CODALTEC CORPORACIÓN DE ALTA TECNOLOGÍA	**FORMATO SOLICITUD BIENES Y SERVICIOS** (ESTUDIO PRELIMINAR)	**Código**	AP-GA-FR-45
		Versión	02
		Vigencia	2025.05.12

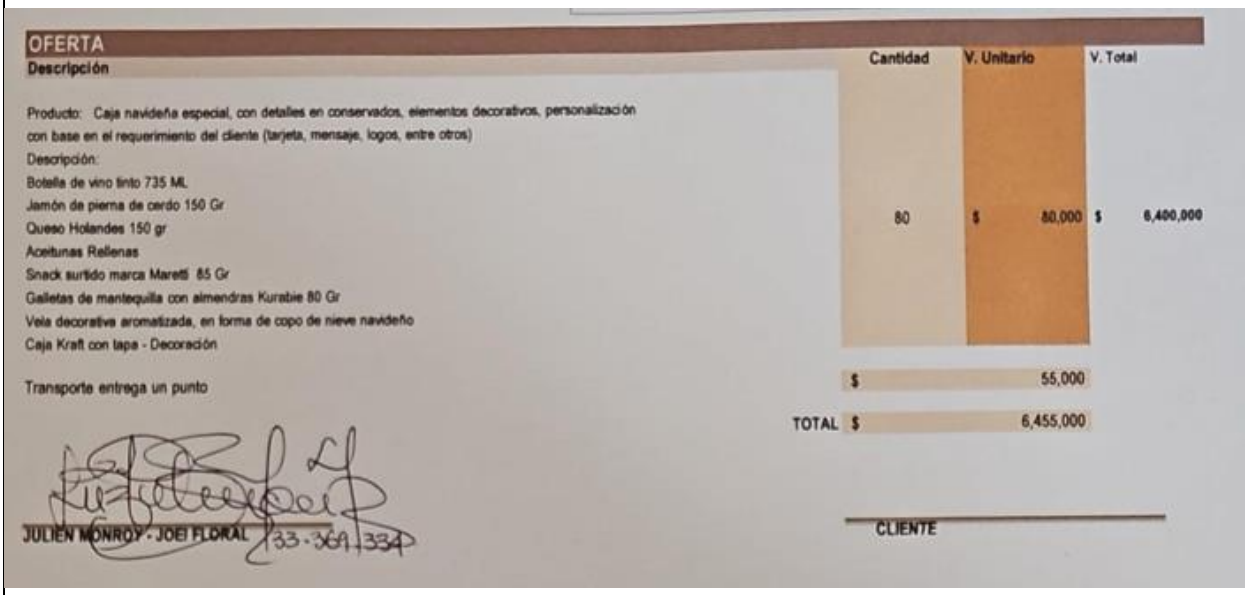
1 - INFORMACIÓN GENERAL			
AREA SOLICITANTE	OFICINA TALENTO HUMANO	**FECHA SOLICITUD**	10/12/2025
RESPONSABLE	ADRIANA HERNANDEZ MONTAÑEZ	**CARGO**	PROFESIONAL TALENTO HUMANO

2 - INFORMACIÓN FINANCIERA			
NOMBRE PROYECTO CONTRATO-CONV.	RECURSOS PROPIOS		
RUBRO	12-GASTOS DE BIENESTAR SOCIAL	**SUB-ACTIVIDAD**	
ARTICULO PTAL.	2.1.2.02.02.009 -SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES		
VALOR ESTIMADO DEL BIEN O SERVICIO			
EN LETRAS	Seis millones cuatrocientos cincuenta y cinco mil pesos MCTE.	**NUMEROS**	$6.455.000

3 - INFORMACIÓN CONTRACTUAL			
OBJETO	Adquirir detalles para entregar a los trabajadores como obsequio de cierre de año, con el fin de reconocer su compromiso y dedicación.		
PLAZO EJECUCION	04 días	**LUGAR DE ENTREGA O EJECUCION**	Centro de convenciones Cafam floresta Salón sauces 1+2
FORMA DE PAGO	La CORPORACIÓN pagará al proveedor un único pago de acuerdo con los bienes efectivamente suministrados y recibidos a satisfacción por parte del supervisor del contrato. PAGO CONTRA ENTREGA		
CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista además de las obligaciones inherentes a su naturaleza y las derivadas de las disposiciones legales sobre la materia debe cumplir las siguientes obligaciones: 1. Entregar los bienes en el lugar y en la forma establecida. 2. Cumplir con las especificaciones técnicas mínimas. 3. Cumplimiento de normas sanitarias y de calidad 4. Variedad y adaptabilidad 5. Puntualidad en la entrega. 6. Presentación y empaque adecuado 7. Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago. 8. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá Informar de tal evento a la CORPORACIÓN DE ALTA TECNOLOGÍA PARA LA DEFENSA y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias. 9. Para entregar el pago, el contratista deberá aportar la factura o cuenta de cobro, la cual debe cumplir con todos los requisitos legales y en donde se estipulen todos los servicios y/o productos y/o bienes prestados con la respectiva planilla de pago de Seguridad Social.		

CODALTEC CORPORACIÓN DE ALTA TECNOLOGÍA	**FORMATO SOLICITUD BIENES Y SERVICIOS** (ESTUDIO PRELIMINAR)	**Código**	AP-GA-FR-45
		Versión	02
		Vigencia	2025.05.12

4 - FICHA TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR



OFERTA

Descripción	Cantidad	V. Unitario	V. Total
Producto: Caja navideña especial, con detalles en conservados, elementos decorativos, personalización con base en el requerimiento del cliente (tarjeta, mensaje, logos, entre otros) Descripción: Botella de vino tinto 735 ML Jamón de pierna de cerdo 150 Gr Queso Holandes 150 gr Aceitunas Rellenas Snack surtido marca Maretti 85 Gr Galletas de mantequilla con almendras Kurabie 80 Gr Vela decorativa aromatizada, en forma de copo de nieve navideño Caja Kraft con tapa - Decoración	80	$ 80,000	$ 6,400,000
Transporte entrega un punto		$	55,000
		TOTAL $	6,455,000

JULIEN MONROY - JOEI FLORAL 33-369-334

CLIENTE

5- INFORMACIÓN ADICIONAL RELEVANTE

RAZON QUE JUSTIFICA LA NECESIDAD DE LA COMPRA DEL BIEN O SERVICIO.	Adquirir detalles para entregar a los trabajadores como obsequio de cierre de año, con el fin de reconocer su compromiso y dedicación. La finalidad de esta actividad es fortalecer el sentido de pertenencia, fomentar un ambiente laboral positivo y promover la integración de los equipos de trabajo. Estas acciones contribuyen al bienestar emocional de los colaboradores, incrementan la motivación y mejoran el clima organizacional, aspectos fundamentales para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
ENUMERACION DE LOS OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO A ALCANZAR CON LA CONTRATACION.	1. Fomentar la integración y el fortalecimiento del trabajo en equipo, mediante un espacio de convivencia que promueva relaciones laborales positivas. 2. Contribuir al bienestar y la motivación del personal, generando un ambiente laboral ameno y estimulante que impacte favorablemente en el desempeño y compromiso institucional.

6- SUPERVISOR DESIGNADO

NOMBRE	Adriana Hernandez Montañez	**CARGO**	Profesional Talento Humano

7- AUTORIZACIONES

Adriana Hernandez Montañez	**Coronel Abelardo Moreno Lemos**
Área solicitante: OFICINA TALENTO HUMANO	**Aprueba y Autoriza Emisión de CDP**

CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	FECHA	DESCRIPCION DE CAMBIOS
O1	2023.03.22	EMISION INICIAL