



LISTA DE CHEQUEO PARA PAGO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS



CONTRATACION

Código: SCO-FR-89

Versión: 01

Vigencia: 01/08/2025

PROCESO No. (CD-0263)	CONTRATO No. (0266)	DIA	21	MES	1	AÑO	2026
-----------------------	---------------------	-----	----	-----	---	-----	------

OBJETO: ASISTENCIA PROFESIONAL ESPECIALIZADA EN ANÁLISIS FINANCIEROS PARA ESTUDIOS TÉCNICOS Y PROCESOS ENFOCADOS EN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN, META

CONTRATISTA: SERGIO ANDRES ALZATE MORENO

PERIODO DEL INFORME DESDE:	DIA	22	MES	3	AÑO	2026
----------------------------	-----	----	-----	---	-----	------

HACIENDA	X	CONTRATACIÓN	HASTA DIA	21	MES	4	AÑO:	2026
----------	---	--------------	-----------	----	-----	---	------	------

No	DOCUMENTO/TRAMITE	DOCUMENTOS		CUMPLE			RESPONSABLE
		SECRETARIA DE HACIENDA	SECRETARIA DE CONTRATACION	SI	NO	N/A	
1	Copia Minuta de contrato (Primer Pago)	N/A	N/A				Contratista
2	Copia del certificado de registro presupuestal	X ✓	N/A				Contratista
3	Copia del Acta de inicio (Primer Pago)	N/A	N/A				Supervisor / Contratista
4	Copia de (Modificatorias, Adiciones, Prorrogas, Reducciones) (Cuando aplique)	N/A	N/A				Contratista
5	Factura (Régimen común) o Cuenta de Cobro (Régimen simplificado)	X ✓	X				Contratista
6	Rut Actualizado (Para todos los pagos - Impresión menor a 30 días)	X ✓	N/A				Contratista
7	Formato Unico de Informe de Actividades y Certificado de Cumplimiento para contratos de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión SCO-FR-110	X ✓	X				Supervisor / Contratista
8	Acta parcial Original	X ✓	X				Supervisor / Contratista
9	Certificado de No declarante	X ✓	N/A				Contratista
10	Copia de certificado bancario para pago por transferencia	X ✓	N/A				Contratista
11	Copia de Comprobante de egreso pago anterior	N/A	X				Contratista
SOLO PARA EL PAGO FINAL							
12	Acta de final para pago ultimo pago (Dos Originales)	N/A	N/A				Supervisor / Contratista
13	Paz y salvo firmado por las areas correspondiente (Dos Originales)	N/A	N/A				Supervisor / Contratista
14	Oficio de liberacion de saldos no ejecutados	N/A	N/A				Supervisor

VoBo Compartida y SECOP II (Contratación)

**ARCHIVO SCO**

Recibido por: *Jhon F. Silva*

VoBo Archivo (Contratación)

Fecha: 22-04-2016

Hora: 4:10 PM

VoBo Contabilidad

*Pana Silva*  
22-04-2026

NOTA:

Se advierte que la omisión de verificación real de la presente información constituye falsedad ideológica en documento que puede servir de prueba, tipificada en la Ley Penal como delito; además de las sanciones administrativas y disciplinarias que conlleva

*[Signature]*  
DIANA CAROLINA ZULUAGA BETANCOURT  
Secretaria General y Administrativa  
Supervisora

ALCALDIA  
Puerto Gaitán

22 ABR 2016

*[Signature]*  
05:23

**CONTABILIDAD**



NIT: 800079035 - 1

# ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO GAITÁN - META

1120 - SECRETARÍA DE HACIENDA  
REGISTRO PRESUPUESTAL

VIGENCIA FISCAL - 2026



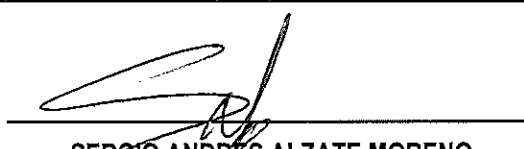
INFORMACION GENERAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL DE INVERSION			
NÚMERO DE REGISTRO	RES.2026000257	FECHA DE EXPEDICIÓN	ENE.21.2026
NÚMERO DE CDP	DIS.2026000274		
DOCUMENTO DE CONTROL	0001 - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	No. CONTRATO / RESOLUCIÓN	0266
BENEFICIARIO	80.231.831 - ALZATE MORENO SERGIO ANDRES		
CONCEPTO DEL REGISTRO	CTO 0266 DE 2026. ASISTENCIA PROFESIONAL ESPECIALIZADA EN ANÁLISIS FINANCIEROS PARA ESTUDIOS TÉCNICOS Y PROCESOS ENFOCADOS EN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN, META.		
VALOR TOTAL DEL REGISTRO	\$ 24.000.000,00	SON. VEINTICUATRO MILLONES PESOS CON CERO CENTAVOS M/L	

PROYECTO DE INVERSION	
SECCION	AC-ADMINISTRACION CENTRAL
DEPENDENCIA	AC-1-ADMINISTRACIÓN CENTRAL
SECTOR	AC-1-45-GOBIERNO TERRITORIAL
PROGRAMA	AC-1-4599-FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL (4599)
SUBPROGRAMA	AC-1-4599-1000-INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO
PROYECTO	2024505680119 - FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN, META- 45 - GOBIERNO TERRITORIAL-4599 - FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL (4599)

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	
OBJETO DEL GASTO	2.3.2.02.02.008-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN
FUENTE O RECURSO:	1007-1.2.1.0.00-I.C.L.D.
PRODUCTO MGA	4599031 - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA
PRODUCTO CPC	83990 - OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.
VALOR FUENTE	\$ 24.000.000,00



FIRMA RESPONSABLES	
ELABORADO POR:	REVISADO POR:
HERNANDEZ HERNANDEZ LEYDI JOHANA TECNICO OPERATIVO	ALFONSO PERALTA ELBA DE JESUS DIRECTOR(A) TECNICA DE PRESUPUESTO

Con la suscripción del presente documento, el ordenador de gasto o su delegado certifica que la programación presupuestal del proyecto ha sido validada y corresponde a la normatividad aplicable, y comprende a plenitud su responsabilidad por cualquier error formal o sustancial que se presente en el documento (artículo 57 ley 1952 de 2019).

<b>CUENTA DE COBRO</b>		N° 03 ✓	
<b>RAZON SOCIAL</b>	<b>ALCALDIA MUNICIPAL DE PUERTO GAITÁN</b>		
<b>DIRECCIÓN</b>	Calle 10 No. 10 - 60 Centro	<b>TELÉFONO</b>	3203750721 / 3128854597
<b>NIT</b>	800079035-1		
<b>FECHA DE LA TRANSACCIÓN</b>	22 DE ABRIL DE 2026 ✓	<b>NIT/C.C</b>	80.231.831 ✓
<b>PERIODO DE COBRO</b>	DESDE	HASTA	
	DIA MES AÑO	DIA MES AÑO	
	22 DE MARZO DE 2026	21 DE ABRIL DE 2026 ✓	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DEL PAGO</b>	SERGIO ANDRES ALZATE MORENO ✓		
<b>CIUDAD</b>	Bogota		
<b>DIRECCIÓN</b>	Calle 70N 105B 11 ALAMOS NORTE		
<b>TELEFONO</b>	3158127306		
<b>FECHA Y CONTRATO No.</b>	21 DE ENERO DE 2026 - CONTRATO 0266 DE 2026		
<b>OBJETO</b>	ASISTENCIA PROFESIONAL ESPECIALIZADA EN ANÁLISIS FINANCIEROS PARA ESTUDIOS TÉCNICOS Y PROCESOS ENFOCADOS EN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN, META ✓		
<b>VALOR DEL PAGO</b>		<b>\$ 6.000.000</b> ✓	
<b>FIRMA</b>	 <b>SERGIO ANDRÉS ALZATE MORENO</b>		

NOTA: PRIMERA CUENTA ADJUNTAR EL RUT





 <p>ALCALDÍA DE PUERTO GAITÁN, META</p>	<b>FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>			 <p>Puerto Gaitán Turismo Natural</p>
	<b>CONTRATACIÓN</b>			
	Código: SCO-FR-110	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025	

FECHA DEL INFORME:	22/04/2026
--------------------	------------



## 1 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

NÚMERO DE PROCESO:	CD-0263-2026
NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO:	0266 DE 2026
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO:	ASISTENCIA PROFESIONAL ESPECIALIZADA EN ANÁLISIS FINANCIEROS PARA ESTUDIOS TÉCNICOS Y PROCESOS ENFOCADOS EN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN, META
NOMBRE DEL CONTRATISTA CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	SERGIO ANDRES ALZATE MORENO CC 80.231.831 de Bogota
<b>CONDICIONES INICIALES</b>	
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS (\$24.000.000) M/CTE
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (04) MESES
FECHA DE INICIO:	22 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	21 DE MAYO DEL 2026
<b>MODIFICACIONES</b>	
CESION:	N/A
PRORROGA:	N/A
TOTAL, PLAZO DE EJECUCIÓN:	N/A
ADICION:	N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO:	N/A
SUSPENSION:	N/A
REINICIO:	N/A
MODIFICATORIA / ACLARATORIA:	N/A
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A



 <p>ALCALDÍA DE PUERTO GAITÁN, META</p>	<b>FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>			 <p>Puerto Gaitán Paradise Natural</p>
	<b>CONTRATACIÓN</b>			
	Código: SCO-FR-110	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025	

## 2 DESARROLLO DE LA EJECUCION DEL CONTRATO:

No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1	Asesorar y apoyar técnicamente en la elaboración, ajuste y seguimiento de procesos contractuales de los proyectos de inversión de la Secretaría General y Administrativa	<p>En el periodo de tiempo de ejecución contractual, comprendido entre el (22) de marzo al (21) de abril del 2026.</p> <p>Durante el periodo de ejecución realicé un acompañamiento técnico integral a diferentes procesos administrativos y contractuales de la Secretaría General y Administrativa.</p> <p>En primer lugar, brindé apoyo en la gestión relacionada con el apoyo en la elaboración de respuestas al proceso licitatorio de mínima cuantía <b>MC-SGA-021-2026 SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, EN EL MARCO DEL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS VIGENCIA 2026 DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN – META</b></p> <p>El trabajo realizado permitió verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos y contractuales, asegurando que las coberturas se mantuvieran vigentes y alineadas con las obligaciones definidas entre las partes.</p> <p>De igual manera, acompañé técnicamente los <b>contratos de arrendamiento de bienes inmuebles</b> suscritos por la <b>Alcaldía Municipal de Puerto Gaitán (Meta)</b>. Esto incluyó la revisión de las condiciones contractuales, la validación del uso adecuado de los espacios arrendados y el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones adquiridas por las partes involucradas. Mi labor estuvo orientada a fortalecer la transparencia y la correcta administración de los recursos municipales, promoviendo procesos más ordenados, eficientes y ajustados a la normatividad vigente.</p>
2	Proporcionar asistencia técnica especializada en revisión y evaluación de procesos que se adelanten en la Secretaría General y Administrativa	<p>En el periodo de tiempo de ejecución contractual, comprendido entre el (22) de marzo al (21) de abril del 2026..</p> <p>Durante el periodo de ejecución llevé a cabo la <b>evaluación del proceso de mínima cuantía</b> relacionado con <b>servicios logísticos para la ejecución de actividades, en el marco del plan de bienestar e incentivos vigencia 2026 de la Alcaldía Municipal de Puerto Gaitán, Meta.</b></p> <p>Mi labor consistió en revisar de manera detallada cada una de las etapas del proceso, verificando que los requisitos técnicos, administrativos y normativos se cumplieran conforme a lo establecido en la contratación pública. Esto incluyó la revisión de las especificaciones de los elementos solicitados,</p>


 <p>ALCALDÍA DE PUERTO GAITÁN, META</p>	<b>FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>			 <p>Puerto Gaitán Paraiso Natural</p>
	<b>CONTRATACIÓN</b>			
	Código: SCO-FR-110	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025	

No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
		<p>Asimismo, evalué que la documentación estuviera completa y que los criterios de selección garantizaran transparencia, eficiencia y uso adecuado de los recursos públicos.</p> <p>Gracias a esta evaluación técnica y administrativa, se fortalecieron los mecanismos de control y se promovió el cumplimiento de los principios de economía, responsabilidad y planeación dentro del proceso contractual.</p>
3	Realizar asistencia técnica en los procesos administrativos y presupuestales en cuanto al componente contable y financiero de la Secretaría General y Administrativa	<p>En el periodo de tiempo de ejecución contractual, comprendido entre el 22) de marzo al (21) de abril del 2026. .</p> <p>Durante el presente periodo desarrollé la <b>estructuración financiera</b> de varios procesos estratégicos para la Administración Municipal, con el propósito de garantizar una correcta planeación de recursos, una proyección presupuestal coherente y una ejecución responsable de los fondos públicos.</p> <p>Elaboré la estructura financiera del proceso relacionado con el <b>servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados de la Alcaldía Municipal de Puerto Gaitán, Meta</b>. Este ejercicio incluyó la revisión de costos unitarios y totales, la estimación del presupuesto necesario, el análisis de mercado para identificar valores de referencia y la verificación de que la asignación de recursos fuera adecuada en relación con las necesidades reales de los funcionarios.</p>
4	Asesoría financiera y presupuestalmente en la administración de los recursos de inversión a cargo de la Secretaría General y Administrativa	<p>En el periodo de tiempo de ejecución contractual, comprendido entre el (22) de marzo al (21) de abril del 2026. .</p> <p>Durante el periodo de ejecución presté una asesoría financiera y presupuestal integral a la <b>Secretaría General y Administrativa</b>, orientada a garantizar una administración responsable, eficiente y técnicamente sólida de los recursos de inversión asignados.</p> <p>Mi acompañamiento se basó en el análisis detallado de la planeación presupuestal, la evaluación de la disponibilidad de recursos y la estructuración financiera de los procesos adelantados por la entidad.</p> <p>Como parte de esta asesoría, realicé un seguimiento continuo al comportamiento de los rubros de inversión, verificando que la distribución y ejecución de los recursos se ajustaran a las metas institucionales y a las prioridades establecidas en la gestión municipal. Esto incluyó la revisión de los proyectos y contrataciones en curso, así como la verificación del cumplimiento de las normas y lineamientos aplicables en materia presupuestal, procurando siempre la correcta imputación del gasto y la sostenibilidad financiera de cada iniciativa.</p> <p>Adicionalmente, apoyé la <b>estructuración financiera de procesos específicos</b>, tales como el suministro de elementos de dotación, vestuario y calzado para el personal adscrito a la Alcaldía, así como los</p>

 <p>ALCALDÍA DE PUERTO GAITÁN, META</p>	<b>FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>			 <p>Puerto Gaitán Vosotros Naturales</p>
	<b>CONTRATACIÓN</b>			
	Código: SCO-FR-110	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025	

No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
		<p>servicios logísticos requeridos para la implementación del Plan de Bienestar e Incentivos de la vigencia 2026. En estos casos, mi labor consistió en analizar los costos, estimar los montos requeridos, revisar la suficiencia presupuestal y asegurar que la proyección financiera fuera coherente con las necesidades operativas de la administración.</p> <p>Dé igual forma, acompañé y evalué procesos contractuales de mínima cuantía y otros procedimientos administrativos, garantizando que la ejecución presupuestal estuviera alineada con los principios de planeación, eficiencia y transparencia. Este trabajo permitió optimizar el uso de los recursos públicos, fortalecer los mecanismos de control interno y generar decisiones informadas por parte de la Secretaría General y Administrativa.</p> <p>En conjunto, todas estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la gestión presupuestal del municipio, promoviendo una administración más ordenada, transparente y orientada al logro de los objetivos institucionales, asegurando que cada rubro de inversión se ejecutara con responsabilidad y en beneficio de la comunidad de Puerto Gaitán.</p>



Como contratista del Municipio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato.

  
 SERGIO ANDRÉS ALZATE MORENO  
 80.231.831 de Bogota

### 3 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE PAGO A LA SEGURIDAD SOCIAL

A la fecha de presentación de los documentos requeridos para el pago, la supervisora certifica que la contratista cumplió en el periodo del 22 de marzo de 2026 al 21 de abril de 2026, con el pago conforme a los documentos soporte de Aportes Obligatorios al Sistema de Seguridad Social (SALUD, PENSION y ARL) correspondiente a los ingresos provenientes del Contrato de Prestación de Servicios suscrito con la Alcaldía del Municipio de Puerto Gaitán-Meta, materia del presente pago.

La certificación la realizo previa verificación del pago por los medios electrónicos de la Planilla del pago a la Seguridad

 ALCALDÍA DE PUERTO GAITÁN, META	<b>FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>			 Puerto Gaitán Pesca y Acuicultura
	<b>CONTRATACIÓN</b>			
	Código: SCO-FR-110	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025	



Social, PILA Planilla Integrada de Liquidación de Aportes al pago a la Seguridad Social, correspondiente a las planillas No. ~~69900058~~ pagada el 24 de marzo de 2026, con pago a SALUD (FAMISANAR), PENSIONES (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA). Correspondiente al mes de MARZO de 2026. Y la planilla No. ~~76706378~~ pagada el 21 de abril de 2026, con pago a SALUD (FAMISANAR), PENSIONES (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA). Correspondiente al mes de ABRIL de 2026 se adjuntan en **cuatro (04)** folios.

MES	No PLANILLA	FECHA PAGO DE PLANILLA	VALOR DEL 40% IBC	SALUD	PENSIÓN	ARL	TOTAL	
ENERO	47686700	25/02/2026	\$720.000	\$90.000	\$115.200	\$3.800	\$209.000	
FEBRERO	56193242	04/03/2026	\$3.200.000	\$400.000	\$512.000	\$16.800	\$928.800	
MARZO	<del>69900058</del>	<del>24/03/2026</del>	<del>\$2.400.000</del>	<del>\$300.000</del>	<del>\$384.000</del>	<del>\$12.600</del>	<del>\$696.600</del>	
ABRIL	<del>76706378</del>	<del>21/04/2026</del>	<del>\$2.400.000</del>	<del>\$300.000</del>	<del>\$384.000</del>	<del>\$12.600</del>	<del>\$696.600</del>	
<b>VALOR TOTAL</b>							<b>\$</b>	<b>2.531.000</b>

- 4 **BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DEL CONTRATO A LA FECHA.** El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

Concepto		Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$ 24.000.000 ✓
b	VALORES PAGADOS	\$ 12.000.000 ✓
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME	\$ 6.000.000 ✓
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$ 6.000.000 ✓
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A.
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

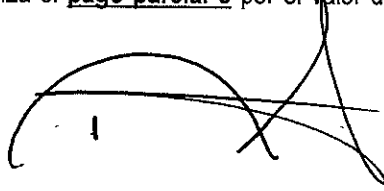
- 5 **CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA:** En mi calidad de Supervisora Certifico que el contratista hizo entrega en medio físico y digital de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.
- 6 **CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:** En mi calidad de Supervisora Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión.

 ALCALDÍA DE PUERTO GAITÁN, META	<b>FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>			 Puerto Gaitán Venecia Natural
	<b>CONTRATACIÓN</b>			
	Código: SCO-FR-110	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025	

### 7 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR:

En cumplimiento con las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al alcalde del Municipio de Puerto Gaitán, respecto del desarrollo del contrato, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales durante la ejecución del contrato y en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la ley 1474 de 2011 y el Manual de Contratación y de Supervisión e Interventoría del Municipio.

Por medio del presente escrito certifico en mi calidad de **SUPERVISORA** del contrato No. **0266 de 2026**, que, el contratista, durante este periodo, cumplió a satisfacción las actividades descritas en el presente informe que corresponde al pago parcial del periodo del **22 de marzo de 2026** al **21 de abril de 2026**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral, razón por la cual se autoriza el **pago parcial 3** por el valor de SEIS MILLONES PESOS (\$6.000.000) M/CTE.



**DIANA CAROLINA ZULUAGA BETANCOURT**  
 SECRETARIA GENERAL Y ADMINISTRATIVA  
 SUPERVISORA

Nota: La responsabilidad en la verificación, certificación y reporte del cumplimiento de objeto contratado, esta única y exclusivamente en cabeza de la supervisora designada por ello se recomienda la revisión de la información reportada en el presente informe.

Elabora: Sergio Alzate Cargo: CPS266	Reviso: Hainer Bohorquez Cargo: CPS061	Aprobó: Diana Carolina Zuluaga Betancourt Cargo: secretaria General y Administrativa
---	---	---





PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE			
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN
CC	80231831	SERGIO ANDRES ALZATE MORENO	CALLE 70 105 B-11
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO
ÚNICA	1 - Independiente		
		CORREO	BOGOTÁ D. C.
		EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	NO
		TELEFONO	3158127306
		CORREO	andrezergio@hotmail.com
		CUIDAD MUNICIPIO	BOGOTÁ D.C.

DATOS DE LA PLANILLA			
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)
2026-04	2026-04	76706378	21/04/2026
PERIODO SALUD	PERIODO PENSION	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA
2026-04	2026-04	1	\$0
			TOTAL A PAGAR
			\$696.600

TOTALES POR SUBSISTEMAS

Código EPS	TOTALES SALUD		TOTALES PENSION		TOTALES RIESGOS LABORALES		TOTALES PARAFISCALES		Valor Aporte	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
	Nombre	NIT	Colectación Obligatoria	UPC Adicional	Nombre	NIT	Colectación Obligatoria	No. Afiliados				
EPSM17	Fantasma EPS	830009384-7	300.000	0					0	0	300.000	1

Código AFP	TOTALES PENSION		TOTALES RIESGOS LABORALES		TOTALES PARAFISCALES		Valor Aporte	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
	Nombre	NIT	Colectación Obligatoria	UPC Adicional	Nombre	NIT				
25-14	Cooperativas	900336004-7	384.000	0			0	0	384.000	1

Código ARL	TOTALES PENSION		TOTALES RIESGOS LABORALES		TOTALES PARAFISCALES		Valor Aporte	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
	Nombre	NIT	Colectación Obligatoria	UPC Adicional	Nombre	NIT				
14-23	Positiva Seguros	860011653-6	12.600	0			12.600	0	12.600	1

Código CCF	TOTALES PENSION		TOTALES RIESGOS LABORALES		TOTALES PARAFISCALES		Valor Aporte	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
	Nombre	NIT	Colectación Obligatoria	UPC Adicional	Nombre	NIT				

Tipo Administradora	TOTALES POR SUBSISTEMA		Valor antes de ICE, LMA, IRP y Inas	Total a Pagar	No. Afiliados
	No. Administradoras Reportadas	Valor Aporte			
Salud	1	300.000	300.000	300.000	300.000
Pensión	1	384.000	384.000	384.000	384.000
Riesgos Laborales	1	12.600	12.600	12.600	12.600
CCF	0	0	0	0	0
ESAP	0	0	0	0	0
ICBF	0	0	0	0	0
MEN	0	0	0	0	0
SENA	0	0	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>3</b>	<b>696.600</b>	<b>696.600</b>	<b>696.600</b>	<b>696.600</b>



	<b>ACTA PARCIAL</b>				
	<b>CONTRATACIÓN</b>				
	Código: SCO-FR-114	Versión: 02	Vigencia: 07/11/2025		
<b>ACTA PARCIAL No.3 de 2026</b>					
<b>CONTRATO No.</b>	<b>266</b>	<b>DIA</b>	<b>21 MES</b>	<b>1 AÑO</b>	<b>2026</b>
<b>OBJETO:</b>	ASISTENCIA PROFESIONAL ESPECIALIZADA EN ANÁLISIS FINANCIEROS PARA ESTUDIOS TÉCNICOS Y PROCESOS ENFOCADOS EN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN, META				
<b>VALOR DEL CONTRATO LETRAS Y NUMERO:</b>	VEINTICUATRO MILLONES PESOS (\$24.000.000) M/CTE				
<b>CONTRATISTA:</b>	SERGIO ANDRES ALZATE MORENO				
<b>CONTRATANTE:</b>	MUNICIPIO PUERTO GAITÁN - META				
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	CUATRO (04) MESES				
<b>FECHA DE INICIO</b>	22 DE ENERO DE 2026				
<b>FECHA DE TERMINACION</b>	21 DE MAYO DEL 2026				
<b>FECHA PERIODO COBRO</b>	22 DE MARZO AL 21 DE ABRIL DEL 2026				
<b>SUPERVISOR DEL CONTRATO:</b>	DIANA CAROLINA ZULUAGA BETANCOURT				
<b>CARGO</b>	SECRETARIA GENERAL Y ADMINISTRATIVA				
<b>AFECCION PRESUPUESTAL</b>					
<b>REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	2026000257				
<b>RUBRO PRESUPUESTAL</b>	AC-1-4599-2024505680119-4599031	<b>FUENTE</b>	1.2.1.0.00 I.C.D.L		
<b>VALOR TOTAL DEL RUBRO</b>	\$		24.000.000		
<b>OBJETO DEL GASTO CCPET</b>	2.3.2.02.02.008				
<b>VALOR PAGADO</b>			12.000.000		
<b>VALOR A PAGAR</b>			6.000.000		
<b>SALDO</b>			6.000.000		
<b>OBSERVACIONES</b>					
<b>BALANCE FINANCIERO</b>					
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>		\$	24.000.000		
<b>VALOR ACTAS ANTERIORES</b>	\$	12.000.000			
<b>VALOR PRESENTE ACTA</b>	\$	6.000.000			
<b>SALDO POR EJECUTAR</b>	\$	6.000.000			
<b>SUMAS IGUALES:</b>		24.000.000	24.000.000		
<p>Con la firma de la presente acta parcial el contratista se declara a paz y salvo, con el Municipio de Puerto Gaitán - Meta, en lo que respecta al periodo del 22 de marzo al 21 de abril de 2026</p> <p>Dado a los 22 días del mes de abril 2026.</p>					
 <b>DIANA CAROLINA ZULUAGA BETANCOURT</b> SECRETARIA GENERAL Y ADMINISTRATIVA Supervisor designado		 <b>SERGIO ANDRES ALZATE MORENO</b> Contratista			

Puerto Gaitán, 22 de abril de 2026

Señores:

**SECRETARIA DE HACIENDA**  
Alcaldía de Puerto Gaitán - Meta

REF: Certificación para efectos de disminuir la base gravable a la que se le aplicará la Retención en la Fuente, según artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional, modificado por el artículo 42 de la ley 2010 de 2019,

### CERTIFICACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo **SERGIO ANDRES ALZATE MORENO**, identificado con cédula de ciudadanía No **80.231.831** expedida en Bogotá, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 2010 de 2019 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, certifico la siguiente información:

1. ¿Ha contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos? (Parágrafo 2 art.383 E.T.)

SI ( )

NO (x)

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, me comprometo a informar.

2. Mis ingresos en el año gravable inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieran la utilización de materiales o insumos especializados o de maquinaria o equipo especializado, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de mis ingresos percibidos en el periodo fiscal:

SI ( )

NO (x)

3. Mis ingresos brutos en el año gravable inmediatamente anterior superaron mil cuatrocientos (1.400) UVT (\$69.718.600, para ingresos del año 2025):

SI (x)

NO ( )

4. De igual forma, estoy obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior:

SI (x)

NO ( )

Cordialmente,

FIRMA:

NOMBRE: **SERGIO ANDRES ALZATE MORENO**  
C.C. **80.231.831** expedida en Bogotá



52

Banco Davivienda S.A.

## CERTIFICADO

BOGOTA D.C.,  
DISTRITO  
CAPITAL,  
COLOMBIA,  
FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA ACOFA

03/01/2026

Por medio de la presente hacemos constar que el señor **SERGIO ANDRES ALZATE MORENO** con Cédula de Ciudadanía número 80231831

Posee en el banco Davivienda:

### CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número 006000998945  
Fecha de apertura 13/02/2023

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA