21 de 2025	Se elimina la firma del supervisor por operatividad de SAFE	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Desarrollar acciones para la implementación del Plan Regional de Negocios Verdes del EPA Cartagena.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DESARROLLADAS:

Se llevó a cabo reunión virtual de seguimiento con el equipo de Negocios Verdes, donde el objetivo principal era evaluar el cumplimiento de las actividades asignadas y analizar los indicadores de gestión en concordancia con los lineamientos del Plan Regional de Negocios Verdes del EPA Cartagena.



Revisión	Descripción	Elaborado por:	Revisión SGC	Validado por:	Aprobado por:
No. Fecha 1.0 Noviembre 21 de 2023	Versión Inicial – Creación del Documento.	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE Jefe Oficina Asesora de Planeación Ing. Claudia Patricia Puerta C Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
2.0 Marzo 21 de 2025	Se elimina la firma del supervisor por operatividad de SAFE	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE Jefe Oficina Asesora de Planeación Ing. Claudia Patricia Puerta C Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

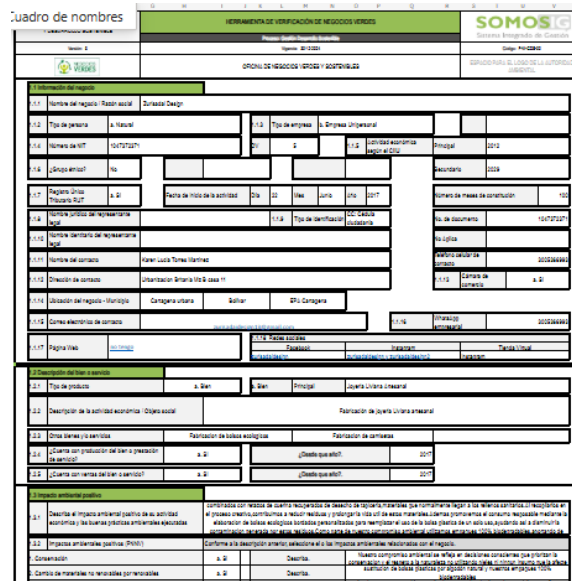
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

2. Realizar acompañamiento técnico a las ideas y/o proyectos en las diferentes categorías de los Negocios Verdes.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DESARROLLADAS:

Se realizó acompañamiento en apoyo al contratista Naudis Banquez con los lineamientos del plan de mejora al establecimiento Zurisaday Accesory debido a que se diligencio la ficha de verificación en su totalidad, dicho plan se encuentra estructurado y se disponen las estrategias para lograr su vínculo a Negocios Verdes

SOPORTES / EVIDENCIAS:



PLAN DE MEJORA ZURISADAI ACCESSORY

PLAN DE MEJORA

Empresa: Zurisaday Accesory
Programa: Negocios Verdes – EPA Cartagena
Responsable: Naudis Banquez Marrugo
Fecha: [Colocar fecha]

1. OBJETIVO DEL PLAN

Fortalecer el cumplimiento de los criterios ambientales, sociales y económicos exigidos en la ficha de verificación F-M-GDS-09, mediante la implementación de acciones concretas que mejoren la sostenibilidad, formalización y competitividad del negocio.

2. DIAGNÓSTICO GENERAL

- Con base en el diligenciamiento de la ficha:
- Cumplimiento parcial en criterios ambientales
 - Cumplimiento básico en criterios sociales
 - Cumplimiento medio en criterios económicos
 - Debilidad principal: soporte documental y evidencia de buenas prácticas
 - Oportunidad clave: posicionamiento como negocio sostenible

3. PLAN DE MEJORA POR COMPONENTE

Revisión	Descripción	Elaborado por:	Revisión SGC	Validado por:	Aprobado por:
No. Fecha					
1.0 Noviembre 21 de 2023	Versión Inicial – Creación del Documento.	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE Jefe Oficina Asesora de Planeación Ing. Claudia Patricia Puerta C Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
2.0 Marzo 21 de 2025	Se elimina la firma del supervisor por operatividad de SAFE	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE Jefe Oficina Asesora de Planeación Ing. Claudia Patricia Puerta C Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

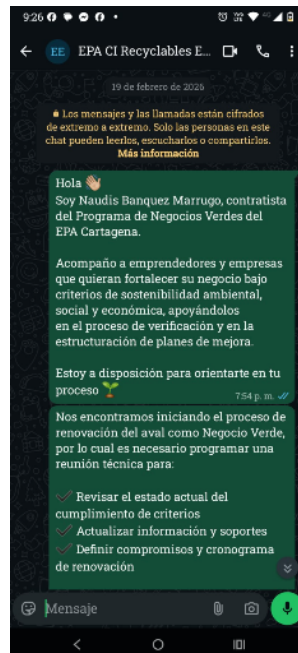
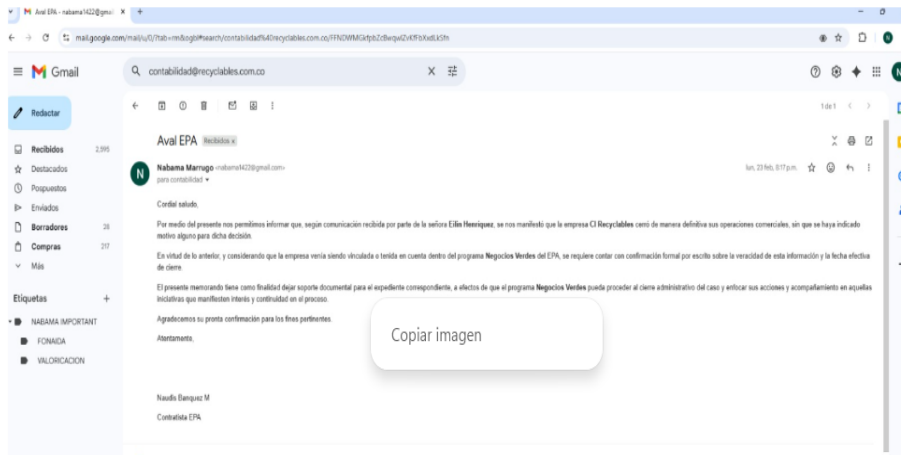
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

3. Realizar la verificación de los criterios de Negocios Verdes, plan de mejora y seguimiento del mismo a las ideas y/o proyectos registrados en la ventanilla de Negocios Verdes del EPA Cartagena.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DESARROLLADAS:

Se realiza la verificación de los criterios por los cuales las empresas asignadas al contratista Naudis Banquez **CI Recyclabes, Watherchem Solutions, Bombazo Reciclaje, Arciclar, Cooperativa ambiental aseony y CI Global**, no han sido contactadas.

SOPORTES / EVIDENCIAS:



Revisión	Descripción	Elaborado por:	Revisión SGC	Validado por:	Aprobado por:
No. Fecha 1.0 Noviembre 21 de 2023	Versión Inicial – Creación del Documento.	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE Jefe Oficina Asesora de Planeación Ing. Claudia Patricia Puerta C Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
2.0 Marzo 21 de 2025	Se elimina la firma del supervisor por operatividad de SAFE	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE Jefe Oficina Asesora de Planeación Ing. Claudia Patricia Puerta C Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

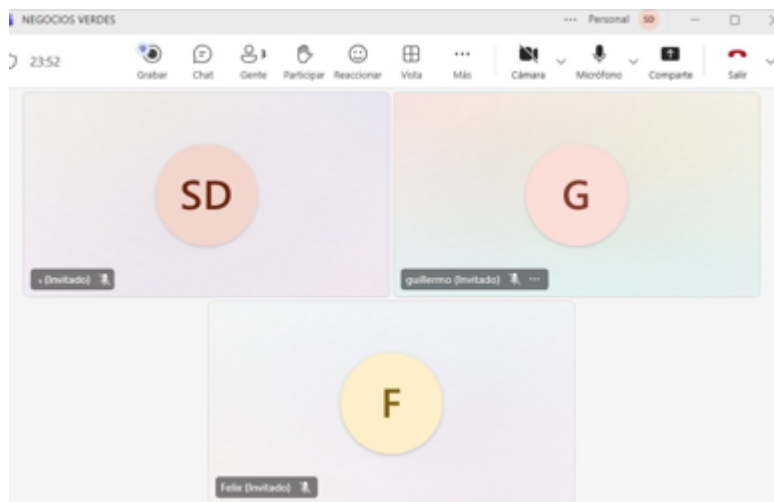
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

4. Brindar acompañamiento para la comercialización y generación de oferta- demanda para los Negocios Verdes de la jurisdicción del EPA Cartagena.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DESARROLLADAS:

Se realizó una reunión a la cual se asiste de manera virtual enfocada en el análisis estratégico de los procesos de comercialización, evaluando su nivel de avance y la efectividad en la articulación entre la oferta y la demanda, se establecieron directrices y orientaciones técnicas orientadas al fortalecimiento de las capacidades comerciales, la optimización del desempeño organizacional y la mejora de los resultados de los Negocios Verdes en la jurisdicción del EPA Cartagena.

SOPORTES / EVIDENCIAS:



Revisión		Descripción	Elaborado por:	Revisión SGC	Validado por:	Aprobado por:
No.	Fecha	Versión Inicial – Creación del Documento.	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE Jefe Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
1.0	Noviembre 21 de 2023			Ing. Claudia Patricia Puerta C Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación		
2.0	Marzo 21 de 2025	Se elimina la firma del supervisor por operatividad de SAFE	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE Jefe Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
			Ing. Claudia Patricia Puerta C Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación			

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

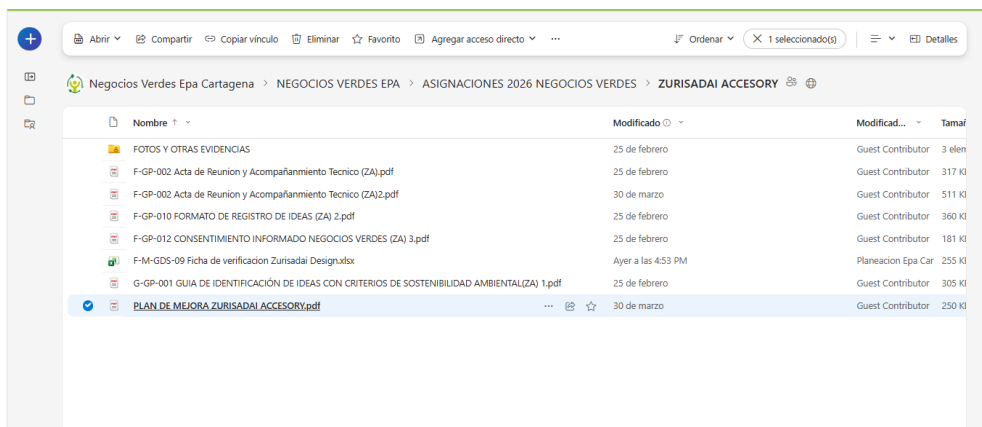
5. Realizar y mantener actualizada la base de datos de los Negocios Verdes registrados a través de la Ventanilla de Negocios Verdes del EPA Cartagena.

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DESARROLLADAS:
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DESARROLLADAS:**

Verificación de integridad y legibilidad de los formatos al generados durante el acompañamiento al establecimiento asignado, en el Drive oficial del programa de Negocios Verdes del EPA Cartagena.

SOPORTES / EVIDENCIAS:

-



Revisión	Descripción	Elaborado por:	Revisión SGC	Validado por:	Aprobado por:
No. Fecha 1.0 Noviembre 21 de 2023	Versión Inicial – Creación del Documento.	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE Jefe Oficina Asesora de Planeación Ing. Claudia Patricia Puerta C Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
2.0 Marzo 21 de 2025	Se elimina la firma del supervisor por operatividad de SAFE	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE Jefe Oficina Asesora de Planeación Ing. Claudia Patricia Puerta C Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO



**FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PERSONA NATURAL**

Fecha: 21 /03 /
2025

Versión: 2.0

Código: F-GP-024

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

6. Apoyar en la planeación, organización y logística de actividades y/o eventos de la Oficina Asesora de Planeación.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DESARROLLADAS: no se realizaron acciones para esta obligación.

Revisión	Descripción	Elaborado por:	Revisión SGC	Validado por:	Aprobado por:
No. 1.0	Fecha Noviembre 21 de 2023	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE Jefe Oficina Asesora de Planeación Ing. Claudia Patricia Puerta C Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
2.0	Marzo 21 de 2025	Se elimina la firma del supervisor por operatividad de SAFE Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE Jefe Oficina Asesora de Planeación Ing. Claudia Patricia Puerta C Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO



FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

Fecha: 21 /03 / 2025

Versión: 2.0

Código: F-GP-024

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

7. Diligenciar los formatos y documentación requerida en el desarrollo de las obligaciones.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DESARROLLADAS

Verificación de correcto diligenciamiento de los formatos requeridos plan de mejora, fecha de verificación y acta de reunión asignados al contratista Naudis Banquez los cuales se encuentran debidamente diligenciados según las obligaciones establecidas en el proceso de acompañamiento a negocios verdes del EPA Cartagena

SOPORTES / EVIDENCIAS:

PLAN DE MEJORA ZURISADAI ACCESSORY

PLAN DE MEJORA
 Empresa: Zurisdai Accessory
 Programa: Negocios Verdes – EPA Cartagena
 Responsable: Naudis Banquez Marrugo
 Fecha: [Colocar fecha]

1. OBJETIVO DEL PLAN

Fortalecer el cumplimiento de los criterios ambientales, sociales y económicos exigidos en la ficha de verificación F-M-GDS-09, mediante la implementación de acciones concretas que mejoren la sostenibilidad, formalización y competitividad del negocio.

2. DIAGNÓSTICO GENERAL

Con base en el diligenciamiento de la ficha:

- Cumplimiento parcial en criterios ambientales
- Cumplimiento básico en criterios sociales
- Cumplimiento medio en criterios económicos
- Debilidad principal: soporte documental y evidencia de buenas prácticas
- Oportunidad clave: posicionamiento como negocio sostenible

3. PLAN DE MEJORA POR COMPONENTE

Revisión	Descripción	Elaborado por:	Revisión SGC	Validado por:	Aprobado por:	
No. Fecha						
1.0	Noviembre 21 de 2023	Versión Inicial – Creación del Documento.	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE Jefe Oficina Asesora de Planeación Ing. Claudia Patricia Puerta C Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
2.0	Marzo 21 de 2025	Se elimina la firma del supervisor por operatividad de SAFE	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE Jefe Oficina Asesora de Planeación Ing. Claudia Patricia Puerta C Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO



**FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PERSONA NATURAL**

Fecha: 21 /03 / 2025

Versión: 2.0

Código: F-GP-024

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

8. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DESARROLLADAS

No se realizaron acciones para esta obligación.

- SOPORTES / EVIDENCIAS:

N/A

SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN

INDICADORES DE GESTIÓN

=

$$\% \text{ Cump. Entrega de Informes} = \left(\frac{\text{No. de Informes Presentados}}{\text{No. de Informes Requeridos en el Período}} \right) \times 100\% = \left(\frac{3}{4} \right) \times 100\% = 75\%$$

RECURSO HUMANO CONTACTADO:

Para el logro de los objetivos del contrato se coordinaron actividades conjuntas con el siguiente personal interno / Externo:

Jefe Oficina Asesora de Planeación

Blas Retamoso – Asesor Negocios Verdes

Claudia Puerta Caraballo -Asesor Externo OAP

Sandra Diaz- Asesor Externo OAP


RESPONSABLE INFORME:

Firma:

Nombre: FELIX RICARDO HERNANDEZ SIERRA
CONTADOR PÚBLICA - DERECHO - ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO
-ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA TRIBUTARIA
 Cédula No. 73135712 de Cartagena

Nota: Si se considera pertinente, al presente informe se puede anexar los documentos necesarios para soportar las actividades realizadas.

Revisión	Descripción	Elaborado por:	Revisión SGC	Validado por:	Aprobado por:
No. Fecha 1.0 Noviembre 21 de 2023	Versión Inicial – Creación del Documento.	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE Jefe Oficina Asesora de Planeación Ing. Claudia Patricia Puerta C Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
2.0 Marzo 21 de 2025	Se elimina la firma del supervisor por operatividad de SAFE	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE Jefe Oficina Asesora de Planeación Ing. Claudia Patricia Puerta C Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

	FORMATO PAZ Y SALVO DE ARCHIVO	Fecha: 07/18/2025
		Versión: 1.0
		Código: F-GDOC-011

PAZ Y SALVO DE ARCHIVO DOCUMENTAL MARZO

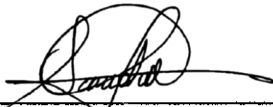
La Subdirectora Administrativa y Financiera del Establecimiento Público Ambiental – EPA Cartagena, en ejercicio de las funciones asignadas como responsable de la administración, custodia, conservación, organización y manejo del archivo institucional

HACE CONSTAR

Que el señor FELIX RICARDO HERNANDEZ SIERRA identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 73135712, durante el periodo desde el 30/03/2026 hasta el 29/04/2026 ha cumplido a satisfacción con las obligaciones dispuestas por el Programa de Gestión Documental-PGD y los lineamientos dispuestos por el AGN, así como no se encuentran pendiente legalización de documentos o archivos físicos y/o digitales bajo su responsabilidad, conforme a los registros de esta dependencia.

Por lo tanto, se le expide el presente **PAZ Y SALVO DE ARCHIVO**, para los fines pertinentes.

Se firma en la ciudad de Cartagena de Indias a los 22 días del mes de abril de 2026.



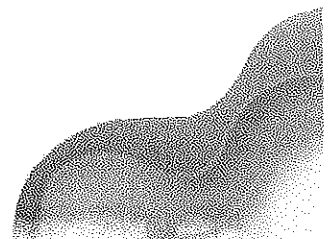
SANDRA MILENA DE LA ROSA MONTOYA
Subdirector(a) Administrativa y Financiera



VoBo. De Supervisor del contrato.



VoBo. Líder de Archivo



LA SECRETARÍA PRIVADA DEL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL – EPA CARTAGENA

CERTIFICA

Que, al realizar la revisión del Sistema de Información y Gestión para la Gobernabilidad Democrática- SIGOB del contratista **FELIX RICARDO HERNANDEZ SIERRA**, identificado con cédula de ciudadanía **73.135.712**, no utiliza la plataforma SIGOB. El presente certificado abarca el periodo comprendido entre **30/01/2026** y el **29/05/2026**.

Para constancia se firma esta certificación el 27 de febrero de 2026.


LAURA ELENA DEL CARMEN BUSTILLO GÓMEZ
Secretaria Privada

Cartagena de Indias D.T. y C., Abril de 2026

**CUENTA DE COBRO No. 3 de 4
DEL CONTRATO EPA-PS-215-2026 DE 30 DE ENERO DE 2026**

**EL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL – EPA CARTAGENA
NIT 806.013.999-2**

DEBE A:

FELIX RICARDO HERNANDEZ SIERRA
C.C. 73.135.712 de Cartagena

La suma de **CINCO MILLONES DE PESOS MC/TE (\$5.000.000.00)**, por concepto del pago por mis actividades desarrolladas entre el **28 de Marzo al 29 de Abril de 2026**, de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios No. EPA-PS-215-2026 de 30 de Enero de 2026

Se solicita consignar en la **Cuenta de AHORROS N.º 389594128 del BANCO DE BOGOTÁ A MI NOMBRE.**



FELIX RICARDO HENANJDEZ SIERRA
C.C. 73.135.712 de Cartagena
Cel.: 301 4325911

Dirección. Urbanización Ciudadelab 2000 Mz 1 Lote 69
E-mail: felixh721@gmail.com

Cartagena – Bolívar, Abril 29 de 2026

Señores

ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL DE CARTAGENA

Manga, 4ta Avenida Cl 28 #27-05 Ed. Seaport.

Cartagena – Bolívar

Asunto: **Declaración juramentada para efectos de retención en la fuente**

Yo, **FELIX RICARDO HERNANDEZ SIERRA**, identificada con C.C. No. 73.135.712 de Cartagena, en mi calidad de persona natural, obrando en nombre propio, me permito manifestar, **bajo la gravedad de juramento**, que los ingresos que se derivan de la prestación de servicios y/o ejecución de actividades por concepto de los pagos que recibo o recibiré de parte de **ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL DE CARTAGENA**, **no tendrán asociados costos ni deducciones en la declaración del impuesto sobre la renta** correspondiente al respectivo período gravable.

Esta manifestación se realiza para los efectos previstos en el artículo 1.2.4.1.16 y 1.2.4.1.17 del Decreto Único reglamentario 1625 de 2016, y en cumplimiento de lo dispuesto en el régimen tributario vigente, en especial en lo que respecta a la aplicación de tarifas de retención en la fuente.

Declaro que esta información es veraz y se encuentra ajustada a la realidad económica de mis operaciones, y asumo la responsabilidad que de ello se derive ante la DIAN y demás autoridades competentes.

Sin otro particular, agradezco la atención prestada.

Atentamente,

Firma:



FELIX RICARDO HERNANDEZ SIERRA

C.C. 73.135.712 de Cartagena

Cel.: 301 4325911

Dirección. Urbanización Ciudadela 2000 Mz 1 Lote 69

E-mail: felixh721@gmail.com