MÍNIMA CUANTÍA	**MN-MC-013-2026**
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS DEL DIA DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS EN EL MUNICIPIO DE NOBSA
PRESUPUESTO OFICIAL:	VEINTISIETE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($27.496.770,00).
PLAZO DE EJECUCION	El plazo de ejecución del contrato será de QUINCE (15) Días contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

En Nobsa, a los veintitrés (23) días del mes de abril de 2026, en cumplimiento del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, se procede a realizar la **EVALUACIÓN PRELIMINAR** para verificar los requisitos habilitantes, y comparación de los aspectos técnicos, jurídicos y económicos de las propuestas presentadas.

Cerrado el proceso de **MÍNIMA CUANTÍA**, se recibieron las siguientes propuestas:

PROPONENTE	**VALOR PROPUESTA**
VERONICA ALEJANDRA RUIZ ALDANA	$20.630.585
BLUE EVENTOS MyB SAS	$21.742.000
GRUPO PREMIUM SAS	$24.771.610

Se procede hace la revisión de requisitos habilitantes, de conformidad con los requisitos establecidos en el pliego de condiciones

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES:

PROPONENTE 1:

VERONICA ALEJANDRA RUIZ ALDANA identificada con la cédula de ciudadanía No 1049652745_expedida en TUNJA

ÍTEM	REQUISITOS	CUMPLE	OBSERVACION
5.2	**CAPACIDAD TÉCNICA**		
5.2.1.	**EXPERIENCIA ACREDITADA DEL PROPONENTE**		
5.2.1.1.	**EXPERIENCIA**: El oferente deberá acreditar como experiencia DOS (02) CONTRATOS, suscritos y liquidados con Entidad Pública y/o Privada, cuyo objeto sea igual o similar al objeto del proceso contractual y cuya cuantía individual sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial de la presente convocatoria expresado en SMMLV. **ALCANCE DEL CONTRATO**: Se entiende como alcance de un contrato ejecutado y terminado, el haber realizado actividades o ítems de pago, adscritos a un capítulo o capítulos del servicio, cuya denominación o denominaciones sean similares o idénticas, en caso de que el oferente manifieste haber ejecutado el contrato por alcance, se deben resaltar las actividades a considerar. Para acreditar la experiencia del oferente se debe adjuntar con la propuesta copia del contrato y el acta de liquidación de este expedido por la	**CUMPLE**	El proponente acredita: **CONTRATO 1** **CONTRATO:** MC-007-2025 **MUNICIPIO:** ALCALDIA CHOCONTA **VALOR:** $39.819.500

	autoridad competente, y/o mediante certificación de experiencia expedida y firmada por el representante legal o funcionario competente de la entidad pública y/o privada que expide la certificación y deberá contener la siguiente información: • Nombre o razón social del contratante • Nombre o razón social del contratista • Objeto del contrato • Fecha de iniciación del contrato • Fecha de terminación del contrato • Valor del contrato • Firma de persona autorizada, indicando Nombre completo, cargo y número telefónico.		 **ACTA DE LIQUIDACIÓN**  **CONTRATO 2** **CONTRATO:** CMI- 2024026 **MUNICIPIO:** ALCALDIA DE DUITAMA **VALOR:** $33.602.000  **ACTA DE LIQUIDACIÓN:**

			
	CRITERIO DIFERENCIAL MIPYMES Y OTROS: El oferente deberá acreditar como experiencia DOS (02) CONTRATOS, suscritos y liquidados con Entidad Pública y/o Privada, cuyo objeto sea igual o similar al objeto del proceso contractual y cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial de la presente convocatoria expresado en SMMLV. Para acreditar la experiencia del oferente se debe adjuntar con la propuesta copia del contrato y/o el acta de liquidación de este expedido por la autoridad competente. Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares, el proponente deberá aportar adicionalmente alguno de los documentos que se describen a continuación: Certificación de facturación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato emitida por el revisor fiscal o contador público del proponente que acredita la experiencia, según corresponda, con la copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedente disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, o los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expide el documento del profesional	**CUMPLE**	. EL PROPONENTE ACREDITA EL CUMPLIMIENTO CON LA EXPERIENCIA GENERAL REQUERIDA POR LA ENTIDAD.
	CAPACIDAD TECNICA - ANEXO No. 05: El proponente deberá aportar junto con su propuesta:		
	El proponente deberá aportar mínimo cinco (05) apoyos logísticos los cuales deben contar con DIPLOMADO EN LOGISTICA DE MINIMO 80 HORAS expedido por entidad habilitada, y CURSO DE MANIPULACION DE ALIMENTOS vigente. (FORMACIÓN MINIMA BACHILLER) - Hoja de Vida con soportes de estudios, diplomado y demás. - Experiencia - Certificado de disponibilidad exclusiva al 100 % a nombre del oferente y para desarrollo de las actividades objeto del presente proceso.	**NO CUMPLE**	**APOYO 1: WILMAR ALEXIS RUIZ ALDANA** APORTA: - HOJA DE VIDA -SOPORTE DE ESTUDIOS. -CERTIFICADOMANIPULACIÓN ALIMENTOS - DIPLOMADO EN LOGISTICA. - **NO APORTA SOPORTES DE EXPERIENCIA**.

	-		- **NO APORTA CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD EXCLUSIVA AL 100 % A NOMBRE DEL OFERENTE Y PARA DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL PRESENTE PROCESO.** **APOYO 2: DEISY CAROLINA CASTIBLANCO PARRA** APORTA: - HOJA DE VIDA -SOPORTE DE ESTUDIOS. -- DIPLOMADO EN LOGISTICA. - **NO APORTA SOPORTES DE EXPERIENCIA.** **-NO APORTA CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD EXCLUSIVA AL 100 % A NOMBRE DEL OFERENTE Y PARA DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL PRESENTE PROCESO.** **-NO APORTA CERTIFICADO MANIPULACIÓN ALIMENTOS** **APOYO 3: ANGEL MARIA TORRES** APORTA: - HOJA DE VIDA -SOPORTE DE ESTUDIOS. -- DIPLOMADO EN LOGISTICA - **NO APORTA SOPORTES DE EXPERIENCIA.** - **NO APORTA CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD EXCLUSIVA AL 100 % A NOMBRE DEL OFERENTE Y PARA DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL PRESENTE PROCESO.** **-NO APORTA CERTIFICADO MANIPULACIÓN ALIMENTOS**

			APOYO 4: GERMAN CASTRO BERNAL APORTA: - HOJA DE VIDA -SOPORTE DE ESTUDIOS. -- DIPLOMADO EN LOGISTICA **- NO APORTA SOPORTES DE EXPERIENCIA.** **- NO APORTA CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD EXCLUSIVA AL 100 % A NOMBRE DEL OFERENTE Y PARA DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL PRESENTE PROCESO.** **-NO APORTA CERTIFICADO MANIPULACIÓN ALIMENTOS** **APOYO 5: VERONICA ALEJANDRA RUIZ** APORTA: - HOJA DE VIDA -SOPORTE DE ESTUDIOS. -- DIPLOMADO EN LOGISTICA **- NO APORTA SOPORTES DE EXPERIENCIA.** **- NO APORTA CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD EXCLUSIVA AL 100 % A NOMBRE DEL OFERENTE Y PARA DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL PRESENTE PROCESO.** **-NO APORTA CERTIFICADO MANIPULACIÓN ALIMENTOS**
PROPUESTA ECONOMICA			
	PROPUESTA ECONÓMICA – ANEXO No. 06 El ofrecimiento económico debe presentarse de acuerdo a las siguientes reglas: **1.** El proponente deberá diligenciar el Anexo No. 6 – FORMATO DE OFERTA ECONÓMICA, el cual es parte integral de la propuesta y del contrato que llegare a celebrarse. **2.** El proponente deberá diligenciar el Anexo No. 6 –	**ACLARAR**	**SE REQUIERE AL PROPONENTE POR PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO**

	FORMATO DE OFERTA ECONÓMICA en formato PDF y Excel debidamente suscrito por el Representante Legal del proponente, y adjuntarlo en las preguntas definidas en el cuestionario de SECOP II. **3.** La Propuesta Económica será elaborada por el proponente, de acuerdo con los ítems relacionados en el Anexo No. 6 – FORMATO DE OFERTA ECONÓMICA. **4.** Durante la vigencia del contrato, el proponente deberá mantener los precios relacionados en el Anexo No. 6 – FORMATO DE OFERTA ECONÓMICA. **5.** Para determinar el valor de la propuesta, el oferente incluirá la totalidad de los costos a los que haya lugar y en los que deba incurrir para la ejecución del contrato. **6.** El proponente deberá tener en consideración, al momento de diligenciar el Anexo No. 6 – FORMATO DE OFERTA ECONÓMICA, valores unitarios reales del mercado. **7.** Al formular la propuesta ECONOMICA, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos. **8.** Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra al indicar los precios unitarios o totales en su propuesta, debiendo asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones. El precio unitario no podrá superar el precio unitario promedio del estudio de mercado; de lo contrario, la propuesta será RECHAZADA.		

Luego de realizada la revisión de requisitos habilitantes se concluye que el proponente **VERONICA ALEJANDRA RUIZ ALDANA identificada** con la cédula de ciudadanía No 1049652745_expedida en TUNJA **NO CUMPLE** con la totalidad de los requisitos habilitantes solicitados **Así mismo se solicita Justificar el valor de su oferta económica.**

PROPONENTE 2:

BLUE EVENTOS MYB SAS identificada con la NIT No 900996902-7

ÍTEM	REQUISITOS	CUMPLE	OBSERVACION
5.2	**CAPACIDAD TÉCNICA**		
5.2.1.	**EXPERIENCIA ACREDITADA DEL PROPONENTE**		
5.2.1.1.	**EXPERIENCIA**: El oferente deberá acreditar como experiencia DOS (02) CONTRATOS, suscritos y liquidados con Entidad Pública y/o Privada, cuyo objeto sea igual o similar al objeto del proceso contractual y cuya cuantía individual sea igual o	**CUMPLE**	El proponente acredita: **CONTRATO 1**

	superior al 100% del presupuesto oficial de la presente convocatoria expresado en SMMLV. **ALCANCE DEL CONTRATO**: Se entiende como alcance de un contrato ejecutado y terminado, el haber realizado actividades o ítems de pago, adscritos a un capítulo o capítulos del servicio, cuya denominación o denominaciones sean similares o idénticas, en caso de que el oferente manifieste haber ejecutado el contrato por alcance, se deben resaltar las actividades a considerar. Para acreditar la experiencia del oferente se debe adjuntar con la propuesta copia del contrato y el acta de liquidación de este expedido por la autoridad competente, y/o mediante certificación de experiencia expedida y firmada por el representante legal o funcionario competente de la entidad pública y/o privada que expide la certificación y deberá contener la siguiente información: • Nombre o razón social del contratante • Nombre o razón social del contratista • Objeto del contrato • Fecha de iniciación del contrato • Fecha de terminación del contrato • Valor del contrato • Firma de persona autorizada, indicando Nombre completo, cargo y número telefónico.		**CONTRATO: SMC-AMT-0172023** **MUNICIPIO: ALCALDIA DE TUNJA** **VALOR:** $43.950.240  **ACTA DE LIQUIDACIÓN**  **CONTRATO 2** **CONTRATO:** SMC-AMT-0172022 **MUNICIPIO:** ALCALDIA DE TUNJA **VALOR:** $32.074.000

			 **ACTA DE LIQUIDACIÓN:** 
	CRITERIO DIFERENCIAL MIPYMES Y OTROS: El oferente deberá acreditar como experiencia DOS (02) CONTRATOS, suscritos y liquidados con Entidad Pública y/o Privada, cuyo objeto sea igual o similar al objeto del proceso contractual y cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial de la presente convocatoria expresado en SMMLV. Para acreditar la experiencia del oferente se debe adjuntar con la propuesta copia del contrato y/o el acta de liquidación de este expedido por la autoridad competente. Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares, el proponente deberá aportar adicionalmente alguno de los documentos que se describen a continuación: Certificación de facturación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato emitida por el revisor fiscal o contador público del proponente que acredita la experiencia, según corresponda, con la copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedente disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, o los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expide el documento del profesional	**CUMPLE**	. EL PROPONENTE ACREDITA EL CUMPLIMIENTO CON LA EXPERIENCIA GENERAL REQUERIDA POR LA ENTIDAD.
	CAPACIDAD TECNICA - ANEXO No. 05: El proponente deberá aportar junto con su propuesta:		

	El proponente deberá aportar mínimo cinco (05) apoyos logísticos los cuales deben contar con DIPLOMADO EN LOGISTICA DE MINIMO 80 HORAS expedido por entidad habilitada, y CURSO DE MANIPULACION DE ALIMENTOS vigente. (FORMACIÓN MINIMA BACHILLER) Nota: para todos los casos, el personal ofertado deberá anexar: - Hoja de Vida con soportes de estudios, diplomado y demás. - Experiencia - Certificado de disponibilidad exclusiva al 100 % a nombre del oferente y para desarrollo de las actividades objeto del presente proceso. -	**NO CUMPLE**	**APOYO 1**: JULIAN DAVID MARIÑO SOSA **APORTA:** -HOJA DE VIDA -CERTIFICACIONES ACADEMICAS - EXPERIENCIA - DIPLOMADO EN LOGISTICA **- NO APORTA CURSO MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS.** **-NO APORTA CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD EXCLUSIVA AL 100 % A NOMBRE DEL OFERENTE Y PARA DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL PRESENTE PROCESO.** **APOYO 2**: JUAN MIGUEL BAYONA RAMIREZ **APORTA:** -HOJA DE VIDA - DIPLOMADO EN LOGISTICA **-NO APORTA CERTIFICACIONES ACADEMICAS** **- NO APORTA EXPERIENCIA** **- NO APORTA CURSO MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS.** **- NO APORTA CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD EXCLUSIVA AL 100 % A NOMBRE DEL OFERENTE Y PARA DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL PRESENTE PROCESO.** **APOYO 3**: DIEGO FELIPE RAMOS ESPITIA. **APORTA:** -HOJA DE VIDA - DIPLOMADO EN LOGISTICA

			-NO APORTA CERTIFICACIONES ACADEMICAS **- NO APORTA EXPERIENCIA** **- NO APORTA CURSO MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS.** **- NO APORTA CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD EXCLUSIVA AL 100 % A NOMBRE DEL OFERENTE Y PARA DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL PRESENTE PROCESO.** **APOYO 4: JEIMY ALEJANDRA BAYONA** APORTA: -HOJA DE VIDA - DIPLOMADO EN LOGISTICA **-NO APORTA CERTIFICACIONES ACADEMICAS** **- NO APORTA EXPERIENCIA** **- NO APORTA CURSO MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS.** **NO APORTA CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD EXCLUSIVA AL 100 % A NOMBRE DEL OFERENTE Y PARA DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL PRESENTE PROCESO.** **APOYO 5: JAIME ORLANDO GUIO MARIÑO** APORTA: -HOJA DE VIDA - DIPLOMADO EN LOGISTICA **-NO APORTA CERTIFICACIONES ACADEMICAS**

			- NO APORTA EXPERIENCIA **- NO APORTA CURSO MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS.** **NO APORTA CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD EXCLUSIVA AL 100 % A NOMBRE DEL OFERENTE Y PARA DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL PRESENTE PROCESO.**
3. PROPUESTA ECONOMICA			
	PROPUESTA ECONÓMICA – ANEXO No. 06 El ofrecimiento económico debe presentarse de acuerdo a las siguientes reglas: **9.** El proponente deberá diligenciar el Anexo No. 6 – FORMATO DE OFERTA ECONÓMICA, el cual es parte integral de la propuesta y del contrato que llegare a celebrarse. **10.** El proponente deberá diligenciar el Anexo No. 6 – FORMATO DE OFERTA ECONÓMICA en formato PDF y Excel debidamente suscrito por el Representante Legal del proponente, y adjuntarlo en las preguntas definidas en el cuestionario de SECOP II. **11.** La Propuesta Económica será elaborada por el proponente, de acuerdo con los ítems relacionados en el Anexo No. 6 – FORMATO DE OFERTA ECONÓMICA. **12.** Durante la vigencia del contrato, el proponente deberá mantener los precios relacionados en el Anexo No. 6 – FORMATO DE OFERTA ECONÓMICA. **13.** Para determinar el valor de la propuesta, el oferente incluirá la totalidad de los costos a los que haya lugar y en los que deba incurrir para la ejecución del contrato. **14.** El proponente deberá tener en consideración, al momento de diligenciar el Anexo No. 6 – FORMATO DE OFERTA ECONÓMICA, valores unitarios reales del mercado. **15.** Al formular la propuesta ECONOMICA, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos. **16.** Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra al indicar los precios unitarios o totales en su propuesta, debiendo asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones. El precio unitario no podrá superar el precio unitario promedio del estudio de mercado; de lo contrario, la propuesta será RECHAZADA	**ACLARAR**	**SE REQUIERE AL PROPONENTE POR PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO**

Luego de realizada la revisión de requisitos habilitantes se concluye que el proponente **BLUE EVENTOS MYB SAS identificada** con la NIT No 900996902-7 **NO CUMPLE** con la totalidad de los requisitos habilitantes solicitados **Así mismo se solicita Justificar el valor de su oferta económica.**

PROPONENTE 3:

GRUPO PREMIUM SAS Nit: 901.438.719-6

ÍTEM	REQUISITOS	CUMPLE	OBSERVACION
5.2	**CAPACIDAD TÉCNICA**		
5.2.1.	**EXPERIENCIA ACREDITADA DEL PROPONENTE**		
5.2.1.1.	**EXPERIENCIA**: El oferente deberá acreditar como experiencia DOS (02) CONTRATOS, suscritos y liquidados con Entidad Pública y/o Privada, cuyo objeto sea igual o similar al objeto del proceso contractual y cuya cuantía individual sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial de la presente convocatoria expresado en SMMLV. **ALCANCE DEL CONTRATO**: Se entiende como alcance de un contrato ejecutado y terminado, el haber realizado actividades o ítems de pago, adscritos a un capítulo o capítulos del servicio, cuya denominación o denominaciones sean similares o idénticas, en caso de que el oferente manifieste haber ejecutado el contrato por alcance, se deben resaltar las actividades a considerar. Para acreditar la experiencia del oferente se debe adjuntar con la propuesta copia del contrato y el acta de liquidación de este expedido por la autoridad competente, y/o mediante certificación de experiencia expedida y firmada por el representante legal o funcionario competente de la entidad pública y/o privada que expide la certificación y deberá contener la siguiente información: • Nombre o razón social del contratante • Nombre o razón social del contratista • Objeto del contrato • Fecha de iniciación del contrato • Fecha de terminación del contrato • Valor del contrato • Firma de persona autorizada, indicando Nombre completo, cargo y número telefónico.	**CUMPLE**	El proponente acredita: **CONTRATO 1** **CONTRATO:** SAMC-MQ-020-2025 **MUNICIPIO:** MUNICIPIO DE QUIPAMA **VALOR:** $46.132.849  **ACTA DE LIQUIDACIÓN** 

			CONTRATO 2 **CONTRATO:** SAMC-MQ-011-2024 **MUNICIPIO:** MUNICIPIO DE QUIPAMA **VALOR:** $55.091.050  **ACTA DE LIQUIDACIÓN:** 
	CRITERIO DIFERENCIAL MIPYMES Y OTROS: El oferente deberá acreditar como experiencia DOS (02) CONTRATOS, suscritos y liquidados con Entidad Pública y/o Privada, cuyo objeto sea igual o similar al objeto del proceso contractual y cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial de la presente convocatoria expresado en SMMLV.	**CUMPLE**	. EL PROPONENTE ACREDITA EL CUMPLIMIENTO CON LA EXPERIENCIA GENERAL REQUERIDA POR LA ENTIDAD.

	Para acreditar la experiencia del oferente se debe adjuntar con la propuesta copia del contrato y/o el acta de liquidación de este expedido por la autoridad competente. Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares, el proponente deberá aportar adicionalmente alguno de los documentos que se describen a continuación: Certificación de facturación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato emitida por el revisor fiscal o contador público del proponente que acredita la experiencia, según corresponda, con la copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedente disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, o los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expide el documento del profesional		
	CAPACIDAD TECNICA - ANEXO No. 05: El proponente deberá aportar junto con su propuesta:		
	El proponente deberá aportar mínimo cinco (05) apoyos logísticos los cuales deben contar con DIPLOMADO EN LOGISTICA DE MINIMO 80 HORAS expedido por entidad habilitada, y CURSO DE MANIPULACION DE ALIMENTOS vigente. (FORMACIÓN MINIMA BACHILLER) - Hoja de Vida con soportes de estudios, diplomado y demás. - Experiencia - Certificado de disponibilidad exclusiva al 100 % a nombre del oferente y para desarrollo de las actividades objeto del presente proceso. -	**NO CUMPLE**	**APOYO 1: JULIAN DAVID CAÑON** APORTA: - HOJA DE VIDA - SOPRTE DE ESTUDIOS. - EXPERIENCIA. - APORTA CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD. -CERTIFICADOMANIPULACIÓN ALIMENTOS - DIPLOMADO EN LOGISTICA. **APOYO 2: CRISTIAN CAMILO VARGAS** APORTA: - HOJA DE VIDA - SOPORTE DE ESTUDIOS. - DIPLOMADO EN LOGISTICA. - MANIPULACIÓN ALIMENTOS - APORTA CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD. - **NO APORTA CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA.** **APOYO 3: DAVID GOMEZ** APORTA: - HOJA DE VIDA - SOPORTE DE ESTUDIOS. - DIPLOMADO EN LOGISTICA. - MANIPULACIÓN ALIMENTOS - APORTA CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD. - **NO APORTA CERTIFICADO EXPERIENCIA.**

			APOYO 4: NURY MARCELA GARCIA APORTA: - HOJA DE VIDA - SOPORTE DE ESTUDIOS. - DIPLOMADO EN LOGISTICA. - MANIPULACIÓN ALIMENTOS - APORTA CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD. - **NO APORTA CERTIFICADO EXPERIENCIA.** **APOYO 5: DEIVER CASTILLO** APORTA: - HOJA DE VIDA - SOPORTE DE ESTUDIOS. - DIPLOMADO EN LOGISTICA. - MANIPULACIÓN ALIMENTOS - APORTA CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD. - **NO APORTA CERTIFICADO EXPERIENCIA.**
PROPUESTA ECONOMICA			
	PROPUESTA ECONÓMICA – ANEXO No. 06 El ofrecimiento económico debe presentarse de acuerdo a las siguientes reglas: **1.** El proponente deberá diligenciar el Anexo No. 6 – FORMATO DE OFERTA ECONÓMICA, el cual es parte integral de la propuesta y del contrato que llegare a celebrarse. **2.** El proponente deberá diligenciar el Anexo No. 6 – FORMATO DE OFERTA ECONÓMICA en formato PDF y Excel debidamente suscrito por el Representante Legal del proponente, y adjuntarlo en las preguntas definidas en el cuestionario de SECOP II. **3.** La Propuesta Económica será elaborada por el proponente, de acuerdo con los ítems relacionados en el Anexo No. 6 – FORMATO DE OFERTA ECONÓMICA. **4.** Durante la vigencia del contrato, el proponente deberá mantener los precios relacionados en el Anexo No. 6 – FORMATO DE OFERTA ECONÓMICA. **5.** Para determinar el valor de la propuesta, el oferente incluirá la totalidad de los costos a los que haya lugar y en los que deba incurrir para la ejecución del contrato. **6.** El proponente deberá tener en consideración, al momento de diligenciar el Anexo No. 6 – FORMATO DE OFERTA ECONÓMICA, valores unitarios reales del mercado. **7.** Al formular la propuesta ECONOMICA, el proponente	**CUMPLE**	**EL PROPONENTE PRESENTO EN DEBIDA FORMA SU OFERTA ECONOMICA**

	acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos. **8.** Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra al indicar los precios unitarios o totales en su propuesta, debiendo asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones. El precio unitario no podrá superar el precio unitario promedio del estudio de mercado; de lo contrario, la propuesta será RECHAZADA.		

Luego de realizada la revisión de requisitos habilitantes se concluye que el proponente **GRUPO PREMIUM SAS identificada** con la **Nit: 901.438.719-6 NO CUMPLE** con la totalidad de los requisitos habilitantes solicitados

***UNA VEZ REALIZADA LA EVALUACIÓN PRELIMINAR DEL PLROCESO MN-MC-013-2026 Se les informa a los proponentes que se da termino para presentar observaciones y Subsanar;* atendiendo el cronograma y términos de SECOP II.**

Para constancia de lo anterior firma:

NUBIA YOLIMA MESA ROMERO
Secretaria de la Mujer y Programas Sociales
Evaluador Componente Técnico

Proyectó:	Revisó:	Aprobó:
Nombre: Néstor Mauricio Fonseca Benítez Cargo: Abogado CPS - Secretaria de la Mujer Y Programas sociales Nombre: Patricia Hillon Cargo: CPS - Profesional SMPS	Nombre. Nubia Yolima Mesa Romero Cargo: Secretaria de la Mujer Y Programas sociales	Nombre: Nubia Yolima Mesa Romero Cargo: Secretaria de la Mujer Y Programas sociales