INFORME No.	01
CONTRATO No	150 del 13 de marzo de 2026
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	CAROLINA REYES GIRALDO
OBJETO:	POR CONCEPTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DEL LÍBANO TOLIMA, EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.
VALOR DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000)
PLAZO DE EJECUCION:	CUATRO (04) MESES
FECHA DESIGNACION SUPERVISION:	Trece (13) de marzo 2026
FECHA DE INICIO:	Veinte (20) de marzo de 2026
PERIODO REPORTADO:	Veinte (20) de marzo al 19 de abril del 2026.
FEHA DE TERMINACIÓN:	Diecinueve (19) de julio de 2026

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Ejecutar las actividades requeridas para la consolidación, organización y actualización de la información necesaria para la elaboración y seguimiento del Plan Anual Mensualizado de Caja (PAC), conforme a los lineamientos institucionales y las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal	NA
2. Realizar la recopilación, verificación y organización de la información requerida para el desarrollo de los procesos de conciliación bancaria de la Secretaría de Hacienda, contribuyendo al fortalecimiento del control financiero institucional	Ejecute conciliaciones bancarias correspondientes a las cuentas oficiales de la Secretaría de Hacienda, logrando la plena identificación y cruce de saldos entre los extractos de las entidades financieras y los registros del libro auxiliar de bancos de la entidad. Como parte del compromiso con el fortalecimiento institucional, esta actividad no se limitó al ejercicio contable, sino que sirvió de base para la **reestructuración y actualización del mapa de procesos y procedimientos** del área financiera. Se documentaron los pasos críticos para la identificación de partidas conciliatorias, asegurando

	que el procedimiento sea replicable, transparente y alineado con los estándares de control interno.
3. Ejecutar las actividades necesarias para la consolidación, organización y verificación de la información requerida para el cierre fiscal del Municipio, conforme a la normatividad vigente y los lineamientos institucionales	NA
4. Realizar la organización y consolidación de la información requerida para la elaboración y presentación de los informes de ejecución presupuestal que deban rendirse ante los organismos de control, conforme a los procedimientos establecidos	Elaboré conciliaciones bancarias que permitieron elaboración y presentación de los informes de ejecución presupuestal que deban rendirse ante los organismos de control, conforme a los procedimientos establecidos
5. Desarrollar las actividades requeridas para la articulación, organización y fortalecimiento de los procesos financieros y presupuestales de la Secretaría de Hacienda, conforme a los lineamientos institucionales	Realice el Mapa de procesos y procedimientos de los funcionarios de planta con las funciones actuales, que nos permitió, identificar las funciones nuevas que están realizando los funcionarios de planta de la secretaria de hacienda municipal y esta herramienta nos permite Desarrollar las actividades requeridas para la articulación, organización y fortalecimiento de los procesos financieros y presupuestales de la Secretaría de Hacienda, conforme a los lineamientos institucionales
6. Ejecutar las actividades necesarias para la estructuración, organización y actualización del mapa de procesos y procedimientos de la Secretaría de Hacienda, contribuyendo al fortalecimiento institucional y al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal.	Participe en el levantamiento detallado de las **funciones reales** que desempeñan actualmente los funcionarios de planta de la Secretaría de Hacienda. Con base en este diagnóstico, se procedió a la **proyección de cambios** en el mapa de procesos para alinear la normativa legal con la operatividad diaria de la oficina. Este ajuste garantiza que los procedimientos reflejen la realidad administrativa, optimizando los tiempos de respuesta y fortaleciendo el control interno institucional. **Logros Alcanzados:** • **Actualización Técnica:** se realizo el procesos según las competencias actuales del personal de planta.

	• **Eficiencia Operativa:** Identificación y corrección de brechas entre los manuales antiguos y las funciones ejecutadas actualmente. • **Impacto Estratégico:** Cumplimiento de las metas de fortalecimiento institucional consignadas en el **Plan de Desarrollo Municipal**. • **Transparencia:** Estandarización de flujos de trabajo para asegurar la trazabilidad en la gestión hacendaria.
7. Realizar la recopilación, organización y consolidación de la información financiera requerida para el fortalecimiento de los instrumentos de planificación fiscal del Municipio, conforme a los lineamientos institucionales y normativos	NA
8. Ejecutar las demás actividades necesarias que guarden relación directa con el objeto contractual y que contribuyan al fortalecimiento de la gestión financiera y al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal	Ejecuté diferentes actividades, como conciliaciones bancarias, que son necesarias que guarden relación directa con el objeto contractual y que contribuyan al fortalecimiento de la gestión financiera y al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal
9. Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	Cumplido con sus actividades exitosamente

Los soportes documentales del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

1. Informe de actividades
2. Evidencias fotográficas

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes, para lo cual anexo para revisión del supervisor, las siguientes constancias.

- Planillas de pago de autoliquidación de aportes.

Atentamente,

Contratista: **CAROLINA REYES GIRALDO**	Vo.Bo. Supervisor **MARIO MONTOYA GÓMEZ**
Cedula: 65.717.836	Cedula: 6023.349.

Proyectó: CAROLINA REYES GIRALDO
Revisó: Mario Montoya Gómez.
Archivado según T.R.D. (110-09.11.09)

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 65717836		REYES GIRALDO CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 5TA # 38 - 18 APTO 502	IBAGUE-TOLIMA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	224996500	9503096395	I	2026/04/13	2026/04/15	BANCOLOMBIA	2	$814,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$2,800,000	$448,000			$2,800,000	$350,000			$0	$0			$2,800,000		$14,700		$0	$0		$812,700
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$2,800,000	$448,000			$2,800,000	$350,000			$0	$0			$2,800,000		$14,700		$0	$0		$812,700
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados)																					$2,800,000	$448,000			$2,800,000	$350,000			$0	$0			$2,800,000		$14,700		$0	$0		$812,700
1	CC	65717836 REYES CAROLINA							X											23020 1	30	$2,800,000	$448,000	EPS037	30	$2,800,000	$350,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,800,000	0.522%	$14,700	0	$0	$0	No	$812,700
Total	**Afiliados(1)**																				$2,800,000	$448,000			$2,800,000	$350,000			$0	$0			$2,800,000		$14,700		$0	$0		$812,700

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$448,000	$700	$0	$448,700
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$448,000	$700	$0	$448,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$14,700	$100	$0	$14,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$14,700	$100	$0	$14,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$350,000	$500	$0	$350,500
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$350,000	$500	$0	$350,500
TOTAL				1	$812,700	$1,300	$0	$814,000

COPIA

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 65717836		REYES GIRALDO CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 5TA # 38 - 18 APTO 502	IBAGUE-TOLIMA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	224996500	9503096395	I	2026/04/13	2026/04/15	BANCOLOMBIA	2	$814,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$2,800,000	$448,000			$2,800,000	$350,000			$0	$0			$2,800,000		$14,700		$0	$0		$812,700
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$2,800,000	$448,000			$2,800,000	$350,000			$0	$0			$2,800,000		$14,700		$0	$0		$812,700
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados)																					$2,800,000	$448,000			$2,800,000	$350,000			$0	$0			$2,800,000		$14,700		$0	$0		$812,700
1	CC	65717836	REYES CAROLINA							X										230201	30	$2,800,000	$448,000	EPS037	30	$2,800,000	$350,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,800,000	0.522%	$14,700	0	$0	$0	No	$812,700
Total		**Afiliados(1)**																			$2,800,000	$448,000			$2,800,000	$350,000			$0	$0			$2,800,000		$14,700		$0	$0		$812,700

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$448,000	$700	$0	$448,700
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$448,000	$700	$0	$448,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$14,700	$100	$0	$14,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$14,700	$100	$0	$14,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$350,000	$500	$0	$350,500
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$350,000	$500	$0	$350,500
TOTAL				1	$812,700	$1,300	$0	$814,000

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14822954016

(415)7707212489984(8020) 000001482295401 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
6 5 7 1 7 8 3 6	5	Impuestos y Aduanas de Ibagué	9	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	6 5 7 1 7 8 3 6	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Tolima 7 3	Líbano 4 1 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
REYES	GIRALDO	CAROLINA	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Tolima 7 3	Líbano 4 1 1

41. Dirección principal
CL 3 9 36 BRR CENTRO

42. Correo electrónico CAROLINAREYESGIRALDO@GMAIL.COM

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 7 6 7 0 7 5 2 8	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 2 0 0 1 0 1						1 3 1 4	1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4	9	5	0																					

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
49 - No responsable de IVA
50 - No responsable de Consumo restauran

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre REYES GIRALDO CAROLINA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Certificación
Bancaria

Martes, 27 de enero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que CAROLINA REYES GIRALDO identificado(a) con CC 65717836, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	20596175668	2005-08-09	ACTIVO	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

Lugar:	Líbano - Tolima
Fecha:	20 DE MARZO DE 2026

GRADO DE RESPONSABILIDAD

Mediante la suscripción de la presente acta, el Supervisor en calidad de tal y como representante de la entidad contratante y el contratista asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO:	150 DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DEL LÍBANO TOLIMA, EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.
SUPERVISOR:	MARIO MONTOYA GOMEZ
CONTRATISTA:	CAROLINA REYES GIRALDO CC. 65.717.836 DEL LIBANO TOLIMA
VALOR DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE. ($10.000.000.00)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	CUATRO (04) MESES CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO
ÁREA RESPONSABLE:	SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL

En el Líbano, a los veinte (20) días del mes de marzo del año dos mil veintiséis (2026), en las instalaciones de la Alcaldía se reunieron el señor MARIO MONTOYA GOMEZ en calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios número 150 de 2026 y la señora CAROLINA REYES GIRALDO mayor de edad identificada con la Cedula de Ciudadanía No. 65.717.836 expedida en el Líbano Tolima, como Contratista, y considerando que se encuentran revisados todos los requisitos para dar inicio a la ejecución del presente contrato, se suscribe la presente acta de iniciación.

Soportes financieros:

CONCEPTO	NUMERO	FECHA	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR
CDP	229	23/02/2026	2.3.2.02.02.008	$10.000.000.00
RP	304	16/03/2026		$10.000.000.00

Soportes jurídicos:

Que a los veinte (20) días del mes de marzo del año dos mil veintiséis (2026) fue aprobada la garantía única con los siguientes amparos y vigencias mediante resolución número 0439

No DE PÓLIZA	CONCEPTO DE AMPARO	VIGENCIA	
		DESDE	HASTA
33-44-101274092	Póliza de seguro de cumplimiento en favor de entidades estatales	11/03/2026	11/03/2027
Aseguradora: **SEGUROS DEL ESTADO S.A.**			

ACUERDO:

GARANTIAS: Para garantizar las obligaciones surgidas con ocasión del proceso de selección y del contrato a celebrar los amparos que deben solicitarse al proveedor o contratista, de acuerdo con el objeto del contrato a ejecutar son los siguientes:

COBERTURA EXIGIBLE	SI	NO	CUANTÍA	VIGENCIA
Cumplimiento General del contrato	X		Diez (10%) por ciento del valor total del contrato.	Termino de duración del contrato y cuatro (4) meses más.

DOCUMENTOS DEL CONTRATO:

1. Firmar la presente acta de inicio del contrato de prestación de servicios No. 150 de 2026 a los diez y seis (16) días del mes de marzo del año dos mil veintiséis (2026).

2. Fijar como fecha de inicio el día veinte (20) del mes de marzo del año dos mil veintiséis (2026).

3. Fijar como fecha de terminación el día diecinueve (19) del mes de julio del año dos mil veintiséis (2026).

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron.

MARIO MONTOYA GOMEZ
SECRETARIO DE HACIENDA MUNICIPAL
SUPERVISOR

CAROLINA REYES GIRALDO
CC. 65.717.836 DEL LIBANO TOLIMA
CONTRATISTA

Proyectó: PAULA ANDREA LOZADA –APOYO PLANEACION
Revisó: MARIO MONTOYA GOMEZ –SEC. HACIENDA

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GC-A02-50
	LISTA DE CHEQUEO DE LOS DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA CUENTA PARA EL PAGO	Versión: 01
		Página 1 de 1

FECHA: **20-03-2026**

CONTRATO: **150**

No.	DOCUMENTOS	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	REGISTRO PRESUPUESTAL (PRIMER PAGO)	X		
2	ACTA DE INICIO (PRIMER PAGO)	X		
3	ACTA DE PAGO Y SUPERVISIÓN	X		2 copias
4	CUENTA DE COBRO	X		
5	INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA	X		
6	PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y SOPORTE DE PAGO	X		2 copias.
7	RUT (PRIMER PAGO)	X		
8	CUENTA BANCARIA (PRIMER PAGO)	X		
9	EVIDENCIAS (SI APLICA)	X		

NOMBRE DEL SUPERVISOR: MARIO MONTOYA GÓMEZ.

FIRMA DEL SUPERVISOR: _____

FECHA DE RECIBIDO: _____

NOMBRE DE QUIEN RECIBE: _____

Proyectó: MARIO MONTOYA GÓMEZ.
Revisó: MARIO MONTOYA GÓMEZ.
Archivado según T.R.D. (110-09.11.09)

MUNICIPIO DE LIBANO TOLIMA

NIT.800100061-0

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

VIGENCIA AÑO 2026

Fecha de Elaboración: 16/03/2026

Número RP 304

Copia No. 1

Por medio del cual se registra en el libro de presupuesto, los valores que se relacionan a continuación:

Disp. No.	Concepto	Codigo	Descripción	Valor
229	Seccion	16	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	
	Rubro	2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	
	Fuente Recurso	2.3.2.02.02.008-1.2.4.3.03	SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSI	
	Sector	2.3.2.02.02.008-1.2.4.3.03-45	GOBIERNO TERRITORIAL	
	Programa	2.3.2.02.02.008-1.2.4.3.03-45-4599	Fortalecimiento a la gestion y direccion de la administracio	$ 10.000.000,00
	SubPrograma	2.3.2.02.02.008-1.2.4.3.03-45-4599-1000	Intersubsectorial Gobierno	
	Producto	2.3.2.02.02.008-1.2.4.3.03-45-4599-1000-4599023	Servicio de Implementacion Sistemas de Gestion4599023	
	Cpc	2.3.2.02.02.008-1.2.4.3.03-45-4599-1000-4599023-0	0 - No aplica	
	Politica	2.3.2.02.02.008-1.2.4.3.03-45-4599-1000-4599023-0-0	NO APLICA	

Valor Total	**$ 10.000.000,00**
Total Ajustes	**$ 0,00**
Total RP	**$ 10.000.000,00**

El presente certificado se expide a solicitud de: SECRETARIO DE HACIENDA

A favor de: CAROLINA REYES GIRALDO

CC/NIT: 65717836

Objeto. CONTRATO 150 DE 2026: PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTION FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE LIBANO TOLIMA, EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL

MARIO MONTOYA GÓMEZ
SECRETARIO DE HACIENDA

Elaboró: KELLY AMAYA