

**PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL****INFORME DE SUPERVISION**

Código: FM-A2. J2-01

Versión: 03

Vigencia: 2026-05-12

Página 1 de 3

Misión: PASTO DEPORTE contribuye a la formación y el desarrollo integral del ser humano a través de la práctica del deporte, la actividad física, la recreación y el buen uso del tiempo libre de los habitantes del municipio de Pasto

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02

CONTRATO No.	PD-011-2026
OBJETO:	Prestacion de sus servicios personales de apoyo a la gestion a la subdireccion administrativa y financiera, en el area de archivo y gestion documental para el cumplimiento de los objetivos institucionales
CONTRATANTE:	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE-PASTO DEPORTE.
CONTRATISTA:	RITA MERCEDES MEZA VARGAS
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA	CC No 30736390
VALOR DEL CONTRATO.	DIEZ MILLONES DE PESOS (\$10000000). m/cte.
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Acta inicio)	El plazo para la ejecución del objeto del contrato será por el término comprendido desde el 02/02/2026 hasta el 30/06/2026.
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	02/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30/06/2026
MODIFICACIONES-ADICIONES-OTROS SI	
ADICIÓN EN VALOR Y/O PRORORGA No.	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$10000000
PERIODO DEL INFORME DE SUPERVISIÓN	Periodo comprendido desde el 01 de marzo de 2026 hasta el 31 de marzo de 2026
VALOR PAGO DEL PERIODO	\$2000000
RETRASOS, INCONVENIENTES PRESENTADOS Y ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER	NINGUNO
SUPERVISOR (A)	LENNY ZORAIDA MUÑOZ SANTACRUZ-SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

COMPONENTE TÉCNICO

En mi calidad de supervisor certifico que he revisado y verificado las actividades reportadas por el contratista en su informe No. PD-011-2026 con fecha de presentación 31 de marzo de 2026, las evidencias plasmadas en el informe fueron verificadas, se desarrollaron conforme a la información relacionada correspondiendo a la descripción de actividades, los soportes presentados se relacionan a continuación:

SOPORTES	SI	NO	N/A
Registros fotográficos.	x		
Reportes de estadística			x
Listados de asistencia	x		
Enlaces digitales	x		
Cronograma de visitas			x
Soporte fisico evaluación de visita			x
SOPORTES	VIRTUAL	FISICO	

**PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL****INFORME DE SUPERVISION**

Código: FM-A2. J2-01

Versión: 03

Vigencia: 2026-05-12

Página 2 de 3

Misión: PASTO DEPORTE contribuye a la formación y el desarrollo integral del ser humano a través de la práctica del deporte, la actividad física, la recreación y el buen uso del tiempo libre de los habitantes del municipio de Pasto

Documento (acta, guía, certificado.... #folios)

x

x

El informe presentado y su contenido soportan el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista en el contrato No PD-011-2026 registrado en la plataforma SECOPII.

ELEMENTOS DE ORDEN FINANCIERO Y CONTABLE

Los aspectos de imputación presupuestal fueron los siguientes:

CDP/RC	NÚMERO	FECHA	RUBRO	VALOR
CDP	2026000040	14/01/2026	2.3.2.02.02.008.07	\$10000000
RP	2026000022	28/01/2026	2.3.2.02.02.008.07	\$10000000
CDP (ADICION)	X	X	X	\$
RP(ADICION)	X	X	X	\$

La ejecución de los recursos del contrato presenta el siguiente balance:

CONCEPTO	VALORES
VALOR (INICIAL) DEL CONTRATO	\$10000000
VALOR ADICIONES (Si aplica)	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$10000000
VALOR PAGO PERIODO	\$2000000
VALOR EJECUTADO	\$2000000
SALDO POR EJECUTAR	\$6000000
SALDO A LIBERAR (Si aplica)	\$0
SUMAS IGUALES	\$10000000

ELEMENTOS DE ORDEN JURÍDICO

a) Acreditación seguridad social y parafiscal:

NÚMERO DE PLANILLA	PERIODO	VALOR APORTES
4643077147	marzo	\$517.400

b) Paz y salvo municipal:

NUMERO	FECHA EXPEDICION	VIGENCIA	VB
202607146	09/03/2026	08/05/2026	✓



PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL

INFORME DE SUPERVISION

Código: FM-A2. J2-01

Versión: 03

Vigencia: 2026-05-12

Página 3 de 3

Misión: PASTO DEPORTE contribuye a la formación y el desarrollo integral del ser humano a través de la práctica del deporte, la actividad física, la recreación y el buen uso del tiempo libre de los habitantes del municipio de Pasto

c) Soporte pago de estampillas (pro cultura, universidad de Nariño)

No PIN	FECHA	VB
20403233	24/03/2026	✓

d) Certificación bajo gravedad de juramento de retención en la fuente

FECHA	VB
31/03/2026	✓

e) Cargue informe actividades SECOPII

FECHA	VB
	✓

f) Garantías:

PÓLIZA	AMPAROS	VALORES	APROBADA SI O NO	VIGENCIAS	
				FECHA INICIO dia/mes/año	FECHA FINAL dia/mes/año
No aplica.					

Controversias, reclamaciones, acciones judiciales presentadas con ocasión del contrato:

DESCRIPCIÓN DE CONTROVERSIAS	FECHA	VALOR RECLAMO
N.A.	--	\$ 0.00

Observaciones:

DESCRIPCIÓN DE OBSERVACIONES AL CONTRATO
El contratista se mantuvo bajo los lineamientos del contrato PD-011-2026, cumpliendo con las obligaciones contractuales durante el Periodo comprendido desde el 01 de marzo hasta el 31 de marzo del 2026. Por lo tanto, se aprueba el informe de actividades y soportes del mismo, autorizando el respectivo pago sujeto de cobro.

En constancia se expide en la ciudad de Pasto,

31 MAR 2026

Cordialmente,

Supervisor(a)	Firma
LENNY ZORAIDA MUÑOZ SANTACRUZ – SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte - PASTO DEPORTE	



MUNICIPIO DE PASTO
LIQUIDACIÓN DE ESTAMPILLAS



MUNICIPALIDAD
DE PASTO

Liquidación No. **1300702650**

PIN No. **20403233**

Contribuyente

Solicitante: **RITA MERCEDES MEZA VARGAS**
 Identificación: **30736390**
 Correo electrónico: **ritamercedes006@gmail.com**
 Departamento: **NARIÑO**
 Municipio: **PASTO**
 Fecha solicitud: **2026-03-24**

Fecha vence: **2026-03-29**

Acto gravado
Estampillas Cuenta Contratista - - PD-011-2026 MES DE MARZO

Liquidado por:

Estampilla	Tipo	Base liquidación	% liquidación	Valor liquidado
PROCULTURA	En recibo	\$ 0	0	\$ 1,600
UNIVERSIDAD DE NARIÑO	En recibo	\$ 0	0	\$ 4,400
Total				\$ 6,000



Use este código para verificar la autenticidad de este documento

20403233

Este recibo ha sido cancelado exitosamente por medio de PSE

Fecha de Pago: 2025-12-03



MUNICIPIO DE PASTO
LIQUIDACIÓN DE ESTAMPILLAS



MUNICIPALIDAD
DE PASTO

Liquidación No. **1300702650**

PIN No. **20403233**

Banco

Solicitante: **RITA MERCEDES MEZA VARGAS**
 Identificación: **30736390**
 Correo electrónico: **ritamercedes006@gmail.com**
 Departamento: **NARIÑO**
 Municipio: **PASTO**
 Fecha solicitud: **2026-03-24**

Fecha vence: **2026-03-29**

Acto gravado
Estampillas Cuenta Contratista - - PD-011-2026 MES DE MARZO

Liquidado por:

Estampilla	Tipo	Base liquidación	% liquidación	Valor liquidado
PROCULTURA	En recibo	\$ 0	0	\$ 1,600
UNIVERSIDAD DE NARIÑO	En recibo	\$ 0	0	\$ 4,400
Total				\$ 6,000




Use este código para verificar la autenticidad de este documento

20403233

Este recibo ha sido cancelado exitosamente por medio de PSE

Fecha de Pago: 2025-12-03

	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA			
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS			
	Código: FM-A2.J2-01	Versión: 07	Vigencia: 2025-05-14	Página 1 de 12

Misión: PASTO DEPORTE contribuye a la formación y el desarrollo integral del ser humano a través de la práctica del deporte, la actividad física, la recreación y el buen uso del tiempo libre de los habitantes del municipio de Pasto.

No. DE CONTRATO	PD-011-2026				
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	RITA MERCEDES MEZA VARGAS				
DOCUMENTO No.	30736390				
INFORME PARCIAL	X		INFORME FINAL		
FECHA DE PRESENTACION DEL INFORME:	31	03	2026	NÚMERO DE INFORME	02

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SUS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, EN EL ÁREA DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL INFORME

Realizar una descripción detallada y técnica de las actividades desarrolladas de conformidad con las obligaciones pactadas por el contratista.

1. Coadyuvar la labor de inventariado, diligenciando el Formato Único de inventario documental FUID de cada uno de los archivos de gestión Institucionales.

- A. Se dio continuidad a la realización del inventario documental de los COMPROBANTES DE EGRESO, una vez terminado el inventario año 2021, se inicia con el inventario correspondiente al año 2022 realizando correcciones en la foliación.
Se ingresa comprobante por comprobante, desde los números 01 y hasta la fecha se va ingresando hasta el consecutivo 816, en la columna de "observaciones" del inventario se colocan los egresos faltantes para que la profesional Mónica Ortega, realice su respectiva verificación con la base de datos del software sysman.
Estos acervos ya se encuentran ubicados en su respectiva estantería del archivo central.
- B. Se realizó el inventario documental de las HISTORIAS LABORALES, aclarando que algunos de estos expedientes les hace falta actos administrativos que nos permita evidenciar que estas historias ya se encuentran cerrados y/o activas, se realiza las respectivas observaciones en la columna correspondiente del FUID.
- C. Se levanto el inventario de 16 expedientes de CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS del año 2004, los cuales se encontraban en el fondo acumulado, se los reubica en la estantería destinada para la ubicación de las series contratos.
- D. Se retoma la continuación del levantamiento del inventario del **fondo documental** perteneciente a la oficina **de Almacén**, realizando los inventarios de los años 2018 y 2019.



PROCESO GESTIÓN JURÍDICA
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

Código: FM-A2.J2-01

Versión: 07

Vigencia: 2025-05-14

Página 2 de 12

Misión: PASTO DEPORTE contribuye a la formación y el desarrollo integral del ser humano a través de la práctica del deporte, la actividad física, la recreación y el buen uso del tiempo libre de los habitantes del municipio de Pasto.

E. Se inicia el levantamiento del inventario documental de los acervos documentales correspondientes a los CLUBES DEPORTIVOS., estos expedientes se encuentran ubicados en la oficina jurídica bajo la responsabilidad de la profesional Erika Revelo

A. INVENTARIO DOCUMENTAL DE COMPROBANTES DE EGRESO

COMPROBANTES DE EGRESO 2022												
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL												
VICENCIA		VERSIÓN		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				CÓDIGO		PÁGINA		
15747-15807		07		CAJA CARPETA TORMA OTRO				GD-1007		1 de 47		
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE PASTO DEPORTE												
SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA												
RECEPCION DE ENTRADA												
AÑO MES DIA FOLIO												
2022 03 28 1583												
HUÍERO DE OFICIO	CÓDIGO TRO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO		FECHA EXTREMADA (DD/MM/AAAA)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				HUÍERO DE FOLIOS	COPIAS	OBSERVACIONES
1583	781	EGRESO 005 COLOMBIANA DE TELECOMUNICACIONES		2022-03-03	2022-03-03	1	6			1-10		
1584	782	EGRESO 007 ALZAVIA MUNICIPAL DE PASTO		2022-03-06	2022-03-06	1	6			11-17		
1585	783	EGRESO 008 SF RITUAL PASADISESTA		2022-03-13	2022-03-13	1	6			18-23		
1586	784	EGRESO 009 DIAN		2022-03-14	2022-03-14	1	6			24-29		
1587	785	EGRESO 010 DIAN		2022-03-14	2022-03-14	1	6			30-35		
1588	786	EGRESO 011 ANTONIO JOSÉ		2022-03-14	2022-03-14	1	6			36-41		
1589	787	EGRESO 012 PASTO DEPORTE		2022-03-14	2022-03-14	1	6			42-47		
1590	788	EGRESO 013 CLAUDIA MARCELA CANO RAMÍREZ		2022-03-14	2022-03-14	1	6			48-53		
1591	789	EGRESO 014 COLOMBIA ROSA ALBA BARRALES NAVARRE		2022-03-14	2022-03-14	1	6			54-59		
1592	790	EGRESO 015 MONICA LORENA RIVERA RODRIGUEZ		2022-03-14	2022-03-14	1	6			60-65		
1593	791	EGRESO 016 NUBIA DEL CARMEN GONZALEZ GUERRERO		2022-03-14	2022-03-14	1	6			66-71		
1594	792	EGRESO 017 KHRISTYAL SA ESP		2022-03-14	2022-03-14	1	6			72-77		
1595	793	EGRESO 018 GILBERTO VALENZUELA		2022-03-17	2022-03-17	1	6			78-83		
1596	794	EGRESO 019 PASTO DEPORTE		2022-03-28	2022-03-28	1	6			84-89		
1597	795	EGRESO 020 PASTO DEPORTE		2022-03-28	2022-03-28	1	6			90-95		
1598	796	EGRESO 021 PASTO DEPORTE		2022-03-28	2022-03-28	1	6			96-101		

EGRESOS 2022											
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL											
VICENCIA		VERSIÓN		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				CÓDIGO		PÁGINA	
1583		07		CAJA CARPETA TORMA OTRO				GD-1007		1 de 47	
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE PASTO DEPORTE											
SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA											
RECEPCION DE ENTRADA											
AÑO MES DIA FOLIO											
2022 03 28 1583											

HUÍERO DE OFICIO	CÓDIGO TRO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO		FECHA EXTREMADA (DD/MM/AAAA)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				HUÍERO DE FOLIOS	COPIAS	OBSERVACIONES
1583	781	EGRESO 012 EMANAS		2022-09-19	2022-09-19	15	6			1580-1588		
1584	782	EGRESO 013 JHON ALBERTO BENAVIDES CALVACHE		2022-09-21	2022-09-21	15	6			1589-1593		
1585	783	EGRESO 014 MILLER ALEXANDER CHAGUEZA MORAN		2022-09-21	2022-09-21	15	6			1594-1598		
1586	784	EGRESO 015 MARCELA CAROLINA ROSERO OBANDO		2022-09-21	2022-09-21	15	6			1599-1603		
1587	785	EGRESO 016 STEFANIV SYMAN		2022-09-22	2022-09-22	13	6			1604-1617		
1588	786	EGRESO 017		2022-09-22	2022-09-22	15	6			1618-1632		
1589	787	EGRESO 018		2022-09-22	2022-09-22	15	6			1633-1647		
1590	788	EGRESO 019		2022-09-22	2022-09-22	13	6			1648-1661		
1591	789	EGRESO 020		2022-09-22	2022-09-22	13	6			1662-1675		
1592	790	EGRESO 021		2022-09-22	2022-09-22	13	6			1676-1689		



PROCESO GESTIÓN JURÍDICA
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

Código: FM-A2.J2-01

Versión: 07

Vigencia: 2025-05-14

Página 3 de 12

Misión: PASTO DEPORTE contribuye a la formación y el desarrollo integral del ser humano a través de la práctica del deporte, la actividad física, la recreación y el buen uso del tiempo libre de los habitantes del municipio de Pasto.

B. INVENTARIO DOCUMENTAL HISTORIAS LABORALES

Autoguardado - INVENTARIO HISTORIAS LABORALES - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Calibre: 10 - Fuente: Arial - Tamaño: 10 - Fuente: Arial - Tamaño: 10 - Fuente: Arial - Tamaño: 10

Formato: Normal 2 - Dar formato como tabla: Normal - Fuente: Arial - Tamaño: 10

C15 - HISTORIAS LABORALES

NOMBRE DEL FORMATO:		FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL				PÁGINA	
VIGENCIA		VERSION	CODIGO		de 4		
17-2009		01	004-007				

DEPENDENCIA REMITENTE: INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE PASTO DEPORTE

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN

OBJETO: INVENTARIO DE GESTIÓN

REGISTRO DE ENTRADA			
AFIC	MESES	DIA	FOLIO
		6	

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO TNO	NOMBRE DE LA SERIE (SUBSERIE O AJUNTO)	FECHA EXTREMA (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJAS	CARPETA	TOMO	OTRO			
		HISTORIAS LABORALES									
1		38229084 RIZZA DEL CARMEN GONZALEZ GUERRERO	1996-08-08	2025-05-18	1	1			1-248	PAPEL	carpeta con 1 copia documental de emisor
2		59928983 ANA MELINA BOLAÑOS FIGUEROA	1998-04-22	2010-03-30	1	2			2-51	PAPEL	
3		98380745 TADAFUVEZ CHAMORRO EDWIN IGNACIO	2001-09-26	2003-05-30	1	2			2-144	PAPEL	FALTA ACTO ADMINISTRATIVO POR RETIRO DE CARGO
4		98390125 JUAN CARLOS ENRIQUETA BASANTE	2002-01-09	2010-02-28	1	3			1-79	PAPEL	
5		13016266 JAIRO RICARDO BOLAÑOS PAZMINO	2003-01-24	2006-06-30	1	4			1-34	PAPEL	FALTA ACTO ADMINISTRATIVO POR RETIRO DE CARGO
6		12965763 FABIO JOSÉ AREVALO ROSERO	2004-03-03	2008-01-02	1	5			1-29	PAPEL	
7		12967287 FRANCISCO ARTURO PATIÑO AYALA	2006-12-01	2008-01-18	1	6			1-96	PAPEL	
8		17150108 EDUARDO ARTEMIO ORDÓÑEZ MUÑOZ	2008-01-02	2012-01-11	1	7			1-76	PAPEL	
9		30722234 COLOMBIA ROSA RIASCO NARVAEZ	2008-01-21	2010-08-17	1	8			1-79	PAPEL	
10		30722234 COLOMBIA ROSA RIASCO NARVAEZ	2016-02-11	2014-08-22	1	9			1-151	PAPEL	
11		12966355 JIM JAI TORREZ PALMA	2010-08-13	2011-06-03	2	1			1-173	PAPEL	FALTA ACTO ADMINISTRATIVO POR RETIRO DE CARGO
12		12969952 CARLOS HERINAN SANTACRUZ ARIVERO	2023-02-20	2015-08-18	2	2			1-129	PAPEL	FALTA ACTO ADMINISTRATIVO POR RETIRO DE CARGO
13		98387332 HENRY JAVIER ROSERO NARVAEZ	2015-03-02	2016-01-05	2	3			1-51	PAPEL	
14		80242261 PEDRO FABIO DELGADO ROMO	2016-01-05	2023-04-14	2	4			1-107	PAPEL	FALTA ACTO ADMINISTRATIVO POR RETIRO DE CARGO
15		12965763 FABIO JOSÉ AREVALO ROSERO	2021-01-03	2022-03-15	2	5			1-72	PAPEL	FALTA ACTO ADMINISTRATIVO POR RETIRO DE CARGO
16		12752172 ESTEBAN ALEXANDER CERON PALACIOS	2023-03-27	2024-03-27	2	6			1-63	PAPEL	

HOJAS LABORALES INACTIVOS HISTORIAS LABORALES PACTIVO

C. INVENTARIO DOCUMENTAL CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS

Autoguardado - INVENTARIO CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Calibre: 10 - Fuente: Arial - Tamaño: 10 - Fuente: Arial - Tamaño: 10 - Fuente: Arial - Tamaño: 10

Formato: Normal 2 - Dar formato como tabla: Normal - Fuente: Arial - Tamaño: 10

C15 - CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS

NOMBRE DEL FORMATO:		FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL				PÁGINA	
VIGENCIA		VERSION	CODIGO		de 4		
17-2009		01	004-007				

DEPENDENCIA REMITENTE: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

OFICINA PRODUCTORA: ARCHIVOS DE GESTIÓN

REGISTRO DE ENTRADA			
AFIC	MESES	DIA	FOLIO

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO TNO	NOMBRE DE LA SERIE (SUBSERIE O AJUNTO)	FECHA EXTREMA (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJAS	CARPETA	TOMO	OTRO			
		CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS									
1		12883377 ARTURO CHACABON ESPARZA	2004	2004	1	1			40	PAPEL	carpeta con 3 contratos originales sin número
2		14874600 RAYON HERIAN GONZALEZ AYALA	2004	2004	1	2			54	PAPEL	carpeta con 3 contratos # 12 y 13 dos contratos más originales sin número
3		1507758 DEBY NEFF LARA RUIPA	2004	2004	1	4			48	PAPEL	carpeta con 2 contratos originales sin número
4		98399442 FERNANDO FRANCISCO GUERRERO RAMOS	2004	2004	1	5			45	PAPEL	carpeta con 3 contratos originales sin número
5		12887338 JAIRO FIGUEROA MENDOZA	2004	2004	1	6			50	PAPEL	carpeta con 2 contratos originales sin número
6		12748041 JAIRO BOTIÑA GUZMAN	2004	2004	1	7			42	PAPEL	carpeta con 3 contratos originales sin número
7		9837932 LUIS MARIA ORTIZ ARRIAGA	2004	2004	1	8			63	PAPEL	carpeta con 4 contratos originales sin número
8		9838831 LUIS FERNANDO BOTIÑA ESCOBAR	2004	2004	1	9			72	PAPEL	carpeta con 1 contrato # 05 y dos contratos más originales sin número
9		87003228 MILTON REIS GUSTAVO LOPEZ	2004	2004	1	10			40	PAPEL	carpeta con 3 contratos originales sin número
10		8837807 MILTON RICARDO ANGLAD RUIPA	2004	2004	1	11			20	PAPEL	carpeta con 3 contratos originales sin número
11		12089275 WILSON ROBERTO TUVAN DELGADO	2004	2004	1	12			42	PAPEL	carpeta con 3 contratos originales sin número
12		12892091 JAIRO RUIZ ROSERO	2004	2004	1	13			40	PAPEL	carpeta con 3 contratos originales sin número
13		9841474 YOHANY ALVARO IBARRA CHAMORRO	2004	2004	1	14			41	PAPEL	carpeta con 1 contrato # 006 y 1 otro original sin número



PROCESO GESTIÓN JURÍDICA
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

Código: FM-A2.J2-01

Versión: 07

Vigencia: 2025-05-14

Página 4 de 12

Misión: PASTO DEPORTE contribuye a la formación y el desarrollo integral del ser humano a través de la práctica del deporte, la actividad física, la recreación y el buen uso del tiempo libre de los habitantes del municipio de Pasto.

D. FONDO DOCUMENTAL ALMACEN

NOMBRE DEL FORMATO		FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL							PÁGINA		
VIGENCIA		VERSIÓN		CÓDIGO			1 de 47				
15-01-09		01		004-1007							
DEPENDENCIA REMITENTE:		INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE PASTO DEPORTE							REGISTRO DE ENTRADA		
OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN							FOLIO		
OBJETO:		FONDO ACUMULADO							No. # número de folios		
NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO TRO	NOMBRE DE LA SERIE Y SUBSERIE O ASIGNOS	FECHAS EXTREMAS (DD/MM/AAAA)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1		SALIDA ELEMENTOS DE CONSUMO PARA GASTOS No 4373 A 4416	2018-01-15	2018-01-31	1	1			1-91	PAPEL	LOS FOLIOS 4416 A 4433, FALTAN LAS DE INSCRIPCIÓN 2018
2		SALIDA ELEMENTOS DE CONSUMO PARA GASTOS No 4417 A 4519	2018-02-01	2018-02-19	1	2			92-292	PAPEL	FALTAN LAS SALIDAS 4429 A 4439
3		SALIDA ELEMENTOS DE CONSUMO PARA GASTOS No 4520 A 4611	2018-02-19	2018-02-28	1	3			293-484	PAPEL	FALTAN LAS SALIDAS 4520, 4536, 4538, 4539, 4540, 4541, 4542, 4543, 4544, 4545, 4546, 4547, 4548, 4549, 4550, 4551, 4552, 4553, 4554, 4555, 4556, 4557, 4558, 4559, 4560, 4561, 4562, 4563, 4564, 4565, 4566, 4567, 4568, 4569, 4570, 4571, 4572, 4573, 4574, 4575, 4576, 4577, 4578, 4579, 4580, 4581, 4582, 4583, 4584, 4585, 4586, 4587, 4588, 4589, 4590, 4591, 4592, 4593, 4594, 4595, 4596, 4597, 4598, 4599, 4600, 4601, 4602, 4603, 4604, 4605, 4606, 4607, 4608, 4609, 4610, 4611
4		SALIDA ELEMENTOS DE CONSUMO PARA GASTOS No 4612 A 4714	2018-03-01	2018-03-28	1	4			485-677	PAPEL	FALTAN LAS SALIDAS 4612, 4613, 4614, 4615, 4616, 4617, 4618, 4619, 4620, 4621, 4622, 4623, 4624, 4625, 4626, 4627, 4628, 4629, 4630, 4631, 4632, 4633, 4634, 4635, 4636, 4637, 4638, 4639, 4640, 4641, 4642, 4643, 4644, 4645, 4646, 4647, 4648, 4649, 4650, 4651, 4652, 4653, 4654, 4655, 4656, 4657, 4658, 4659, 4660, 4661, 4662, 4663, 4664, 4665, 4666, 4667, 4668, 4669, 4670, 4671, 4672, 4673, 4674, 4675, 4676, 4677, 4678, 4679, 4680, 4681, 4682, 4683, 4684, 4685, 4686, 4687, 4688, 4689, 4690, 4691, 4692, 4693, 4694, 4695, 4696, 4697, 4698, 4699, 4700, 4701, 4702, 4703, 4704, 4705, 4706, 4707, 4708, 4709, 4710, 4711, 4712, 4713, 4714
5		SALIDA ELEMENTOS DE CONSUMO PARA GASTOS No 4716 A 4788	2018-04-06	2018-04-30	1	5			678-741	PAPEL	FALTAN LAS SALIDAS 4716, 4717, 4718, 4719, 4720, 4721, 4722, 4723, 4724, 4725, 4726, 4727, 4728, 4729, 4730, 4731, 4732, 4733, 4734, 4735, 4736, 4737, 4738, 4739, 4740, 4741, 4742, 4743, 4744, 4745, 4746, 4747, 4748, 4749, 4750, 4751, 4752, 4753, 4754, 4755, 4756, 4757, 4758, 4759, 4760, 4761, 4762, 4763, 4764, 4765, 4766, 4767, 4768, 4769, 4770, 4771, 4772, 4773, 4774, 4775, 4776, 4777, 4778, 4779, 4780, 4781, 4782, 4783, 4784, 4785, 4786, 4787, 4788, 4789, 4790, 4791, 4792, 4793, 4794, 4795, 4796, 4797, 4798, 4799, 4800, 4801, 4802, 4803, 4804, 4805, 4806, 4807, 4808, 4809, 4810, 4811, 4812, 4813, 4814, 4815, 4816, 4817, 4818, 4819, 4820, 4821, 4822, 4823, 4824, 4825, 4826, 4827, 4828, 4829, 4830, 4831, 4832, 4833, 4834, 4835, 4836, 4837, 4838, 4839, 4840, 4841, 4842, 4843, 4844, 4845, 4846, 4847, 4848, 4849, 4850, 4851, 4852, 4853, 4854, 4855, 4856, 4857, 4858, 4859, 4860, 4861, 4862, 4863, 4864, 4865, 4866, 4867, 4868, 4869, 4870, 4871, 4872, 4873, 4874, 4875, 4876, 4877, 4878, 4879, 4880, 4881, 4882, 4883, 4884, 4885, 4886, 4887, 4888, 4889, 4890, 4891, 4892, 4893, 4894, 4895, 4896, 4897, 4898, 4899, 4900, 4901, 4902, 4903, 4904, 4905, 4906, 4907, 4908, 4909, 4910, 4911, 4912, 4913, 4914, 4915, 4916, 4917, 4918, 4919, 4920, 4921, 4922, 4923, 4924, 4925, 4926, 4927, 4928, 4929, 4930, 4931, 4932, 4933, 4934, 4935, 4936, 4937, 4938, 4939, 4940, 4941, 4942, 4943, 4944, 4945, 4946, 4947, 4948, 4949, 4950, 4951, 4952, 4953, 4954, 4955, 4956, 4957, 4958, 4959, 4960, 4961, 4962, 4963, 4964, 4965, 4966, 4967, 4968, 4969, 4970, 4971, 4972, 4973, 4974, 4975, 4976, 4977, 4978, 4979, 4980, 4981, 4982, 4983, 4984, 4985, 4986, 4987, 4988, 4989, 4990, 4991, 4992, 4993, 4994, 4995, 4996, 4997, 4998, 4999, 5000
6		SALIDA ELEMENTOS DE CONSUMO PARA GASTOS No 4790 A 4895	2018-05-02	2018-05-31	1	6			742-850	PAPEL	FALTA EL FOLIO 802
7		SALIDA ELEMENTOS DE CONSUMO PARA GASTOS No 4896 A 5016	2018-06-05	2018-06-29	2	1			851-1073	PAPEL	FALTA EL FOLIO 851
8		SALIDA ELEMENTOS DE CONSUMO PARA GASTOS No 5017 A 5087	2018-07-03	2018-07-25	2	2			1074-1275	PAPEL	FALTA EL FOLIO 1074
9		SALIDA ELEMENTOS DE CONSUMO PARA GASTOS No 5088 A 5091	2018-07-25	2018-07-25	2	3			1274-1325	PAPEL	EN EL FOLIO 1321 FALTA EL FOLIO 5114
10		SALIDA ELEMENTOS DE CONSUMO PARA GASTOS No 5092 A 5145	2018-08-01	2018-08-30	2	4			1326-1491	PAPEL	FALTA EL FOLIO 1326
11		SALIDA ELEMENTOS DE CONSUMO PARA GASTOS No 5146 A 5180	2018-09-03	2018-09-14	2	5			1491-1590	PAPEL	FALTA EL FOLIO 1491
12		SALIDA ELEMENTOS DE CONSUMO PARA GASTOS No 5181 A 5186	2018-09-14	2018-09-20	2	6			1591-1697	PAPEL	FALTA EL FOLIO 1591
13		SALIDA ELEMENTOS DE CONSUMO PARA GASTOS No 5187 A 5190	2018-09-28	2018-09-30	3	1			1698-2020	PAPEL	FALTA EL FOLIO 1698

NOMBRE DEL FORMATO		FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL							PÁGINA		
VIGENCIA		VERSIÓN		CÓDIGO			1 de 47				
15-01-09		01		004-1007							
DEPENDENCIA REMITENTE:		INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE PASTO DEPORTE							REGISTRO DE ENTRADA		
OFICINA PRODUCTORA:		ALMACEN							FOLIO		
OBJETO:		FONDO DOCUMENTAL							No. # número de folios		
NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO TRO	NOMBRE DE LA SERIE Y SUBSERIE O ASIGNOS	FECHAS EXTREMAS (DD/MM/AAAA)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1		SALIDAS ELEMENTOS DE CONSUMO PARA GASTOS No 5553 A 5575	2019-02-13	2019-02-21	1	1			1-198	PAPEL	
2		SALIDAS ELEMENTOS DE CONSUMO PARA GASTOS No 5576 A 5596	2019-02-22	2019-02-28	1	2			199-292	PAPEL	
3		SALIDAS ELEMENTOS DE CONSUMO PARA GASTOS No 5597 A 5665	2019-03-01	2019-03-15	1	3			263-463	PAPEL	
4		SALIDAS ELEMENTOS DE CONSUMO PARA GASTOS No 5666 A 5758	2019-03-15	2019-03-28	1	4			465-648	PAPEL	
5		SALIDAS ELEMENTOS DE CONSUMO PARA GASTOS No 5760 A 5828	2019-04-01	2019-04-25	1	5			649-842	PAPEL	
6		SALIDAS ELEMENTOS DE CONSUMO PARA GASTOS No 5829 A 5847	2019-04-12	2019-04-30	1	6			843-942	PAPEL	
7		SALIDAS ELEMENTOS DE CONSUMO PARA GASTOS No 5848 A 5920	2019-05-09	2019-05-31	2	1			943-1126	PAPEL	
8		SALIDAS ELEMENTOS DE CONSUMO PARA GASTOS No 5911 A 5941	2019-06-05	2019-06-10	2	2			1127-1224	PAPEL	
9		SALIDAS ELEMENTOS DE CONSUMO PARA GASTOS No 5942 A 6032	2019-07-02	2019-07-14	2	3			1225-1425	PAPEL	
10		SALIDAS ELEMENTOS DE CONSUMO PARA GASTOS No 6028 A 6078	2019-08-01	2019-08-01	2	4			1426-1625	PAPEL	
11		SALIDAS ELEMENTOS DE CONSUMO PARA GASTOS No 6079 A 6114	2019-08-02	2019-08-30	2	5			1626-1730	PAPEL	
12		SALIDAS ELEMENTOS DE CONSUMO PARA GASTOS No 6115 A 6174	2019-09-02	2019-09-18	2	6			1731-1935	PAPEL	
13		SALIDAS ELEMENTOS DE CONSUMO PARA GASTOS No 6175 A 6222	2019-09-18	2019-10-30	3	1			1934-2154	PAPEL	
14		SALIDAS ELEMENTOS DE CONSUMO PARA GASTOS No 6223 A 6254	2019-10-01	2019-10-04	3	2			2155-2356	PAPEL	



Misión: PASTO DEPORTE contribuye a la formación y el desarrollo integral del ser humano a través de la práctica del deporte, la actividad física, la recreación y el buen uso del tiempo libre de los habitantes del municipio de Pasto.

2. Apoyar en la organización del archivo de gestión institucional; de acuerdo con el MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN y normatividad vigente de naturaleza archivística que le complemente.

Pasto Deporte destino un espacio físico para la ubicación de todos los acervos documentales, tanto del fondo acumulado, del archivo central y del archivo de gestión, así que sea hecho necesario comenzar con la organización de toda la documentación que se encuentra bajo mi responsabilidad.

Se está clasificando, ordenando e identificando los documentos que se van interviniendo del fondo acumulado.

Se continua con la organización de los contratos de prestación de servicios año 2026.

Se organizaron 16 expedientes de contratos de prestación de servicios año 2004:

12965377 ARTURO CHACHINOY ESPARZA

1437600 BAYRON HERNAN CARDENAS ESPAÑA

5207758 DEIBY JEFRE LARA NUPAN

98399442 FERNANDO FRANCO GUERRERO RAMOS

12967356 JAIME FIGUEROA RENDON

12748941 JAIRO BOTINA GUZMAN

98387532 LENIS MARIA ORTEGA ARELLANO

98386531 LUIS FERNANDO BOTINA OCAÑA

87303325MILTON RENE GUSTIN LOPEZ

98378507 MILTON RICARDO ARAUJO RUEDA

12069375 WILSON ROBERTO TULCAN DELGADO

12992691 JAIRO RUIZ ROSERO

98417474 YOBANY ALIRIO IBARRA CHAMORRO

59833885 MARILUZ PORTILLA TORRES



PROCESO GESTIÓN JURÍDICA

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

Código: FM-A2.J2-01

Versión: 07

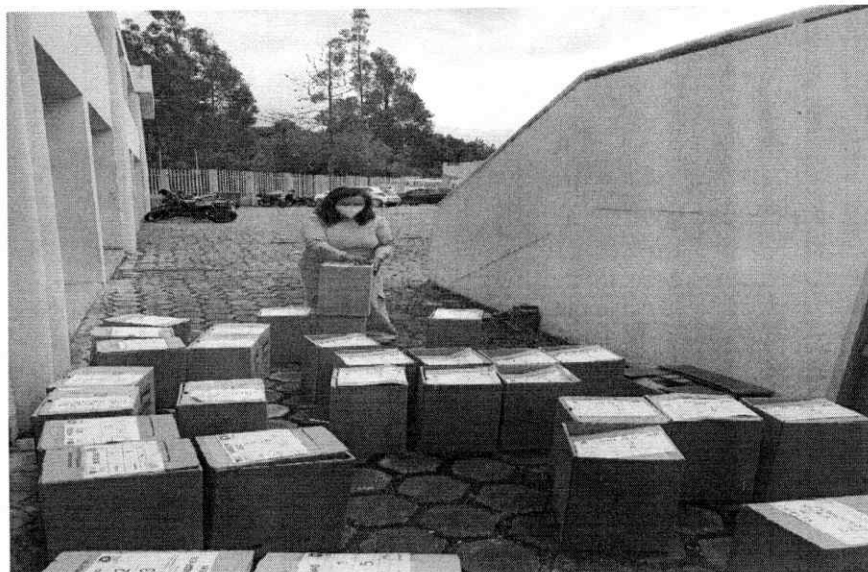
Vigencia: 2025-05-14

Página 6 de 12

Misión: PASTO DEPORTE contribuye a la formación y el desarrollo integral del ser humano a través de la práctica del deporte, la actividad física, la recreación y el buen uso del tiempo libre de los habitantes del municipio de Pasto.

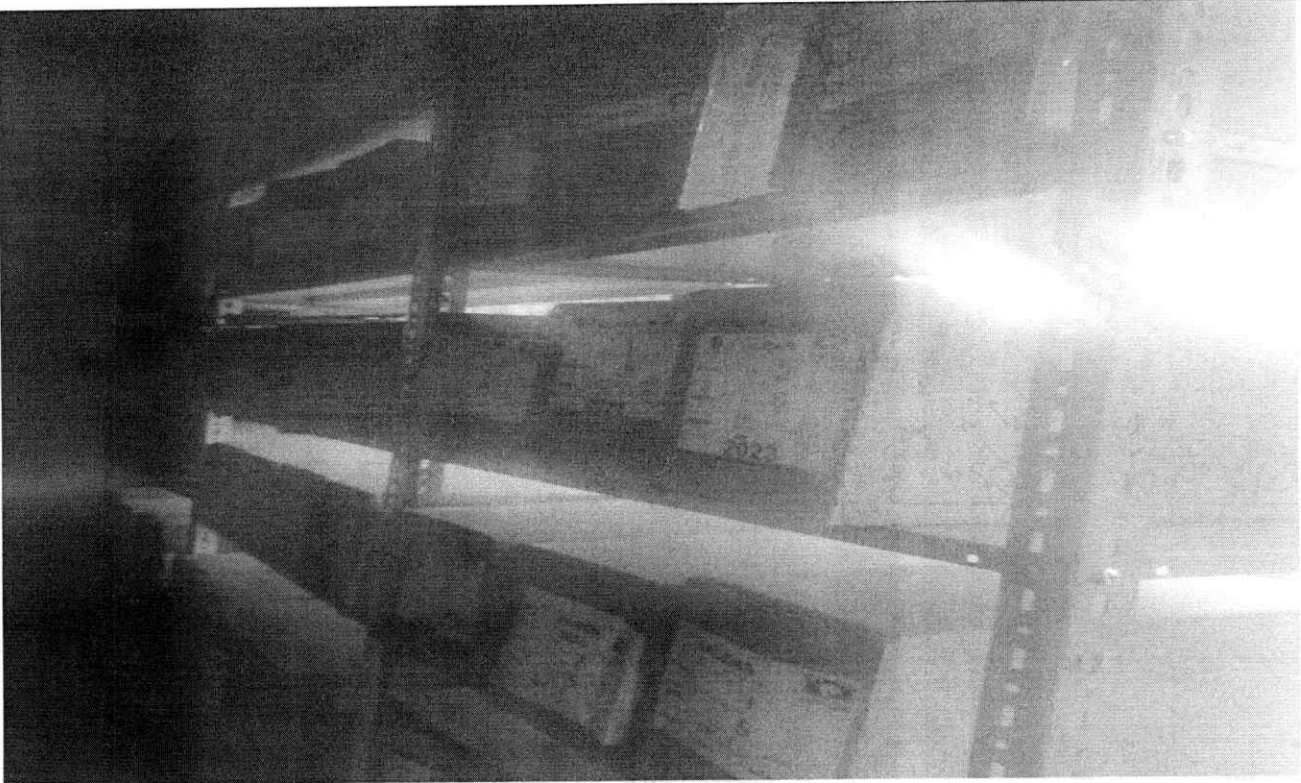
Se trasladaron los acervos documentales que se encontraban en el Almacén al archivo, correspondientes a los años 2013 a 2024.

*Se continúa eliminando documentos (duplicidades) que al compararse con los expedientes que se encuentran en el archivo de gestión y/o central, se verifica que estos ya reposan en original en cada unidad de conservación.





Misión: PASTO DEPORTE contribuye a la formación y el desarrollo integral del ser humano a través de la práctica del deporte, la actividad física, la recreación y el buen uso del tiempo libre de los habitantes del municipio de Pasto.



3. Realizar una Clasificación y organización adecuada de documentos de los diferentes archivos de gestión de cada una de las dependencias de acuerdo con el manual de funciones de la Entidad y el listado maestro de documentos. Determinando Un sistema de clasificación claro que permita acceder a la información de manera rápida y sencilla.

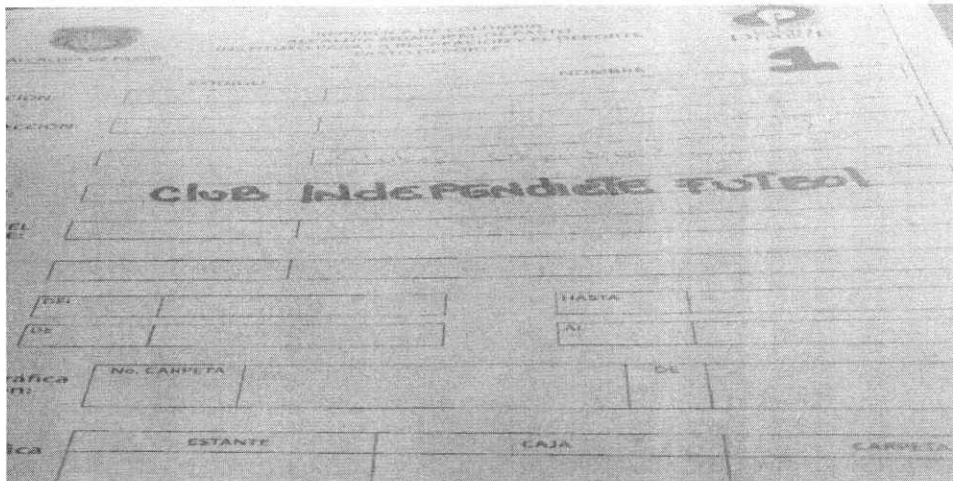
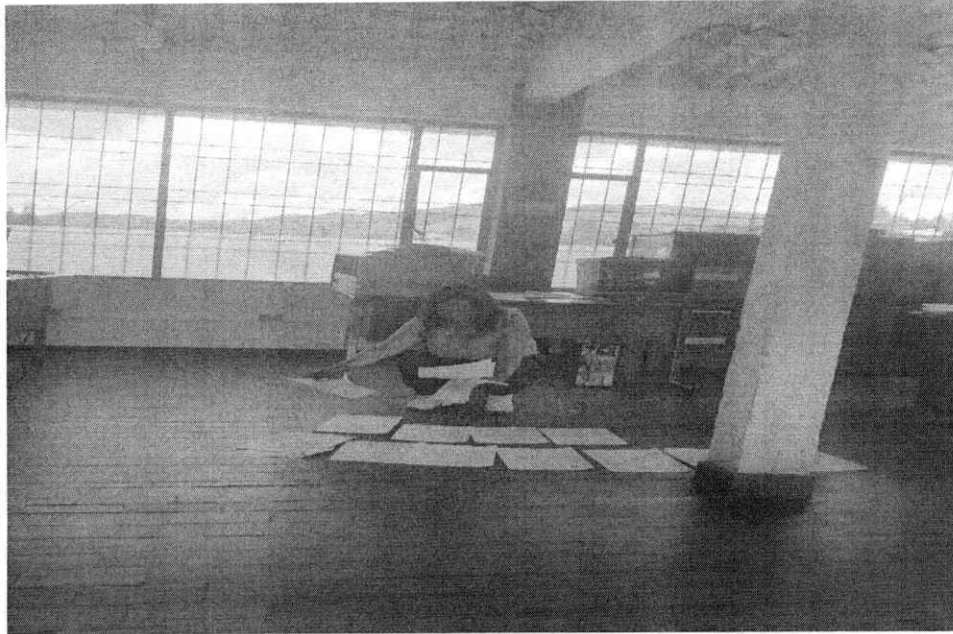
Del fondo acumulado se han identificado varios documentos que hacen parte de los expedientes Clubes Deportivos, la tarea inicial era ubicarlos en los expedientes correspondientes, pero al identificar que éstos, carecen de un inventario documental que nos permita de manera rápida y eficaz encontrar el expediente respectivo, no cuentan con una base de datos actualizada, ya que se pudo evidenciar que algunos clubes deportivos cambiaron su razón social, y al realizar una revisión aleatoria de algunos expedientes, se observa que carecen de un orden archivístico; por lo se tomó la decisión en conjunto con la profesional Erica Revelo, quien tiene a cargo la custodia de estos documentos, de iniciar con la organización de los expedientes, **aplicando el principio archivístico de orden original** y una vez se haya logrado la organización, que suman un promedio de 200 Clubes, se incorporara los documentos que se han ido encontrando en el fondo documental que está bajo mi custodia.

Para la organización de estos expedientes y el levantamiento del inventario documental, se ha programado para realizarse dos días por semana.



Misión: PASTO DEPORTE contribuye a la formación y el desarrollo integral del ser humano a través de la práctica del deporte, la actividad física, la recreación y el buen uso del tiempo libre de los habitantes del municipio de Pasto.

ORGANIZACIÓN DE LOS CLUBES DEPORTIVOS



4. Brindar acompañamiento y asesoría a cada uno de los encargados de los archivos de gestión de cómo organizar la información que manejan de manera digital y capacitación constante de cómo mantener organizados los archivos físicos de gestión de acuerdo a los parámetros de clasificación aplicados.

El día 4 de marzo del año en curso, mediante oficio con radicado 02822026 se da a conocer a la Directora Claudia Marcela Cano, cronograma para dar capacitaciones en temas



PROCESO GESTIÓN JURÍDICA
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

Código: FM-A2.J2-01

Versión: 07

Vigencia: 2025-05-14

Página 9 de 12

Misión: PASTO DEPORTE contribuye a la formación y el desarrollo integral del ser humano a través de la práctica del deporte, la actividad física, la recreación y el buen uso del tiempo libre de los habitantes del municipio de Pasto.

relacionados con la organización de Archivos de Gestión, el cual fue aprobado, dando ejecución al mismo.

Se anexa a este informe, el oficio y registro de asistencia a las diferentes capacitaciones que se brindaron en el mes de marzo.

5. Mantener semanalmente actualizado el drive dispuesto por la entidad con el resultado de avance de las actividades pactadas en materia de gestión documental

Se cargaron en el drive institucional los diferentes inventarios documentales que se levantaron durante el mes de marzo

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UvZwuWM1eG9PjM7ydm297wuAErvZt9XI/edit?gid=5189514#gid=5189514>

6. Coadyuvar el seguimiento y cumplimiento de la implementación del formato de préstamo documental en cada una de las áreas del instituto

Se da cumplimiento a la implementación del formato FM-A3-D2-09 para registrar la salida y devolución de los documentos que ya se encuentran en custodia del archivo.

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL											
FORMATO DE CONSULTA, SOLICITUD Y PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS											
Versión: 07											
Municipio: PASTO											
Página: 9 de 12											
Misión: PASTO DEPORTE contribuye a la formación y el desarrollo integral del ser humano a través de la práctica del deporte, la actividad física, la recreación y el buen uso del tiempo libre de los habitantes del municipio de Pasto.											
OBJETIVO: Mantener actualizado el drive institucional los diferentes inventarios documentales que se levantaron durante el mes de marzo											
CODIGO SERIE O BARRERA	DESCRIPCIÓN DE LA CARPETA O EXPEDIENTE	Nº	DEPENDENCIA SOLICITANTE	FECHA DE SALIDA (D-M-AAAA)	FECHA DE DEVOLUCIÓN (D-M-AAAA)	NOMBRE FUNCIONARIO	ESTADO EN QUE SE ENTREGA	FECHA DE RECEPCIÓN	FUNCIONARIOS QUE RECIBEN	ESTADO EN QUE SE DEVUELVE	OBSERVACIONES
Exp-01	carpet 6 caja 2		J. Herrera	09-02-20		J. Carlos Mont.					
Exp-02	carpet 7 caja 2		J. Herrera	09-02-20		J. Carlos Mont.					
Exp-03	carpet 4 caja 2		J. Herrera	09-02-20		J. Carlos Mont.					
Exp-04	carpet 4 caja 3		J. Herrera	09-02-20		J. Carlos Mont.					
Exp-05	carpet 5 caja 1		C. J. J. J.	11-02-20		Darby Paz					
Exp-06	carpet 3 caja 2		C. J. J. J.	11-02-20		Darby Paz					
Exp-07	carpet 3 caja 2		D. J. J. J.	11-02-20		Esteban Luz					
Exp-08	carpet 3 caja 2		D. J. J. J.	11-02-20		Esteban Luz					
Exp-09	carpet 3 caja 2		D. J. J. J.	11-02-20		Esteban Luz					
Exp-10	carpet 3 caja 2		D. J. J. J.	11-02-20		Esteban Luz					



PROCESO GESTIÓN JURÍDICA
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

Código: FM-A2.J2-01

Versión: 07

Vigencia: 2025-05-14

Página 10 de
12

Misión: PASTO DEPORTE contribuye a la formación y el desarrollo integral del ser humano a través de la práctica del deporte, la actividad física, la recreación y el buen uso del tiempo libre de los habitantes del municipio de Pasto.

7.

Colaborar con la entidad contratante de manera general en aquello que se requiera para el desarrollo del objeto contractual y demás iniciativas, programas y proyectos requeridos por el Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte - Pasto Deporte

- F. Se asistió a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por la Institución
- G. Se apoyo en la logística de la ciclovía
- H. Se apoyo en la logística de los encuentros de fútbol del Deportivo Pasto.

DEPORTIVO PASTO VS. CHICO

HORA INGRESO:
2:00:00 PM
PUERTA 3 SUR

TRIBUNA	LIDER TRIBUNA	PERSONAL DE APOYO	Nº PUERTA
OCCIDENTAL	CLAUDIA CANO	ERIKA REVELO DEL VALLE	1
		TATIANA DELGADO	2
		JUAN PAZMIÑO	PRENSA
		EDID RINCON	3
ORIENTAL	LENNY MUÑOZ	JAMPIER GORDILLO	2
		SANDRA CASTILLO	3
NORTE	OSCAR NARVAEZ	JOSUE HURTADO	5
		JHON JAIRO CISNEROS	6
SUR	DEYBI PAZ	GERMAN HIDALGO	2
		LUIS CARLOS ESPAÑA	2
		RITA MEZA	PUERTA 3 SUR
		FRANKLIN TORRES	4
		MORIAN LOZANO	5
	PMU	FRANCISCO JURADO	



PROCESO GESTIÓN JURÍDICA
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

Código: FM-A2.J2-01

Versión: 07

Vigencia: 2025-05-14

Página 11 de 12

Misión: PASTO DEPORTE contribuye a la formación y el desarrollo integral del ser humano a través de la práctica del deporte, la actividad física, la recreación y el buen uso del tiempo libre de los habitantes del municipio de Pasto.

APOYO VOLUNTARIOS RECREOVIDA 15 DE MARZO 2026 (4).pdf - Adobe Acrobat Pro DC

Inicio Herramientas APOYO VOLUNTAR...

INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE PASTO DEPORTE PROGRAMA MUNICIPAL DE VÍAS ACTIVAS Y SALUDABLES PROGRAMACIÓN GENERAL APOYO VOLUNTARIO CICLO RECREOVIDA DOMINICAL			
15 DE MARZO DE 2026			
SEMANA INICIAL			
TERMINOS VÍA ACTIVA Y SALUDABLE	PUNTO DEPARTADO	HORA DE LLEGADA 7:30 A.M.	ACCIONES A DESARROLLAR
Equipo Humo V10 Estadío (Hospital Infantil) Calle 20 con carrera 1a (ESCUELA (MONGUELA FARMACÉUTICA) y calle 20 con carrera 3ta y 5ta (ESCUELA DENTEL BROS)) Calle 20 con carrera 25 Calle 20 con carrera 24	Manel Murocuri (unido de finalización de la carrera) una Leadra desplazamiento	ALONSO ACOSTA	Control de los vehículos que salen de las residencias, y control de las motocicletas que quieren ingresar al espacio de ciclismo.
	Equipo Humo V10	MARIANA OUSGAS	Control de los vehículos que salen del Hotel, control de las motocicletas que quieren ingresar al espacio de ciclismo.
	Estadío (Hospital Infantil)	LUIS CARLOS MARTINEZ	Regulación y control de usuarios en el acompañamiento de "Bicicleta Municipal" una vez finaliza la jornada de trabajo, control de los usuarios desde el BICIC hasta la entrada de estudiantes.
	Calle 20 con carrera 1a (ESCUELA (MONGUELA FARMACÉUTICA) y calle 20 con carrera 3ta y 5ta (ESCUELA DENTEL BROS))	SILVA BELLA	Control de las motocicletas que quieren ingresar al espacio de ciclismo.
	Calle 20 con carrera 25	TRANBITO	Regulación de flujo vehicular
	Calle 20 con carrera 24	TRANBITO	Regulación de flujo vehicular
CONTROL TIEMPO EN BICICLETAS. DUNEL MONTEJO			
	Calle 20 con carrera 24 Calle 20 con carrera 23 Calle 20 con carrera 22	3 AGENTES DE TRANBITO	REGULACIÓN VEHICULAR
	Oficina de la Promoción	EDU RIVICÓN	Control de las motocicletas que quieren ingresar a la carrera, una vez finaliza la jornada regular las calles de la carrera.

OBSERVACIONES:

NOTA: Para los efectos legales declaro bajo la gravedad de juramento que el aporte efectuado a la Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales se realiza con base en el Contrato suscrito con el Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte "Pasto Deporte", para lo cual anexo copia de la planilla correspondiente al periodo de marzo 2026.

ANEXOS: Planilla de pago salud, pensión y ARL, correspondiente al periodo de marzo de 2026

Firma
Contratista.

mero 1



PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO.
FORMATO NO AUTORIZACIÓN DESCUENTO SEGURIDAD SOCIAL



CODIGO: FM-E3. F2-02 VERSIÓN: 01 VIGENCIA A PARTIR: 01/07/2025 Página 1 de 1

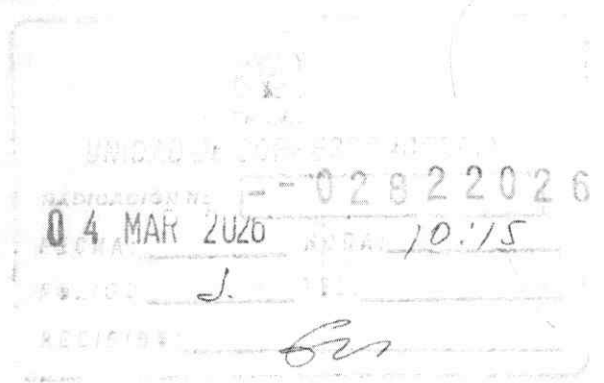
Misión: "PASTO DEPORTE contribuye a la formación y el desarrollo integral del ser humano a través de la práctica del deporte, la actividad física, la recreación y el buen uso del tiempo libre de los habitantes del municipio de Pasto"

San Juan de Pasto, marzo 03 de 2026

Doctoras:

CLAUDIA MARCELA CANO
Directora

LENNY MUÑOZ SANTACRUZ
Subdirectora
PASTO DEPORTE



Asunto: Cronograma de capacitación – Gestión Documental.

Cordial saludo,

Dando cumplimiento al objeto contractual establecido en mi contrato de prestación de servicios No. PD-011-2026 y en desarrollo de la obligación número 4: "Brindar acompañamiento y asesoría a cada uno de los encargados de los archivos de gestión de cómo organizar la información que manejan de manera digital y capacitación constante de cómo mantener organizados los archivos físicos de gestión de acuerdo con los parámetros de clasificación aplicados." Me permito remitir para su conocimiento y ajustes que consideren pertinentes, el cronograma que se propone para brindar las capacitaciones necesarias.

Dichas jornadas tiene como finalidad fortalecer las competencias del personal del área administrativa en materia de organización, clasificación y conservación de los archivos de gestión, con el objetivo de garantizar su adecuada administración conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación (AGN) y en armonía con la Política de Gestión Documental de la Institución.

CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES EN ARCHIVO DE GESTIÓN

FECHAS	AREAS
10 y 11 de marzo 2026	DIRECCION Y JURIDICA
12 y 13 de marzo 2026	CONTROL INTERNO Y SISTEMAS
16 Y 17 de marzo 2026	SUBDIRECCION ADMON Y FINANCIERA
19 y 20 de marzo 2026	ATENCION AL USUARIO Y COORDINACIÓN DE PROGRAMAS
23 Y 24 de marzo 2026	CONTABILIDAD
25 Y 26 de marzo 2026	ALMACEN Y APOYO LOGISTICO

PASTO DEPORTE – NIT 814000385-3

Sede electrónica: www.pastodeporte.gov.co

Correo electrónico: contactenos@pastodeporte.gov.co

Coliseo Sergio Antonio Ruano Av. Boyacá



ALCALDIA
DE PASTO

PROCESO CONTRATACION DIRECTA

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

FORMATO DE SOLICITUD DE LA NECESIDAD E INEXISTENCIA DE PERSONAL.

CODIGO:	VERSIÓN:	VIGENCIA A PARTIR:	Página 2 de 2
01		30/07/2024	

Misión: PASTO DEPORTE contribuye a la formación y el desarrollo del ser humano a través de la práctica del deporte, la actividad física, la recreación y el buen uso del tiempo libre.



PASTO
DEPORTE

Quedo atenta a sus comentarios.

Por su atención y oportuna respuesta, anticipo agradecimientos,

Cordialmente,

Mercedes Meza Vargas

Técnica de Gestión Documental

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9635346851 DV: 864007
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 21/03/2026 20:34:26
PAP: 908749
Identificacion: 30736390
Nombre: RITA MERCEDES
Apellido 1: MEZA
Apellido 2: N N
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3156637902
Codigo Planilla: 4643077147
Periodo Pago: 2026/03
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 30736390 Valor: \$517.400,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.

Para reclamaciones presente este recibo. Tel. (1) 5510101

EFFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9635346851
DV: 864007

CLIENTE: 110263 P/LA REGAUDO

FECHA: 21/03/2026 20:34:26

PAP: 908749

IDENTIFICACION: 30736390

NOMBRE: RITA MERCEDES

APELLIDO 1: MEZA

APELLIDO 2: N N

TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA

TELEFONO: 3156637902

CODIGO PLANILLA: 4643077147

PERIODO PAGO: 2026/03

VALOR COMISION: 0

VALOR IVA COMISION: 0

REFERENCIA: 30736390

VALOR: \$517.400,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.

Para reclamaciones presente este recibo: Tel: (1) 6510101



CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE



Certificamos que RITA MERCEDES MEZA VARGAS con documento CEDULA DE CIUDADANIA 30736390, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) RITA MERCEDES MEZA VARGAS con documento CC 30736390, como se detalla a continuación:

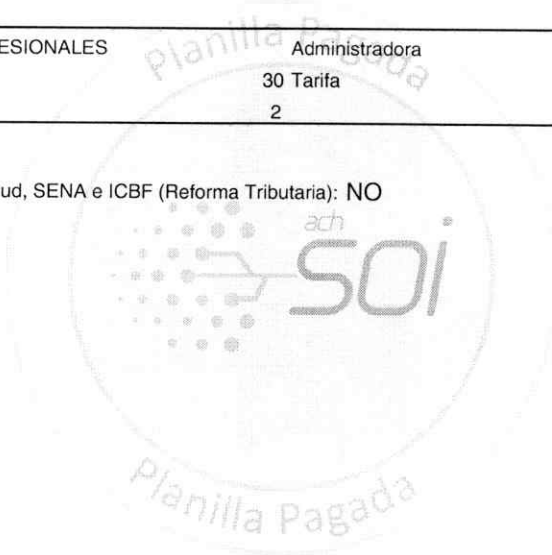
DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4643077147	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	MARZO/2026	Periodo Cotización Salud	MARZO/2026
Fecha Pago	2026/03/24	Número de Autorización	9996179775

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
	PENSIÓN	Administradora	25-14 COLPENSIONES
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

	SALUD	Administradora	EPS037 - NUEVA E.P.S
Días	30	Tarifa	12,500 %

	RIESGOS PROFESIONALES	Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	1,044 %
Clase de Riesgo	2		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO



CERTIFICACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo, Rita Mercedes Meza Vargas identificado con cédula de ciudadanía N. 30736390, expedida en Pasto, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en el artículo 1.2.4.1.6. y 1.2.4.1.17 del Decreto 2231 de 2023, compilado en el Decreto 1625 de 2016, que reglamentó del Decreto 1625 de 2016 que modifico el artículo 383 del Estatuto Tributario, manifestó bajo gravedad de juramento que:

Para efectos de la aplicación de la retención en la fuente como persona natural independiente, en mi declaración de renta.

Sí tomaré costos y deducciones (artículo 392 y/o 401 del E.T)

No tomaré costos y deducciones (artículo 383 E.T)

En caso de que NO me tomé costos y deducciones, adjunto los documentos para la depuración de la base de cálculo de la retención en la fuente así:

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Aportes a Salud | <input type="checkbox"/> Aportes Voluntarios a Pensión |
| <input checked="" type="checkbox"/> Aportes a Pensión | <input type="checkbox"/> Intereses Préstamo de vivienda |
| <input checked="" type="checkbox"/> Aportes ARL | <input type="checkbox"/> Certificado de Dependientes |
| | <input type="checkbox"/> Medicina Prepagada |

Se firma en San Juan de Pasto, a los 31 días del mes de Marzo de 2026

Rita Mercedes Meza

Firma

Nombre Legible Rita Mercedes Meza

c.c. 30736390



**REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE NARIÑO
ALCALDIA MUNICIPAL DE PASTO**

**CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO MUNICIPAL No 202607146
SUBSECRETARIA DE INGRESOS**

CERTIFICA :

Que el (la) señor (a) RITA MERCEDES MEZA VARGAS con identificación No. 30736390, se encuentra a Paz y Salvo por concepto de Impuestos, Tasas y Contribuciones Municipales, así como por concepto de Multas y Sanciones.

Fecha de Expedición: 2026-03-09

Válido Hasta: 2026-05-08

Se expide con destino a: Documentacion

Estado: Vigente

**Javier Armando Rosero
Subsecretario De Ingresos**

La expedición del presente paz y salvo no excluye ni limita las facultades de fiscalización y determinación del municipio en materia tributaria y sancionatoria.
La autenticidad de este documento puede ser verificada en www.pasto.gov.co/Tramites y servicios/Paz y salvo Municipal o en la secretaria de Hacienda de pasto.
e-mail: sistemas@haciendapasto.gov.co- Código Postal 520001

Imprimir

Cerrar