| ALCALDÍA DE CARTAGO | MUNICIPIO DE CARTAGO<br>VALLE DEL CAUCA<br>Nit. 891.900.493.2 | PAGINA [1] |
|---|---|---|
| | | CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33 |
| | INFORME DE SUPERVISION<br>No. 01 | VERSION: 1 |
| | | Fecha Aprobación: 26/01/2023 |

| **CLASE DE CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | **No:** | 1-269 | **Del Año:** | 2026 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATISTA:** | CESAR DAVID RAMIREZ SALDAÑA | | | | **NIT. No.:** | 1112774217-1 | | | |
| **PERIODO DEL INFORME:** | **Desde:** | 02 | 02 | 2026 | **Hasta:** | 01 | 03 | 2026 | |
| | | Día | Mes | Año | | Día | Mes | Año | |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **OBJETO:**. PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO A LA SECRETARÍA JURÍDICA COMO APOYO EN LOS DIFERENTES ASUNTOS RELACIONADOS CON LA CONTRATACION ESTATAL, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: APOYO PROFESIONAL Y/O ASISTENCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE CARTAGO | | | | | | |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | $ 12.000.000 | | | | | |
| **NUMERO COMPROMISO PRESUPUESTAL:** | 752 DEL 30/01/2026 | | | | | |
| **FUENTE DE FINANCIACION** | **RUBRO** | **NOMBRE** | **C.COSTOS** | **VALOR** | **VALOR PERIODO** | |
| | 2.3.2.02.02.008.4599031.16.69.032 | Servicio de asistencia técnica – Secretaria Juridica | Secretaria Juridica | $12.000.000 | $3.000.000 | |
| **TOTAL:** | | | | | | |

| **Fecha de inicio** | 02 | 02 | 2026 | **Fecha de terminación** | 02 | 06 | 2026 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Día | Mes | Año | | Día | Mes | Año |

## 2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN:

| **VALOR PERIODO:** | $3.000.000 | **SALDO POR EJECUTAR:** | $9.000.000 |
|---|---|---|---|

| No. | OBLIGACIÓN ESPECÍFICA | ACTIVIDADES EJECUTADAS | AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Periodo (%) | Acumulada a la fecha (%) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar en el desarrollo del procedimiento de control de informes contractuales, realizando la revisión de informes de ejecución contractual, planillas de pago de seguridad social, evidencias contractuales, facturas o documentos equivalentes y demás documentos, presentados por el interventor y/o supervisor del contrato, para posterior pago. | **1.1** El miércoles 25 de febrero de 2026, el contratista realizó la revisión de la primera cuenta de cobro del contrato 1-007-2026. En dicha revisión verificó las pruebas del desarrollo de las actividades, las planillas de pago de seguridad social, las evidencias contractuales, las facturas o documentos equivalentes y demás soportes presentados por el interventor y/o supervisor del contrato, con el fin de continuar el trámite para su posterior pago.<br>**1.2** El viernes 27 de febrero de 2026, el contratista realizó la revisión de la primera cuenta de cobro del contrato 1-046-2026, verificando las pruebas del desarrollo de las actividades, planillas de pago de seguridad social, evidencias contractuales, facturas o documentos equivalentes y demás documentos presentados por el interventor y/o supervisor del contrato, para su posterior pago.<br>**1.3** El viernes 27 de febrero de 2026, el contratista realizó la revisión de la primera cuenta de cobro del contrato 1-052-2026, revisando las pruebas del desarrollo de las actividades, planillas de pago de seguridad social, evidencias contractuales, facturas o documentos equivalentes y demás soportes allegados por el interventor y/o supervisor del contrato, para su posterior pago. | 25 | 25 |
| 2 | Llevar a cabo la organización y el archivo de los documentos que se pongan a su disposición que hagan parte de los expedientes contractuales. | No se requirió la ejecución de la presente actividad durante el periodo reportado. | | |





| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | Adelantar los procesos de contratación o publicar los documentos que se le encomienden a través de la plataforma SECOP. | **3.1** En el periodo comprendido entre el jueves 19 y el viernes 20 de febrero de 2026, el contratista realizó el cargue en la plataforma SECOP II de cuatro (04) actas de inicio correspondientes a los contratos 1-025-2026, 1-199-2026, 1-200-2026 y 1-226-2026.<br>**3.2** El viernes 20 de febrero de 2026, el contratista realizó el cargue en SECOP II de dos (02) actas de finalización correspondientes a los contratos 12-099-2024 y 12-190-2025.<br>**3.3** El viernes 20 de febrero de 2026, el contratista efectuó el cargue en SECOP II del contrato de arrendamiento No. 12-279-2026.<br>**3.4** El lunes 23 de febrero de 2026, el contratista realizó el cargue en SECOP II de cinco (05) actas de inicio correspondientes a los contratos 1-148-2026, 1-197-2026, 1-216-2026, 1-218-2026 y 1-283-2026.<br>**3.5** El miércoles 25 de febrero de 2026, el contratista realizó el cargue en SECOP II de cinco (05) actas de inicio correspondientes a los contratos 1-083-2026, 1-153-2026, 1-219-2026, 12-40-2026 y 1-123-2026.<br>**3.6** El jueves 26 de febrero de 2026, el contratista realizó el cargue del proceso de mínima cuantía cuyo objeto es: "PRESTAR EL SERVICIO DE RADIOCOMUNICACIÓN MEDIANTE PLATAFORMA DIGITAL CON TECNOLOGÍA DIGITAL (SERVICIO DE ANTENA) PARA 25 EQUIPOS DE LOS AGENTES DE TRÁNSITO, INCLUYENDO SERVICIO DE RADIO-OPERADOR 24 HORAS, PARA LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE CARTAGO, VALLE DEL CAUCA", de conformidad con los lineamientos impartidos por la Secretaría Jurídica, garantizando que el proceso se ajustara a las necesidades legales requeridas. | | |
| 4 | Proyectar respuestas a requerimientos y derechos de petición que tengan relación con los procesos de contratación, emitidos por entes de control, autoridades y particulares, cuando se requiera | No se requirió la ejecución de la presente actividad durante el periodo reportado. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Redactar comunicaciones, memorandos, actas, constancias y documentos en general | **5.1** En el periodo comprendido entre el lunes 02 y el viernes 06 de febrero de 2026, el contratista realizó la revisión y diligenciamiento del documento de control de contratos llevado en Excel. En el marco de esta actividad, revisó los contratos 1-201-2026, 1-202-2026, 1-203-2026, 1-204-2026, 1-205-2026, 1-207-2026, 1-208-2026, 1-209-2026, 1-210-2026 y 1-211-2026.<br>**5.2** El lunes 09 de febrero de 2026, el contratista realizó la revisión y diligenciamiento del documento de control de contratos llevado en Excel, revisando los contratos 1-055-2026, 1-056-2026, 1-057-2026, 1-058-2026, 1-059-2026, 1-060-2026, 1-061-2026, 1-062-2026, 1-063-2026 y 1-064-2026.<br>**5.3** El martes 10 de febrero de 2026, el contratista realizó el rotulado en el archivo Excel correspondiente al control de decretos de la vigencia 2026. | | |
| 6 | Las demás obligaciones que por la naturaleza del contrato, sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | **6.1** El martes 10 de febrero de 2026, el contratista realizó la verificación de información en SECOP II frente a los datos consignados en el archivo Excel denominado "CONTRATOS 2026 – BASE PRINCIPAL". En este ejercicio se revisaron los contratos 1-047-2026, 1-048-2026, 1-049-2026, 1-050-2026, 1-051-2026, 1-052-2026, 1-053-2026, 1-054-2026, 1-055-2026 y 1-056-2026.<br>**6.2** El miércoles 11 de febrero de 2026, el contratista realizó verificación de información en SECOP II frente a los datos registrados en el archivo Excel denominado "CONTRATOS 2026 – BASE PRINCIPAL". En esta jornada se revisaron los contratos 1-020-2026, 1-021-2026, 1-022-2026, 1-023-2026, 1-024-2026, 1-025-2026, 1-026-2026, 1-027-2026, 1-028-2026, 1-029-2026, 1-030-2026, 1-031-2026, 1-032-2026, 1-033-2026, 1-034-2026, 1-035-2026, 1-036-2026, 1-037-2026, 1-038-2026, 1-039-2026 y 1-040-2026.<br>**6.3** Durante los días jueves 12 y viernes 13 de febrero de 2026, el contratista realizó la verificación de información en SECOP II frente a los datos consignados en el archivo Excel denominado "CONTRATOS 2026 – BASE PRINCIPAL". En desarrollo de esta actividad se revisaron los contratos 1-216-2026, 1-218-2026, 1-219-2026, 1-220-2026, 1-222-2026, 1-225-2026, 1-226-2026, 1-228-2026, 1-229-2026 y 1-230-2026. | | |

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Por lo anterior:

**CERTIFICO:**

Que el señor **CESAR DAVID RAMIREZ SALDAÑA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1112774217, ha venido cumpliendo con el objeto del Contrato que consiste en: *PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO A LA SECRETARÍA JURÍDICA COMO APOYO EN LOS DIFERENTES ASUNTOS RELACIONADOS CON LA CONTRATACION ESTATAL, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: APOYO PROFESIONAL Y/O ASISTENCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE CARTAGO.*

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día dos (02) del mes de marzo del año dos mil veintiséis (2026).

**MAURICIO TORO OSPINA**
Secretario jurídico
C.C. No. 16219330
Supervisor