INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL											
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME								25	04	2026	
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 25 de Marzo del 2026 hasta el 25 de Abril del 2026										
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES										
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	CD-DP-**4818**-2025 de 2025										
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LICCETT KAROLINA MARINEZ GOMEZ										
C.C. o N.I.T	1130592259										
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.										
ACTA DE INICIO	**SI**	X	**N/A**		**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**			01	10	2025	
FECHA DE INICIO	01	10	2025	**FECHA DE TERMINACIÓN**				31	07	2026	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ **50.110.000,00**				**FORMA DE PAGO**			MENSUAL			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	139325 del 04-07-2025				**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**						
Supervisión o Interventor											
NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR	LUIS ARBEY ARIAS CAICEDO										
CARGO	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO DE GESTION										

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$ 251.300
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$ 321.700
Pago aporte de ARL obligatorio.	$ 10.600
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	*EL CONTRATISTA SI DIO CUMPLIMIENTO*

Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**
Desarrolló las actuaciones teniendo en cuenta los lineamientos y parámetros de prestación del servicio establecidos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública	SE CUMPLIÓ
Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio	SE CUMPLIÓ
Diligenció los formatos diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable	SE CUMPLIÓ
Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del Contrato, en los formatos establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro de los últimos tres(3) días hábiles de cada mes.	SE CUMPLIÓ
Anexó las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica y/o Diagnósticos Jurídico-Administrativo, según sea el caso	SE CUMPLIÓ
Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestión defensorial adelantada, dentro de los términos definidos en la obligación contractual	SE CUMPLIÓ
Visitó o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo definido en las obligaciones contractuales	SE CUMPLIÓ
Asistió a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo	SE CUMPLIÓ

Asistió a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces.	SE CUMPLIÓ
Anexó la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL.	SE CUMPLIÓ
Registró las actuaciones en el Sistema de Información Vision Web(aplica solo para Sistema Penal Acusatorio-más del 90%)	SE CUMPLIÓ

OBSERVACIONES
• *No hay observaciones*

N/A: No aplica.

Anexos:



LICET KAROLINA MARINEZ GOMEZ