**ACTA PARCIAL 003-2026**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUSCRITO ENTRE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES Y FRANCY LORENA ROA ARGUELLO.**

| | |
|---|---|
| CONTRATISTA | **FRANCY LORENA ROA ARGUELLO.** |
| CONTRTATO | **N° 001-2026** |
| OBJETO | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION PARA ADELANTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, JUDICIALES Y JURIDICAS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES VIG 2026 |
| C.D.P | 5 del 05 de enero de 2026 |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | 5 del 05 de enero de 2026 |
| PLAZO DEL CONTRATO | Once (11) meses y veinticinco (25) días a la suscripción del acta |
| VALOR DEL CONTRATO | CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($47.300.000) |
| VALOR EJECUTADO | Siete millones trecientos mil pesos ($7.300.000) |
| VALOR DE LA PRESENTE ACTA | CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000) |
| SALDO POR EJECUTAR | TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS (36.000.000) |
| LUGAR Y FECHA DE LA PRESENTE ACTA | MIRAFLORES, 27 DE MARZO DE 2026. |

En las instalaciones de la Personería Municipal de Miraflores, se reunieron el Personero Municipal, Abg. **MILTON ANDRES BARRETO GARZON**, en calidad de supervisor y contratante del servicio, y Abg **FRANCY LORENA ROA ARGUELLO**, en calidad de contratista, con el fin de recibir el **Tercer** pago de las actividades ejecutadas según el contrato de la referencia de acuerdo al siguiente detalle:

| Ítem | Descripción | Cant | Valor total |
|---|---|---|---|
| 1 | Gestión Judicial y Administrativa, Proyección de derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato, solicitudes de amparo de pobreza y trámites ante entidades públicas | 6 | |
| 2 | Asesoría Integral, Orientación jurídica a la comunidad y participación activa en comités y mesas de trabajo institucionales. | 18 | |
| 3 | Gestión Documental, Elaboración de oficios, documentos administrativos y radicación de informes mensuales.. | 3 | |
| 4 | Liderazgo Ambiental y Voluntariado, Creación y coordinación de programas de voluntariado comunitario enfocados en la protección de recursos naturales y jornadas de cuidado del entorno local. | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Bienestar Animal, Diseño de campañas de sensibilización sobre el cuidado, protección y tenencia responsable de animales | 1 | |
| 6 | Fortalecimiento Comunal y Población Vulnerable, Capacitación a Juntas de Acción Comunal (JAC) y jornadas sociales dirigidas a víctimas, adultos mayores y población rural. | 1 | |
| 7 | Administración Web, Gestión integral de la página web institucional para asegurar la transparencia y el acceso a la información. | 3 | $4.000.000 |
| 8 | Cumplimiento estricto del pago de aportes al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL). | 3 | |
| 9 | Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato que le sean encomendadas. | 1 | |

En constancia se firma por los que en ella intervinieron.

Por la Personería Municipal

**MILTON ANDRES BARRETO GARZON**
Personero Municipal de Miraflores- Boyacá.
Supervisor

La contratista

**FRANCY LORENA ROA A**
C.C No.1.057.412.354
Contratista

## INFORME DE SUPERVISION CONTRACTUAL – CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

| CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES | |
|---|---|
| NUMERO | AÑO |
| **001** | 2026 |

| ACTA DE SUPERVISIÓN No.3 | | |
|---|---|---|
| PARCIAL | FINAL | TOTAL |
| X | | |

| FECHA DE EXPEDICIÓN | | |
|---|---|---|
| DIA | MES | AÑO |
| **27** | **03** | **2026** |

**INFORMACION**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** FRANCY LORENA ROA ARGUELLO

**CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT N° 1057412354**

**LUGAR DE EJECUCIÓN**: MUNICIPIO DE MIRAFLORES, BOYACÁ

**PLAZO DEL CONTRATO:** Once (11) meses y veinticinco (25) días a DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA

**PLAZO ADICIONAL:** NO APLICA.

**PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:** Once (11) meses y veinticinco (25) días a la suscripción del acta

**PERIODO REPORTADO:** 26 de febrero de 2026 al 27 de marzo de 2026

**VALOR CONTRATO:** CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESIENTOS MIL PESOS ($47.300.000)

**REPORTE SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

| ITEM | ACTIVIDAD | EVIDENCIA |
|---|---|---|
| 1 | Gestión Judicial y Administrativa, Proyección de derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato, solicitudes de amparo de pobreza y trámites ante entidades públicas. | Se ha realizado varias actualizaciones en publicaciones de la plataforma de personeria. |
| 2 | Asesoría Integral, Orientación jurídica a la comunidad y participación activa en comités y mesas de trabajo institucionales. | Se ha prestado el servicio de orientacion juridica 18 solicitudes entre medcamentos, citas y otras. |
| 3 | Gestión Documental, Elaboración de oficios, documentos administrativos y radicación de informes mensuales. | Diario se realizan proyecciones de peticiones a solicitud de los usuarios de personeria, requerimientos a cumplimiento de tutelas. |

| | | |
|---|---|---|
| **4** | Liderazgo Ambiental y Voluntariado, Creación y coordinación de programas de voluntariado comunitario enfocados en la protección de recursos naturales y jornadas de cuidado del entorno local | Se proyecta la actividad "apadrina un arbol"<br>Se proyecta iniciativa de cursos SENA, Para la comunidad. |
| **5** | Bienestar Animal, Diseño de campañas de sensibilización sobre el cuidado, protección y tenencia responsable de animales | Se proyectan actividades de bienestar animal. |
| **6** | Fortalecimiento Comunal y Población Vulnerable, Capacitación a Juntas de Acción Comunal (JAC) y jornadas sociales dirigidas a víctimas, adultos mayores y población rural | Se proyecta el inicio de capacitacion a conformacion de las JAC, y conformacion de Organizaciones de Victimas. |
| **7** | Administración Web, Gestión integral de la página web institucional para asegurar la transparencia y el acceso a la información. | Se actualiza el sitio web |
| **8** | Ciberseguridad. Implementación de protocolos de protección de datos personales y seguridad de la información institucional. | Se veriofica la calidad de correos entrantes y se mantienen actualizadas claves de los sitios web de la personeria Municipal. |
| **9** | Cumplimiento estricto del pago de aportes al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL). | Mensualmente se realiza un pago de aportes a seguridad social. |
| **10** | Realización de las demás actividades inherentes al objeto del contrato que me sean encomendadas | |

**REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN**

Se deja constancia que el contratista acredita el pago de aportes al sistema de seguridad social integral con la **planilla No.** 5250244660 correspondiente al mes de **MARZO del 2026**.

**REPORTE DE VALORES A CANCELAR AL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO REPORTADO**

| PAGO NÚMERO | VALOR ACTAS ANTERIORES | VALOR DEL PAGO | SALDO POR PAGAR |
|---|---|---|---|
| **03** | **$7.300.000** | **$4.000.000** | **$36.000.000** |

**SUPERVISOR**

**MILTON ANDRES BARRETO GARZON**
Personero Municipal de Miraflores

CONTRATISTA.

**FRANCY LORENA ROA AGUELLO**

| | | |
|---|---|---|
| | MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO | PROCEDIMIENTO<br>INFORME DE SUPERVISION |
| | PROCESO:<br>CONTRATACION | CODIGO: 6-CIF VERSION: 3 |
| | | FECHA: 30-03-2018 Página: 3 de 3 |

| SUPERVISOR |
|---|
| |

Miraflores, Boyacá 27 de marzo 2026

**P.M.M. OFICIO No 62-26**

## EL SUSCRITO PERSONERO MUNICIPAL DE MIRAFLORES BOYACÁ

## CERTIFICA

Que la señorita **FRANCY LORENA ROA ARGUELLO**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.057.412.354** expedida en Miraflores (Boy), presto los servicios requeridos según contrato de prestación de servicios número uno (**001**) del seis (6) de **enero** de dos mil veintiséis (2026), cumpliendo con las actividades ejecutadas de acuerdo al informe adjunto a los presentes, por lo que se deberá cancelar la suma de **cuatro millones de pesos ($4.000.000)**, para lo cual se cuenta con disponibilidad No.**5** del 05 de enero de 2026, del rublo No. 2120202009- 121000-20 servicios para la comunidad sociales y personales.

La anterior certificación se expide en la ciudad de Miraflores a los veintisiete (27) días del mes de marzo de (2026).

**MILTON ANDRES BARRETO GARZON**
**Personero Municipal**

Lunes 30 de Marzo de 2026

Cerrar sesión

Solicitar productos

Último ingreso Exitoso: 20/03/2026 08:44:02 Último ingreso No Exitoso: 12/03/2026 11:18:22 Bienvenido: MILTON ANDRES BARRETO GARZO PERSONERIA MUNICIPAL DE MIR/

Consultas | Pagos, Transferencias o Inscripciones | Comercios | Administración | Atención en línea

Inscripciones
Crear Transacción
Pendientes de Aprobación
Transacciones Programadas
Transacciones Recientes

Pagos, Transferencias e Inscripciones > Transacciones Programadas

# Transacción Enviada

**Su transacción ha sido recibida por el Portal PYME** y se realizará en la fecha y hora programadas. A continuación se muestran los datos de la transacción y el número de documento asignado por el banco. Puede consultar el estado final de su transacción en el módulo de **Consultas y Extractos**

CuentaInscrita

CONSULTE AQUÍ CÓMO VER SUS MOVIMIENTOS

Conozca el tiempo que tardan en reflejarse sus transferencias a otros bancos, aquí.

¡SU EMPRESA ESTÁ MÁS SEGURA QUE NUNCA!

Descubra tips que le ayudarán a prevenir **fraudes en su empresa.**

**Conózcalos aquí**

## Descripción de la transacción:

| | |
|---|---|
| **Transacción:** | Transferencia |
| **Tipo:** | Transferencias Cuenta Inscrita |

## Origen de los fondos:

| | |
|---|---|
| **Tipo de producto:** | Cuenta corriente |
| **Número de producto:** | *****8711 |

## Destino de los fondos:

| | |
|---|---|
| **Banco de Destino:** | DAVIVIENDA |
| **Tipo de producto:** | Cuenta de ahorros |
| **Número de producto:** | ********5073 |
| **Nombre del titular del producto:** | FRANCY ROA ARGUELLO |
| **Tipo de identificación:** | Cédula de ciudadanía |
| **Número de identificación:** | 1057412354 |
| **Correo Electrónico:** | francy_roa0601@hotmail.com |

## Detalles de la transacción:

| | |
|---|---|
| **Valor:** | $ 3.720.000,00 |
| **Descripción:** | PAGO 3 |
| **Fecha de Pago:** | 30/03/2026 |
| **Hora de Pago:** | 16:09:00 |
| **Fecha:** | 30/03/2026 |
| **Hora:** | 16:09 |
| **Programación:** | Manual |

**Número de documento:** **70695739**



Banco **DAVIVIENDA S.A** Todos los derechos reservados 2012